

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**  
**NIVEL 1 INTERMEDIO B2**  
**ITALIANO- CURSO 2022-2023**

---

**EOI de GRANADA**

**EOI de GRANADA**

Email: [info@eoidegranada.org](mailto:info@eoidegranada.org)  
Dirección: Calle Villa de Oña, 10,  
18013 Granada  
Teléfono: 958 89 48 54  
Fax: 958 89 48 55

## ÍNDICE

1.-DESCRIPCIÓN DEL NIVEL.....	2
2.-OBJETIVOS GENERALES.....	2
3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES.....	3
3.1. OBJETIVOS .....	3
4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES .....	3
4.1. OBJETIVOS .....	3
5. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.....	4
5.1. OBJETIVOS .....	4
6. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.....	5
6.1. OBJETIVOS .....	5
7. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.....	6
7.1. OBJETIVOS .....	6
8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS .....	7
8.4.- DISCURSIVOS. ....	13
8.5.- SINTÁCTICOS. ....	15
8.6.- LÉXICOS.....	23
9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES .....	26
10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE .....	26
10.1.- ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.....	26
11. ACTITUDES.....	29
11.1.- COMUNICACIÓN.....	29
12.- UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL .....	31
13. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL .....	40
14. EVALUACIÓN.....	40
14.1. REQUISITOS DE LA EVALUACIÓN.....	41
14.2. PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO .....	41
14.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	45
14.4 INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ALUMNADO .....	48
15.5 CONVOCATORIAS.....	49
14.6 INFORMACIÓN AL ALUMNADO SOBRE SU PROCESO DE APRENDIZAJE, LAS EVALUACIONES REALIZADAS, REVISIÓN Y/O RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS. ....	50
15. RECURSOS DIDÁCTICOS .....	50
16. ANEXOS.....	53
16.1. HOJAS DE OBSERVACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS Y ORALES; MEDIACIÓN) .....	53
16.2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL: VALORACIÓN GLOBAL.....	53

## **1.-DESCRIPCIÓN DEL NIVEL**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

## **2.-OBJETIVOS GENERALES**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al 1 Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

### **3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

#### **3.1. Objetivos**

a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

### **4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

#### **4.1. Objetivos**

a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos

complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

## **5. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### **5.1. Objetivos**

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una

amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

## **6. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### **6.1. Objetivos**

- a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas

de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

## **7. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

### **7.1. Objetivos**

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.



j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

## **8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

### **8.1.- Socioculturales y sociolingüísticos.**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.

e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.



## 8.2.-Estratégicos.

### 8.2.1.-Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

### 8.2.2.- Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la Paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- s) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la

formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.  
t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

### 8.3.- Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

**8.3.1.- Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad.

- Afirmar y negar: (*certamente è così/ senza dubbio è così/ non ci penso neanche, ... affatto*)
- Anunciar: (*è saputo da tutti/ vorrei dire a questo punto*)
- Atribuir: (*questo è di mia proprietà/ mi appartiene*)
- Clasificar y distribuir: (*i libri che sono sul pavimento vanno messi sugli scaffali*)
- Confirmar la veracidad de un hecho: (*la pensi come me/ ne sono certo/ giuro che ...*)
- Conjeturar: (*Immagino che.../ mettiamo che.../ potrebbe essere che...*)
- Corroborar: (*appunto/ certo*)
- Desmentir; disentir: (*Non penso che sia così, non credo che sia vero, certo,...*)
- Expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza: (*Condivido il tuo parere, assolutamente, per niente, è vero, è falso, hai un concetto storto della realtà!*)
- Expresar certeza: (*è certo, ne sono sicuro...*)
- Expresar conocimiento y desconocimiento: (*Lo so, lo posso assicurare...*)
- Expresar duda; expresar escepticismo: (*Lo so, lo posso assicurare.../ macché ...*)
- Objetar: (*È bellissimo, malgrado la sua cattiveria,*)
- Expresar una opinión: (*Considero che..., a mio avviso...*)
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo: (*Sei in grado di distruggere il pianeta.../ non sono portato per il lavoro in giardino... /*)
- Expresar que se ha olvidado algo: (*L'ho lasciato a casa/ pensò di aver smarrito il bagaglio all'albergo...*)
- Expresar la obligación y necesidad y la falta de obligación/necesidad: (*E` un obbligo da accettare/ è necessario/ c'è bisogno di, ci vuole pazienza...*)
- Expresar cualidades personales y psicológicas: (*E' bionda, alta, da uno sguardo accattivante..*)
- Expresar cualidades físicas de personas: (*È`uno spaghetti, abbastanza cicciona , largo di fianchi...*)
- Describir eventos y actividades: (*È un seminario per noi quelli che sappiamo godere la vita....*)
- Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales: (*Faceva un freddo boia che scorreva su e giù come aria fresca e pulita*)
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Expresar cualidades personales y psicológicas: (*E' bionda, alta, da uno sguardo accattivante..*)
- Expresar cualidades físicas de personas: (*È uno spaghetti, abbastanza cicciona, largo di fianchi...*)
- Describir eventos y actividades: (*È un seminario per noi quelli che sappiamo godere la vita....*)
- Describir y valorar objetos y productos
- Describir lugares y espacios
- Describir procedimientos y procesos
- Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales: (*Faceva un freddo boia che scorreva su e giù come aria fresca e pulita*)

**8.3.2.- Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo/la falta de intención o voluntad de hacer algo: (*Volevo andare in palestra/ non mi trovo in condizioni di fare il volontario in Africa...*)
- Ofrecerse/negarse a hacer algo: (*Neppure per sogno alloggerei a Madrid ...*)
- Retractarse: (*Abbiamo cambiato idea e rimariumo a casa per non fare le ore piccole..*)
- Ofrecer algo: (*Potrei darvi una mano a riparare il termosifone?*)

**8.3.3.- Funciones o actos de habla directivos**, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

- Ofrecerse/negarse a hacer algo: (*Ti piacerebbe che ti dessi una mano*)
- Retractarse: (*Abbiamo cambiato idea e rimariumo a casa per non fare le ore piccole..*)
- Ofrecer algo: (*Potrei darvi una mano a riparare il termosifone?*)
- Autorizar/dar permiso/denegar: (*Ti permetto di uscire prima, non ce l'hai il permesso!*)
- Dar instrucciones y órdenes: (*Fate veloce o sarete licenziati, questo è il mio comando per la giornata odierna*)
- Desafiar: (*Non avete il coraggio di tuffarvi nel mare..*)
- Exigir: (*Entro un giorno devo trovare al mattino il resoconto sulla mia scrivania...*)
- Ordenar: (*Devi essere in digiuno per un giorno..*)
- Pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo: (*Come la pensate dopo aver sopportato un'offesa*)

- Prohibir: (*Sarà motivo di esclusione l'appartenenza a qualunque gruppo...*)
- Proponer: (*Ti andrebbe di venire con me*)
- Reclamar y/o pedir una devolución, presentar el problema: (*Ho comprato martedì mattina questa maglietta attillata e...; insistir en la condición de cliente: sono sempre stato un fedele cliente...; pedir una compensación: per poter bilanciare il disagio causato, sarebbe giusto un risarcimento pari a...*)
- Rogar: (*Ti prego di...*)
- Preguntar por: gustos o preferencias: (*Quale sapore preferisci...?*)
- intenciones o planes: (*Pensate di andare sulle Alpi?*). La obligación o la necesidad (*Ci sono voluti sei secoli per poter dichiarare lo stato d'allarme?*). Los sentimientos (*Cosa provi per Rosa?*). Si se está de acuerdo o desacuerdo: (*I tuoi capi saranno in disaccordo sul fatto di ...*). Si algo se recuerda (*Ricordi dove si è...*). La satisfacción/insatisfacción (*Sento un grande piacere quando vedo la meravigliosa ristrutturazione della soffitta*). La probabilidad/improbabilidad (*È possibile?*). El interés/indiferencia (*Sei interessato alla moda?*). El conocimiento de algo. (*TI hanno soffiato le domande del test?*). La habilidad/capacidad para hacer algo. ( Ver ejemplos referenciados en NI B1).

**8.3.4.- Funciones o actos de habla fálicos y solidarios**, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento: (*Volentieri, con piacere, totalmente spiacente, non me la sento di..*)
- Agradecer / responder ante un agradecimiento: (*Grazie!, molto grato*)
- Compadecerse: (*Poveri fanciulli!*)
- Dar la bienvenida y despedirse: (*A presto!/ arrivederci!/ ci si vede*)
- Dirigirse a alguien: (*Mi scusi!, senta*)
- Excusarse por un tiempo: (*Scusatemi un attimo!*)
- Expresar condolencia: (*Mi metto nei tuoi panni per capire il dolore immenso che....*)
- Felicitar/responder a una felicitación: (*Bravo per...!; Auguroni*)
- Formular buenos deseos: (*Buon divertimento! Buon proseguimento buona fortuna!*)
- Hacer cumplidos: (*Bellissimo! Sei proprio un grande...*)
- Hacer un brindis: (*Alla tua!...*)
- Insultar: (*Sei un imbecille!)*
- Interesarse por alguien o algo: (*Che n'è di quello che...*)
- Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar: (*Tante scuse!, non ti preoccupare*)
- Presentarse y presentar a alguien
- Saludar/responder al saludo
- Tranquilizar, consolar y dar ánimo: (*Tranquillo, tu sei un tipo di quelli che sa prendere due piccioni con una fava!*)

**8.3.5.- Funciones o actos de habla expresivos**, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

- Acusar, culpabilizar (se): (*Ti accuso di non essere stato ai fatti.....*)
- Defender, exculpar (se): (*Lui non ha commesso il reato, ci posso scommettere*)
- Expresar interés, aprobación: (*Vorrei scoprire come farà a mantenere questa bellezza...*)  
Expresar interés, aprobación (*Vorrei scoprire come farà a mantenere questa bellezza...*),  
estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios: (*Non ce la faccio più, sono stupito del suo cambiamento, mi sta simpatico, sono in imbarazzo, non lo sopporto, sono felice, sono in ansia, lo detesto come il maledetto, è una persona affidabile, non c'è un'altra che...*)
- Lamentar(se), quejarse: (ver ejemplos referenciados en 1º NI B2)
- Reprochar, regañar: (*Come ti sei permesso di fare una festa a mia insaputa!*)

#### 8.4.- Discursivos.

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

##### 8.4.1.- Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

##### 8.4.2.- Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

##### Describir

- Enmarcar: presentar e identificar; indicar localización absoluta y relativa.
- Describir personas objetiva/subjetivamente: cualidades físicas y formas de ser, estar y de actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias.
- Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente: formas, partes, colores, sabores, olores, posición, utilidad, uso, funcionamiento, propiedades y cambios.

- Relacionar y comparar.
- Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos.

### **Narrar**

Presentar la situación y anclar la acción.

- Enmarcar en el tiempo y en el espacio de forma absoluta y relativa.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Referirse a planes y proyectos.
- Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posterioridad).
- Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.
- Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.
- Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica.
- Presentar el resultado de la narración.

### **Exponer**

- Presentar un asunto/tema (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto...).
- Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión.
- Delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto, ejemplificar, reformular, citar.
- Focalizar la información nueva/la información compartida.
- Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

### **Argumentar**

- Plantear el problema, la declaración o tesis.
- Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto.
- Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total. Formular reservas.
- Contraargumentar, refutar.
- Desarrollar argumentos.
- Citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.
- Atenuar (o evidenciar) la expresión de las refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, modalizadores).
- Concluir: en acuerdo o desacuerdo.

### **Conversar (esquemas de interacción adaptados a las diferentes situaciones y finalidades).**

- Saludar y responder al saludo
- Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuada.
- Preguntar por un asunto concreto/general.
- Referirse a la información compartida.
- Responder con el grado de información adecuado.
- Condicionar la respuesta al grado de interés, relación, tiempo, situación.
- Implicar al interlocutor y controlar su atención.
- Reaccionar con expresiones y señales de interés/desinterés.
- Cooperar (al construir el discurso en la dirección adecuada, en la relación cantidad - relevancia, al ayudar para terminar una frase, recordar una palabra,...).
- Tomar, mantener y ceder el turno de palabra.
- Intervenir en el turno de otro.
- Cambiar de tema o retomarlo.
- Controlar, aclarar aspectos confusos.
- Anunciar cierre. Cerrar. Despedirse.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia,



sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

## 8.5.- Sintácticos.

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

### 8.5.1.- El sintagma nominal y el sintagma adjetival.

#### EL SINTAGMA NOMINAL

##### Núcleo del sintagma.

- Sustantivo. Clases: comunes (contables y no contables) y propios.
- Género
  - o con oposición: -o/-a (*nonno/a*) o/essa (*soldato/soldatessa*) a/essa (*poeta/poetessa*) e/essa (*principe/principessa*)
  - o Acabados en: -ore-essa (*dottore/dottoressa*) 3.1.1.2.1.3 -tore/-trice (*attore/attrice*) ore/ora (*pastore/pastora*). En -e/-a (*infermiere/a*)
  - o Sin oposición: -a (*collega, ipocrita, pediatra*); -ese (*olandese*); -ante (*cantante*); ista (*giornalista*); -e (*nipote*); género promiscuo (*il leopardo, la vittima*)
  - o Lexemas diferentes: I Otros esquemas dio/dea
- Número Con oposición: masculino -o/-i (*libro/i*). Acabadas en -co y -go: llanas co/-chi -go/-ghi (*banco/chi, albergo/ghiro*). Excepciones: llanas co/-ci (*amico/ci, greco/greci*). Esdrújulas -co/-ci -go/-gi (*medico/ci, asparago/gi*) Esdrújulas -co/-chi, -go/-ghi- (*carico/chi, epilogo/ghi*) Acabadas en -io /-ii con i tónica (*zio/zii*) Acabadas en -io /-i con i átona (*occhio/occhi*) Acabadas en en -logo para conceptos (*dialogo/ghi*), o profesiones (*filologo/gi*)
- Sin oposición: -e/-i (*cane/i*)
  - o Masculino: -a/-i, ca/chi, ga/ghi (*giornalista/i, duca/chi, collega/ghi, belga/gi*)
  - o Femenino: -a/-e, (*finestra/e, giornalista/e*); -ga/-ghe, (*piega/ghe*); -cia/cie -gia/gie con i tónica (*farmacia/ie, bugia/ie*), -cia/cie, -gia/gie con i átona precedido de vocal (*camicia/cie, ciliegia/gie*); -cia/ce, -gia/ge con i átona precedido de consonante (*goccia/gocce, pioggia/piogge, striscia/sce*)
  - o femenino: -e/-i (*chiave/i*); ie /ie (*specie/ie*)
  - o femenino: -o/-i (*mano/i*)
  - o Sustantivos de doble plural: (*braccio/braccia/bracci, cervello/cervella/cervelli, dito/dita/diti*)
  - o Sin oposición: vocal tónica (*le città*); palabras extranjeras (*i camion*); palabras abreviadas (*i cinema, le foto*); palabras en i (*le crisi, le analisi*); palabras en ie (*le serie*); palabras monosilábicas (*i re*); palabras referidas a letras (*le effe*) palabras masculinas en -a (*i gorilla, i vaglia*)
  - o El plural de los nombres compuestos: nombre+nombre: del mismo género (*l'arcobaleno/gli arcobaleni*), de distinto género (*il pescespada/i pescispada*). Caso especial de capo-, (*il capolavoro/i capolavori*; con capo- significando "persona" (*il capoclasse/i capiclasse*) nombre+adjetivo: (*la cassaforte/le casseforti*) (excepciones: (*i pianoforti, i camposanti, i pellerossa*) adjetivo+nombre: (*il sordomuto/i sordomuti*) verbo+nombre: con nombre

masculino (*il passaporto/i passaporti*), con nombre femenino (*il tritacarne/i tritacarne*)  
 excepción: palabras compuestas con mano, (*l'asciugamano/gli asciugamani*) verbo+verbo:  
 (*il dormiveglia/i dormiveglia*) preposición+nombre: con nombre masculino, (*il sottopassaggio/i sottopassaggi*), con nombre femenino (*il doposcuola/i doposcuola*)

- Grado: positivo (*palazzo, fiore, donna*)
- Alterati:
  - o diminutivos -ino, -etto, -ello- (*tavolino, libretto, monticello*); aumentativos -one, acción, acción (*librone, omaccione, fratacchione*); peyorativos -accio, -astro, -uzza, -iciattolo (*libraccio, medicastro, viuzza, fiumiciattolo*); afectivos -uccio, -otto, -acchiotto, -olo, -uzzo (*cavalluccio, bambinotto, orsacchiotto, figliolo, labbruzzo*)

- Pronombres.

- o Pronombres personales: Tónicos en nominativo (*io, tu, lui, lei, Lei, noi, voi, loro*), acusativo (*me, te, lui, lei, Lei, noi, voi, loro*), dativo (a me, a te, a lui, a lei, a Lei, a noi, a voi, a loro) y reflexivos (*me, te, se, noi, voi, se (+stesso)*)

Tónicos de registro culto-literario (*egli, ella, esso, essa, essi, esse*)

- o El uso de Voi para la cortesía plural (*Signori, voi che cosa ne pensate?*)
- o Átonos en acusativo (*mi, ti, lo, la, La, ci, vi, li, le*) y en dativo (*mi, ti, gli, le, Le, ci, vi, gli*)
- o El dativo postpuesto loro (*come è sembrata loro la casa?*) El acusativo átono pleonástico (*Lo conosci Riccardo? L'hai saputa la notizia?*)
- o Reflexivos átonos en acusativo y dativo *mi, ti, si, ci, vi, si*. (*lui si alza, lui si alza il cappello*)
- o La combinación de pronombres: dativo+acusativo (*ve lo dà, glielo dice*)
- o reflexivo+acusativo (*se lo beve, me lo metto*); reflexivo+ne (*lui se n'è pentito*); si reflexivo +si impersonal (*in vacanza ci si diverte tanto*) dativo+si impersonal (*le si vede il segno del morso*) acusativo+si impersonal (*lei la si vede spesso al bar/ si è sporcato il maglione? lo si lava...*)
- o ci+acusativo (*il libro sullo scaffale? ce lo metto io*) ci+ne (*zucchero nel caffè? ce ne metto sempre due cucchiaini*)
- o La partícula ci: usos más frecuentes locativo (*ci vado spesso*) Vi en registro literario-culto; complemento de verbo+prep. a/in (*ci credo, ci ho partecipato, ci penso spesso, ci provo ma non ci riesco*); ci sustituyendo a verbo+prep. con (*con Michela? sì, ci sono uscito*); Ci pleonástico en orden alterado de frase (*in piscina con te non ci vengo*)
- o Esserci, volerci, metterci, tenerci, capirci, starci, entrarci, vederci, (*c'era una volta, ci vuole del sale, ci ha messo tre ore, ci tengo molto, non ci capisco niente, io ci sto, tu che cosa c'entri?, non ci vedo*)
- o Farcela, avercela, averci+Pron OD (*ce l'ho fatta, non ce l'ho con te/ hai la macchina? Sì, ce l'ho*)
- o La partícula ne: usos más frecuentes: partitivo (*ne ho tre, ne abbiamo mangiati quattro*). Función demostrativa (*della gita di domani? sì, me ne hanno già parlato*). Función posesiva (*c'è un tasto verde, ma non ne conosco la funzione*)
- o Andarsene, poterne (*ce ne siamo andate, non ne posso più*); (*ne va della vita, ne ha fatte di tutti i colori...*). Ne pleonástico (*no, alunni come questi non ne avevo mai avuti*)

- Pronombres posesivos: formas para uno y varios poseedores (*è la mia, è il nostro*)

- Pronombres demostrativos:

- o de cercanía: *questo/a/i/e*; y de lejanía: *quello/a/i/e* (*mi piace questo, non quello*). Quello y ciò con valor neutro (*quello che non mi piace è la tua camicia, ciò che dici è interessante*). Stesso y medesimo con valor demostrativo (*questoesame, non è lo stesso dell'anno scorso?*) Stesso con valor neutro (per me è lo stesso) questo con valor neutro (*quel giorno mi ha insultato, e questo non mi è piaciuto*) coloro+che en registro formal (*coloro che sono interessati sono pregati di presentarsi entro mercoledì*)

- Pronombres indefinidos

- o variables en género: uno (ha telefonato uno che voleva parlarti) nessuno, ognuno, qualcuno, alcuni, altri (altri ti avranno mentito, non certo io) alcuno (non hai alcuna speranza di salvezza), ciascuno
- o variables en género y número: art+altro, poco, molto, tanto (*ha detto quello che tanti pensano*), troppo, tutto, parecchio, altrettanto (*lui ha preso tre pezzi*)

- invariables: qualcosa, nulla, niente, più, (*soldi? ne abbiamo più di quanti ce ne servono*), meno, chiunque.
- Pronombres relativos:
  - che (*la donna che amo*), prep+cui (*l'avvocato di cui ti ho parlato*), prep+art+quale/i (*la persona con la quale abito*), chi (*chi dice questo si sbaglia*) el relativo dove (*il paesino dove vivo*), art+cui /prep+art+cui (*è lui l'alunno il cui padre è morto ieri, è lei la ragazza della cui bellezza tutti parlano*), uso opcional de cui sin preposición (*il ragazzo cui scrivo è francese*)
  - Pronombres mixtos: demostrativo/relativo e indefinido/relativo: chi (*la persona che*), chiunque (*qualunque persona che*), quanto (=cìo che) dovunque/ovunque (*non ricordo chi abbia detto questo, può entrare chiunque voglia, quanto mi avete detto è impossibile, ti troverò ovunque tu ti nasconda*).
  - Pronombres interrogativos/exclamativos quale, quanto, che, variables en número (*quale preferisci?*): género y número (*quanti ne vuoi?, quanti sono!*) invariables (*che cosa/ cosa/ che cucini?, chi sei? Che sento! Chi si vede!*).

## EL SINTAGMA ADJETIVAL

### Modificación del núcleo.

Núcleo: adjetivo.

- Género: con oposición (*caro/a*) y sin oposición (*abile, egoista*)
- Número: con oposición (*caro/i, cara/e, abile/i, egoista/i/e*) y sin oposición (*rosa, viola, blu/ pari/ due vestiti verde bottiglia*)
- Formas particulares del plural:
- Masculino: -llanas *co/-chi -go/-ghi* (*bianco/chi, mago/ghi*) Excepciones: llanas *co/-ci* (*amico/ci, greco/greci, i tre Re Magi*); esdrújulas *-co/-ci* (*pacifico/ci, acustico/ci*) Excepciones: esdrújulas *co/chi* (*carico/chi*); *-go/-ghi* (*analogo/ghi, epilogo/ghi*) Excepciones: -logo en nombre de profesiones (*filologo/gi*); Acabados en: -io/i con i átona (*serio/seri*); -io/ii con i tónica (*pio/pii*); Femenino: -ca/che (*poca/poche, pacifica/che*); -ga/ghe (*belghe, analoghe*); -vocal+cia/cie (*sudicia/cie*); consonante+cia/ce (*liscia/sce*); consonante+gia/ge (*saggia/gge*)
- Formas de los adjetivos *bello, grande, santo, buono* precediendo a sustantivo
- Grado
  - Positivo (*buono, cattivo, grande, piccolo, molto*)
  - Comparativo: *più/meno+Adj: più buono*. El comparativo orgánico: *migliore, peggiore, maggiore, minore, superiore, inferiore, più*
  - Superlativo: *Adj+issimo, buonissimo*. El superlativo orgánico: *ottimo, pessimo, massimo, minimo, sommo, infimo*

Modificación del núcleo.

- Artículos: determinados, indeterminados
  - Presencia y ausencia del artículo (*La Francia, sabato prossimo, vado in montagna, suo marito, tu hai il ragazzo?*)
- El artículo partitivos (*dell'acqua, del vino*).
- Adjetivos demostrativos: formas de cercanía: *questo/a/i/e*; y de lejanía: *quel, quello, quell', quella, quei, quegli, quelle*.
  - Formas abreviadas *sta'* (*stamattina, stasera, stanotte*)
  - Los demostrativos identificativos: *lo stesso, il medesimo* (*lo stesso quaderno*)
- Adjetivos posesivos: formas para uno y varios poseedores. Presencia o ausencia del artículo (*mio fratello, questo è il tuo libro*). Posición tras el sustantivo (*a casa mia, per colpa tua*). Altrui (*non ti immischiare nelle faccende altrui*) Posición tras artículo indeterminado y numerales (*un mio amico*), indefinido (*qualche tuo difetto*) y demostrativo (*questa tua mania*). Adjetivos posesivos sustantivados (*i miei non mi danno il permesso, non rinuncia mai a dire la sua, lui ne ha già fatta una delle sue, sono tutti dalla mia*)

- Numerales: cardinales, ordinales, multiplicativos (*doppio, triplo, quadruplo*), distributivi (*a uno a uno, uno per volta, uno alla volta, uno ogni tre, due a testa*), fraccionarios (*mezzo, metà, un terzo, due quarti*), colectivos (*un paio, entrambe, ambedue, una coppia, una decina, una ventina, un centinaio... trio, triennale, triennio, trienne, trimestre, terno, terzetto, terzina, triduo, tutti e tre*)
  - Adjetivos indefinidos
    - o de cantidad indefinida: alcuni, molto, poco, tanto, troppo, più, meno, parecchio, diverso, altrettanto, vari, alcun (*c'era troppa carne, avevo tanti desideri, era venuta parecchia gente, vendo libri di vari generi, non hai alcuna possibilità di salvezza*); de totalidad indeterminada: tutto, nessun (*tutti gli operai hanno scioperato, non hai nessuna ragione*); de unidad indefinida: altro, ogni, qualche, certo, ciascuno, tale (*ogni tuo capriccio ti sarà concesso, certi dolci fanno ingrassare più di altri, in tale giorno si presentò un problema*); de calidad indeterminada: qualunque, qualsiasi (*portami una rivista qualunque*)
  - Interrogativos/exclamativos che, quale, quanto
- variables en número (*quale piatto preferisci?*); Variables en género y número (*quanti panini vuoi? Quanti?*); invariables (*che lavoro fai? / che ragazza bella! / che noia?; da chi ti è stato raccontato*)

**8.5.2.- El sintagma adverbial y preposicional.** El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

## EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo.

- Clases: Adverbios
  - o Cantidad: molto, poco, troppo, niente, nulla, abbastanza, più, meno, tanto, quanto, appena, quasi, circa, almeno, piuttosto, affatto, parecchio, altrettanto, assai, minimamente, talmente
  - o Tiempo: adesso, ora, ieri, oggi, domani, stamattina, l'altro ieri, dopodomani, sempre, subito, presto, tardi, prima, poi, dopo, mai, già, ancora, spesso, finora, ormai, stamani, recentemente, successivamente, precedentemente.
  - o Lugar: qui, qua, lì, là, ci, laggiù, vicino, lontano, accanto, dappertutto, fuori, dentro, dietro, indietro, davanti, avanti, intorno, sotto, sopra, su, giù, via, ne, presso, ovunque, dovunque, vi, lassù, quassù, quaggiù, dinanzi, attorno, altrove.
  - o Modo: bene, male, volentieri, così, insieme, apposta, invano. Transformación (+mente) del adjetivo en adverbio de modo: leggermente.
- Los adjetivos calificativos en función adverbial *I*
- Los adverbios en -oni: bocconi, penzoloni (*il cane aveva la lingua penzoloni*)
- Restrictivos y de agregación: solo, anche, pure, neanche, inoltre, ancora, perfino, addirittura.
- Interrogativos: che/che cosa, come, dove, perché, quando, quanto.
- De opinión: purtroppo.
- Delimitación de validez: generalmente, solitamente.
- De juicio: afirmativos: sì, certo, certamente, sicuro, sicuramente, proprio, davvero, esattamente, appunto, indubbiamente; negativos: no, neanche, nemmeno, neppure, mica (*non ero mica io!*), meno (*vorrei sapere se sarete presenti o meno*) ; de duda forse, quasi, magari, probabilmente, circa (*erano le otto circa*), possibilmente (*lo voglio subito e possibilmente vivo*)
- Conclusivos: insomma, quindi, dunque, ecco (*ecco perché non lo trovavo!*)
- Declarativos: cioè.
- Los valores de mai: (*non bevo mai, sei mai stato a Londra?, perché mai dovrei farlo? se mai qualcuno ti chiedesse rispondi di no*) , y de ancora (*sei ancora qui?, ci rivedremo ancora? devi studiare ancora un po'*)
- Clases: Locuciones adverbiales.
  - o Cantidad: di più, di meno, un po', più o meno, press'a poco, fin troppo, all'incirca, un attimo (*è un attimo piccante*)
  - o Lugar: di qui, di là, di sopra, di sotto, da queste parti, da vicino, da lontano, in su, in giù, nei dintorni.

- Modo: di corsa, in fretta, così così, alla svelta, alla meno peggio, in un batter d'occhio, a più non posso . Los adverbios en –oni: in ginocchioni, a cavalcioni, (*procedevo a tastoni nel buio*)
- Tiempo: una volta, un tempo, ogni tanto, per sempre, d'ora in avanti, fra poco, in futuro, di buon ora.
- Interrogativos: (*da quando?da dove?*)
- Delimitación de validez: di solito, a volte, ogni tanto, quasi mai, per lo più.
- De juicio: (*senz'altro, neanche per idea, neanche per sogno, senza dubbio*).
- De grado:
  - Positivo. Ben, male.
  - Comparativo: più/meno... di (lui parla più lentamente di lei, (*io cucino meno spesso di te*), meglio, peggio (*tu canti meglio di me*)
  - Superlativo (*cammina lentissimamente, gioca benissimo, lo fa malissimo*).

## EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

### Núcleo.

- Preposiciones: simples
  - Preposición a. Usos:
 

Disimetrías-tipo: *Vedo Vincenzo, Claudio è a Torino, noi andiamo a scuola/a teatro/a letto, imparare a memoria, sa già leggere a cinque anni, a mio parere, marciamo a due a due, a quelle parole è arrossita*
  - Preposición di. Usos.
    - Disimetrías-tipo: *il cane è più fedele del gatto, vuoi del vino?, c'è qualcosa di buono?, niente di interessante, d'estate, mi ha detto di venire, penso di partire domani*
  - Preposición da. Usos:
    - *da qui non si vede niente, viene da, è stato fatto da mio padre, vado dal medico, un gelato da due euro, ti aspetto da un'ora, cosa c'è da mangiare, una macchina da corsa, dipende da te, un libro scritto da noi, l'ho fatto da solo, sei troppo lontana da me, si separa da sua moglie, è caduto dall'albero, è stato un atterraggio da bambino muoio dal freddo, passeremo dal centro, una bambina dagli occhi azzurri, cieco da un occhio, ti ho riconosciuto dalla voce, sono contenta da impazzire*
  - Preposición in. Usos.
    - Disimetrías-tipo: *vado in Italia/in pizzeria/in camera mia, siamo in cinque, sono nato nel 1960, riso in bianco, si è sposata in bianco, una borsa in pelle,mettilo in basso non in alto, ti prendo in parola, ha ricevuto in premio una medaglia*
  - Preposición con. Usos.
    - Disimetrías-tipo: (*sono arrivato con il treno*)
    - Preposición su. Usos
      - Disimetrías-tipo: *siedi su quella sedia, l'ho visto su Rai Uno, la finestra dà sul cortile, dico sul serio, puoi contare su di me, lavora su richiesta/ cani e gatti: uno su due è grasso*
  - Preposición per. Usos.
    - Disimetrías-tipo (*ti ho aspettato per tre ore, non sedere per terra, dici per scherzo?, entrate uno per volta, in fila per tre*)
  - Preposición fra/tra: Usos
    - Disimetrías-tipo (*arriverà tra due ore*)
  - Preposiciones improprias y locuciones preposicionales: accanto a, contro, davanti a, dentro, dietro, di fronte a, dopo, durante, fuori di, insieme a, vicino a, lontano da, prima di, secondo, senza, sopra, sotto, fino a, presso, contro, oltre, verso, circa, tranne, eccetto, innanzi a, attorno a, lungo, mediante, tramite, salvo
  - Preposición+Artículo (*al parco, dello studente, sugli aerei, dalle ragazze, nei bar...*). Presencia o ausencia del artículo (*vado in paese, vado nel paese di mia madre*)

**8.5.3.- El sintagma verbal.** Se veraán los contenidos gramaticales que no se pudieron ver el curso anterior. Passiva, si impersonale y passivante, discurso directo e indirecto, indefinidos.

- El tiempo: Expresión del presente :

- El presente de indicativo
- El presente de subjuntivo Hipótesis real en presente
- Expresión del pasado :
  - El imperfecto, el pasado compuesto y el pluscuamperfecto
  - El subjuntivo compuesto (*sono contento che sia potuto venire*)
  - El condicional compuesto como futuro en el pasado ( *mi ha detto che sarebbe arrivato in ritardo*)
  - El condicional compuesto como:
  - Consecuencia hipotética (*Se lo avessi saputo non lo avrei chiamato*)
  - Lamento (*Io avrei preferito non aver lavorato con te*)
  - Reproche (*Non mi venire a dire che non avresti agito come me!*)
  - Información no confirmada (*Gli scienziati avrebbero trovato il vaccino*)
- Expresión del futuro :
  - El futuro simple: (*verrai domani con noi in montagna*)
  - El futuro anterior: (*Quando avrai finito di lavare i piatti ti accompagnerò da tua madre*)
  - En las frases temporales
  - Para expresar suposiciones: (*saranno stati 40 pagine*)
- El modo:
  - Formas conjugadas: indicativo, imperativo, condicional y subjuntivo (ver tiempos mencionados en la programación de B2 1)
  - Formas no conjugadas:
    - El infinitivo simple y compuesto.
    - El participio pasado y sus fenómenos de concordancia:
    - Concordancia con el sujeto: conjugados con “essere” / voz pasiva / verbos esencialmente o accidentalmente pronominales / si impersonale e passivante.
    - Concordancia con el COD : COD delante del verbo / verbos pronominales directos
    - Invariabilidad del participio: con un COD delante siendo el pronombre / verbos pronominales indirectos / (verbos impersonales
    - con la expresión *fare/ fare + infinitivo* (*le foto che hanno fatto ingrandire...*)
    - El gerundio: (A) Formación y valor de uso: tiempo, causa, condición, modo, concesión. Interferencias con el español
- El aspecto:
  - Acción habitual o durativa (presente, imperfecto de indicativo)
  - Acción puntual (presente, pasado compuesto o pluscuamperfecto. En curso de realización imperfecto (*essendo in procinto di*)
  - Acabada (presente, pasado compuesto)
  - Por realizar en un momento futuro (*tornare + Infinitivo, futuro simple*) (*tornare a camminare*)
  - A punto de realizarse (*essere sul punto di + infinitivo*)
  - Que casi llegó a producirse (*sono quasi morto*)
- La factualidad :
  - La voz pasiva: ( *I ladri sono stati condannati dai giudici*)
  - La expresión *fare + infinitivo* para acciones voluntarias e involuntarias (*Si è fatta tagliare i Capelli, la fece rinchiudere per sempre.*)
- La modalidad : (C)
  - La obligación y la necesidad: *essere indispensabile, necessario, etc.* subjuntivo / *ne ho bisogno di + infinito/*
  - El permiso y la prohibición: *è vietato di + infinitivo/ non avete il diritto di + infinitivo*
  - La intención: *avere l'intenzione di*
  - La capacidad: *potere essere capace di/essere in grado di + infinitivo*
  - La voluntad y el deseo ( *volere, desiderare, amare*)
  - La posibilidad: *è possibile/ impossibile / si può*
  - +infinito
  - La probabilidad *è probabile/ forse + subjuntivo*
  - La certeza y la duda (*è sicuro che +indicativo chissà se potremmo andare*)

- La opinión (secondo me+infinito)

Modificadores del verbo y su posición:(C) *la negación, los adverbios y los pronombres (Prima che sia troppo tardi. Non voglio vederli qui, se ne vanno!*

- El adverbio y las locuciones adverbiales:
  - Contenidos referenciados en (Nivel Intermedio B1). Nuevos contenidos.
  - *Tiempo: in precedenza, una volta, contemporaneamente, in anticipo, ora (come e quando), il più presto possibile, in un lampo, in un attimo. in pochissimo tempo. in un battere d'occhio)*
  - Frecuencia: *di tanto in tanto, a volte*
  - Duración: *molto tempo fa*
  - Lugar: *da qualche parte, da nessuna parte*
  - Modo: *di nascosto, all'improvviso... / Adverbios en-mente (fácilmente)*
  - Cantidad e intensidad: *mi, quasi, in grosso modo...*
  - Comparaciones con adjetivos (*bianco non è come la neve*)
  - *se/come* como adverbios (sistematización en frases de no consecuencia: exclamativas, negativas: (*Noi che abbiamo fatto così tanto per lui*)

Conectores de relaciones lógicas: Ver "la oración compuesta: relaciones lógicas"

Organizadores del discurso: Ver "Contenidos discursivos"

#### 8.5.4.- La oración simple.

##### LA ORACIÓN SIMPLE

- Tipos de oración

Oración declarativa (*i nostri amici sono arrivati*)

Declarativas expositivas-narrativas con *ecco+v. infinitivo (ecco alzarsi una persona, poi un'altra, poi un'altra ancora...)*

- Oración interrogativa: *che cosa, cosa, chi, dove, come, quale, quando, quanto, perché...+v. indicativo? V. en condicional o subjuntivo expresando eventualidad o posibilidad (e dove andresti?, che sia malato?) Con v. infinitivo (io, tirarmi indietro? Con v. infinitivo compuesto (lui, aver commesso un'azione simile?) L'interrogativa retórica (non ti ho forse sempre aiutato?)*
- Oración exclamativa con v. indicativo o condicional (*come sei alto!, chi vedo!, che vita sarebbe!*) Exclamativa con v. infinitivo (*tu, partire da solo!*) Exclamativa con v. subjuntivo (*fossi matto!*)
- Oración imperativa, exhortativa o concesiva con v. imperativo, subjuntivo o infinitivo negativo (*vieni qui/ signore, non venga/ Teresa, non mangiare più, d'accordo, fuma pure*) con *che+subjuntivo (che non si faccia più vedere!) léptica (via!, fuori di qui!)*
- Oración desiderativa u optativas, con v. subjuntivo o condicional (*Oh, sapesse Matteo la verità!, magari l'avessi fatto io!, quanto vorrei poterlo fare!*)
- Oración dubitativa, con v. indicativo, condicional o infinitivo (*chi potrà mai aiutarmi?, a chi potrei rivolgermi?, ma come farlo?*).
- Posición de los elementos constituyentes
  - Pronombres pleonásticos a la izquierda del nombre, obligatorio para OD (*i dolci li mangiavo da bambino, di sigarette ne ho solo due*) y facultativo a nivel oral para CC (*io a lezione di latino non ci torno più*)
  - Pronombres pleonásticos a la derecha del nombre, facultativos en frases interrogativas (*ce l'hai una sigaretta? Quando la vedi Claudia?*)
- La frase escindida (*è Rosario che ha dato fuoco al cinema*) semiescindida (*quello che ha dato fuoco al cinema è Rosario*) o semiescindida inversa (*è Rosario quello che ha dato fuoco al cinema*)
- La dislocación en frase interrogativa. Dislocación a la izquierda (*la pizza, è buona?, questi occhiali, di chi sono?*). Dislocación a la derecha (*che cosa ti ha raccontato, lui?*)
- La negación (*non è venuto, neanche oggi ha mangiato*) (*mica l'ho fatto io*)
- Fenómenos de concordancia



### 8.5.5.- La oración compuesta

#### LA ORACIÓN COMPUESTA

- Coordinadas
  - o Copulativas: *e, né, anche, neanche, neppure* (*studia e lavora*) *inoltre, pure, per di più*
  - o Disyuntivas: *o, oppure* (*siamo cinque o sei?, restiamo oppure partiamo?*) *altrimenti* (*ti raggiungo dopo, altrimenti ti telefono*)
  - o Adversativas: *ma, però, invece* (*l'ho fatto, ma non mi è piaciuto*) *eppure, tuttavia* (*non l'ho visto, eppure ieri ha detto che veniva*)
  - o Conclusivas: *allora, quindi* (*non c'è nessuno, allora ce ne andiamo*) *ecco perché* (*ho corso, ecco perché sono sudato*) *dunque, perciò, pertanto* (*sono umano, dunque mi sbaglio*)
  - o Explicativas: *cioè, infatti* (*è famoso, infatti lo conoscono tutti*) *ossia*
  - o Correlativas: *o...o...* (*Marco deve scegliere: o resta a Roma, o torna a Milano*), *né... né*, (*Antonio non deve né muoversi né parlare*) *non solo... ma anche...* (*non solo è bravo ma ha anche vinto un premio*) , *sia...che.* , (*hai due possibilità: sia andare a piedi che prendere un taxi*) *prima... poi.* (*prima paghi, poi discuti*) *sia... sia* ,(*non l'ho fatto sia perché non mi piace sia perché è proibito*) *chi... chi.* (*chi entrava, chi usciva*) *uno... l'altro.* (*uno gioca, l'altro grida*)
- Subordinadas
  - o Completivas: *che* (*dice che arriva subito*) / Completivas implícitas con *di* + v. infinitivo, con mismo sujeto, (*pensa di essere il migliore*) y con distinto sujeto dependiendo de verbos de orden, prohibición, ruego etc.. (*mi ordina di farlo, ci ha vietato di entrare*)
  - o Relativas: *che, cui, il quale, dove, da dove* (*è venuta a trovarci Anna, che è la cugina di Sandro/ la ragazza di cui ti ho parlato è venuta*) Las relativas “impropias” con *che*, relativas-temporales (*li ho incontrati che uscivano dal cinema*), relativas-finales (*chiamerò l'idraulico che ripari il rubinetto*)
  - o Adverbiales: Comparativas; Igualdad: *così...come.../ tanto. quanto* (*è così simpatica come pensavo*); Superioridad: *più di quanto/di quello che/ che/* (*lui è più alto di quanto mi avevano detto*); Inferioridad: *meno. di quanto/di quello che* (*siamo meno ricchi di quello che pensa la gente*); La comparativa-hipotética con *come se* (*Ugo parla come se fosse un vero tedesco*); La comparativa-hipotética con *quasi che* (*sembrava quasi che il pappagallo parlasse davvero*)
- Condicionales con *se*: real (*se glielo dici sarò peggio*) posible (*se lui venisse saremmo in sette*) imposible o irreal (*se tu me l'avessi detto ti avrei aiutato*) mixta (*se tu fossi venuto adesso saremmo in cinque*); *purché, nel caso che, a patto che* (*mi mangio la carne purché sia ben cotta*) v. gerundio (*camminando così arriveremo in una mezz'ora*) v. infinitivo (*a mangiare troppo si ingrassa*)
- Causales: *perché, siccome, poiché* (*parlo cinese perché sono nato in Cina, poiché sono nato in Cina parlo cinese*) *dato che, per il fatto che, in quanto* (*è stata rimandata la gita dato che pioveva*) Con v. gerundio (*essendo scarica la batteria la macchina non partiva*) Con v: participio (*morto suo padre, ha dovuto cominciare a lavorare*) Con v. infinitivo+*per, di, a* (*mi ha punito per aver rubato una mela*) subjuntivo/indicativo en oraciones de causa negada y causa real (*sono rimasto a casa non perché facesse freddo ma perché pioveva*)
- Finales: *per, a* (*sono venuto per/a vederti*) *perché* (*te lo ripeto perché tu non lo dimentichi*) *affinché, che, in modo che* + subjuntivo (*sposterò il vaso affinché/che/in modo che nessuno lo rompa*) *allo scopo di, in modo da* (*mangia poco allo scopo di/in modo da dimagrire*)
- Consecutivas: *così...che...* (*sei così basso che non ci arrivi*); *tanto/ talmente* (*è talmente scemo che non se n'è neanche accorto*) *tale* (*tale era la sua stanchezza che si addormentò subito*) *così che, tanto che, di modo che*+indicativo (*è andata via la luce così che nessuno ha visto il film*) v. infinitivo + *da* (*è talmente intelligente da poter fare difficilissime divisioni mentali*)

- Concesivas: *anche se*+indicativo, *benché*+subjuntivo (*anche se non ho studiato passerò la prova, benché piova noi usciremo*) *sebbene, nonostante (che), malgrado (che)* (*nonostante sia senza un soldo non vuole lavorare*)  
*qualunque cosa, chiunque* + subjuntivo (*qualunque cosa lui faccia la fa sempre male/ chiunque mi cerchi, non sono in casa*) *per quanto*+subjuntivo (*per quanto tu sia alto, al soffitto non ci arrivi*) *per*+adjetivo+*che*+subjuntivo (*per antipatico che sia, dobbiamo sopportarlo*)  
*pur*+v. gerundio (*pur essendo romano, Gianni tifa per la Juve*) Concesiva-hipotética: *anche se*+imp. subj (*anche se tu mi piacesi, non vengo a cena lo stesso con te*)
  - Modales: *come*(*puoi farlo come vuoi*) con v. gerundio (*è venuto piangendo*) *nel modo che, nel modo in cui* + indicativo (*l'ho fatto nel modo in cui mi avevi indicato tu*)*come se, comunque, quasi che* + subjuntivo (*parla come se fosse un vero tedesco, comunque tu lo faccia mi piacerà senz'altro*) con v. infinitivo (*a correre così ti verrà un infarto*)
  - Temporales. Simultaneidad: *quando, mentre* (*quando l'ho visto, l'ho riconosciuto/ mentre lo ascoltavo prendevo appunti*) *Ogni volta che, tutte le volte che* (*ogni volta che lo abbraccia si sente sulle nuvole*); v. gerundio (*tornando dal lavoro ti passerò a prendere*); *nel momento in cui* +indicativo (*è successo nel momento in cui eri al bagno*); v. participio (*entrato in casa vide quel disastro*). Posterioridad: *dopo che, (non) appena, quando*(*è tornato solo quando lei gliel'ha chiesto*) (*una volta* +) v. participio (*una volta tornato a casa, si accese una sigaretta*), *dopo* + v. infinitivo compuesto (*dopo esser arrivato a casa, si accese una sigaretta*). Anterioridad: *prima di/ che* (*te lo dico prima che sia tardi, te lo dirò prima di partire*).
- Otras conjunciones: *da quando* (*da quando ho smesso di fumare mi sento meglio*) *finché, fino a che, fino a quando, finb quando, (finché non me lo giurerai non ti farò uscire) man mano che* (*man mano che lo leggevo, il romanzo mi piaceva di più*)
- Adversativas.  
explícitas : *quando* (*va sempre in discoteca, quando invece dovrebbe studiare*) *mentre* (*Claudio è arrivato oggi, mentre lo aspettavamo per domani*). implícitas: *invece di, al posto di, anziché* +infinitivo (*invece di aiutarmi mi fai perdere tempo, dovrete studiare anziché guardare la tv*)
  - Exclusivas: *senza che, che non* + subjuntivo (*non passa giorno senza che non piova / non passa giorno che non piova*)
  - Exceptuativas: *tranne (che), eccetto che, salvo che, a meno che* (*posso fare tutto tranne che bere questa bibita/ non lo berrò, a meno che tu non ci metta un po' di zucchero*)
  - Limitativas *per quello che, per quanto, secondo quanto, subjuntivo+che* (*per quanto ne so io, è divorziato, secondo quanto raccontano non è così, da quel che sembra è russo, che io sappia non è così*)

## 8.6.- Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

### 8.6.1.- Contenidos léxico-temáticos.

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.

b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.

c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).

e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.

f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.

g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.

i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).

j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).

k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.

l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.

m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.

ñ) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

o) Pertenencia a asociaciones. Gobierno y política.

p) Salud y cuidados físicos. Partes del cuerpo. Estado físico y anímico. Higiene y estética. Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes. La consulta médica y la farmacia. Seguridad social y seguros médicos.

Q) El banco, Transacciones usuales

Así como defender de manera fluida y rica, sea escrita que oral, las siguientes funciones:

- Comentar textos literarios
- Elaborar hipótesis a partir de un texto de opinión
- Explicar experiencias
- Resumir información
- Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación

- Preguntar y expresar recuerdo u olvido
- Hablar de la habitabilidad y sostenibilidad en la realidad urbana
- Elaborar hipótesis para mejorar la ciudad
- Hablar de la emigración e inmigración
- Describir elementos arquitectónicos y urbanísticos
- Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con el tipo de situación
- Hablar de la criminalidad organizada y el terrorismo
- Narrar noticias
- Corregir una información propia o de otros
- Aclarar y comentar una información
- Compartir sentimientos
- Opinar sobre ciencia, energías renovables y tecnología
- Describir fenómenos naturales
- Plantear el problema, la declaración o idea

### **8.6.2.- Contenidos léxico-nocionales.**

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).

c) Eventos y acontecimientos.

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

### **8.6.3.- Operaciones y relaciones semánticas.**

a) Agrupaciones semánticas.

b) Paremias comunes: refranes y sentencias.

c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.

f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).

h) Falsos amigos.

i) Calcos y préstamos comunes.

j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

### **8.7.- Fonético-fonológicos.**

Revisión de los contenidos estudiados en años precedentes. Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

### **8.8.- Ortotipográficos.**

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

### **8.9.- Interculturales.**

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## **9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## **10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

### **10.1.- Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.**

#### **10.1.1.- Planificación.**

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

### **10.1.2.- Dirección.**

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### **10.1.3.- Evaluación.**

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

## **10.2.- Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

### **10.2.1.- Procesamiento.**

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el

significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

### **10.2.2.- Asimilación.**

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### **10.2.3.- Uso.**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para



aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **10.3.- Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

#### **10.3.1.- Afecto, motivación y actitud.**

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **10.4.- Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.**

#### **10.4.1.- Cooperación y empatía.**

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **11. ACTITUDES.**

### **11.1.- Comunicación.**

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **11.2.- Lengua.**

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **11.3.- Cultura y sociedad.**

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **11.4.- Aprendizaje.**

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## 12.- UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL

Los objetivos y contenidos de la presente programación se distribuyen en un total de 12 unidades didácticas basadas en la división selectiva de las 12 unidades del libro de texto *Nuovissimo progetto italiano 3*.

<b>UNITÀ 1</b>		<b>GOSSIP E PRIVACY</b>	
<b>Tema</b>	El respeto a la privacidad y los medios de comunicación		
<b>Tarea</b>	Realizar un estudio de los medios de comunicación online y puesta en común en clase		
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>			
<b>Compresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender una entrevista radiofónica</li> <li>• Comprender una noticia de video</li> </ul>		
<b>Compresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un texto argumentativo</li> <li>• Cmprender un texto informativo</li> </ul>		
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un artículo para una revista rosa</li> <li>• Escribir a un/a amigo/a un mail de un rumor sobre un conocido vuestro</li> </ul>		
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir un diálogo entre dos amigos a través de juego de rol</li> <li>• Debatir en grupos y después en plenum sobre el peso que cada uno da a los rumores</li> <li>• Hablar de la responsabilidad de los rumores sobre los personajes famosos</li> </ul>		
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un mail a un amigo italiano sobre una noticia que te manda que ha leído en una revista del corazón italiana, de la cual no entiende algunas cosas</li> </ul>		
<b>CONTENIDOS</b>			
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar sorpresa</li> <li>• Expresar desconocimiento</li> <li>• Expresar disgusto</li> </ul>		
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La foma pasiva</li> <li>• Correspondencia entre palabras extranjeras e italianas</li> <li>• Conectores</li> <li>• Los adjetivos <i>buono, bello, quello</i></li> </ul>		
<b>Fonéticos fonológicos y ortograficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repaso de lo que se ha visto en los cursos anteriores</li> </ul>		
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico de las revistas del corazón</li> <li>• Proverbios italianos</li> <li>• Léxico sobre la tecnología de la vigilancia de las telecamaras en lugares públicos y privados</li> </ul>		
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La prensa rosa en papel y online</li> </ul>		
<b>UNITÀ 2</b>		<b>Immigrazione ed emigrazione</b>	
<b>Tema</b>	Las migraciones pasadas y las actuales		
<b>Tarea</b>	Realizar una entrevista en parejas o pequeños grupos a personas de su entorno que hayan sido emigrantes o a jóvenes que estén pensado en		

	emigrar. Grabando la entrevista para generar después un podcast.
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Compresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un documental sobre la emigración pasada y actual</li> <li>• Comprender un vídeo sobre un museo de la inmigración</li> <li>• Entender una transmisión radiofónica</li> <li>• Comprender un mini documental sobre centros de acogida</li> </ul>
<b>Compresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender un texto narrativo</li> <li>• Entender un texto publicitario</li> <li>• Interpretar una infografía</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar con un compañero sobre si han visitado algún museo de la emigración</li> <li>• Comparar la emigración pasada y la actual</li> <li>• Hablar sobre la primera generación de hijos de emigrantes</li> <li>• Hablar sobre la emigración Norte/Sur</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir una historia autobiográfica en la que el alumno se pone en el lugar de un emigrante de primera generación</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar una infografía para un amigo italiano</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar rabia</li> <li>• Expresar disgusto</li> <li>• Expresar tristeza</li> <li>• Expresar desesperación</li> <li>• Expresar esperanza, desaprobación, deseo, rechazo</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El <i>si passivante</i> e impersonal</li> <li>• Las palabras derivadas</li> <li>• Verbos pronominales en <i>-sene</i></li> </ul>

Fonéticos fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar contenidos fonéticos de cursos precedentes</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Léxico de la emigración</li> </ul>
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las emigraciones italianas al extranjero</li> <li>La introemigración</li> <li>La inmigración</li> </ul>
<b>UNITÀ 3</b>	<b>Io leggo e tu</b>
Tema	La literatura
Tarea	Escibir un texto literario en parejas para después plasmarlo como e-book y presentarlo en clase
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
Compresión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entender una transmisión radiofónica</li> <li>Entender un vídeo de una entrevista a un escritor</li> <li>Comprender un cuento corto formato e-book</li> </ul>
Compresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender un texto literario</li> <li>Comprender un texto expositivo</li> <li>Analizar y comentar una composición poética</li> </ul>
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producir una citación para leer a sus compañeros</li> <li>Convencer a un amigo</li> <li>Explicar si se está a favor o en contra de un argumento que se ha tratado</li> <li>Hablar a un compañero del último libro que se ha leído</li> </ul>
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escibir un cuento</li> <li>Escibir una reseña literaria</li> <li>Expresarse usando frases hechas</li> </ul>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escibir un WhatsApp a un amigo resumiéndole un chiste</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresar emociones que expresa un escritor y cómo las siente el lector</li> </ul>
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresiones hechas con la palabra <i>però</i></li> <li>El periodo hipotético</li> <li>Los conectores hipotéticos</li> </ul>
Fonéticos fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de algunos elementos ortográficos</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Léxico de las emociones</li> <li>Léxico de los géneros literarios</li> </ul>
socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>La literatura italiana</li> </ul>
<b>UNITÀ 4</b>	<b>Scienza e inventori</b>
Tema	La ciencia y los inventores italianos
Tarea	Realizar una búsqueda de mujeres en la ciencia e inventoras italianas para hacer una presentación en clase por parte de cada alumno/a
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
Compresión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender una noticia de un telediario</li> <li>Comprender un vídeo sobre el estado de los científicos y la ciencia en Italia</li> <li>Entender un mini documental</li> </ul>

<b>Compresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender una bigrafía</li> <li>• Entender un artículo de un periódico</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutir sobre el abismo ciencia y fe</li> <li>• Contar cómo imaginan las alegrías y los dolores en la vida de un astronauta</li> <li>• Hablar sobre patentes</li> <li>• Explicar y comentar oralmente aforismos</li> <li>• Hablar de cómo una invención ha significado un momento de desarrollo en la historia</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un <i>post</i> en un forum con una biografía de una científica italiana</li> <li>• Describir un descubrimiento suyo</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar un aforismo italiano a través de un email a un ruso que estudia italiano</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar opinión a favor o en contra</li> <li>• Expresar alegría y desánimo</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunos sustantivos con dos plurales</li> <li>• La nominalización en los textos científicos</li> <li>• Pasado simple</li> </ul>
<b>Fonéticos fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de algunos elementos fonológicos</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico de la ciencia</li> <li>• Léxico de las invenciones</li> <li>• Adjetivos de descripción física y psíquica</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ciencia y las invenciones</li> </ul>
<b>UNITÀ 5</b>	<b>Cari animali</b>
<b>Tema</b>	Los animales
<b>Tarea</b>	Hacer una búsqueda por grupos pequeños en internet sobre los animales preferidos de los italianos. Porcentajes de animales totales y por familia y preparar una infografía. Dichas infografías se presentarán en clase.
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Compresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender una llamada telefónica donde se busca información sobre un hotel canino</li> <li>• Comprender un vídeo en el que se habla del abandono de los animales domésticos</li> <li>• Comprender una entrevista a un animalista</li> </ul>
<b>Compresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un texto literario</li> <li>• Entender un texto extraído de un portal de internet</li> <li>• Leer un gráfico</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentar títulos de periódicos extraños</li> <li>• Contar alguna anécdota sobre un animal</li> <li>• Hablar sobre una noticia</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir una carta formal al alcalde de una ciudad</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir un texto para un compañero que no ha asistido a clase el día anterior</li> </ul>

<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa acuerdo o desacuerdo</li> <li>• Expresar afirmación o negación</li> <li>• Expresar admiración</li> <li>• Dar cohesión a un texto</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbos preposicionales</li> <li>• Repaso de la concordancia de tiempos al pasado de indicativo</li> <li>• Uso de <i>infine, alla fine, finalmente</i></li> <li>• Comparativo con superlativo con el léxico de los animales</li> </ul>
<b>Fonéticos fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de contenidos fonéticos vistos en años anteriores</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico de los animales</li> <li>• El lenguaje de los animales</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las mascotas en Italia</li> <li>• Hachico</li> </ul>
<b>UNITÀ 6</b>	<b>Genitori e figli</b>
<b>Tema</b>	Familia
<b>Tarea</b>	Los alumnos en grupos de tres primero crearán una simulación de una discusión entre los padres y el/la hijo/a. Cuando tengan claro los papeles grabarán un vídeo para subirlo a internet.
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Compresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender una entrevista radiofónica a un psicopedagogo</li> <li>• Entender un video sobre las nuevas tipologías familiares</li> <li>• Comprender un vídeo sobre la permanencia de los hijos en casa hasta edades tardías</li> </ul>
<b>Compresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un texto sobre educación de los hijos</li> <li>• Comprender un texto en el que se habla de un nuevo tipo de familia</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descibir y comentar una imagen oralmente</li> <li>• Comentar la relación que se tiene con los padres o hijos</li> <li>• Hablar sobre las características de unos buenos padres</li> <li>• Comentar dos fotografías con dos tipos de familia diferentes</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un ensayo breve sobre la relación entre padres e hijos</li> <li>• Escribir un guion para un vídeo</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contesta a un mail de un amigo que quiere comprender una infografía sobre estereotipos de familias en España</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar enfado</li> <li>• Expresar amor</li> <li>• Expresar alegría</li> <li>• Expresar rechazo</li> <li>• Expresar disgusto</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posesivos y nombres de parentesco</li> <li>• Los indefinidos</li> <li>• Sustantivos que se parecen</li> <li>• Expresiones hechas</li> </ul>



<b>Fonéticos fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisarán las tildes en italiano</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico de las nuevas tipologías familiares</li> <li>• Léxico sobre las relaciones familiares</li> <li>• Léxico sobre la psicología de las familias</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los cambios en la familia italiana</li> </ul>
<b>UNITÀ 7</b>	<b>Il lavoro nobilita... l'uomo e la donna!</b>
<b>Tema</b>	La paridad en el trabajo
<b>Tarea</b>	El alumnado dividido en grupos de tres deberá preparar un cartel con un <i>slogan</i> y fotografías para fomentar la paridad laboral. Dichos carteles se colgarán en el tablón de anuncios de la clase.
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Compresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un servicio radifónico sobre desigualdad lingüística</li> <li>• Comprender un vídeo de un empresario</li> <li>• Comprender un vídeo que habla sobre la precariedad laboral</li> <li>• La actividad de <i>confcommercio donna</i></li> </ul>
<b>Compresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercitar la comprensión de un texto de una revista femenina sobre paridad</li> <li>• Interpretar un gráfico sobre la contratación de recién licenciados/as</li> <li>• Entender un texto corrigiendo los errores que hay en él</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentar dos fotos sobre el trabajo de la mujer de ayer y de hoy</li> <li>• Expresar la opinión sobre lo que es más importante en el trabajo</li> <li>• Hacer un diálogo sobre un comportamiento sexista en el trabajo</li> <li>• Hablar sobre el trabajo en la oficina o el teletrabajo</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un <i>post</i> en el que se habla sobre la disparidad entre los sexos en el mundo del trabajo</li> <li>• Escribir un anuncio de respuesta a un anuncio de trabajo</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir una infografía para un amigo que no la entiende</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar opinión</li> <li>• Expresar quejas</li> <li>• Expresar desilusión</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El subjuntivo presente y pasado</li> <li>• Nombres de profesiones en femenino</li> <li>• Conectores concesivos</li> <li>• Expresiones para escribir una carta formal</li> </ul>
<b>Fonéticos fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la pronunciación de algunos grupos fonéticos</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico del mundo del trabajo</li> <li>• Léxico de la disparidad por sexos en el trabajo</li> <li>• Nombres de profesiones al femenino</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El mundo del trabajo</li> </ul>
<b>UNITÀ 8</b>	<b>Vita digitale</b>
<b>Tema</b>	Los ordenadores e internet
<b>Tarea</b>	Cada estudiante en casa realiza búsquedas en internet sobre el léxico relacionado con las herramientas digitales, partiendo del ordenador. Después en clase en grupos selecciona los términos más adecuados.

	Con toda la clase se deciden los mapas conceptuales que se harán y que se colocarán en el tablón de anuncios.
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Compresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica información relevante en una entrevista radiofónica sobre internet</li> <li>• Comprende un vídeo sobre el mal uso de las redes sociales</li> <li>• Identifica qué es verdad y qué es falso sobre un vídeo sobre la dependencia de las redes sociales</li> </ul>
<b>Compresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar sobre un texto divulgativo</li> <li>• Comprender un mail</li> <li>• Comprender un texto narrativo</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer una comparación sobre la revolución industrial y la tecnológica</li> <li>• Describir una foto y hablar sobre el tema que plantea</li> <li>• Hablar de cómo serán las generaciones futuras</li> <li>• Hacer un monólogo argumentativo</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un informe</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir un texto</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar temor</li> <li>• Expresar extrañeza</li> <li>• Expresar opinión a favor o en contra</li> <li>• Expresar relación</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adverbios y locuciones adverbiales</li> <li>• Relaciones de posterioridad</li> <li>• La posición de los adjetivos calificativos</li> </ul>
<b>Fonéticos fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de contenidos fonológicos <i>il raddoppiamento sintattico</i></li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico de ordenador</li> <li>• Léxico de internet</li> <li>• Adjetivos calificativos con doble significado</li> </ul>
<b>socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbarismos en italiano</li> <li>• La nueva revolución digital</li> </ul>
<b>UNITÀ 9</b>	<b>Giochi pericolosi</b>
<b>Tema</b>	Juegos de azar
<b>Tarea</b>	Recopilación de juegos tradicionales italianos y puesta en práctica de algunos en el patio de la escuela
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Compresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un reportaje periodístico</li> <li>• Vídeo sobre la adición de los jóvenes a los juegos de azar</li> </ul>
<b>Compresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un texto expositivo</li> <li>• Corregir un texto con errores</li> <li>• Escribir títulos de artículos</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego de rol sobre ludopatía</li> <li>• Comparar dos imágenes</li> <li>• Diálogo sobre el cambio de personalidad cuando uno se</li> </ul>

	<p>convierte en rico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar de si la fortuna es ciega</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir una carta de disculpa</li> <li>• Escribir un artículo de opinión sobre la ludopatía</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar un gráfico</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar cualidades psicológicas</li> <li>• Describir actividades</li> <li>• Describir eventos</li> <li>• Describir proceso</li> <li>• Expresar duda</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El gerundio presente y pasado</li> <li>• Las proposiciones causales y temporales (participio o gerundio)</li> <li>• Sustantivos invariables</li> <li>• Sustantivos homógrafos/homófonos</li> </ul>
<b>Fonéticos fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de contenidos de la pronunciación de las consonantes dobles</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresiones con la palabra juego</li> <li>• Léxico de los juegos de azar</li> <li>• Léxico de los juegos tradicionales</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La smofia napoletana</i></li> </ul>
<b>UNITÀ 10</b>	<b>Medicina alternativa</b>
<b>Tema</b>	Nuevas tipologías médicas
<b>Tarea</b>	Recopilación de hierbas medicinales con el nombre y la explicación de sus propiedades y exposición en la entrada de la escuela
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Compresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender una parte de un telediario</li> <li>• Comprender un vídeo sobre las termas italianas</li> <li>• Entender un mini documental sobre la medicina alternativa</li> </ul>
<b>Compresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un pasaje de literatura</li> <li>• Comprender una entrevista</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar sobre medicina alternativa</li> <li>• Debate medicina alternativa o tradicional</li> <li>• Hablar sobre la relación con los médicos y la toma de medicinas</li> <li>• Hablar sobre los informes médicos</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un mail de respuesta a un amigo</li> <li>• Escribir un artículo de opinión</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar un informe médico, brevemente, para un amigo (oral)</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar incredulidad</li> <li>• Expresar disgusto</li> <li>• Expresar acuerdo y desacuerdo</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las proposiciones finales con infinitivo o subjuntivo</li> <li>• Creación de antónimos con los prefijos <i>dis-</i>, <i>a-</i>, <i>in-</i>, <i>ect.</i></li> </ul>
<b>Fonéticos fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la pronunciación del trigramo <i>gli</i></li> </ul>

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico de la medicina alternativa</li> <li>• El <i>medichese</i></li> </ul>
socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La medicina tradicional y alternativa en Italia</li> <li>• El sistema sanitario</li> </ul>
<b>UNITÀ 11</b>	<b>Il fantastico mondo del cinema</b>
Tema	El cine italiano
Tarea	Redactar un guion muy corto para después grabarlo y colgarlo en las plataformas
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
Compresión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender una reseña radiofónica de una película</li> <li>• Entender una película</li> <li>• Entender un documental sobre el cine italiano</li> </ul>
Compresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un pasaje de literatura</li> <li>• Comprender un texto histórico</li> <li>• Comprender una reseña sobre una película</li> </ul>
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar de por qué vamos al cine</li> <li>• Desarrollar un juego de rol</li> <li>• Contar la trama de la última película o serie que se ha visto</li> </ul>
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un <i>post</i> en respuesta al de un <i>blogger</i> refutando su opinión</li> </ul>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reponder a un mail de un amigo en el que se pide que de tres series que manda le recomienden una que se adecúe a sus gustos</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar juicio</li> <li>• Expresar satisfacción</li> <li>• Expresar valoración</li> <li>• Expresar una opinión</li> </ul>
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El discurso directo e indirecto</li> </ul>
Fonéticos fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la pronunciación de trigrama <i>sci</i></li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La lengua del cine</li> <li>• Frases hechas con las partes de la cabeza</li> </ul>
socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El cine italiano</li> </ul>
<b>UNITÀ 12</b>	<b>Abracabra: tra sacro e profano</b>
Tema	Religión o paganismo
Tarea	Estudiar y aprender gestos italianos para después hacer pequeños diálogos con ellos con el fin de hacer un pequeño vídeo usándolos
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
Compresión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender una entrevista radiofónica sobre la superstición</li> <li>• Entender un mini documental con entrevistas auténticas</li> </ul>
Compresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un artículo de opinión</li> <li>• Comprender un texto informativo</li> </ul>
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar el posible tema de un artículo</li> <li>• Hablar sobre los falsos sanadores y los videntes</li> <li>• Construir mini diálogos usando frases hechas</li> <li>• Diálogo en el que un amigo aconseja a otro</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar sobre amuletos y supersticiones</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar un esquema, sobre un tema dado para posteriormente desarrollarlo</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un <i>WhatsApp</i> a un amigo que te ha pedido que le expliques la superstición de la Boca de la verdad</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar puntos de vista</li> <li>• Expresar desacuerdo</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El imperativo con los pronombres</li> <li>• <i>Ci</i> y <i>ne</i></li> </ul>
<b>Fonéticos fonológicos y ortográficos</b>	La entonación de incredulidad y desacuerdo
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frases hechas sobre dios y el diablo</li> <li>• Léxico de la religión</li> <li>• Léxico de las supersticiones</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las supersticiones y la religión</li> </ul>

### 13. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

1º Nivel Intermedio B2

**PRIMER CUATRIMESTRE**

6 unidades

septiembre- febrero

**SEGUNDO CUATRIMESTRE**

6 unidades

febrero- junio

### 14. EVALUACIÓN

Normativa de referencia:

- Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto., en la que se hace referencia a los criterios de evaluación establecidos para cada nivel en los currículos de los idiomas respectivos, es decir, el
- Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía

- Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas

### **14.1. Requisitos de la evaluación**

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- fiabilidad: cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- equidad: cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado. Es decir, es completamente objetiva

### **14.2. Procesos de evaluación del alumnado**

#### **14.2.1 La evaluación inicial.**

La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo.

Durante las tres primeras semanas lectivas del curso escolar, el profesorado realizará una evaluación inicial de su alumnado mediante producción de textos orales, y/o producción de textos escritos, y/o gramática, y/o comprensión de textos orales y/o comprensión de textos escritos y/o mediación.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado. Asimismo, estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

Asimismo, atendiendo a cada alumno o alumna en particular, el profesor o profesora, haciendo uso de la tutoría, podrá proponer actividades tanto para superar las deficiencias que cada alumno/a presente en alguno de los aspectos que conforman el currículo, como para permitir un avance mayor de aquellos/as alumnos/as que presenten interés y capacidad de progresar por encima de la media de la clase en una o varias competencias.

Estas actividades podrán consistir entre otras en:

- o Actividades para el trabajo autónomo del alumno/a.
- o Propuesta de asistencia a talleres de conversación o específicos para el trabajo de alguna de las competencias en las que presente dificultades o en las que quiera alcanzar objetivos por encima del nivel.
- o Propuesta de asistencia a las sesiones de apoyo cuando el profesorado cuente en su horario con horas lectivas dedicadas a ello.

#### **14.2.2 La evaluación del proceso de aprendizaje y promoción del alumnado.**

Se trata de **una evaluación de progreso** que se aplica a lo largo del curso académico.

**La evaluación es continua** puesto que está inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se

producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

El profesorado llevará a cabo la evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos del curso o nivel correspondiente a través de diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos tales como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado.

#### 14.2.2.a Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado por evaluación continua

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación, sesión intermedia y sesión final, siendo la última la correspondiente a la evaluación final, sin perjuicio de lo establecido para la evaluación extraordinaria. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

Para poder llevar a cabo la evaluación continua, el alumnado deberá realizar al menos el siguiente número de tareas a lo largo del curso que podrán ser programadas (en clase o en casa) o no (se realizarán en casa o por observación en clase):

- COMTE: 3 evidencias por cuatrimestre.
- COMTO: 3 evidencias por cuatrimestre.
- PROCOTE: 3 evidencias por cuatrimestre.
- PROCOTO: 3 evidencias por cuatrimestre.
- MEDIACIÓN: 3 evidencias por cuatrimestre.

**La calificación** en cada sesión de evaluación será la resultante de hacer la media entre las 3 evidencias. En caso de recoger más evidencias se seleccionarán aquellas 3 que tengan mejor calificación.

Las cinco partes objeto de evaluación se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 50%. La calificación obtenida por el alumno/la alumna en cada una de las partes así como la calificación global se expresarán en los términos de “Apto” o “No Apto”.

#### **Instrumentos de evaluación para la evaluación continua.**

MEDIOS (Tipo de evidencia)	TÉCNICA	INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas escritas</li> <li>• Pruebas orales</li> <li>• Debates</li> <li>• Exposiciones y presentaciones</li> <li>• Tests</li> <li>• Proyectos</li> <li>• Trabajos y tareas</li> <li>• Portfolios o dossiers [...]</li> </ul>	Análisis documental y de producciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de observación</li> <li>• Escalas valorativas</li> <li>• Rúbricas</li> <li>• Hojas de observación</li> <li>• Ficha de autoevaluación [...]</li> </ul>
	Observación directa del alumnado	
	Autoevaluación	



### **14.2.2.b Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado mediante prueba cuatrimestral.**

Para las actividades de lengua de las que no se disponga de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba, tanto en la evaluación intermedia como en la final.

Dicha prueba se diseñará tomando como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación y calificación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas.

La prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentren recogidas en el currículo, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos, y mediación.

#### **Características de la prueba de evaluación cuatrimestral (y de la convocatoria extraordinaria de septiembre)**

##### **¿Cómo es?**

Las pruebas constarán de cinco partes independientes, no eliminatorias que corresponden a cada uno de los bloques de actividades de lengua en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para el Nivel Intermedio B2:

- Comprensión de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación

##### **¿Cómo se desarrolla?**

El alumnado realizará aquella parte o partes para la que el profesor no disponga del mínimo de registros suficientes para ser evaluado en el marco de la evaluación continua. Cada parte se realizará de modo independiente y ninguna de ellas será eliminatoria. Todo el alumnado que no haya sido evaluado por evaluación continua podrá acceder a todas y cada una de las partes sin que la superación de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

##### **¿Cómo se puntúa?**

Las cinco partes de la prueba se valorarán de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 50%.

La calificación obtenida por el alumno/la alumna en cada una de las partes y en la prueba en su totalidad se expresará en los términos de “Apto” o “No Apto”, “No Presentado”

#### **En qué consiste la prueba para las diferentes actividades de lengua:**

#### Para las actividades de Compresión de Textos Orales:

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de uno o más textos orales auténticos (o de similares características) en soporte audio o vídeo. Dependiendo de las tareas los textos se escucharán dos o tres veces y serán de tipología y fuentes diversas (*radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc.*)

La tipología de tareas propuestas también será variada (*elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos, etc.*) Las tareas evaluarán la comprensión global y la específica.

Los textos serán extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos y tratarán de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de 5 minutos.

Para la evaluación de este ejercicio el Departamento aplicará una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo.

#### Para las actividades de Compresión de Textos Escritos

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de dos o más textos escritos auténticos (o de similares características) de tipología y fuentes diversas (*folletos informativos, correspondencia, instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos, descripciones de hechos, entrevistas, etc.*)

La tipología de tareas propuestas también será variada (*elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos, etc.*) Las tareas evaluarán la comprensión global y la específica.

Los textos serán extensos y complejos, con distintos estilos, finalidades y temática; y con un amplio vocabulario, e incluso expresiones poco frecuentes.

La extensión máxima de la totalidad de los textos que se utilicen en este ejercicio será de 1500 palabras.

Para la evaluación y calificación de este ejercicio el Departamento elaborará una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo.

#### Para las actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos:

La evaluación de esta actividad de lengua constará de tareas de producción y / o tareas de coproducción.

El alumnado deberá escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

En el caso de las tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión aproximada de las producciones será de 150 a 175 palabras. En el caso de las tareas de coproducción, la extensión será de 125 a 150 palabras.

Los Departamentos didácticos disponen de una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio (ver ANEXO *Hojas de observación*). En dicha evaluación se tendrán en cuenta de criterios tales como la adecuación; la coherencia / la cohesión; la riqueza y la corrección gramatical; la riqueza y la corrección léxica.

#### Para las actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales:

La evaluación de esta actividad de lengua constará de tareas de producción y / o de coproducción

La tipología de tareas propuesta será variada (*diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, participar en un debate, etc.*).

Las pruebas podrán realizarse de forma individual, en parejas o grupos.

El alumnado deberá producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, deberá también tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

Los Departamentos didácticos disponen de una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio (ver ANEXO *Hojas de observación*). En dicha evaluación se tendrán en cuenta criterios tales como la adecuación; la coherencia / la cohesión, las estrategias comunicativas- la fluidez; la pronunciación y la entonación; la riqueza y la corrección gramatical; la riqueza y la corrección léxica.

#### Para las actividades de Mediación:

La/las tareas de mediación podrán ser escritas u orales y tendrán como documento fuente un texto, un documento de audio o video, o una infografía / imagen.

La tipología de tareas propuesta será variada (*notas, mensajes de textos, mensajes de audio, correos electrónicos, apuntes, resúmenes escritos y/o orales, entradas de blog, cartas, etc.*)

El alumnado debe ser capaz de usar las estrategias de mediación adecuadas para transmitir en su ejercicio la información más relevante de cada documento fuente de manera correcta, clara y eficaz, siguiendo siempre la consigna dada en cada caso

Los Departamentos didácticos disponen de una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio (ver ANEXO *Hojas de observación*). En dicha evaluación se tendrán en cuenta criterios tales como el cumplimiento de la tarea, la organización del texto, las estrategias de mediación utilizadas y la reformulación lingüística.

### **14.3. Criterios de evaluación**

Se considerará que ha adquirido las competencias propias del nivel Intermedio B2, para cada destreza cuando, de forma adecuada a dicho nivel, si el alumno/a:

#### **14.3.1 Comprensión de textos orales**

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

### 14.3.2 Producción y coproducción de textos orales

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la

interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

### 14.3.3. Comprensión de textos escritos

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones

poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

### 14.3.4. Producción y coproducción de textos escritos

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

### 14.3.5. Mediación

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

### 14.4 Instrumentos y Criterios de calificación y promoción del alumnado

Con objeto de poder cuantificar y determinar el grado o nivel de consecución de los



diferentes criterios de evaluación, se utilizarán diferentes instrumentos y criterios de calificación que se diseñarán en paralelo con los criterios de evaluación.

### **Criterios de calificación**

- Las actividades de **comprensión de textos orales y la comprensión de textos escritos** serán evaluadas y calificadas mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas sólo podrán valorarse como **correcto o incorrecto** de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones. Habrá que obtener un **50% como mínimo** para ser considerado APTO.

- Las actividades de **producción y coproducción escrita** se calificarán de acuerdo con los siguientes criterios: la adecuación; la coherencia / la cohesión; la riqueza y la corrección gramatical; la riqueza y la corrección léxica, ponderados según las hojas de observación que figuran en los anexos. Habrá que obtener un 50% como mínimo para ser considerado APTO.

- Las actividades de **producción y coproducción de textos orales** se calificarán de acuerdo con los siguientes criterios: la adecuación; la coherencia / la cohesión, las estrategias comunicativas la fluidez; la pronunciación y la entonación; la riqueza y la corrección gramatical; la riqueza y la corrección léxica, ponderados según las hojas de observación que figuran en los anexos. Habrá que obtener un 50% como mínimo para ser considerado APTO.

- Las actividades de **mediación** se calificarán de acuerdo con los siguientes criterios: el cumplimiento de la tarea, la organización del texto, las estrategias de mediación utilizadas y la reformulación lingüística, ponderados según las tablas que figuran en los anexos. Habrá que obtener un 50% como mínimo para ser considerado APTO.

### **- Promoción del alumnado.**

Al finalizar el curso y como consecuencia del proceso de evaluación, el profesorado tutor adoptará la decisión que corresponda sobre la promoción de cada alumno o alumna al nuevo curso y/o nivel siguiente, tomando en consideración la información recogida sobre cada alumno o alumna a través de la evaluación continua.

El criterio de promoción común para que el alumnado pueda acceder al curso o nivel siguiente será que se considere que ha alcanzado el desarrollo adecuado de las competencias y objetivos del curso, obteniendo la calificación de 'Apto' en cada una de las cinco actividades de lengua objeto de evaluación, y por tanto una calificación final global de 'Apto'.

En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o extraordinaria podrá matricularse para cursar este mismo nivel.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación no será dispensado de la evaluación de ninguna de las actividades de la lengua

## **15.5 Convocatorias**

El alumnado dispondrá de dos convocatorias para superar el curso y/o nivel

- Convocatoria final ordinaria de junio
- Convocatoria extraordinaria (septiembre): Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de

evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, la EOI de Granada organizará las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre.

Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos para la convocatoria ordinaria.

La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

#### **14.6 Información al alumnado sobre su proceso de aprendizaje, las evaluaciones realizadas, revisión y/o reclamación de las calificaciones obtenidas.**

Todo el proceso de evaluación llevado a cabo en este Departamento se organizará de acuerdo a lo establecido en la EOI de Granada en el Proyecto Educativo, las “Garantías Procedimentales en la Evaluación del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas” y de acuerdo con la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

### **15. RECURSOS DIDÁCTICOS**

#### LIBRO DE TEXTO o RECOMENDADO

Telis Marin, Maria Angela Cernaglio: Nuovissimo Progetto Italiano. Corso di lingua e cultura Italiana C1. Libro dello studente. Edilingua.

La tutora podrá suministrar material extra para la ampliación y profundización de las temáticas tratadas por el método de clase.

#### BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Para el trabajo en clase o en casa, se podrá utilizar:

- NOCCHI, Susanna: Grammatica pratica della lingua italiana. Esercizi- test- giochi, Alma Edizioni.
- MEZZARDI, Marco: Grammatica essenziale della lingua italiana con esercizi. Testo di grammatica per studenti stranieri dal livello elementare all'intermedio, Guerra Edizioni.
- Los verbos italianos, Larousse.
- BAILINI, Sonia; e CONSONNO, Silvia: I verbi italiani. Grammatica, esercizi e giochi, Alma Edizioni
- Diccionario monolingüe online Treccani
- Diccionario monolingüe Nuovo Zingarelli "minore". N. Zingarelli. Ed. Zanichelli.
- LAVACCHI, Leonardo; e NICOLÁS MARTÍNEZ, María C.: Dizionario Spagnolo-Italiano / Italiano Spagnolo, Le Lettere.
- Diccionario Español- Italiano / Italiano- Español, Zanichelli Vox.
- GALASSO, Sabrina; e TRAMA, Giuliana: Italiano in cinque



minuti. Esercizi rapidi sulla grammatica e sul lessico, Alma Edizioni.

### LECTURAS COMPLEMENTARIAS RECOMENDADAS

Para este nivel el Departamento ha aconsejado al alumnado la lectura de una novela italiana de una lista que se les ha proporcionado.

#### **Gramáticas y libros de consulta**

- Grammatica Espresso, Alma Edizioni.
- Nuova grammatica pratica della lingua italiana. S Nocchi. Alma edizioni
- Grammatica avanzata della lingua italiana. S Nocchi, R. Tartaglione. Alma edizioni
- Curso de lengua italiana. (Vol. 1 parte teórica; Vol. 2 parte práctica) M. Carrera Díaz. Ed. Ariel.
- Grammatica italiana con nozioni di linguistica. Dardano-Trifone. Ed. Zanichelli.
- Grammatica essenziale della lingua italiana con esercizi, Marco Mezzadri. Guerra Edizioni, Perugia, 2000.
- Grammatica essenziale della lingua italiana. Esercizi supplementari e test, Linuccio Pederzani-Marco Mezzadri, Guerra Edizioni. Perugia, 2001.

#### **Libros de texto y material de práctica oral y escrita**

- Contatto 1, Corso d'italiano per stranieri, Bozzone Costa-Ghezzi-Piantoni, Loescher editore, Torino, 2005.
- Universitalia, corso di italiano per studenti universitari, Danila Piotti-Giulia De Savorgnani, Alma Edizioni.
- Cose d'Italia, Giovanna Stefancich, Bonacci editore.
- Geografia d'Italia per stranieri, Paolo E. Balboni e Maria Voltolina, Guerra Edizioni.
- Primo ascolto, ascolto medio e ascolto avanzato, T. Marin, Edilingua, Atene, 2001.
- Ascoltare dal vivo, Marmini-Vicentini, Bonacci Editore, Roma.
- Giocare con la fonetica, corso di pronuncia con attività e giochi, Dall'Armellina- Turolla-Gori, Alma edizioni, Firenze, 2005.
- I pronomi italiani, grammatica, esercizi, giochi, Ciro Massimo Naddeo, ALMA Certosa, Firenze, 1999.
- Le preposizioni italiane, grammatica, esercizi, giochi, Ciro Massimo Naddeo, ALMA Certosa, Firenze, 2001.
- I verbi italiani, grammatica, esercizi e giochi, Bailini-Consonno, Alma Edizioni, Firenze, 2004.
- Le parole italiane, esercizi e giochi per imparare il lessico, Bertoni-Nocchi, Alma Edizioni, Firenze, 2004.
- Parole, 10 percorsi nel lessico italiano, esercizi guidati, Ambroso-Stefancich, Bonacci editore, Roma, 1993.
- Giocare con la scrittura, attività e giochi per scrivere in italiano, Guastalla, Alma edizioni, Firenze, 2004.
- Strategie di scrittura, Quaderno di scrittura, livello intermedio, Lucia Cini, Bonacci editore, Roma, 1998.
- Da zero a cento, Test di (auto)valutazione sulla lingua italiana, Ciulli-Proietti, Alma Edizioni, Firenze, 2005.

## Diccionarios

### Monolingües

- Nuovo Zingarelli, Vocabolario della lingua italiana. N. Zingarelli. Ed. Zanichelli.
- Nuovo Zingarelli "minore". N. Zingarelli. Ed. Zanichelli.
- Sinonimi e contrari. Dizionario fraseologico delle parole equivalenti, analoghe e contrarie. G. Pittanò. Ed. Zanichelli.

### Bilingües

- Herder, Dizionario spagnolo-italiano e italiano-spagnolo, Ed. Herder.
- Diccionario VOX Italiano-Español, Español-Italiano, Zanichelli, Bibliograf s/a, Barcelona.

### Links

- Dizionari online  
<http://www.treccani.it/vocabolario/>  
<https://dizionario.internazionale.it/>  
<http://dizionari.corriere.it/>  
<http://www.grandidizionari.it/>  
<http://www.languageguide.org/italiano/vocabolario/>

- Corsi di Italiano in Rete

<http://www.attori.com/dizione/index.html> (corso di dizione)

<http://www.univ.trieste.it> (coniugatore automatico di verbi)

<http://www.impariamoitaliano.com/>

<https://www.adgblog.it/>

- Portali

<https://www.treccani.it/magazine/webtv/>

<http://www.virgilio.it>

<http://www.wonderful-italy.it>

<http://www.citinv.it>

<http://www.supereva.it>

<http://www.simpatico.it>

- Quotidiani e Riviste

<http://www.ilsole24ore.com>

<http://www.lastampa.it> (Torino)

<http://www.espressonline.kataweb.it> (Settimanale L'Espresso)

<http://www.max.rcs.it> (Settimanale Max)

<http://www.newton.rcs.it> (Settimanale Newton: scienze)

<http://www.corriere.it> (Milano)

<http://www.repubblica.it> (Roma)

<https://www.donnamoderna.com/>

<https://www.treccani.it/magazine/atlante>

<https://www.treccani.it/magazine/faro/>

- Altri

<http://www.aenigmatica.it> (Cruciverba e altri giochi di parole)

<http://www.artonline.it> (Trovare le mostre in corso in Italia)

<http://www.galileonet.it> (Giornale di scienza e problemi di globalità)

<http://www.demauparavia.it/> (Dizionario in linea con quadri morfologici)

<http://www.homolaicus.com/linguaggi/sinonimi/> (tantissimi sinonimi per ampliare il tuo lessico)

<http://www.tecalibri.it>

<http://nonsololingua.blogspot.com/>

<https://www.audiocast.it/> (radio online)

- Podcast

<https://www.aberriolo.com/ascoltare-per-imparare/>

<https://www.raiplaysound.it/generi>

<https://www.repubblica.it/podcast/la-giornata/>

## 16. ANEXOS

### 16.1. Hojas de observación (producción y coproducción de textos escritos y orales; mediación)

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2019/2020

NOMBRE: \_\_\_\_\_ IDIOMA: Julio / Septiembre OFICIAL/LIBRE

NIVEL/GRUPPO: BI - PRODUCCIÓN ESCRITA

CONTENIDO / NOTA	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<p><b>COMPETENCIA COMUNICATIVA</b></p> <p>Interpretar, comprender, producir y negociar mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas reales y simuladas.</p> <p><b>COMPETENCIA CULTURAL</b></p> <p>Organizarse y participar en actividades culturales, deportivas, recreativas, académicas y científicas.</p> <p><b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b></p> <p>Comunicarse y negociar en situaciones comunicativas reales y simuladas.</p> <p><b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b></p> <p>Comunicarse y negociar en situaciones comunicativas reales y simuladas.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>
<p><b>COMPETENCIA COMUNICATIVA</b></p> <p>Interpretar, comprender, producir y negociar mensajes orales y escritos en situaciones comunicativas reales y simuladas.</p> <p><b>COMPETENCIA CULTURAL</b></p> <p>Organizarse y participar en actividades culturales, deportivas, recreativas, académicas y científicas.</p> <p><b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b></p> <p>Comunicarse y negociar en situaciones comunicativas reales y simuladas.</p> <p><b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA</b></p> <p>Comunicarse y negociar en situaciones comunicativas reales y simuladas.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>	<p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p> <p>El alumno utiliza la lengua de forma adecuada.</p>

Nota Final Producción Escrita: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido del Alumno: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_









PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACION 2019 / 2020

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL / GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_ Junio / Septiembre OFICIAL / LIBRE

MEDIACIÓN ESCRITA TABLA 2

CRITERIO / NOTA	10	9	8	7	6,5	4	1
<b>CUMPLIMIENTO DE CARTERA</b> Ayuda a la banca. Selección y transmisión adecuada de la información al receptor (semejante a la información de la banca, uso de la información, lenguaje del texto).	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la banca tal en su totalidad. <input type="checkbox"/> SE AJUSTA y TRANSMITE con toda la información del receptor.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la banca tal en su totalidad. <input type="checkbox"/> SE AJUSTA y TRANSMITE con toda la información del receptor.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la banca tal en su mayoría. <input type="checkbox"/> SE AJUSTA y TRANSMITE con toda la información del receptor.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la banca tal en su mayoría. <input type="checkbox"/> SE AJUSTA y TRANSMITE con toda la información del receptor.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la banca tal en su mayoría. <input type="checkbox"/> SE AJUSTA y TRANSMITE con toda la información del receptor.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la banca tal en su mayoría. <input type="checkbox"/> SE AJUSTA y TRANSMITE con toda la información del receptor.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la banca tal en su mayoría. <input type="checkbox"/> SE AJUSTA y TRANSMITE con toda la información del receptor.
<b>ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b> Organización de la información para seguir el texto. Conexiones y enlaces del texto. Selección de la información necesaria.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.
<b>ESTRATEGIA DE MEDIACIÓN</b> Verificación de la estrategia de mediación para seguir el texto. Conexiones y enlaces del texto. Selección de la información necesaria.	<input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ESTRATEGIA de mediación con claridad y coherencia.
<b>ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b> Organización de la información para seguir el texto. Conexiones y enlaces del texto. Selección de la información necesaria.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia. <input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de la información con claridad y coherencia.

<b>Nota Final Meditación Banca 2</b>	<b>Nota Final Meditación Banca 1</b>	<b>Nota Final Meditación de Mediación</b>
_____/ 40	_____/ 40	_____/ 80
<input type="checkbox"/> SUFICIENTE	<input type="checkbox"/> SUFICIENTE	_____/ 80
Nombre y Firma del Examinador(a): _____		



# HOJAS DE OBSERVACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES)



**PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2019/2020**

**NIVEL/GRUPO: IOTIOMA: junio / Septiembre OFICIAL/LIBRE**

**NOMBRE: \_\_\_\_\_**

**NOTA: \_\_\_\_\_**

CRITERIOS / NOTA	9	8	7	6	5	4	3	2
<b>COMPETENCIA COMUNICATIVA</b> Aptitud de la clase Andina del lenguaje apropiada para la comunicación oral en situaciones de interacción comunicativa y comprensión de mensajes orales.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en la totalidad. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje performático son en su totalidad. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en la mayoría de partes. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje performático son en su mayoría. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en su mayoría. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en su mayoría.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en algunas partes. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje performático son en algunas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en algunas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en algunas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje performático son en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje performático son en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje performático son en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje performático son en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje performático son en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.
<b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA</b> Oralidad en el uso de la lengua oral en situaciones de interacción comunicativa y comprensión de mensajes orales.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en la totalidad. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en su totalidad. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en la mayoría de partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en su mayoría. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en su mayoría.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en algunas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en algunas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en algunas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.
<b>COMPETENCIA SOCIOCULTURAL</b> Oralidad en el uso de la lengua oral en situaciones de interacción comunicativa y comprensión de mensajes orales.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en la totalidad. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en su totalidad. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en la mayoría de partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en su mayoría. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en su mayoría.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en algunas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en algunas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en algunas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.	<input type="checkbox"/> SE ADIUSTA la forma oral en pocas partes. <input type="checkbox"/> DESEMPEÑO del hablante es adecuado en pocas partes. <input type="checkbox"/> COHERENCIA del mensaje es adecuada en pocas partes.

**Nota Final Producción Oral**

Nombre y Firma del(a) Examinador(a): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_





## **16.2. Resultados de la Evaluación Inicial: Valoración Global**

El departamento de italiano ha realizado de acuerdo con la normativa vigente la evaluación inicial en el grupo de 1º B2.

Del análisis de las pruebas y de la observación directa se desprende que en este nivel se presentan algunas dificultades en las actividades de producción y coproducción escritas y orales.

Dichas dificultades son debidas al hecho de que aún no tienen fijados sobre todo algunos contenidos gramaticales del curso precedente. Hemos constatado que hay un nivel de conocimientos bastante homogéneo aunque algunos/as alumnos/as destacan por su buen nivel, el resto tiene algunas carencias.

El grupo está bien cohesionado y son muy participativos. Esperamos que con el trabajo y las medidas que se detallan más adelante puedan llegar a tener el nivel exigido a final de curso.

### MEDIDAS COMPLEMENTARIAS Y DE APOYO. PROPUESTAS DE MEJORA

Para dar respuesta a las deficiencias detectadas pueden plantearse diferentes actuaciones:

- Reforzar aspectos básicos (o contenidos mínimos) deficitarios que precisan
- Proporcionar actividades complementarias
- Repasar contenidos mínimos para este nivel
- Replanteamiento en su caso de la temporalización
- Adaptación en aspectos didácticos y metodológicos.
- Adaptación de trabajos y tareas
- Seguimiento individual de alumnos/as...