



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte  
Escuela Oficial de Idiomas de Granada  
Los idiomas nos unen

**PROGRAMACIÓN  
DIDÁCTICA**  
NIVEL INTERMEDIO B1  
**ITALIANO – CURSO**  
**2022-23**

**EOI de Granada**

**EOI de GRANADA**

Email: [info@eoidegranada.org](mailto:info@eoidegranada.org)  
Dirección: Calle Villa de Oña, 10  
18013 Granada  
Teléfono: 958 89 48 54  
Fax: 958 89 48 55

## ÍNDICE

<b>1. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1 .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS DE NIVEL INTERMEDIO B1 .....</b>	<b>3</b>
OBJETIVOS GENERALES.....	3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
<b>3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS .....</b>	<b>7</b>
3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.....	7
3.2. ESTRATÉGICOS.....	8
3.3. FUNCIONALES.....	9
3.4. DISCURSIVOS.....	14
3.5. SINTÁCTICOS .....	15
3.6. LÉXICOS .....	18
3.7. FONÉTICOS- FONOLÓGICOS .....	21
3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS .....	22
3.9. INTERCULTURALES.....	22
<b>4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES .....</b>	<b>22</b>
<b>5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE .....</b>	<b>22</b>
<b>6. ACTITUDES .....</b>	<b>24</b>
6.1. COMUNICACIÓN .....	24
6.2. LENGUA.....	24
6.3. CULTURA Y SOCIEDAD .....	25
6.4. APRENDIZAJE .....	25
<b>7. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL INTERMEDIO B1 .....</b>	<b>25</b>
<b>8. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.....</b>	<b>32</b>
<b>9. EVALUACIÓN.....</b>	<b>33</b>
9.1 NORMATIVA DE REFERENCIA .....	33
9.2 REQUISITOS DE LA EVALUACIÓN .....	33
9.3 PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.....	33

9.4 LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE Y PROMOCIÓN DEL ALUMNADO.....	34
9.5 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO MEDIANTE PRUEBA CUATRIMESTRAL.....	35
9.6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	37
9.7 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	40
9.8 CONVOCATORIAS.....	41
9.9 INFORMACIÓN AL ALUMNADO SOBRE SU PROCESO DE APRENDIZAJE, LAS EVALUACIONES REALIZADAS, REVISIÓN Y/O RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS.....	41
9.10. PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN.....	42
10. RECURSOS DIDÁCTICOS.....	44
11. ANEXOS.....	47
11.1. HOJAS DE OBSERVACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS).....	47
11.2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL VALORACIÓN GLOBAL.....	53

## 1. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

## 2. OBJETIVOS DE NIVEL INTERMEDIO B1

### OBJETIVOS GENERALES

- a) **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) **Producir y coproducir**, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d) **Producir y coproducir**, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) **Mediar** entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### 2.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES (OBJETIVOS)

- a. Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b. Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- c. Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- d. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- e. Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- f. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- g. Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- h. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- i. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- j. Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### 2.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (OBJETIVOS)

- a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o

especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

- c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

### **2.2.3 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (OBJETIVOS)**

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
- f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante

en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

- g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

#### **2.2.4 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITO (OBJETIVOS)**

- a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.
- c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

#### **2.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que

pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

- d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

### **3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

Dado que este curso corresponde al Nivel Intermedio B1 el alumnado posee ya un cierto conocimiento en este área, de todas formas se seguirá profundizando y gran parte del trabajo dependerá de los intereses de los alumnos y alumnas, de los temas propuestos por el profesorado y los/as auxiliares de conversación, de los libros de texto recomendados y de lectura y del material complementario que será utilizado en clase, así como de los temas que se traten en las actividades extraescolares. Todo ello permitirá que los alumnos y alumnas entren frecuentemente en contacto con elementos de la cultura, la vida cotidiana, las costumbres o la actualidad italiana.

#### **3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.
- b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).
- c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas..



- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

### 3.2. ESTRATÉGICOS

#### Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (usar un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos..

#### 26.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo:

- modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
  - l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
  - m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
  - n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y citando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
  - ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
  - o) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
  - p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
  - q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### 3.3. FUNCIONALES

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

**Funciones o actos de habla asertivos:** relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

- **Describir y narrar:** *c'era una volta un camaleonte chiamato Botulino .../Era una notte buia pesto, le strade non si vedevano, i palazzini sembravano navi ...*
- **Afirmar y negar:** *(Dici che questa medicina è più dannosa?) Lo affermo/(Ti piace di più il caffè amaro?) Senz'altro/(Devi salire a piedi su quella collina) Mi rifiuto (Ti è piaciuto il concerto, eh?) Ma nient'affatto!*
- **Clasificar y distribuir:** *Questo vino è bianco, quello rosso/ Mio marito non solo cucina, ma anche lava i piatti/ Ho scelto lui sia perché è bravo sia perché mi sta anche simpatico/Prima fallo e poi, se vuoi, protesti*
- **Confirmar** (p.e. la veracidad de un hecho): *Senti, la riunione, infatti, è alle 8/(Verranno proprio tutti all'assemblea?) Certamente*
- **Corregir** (rectificar) : *Non è questo esattamente che volevo dire... /Non erano una trentina, saranno stati invece più di cinquanta*
- **Expresar acuerdo:** *La penso come te Senz'altro! /Ma certo! / Come dici tu... (la causa è un'altra) Esattamente*
- **Expresar desacuerdo** (disentir): *Non sono d'accordo con il fatto che... (Luigi gioca meglio) / Macché russo, è italiano!/Non è affatto vero! A me non è sembrato che...(fosse turco) (lui un egoista?) A me sembra di no/È*

evidente/ chiaro che... (lui ha torto)

- **Expresar certeza:** Roma è la capitale d'Italia  
/ Sono (completamente/ assolutamente) sicuro che... (l'ha rotto lui) È sicuro che... (non viene)/ So... (che si chiama Giada) Non è vero/ certo che... (noi siamo meno forti)/ È evidente/ chiaro/ ovvio che... (l'astrologia è una falsità)
- **Expresar conocimiento:** Ho saputo che... (ti sei sposata di nascosto) L'ho saputo (ieri, che si è sposata)
- **Expresar desconocimiento:** Non (ne) ho idea/ Non mi ha informato (avvertito nessuno)/ Non sapevo che... (lui stesse per partire) / Che ne so io!
- **Expresar habilidad/capacidad para hacer algo:** Sono bravo (con le mani / in matematica/ a preparare la pizza) / Me la cavo benissimo (con i pannolini del bambino)/ Sono capace di... (bere due litri di birra in due ore)
- **Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo:** Non sono bravo / sono un disastro (con il violino / in matematica/ a cucinare) Me la cavo male/ malissimo (con l'inglese)
- **Expresar algo que se ha olvidado:** Mi sono dimenticato (di pulire la stanza/ i soldi/ dove l'ho messo/ quando arrivano...) Mi ero dimenticato (che oggi gioca/ giocava la Roma!)/ Avevo scordato che ... (vestisse tutta di bianco)
- **Expresar duda:** (verrà tua madre?) Probabilmente/ (la camicia?) Magari... (non gli piace)/ (quanti saremo?) Mah, non so Forse... (è chiuso oggi)/ Non sono sicuro/ convinto... (che venga/ se l'ha fatto lui)/ Credo che/ immagino che... (sia già arrivato)/ Sembra ... (un elefante / che sia cinese) / Io direi che... (la situazione è cambiata) (cadranno i prezzi?) Ne dubito
- **Expresar una opinión:** A mio avviso... (la situazione è piuttosto grave) / La mia opinione è che... (dovremmo mettere)/ Secondo... (gli scienziati, la Terra si riscalda)
- **Expresar probabilidad/ posibilidad:** V. Futuro, sarà già arrivato?/ Io direi che... (è più giovane di te).
- **Expresar obligación y necesidad:** È necessario/ obbligatorio... (agire in fretta/ che tu sia d'accordo/ un cambiamento) / Sono obbligato a... (confessare) / (mi) Occorre... (del sale/ far presto) / C'è bisogno di (tutti voi/ alzare la voce)
- **Expresar la falta de obligación/necesidad:** Non è necessario/ obbligatorio... (alzarsi alle sette/ che tu me lo ripeta/ un conto in banca) / Non sono obbligato a... (riconoscere pubblicamente niente) / Non (mi) occorre... (la sveglia/ conoscerlo da una vita) / Non c'è bisogno di (altri giocatori/ nascondersi)
- **Formular hipótesis:** Che casa compreresti, se costassero lo stesso? (v. Imp.Subj.) / C'è fumo, che cosa sarà successo? (v. Fut.Comp) / Se ti avessi chiamato, saresti venuto?(v.Cond.Comp.)
- **Identificar (se):** Si tratta di... (una persona importante) / V Pas. + Pron. + a + v. Inf. : È stato lui a farlo / Quello che +v.+è+v. : Quello che non mi piace per niente è nuotare
- **Informar (anunciar):** Lo sai che...(quei due si sono sposati)?/ Hai saputo che...(Laura ha vinto al totocalcio)? / Ti annuncio che... (lascio l'appartamento) / Mario, mi sposo!
- **Predecir:** (Presente o Futuro Indicativo) Stasera piove/ Te lo dico io, con questo uomo non arriverai lontano
- **Recordar algo a alguien:** Ricordati di... (comprare il sale) / Non dimenticare di... (spegnere il gas quando parti)

- o **Funciones o actos de habla compromisivos:** relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión.

- **Expresar la intención o la voluntad de hacer algo:** Pensavo di... (dirglielo dopo cena) / La mia intenzione è... (essere licenziato subito).
- **Ofrecer algo** (p.e. Ayuda): Posso essere d'aiuto? / Eccoti... (il regalo che ti mancava).
- **Ofrecerse a hacer algo:** Vi do una mano? / Dai, faccio io.
- **Negarse:** No, no, grazie/ mi dispiace. Il fatto è che. (ho già pranzato)/ Ma no! / Preferirei che... (il pollo lo uccidessi tu)
- **Prometer:** Ti prometto che ... (ci andrò)/ Ti giuro che... (lo farò)/ ti assicuro che ... (lo mangerò)

- o **Funciones o actos de habla directivos,** relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

- **Aconsejar:** *La cosa migliore è/sarebbe... (affrontare le cose)/ Io al posto tuo...(lo scriverei diversamente) /Ti consiglio di...(imparare a scrivere meglio)/ importante/necessario/ conveniente... (che tu lo faccia subito) /Se io fossi in te... (me lo sarei già sposato)E se... (ti facessi i capelli biondi?)*
- **Advertir (alertar, amenazar):** *Ti avverto/ti ricordo/ti avviso che... (sei stato visto) Non fidarti di... (nessuno) /Se non... (mi aggiusti il motorino), vedrai...! / Questa me la paghi! / Che sia l'ultima volta che... (ti vedo saltare il muro)*
- **Animar a hacer algo:** *Dai!/ Su!/ Coraggio! Andiamo!/ v. Imper.: Corri più in fretta! Non è stato niente! /Non c'è pericolo!/ Non avere paura di... (dirglielo in faccia)*
- **Autorizar (p.e. permiso):** *Ma certo Ma sì/ Senz'altro Quando/dove/come/quanto vuoi Sì, certo, ... +v.Imper.: aprila!*
- **Denegar (p.e. permiso) :** *No, eccetto se/a meno che/ purché...(me lo restituisci entro martedì) Non posso lasciarti/ farti... (andare)*
- **Comprobar que se ha entendido el mensaje:** *Mi segui?/ Ripetimi quello che ti ho detto*
- **Dar instrucciones y órdenes:** *V. Imper con atenuación. : Fallo bene, eh? Ora basta! /Ti dispiace/dispiacerebbe (lavare i piatti?)/ È necessario/conveniente... (fare prima una brutta copia) Non dimenticare di telefonare (Imper. Neg.) / Ti prego di non dimenticare il numero / Ho bisogno... (del vestito fra cinque minuti/che tu faccia un po' di ordine)/ Mi serve... (la macchina subito!)*
- **Pedir algo:** *Ti dispiacerebbe... (girarti?) / Potresti darmi/lasciarmi...(5 euro?) / Volevo anche un cocomero / Posso avere... (un bicchiere d'acqua?)*
- **Pedir ayuda:** *Ti devo chiedere una cosa, potresti... (portarmi a Perugia?)/ È che... (non ho la macchina) / Mi servirebbe... (un altro vocabolario)/ Ti dispiacerebbe aiutarmi? / Mi dai una mano (a copiare questi appunti?) / Mi serve un aiuto*
- **Pedir confirmación:** *(Lo) sai già se... (lui verrà) o no? / Mi puoi confermare la data di arrivo?*
- **Pedir consejo:** *Tu al posto mio, cosa faresti?/ Se tu fossi in me, cosa faresti? / Che ne dici, le... (telefono)?*
- **Pedir información:** *Lo sai dove/quando/perché... (+v.)? / Di che cosa è fatto? /Per quale ragione l'ha fatto? In quali città sei andato? /Posso chiederti una cosa/ perché. (sei tornata?)*
- **Pedir instrucciones:** *Come potrei cucinare questo pollo al forno? Dai, faccio io, dimmi come...*
- **Pedir opinión:** *(È più brutto dell'altro) + tu che cosa ne pensi?/ a te come sembra? /A tuo avviso/ dal tuo punto di vista (abbiamo agito bene?) /Tu che cosa pensi del fatto che... Roberto abbia cambiato casa?)/ Che te ne pare di. (me?) /Qual è la tua opinione?*
- **Pedir permiso:** *Ti dispiace se... (fumo?) /che. (fumi?)? /Mi lasceresti... (viaggiare) /che... (viaggiassi)? / Mi fai... (uscire, per favore?) / Ti dispiacerebbe... (se uscissi un po' prima?)*
- **Pedir que alguien haga algo:** *Sarebbe possibile... (prenotare per tre notti?) / Ti devo chiedere una cosa. Potresti. (prestarmi 100 euro?)*
- **Pedir que alguien aclare o explique algo:** *Mi puoi spiegare/ chiarire. (questo concetto?) perché hai due cellulari?)*
- **Pedir un favor:** *Puoi/potresti farmi un favore? Ti posso chiedere un favore? Mi fai un favore/piacere? / Ti dispiace/dispiacerebbe farmi un favore? /Devo chiederti un favore / Mi devi fare un favore*
- **Preguntar por gustos o preferencias:** *Come ti sembra questo/quel. (colore?) / Che cos'è quello che ti piace di più/di meno? / È come piace a te (la minestra)? / Preferiresti che... (dividessimo le spese?)*
- **Preguntar por intenciones o planes:** *A cosa stai pensando? / Hai intenzione di... (chiedere un anticipo al capufficio?) / Che cosa intendi fare... (domani?) / Che cosa hai in mente di... (scrivere questa volta?) /Che cosa hai previsto... (per il fine settimana?)*
- **Preguntar por la obligación o la necesidad:** *È necessario... (compilare tutto il documento?/ che tu ti svegli alle sei?) / È obbligatorio... (portare la cuffia in piscina?)*
- **Preguntar por sentimientos:** *Che cos'hai? / Come ti trovi? / Tutto a posto? /Ce l'hai con me? / Ti sono mancato? / come ti senti?/ Ti sei pentito di averlo fatto? / Senti la nostalgia dei tuoi?*
- **Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo:** *Non ti pare/ sembra di... (essere già stata qui?) / Non credi che... (tuo marito esageri con la pulizia?) / Sei d'accordo... (con Alessandro?) /che sia lui il capo?) / (A te) che te ne pare (di Riccardo?) / (A Milano si vive meglio), tu come la vedi?*
- **Preguntar si algo se recuerda:** *(ti) ricordi (Nicola?) / (ti) ricordi... se, che cosa, quando, dove... +SV?: ti ricordi se ieri ha piovuto? / Ti sei ricordato... (del giornale? / di prendere la pillola?)*
- **Preguntar por la satisfacción:** *Sei soddisfatto/contento... (di aver preso parte al progetto?/ del tuo stipendio?) Ti*

*piace ... (il regalo che ti ho fatto?)*

- **Preguntar por la insatisfacción:** *Perché non ti piace/è piaciuto... (il modo in cui ti ho pettinato?) / Sei scontento/insoddisfatto... (di questo governo?)*
- **Preguntar por la probabilidad:** *Ti sembra/credi probabile... (che piova?/ una loro futura unione?)*
- **Preguntar por la improbabilidad:** *Ti sembra/credi improbabile... (che io possa essere promosso?/ un suo miglioramento?)*
- **Preguntar por el interés:** *Ti interessa... (la vita privata dei famosi?/ partecipare come osservatore all'assemblea?) / Sei interessato... (in questa materia?)*
- **Preguntar por el conocimiento de algo:** *Hai qualche conoscenza di... (cucina moldava?)? /Hai saputo che... (hanno scoperto dei reperti archeologici?) / Hai sentito qualcosa... (del nuovo romanzo /sul film? / Lo sai che... (lei non viene), immagino / Che cosa ne sai di... (fisica quantistica?) / Sei stato informato... (dell'accaduto /che è scoppiata una bomba?)*
- **Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo:** *Sei bravo in... (latino?) / Sei pratico di... (elettricità)? / Mi sapresti... (aprire questa scatola?) / Sei capace di... (sollevare l'armadio con una mano?)*
- **Preguntar por el estado de ánimo:** *Come stai?/ Stai bene? / Che cos'hai? /Che c'è? / Ti succede qualcosa? / Come ti senti? / Stai male? Sei giù? / Sei triste? / C'è qualcosa che non va?*
- **Prohibir:** *È vietato/proibito che... (i minorenni comprino le sigarette) Ti proibisco di... (toccarmi)/ Ti ho detto di non cantare Questo non si fa/ tocca/ dice...*
- **Proponer:** *Tu e Claudia dovete venire a cena! / Ti propongo... (uno scambio di case/ di arrivare a un accordo/ che facciamo pace)*
- **Recordar algo a alguien:** *Ricordati di... (spegnere tutte le luci) / Non ti dimenticare di... (telefonarmi appena arrivi)*
- **Sugerir:** *Che ne dici di... (tornare/se torniamo?) / E se... (lo facessimo?) / Non vorresti... (farlo tu?)/ Ci vorrebbe... (un martello) / Sarebbe bene/ bello che... (qualcuno offrisse la cena) / Bisognerebbe...si dovrebbe (riciclare di più) / Non ti andrebbe di... (stare un po' in casa?)*
- **Tranquilizar, consolar y dar ánimos:** *Non ti preoccupare / Non ti arrabbiare / Non piangere / Non è (stato) niente Stai tranquillo Calmati / Andrà tutto bene.*
  - **Funciones o actos de habla fáticos** y solidarios, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.
- **Aceptar una invitación u ofrecimiento:** *Con molto piacere! / Ma sì! / (ma) Certamente! / Sarebbe fantastico!/ un vero piacere! Mi piacerebbe tanto*
- **Declinar una invitación u ofrecimiento:** *Ma no! /Ho paura di... (non potervi accompagnare) Preferirei invece che... (andassimo in macchina) / L'avrei comprato volentieri, ma... (adesso non ho soldi) / Non penso di... (salire su quella montagna)*
- **Agradecer:** *Molto gentile da parte sua/ Le sono molto grato*
- **Responder ante un agradecimiento:** *A te/ a Lei / altrettanto / Di niente/ di nulla Non c'è di che / È stato un vero piacere*
- **Atraer la atención:** *Mi permette? / Fate attenzione!*
- **Dar la bienvenida:** *Che bello che sei venuto! / Sono contento del tuo arrivo!*
- **Despedir (se) :** *Spero di rivederti presto Ti saluto / Torna quando vuoi*
- **Dirigirse a alguien:** *Cara! / Tesoro! Ehi! / Tu! / Lei!*
- **Excusarse por un tiempo:** *Gentile clientela, siamo nella pausa pranzo/ Saresti così gentile da aspettare qui intanto vado in bagno?*
- **Espressar condolencia:** *(sentite) Condoglianze/ Mi dispiace tanto*
- **Felicitar:** *Cento di questi giorni! / Te lo meriti/ sei meritato! / Hai fatto un buon lavoro!*

- **Responder a una felicitación:** *(Buon Natale!) Altrettanto a te*
- **Formular buenos deseos:** *Divertiti / Ti faccio tanti auguri (per il tuo anniversario). / Auguri, e tante belle cose / Abbi cura di te Rimettiti presto*
- **Hacer un brindis:** *(alla tua) Salute! / Per...(voi!) Cincin! / Brindo/ Vorrei fare un brindisi... (alla pace/ per la primavera)*
- **Interesarse por alguien o algo:** *Che ne è stato di Claudio Che fine ha fatto Claudio?*
- *Invitar: Che ne dici di... (una cena intima a casa?) Ti invito a... (cena/ viaggiare con noi)*
- **Pedir disculpas y pedir perdón:** *Scusa se ti disturbo / do fastidio Scusami, è che...(sono molto stanco) / Scusami per quello che... (è successo ieri) / Mi dispiace tanto... (aver fatto quella brutta figura) Non l'ho fatto apposta / Ti prego di scusarmi/perdonarmi Perdonami*
- **Aceptar disculpas y perdonar:** *Non c'è di che Ma figurati / Ma che sia l'ultima volta / Va bene, ma che non si ripeta Ti perdono*
- **Presentar (se):** *Vieni che ti presenti, questo è... (Alberto) / Mi presento, il mio nome è...*
- **Reaccionar ante una presentación:** *È un vero piacere / Tanto piacere, io sono Katia Molto lieto di conoscerLa*
- **Saludar:** *Egregio Signor De Liberto, Gentile Signore,*
- **Responder al saludo:** *Insomma, così così... Si tira avanti, e tu?*

- o **Funciones o actos de habla expresivos**, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse

- **Expressar interés.**
- **Expresar aprobación:** *Mi sembra ottimo! / Mi sembra molto adatto!*
- **Expresar desaprobación:** *Che brutto... (essere così egoista!) / Non avresti dovuto... (dirglielo in faccia.) Che vergogna! / Non ci posso credere!*
- **Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:** *Ho tanta voglia di... (gelato/rimanere qui) Ho tanta voglia che tu... (la conosca) / Mi andrebbe... (una bella cena romantica) Mi andrebbe di... (uscire) / Sogno...( una vita rilassata) Sogno di... ( smettere di lavorare) / Vorrei che... (tu mi amassi tutta la vita) Magari vincesses l'Inter / Mi è piaciuto molto che...( tu mi aiutassi con il compito) Vado pazzo per... (il cioccolato) / Quello che mi piace di più è... (il ciclismo/ nuotare) Quanto mi piace... (quella spagnola, Inmaculada!)*
- **Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada:** *Mi fa schifo...(la carne cruda) / Che schifo! / Che orrore!*
- **Lamentar (se) (quejarse):** *Che peccato! / Che pena! / Che rabbia! Managgia! / Accidenti! / Che brutta... (giornata!)*
- **Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos Aburrimiento:** *Che noioso! / Che noia! / Mi annoio... (di mangiare sempre lo stesso) /Mi annoia... (il film/ che tu me lo ripeta sempre) / Sono annoiato / Che barba!*
- **Alegría, satisfacción y admiración:** *Come sono contento/allegro! Che allegria! / Come sono contento che tu... (sia tornata da me)! / Sono contentissimo / Sono di buonumore! / Stupendo! / Fantastico! / Perfetto! / Ottimo! Che (casa) fantastica!/splendida!*
- **Antipatía y desprecio:** *Non sopporto... (mia suocera / sentirti parlare/ che tu faccia rumore) Odio... (il suo sorriso idiota/come mi guardi) / Quello che odio di più è... (l'ipocrisia) / Quel signore mi sta (molto/proprio/davvero) antipatico*
- **Aprecio, simpatía:** *Lui la adorava Mi fai impazzire / Mi piaci (molto/ alla follia) / Ti voglio un sacco de bene / Sono innamorato di lei / Mi manchi molto... (Amore/ tesoro...) / Mi sta molto simpatico!*
- **Decepción:** *Sono deluso / Che ... (rabbia/delusione Peccato!)*
- **Desinterés:** *Non m'importa la politica / Non me ne frega niente... (delle tue lamentele) / Non ho nessun interesse... (di conoscere il tuo paese)*
- **Interés:** *(la sua voce)... mi appassiona / (Giancarlo)... è affascinante / Quello che mi piace di più è... (il cinema degli anni cinquanta)*

- **Enfado y disgusto:** *Mi da fastidio... (la musica troppo alta) / Mi fa schifo... (la carne poco cotta) / Mi dà molto fastidio... (il caldo / che tu non lavi i piatti) / Che schifo! / Che sabato da schifo! Che rabbia! / Mi fa rabbia... (il tuo atteggiamento) / Sono furioso! / (il maltempo) mi ha messo di cattivo umore / Me la sono presa con lui perché è un egoista! / Ecco perché ce l'ho con lui, perché è un idiota! / Sono stufo di... (mangiare sempre lo stesso)*
- **Esperanza:** *Spero che (tu stia bene) / Lo spero bene*
- **Preferencia:** *Quello che mi piace di più è... (la carne) / Mi tengo la camicia bianca, è più carina*
- **Sorpresa:** *Incredibile! / Davvero? / Sul serio? / Mi sorprende... (la sua reazione) / Mi stupisce... (che la pensi così) / È strana la sua reazione / È strano che non sia ancora arrivato Che sorpresa! / Che strano... (che tu non sappia/sapessi niente) / Non ci posso credere!*
- **Temor:**
- *Ho (molta) paura Che paura! / Ho paura (di volare/ del buio/ che muoia)/ Mi fa paura (non farcela/il lampo) / Mi spaventa (vivere una vita senza amore)*
- **Tristeza e infelicidad:** *Sono un po' depresso / Ti vedo un po' giù / Mi fa pena Mi rattrista*
- **Expresar un estado físico o de salud Cansancio y sueño:** *Non ce la faccio più / Non ne posso più / Sono distrutto / Casco dal sonno / Che sonno che ho!*
- **Dolor y enfermedad:** *Soffro di vertigini / Che male! / Sento un dolore (qui)*
- **Frío y calor:** *Ho un freddo cane / Fa un freddo boia / Che afa! / Fa un caldo della madonna*
- **Hambre y sed:** *Che fame che ho! / Ho una fame da lupo / Sono affamaticissima / Che sete che ho!*

### 3.4. DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

#### Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

#### Cohesión textual. Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
  - La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.
  - .Iniciadores del discurso: per cominciare, innanzitutto, dunque
  - Introducción del tema: per quanto riguarda..., quanto a.....
  - Desarrollo del tema: In più, d'altra parte, in aggiunta, inoltre...
  - Conclusión del tema: Per concludere, infine...
  - Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxico

- Reformulación: ossia, anzi, più esattamente
- Expansión temática: Contraste u oposición: nonostante questo, al contrario, d'altra parte; refuerzo o adición: allo stesso modo, ugualmente
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: apoyo, demostración de entendimiento: uhm; Petición de aclaración: prego?; Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales): macché
- Conclusión del discurso : in conclusione, infine, per concludere
- Resumen y recapitulación: riassumendo, di conseguenza, insomma
  - Indicación de cierre textual: per ultimo, concludendo

### 3.5. SINTÁCTICOS

#### LA ORACIÓN SIMPLE

- Oraciones enunciativas: afirmativas y negativas. Refuerzo de negación: Mica, affatto, per niente.
- Oraciones volitivas: vorrei morire domani!
- Imperativas: Non perdere tempo!
- Desiderativas: Magari facesse bel tempo!, Stammi bene!
- Exhortativas: Vada per questa strada; pensaci bene; parla pure;
- Concesivas: Me lo spieghi pure.
- Oraciones interrogativas directas, parciales, totales y disyuntivas.
- Uso de la interrogativa para atenuar una orden: Mi prendi quel libro, per favore?; ti dispiacerebbe abbassare il volume?
- Uso de la interrogativa para pedir algo: Hai un po' d'acqua?

#### LA ORACIÓN COMPUESTA

##### Coordinadas

- Copulativas: e inoltre (l'ho visto e inoltre mi ha salutato); né
- Disyuntivas: però, invece
- Adversativas: eppure, tuttavia (non l'ho visto, eppure ieri ha detto che veniva/ è nuova in ufficio, tuttavia porta tanta esperienza)
- Conclusivas: ecco perché (ho corso, ecco perché sono sudato) dunque, perciò, pertanto (sono umano, dunque mi sbaglio)
- Explicativas
- Correlativas: non solo... ma anche... (non solo è bravo ma ha anche vinto un premio) , sia... che..., (hai due possibilità: sia andare a piedi che prendere un taxi) prima... poi... (prima paghi, poi discuti)

##### Subordinadas

- Completivas: Completivas implícitas con di + v. infinitivo, con mismo sujeto, (pensa di essere il migliore) y con distinto sujeto dependiendo de verbos de orden, prohibición, ruego etc.. (mi ordina di farlo, ci ha vietato di entrare)
- Relativas: Mi ha detto di no, il che mi ha resa triste,
- Adverbiales
- Comparativas: La comparativa-hipotética con come se (Antonio parla come se fosse un vero tedesco)
- Condicionales: posible (se lui venisse saremmo in sette) imposible o irreal (se tu me l'avessi detto ti avrei aiutato) mixta (se tu fossi venuto adesso saremmo in cinque)
- Causales: siccome non viene, mangerò io la sua parte
- Finales: affinché, che, in modo che + subjuntivo (sposterò il vaso affinché/che/in modo che nessuno lo rompa)
- Consecutivas: tanto/talmente (è talmente scemo che non se n'è neanche accorto)
- Concesivas: sempre che, sebbene, nonostante (che), malgrado (che) (nonostante sia senza un soldo non vuole lavorare)



- Modales: con v. gerundio (è venuto piangendo)
- Temporales.
- Simultaneidad: Ogni volta che, tutte le volte che (ogni volta che lo abbraccia si sente sulle nuvole) v. gerundio (tornando dal lavoro ti passerò a prendere)
- Posterioridad: dopo che avrò finito, laverò i piatti
- Anterioridad: Otras conjunciones: da quando (da quando ho smesso di fumare mi sento meglio) finché, fino a che, fino a quando, fin quando, (finché non me lo giurerai non ti farò uscire)
- Adversativas: implícitas: invece di, al posto di, (invece di aiutarmi mi fai perdere tempo)
- Exclusivas: senza che, che non + subjuntivo (non passa giorno senza che non piova / non passa giorno che non piova)

## EL SINTAGMA NOMINAL

- Núcleo
- Sustantivo
- Clases
- Género:
  - o con oposición: masculino -o/e/a femenino -a: o/essa (avvocato/avvocata) a/essa (poeta/poetessa) e/essa (principe/principessa) ore/ora (pastore/pastora)
  - o Lexemas diferentes: dio/dea 4.3.1.1.2.2: sin oposición: -a(collega, ipocrita, pediatra)
  - o El género promiscuo (il leopardo, la vittima)
  - o Asimetrías de género -esp/-it con afinidad de raíz. Masc: l'allarme, l'aneddoto, il flauto, il grasso, il cerino, lo smeraldo, l'intrigo, il paradossoso, il ramo, il serpente, gli spinaci. Fem: la caramella, la diagnosi, la bistecca, l'insonnia, la parentesi, la recluta, l'uniforme, la valle, la spia, l'analisi
- Número
  - o con oposición
  - o masculino -o/-i : esdrújulas -co/-chi , -go/-ghi- (carico/chi , epilogo/ghi)
  - o masculino -a/-i : (belga/gi)
  - o femenino -a/-e, -cia/cie, -gia/gie con i átona precedido de vocal (camicia/cie, ciliegia/gie); -cia/ce , -gia/ge con i átona precedido de consonante (goccia/gocce, pioggia/piogge, striscia/sce)
  - o sustantivos de doble plural (braccio/braccia/bracci, cervello/cervella/cervelli, dito/dita/diti etc...)
  - o palabras en i (le crisi, le analisi)
  - o palabras en ie (le serie)
  - o palabras monosilábicas (i re)
  - o palabras referidas a letras (le effe)
  - o palabras masculinas en -a(i gorilla, i vaglia)
- Grado: aumentativos -one, accione, acchione (librone, omaccione, fratacchione)
- Pronombres
- Pronombres personales:
- Tónicos en nominativo: el uso de Voi para la cortesía plural (Signori, voi che cosa ne pensate?)
- Átonos en dativo: el dativo postpuesto loro (come è sembrata loro la casa?)
  - La combinación de pronombres: reflexivo+ne (lui se n'è pentito) ; si reflexivo +si impersonal (in vacanza ci si diverte tanto)
- Posición de los pronombres pleonásticos de OD: siguiendo obligatoriamente al nombre en construcciones OD+V (i dolci li mangiavo da bambino).En oración interrogativa uso facultativo (ce l'hai una sigaretta? Quando la vedi Claudia?)
- La partícula ci: ci sustituyendo a verbo+prep. con (con Michela? sì, ci sono uscito) ; capirci, starci, entrarci, vederci (non ci capisco, io ci sto, tu che cosa c'entri?, non ci vedo)
  - o Uso facultativo para Ci, a nivel oral, precediendo al verbo (io a lezione di latino non ci torno più)

- La partícula ne:
  - o Función demostrativa (della gita di domani? sì, me ne hanno già parlato)
  - o Poterne (non ne posso più)
  - o Posición de la partícula perifrástica ne siguiendo obligatoriamente al nombre en construcciones OD+V (di sigarette ne ho solo due)
- Pronombres posesivos
- Pronombres demostrativos: questo con valor neutro (quel giorno mi ha insultato, e questo non mi è piaciuto)
- Pronombres indefinidos: variables en género: altri (altri ti avranno mentito, non certo io)
- Pronombres relativos
- Pronombres mixtos demostrativo-relativo e indefinido-relativo: chi (=la persona che), chiunque (=qualunque persona che), quanto (=ciò che) dovunque/ovunque (non ricordo chi abbia detto questo, può entrare chiunque voglia, quanto mi avete detto è impossibile, ti ritroverò ovunque tu ti nasconda).
- Pronombres interrogativos/exclamativos Los exclamativos quanto, che y chi (quanti sono!, che sento!, chi si vede!) El interrogativo che (che cucini? che sento!)
- Modificación del Núcleo
- Artículos
- Adjetivos demostrativos
- Adjetivos posesivos Adjetivos posesivos sustantivados (i miei non mi danno il permesso, non rinuncia mai a dire la sua, lui ha già fatto una delle sue, sono tutti dalla mia)
- Numerales: multiplicativos (triplo, quadruplo), distributivi (a uno a uno, uno per volta, uno alla volta, uno ogni tre, due a testa)
- Adjetivos indefinidos: de cantidad indefinida: parecchio, diverso, (era venuta parecchia gente, ho diverse ragioni per farlo) ; de unidad indefinida: certo (certi dolci fanno ingrassare più di altri)
- Interrogativos/exclamativos

### EL SINTAGMA ADJETIVAL

- Núcleo: adjetivo
  - Género
  - Número
    - o Con oposición: Excepción en esdrújulas –co (carico/carichi)
- finales -logo en nombre de profesiones (filologo/gi) finales -io con i átona (serio/seri), con i tónica (pio/più), -vocal+cia/cie (sudicia/cie), -vocal+gia/gie (ligia/ie), -consonante+cia/ce(liscia/sce), -consonante+gia/ge (saggia/gge)
- o Sin oposición: pari/ due vestiti verde bottiglia
  - Grado: el superlativo orgánico: ottimo, pessimo, massimo, minimo

### EL SINTAGMA VERBAL

- Núcleo: verbo
- Clases
- Tiempo
- Expresión del presente: Irregulares: apparire, cogliere, cuocere, nuocere, parere, tacere, togliere, trarre, valere.
- Verbos esdrújulos y sobreesdrújulos en –are (/ábita/ /akkómodano...) abitare, accomodare, augurare, capitare, chiacchierare, circolare, considerare, dedicare, desiderare, dimenticare, esagerare, dubitare, evitare, giudicare, illuminare, immaginare, liberare, meritare, obbligare, occupare, ordinare, partecipare, praticare, preoccupare, provocare, pubblicare, scivolare, significare, superare, valutare, visitare
- Expresión del pasado:
  - Pretérito perfecto compuesto de indicativo. Verbos con doble auxiliar: correre, volare
  - Imperfecto de indicativo: Se+imperfecto sustituto de frase hipotética de imposibilidad (se me lo dicevi, venivo)
  - Presente de subjuntivo.
  - Imperfecto de subjuntivo (pensavo che cantasse meglio). Formas regulares e irregulares

- Pluscuamperfecto de subjuntivo (pensavo che l'avesse dimenticato)
- Preterito perfecto simple (o preterito indefinido) . Formas regulares e irregulares. Condiciones restringidas de uso en lenguaje oral
- Expresión del futuro
- Futuro compuesto: Tras quando, dopo che, appena sobre todo en lenguaje formal (quando avrò saputo la verità, deciderò, non prima)
- El modo subjuntivo
- El subjuntivo en interrogativas indirectas (mi chiedevo perché lo facesse), y frases comparativas (è la cosa più strana che io abbia mai sentito) .
- El condicional simple como modo de la acción condicionada (lo farei, se tu mi aiutassi), la suposición en el presente (il responsabile dell'errore sarebbe lui) la opinión atenuada (questo a me sembrerebbe ingiusto)
- El condicional compuesto como expresión de acción de imposible cumplimiento en el pasado (se l'avessi saputo sarei venuto) , como expresión del futuro en el pasado (mi avevi detto che saresti venuto)
- El infinitivo: Preposición di + infinitivo en frases complejas con mismo sujeto (crede di essere Napoleone) y tras verbos de ruego, orden y prohibición (ti prego di non obbligarmi a farlo/ mi ha proibito di partecipare). El infinitivo con función de instrucción (mescolare per cinque minuti/ circolare, circolare!)
- El gerundio de presente en frases perifrásticas de sentido progresivo (va migliorando) . El gerundio para expresar modo (si allontanò piangendo) medio (aprilo colpendolo ripetutamente)
- Voz activa y pasiva. Otros verbos auxiliares en frases pasivas: rimanere, finire, andare (Sandro è rimasto colpito dalla sua risposta, il cane è finito abbandonato dai padroni, questo libro va letto da tutti)
- La forma impersonal Con las partículas ci si/uno si en el caso de los reflexivos (in questa casa ci si alza tardi /uno si alza tardi)
- E si impersonal y passivante

### **EL SINTAGMA ADVERBIAL**

- Cantidad: almeno, piuttosto, affatto
- Tiempo: ormai
  - Lugar: presso, ovunque, dovunque
  - Modo: apposta
  - Restrictivos y de agregación: inoltre, perfino, addirittura
  - Delimitación de validez: solitamente
  - De juicio: afirmativos: esattamente, appunto; negativos: mica (non ero mica io!) ; de duda: circa (erano le dieci circa)
  - Los valores de mai (perché mai dovrei farlo io?)
  - Locuciones adverbiales: fin troppo, in futuro, in su, in giù, nei dintorni, neanche per idea, neanche per sogno, senza dubbio

### **EL SINTAGMA PREPOSICIONAL**

- Preposiciones en expresiones de uso frecuente: uno su cinque, è da cretini, sui quarantadue anni, puzza di bruciato, da solo, etc.
- Otras preposiciones y locuciones de uso habitual: oltre, lungo, contr, in cambio di, in qualità di, in base a, a forza di, in conseguenza di, etc.
- Regencias frecuentes de verbos (soffrire di, derivare da, etc.), de nombres (il potere di, la facoltà di, lo scopo di, etc.), de adjetivos (zoppo da una gamba, diverso da, ricco di, etc.).
- Preposiciones improprias y locuciones preposicionales: presso, oltre, verso, circa, tranne, eccetto, etc.

## **3.6. LÉXICOS**

### **TEMÁTICOS**

- Lengua y comunicación.
  - El aprendizaje de una lengua extranjera: arrangiarsi/difendersi bene; assumere; attento; comunicare; concentrarsi su; il confronto; il contesto; la conversazione; il dettato; il dialetto; di base il discorso; il dizionario; è l'uso che fa la regola; entrare in testa l'errore; esaminare; l'esercizio; fare un corso; formale/informale; gradualmente; introdurre; memorizzare; il metodo; mettere in evidenza, mostrare curiosità; porsi un obiettivo; il progresso; la pronuncia; la regola; ripetere; sbagliare; scopo, scorretto; suonare; tradurre; valutare; etc.
  - Préstamos de otras lenguas: il browser; Cliccare; il computer; il desktop (il salvaschermo); fashion; il film; il freezer; il gangster; hinterland; l'internet; il mobbing; il mouse; il sandwich; lo sport; il toast; lo wurstel; lo yogurt; etc.
  
- Relaciones humanas y sociales. La ciudad y el campo.
  - La ciudad, los medios de transporte: a suon di clacson; automobilistico; l'asilo (nido); la busta; la capitale/il capoluogo; il centro economico; la città portuale; la cittadina; il cittadino; il clacson; la corsia; costruire; costruzione; da residente; finanziario; il flusso; l'industria; l'ingorgo; investire; l'inquinamento/lo smog; la linea; il luogo pubblico; il marciapiede; la metrò; la nebbia; pianeggiante; la pista ciclabile; il portiere; il portone; la sporcizia; lo stabile; la striscia (pedonale); suonare il clacson; i trasporti pubblici; la traversa; la traversata; vivibile; etc.
  - El campo y la geografía: la catena montuosa; il colle; la collina; montuoso; sentiero; sorgente; il recinto; la valle; etc.
  - Convenciones sociales. Señales de prohibición: dare una botta; disturbare; il divieto; essere fermo; evacuare; fare una fermata/essere fermo; frenare; il guinzaglio; oltrepassare; parcheggiare; il segnale/il segnale di divieto; la targa; vietare/vietato; etc.
  
- Viajes.
  - Indicaciones geográficas: all'interno; al confine con/ a nord/sud/est/ovest; cambiare itinerario; confinare con; giro/girare; l'itinerario; il punto di partenza; la regione; sul mare/sulla costa; etc.
  - Tráfico: incidente stradale; segnaletica stradale; divieti; ingorgo; etc.
  - Vivienda, hogar y entorno. Descripción de objetos
  - Entorno urbano: sopraelevata; cavalcavia; fare il mutuo; etc
  - Material: in/di argento/ carta/ceramica/legno/lino/metallo/nylon/oro/pelle/plastica/velluto/vetro. Etc
  - Forma: triangolare; ovale; quadrato; rettangolare; rotondo
  - Otras características: antico; da trekking; dotato di; grazioso; impermeabile; ingombrante; inutile; pesante; pratico; resistente; restaurato; sottile; usato.
  
- Los medios de comunicación: il cellulare/il telefonino; la comunicazione; l'e-mail (la posta elettronica); il fax; l'internet; lasciare un messaggio; i mass media/i mezzi di comunicazione; il messaggio messaggino; ricevere un messaggio; richiamare; rispondere al telefono; l'sms; la segreteria telefonica; telefonare a qualcuno; il teléfono
  - La publicidad: l'annuncio; la firma; la marca; il prodotto; la pubblicità; reclamizzare; lo spot; stregare.
  
- Tiempo libre
  - Géneros literarios y cinematográficos: la fiaba; I fumetti; i libri di Cucina/fantascienza; i gialli (romanzi polizieschi); le guide turistiche; le novelle; le poesie; i quotidiani; i racconti; le riviste; i romanzi (d'amore; storici; d'avventura); i saggi; etc.
  - Adjetivos para describir un libro, una película, obra teatral o serie: Avvincente; coinvolgente; brutto; sdolcinato; divertente; elegante; emozionante; interessante; lungo; noioso; triste; etc.
  - Léxico relativo a este area: la biblioteca; il bookcrossing; consigliare; leggere; la letteratura; la lettura; il libraio; la libreria; i personaggi (la fata; il mago; la matrigna; la principessa/il principe; la regina/re; il servitore; la strega); la recensione; il volumen; etc.

- Relaciones familiares y sociales.
  - El núcleo familiar: il figlio; i genitori (la madre/la mamma; il padre/il babbo; matrigna/patrigno); single; il partner; etc.
  - Los valores: l'amicizia; il calore; la competitività; i conflitti; il controllo; la coppia; la disponibilità; l'individualismo; la severità; la sicurezza; la sincerità; la solidarietà; la tradizione; etc
  - Tareas domésticas: apparecchiare la tavola; cucinare; fare la spesa; lavare i piatti; pasarse l'aspirapolvere/spazzare; portare fuori l'immondizia; pulire il bagno; pulire i vetri; riempire la lavastoviglie; stirare; spolverare; stirare; etc.
  - Otro tipo de léxico: la contraccezione; la coppia di fatto; il divorzio/la separazione; la famiglia numerosa; gli impegni; la maternità; Il modello di famiglia; le nascite; la natalità; le politiche familiari; il ruolo; sposarsi/separarsi; le statistiche; lo stress; etc.
  
- Celebraciones, eventos familiares y sociales
  - Il giorno di Santa Lucia; Il Carnevale; Capodanno; L'Epifania; la Festa della Donna; Il Natale; la Pasquetta; etc.
  - Tradiciones: addobbare l'albero; brindare (fare il brindisi); il carbone (di zucchero); la colomba (di Pasqua); il cotechino con le lenticchie; fare il presepio/scherzi; fare una figuraccia; la festa/festeggiare; giocare a tombola; mascherarsi; il mazzetto (di mimosa); regalare/i regali/l'incarto/impacchettare; il panettone; la ricorrenza; la tradizione/tradizionale; lo spumante; etc.
  
- El clima y el medioambiente
  - L'accumulo dei rifiuti; gli alluvioni; il buco dell'ozono; I cambiamenti climatici (l'aria condizionata; i gradi; le grandinate; i monsoni; la neve/la nevicata; il permafrost; le precipitazioni estreme; il rifugio; lo smottamento; il sole estivo; i temporali); la deforestazione; l'effetto serra; l'elettrosmog l'inquinamento atmosferico/dei mari; le piogge; rischi di slavine; lo scioglimento dei ghiacciai (sciogliere); la siccità; lo smog; il traffico; etc.
  - L'agricoltura trasgenica; i brevetti; i cibi precotti; i consumatori; l'etichetta; la fame; l'ingegneria genetica; gli ingredienti manipolati; innovativo; manipolare; le mucche pazze; le multinazionali; gli organismi; le pizze pronte; i prodotti OGM; il reparto surgelato (la pasta surgelata); sperimentare; i test; i veleni chimici; la validità l'associazione ambientalista; l'ambiente; i cambiamenti; il clima; le conseguenze; i contenitori; i detersivi; drammatico; il futuro; i guai; grave; l'ipotesi; impegnarsi; il manifesto; le mascherine; i materiali riciclati (riciclare); l'ossigeno; preoccupar(si); i prodotti biologici; la raccolta differenziata; il territorio urbanizzato; il volontariato/il volontario
  
- Relaciones humanas, descripción del carácter y sentimentales
  - Virtudes y defectos: la correttezza/la scorrettezza; la disponibilità/l'egoismo; la fedeltà/l'infedeltà; la flessibilità/l'inflessibilità; la generosità/la avarizia; la modestia/la superbia; l'onestà/la disonestà; l'ottimismo/il pessimismo; la pazienza/impazienza; la sensibilità/la superficialità; la sincerità/l'ipocresia; la tolleranza/intolleranza; l'amicizia; la gratitudine; etc.
  - El carácter: essere ordinato/disordinato/ spiritoso /comunicativo/ invadente/ solidale; etc.
  - Relativos a los afectos: andare d'accordo; il coinvolgimento sessuale/sentimentale; commosso; il contatto; criticare; discriminare; I rapporti d'amicizia/di lavoro; di coppia; tollerare; etc.
  
- Geografía y cultura.
  - Geografía: la capitale; la città; la costa; la flora; la fauna; il mare; la natura; il patrimonio ambientale; il prato; la regione; la riserva naturale; lo Stretto; etc.
  - Turismo y arte: affascinante/imponente/frivolo/magico/struggente; gli arredi; le attrazioni turistiche; la cappella; il centro storico; le chiese; le collezioni; il Duomo; le esposizioni; la facciata; l'impressione; gli itinerari/il tour/il giro; i laghi; i lavori (di restauro) i locali; le

manifestazioni culturali; il marmo; i monumenti; i musei; i negozi; i palazzi (il Palazzo Madama); il pianoterra/il piano interrato/il primo piano; la reggia; i restauri; la rocca; gli stili (rinascimentale; barocco); la speculazione edilizia; le statue; le strutture turistiche; la tappa; e tombe; le torri; il trono; la visita; e zone frequentate; etc.

- Gastronomía: la bresaola; il “Chinotto”; i confetti; il “ Pinzimonio”; gustare; lo stracchino”; il torrone; la bevanda a base di...; la bibita analcolica; la carne essiccata; il condimento; i finocchi; l’impasto; la specialità; etc.
- Política: il governo; il partito; il presidente; il Re/la Regina ;il Palazzo Reale; la Repubblica; la riunificazione; la sede; lo Stato

## **NOCIONALES**

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; cualidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

## **OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS**

- Agrupaciones semánticas.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Falsos amigos comunes.
- Calcos y préstamos muy comunes.
- Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

## **3.7. FONÉTICOS- FONOLÓGICOS**

El alumnado que accede al Nivel Intermedio de italiano debe conocer ampliamente las reglas fonéticas que rigen esta lengua. Este año se insistirá en afianzar los conocimientos ya adquiridos anteriormente y se prestará especial atención a los aspectos de pronunciación y entonación que pueden resultar más conflictivos (la diferencia /b/-/v/, las consonantes dobles, el acento, etc.)

Además entrarán en contacto con la lengua italiana escuchando diferentes variedades regionales.

### **3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS**

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas
- Signos ortográficos
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

### **3.9. INTERCULTURALES**

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.
- Recordar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas en el aprendizaje de otros idiomas, usar apoyos y recursos lingüísticos o temáticos, adecuar el texto al destinatario, tomar conciencia del esquema de interacción.
- Aplicar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas en el aprendizaje de otros idiomas, tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación, aclarar las incertidumbres.
- Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación.

## **5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

### **Estrategias Metacognitivas**

**Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje**

### Planificación

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

### Dirección

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### Evaluación

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

## **Estrategias Cognitivas: Control Del Procesamiento, Asimilación Y Uso De La Lengua.**

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

### Procesamiento

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

### Asimilación

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado



como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **Estrategias Afectivas**

#### Afecto, motivación y actitud

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **Estrategias Sociales**

#### Cooperación y empatía

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **6. ACTITUDES**

### **6.1. COMUNICACIÓN**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **6.2. LENGUA**

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### 6.3. CULTURA Y SOCIEDAD

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### 6.4. APRENDIZAJE

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o producción que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## 7. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL INTERMEDIO B1

Unidad 1: DO YOU SPEAK ITALIAN?	
<b>Tema</b>	El uso de las lenguas
<b>Tarea</b>	Organizar un Speed date de la clase
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercitar la comprensión oral con un diálogo informal</li> <li>• Comprender un diálogo sobre el estudio de las lenguas</li> <li>• Comprender un diálogo en el que se dan instrucciones</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender un artículo</li> <li>• Entender un <i>post</i> de un blog</li> </ul>

<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar la producción oral simulando una entrevista a un compañero</li> <li>• Reflexionar sobre incidentes culturales y lingüísticos</li> <li>• Hablar sobre incertezas</li> <li>• Reflexionar sobre las incertezas de su lengua madre</li> <li>• Reflexionar sobre las palabras extranjeras en la propia lengua</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un <i>post</i> en un foro sobre el estudio de la lengua</li> <li>• Escribir un mail a un amigo hablando de los barbarismos italianos</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir un texto en el que se habla de los barbarismos en italiano.</li> </ul>

### CONTENIDOS

<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar la propia opinión</li> <li>• Expresar acuerdo</li> <li>• Expresar desacuerdo</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma y uso del <i>trapassato prossimo</i>.</li> <li>• Conocer la forma y el uso de los pronombres combinados.</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La enfatización (1)</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico del estudio de la lengua</li> <li>• Barbarismos en italiano y español</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudio de la lengua italiana en el mundo</li> <li>• La italofonía</li> </ul>
<b>Estrategias de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias para recopilar datos personales</li> </ul>

### Unidad 2: VIVERE IN CITTÀ

Tema	La vida en la ciudad
Tarea	Planificación de una actividad deportiva al aire libre

### OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender un diálogo entre dos personas que no se conocen</li> </ul>
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de un <i>post</i> de un foro</li> <li>• Ejercitar la comprensión escrita reconstruyendo un diálogo</li> <li>• Ejercitar la comprensión escrita con un artículo de periódico sobre una ciudad</li> </ul>
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar sobre la vida en las ciudades italianas</li> <li>• Ejercitarse hablando de los lugares en los que el estudiante ha vivido</li> <li>• Ejercitar la producción oral respondiendo a las preguntas de un compañero</li> <li>• Realizar un diálogo de <i>role play</i></li> </ul>
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un email a un amigo sobre una ciudad italiana que conoce</li> <li>• Escribir un <i>post</i> en un foro sobre ventajas y desventajas de vivir en una ciudad</li> </ul>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar a un amigo italiano un anuncio que no comprende sobre una ciudad española</li> </ul>

### CONTENIDOS

<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir ayuda</li> <li>• Quejarse</li> <li>• Expresar esperanza, desaprobación, deseo</li> <li>• Motivar</li> </ul>
--------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insistir</li> <li>• Planear proyectos futuros</li> <li>• Indicar la posición geográfica de un lugar</li> </ul>
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El condicional pasado</li> <li>• Verbos pronominales</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico de la ciudad</li> <li>• Léxico de los gustos</li> <li>• Léxico de la organización de la ciudad</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La concatenación (2)</li> </ul>
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las ciudades italianas</li> </ul>
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias para memorizar léxico</li> <li>• Hacer un autobalance de conocimientos</li> </ul>
TEST 2	
<b>Unidad 3: MADE IN ITALY</b>	
<b>Tema</b>	El diseño italiano
<b>Tarea</b>	Escribir un artículo sobre un objeto de uso común Made in Italy
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descubre qué objetos son</li> <li>• Escuchar publicidad sobre objetos</li> <li>• Completar información</li> <li>• Ejercitar la comprensión oral con una llamada de teléfono de reclamación</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un texto descriptivo</li> <li>• Chat WhatsApp</li> <li>• Comprender una entrevista</li> <li>• Leer y obtener información en la descripción de objetos</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir objetos</li> <li>• Expresar opinión</li> <li>• Reflexionar sobre los estereotipos ligados a Italia y los italianos</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir un objeto</li> <li>• Escribir un eslogan publicitario</li> <li>• Ejercitar la producción escrita sintética</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar una publicidad italiana, que ha encontrado por la calle, a un amigo ruso que sabe un poco de italiano, pero no lo entiende</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer una suposición</li> <li>• Pedir / Dar confirmaciones de una intención</li> <li>• Expresar emociones y estados de ánimo</li> <li>• Hacer una reclamación</li> <li>• Excusarse y justificarse</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El subjuntivo presente y pasado</li> <li>• Concordancia de tiempos y modo</li> <li>• El sufijo <i>-accio</i></li> <li>• Las conjunciones <i>a ppato che, purché, a condizione che</i></li> <li>• Los adverbios en <i>-mente</i></li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El léxico para describir un objeto</li> <li>• Introducción al léxico de algunos productos italianos</li> <li>• Introducción y fijación de nuevo léxico</li> </ul>

Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La entonación de las interjecciones</li> </ul>
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genios y creadores italianos</li> <li>• El diseño italiano</li> </ul>
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias para organizar el discurso oral</li> <li>• Utilizar las interjecciones</li> <li>• Utilizar los slogans publicitarios para memorizar léxico</li> <li>• Hacer un esquema</li> </ul>
<b>Unidad 4: PAROLE, PAROLE, PAROLE...</b>	
Tema	<i>Massmedia</i>
Tarea	Organizar un telediario
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un diálogo sobre la expresión dialectal usada</li> <li>• Relacionar la escucha de un mensaje telefónico con su resumen</li> </ul>
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionar textos con los medios de donde provienen</li> <li>• Ejercitar la comprensión escrita en un artículo de periódico <i>online</i></li> <li>• Ordenar párrafos de un texto</li> </ul>
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar sobre el lenguaje de los diferentes medios de comunicación</li> <li>• Hablar sobre su relación con Internet</li> </ul>
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir una carta de respuesta a un lector de periódico</li> <li>• Escribir un <i>tweet</i></li> </ul>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un WhatsApp a un amigo italiano sobre un <i>tweet</i> que has encontrado en español</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresarse de manera adecuada en un medio de comunicación</li> <li>• Hacer comparaciones</li> <li>• Dar una explicación</li> <li>• Ofrecer ayuda y disponibilidad</li> <li>• Señalar un error</li> <li>• Referir las palabras de una tercera persona</li> <li>• Transcribir un mensaje dejado por una persona</li> </ul>
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El subjuntivo imperfecto</li> <li>• <i>Come se</i> + subjuntivo</li> <li>• El discurso indirecto</li> <li>• Los verbos <i>ir</i> y <i>venir</i> en el discurso indirecto</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pronunciación de la “z” simple y doble</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El lenguaje de las redes sociales</li> <li>• El lenguaje en los <i>massmedia</i></li> </ul>
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medios de comunicación en Italia</li> <li>• Las redes sociales en Italia</li> <li>• Extranjeros en Italia</li> </ul>
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias para familiarizarse con la sintaxis</li> </ul>
<b>Unidad 5: INVITO ALLA LETTURA</b>	
Tema	La literatura

<b>Tarea</b>	Modificar un cuento tradicional para hacer una puesta en escena
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuchar y recordar el inicio de varios cuentos en italiano</li> <li>•</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender tramas de obras literarias</li> <li>• Reconstruir una trama en desorden</li> <li>• Asociar las lecturas de una reseña a su portada</li> <li>• Comprender un artículo sobre el intercambio de libros</li> <li>• Comprender un cuento italiano</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar sobre su cuento preferido u odiado y explicar el porqué</li> <li>• ¿Los cuentos son machistas?</li> <li>• Contar un cuento al revés</li> <li>• Hablar sobre la pertinencia en la sociedad actual de los cuentos tradicionales</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un guion de un cuento para representarlo</li> <li>• Escribir el final de un cuento</li> <li>• Hacer una lista de aspectos negativos y positivos de personajes de cuentos</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parafrasear un texto con las propias palabras</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar un cuento</li> <li>• Modificar elementos de cuentos tradicionales</li> <li>• Expresar interés, desinterés y preferencia</li> <li>• Hacer una sugerencia</li> <li>• Expresar interés</li> <li>• Dar una opinión</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El pasado simple</li> <li>• Presente histórico</li> <li>• La concordancia de los tiempos (II)</li> <li>• La forma pasiva con <i>essere</i> y <i>venire</i></li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consonantes simples y dobles</li> <li>• Entonación para suscitar interés</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El léxico narrativo y de los cuentos para niños</li> <li>• Introducciones y fórmulas de finalizar un cuento</li> <li>• Expresiones temporales</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novelas italianas por capítulos</li> <li>• <i>Book crossing</i></li> <li>• Reseñas de novelas y cuentos italianos actuales y clásicos</li> </ul>
<b>Estrategias de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias para reelaborar los recursos de un modelo lingüístico</li> <li>• Trabajar con la entonación</li> </ul>
TEST 2	
<b>Unidad 6: LA FAMILIA CAMBIA FACIA</b>	
<b>Tema</b>	La familia
<b>Tarea</b>	Recopilar información sobre los nuevos tipos de familia y exponerlo en clase
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender una entrevista de una mujer sobre política familiar</li> <li>• Entender un diálogo entre dos personas que están haciendo planes para tener un hijo</li> </ul>

<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar la comprensión escrita a través de un artículo de periódico</li> <li>• Entender un artículo sobre la disminución de la natalidad</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar algunas expresiones típicas de la lengua hablada</li> <li>• Participar en un <i>talk show</i> televisivo con la temática de “la familia hoy”</li> <li>• Hablar sobre la división de las tareas domésticas</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un <i>post</i> en un foro donde se habla de las nuevas tipologías de familia</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar una infografía con datos sobre matrimonios, separaciones y divorcios en Italia</li> </ul>

### CONTENIDOS

<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducir un nuevo argumento con una pregunta</li> <li>• Argumentar, pedir confirmación y confirmar</li> <li>• Indicar los motivos de una tesis</li> <li>• Motivar</li> <li>• Indicar las ventajas y desventajas de una condición</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sebbene, nonostante, malgrado, benché</i> + subjuntivo; <i>anche se</i> + indicativo</li> <li>• Comparativo y superlativo particulares</li> <li>• Las forma impersonal de un verbo reflexivo (<i>ci si</i>)</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La concatenazione (1)</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico actual de la familia</li> <li>• Adjetivos ligados a los valores familiares</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las familias en Italia</li> </ul>
<b>Estrategias de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de observación de la lengua en contexto</li> </ul>

### Unidad 7: Feste e regali

<b>Tema</b>	Fiestas y regalos
<b>Tareas</b>	Exposición sobre fiestas regionales en distintas zonas de Italia

### OBJETIVOS COMUNICATIVOS

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender una discusión entre dos personas</li> <li>• Identificar información sobre fiestas a partir de un audio</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar datos en una conversación a través de Facebook</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar sobre fiestas a partir de unas fotografías</li> <li>• Dialogar sobre fiestas que les gustan y que no</li> <li>• Expresar qué le dirían a un amigo en X situaciones</li> <li>• Juegos de rol sobre X situaciones que se dan en fiestas</li> <li>• Entrevistar a un compañero para saber cómo reaccionaría en X situaciones</li> <li>• Hacer hipótesis en grupo sobre qué pasaría si...</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un mail para invitar a un amigo a una fiesta que ha organizado</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contestar un mensaje de un amigo que le pregunta sobre fiestas típicas en España</li> </ul>

## CONTENIDOS

<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicar la falta de ganas de hacer algo</li><li>• Expresar el desacuerdo</li><li>• Admitir la razón del otro</li><li>• Quedarse con alguien</li><li>• Expresar la ironía</li><li>• Recordar a alguien una promesa ya hecha</li><li>• Expresar la preferencia</li><li>• Contar una vez que quedaron mal</li><li>• Dar consejos</li><li>• Realizar hipótesis</li><li>• Hablar del propio comportamiento en determinadas situaciones</li></ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El adverbio <i>mica</i></li><li>• El condicional pasado como futuro en el pasado</li><li>• El periodo hipotético del 2.º tipo (posibilidad)</li></ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El énfasis(2)</li></ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Léxico de las fiestas</li><li>• Léxico de los regalos</li></ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiestas típicas de Italia</li><li>• Regalos típicos que se dan en Italia en las diferentes fiestas</li></ul>
<b>Estrategias de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La traducción como elemento de aprendizaje</li></ul>



Unidad 8: ITALIA DA SCOPRIRE	
Tema	Descubriendo Italia (geografía italiana)
Tareas	Realizar una exposición sobre la cultura italiana
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender un audio en el que se habla del aceite de oliva</li> <li>Comprender un audio en el que se habla sobre el medioambiente italiano</li> <li>Identificar datos en un vídeo de una situación en una estación de tren</li> </ul>
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender un texto escrito en el que se dan consejos para un viaje</li> <li>Comprender un post de un foro en el que se habla de lugares que enamoran</li> <li>Entender un mapa de Italia</li> </ul>
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recrear un juego de rol</li> <li>Dialogar sobre viajes realizados</li> <li>Debatir sobre los estereotipos de las distintas regiones italianas</li> </ul>
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir un <i>post</i> sobre el lugar que más les ha enamorado</li> </ul>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responder a un amigo que le ha preguntado por las zonas típicas de España para ir de vacaciones en distintas estaciones del año</li> </ul>
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer una pregunta en modo indirecto</li> <li>Informarse sobre las características de un lugar</li> <li>Pedir posteriores explicaciones</li> <li>Pedir y dar información</li> <li>Pedir confirmación</li> <li>Decir lo que ha dicho otra persona</li> <li>Señalar la belleza de un lugar</li> <li>Expresar la disconformidad</li> </ul>
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las frases interrogativas</li> <li>El discurso indirecto con frase principal en el pasado</li> <li><i>Prima che / Prima di</i></li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>La entonación en el periodismo</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Léxico de la geografía</li> <li>Léxico de los viajes</li> <li>Léxico de los estereotipos</li> </ul>
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estereotipos italianos</li> <li>Paisajes en Italia</li> </ul>
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>La regla de las 5 W</li> </ul>

Esta distribución temporal de contenidos podrá verse modificada según el desarrollo del curso y la progresión del alumnado. Asimismo, el alumnado deberá repasar y trabajar de forma autónoma otros materiales complementarios sobre otros temas ya tratados en el nivel básico y que quedan englobados en el currículo del nivel intermedio.

## 8. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo

sobre lo ya conocido), y de acuerdo con la Orden de 11 de noviembre de 2020, que establece el calendario de evaluación en Escuelas Oficiales de Idiomas de Andalucía, la temporalización de estas unidades con carácter general que sugiere esta programación es la siguiente:

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b> septiembre- febrero	4 unidades
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b> febrero- junio	4 unidades

## 9. EVALUACIÓN

### 9.1 Normativa de referencia

- Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto., en la que se hace referencia a los criterios de evaluación establecidos para cada nivel en los currículos de los idiomas respectivos, es decir, el
- Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía
- Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas

### 9.2 Requisitos de la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- fiabilidad: cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- equidad: cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado. Es decir, es completamente objetiva.

### 9.3 Procesos de evaluación del alumnado

#### 9.3.1 La evaluación inicial.

La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo.

Durante las tres primeras semanas lectivas del curso escolar, el profesorado realizará una evaluación inicial de su alumnado mediante producción de textos orales, y/o producción de textos escritos, y/o gramática, y/o comprensión de textos orales y/o comprensión de textos escritos y/o mediación.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado.

Asimismo, estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

Asimismo, atendiendo a cada alumno o alumna en particular, el profesor o profesora, haciendo uso de la tutoría, podrá proponer actividades tanto para superar las deficiencias que cada alumno/a presente en alguno de los aspectos que conforman el currículo, como para permitir un avance mayor de aquellos/as alumnos/as que presenten interés y capacidad de progresar por encima de la media de la clase en una o varias competencias.

Estas actividades podrán consistir entre otras en:

- o Actividades para el trabajo autónomo del alumno/a.
- o Propuesta de asistencia a talleres de conversación o específicos para el trabajo de alguna de las competencias en las que presente dificultades o en las que quiera alcanzar objetivos por encima del nivel.
- o Propuesta de asistencia a las sesiones de apoyo cuando el profesorado cuente en su horario con horas lectivas dedicadas a ello.

#### **9.4 La evaluación del proceso de aprendizaje y promoción del alumnado.**

Se trata de **una evaluación de progreso** que se aplica a lo largo del curso académico.

**La evaluación es continua** puesto que está inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

El profesorado llevará a cabo la evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos del curso o nivel correspondiente a través de diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos tales como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado.

##### **9.4.1 Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado por evaluación continua**

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación, sesión intermedia y sesión final, siendo la última la correspondiente a la evaluación final, sin perjuicio de lo establecido para la evaluación extraordinaria. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

Para poder llevar a cabo la evaluación continua, el alumnado deberá realizar al menos el siguiente número de tareas a lo largo del curso que podrán ser programadas (en clase o en casa) o no (se por observación en clase):

- COMTE: 3 evidencias por cuatrimestre.
- COMTO: 3 evidencias por cuatrimestre.
- PROCOTE: 3 evidencias por cuatrimestre.
- PROCOTO: 3 evidencias por cuatrimestre.
- MEDIACIÓN: 3 evidencias por cuatrimestre.

**La calificación** en cada sesión de evaluación será la resultante de hacer la media entre las 3 evidencias. En caso de recoger más evidencias se seleccionarán aquellas 3 que tengan mejor calificación.

Las cinco partes objeto de evaluación se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 50%. La calificación obtenida por el alumno/la alumna en cada una de las partes así como la calificación global se expresarán en los términos de “Apto” o “No Apto”.

### **Instrumentos de evaluación para la evaluación continua.**

<b>MEDIOS</b> (Tipo de evidencia)	<b>TÉCNICA</b>	<b>INSTRUMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas escritas</li> <li>• Pruebas orales</li> <li>• Debates</li> <li>• Exposiciones y presentaciones</li> <li>• Tests</li> <li>• Proyectos</li> <li>• Trabajos y tareas</li> <li>• Portfolios o dossiers [...]</li> </ul>	Análisis documental y de producciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de observación</li> <li>• Escalas valorativas</li> <li>• Rúbricas</li> <li>• Hojas de observación</li> <li>• Ficha de autoevaluación (...)</li> </ul>
	Observación directa del alumnado	
	Autoevaluación	

### **9.5 Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado mediante prueba cuatrimestral.**

Para las actividades de lengua de las que no se disponga de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba, tanto en la evaluación intermedia como en la final.

Dicha prueba se diseñará tomando como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación y calificación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas.

La prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentren recogidas en el currículo, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos, y mediación.

#### Características de la prueba de evaluación cuatrimestral (y de la convocatoria extraordinaria de septiembre)

##### **¿Cómo es?**

Las pruebas constarán de cinco partes independientes, no eliminatorias que corresponden a cada uno de los bloques de actividades de lengua en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para el Nivel Intermedio B2:

- Comprensión de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación

##### **¿Cómo se desarrolla?**

El alumnado realizará aquella parte o partes para la que el profesor no disponga del mínimo de registros suficientes para ser evaluado en el marco de la evaluación continua

Cada parte se realizará de modo independiente y ninguna de ellas será eliminatoria.

Todo el alumnado que no haya sido evaluado por evaluación continua podrá acceder a todas y cada una de las partes sin que la superación de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes

### ¿Cómo se puntúa?

Las cinco partes de la prueba se valorarán de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 50%.

La calificación obtenida por el alumno/la alumna en cada una de las partes y en la prueba en su totalidad se expresará en los términos de “Apto” o “No Apto”, “No Presentado”

### En qué consiste la prueba para las diferentes actividades de lengua:

#### Para las actividades de Compresión de Textos Orales:

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de uno o más textos orales auténticos (o de similares características) en soporte audio o vídeo. Dependiendo de las tareas los textos se escucharán dos o tres veces y serán de tipología y fuentes diversas (*radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc.*)

La tipología de tareas propuestas también será variada (*elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos, etc.*) Las tareas evaluarán la comprensión global y la específica.

Los textos serán extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos y tratarán de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de.

Para la evaluación de este ejercicio el Departamento aplicará una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo.

#### Para las actividades de Compresión de Textos Escritos

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de dos o más textos escritos auténticos (o de similares características) de tipología y fuentes diversas (*folletos informativos, correspondencia, instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos, descripciones de hechos, entrevistas, etc.*)

La tipología de tareas propuestas también será variada (*elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos, etc.*) Las tareas evaluarán la comprensión global y la específica.

Los textos serán extensos y complejos, con distintos estilos, finalidades y temática; y con un amplio vocabulario, e incluso expresiones poco frecuentes.

Para la evaluación y calificación de este ejercicio el Departamento elaborará una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo.

#### Para las actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos:

La evaluación de esta actividad de lengua constará de tareas de producción y / o tareas de coproducción.

El alumnado deberá escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

En el caso de las tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión aproximada de las producciones será de 125 a 150 palabras. En el caso de las tareas de coproducción, la extensión

será de 100 a 125 palabras.

Los Departamentos didácticos disponen de una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio (ver ANEXO *Hojas de observación*). En dicha evaluación se tendrán en cuenta de criterios tales como la adecuación; la coherencia / la cohesión; la riqueza y la corrección gramatical; la riqueza y la corrección léxica.

#### Para las actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales:

La evaluación de esta actividad de lengua constará de tareas de producción y / o de coproducción

La tipología de tareas propuesta será variada (*diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, participar en un debate, etc.*).

Las pruebas podrán realizarse de forma individual, en parejas o grupos.

El alumnado deberá producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, deberá también tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

Los Departamentos didácticos disponen de una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio (ver ANEXO *Hojas de observación*). En dicha evaluación se tendrán en cuenta criterios tales como la adecuación; la coherencia / la cohesión, las estrategias comunicativas- la fluidez; la pronunciación y la entonación; la riqueza y la corrección gramatical; la riqueza y la corrección léxica.

#### Para las actividades de Mediación:

La/las tareas de mediación podrán ser escritas u orales y tendrán como documento fuente un texto, un documento de audio o video, o una infografía / imagen.

La tipología de tareas propuesta será variada (*notas, mensajes de textos, mensajes de audio, correos electrónicos, apuntes, resúmenes escritos y/o orales, entradas de blog, cartas, etc.*)

El alumnado debe ser capaz de usar las estrategias de mediación adecuadas para transmitir en su ejercicio la información más relevante de cada documento fuente de manera correcta, clara y eficaz, siguiendo siempre la consigna dada en cada caso.

Los Departamentos didácticos disponen de una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio (ver ANEXO *Hojas de observación*). En dicha evaluación se tendrán en cuenta criterios tales como el cumplimiento de la tarea, la organización del texto, las estrategias de mediación utilizadas y la reformulación lingüística.

### **9.6 Criterios de evaluación**

Se considerará que ha adquirido las competencias propias del nivel Intermedio B1, para cada destreza cuando, de forma adecuada a dicho nivel, si el alumno/a:

#### Comprensión de textos orales

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos

socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido
- c) general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- d) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio
- e) común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- f) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la

organización

- g) de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- h) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter
- i) general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto,
- j) generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- k) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

### Producción y coproducción de textos orales

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

- a) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- b) c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- c) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- d) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- e) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- f) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- g) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- h) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- i) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- j) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- k) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### Comprensión de textos escritos

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de usos comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

#### Producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

#### Mediación

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.



- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- h) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

### 9.7 Criterios De Calificación

Con objeto de poder cuantificar y determinar el grado o nivel de consecución de los diferentes criterios de evaluación, se utilizarán diferentes instrumentos y criterios de calificación que diseñarán en paralelo con los criterios de evaluación.

**Los criterios de calificación** que se tendrán en cuenta se reflejan en las hojas de observación para calificar las diferentes pruebas y obedecen a los siguientes criterios:

- Las actividades de **comprensión de textos orales y la comprensión de textos escritos** serán evaluadas y calificadas mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas sólo podrán valorarse como **correcto o incorrecto** de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones. Para superarla será requisito haber obtenido una calificación igual o superior al 50% .
- Las actividades de **producción y coproducción escrita** se calificarán de acuerdo con los siguientes criterios: la adecuación; la coherencia / la cohesión; la riqueza y la corrección gramatical; la riqueza y la corrección léxica, ponderados según las hojas de observación que figuran en los anexos. Para superarla será requisito haber obtenido una calificación igual o superior al 50% .
- Las actividades de **producción y coproducción de textos orales** se calificarán de acuerdo con los siguientes criterios: la adecuación; la coherencia / la cohesión, las estrategias comunicativas la fluidez; la pronunciación y la entonación; la riqueza y la corrección gramatical; la riqueza y la corrección léxica, ponderados según las hojas de observación que figuran en los anexos. Para superarla será requisito haber obtenido una calificación igual o superior al 50% .
- Las actividades de **mediación** se calificarán de acuerdo con los siguientes criterios: el cumplimiento de la tarea, la organización del texto, las estrategias de mediación utilizadas y la reformulación lingüística, ponderados según las tablas que figuran en los anexos. . Para superarla será requisito haber obtenido una calificación igual o superior al 50% .

### **Promoción del alumnado.**

Al finalizar el curso y como consecuencia del proceso de evaluación, el profesorado tutor adoptará la decisión que corresponda sobre la promoción de cada alumno o alumna al nuevo curso y/o nivel siguiente, tomando en consideración la información recogida sobre cada alumno o alumna a través de la evaluación continua.

El criterio de promoción común para que el alumnado pueda acceder al curso o nivel siguiente será que se considere que ha alcanzado el desarrollo adecuado de las competencias y objetivos del curso, obteniendo la calificación de ‘Apto’ en cada una de las cinco actividades de lengua objeto de evaluación, y por tanto una calificación final global de ‘Apto’.

En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o extraordinaria y/o supere la prueba de certificación a la

que se refiere el Capítulo IV de la Orden de Evaluación, correspondiente al nivel cursado o superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente al certificado.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación no será dispensado de la evaluación de ninguna de las actividades de la lengua

## 9.8 Convocatorias

El alumnado dispondrá de dos convocatorias para superar el curso y/o nivel

- Convocatoria final ordinaria de junio
- Convocatoria extraordinaria (septiembre): Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, la EOI de Granada organizará las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre.

Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos para la convocatoria ordinaria.

La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, consideración de calificación negativa.

## 9.9 Información al alumnado sobre su proceso de aprendizaje, las evaluaciones realizadas, revisión y/o reclamación de las calificaciones obtenidas.

Todo el proceso de evaluación llevado a cabo en este Departamento se organizará de acuerdo a lo establecido en la EOI de Granada en el Proyecto Educativo, las “Garantías Procedimentales en la Evaluación del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas” y de acuerdo con la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

### 9.9.1 Evaluación del alumnado oficial que opte por la evaluación de certificación y alumnado libre

El alumnado que opte por la evaluación de certificación, tendrá que realizar las pruebas específicas de certificación correspondientes al curso 2022-2023, elaboradas por la comisión redactora de la Consejería de Educación. Cada año la Dirección General de Ordenación Educativa publica sobre el mes de marzo una Resolución por la que se convocan las pruebas para cada curso y se establecen determinados aspectos sobre su organización.

Esta evaluación tendrá como finalidad la recogida de datos válidos y fiables sobre la actuación de los candidatos, el análisis de dichos datos y la emisión de un juicio sobre el nivel de competencia de aquellos que permita, en su caso, la certificación oficial de competencias en el uso del idioma en este nivel de dominio y en las distintas actividades de lengua.

Estas pruebas de certificación se relacionan con la evaluación de dominio a la que se refiere el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) y, en este sentido, deben evaluar la competencia comunicativa y deben medir el nivel de dominio del alumno o alumna en la lengua meta; es decir, deben estar concebidas para valorar lo que el alumnado «sabe hacer», teniendo como referencia los objetivos comunicativos por actividad de lengua, las competencias y los criterios de evaluación marcados en el currículo de estas enseñanzas. Por ello, y de conformidad con lo establecido en la normativa estatal, las pruebas han de realizarse según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, ya que conducen a certificaciones ancladas en los niveles del Consejo de Europa, que deben aunar rigor, prestigio y utilidad práctica.

Las pruebas serán comunes para todas las modalidades de enseñanza que se recogen en el artículo 102.4

### **9.9.2 Estructura de las pruebas de certificación.**

1. En aplicación del artículo 4.2 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, las pruebas de certificación estarán compuestas por cinco ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada una de las actividades de lengua:

- a) Comprensión de textos orales.
- b) Comprensión de textos escritos.
- c) Producción y coproducción de textos orales.
- d) Producción y coproducción de textos escritos.
- e) Mediación.

2. Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de varias tareas relacionadas con la actividad o actividades de lengua correspondientes, de conformidad con las especificaciones contenidas en el documento de especificaciones de examen al que se refiere el apartado 4, en función de los criterios que adopte la comisión coordinadora a la que se refiere el artículo 27 de la Orden de Evaluación.

3. Los ejercicios de comprensión de textos orales, de comprensión de textos escritos, de producción y coproducción de textos escritos y de mediación escrita, en su caso, podrán desarrollarse en una única sesión. Los ejercicios de producción y coproducción de textos orales y de mediación oral, en su caso, podrán desarrollarse en una sesión diferente.

4. En aplicación de lo establecido en el artículo 4.6. del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de régimen especial publicará cada curso escolar un documento de especificaciones de examen para los procesos de evaluación de certificación que se convoquen. Dicha publicación se efectuará con anterioridad al 15 de mayo de cada año.

### **9.9.3 Convocatorias de las pruebas de certificación.**

Las convocatorias de las pruebas de certificación para cada curso escolar se realizarán por Resolución de la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de idiomas de régimen especial.

## **9.10. Procesos de evaluación y calificación de las pruebas de certificación.**

En la evaluación y calificación de las pruebas de certificación se tomarán como referencia los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua recogidos en la citada Orden de 2 de julio de 2019.

El proceso de evaluación y calificación de pruebas se desarrollará según directrices que aseguren la fiabilidad, la equidad y la transparencia de dicho proceso, que quedarán recogidos en **una guía de evaluación y calificación de pruebas de certificación** elaborada por la Consejería de Educación.

Los criterios generales de evaluación y corrección de los distintos ejercicios se concretarán en el documento de especificaciones. Para cada convocatoria, estos criterios generales se concretarán en las guías de evaluación y calificación.

### **9.10.1. Calificación de las pruebas de certificación.**

1. En aplicación de lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, cada uno de los ejercicios que constituyen las pruebas de certificación será evaluado y calificado de forma individual.

2. Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua se reflejarán con una calificación numérica entre uno y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

3. Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado que haya realizado las pruebas de certificación se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna.

En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las partes que conformen la prueba, la

calificación otorgada en las mismas se expresará en términos de «NP» (No Presentado). La calificación final de la prueba en su conjunto será, en estos casos, de «No Apto».

En el caso del alumnado que no realice ninguna de las partes que conformen la prueba de certificación, se le otorgará la calificación global final de «NP» (No Presentado).

4. Para obtener la calificación de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua en los términos previstos en el apartado segundo y que la resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior a 6,5 puntos.

La calificación de «Apto» se acompañará de una valoración numérica en la escala 6,5 a 10 con un decimal.

### **9.10.2. Convocatoria extraordinaria de las pruebas de certificación.**

1. Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, según lo establecido en el apartado anterior, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la obtención del certificado correspondiente.

2. Para este alumnado, el órgano competente en materia de ordenación de estas enseñanzas organizará las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre.

3. En esta convocatoria extraordinaria el alumnado quedará eximido de realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a 6,5 en la convocatoria ordinaria y se conservará la puntuación que hubiese obtenido en las mismas para el cálculo de su calificación final.

4. El alumnado que, no habiendo obtenido la certificación en la convocatoria ordinaria, hubiera obtenido una calificación igual o superior a cinco puntos en alguna o algunas de las partes que componen la prueba, podrá realizar en la convocatoria extraordinaria aquellas partes de la prueba en las que hubiera alcanzado una puntuación inferior a 6,5 puntos. En ningún caso, esto podrá dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria.

5. Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos para la convocatoria ordinaria

6. La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

### **9.10.3. Sesión de evaluación y proceso de reclamación sobre las calificaciones.**

1. Una vez concluidas las pruebas de certificación, el departamento se reunirá en sesión de evaluación para adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas, a la vista de los resultados obtenidos y de conformidad con lo establecido anteriormente. El jefe o jefa del departamento didáctico del idioma del que se trate consignará las calificaciones obtenidas en las actas de calificación correspondientes.

2. En caso de disconformidad con la calificación obtenida, se estará a lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden de Evaluación. Además, se verificará que las pruebas objeto de reclamación han sido evaluadas en su totalidad y con una correcta aplicación de los criterios de evaluación establecidos, se comprobará que no se han producido errores en el cálculo de las calificaciones por cada parte de la prueba y de la calificación final. Asimismo, el informe

emitido por la Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones al que se refiere el apartado 4 del citado artículo 9 se realizará solo en función de los criterios 3.º y 4.º.

### **9.10.4. Pruebas para personas con discapacidad.**

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 3.9. del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, en el caso del alumnado con discapacidad, el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados habrán de basarse en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado.

2. El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial, tales como discapacidad visual, parcial o total, y algunos grados de discapacidad motriz y de hipoacusia, trastornos del habla, o discapacidades múltiples, deberá justificarlo en

el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad.

3. Para la determinación de las adaptaciones o condiciones especiales, el centro contará con el asesoramiento del Equipo Técnico Provincial de Orientación Educativa y Profesional de la Delegación Territorial con competencias en materia de educación correspondiente.

4. La dirección del centro, en la medida de lo posible, facilitará la información sobre los procedimientos y las medidas de adaptación tanto a la jefatura del departamento correspondiente como a cada alumna o alumno en particular.

5. En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación de certificación **no será dispensado de la realización de ninguna de las partes** de las que conste la prueba, que será única para todo el alumnado.

## 10. RECURSOS DIDÁCTICOS

### LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO

Maria Bali – Luciana Ziglio: Nuovo Espresso 3. Libro dello studente ed esercizi con videocorso. Alama edizioni. ISBN: 978-88-6182-339-6

La tutora podrá suministrar material extra para la ampliación y profundización de las temáticas tratadas por el método de clase.

### BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Para el trabajo en clase o en casa, se podrá utilizar:

- NOCCHI, Susanna: Grammatica pratica della lingua italiana. Esercizi- test- giochi, Alma Edizioni.
- MEZZARDI, Marco: Grammatica essenziale della lingua italiana con esercizi. Testo di grammatica per studenti stranieri dal livello elementare all'intermedio, Guerra Edizioni.
- Los verbos italianos, Larousse.
- BAILINI, Sonia; e CONSONNO, Silvia: I verbi italiani. Grammatica, esercizi e giochi, Alma Edizioni
- Diccionario monolingüe online Treccani
- Diccionario monolingüe Nuovo Zingarelli "minore". N. Zingarelli. Ed. Zanichelli.
- LAVACCHI, Leonardo; e NICOLÁS MARTÍNEZ, María C.: Dizionario Spagnolo-Italiano / Italiano Spagnolo, Le Lettere.
- Diccionario Español- Italiano / Italiano- Español, Zanichelli Vox.
- GALASSO, Sabrina; e TRAMA, Giuliana: Italiano in cinque minuti. Esercizi rapidi sulla grammatica e sul lessico, Alma Edizioni.

### LECTURAS COMPLEMENTARIAS RECOMENDADAS

Para este nivel el Departamento ha aconsejado al alumnado la lectura de una novela italiana de una lista que se les ha proporcionado.

#### **Gramáticas y libros de consulta**

- Grammatica Espresso, Alma Edizioni.
- Nuova grammatica pratica della lingua italiana. S Nocchi. Alma edizioni
- Grammatica avanzata della lingua italiana. S Nocchi, R. Tartaglione. Alma edizioni
- Curso de lengua italiana. (Vol. 1 parte teórica; Vol. 2 parte práctica) M. Carrera Díaz. Ed. Ariel.
- Grammatica italiana con nozioni di linguistica. Dardano-Trifone. Ed. Zanichelli.
- Grammatica essenziale della lingua italiana con esercizi, Marco Mezzadri. Guerra Edizioni, Perugia, 2000.
- Grammatica essenziale della lingua italiana. Esercizi supplementari e test, Linuccio Pederzani-Marco Mezzadri, Guerra Edizioni. Perugia, 2001.

#### **Libros de texto y material de práctica oral y escrita**

- Contatto 1, Corso d'italiano per stranieri, Bozzone Costa-Ghezzi-Piantoni, Loescher editore, Torino, 2005.
- Nuovo Universalita, corso di italiano per studenti universitari, Danila Piotti-Giulia De Savorgnani, Alma Edizioni.
- Cose d'Italia, Giovanna Stefancich, Bonacci editore.
- Geografia d'Italia per stranieri, Paolo E. Balboni e Maria Voltolina, Guerra Edizioni.
- Primo ascolto, ascolto medio e ascolto avanzato, T. Marin, Edilingua, Atene, 2001.
- Ascoltare dal vivo, Marmini-Vicentini, Bonacci Editore, Roma.
- Giocare con la fonetica, corso di pronuncia con attività e giochi, Dall'Armellina- Turolla-Gori, Alma edizioni, Firenze, 2005.
- I pronomi italiani, grammatica, esercizi, giochi, Ciro Massimo Naddeo, ALMA Certosa, Firenze, 1999.
- Le preposizioni italiane, grammatica, esercizi, giochi, Ciro Massimo Naddeo, ALMA Certosa, Firenze, 2001.
- I verbi italiani, grammatica, esercizi e giochi, Bailini-Consonno, Alma Edizioni, Firenze, 2004.
- Le parole italiane, esercizi e giochi per imparare il lessico, Bertoni-Nocchi, Alma Edizioni, Firenze, 2004.
- Parole, 10 percorsi nel lessico italiano, esercizi guidati, Ambroso-Stefancich, Bonacci editore, Roma, 1993.
- Giocare con la scrittura, attività e giochi per scrivere in italiano, Guastalla, Alma edizioni, Firenze, 2004.
- Strategie di scrittura, Quaderno di scrittura, livello intermedio, Lucia Cini, Bonacci editore, Roma, 1998.
- Da zero a cento, Test di (auto)valutazione sulla lingua italiana, Ciulli-Proietti, Alma Edizioni, Firenze, 2005.

## Diccionarios

### Monolingües

- Nuovo Zingarelli, Vocabolario della lingua italiana. N. Zingarelli. Ed. Zanichelli.
- Nuovo Zingarelli "minore". N. Zingarelli. Ed. Zanichelli.
- Sinonimi e contrari. Dizionario fraseologico delle parole equivalenti, analoghe e contrarie. G. Pittanò. Ed. Zanichelli.

## Bilingües

- Herder, Dizionario spagnolo-italiano e italiano-spagnolo, Ed. Herder.
- Diccionario VOX Italiano-Español, Español-Italiano, Zanichelli, Bibliograf s/a, Barcelona.

## Links

- Dizionari online  
<http://www.treccani.it/vocabolario/>  
<https://dizionario.internazionale.it/>  
<http://dizionari.corriere.it/>  
<http://www.grandidizionari.it/>  
<http://www.languageguide.org/italiano/vocabolario/>
- Corsi di Italiano in Rete  
<http://www.attori.com/dizione/index.html> (corso di dizione)  
<http://www.univ.trieste.it> (coniugatore automatico di verbi)  
<http://www.impariamoitaliano.com/>  
<https://www.adgblog.it/>

- Portali  
<https://www.treccani.it/magazine/webtv/>  
<http://www.virgilio.it>  
<http://www.wonderful-italy.it>  
<http://www.citinv.it>  
<http://www.supereva.it>  
<http://www.simpatico.it>

- Quotidiani e Riviste

<http://www.ilsole24ore.com>  
<http://www.lastampa.it> (Torino)  
<http://www.espressonline.kataweb.it> (Settimanale L'Espresso)  
<http://www.max.rcs.it> (Settimanale Max)  
<http://www.newton.rcs.it> (Settimanale Newton: scienze)  
<http://www.corriere.it> (Milano)  
<http://www.repubblica.it> (Roma)  
<https://www.donnamoderna.com/>  
<https://www.treccani.it/magazine/atlante>  
<https://www.treccani.it/magazine/faro/>

- Altri

<http://www.aenigmatica.it> (Cruciverba e altri giochi di parole)  
<http://www.artonline.it> (Trovare le mostre in corso in Italia)  
<http://www.galileonet.it> (Giornale di scienza e problemi di globalità)  
<http://www.demauroparavia.it/> (Dizionario in linea con quadri morfologici)  
<http://www.homolaicus.com/linguaggi/sinonimi/> (tantissimi sinonimi per ampliare il tuo lessico)  
<http://www.tecalibri.it>  
<http://nonsololingua.blogspot.com/>  
<https://www.audiocast.it/> (radio online)

- Podcast

<https://www.aberriolo.com/ascoltare-per-imparare/>  
<https://www.raiplaysound.it/generi>  
<https://www.repubblica.it/podcast/la-giornata/>







# HOJAS DE OBSERVACIÓN (MEDIACIÓN)



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2019 / 2020

NOMBRE: \_\_\_\_\_

NIVEL / GRUPO: \_\_\_\_\_

IDIOMA: \_\_\_\_\_

Junio / Septiembre

OFICIAL / TITULADO

## MEDIACIÓN ESCRITA TABLA 1

CRITERIO / NOTA	10	9	8	7	6.5	4	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> Anexo A y anexos, selección y distribución adecuada de la información al receptor (partes involucradas para el caso, tipo de conflicto, naturaleza del conflicto, características de las partes involucradas, antecedentes, etc.)	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.
<b>CONTENIDO DE LA TAREA</b> Organización de la información para el receptor (partes involucradas, naturaleza del conflicto, características de las partes involucradas, antecedentes, etc.)	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.
<b>ESTRATEGIAS DE MEDIACION</b> Formación de la información para el receptor (partes involucradas, naturaleza del conflicto, características de las partes involucradas, antecedentes, etc.)	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.
<b>RECOMENDACIONES DE MEDIACION</b> Formación de la información para el receptor (partes involucradas, naturaleza del conflicto, características de las partes involucradas, antecedentes, etc.)	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI TRANSMITE pertinente casi en su totalidad.

Ejemplos relevantes de la muestra:

Nota Final Mediación Tabla 1

Nombre y Firma del/la examinador(a)

\_\_\_\_\_/ 40



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACION 2019 / 2020

APRIL 3, 2019

OFICIAL/LIBRE

Junio / Septiembre

IDIOMA: \_\_\_\_\_

NIVEL / GRUPO: \_\_\_\_\_

MEIACIÓN ESCRITA TAREA 2

CRITERIO / NOTA	10	9	8	7	6,5	6	5	4	3	1	0	
<b>CUMPLIMIENTO DE TAREA</b> Ajuste a la tarea. Selección y organización adecuada de la información al respecto. Fuente. Análisis de la información por partes. Análisis de la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SELECCIONA y ORGANIZA la mejor información referente al tema. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su totalidad. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SELECCIONA y ORGANIZA la mejor información referente al tema. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUENTES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información por partes.
<b>ESTRATEGIA DE MEDIACIÓN</b> Análisis de la información por partes. Análisis de la información por partes. Análisis de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes. <input type="checkbox"/> ANÁLISIS de la información por partes.
<b>REQUISITOS DE LA TAREA</b> Requisitos de la tarea. Requisitos de la tarea. Requisitos de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.	<input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea. <input type="checkbox"/> REQUISITOS de la tarea.

Nota Final Medición Escrita 2: \_\_\_\_\_ / 40

Nota Final Medición de Medición: \_\_\_\_\_ / 80

Nota Final de las dos evaluaciones: \_\_\_\_\_ / 120

Nombre y Firma del Examinador: \_\_\_\_\_





## **11.2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL VALORACIÓN GLOBAL**

El departamento de italiano ha realizado de acuerdo con la normativa vigente la evaluación inicial en el grupo de B1.

Del análisis de las pruebas y de la observación directa se desprende que en este nivel se presentan dificultades sobre todo en las actividades de producción y coproducción escritas y orales.

Dichas dificultades son debidas al hecho de que aún no tienen fijados, sobre todo algunos contenidos gramaticales del curso precedente y a algunas. Hemos constatado que hay un nivel de conocimientos muy homogéneo. Hay dos alumnos/as que tiene algunas carencias que esperamos solucionar durante este curso.

El grupo está bien cohesionado y son muy participativos. Esperamos que con el trabajo en clase y en casa y las medidas que se detallan más adelante puedan llegar a tener el nivel exigido a final de curso.

### MEDIDAS COMPLEMENTARIAS Y DE APOYO. PROPUESTAS DE MEJORA

Para dar respuesta a las deficiencias detectadas pueden plantearse diferentes actuaciones:

- Reforzar aspectos básicos (o contenidos mínimos) deficitarios que precisan
- Proporcionar actividades complementarias
- Repasar contenidos mínimos para este nivel
- Replanteamiento en su caso de la temporalización
- Adaptación en aspectos didácticos y metodológicos.
- Adaptación de trabajos y tareas
- Seguimiento individual de alumnos/as...