

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Nivel BÁSICO 2

ITALIANO – CURSO 2022-2023

EOI de Granada

EOI de GRANADA

Email: info@eoigranada.org
Dirección: Calle Villa de Oña, 10,
18013 Granada
Teléfono: 958 89 48
Fax: 958 89 48 55

ÍNDICE

1. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL BÁSICO	1
2. OBJETIVOS DE 2º DE NIVEL BÁSICO	1
2.1. OBJETIVOS GENERALES	1
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS	3
3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	4
3.2. ESTRATÉGICOS	4
3.3. FUNCIONALES	6
3.4. DISCURSIVOS	7
3.5. SINTÁCTICOS	7
3.6. LÉXICOS	8
3.7. FONÉTICOS-FONOLÓGICOS	9
3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS	9
3.9. INTERCULTURALES	9
4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	9
5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	10
5.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS	10
5.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS	10
5.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS	11
5.4. ESTRATEGIAS SOCIALES	11
6. ACTITUDES	12
6.1. COMUNICACIÓN	12
6.2. LENGUA	12
6.3. CULTURA Y SOCIEDAD	12
6.4. APRENDIZAJE	12
7. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL BÁSICO DE ITALIANO	13
8. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	19
9. EVALUACIÓN	19
9.1. REQUISITOS DE EVALUACIÓN Y GARANTÍAS PROCEDIMENTALES EN LA EVALUACIÓN	20
9.2. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	20
9.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	28
9.5. CONVOCATORIAS	28
10. RECURSOS DIDÁCTICOS	29
11. ANEXOS	32
11.1. HOJAS DE OBSERVACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS)	32
11.2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL VALORACIÓN GLOBAL	38

1. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL BÁSICO

La oferta educativa de italiano en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada abarca los siguientes niveles y modalidades:

- **1º Nivel Básico A1**
- **2º Nivel Básico A2**

El **Nivel Básico** supone dos cursos para alcanzar una competencia elemental en el uso del italiano, que se acredita mediante la obtención del Certificado de Nivel Básico. El primer curso de Nivel Básico está anclado en el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), y el segundo en el nivel A2.

Las enseñanzas de **Nivel Básico** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidiano, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

2. OBJETIVOS DE 2º DE NIVEL BÁSICO

2.1. OBJETIVOS GENERALES

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles-
- Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (OBJETIVOS)

- a. Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- b. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- c. Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- d. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- e. Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una.
- f. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- g. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- h. Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (OBJETIVOS)

- a) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- b) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- c) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- d) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- e) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

2.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (OBJETIVOS)

- a) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

- b) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- c) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- d) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

2.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (OBJETIVOS)

- a) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- b) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- c) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- d) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

2.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades más relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.2. ESTRATÉGICOS

3.2.1. Estrategias de comprensión de textos escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos escritos o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor

comprensión del contenido y estructura del texto.

k Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de coproducción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la coproducción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la coproducción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con

frases hechas.

- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

3.3. FUNCIONALES

- Expresar el motivo por el cual se estudia italiano. *Perché mi piace/ per amore*
- Hablar del ámbito personal
- Expresar acuerdo y desacuerdo. *Sono d'accordo fino ad un certo punto/ Non potrei essere più d'accordo con te*
- Informar de la presencia o ausencia de algo o alguien. *Non c'è, non ci sono*
- Contar una biografía
- Hablar de eventos pasados
- Dar noticias y reaccionar ante ellas. *Davvero?, Non ci credo!*
- Comentar experiencias de viaje
- Comunicarse en una tienda de ropa o de accesorios
- Pedir y dar información sobre un producto
- Hacer comentarios sobre ropa, accesorios y formas de vestir. *Ma che bello!*
- Expresar y pedir opiniones sobre algo. *Cosa ti pare? Cosa ne pensi? Secondo me*
- Expresar necesidad y obligación. *Ho bisogno, Bisogna + infinito*
- Hablar de los hábitos en el pasado
- Expresar sentimientos, emociones y dificultad. *Provo paura, mi sento gratificato*
- Describir una casa
- Hacer comparaciones
- Contar anécdotas
- Pedir y dar consejos. *Se fossi in te, al tuo posto*
- Hacer cumplidos
- Ofrecer ayuda. *Vuoi una mano? Posso aiutarLa?*
- Expresar proyectos futuros
- Dar indicaciones. *A destra, a sinistra, sempre dritto*
- Hablar del tiempo meteorológico
- Aceptar y refutar. *Volentieri! Sì, dai!/ Veramente non mi va*
- Pedir permiso y favores
- Describir síntomas y problemas de salud. *Ho mal di testa, mi viene da piangere*

- Expresar duda e incerteza
- Hacer propuestas y contrapropuestas. ***Avete voglia di...? E se invece andiamo a cena fuori?***
- Explicar en qué consiste un trabajo
- Justificar algo

3.4. DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual. Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.5. SINTÁCTICOS

- Las preposiciones. ***Di vs da***
- Los pronombres indirectos
- Las preposiciones ***a, in, con, su, nel, sul***
- Los conectores ***perché, anche, nonostante***
- Verbos reflexivos
- Adverbios de frecuencia
- Perífrasis verbales (***cominciare a, continuare a, finire di + inf.***)
- Preposiciones articuladas
- Artículos partitivos y ***ne*** partitivo
- Pronombres directos
- ***C'è / ci sono***
- ***Manca / mancano***
- Adjetivos indefinidos
- Nombres colectivos

- Forma impersonal
- El pretérito perfecto de indicativo
- Uso de los auxiliares **avere** y **essere**
- La formación del participio pasado
- Participios pasados irregulares
- Posición de los adverbios: ancora, **mai, già, appena**
- Los adverbios **tanto, molto, moltissimo, un sacco, abbastanza...**
- Diferencia entre **essere** y **esserci**
- Nombres y adjetivos en **-co, -ca, -go, -ga**
- Adjetivos y adverbios indefinidos (II)
- El pretérito perfecto de indicativo (II)
- El **ci** locativo
- Nombres invariables
- El verbo **dovere** + infinitivo, formas de cortesía (*vorrei, volevo*)
- Adjetivo **bello**
- **Avere bisogno di + infinitivo / bisogna + infinitivo / si deve + infinitivo**
- El imperativo directo (afirmativo y negativo)
- El imperativo con los pronombres
- **Ce l'ho, ce** + pronombre directo
- El imperfecto de indicativo
- Contraste pasado próximo e imperfecto
- El futuro simple y anterior
- El condicional simple
- Conectores temporales: **siccome, mentre**
- El tiempo continuo: stare+ gerundio
- Formación de los nombres de profesiones con **-aio, -iere, -ista**
- Expresiones de obligación: **bisogna, si deve, è necessario...** + infinitivo
- **Pensare di** + infinitivo
- El periodo hipotético de la realidad

3.6. LÉXICOS

- Juegos populares
- El léxico de los gustos, intereses, pasatiempos.
- Exprimir acuerdo y desacuerdo: **anche, neanche, invece**
- Léxico de las acciones cotidianas
- Marcadores discursivos **beh, boh, mah**
- Verbos para expresar experiencias vitales
- Léxico para hablar de lugares, ciudades y viajes
- Marcadores discursivos **non so, senti.**
- Moda, ropa y accesorios
- Usos sociales habituales: regalar, elogiar, felicitar
- Léxico de las emociones y de los sentimientos
- Reacciones: **ma dai! Che peccato! Suvvia!**
- Las expresiones de hipótesis y consejos: **io al tuo posto...**
- Formas de dar propuestas: **ti va/ ti andrebbe, hai voglia di...**
- Expresiones de lugar
- El léxico de la casa
- Verbos que indican labores domésticas
- El léxico de las fiestas y festividades

- Las partes del cuerpo
- El sistema educativo y la formación
- Las profesiones y los oficios
- *Da piccolo, bambino, giovane*
- La publicidad y el marketing, expresiones más utilizadas

3.7. FONÉTICOS-FONOLÓGICOS

- Diferencia entre consonantes sordas y sonoras, palatales y velares.
- La diferencia entre [l], [ll], [ʎ].
- Entonación: afirmación, interrogación, exclamación.
- Diferencia entre /s/ y /z/ y entre /ts/ y /dz/ Entonación: afirmar, preguntar y exclamar
- Diferencia entre /k/ y /tʃ/ /g/ y /dʒ/ /l/, /ʎ/ y /ɲ/
- El alfabeto: nombre de las letras.
- La pronunciación de las letras “c” y “g”.
- La posición del acento tónico.
- La “e” abierta y cerrada.
- La “o” abierta y cerrada.
- Pronunciación “sc+i, e” y “sc+h, a, o, u”.
- Entonación: afirmación, interrogación, exclamación.
- Entonación: expresar sorpresa, interés, acuerdo y desacuerdo.
- Diferencia entre: /k/ y /tʃ/ /g/ y /dʒ/ /l/, /ʎ/ y /ɲ/
- Entonación: expresar curiosidad, sorpresa, desilusión
- Consonantes dobles
- Uso distintivo del acento (e/è, da/dà, la/là...)

3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS

El alfabeto: nombre de las letras.

La pronunciación de las letras “c” y “g”.

La posición del acento tónico.

Entonación: afirmación, interrogación, exclamación.

Diferencia entre consonantes sordas y sonoras, palatales y velares. Entonación: afirmación, interrogación, exclamación.

Entonación: expresar curiosidad, sorpresa, desilusión Consonantes dobles

Uso distintivo del acento (e/è, da/dà, la/là...)

3.9. INTERCULTURALES

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el

desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

5.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

5.1.1 Planificación

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

5.1.2 Dirección

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

5.1.3 Evaluación

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

5.2.1. Procesamiento

5.2.1.1. Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

5.2.1.2. Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

5.2.2. Asimilación

- 5.2.2.1. Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- 5.2.2.2. Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- 5.2.2.3. Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- 5.2.2.4. Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- 5.2.2.5. Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- 5.2.2.6. Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- 5.2.2.7. Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- 5.2.2.8. Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- 5.2.2.9. Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- 5.2.2.10. Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- 5.2.2.11. Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- 5.2.2.12. Resumir textos orales y escritos.
- 5.2.2.13. Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

5.2.3. Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS

Afecto, motivación y actitud

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.4. ESTRATEGIAS SOCIALES

Cooperación y empatía

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6. ACTITUDES

6.1. COMUNICACIÓN

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.2. LENGUA

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3. CULTURA Y SOCIEDAD

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.4. APRENDIZAJE

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o producción que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL BÁSICO DE ITALIANO

2º NIVEL BÁSICO

Unidad 1: IN GIRO PER NEGOZI	
Tema	Ir de compras.
Tareas	Hacer un desfile de modelos.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> • Entender conversaciones en tiendas de ropa • Entender conversaciones en tiendas de zapatos • Identificar prendas en un diálogo
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Entender la descripción de personas, identificando qué llevan puesto • Comprender opiniones sobre tiendas • Comprender el significado de los colores
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Producir diálogos en tiendas de ropa • Expresar qué lleva puesto una persona • Dar su opinión sobre prendas de vestir
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir reseñas sobre prendas de ropa • Escribir un artículo de opinión sobre tiendas de ropa, incluyendo horarios
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Escribirle un WhatsApp de respuesta a un amigo italiano sobre un folleto de una tienda de ropa en España
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar la opinión (I) • Expresar gustos • Describir prendas de ropa
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Comparativos de superioridad y de inferioridad • El imperativo de 2.ª pers. Sing. • Los pronombres indirectos átonos y tónicos • Los adjetivos determinativos <i>questo</i> y <i>quello</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • Las consonantes simples y dobles: “t” y “d”
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • El léxico de la ropa • El léxico de los colores • El léxico de tiendas
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • El <i>made in Italy</i> moda • La <i>Fashion Week</i> de Milán
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer los objetivos lingüísticos propios • Estrategias para mejorar el nivel de conocimiento de la lengua
Unidad 2: QUANDO ERO PICCOLA...	
Tema	La protección de las mascotas.
Tareas	Hacer un álbum de recuerdos de la infancia de la clase.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> • Entender a italianos hablando de sus macotas en la infancia • Entender a italianos hablando de sus vacaciones • Entender sobre las costumbres pasadas en Italia

Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender textos que contrastan el pasado y el presente • Comprender textos relacionados con los objetos típicos de otra época • Comprender un texto sobre la infancia de una escritora
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de la infancia • Hablar de las vacaciones • Hablar de los juegos • Hablar de las mascotas
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir en un blog sobre las mascotas • Escribir en un foro sobre recuerdos de la infancia
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Hablarle a un amigo italiano de juegos típicos españoles
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de las experiencias y hábitos pasados • Contrastar el presente con el pasado
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Los indicadores temporales del presente y del pasado • El contraste entre el pasado y el presente • El imperfecto de indicativo
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Da piccolo, bambino, giovane</i> • Adjetivos para describir el carácter y el físico • Nombres de animales
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • La posición del acento en la conjugación del imperfecto • Las consonantes simples y dobles: “c”
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • Los italianos y las vacaciones • Los juegos de la infancia
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias para memorizar las expresiones que manifiestan emociones y sentimientos
Unidad 3: UN TIPO INTERESSANTE	
Tema	Las personas.
Tareas	Realizar un horóscopo sobre la tipología de cada uno de los alumnos.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar adjetivos en un diálogo • Comprender un diálogo entre amigas sobre la organización de un viaje • Identificar información sobre el origen de una frase hecha
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender un horóscopo • Identificar información en un artículo sobre vacaciones • Contestar a un amigo italiano describiéndole cómo es su nuevo novio/a
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Describir el físico de un famoso • Contarle el último viaje a un amigo • Presentar un diálogo organizando un viaje en el que se excluye a alguien
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Escribirle a una amiga un mail invitándola a hacer a un viaje • Escribir un comentario en un blog sobre viajes
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar una frase hecha en un foro de dudas a un estudiante italiano
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Describir la personalidad • Hacer comparaciones • Expresar la preferencia • Justificar una elección • Expresar la opinión (II)

Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> • El comparativo de igualdad • <i>Né ... né</i> • El <i>passato prossimo</i> de verbos con dos auxiliares • El condicional simple
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • Adjetivos sobre la personalidad • Léxico de las vacaciones
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • La entonación: expresar sorpresa, desilusión e impaciencia • Consonantes simples y dobles: “g”
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • Las vacaciones de los italianos • Italianos famosos
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias para organizar el discurso oral
PRUEBAS OFICIALES: REFUERZO	<ul style="list-style-type: none"> • Test 1
Unidad 4: TI VA DI VENIRE?	
Tema	Cine, teatro y música en Italia.
Tareas	Preparar un decálogo sobre buenas maneras.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> • Entender biografías de personajes famosos • Comprender noticias y reaccionar a ellas • Comprender reseñas sobre espectáculos
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Entender información sobre eventos culturales en Italia • Entender información sobre lugares públicos y cómo comportarse en ellos
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de artistas y espectáculos • Quedar con alguien
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir sobre un personaje famoso (texto biográfico y descriptivo) • Realizar un texto explicativo sobre un campo del espectáculo (teatro, música y cine) en nuestro país
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Parafrasear un texto con las propias palabras
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Reaccionar a información dada • Proponer planes • Opinar sobre espectáculos
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stare</i> + gerundio • Concordancia del participio pasado con los pronombres de objeto directo y con el pronombre <i>ne</i> • Los adverbios <i>già</i> y <i>non...ancora</i> • Posición de los pronombres directos e indirectos con los verbos en infinitivo • Los pronombres relativos <i>che</i> y <i>cui</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • La entonación al expresar estados de ánimo • Las consonantes simples y dobles: “f” y “v”
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de las citas • Léxico de espectáculos
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • Eataly • <i>Salone Internazionale del Libro a Torino</i> • El festival de San Remo • La muestra nacional de arte cinematográfico de Venecia • Cine, música y teatro en Italia

Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Organizar el trabajo en grupo
Unidad 5: BUON VIAGGIO!	
Tema	Los viajes
Tareas	Realizar una exposición grupal sobre una ciudad italiana poco conocida
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Entender una visita guiada y datos turísticos Comprender conversaciones telefónicas entre amigos
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Comprender un test sobre vacaciones Comprender textos sobre tipos de alojamientos turísticos Comprender una crónica de un viaje de dos amigos
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> Organizar un viaje completo Constrastar los resultados sobre un test de gustos de viajes Contarle a un compañero un viaje partiendo de unas indicaciones Simular la contratación de un viaje en una agencia
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Escribir un mail a un amigo sobre sus últimas vacaciones describiendo los lugares visitados y las cosas que ha hecho
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Resumir un texto
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Pedir información y favores Expresar sorpresa Expresar disgustos Pedir especificaciones
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Uso de <i>volere</i> en imperfecto Uso del <i>passato prossimo</i> y del imperfecto El verbo <i>volerci</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> La entonación: aceptar y refutar Las consonantes simples y dobles: “P”
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Expresiones para aceptar y refutar una invitación, una propuesta, un favor: <i>Mi dispiace! Volentieri...!</i> El léxico de los viajes y la geografía
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> Las fiestas <i>Ferragosto</i> qué es y qué sucede Tipo de alojamiento para vacaciones en Italia
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de comunicación
PRUEBAS OFICIALES: REFUERZO	<ul style="list-style-type: none"> Test 2

Unidad 6: A TAVOLA!

Tema	La gastronomía en Italia.
Tareas	Cocinar una receta italiana para llevarla a clase.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Entender conversaciones sobre la comida. Comprender una entrevista de un blog. Identificar información en una conversación sobre gustos culinarios. Comprender estructuras exclamativas para hablar sobre cómo está la comida.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Entender dónde abrir un restaurante inspirándose en blogs. Comprender <i>posts</i> de Facebook. Comprender un artículo.

Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogar sobre comida. • Mantener conversaciones sobre gustos culinarios y diversos tipos de restaurantes. • Dar consejos sobre vida sana.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Responder un email de un amigo que lleva una vida muy sedentaria. • Escribir una reseña de un restaurante. • Escribir sobre las cosas más y menos sanas de su día a día.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar un mail con una receta típica de España a un amigo italiano.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Desear buen provecho. • Opinar sobre la comida. • Ofrecer consejos de vida sana.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Imperativo de 2.^a pers. Sing. irregulares • La posición del pronombre con el imperativo • El imperativo negativo de 2.^a pers. Sing. • El verbo <i>servire</i> • Estructura <i>quello che</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • Las consonantes dobles y simples: “n” y “m”
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico relativo a la gastronomía • El léxico de los tipos de restaurante • Léxico de tipos de dietas • Léxico sobre consejos
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • La gastronomía italiana • Fiestas y tradiciones en Italia
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias para grabar un documento oral

Unidad 7: SALUTE E BENESSERE

Tema	La salud y la sanidad.
Tareas	Organizar un foro para dar consejos a los compañeros.

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender una conversación entre amigos hablando sobre consejos para vivir mejor • Entender a un médico en consulta
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Entender consejos sobre salud • Comprender publicaciones de redes sociales hablando sobre temas del corazón
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse en el médico y hablar de los síntomas • Describir fotografías y hablar de lo que nos sugieren
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Responder a publicaciones de redes sociales
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Traducir un texto sobre el sistema sanitario italiano

CONTENIDOS

Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir y dar consejos • Dar instrucciones • Describir dolores, molestias, síntomas... • Hablar de los estados de ánimo
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> • El imperativo de cortesía 2.^a pers. Sing. • El imperativo con pronombres (II) • Posición del pronombre en el imperativo formal

	<ul style="list-style-type: none"> • El comparativo y superlativo de <i>buono</i> y <i>bene</i> • Nombres con plural irregular • Nombres acabados en <i>-tore</i> e <i>-ista</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • La entonación: dar consejos e instrucciones.
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • Las partes del cuerpo • Adjetivos que expresan una condición física • El léxico de las emociones y estados de ánimo • Expresiones como “io al tuo posto...”
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • Deportes más practicados en Italia
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Consejos para elaborar un texto escrito
PRUEBAS OFICIALES: REFUERZO	<ul style="list-style-type: none"> • Test 3

Unidad 8: EGREGIO DOTTOR...

Tema	El trabajo y la paridad.
Tareas	Preparar un vídeo currículum para presentar la propia candidatura.

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> • Entender conversaciones sobre el trabajo • Comprender datos personales para rellenar formularios o un CV
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Asociar ofertas de trabajo a anuncios de búsqueda de trabajo • Comprender artículos periodísticos sobre nuevos trabajos
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en una entrevista de trabajo • Hablar del trabajo
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir un Currículum Vitae • Contar un proyecto futuro
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar a un extranjero en una entrevista

CONTENIDOS

Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Definir los requisitos de un trabajo • Explicar y preguntar en qué consiste un trabajo • Exponer proyectos futuros • Hablar de la propia formación académica y experiencia profesional
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> • La formación de los sustantivos de las profesiones con <i>-aio</i>, <i>-iere</i>, <i>-ista</i> • El futuro simple y anterior • Las expresiones de obligación: <i>bisogna, si deve, è necessario + infinito</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre: /k/ y /tʃ/ /g/ y /dʒ/ /l/ , /ʎ/ y /ɲ/
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico relativo al sistema educativo, la escuela y las profesiones • El léxico de los anuncios de trabajo
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo en Italia • Artes y oficios italianos • Los talleres y gremios renacentistas

Unidad 9: CASA DOLCE CASA...

Tema	El hogar
Tareas	Preparar un vídeo de <i>House Touri</i> .

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender un diálogo en una agencia inmobiliaria.
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender un texto oral sobre intercambio de casas. • Comprender un audio en el que se habla sobre mudanzas.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender anuncios de casas • Identificar información en un mail sobre alquileres
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer hipótesis sobre las posibles casas de varias personas • Describir casas • Debatir sobre el intercambio de casa
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe un <i>post</i> en un foro en el que describes tu casa • Escribir un mail para pedir información de un posible alquiler • Escribir un ensayo de opinión breve sobre intercambio de casas
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a un amigo italiano que busca casa en España
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Definir la zona en que quieren vivir • Describir lugares • Definir el tipo de casa que se quiere en alquiler o propia
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Subjuntivo presente • El adjetivo <i>bello</i> • El adverbio <i>magari</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación de sorpresa y enfado
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico relativo a las casas • Léxico sobre la descripción de un lugar
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • La vivienda en Italia • Información sobre alquileres y ventas de casas en Italia
Estrategias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias para grabar un vídeo

8. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), y de acuerdo con la Orden de 11 de noviembre de 2020, que establece el calendario de evaluación en Escuelas Oficiales de Idiomas de Andalucía, la temporalización de estas unidades con carácter general que sugiere esta programación es la siguiente:

2º NIVEL BÁSICO

PRIMER CUATRIMESTRE septiembre- febrero	Unidades 4
SEGUNDO CUATRIMESTRE febrero- junio	Unidades 5

9. EVALUACIÓN

- Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio

B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto., en la que se hace referencia a los criterios de evaluación establecidos para cada nivel en los currículos de los idiomas respectivos, es decir, el

- Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía
- Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas

9.1. REQUISITOS DE EVALUACIÓN Y GARANTÍAS PROCEDIMENTALES EN LA EVALUACIÓN

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- Validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- Fiabilidad: cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- Equidad: cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado del Nivel Básico, Curso 2, tiene como objeto valorar la competencia comunicativa, es decir, lo que el alumno o la alumna «sabe hacer», y cómo referencia los objetivos comunicativos por actividad, las competencias y los criterios de evaluación indicados en el currículo de estas enseñanzas, según unos estándares que garantizan su transparencia e impacto positivo.

9.2. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Evaluación inicial

La evaluación inicial se llevará a cabo durante las tres primeras semanas y permitirá conocer el punto de partida del nivel de competencia del grupo e individual del alumnado para facilitar la continuidad de su proceso educativo. Se trata de una evaluación de diagnóstico con carácter orientador con el fin de garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado para adecuar la planificación del proceso de enseñanza/aprendizaje a la situación real del alumnado, y por otro para que el alumnado tome conciencia de su punto de partida, facilitando la continuidad de su proceso educativo.

Las conclusiones de esta evaluación serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a:

- la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado.
- la reasignación por parte del profesorado a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor,
- la adopción de medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

Asimismo, atendiendo a cada alumno o alumna en particular, el profesor o profesora, haciendo uso de la tutoría, podrá proponer actividades tanto para superar las deficiencias que cada alumno/a presente en alguno de los aspectos que conforman el currículo, como para permitir un avance mayor de aquellos/as alumnos/as que presenten interés y capacidad de progresar por encima de la

media de la clase en una o varias competencias.

- Estas actividades podrán consistir entre otras en:
 - Actividades para el trabajo autónomo del alumno/a.
 - Propuesta de asistencia a talleres de conversación o específicos para el trabajo de alguna de las competencias en las que presente dificultades o en las que quiera alcanzar objetivos por encima del nivel.

Resultados de la evaluación inicial del curso 2022-2023: ANEXO 2

- **La evaluación del proceso de aprendizaje y promoción del alumnado.**

Se trata de **una evaluación de progreso** que se aplica a lo largo del curso académico.

La evaluación es continua puesto que está inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

El profesorado llevará a cabo la evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos del curso o nivel correspondiente a través de diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos tales como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado.

- **Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado por evaluación continua**

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación, sesión intermedia y sesión final, siendo la última la correspondiente a la evaluación final, sin perjuicio de lo establecido para la evaluación extraordinaria. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

Para poder llevar a cabo la evaluación continua, el alumnado deberá realizar al menos el siguiente número de tareas a lo largo del curso que podrán ser programadas (en clase o en casa) o no (por observación en clase):

- COMTE: 3 evidencias por cuatrimestre.
- COMTO: 3 evidencias por cuatrimestre.
- PROCOTE: 3 evidencias por cuatrimestre.
- PROCOTO: 3 evidencias por cuatrimestre.
- MEDIACIÓN: 3 evidencias por cuatrimestre.

La calificación en cada sesión de evaluación será la resultante de hacer la media entre las 3 evidencias. En caso de recoger más evidencias se seleccionarán aquellas 3 que tengan mejor calificación.

Las cinco partes objeto de evaluación se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 50%. La calificación obtenida por el alumno/la alumna en cada una de las partes así como la calificación global se expresarán en los términos de “Apto” o

“No Apto”.

– **Instrumentos de evaluación para la evaluación continua.**

MEDIOS (Tipo de evidencia)	TÉCNICA	INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none">• Pruebas escritas• Pruebas orales• Debates• Exposiciones y presentaciones• Tests• Proyectos• Trabajos y tareas• Portfolios o dossiers [...]	Análisis documental y de producciones	<ul style="list-style-type: none">• Fichas de observación• Escalas valorativas• Rúbricas• Hojas de observación• Ficha de autoevaluación (...)
	Observación directa del alumnado	
	Autoevaluación	

– **Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado mediante prueba cuatrimestral.**

Para las actividades de lengua de las que no se disponga de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba, tanto en la evaluación intermedia como en la final.

Dicha prueba se diseñará tomando como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación y calificación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas.

La prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentren recogidas en el currículo, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos, y mediación.

– **Características de la prueba de evaluación cuatrimestral (y de la convocatoria extraordinaria de septiembre)**

¿Cómo es?

Las pruebas constarán de cinco partes independientes, no eliminatorias que corresponden a cada uno de los bloques de actividades de lengua en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para el Nivel Intermedio B2:

- Comprensión de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación

¿Cómo se desarrolla?

El alumnado realizará aquella parte o partes para la que el profesor no disponga del mínimo de registros suficientes para ser evaluado en el marco de la evaluación continua. Cada parte se realizará de modo independiente y ninguna de ellas será eliminatoria.

Todo el alumnado que no haya sido evaluado por evaluación continua podrá acceder a todas y cada una de las partes sin que la superación de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

¿Cómo se puntúa?

Las cinco partes de la prueba se valorarán de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 50%.

La calificación obtenida por el alumno/la alumna en cada una de las partes y en la prueba en su totalidad se expresará en los términos de “Apto” o “No Apto”, “No Presentado”

– En qué consiste la prueba para las diferentes actividades de lengua:

Comprensión De Textos Orales:

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos. Se realizarán una o dos tareas y/o pruebas en esta actividad por trimestre.

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán, por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- * Verdadero / Falso.
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- * Rellenar huecos
- * Respuestas de opción múltiple a/b/c.

La **tipología textual** será, por ejemplo:

- * descripciones de hechos y/o experiencias,
- * entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Comprensión De Textos Escritos:

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen. La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos. Se realizarán una o dos tareas y/o pruebas en esta actividad por trimestre.

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán, por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- * Verdadero / Falso
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- * Opción múltiple (a/b/c)
- * Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- * Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- * Responder preguntas con datos objetivos
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos

- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será, por ejemplo:

- * folletos informativos
- * correspondencia, hojas de instrucciones
- * anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Producción Y Coproducción De Textos Orales:

El ejercicio podrá constar de dos partes: producción (monólogo) y coproducción (diálogo) de textos orales.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento de los alumnos y alumnas, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Se realizarán una o dos tareas y/o pruebas en esta actividad por trimestre, exceptuando el primer trimestre del curso.

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán, por ejemplo:

- * responder y hacer preguntas; entrevistas
- * participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- * diálogos sobre situaciones dadas
- * resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- * descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- * exposición de un tema; etc.

Producción y Coproducción de Textos Escritos:

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc.

En el caso de tareas de producción, la extensión máxima total estará entre 100 y 125 palabras. En el caso de tareas de coproducción, su extensión estará entre 80 y 100.

Se realizarán una o dos tareas y/o pruebas en esta actividad por trimestre.

Mediación:

Los ejercicios de mediación podrán ser tanto de forma oral como escrita. La duración total estimada de estos ejercicios no deberá exceder los 30 minutos. Se realizarán mínimo 3 tareas/pruebas en esta actividad por cuatrimestre.

Las tareas que el alumnado deberá realizar serán, por ejemplo:

- * Resumir un texto.
- * Corregir un texto.
- * Traducir un texto.
- * Interpretar a alguien.
- * Mediar entre dos interlocutores con dificultades para comprenderse.
- * Conocer la cultura y encontrar equivalentes entre ambas de origen y destino, así como ser capaces de explicar características propias de la idiosincrasia de un pueblo.
- * Seleccionar un elemento de entre varios para transmitir la información necesaria.
- * Cambiar el medio de un texto (de escrito a oral, de oral a escrito).
- * Interpretar información y/o gráficos e imágenes para otra persona.

TEST DE USO DE LA LENGUA: Se podrán realizar *tests* sobre gramática, vocabulario,

pronunciación, etc., en caso de que el profesorado lo estime oportuno, en función de las necesidades específicas de cada grupo. La calificación obtenida en estos *tests* no se tendrá en cuenta ni en la evaluación formativa ni en la evaluación final, puesto que su función es únicamente orientadora y reparadora en su caso.

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán, por ejemplo:

- * Completar oraciones
- * Elección múltiple
- * Ordenar palabras en una oración
- * Rellenar huecos
- * Transformación de oraciones
- * Relacionar palabras

9.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se considerará que ha adquirido las competencias propias del nivel Intermedio B1, para cada destreza cuando, de forma adecuada a dicho nivel, si el alumno/a

9.3.1 Comprensión de textos orales

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido
- c) general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- d) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio
- e) común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- f) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización
- g) de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- h) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter
- i) general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto,
- j) generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- k) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

9.3.2 Producción y coproducción de textos orales

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

9.3.3 Comprensión de textos escritos

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de usos comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

9.3.4 Producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

9.3.5 Mediación

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- h) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

9.4 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Con objeto de poder cuantificar y determinar el grado o nivel de consecución de los diferentes

criterios de evaluación, se utilizarán diferentes instrumentos y criterios de calificación que diseñarán en paralelo con los criterios de evaluación.

Los criterios de calificación que se tendrán en cuenta se reflejan en las hojas de observación para calificar las diferentes pruebas y obedecen a los siguientes criterios:

- Las actividades de **comprensión de textos orales y la comprensión de textos escritos** serán evaluadas y calificadas mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas sólo podrán valorarse como **correcto o incorrecto** de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones. Para superarla será requisito haber obtenido una calificación igual o superior al 50% .
- Las actividades de **producción y coproducción escrita** se calificarán de acuerdo con los siguientes criterios: la adecuación; la coherencia / la cohesión; la riqueza y la corrección gramatical; la riqueza y la corrección léxica, ponderados según las hojas de observación que figuran en los anexos. Para superarla será requisito haber obtenido una calificación igual o superior al 50% .
- Las actividades de **producción y coproducción de textos orales** se calificarán de acuerdo con los siguientes criterios: la adecuación; la coherencia / la cohesión, las estrategias comunicativas la fluidez; la pronunciación y la entonación; la riqueza y la corrección gramatical; la riqueza y la corrección léxica, ponderados según las hojas de observación que figuran en los anexos. Para superarla será requisito haber obtenido una calificación igual o superior al 50% .
- Las actividades de **mediación** se calificarán de acuerdo con los siguientes criterios: el cumplimiento de la tarea, la organización del texto, las estrategias de mediación utilizadas y la reformulación lingüística, ponderados según las tablas que figuran en los anexos. . Para superarla será requisito haber obtenido una calificación igual o superior al 50% .

Promoción del alumnado.

Al finalizar el curso y como consecuencia del proceso de evaluación, el profesorado tutor adoptará la decisión que corresponda sobre la promoción de cada alumno o alumna al nuevo curso y/o nivel siguiente, tomando en consideración la información recogida sobre cada alumno o alumna a través de la evaluación continua.

El criterio de promoción común para que el alumnado pueda acceder al curso o nivel siguiente será que se considere que ha alcanzado el desarrollo adecuado de las competencias y objetivos del curso, obteniendo la calificación de ‘Apto’ en cada una de las cinco actividades de lengua objeto de evaluación, y por tanto una calificación final global de ‘Apto’.

En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o, correspondiente al nivel cursado, no podrá matricularse para cursar el nivel siguiente al certificado.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación no será dispensado de la evaluación de ninguna de las actividades de la lengua.

9.5. CONVOCATORIAS

El alumnado dispondrá de dos convocatorias para superar el curso y/o nivel

- Convocatoria final ordinaria de junio

- Convocatoria extraordinaria (septiembre): Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, la EOI de Granada organizará las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre.

Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos para la convocatoria ordinaria.

La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, consideración de calificación negativa.

9.6.1 Información al alumnado sobre su proceso de aprendizaje, las evaluaciones realizadas, revisión y/o reclamación de las calificaciones obtenidas.

Todo el proceso de evaluación llevado a cabo en este Departamento se organizará de acuerdo a lo establecido en la EOI de Granada en el Proyecto Educativo, las “Garantías Procedimentales en la Evaluación del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas” y de acuerdo con la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

10. RECURSOS DIDÁCTICOS

LIBRO DE TEXTO

2º Nivel Básico. Maria Bali, Giovanna Rizzo: Nuovo Espresso. Corso di italiano, libro dello studente ed esercizi. Con video corso. ISBN: 978-88-6182-321-1

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Para el trabajo en clase o en casa, se podrá utilizar:

- NOCCHI, Susanna: Grammatica pratica della lingua italiana. Esercizi- test-giochi, Alma Edizioni.
- MEZZARDI, Marco: Grammatica essenziale della lingua italiana con esercizi. Testo di grammatica per studenti stranieri dal livello elementare all'intermedio, Guerra Edizioni.
- Los verbos italianos, Larousse.
- BAILINI, Sonia; e CONSONNO, Silvia: I verbi italiani. Grammatica, esercizi e giochi, Alma Edizioni
- Diccionario monolingüe online Treccani
- Diccionario monolingüe Nuovo Zingarelli "minore". N. Zingarelli. Ed. Zanichelli.
- LAVACCHI, Leonardo; e NICOLÁS MARTÍNEZ, María C.: Dizionario Spagnolo-Italiano / Italiano Spagnolo, Le Lettere.
- Diccionario Español- Italiano / Italiano- Español, Zanichelli Vox.
- GALASSO, Sabrina; e TRAMA, Giuliana: Italiano in cinque minuti. Esercizi rapidi sulla grammatica e sul lessico, Alma Edizioni.

LECTURAS COMPLEMENTARIAS RECOMENDADAS

Para este nivel el Departamento ha aconsejado al alumnado la lectura de una novela italiana de una lista que se les ha proporcionado.

Gramáticas y libros de consulta

- Grammatica Espresso, Alma Edizioni.
- Nuova grammatica pratica della lingua italiana. S Nocchi. Alma edizioni
- Grammatica avanzata della lingua italiana. S Nocchi, R. Tartaglione. Alma edizioni
- Curso de lengua italiana. (Vol. 1 parte teórica; Vol. 2 parte práctica) M. Carrera Díaz. Ed. Ariel.
- Grammatica italiana con nozioni di linguistica. Dardano-Trifone. Ed. Zanichelli.
- Grammatica essenziale della lingua italiana con esercizi, Marco Mezzadri. Guerra Edizioni, Perugia, 2000.
- Grammatica essenziale della lingua italiana. Esercizi supplementari e test, Linuccio Pederzani-Marco Mezzadri, Guerra Edizioni. Perugia, 2001.

Libros de texto y material de práctica oral y escrita

- Contatto 1, Corso d'italiano per stranieri, Bozzone Costa-Ghezzi-Piantoni, Loescher editore, Torino, 2005.
- Nuovo Progetto italiano 1, Corso di lingua e civiltà italiana, Marin-Magnelli, Edilingua, 2002.
- Universitalia, corso di italiano per studenti universitari, Danila Piotti-Giulia De Savorgnani, Alma Edizioni.
- Cose d'Italia, Giovanna Stefancich, Bonacci editore.
- Geografia d'Italia per stranieri, Paolo E. Balboni e Maria Voltolina, Guerra Edizioni.
- Primo ascolto, ascolto medio e ascolto avanzato, T. Marin, Edilingua, Atene, 2001.
- Ascoltare dal vivo, Marmini-Vicentini, Bonacci Editore, Roma.
- Giocare con la fonetica, corso di pronuncia con attività e giochi, Dall'Armellina- Turolla-Gori, Alma edizioni, Firenze, 2005.
- I pronomi italiani, grammatica, esercizi, giochi, Ciro Massimo Naddeo, ALMA Certosa, Firenze, 1999.
- Le preposizioni italiane, grammatica, esercizi, giochi, Ciro Massimo Naddeo, ALMA Certosa, Firenze, 2001.
- I verbi italiani, grammatica, esercizi e giochi, Bailini-Consonno, Alma Edizioni, Firenze, 2004.
- Le parole italiane, esercizi e giochi per imparare il lessico, Bertoni-Nocchi, Alma Edizioni, Firenze, 2004.
- Parole, 10 percorsi nel lessico italiano, esercizi guidati, Ambroso-Stefancich, Bonacci editore, Roma, 1993.
- Giocare con la scrittura, attività e giochi per scrivere in italiano, Guastalla, Alma edizioni, Firenze, 2004.
- Strategie di scrittura, Quaderno di scrittura, livello intermedio, Lucia Cini, Bonacci editore, Roma, 1998.
- Da zero a cento, Test di (auto)valutazione sulla lingua italiana, Ciulli-Proietti, Alma Edizioni, Firenze, 2005.

Diccionarios

Monolingües

- Nuovo Zingarelli, Vocabolario della lingua italiana. N. Zingarelli. Ed. Zanichelli.
- Nuovo Zingarelli "minore". N. Zingarelli. Ed. Zanichelli.
- Sinonimi e contrari. Dizionario fraseologico delle parole equivalenti, analoghe e contrarie. G. Pittanò. Ed. Zanichelli.

Bilingües

- Herder, Dizionario spagnolo-italiano e italiano-spagnolo, Ed. Herder.
- Diccionario VOX Italiano-Español, Español-Italiano, Zanichelli, Bibliograf s/a, Barcelona.

Links

- Dizionari online
<http://www.treccani.it/vocabolario/>
<https://dizionario.internazionale.it/>
<http://dizionari.corriere.it/>
<http://www.grandidizionari.it/>

<http://www.languageguide.org/italiano/vocabulario/>

- Corsi di Italiano in Rete

<http://www.attori.com/dizione/index.html> (corso di dizione)

<http://www.univ.trieste.it> (coniugatore automatico di verbi)

<http://www.impariamoitaliano.com/>

<https://www.adgblog.it/>

- Portali

<https://www.treccani.it/magazine/webtv/>

<http://www.virgilio.it>

<http://www.wonderful-italy.it>

<http://www.citinv.it>

<http://www.supereva.it>

<http://www.simpatico.it>

- Quotidiani e Riviste

<http://www.ilsole24ore.com>

<http://www.lastampa.it> (Torino)

<http://www.espressonline.kataweb.it> (Settimanale L'Espresso)

<http://www.max.rcs.it> (Settimanale Max)

<http://www.newton.rcs.it> (Settimanale Newton: scienze)

<http://www.corriere.it> (Milano)

<http://www.repubblica.it> (Roma)

<https://www.donnamoderna.com/>

<https://www.treccani.it/magazine/atlante>

<https://www.treccani.it/magazine/faro/>

- Altri

<http://www.aenigmatica.it> (Cruciverba e altri giochi di parole)

<http://www.artonline.it> (Trovare le mostre in corso in Italia)

<http://www.galileonet.it> (Giornale di scienza e problemi di globalità)

<http://www.demauroparavia.it/> (Dizionario in linea con quadri morfologici)

<http://www.homolaicus.com/linguaggi/sinonimi/> (tantissimi sinonimi per ampliare il tuo lessico)

<http://www.tecalibri.it>

<http://nonsololingua.blogspot.com/>

<https://www.audiocast.it/> (radio online)

- Podcast

<https://www.aberriolo.com/ascoltare-per-imparare/>

<https://www.raiplaysound.it/generi>

<https://www.repubblica.it/podcast/la-giornata/>

11. ANEXOS

11.1. HOJAS DE OBSERVACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS)



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2019/2020

OFICIAL/LIBRE

Junio / Septiembre

IDIOMA: _____

MIVEL / GRUPO: _____
B1- PRODUCCIÓN ESCRITA

CRITERIO / NOTA	8F	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
COMPROMISO DE LA TAREA Al iniciar la tarea, el estudiante muestra un compromiso con la tarea, buscando comprender el texto y el propósito de la misma, así como el contexto de la misma.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.	<input type="checkbox"/> Se muestra un alto grado de compromiso con la tarea.
ORGANIZACIÓN DE LA TAREA El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.	<input type="checkbox"/> El estudiante organiza el texto de manera clara y coherente, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas entre las ideas.
ABRANGENCIA El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.	<input type="checkbox"/> El estudiante aborda todos los aspectos relevantes del texto, incluyendo el contexto, el propósito y el contenido principal.
CONEXIÓN El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.	<input type="checkbox"/> El estudiante establece una conexión clara entre las ideas, utilizando conectores adecuados para establecer relaciones lógicas.

Elaborado por: _____

Fecha: _____

Nota: Firma del profesor: _____

Nota: Firma del estudiante: _____

Nota: Firma del examinador: _____

HOJAS DE OBSERVACIÓN (MEDIACIÓN)



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2019 / 2020

NOMBRE: _____

NIVEL / GRUPO: _____

IDIOMA: _____

Junio / Septiembre

OFICIAL / JURE

CRITERIO / NOTA	10	9	8	7	6,5	4	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA Anexo A y anexos, selección y distribución adecuada de la información al receptor (partes) involucradas para que, a lo largo del proceso de mediación, se mantenga una comunicación adecuada, clara y efectiva.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.
ORGANIZACIÓN DE LA TAREA Organización de la tarea (partes) para que, a lo largo del proceso de mediación, se mantenga una comunicación adecuada, clara y efectiva.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.
ESTRATEGIA DE MEDIACIÓN Estrategia de mediación (partes) para que, a lo largo del proceso de mediación, se mantenga una comunicación adecuada, clara y efectiva.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.
RECONSTRUCCIÓN DE LA TAREA Reconstrucción de la tarea (partes) para que, a lo largo del proceso de mediación, se mantenga una comunicación adecuada, clara y efectiva.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.	<input type="checkbox"/> SI AJUSTA a la tarea apropiada. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE TRANSMITE casi toda la información relevante. <input type="checkbox"/> SI SE CUMPLE parcialmente en su totalidad.

Ejemplos relevantes de la muestra:

Nota Final Mediación Tarea 1: _____ / 40

Nombre y Firma del/la examinador(a): _____



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2019 / 2020

NOMBRE: _____ NIVEL/GRUPO: IDIOMA: IDIOMA: Junio /septiembre OFICIAL/LIBRE

6.1- COPRODUCCIÓN ORAL

CRITERIOS / NOTA	1F	10	9	8	7	6.5	4	3	0
COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN Aptitud de la base lingüística del lenguaje oral en la interacción comunicativa y comprensión de la base lingüística del diálogo.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su totalidad. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su totalidad. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.
COMPETENCIA DE INTERACCIÓN Aptitud de la base lingüística del lenguaje oral en la interacción comunicativa y comprensión de la base lingüística del diálogo.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su totalidad. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su totalidad. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.
COMPETENCIA DE INTERACCIÓN Aptitud de la base lingüística del lenguaje oral en la interacción comunicativa y comprensión de la base lingüística del diálogo.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su totalidad. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su totalidad. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.	<input type="checkbox"/> SE ADECUA a la base lingüística oral. <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje oral se realizan en su mayor parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo es adecuada.

Nota Final Coproducción Oral: _____ / 10

Nota Final Examen Oral: _____ / 100

Nota Final de los dos exámenes: _____

Nombre y firma del/la Examinador/a: _____

■ SUFICIENTE ■ NO SUFICIENTE

11.2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL VALORACIÓN GLOBAL

El departamento de italiano ha realizado de acuerdo con la normativa vigente la evaluación inicial en el grupo de A2.

Del análisis de las pruebas y de la observación directa se desprende que en este nivel se presentan algunas dificultades en las actividades de producción y coproducción escritas y orales.

Dichas dificultades son debidas al hecho de que aún no tienen fijados sobre todo algunos contenidos gramaticales del curso precedente. Hemos constatado que hay un nivel de conocimientos bastante homogéneo aunque algunos/as alumnos/as destacan por su buen nivel, el resto tiene algunas carencias.

El grupo está bien cohesionado y son muy participativos. Esperamos que con el trabajo y las medidas que se detallan más adelante puedan llegar a tener el nivel exigido a final de curso.

MEDIDAS COMPLEMENTARIAS Y DE APOYO. PROPUESTAS DE MEJORA

Para dar respuesta a las deficiencias detectadas pueden plantearse diferentes actuaciones:

- Reforzar aspectos básicos (o contenidos mínimos) deficitarios que precisan
- Proporcionar actividades complementarias
- Repasar contenidos mínimos para este nivel
- Replanteamiento en su caso de la temporalización
- Adaptación en aspectos didácticos y metodológicos.
- Adaptación de trabajos y tareas
- Seguimiento individual de alumnos/as...