



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte  
Escuela Oficial de Idiomas de Granada  
Los idiomas nos unen

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

NIVEL 1 BÁSICO  
SEMIPRESENCIAL

**ALEMÁN – CURSO 2022-23**

---

EOI de GRANADA

# ÍNDICE

1. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL BÁSICO	2
2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1	2
3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)	3
4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)	3
5. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)	4
6. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)	5
7. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN (BÁSICO A1)	5
8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS (BÁSICO A1)	6
8.1 Socio culturales y sociolingüísticos	6
8.2 Estratégicos	6
8.3 Funcionales	8
8.4 Discursivos	10
8.5 Sintácticos	11
8.6 Léxicos	16
8.7 Ortotipográficos	19
8.8 Fonéticos-fonológicos	19
8.9 Interculturales	19
9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES (BÁSICO A1)	19
10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE (BÁSICO A1)	19
11. ACTITUDES (BÁSICO A1)	22
12. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL)	23
13. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	32
14. EVALUACIÓN	32
14.1 Requisitos de evaluación y garantías procedimentales en la evaluación	32
14.2 Procedimientos de evaluación NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL	32
14.3 Instrumentos de evaluación NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL	34
14.4 Criterios de evaluación NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL	36
14.5 Criterios de calificación NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL	38
15.- RECURSOS DIDÁCTICOS	40
16. ACTIVIDADES DE REFUERZO	40
17. ANEXOS	41

# BÁSICO A1 Semipresencial

## 1.- DESCRIPCIÓN DEL NIVEL BÁSICO

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para usar el idioma receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir **textos muy breves y muy sencillos**, en registro neutro y lengua estándar, y que contengan elementos lingüísticos sencillos de uso muy frecuente. El alumnado podrá **relacionarse de forma muy elemental** siempre que su interlocutor/a hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1

- a. **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en **textos orales muy breves**, muy bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b. **Producir y coproducir**, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, **textos orales muy breves**, muy bien organizados y muy contextualizados, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una aceptable corrección y fluidez aceptable para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c. **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en **textos escritos muy breves**, muy claros y muy bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d. **Producir y coproducir**, independientemente del soporte, **textos escritos muy breves**, de estructura muy sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter

habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

- e. **Mediar** entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen **intercambios muy sencillos** de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

### **3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)**

#### **OBJETIVOS**

- a. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones muy sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b. Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c. Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e. Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g. Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k. Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### **4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)**

#### **OBJETIVOS**

- a. Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b. Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d. Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e. Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f. Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés, personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g. Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h. Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

## **5. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)**

### **OBJETIVOS**

- a. Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b. Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c. Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d. Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e. Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f. Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

- g. Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

## **6. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)**

### **OBJETIVOS**

- a. Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b. Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c. Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d. Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e. Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f. Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g. Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h. Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

## **7. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN (BÁSICO A1)**

### **OBJETIVOS**

- a. Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b. Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c. Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

- d. Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e. Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

## **8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS (BÁSICO A1)**

### **8.1 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- **Vida cotidiana:**  
actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- **Condiciones de vida:**  
características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- **Relaciones interpersonales:**  
introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- **Kinésica y proxémica:**  
introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- **Cultura, costumbres y valores:**  
aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades);  
noción básica acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante);  
referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima);  
introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- **Convenciones sociales:** fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

### **8.2 ESTRATÉGICOS**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

- Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

#### Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos:

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.



- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

### **8.3 FUNCIONALES**

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- **Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:**

afirmar, asentir y negar | Ja / Hm hm u.ä. (bestätigende Intonation) / (Ja), natürlich. / (Das ist) richtig. / Nein.  
 describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; + *oración enunciativa*: Das Auto ist blau. / Rechts findet man ...  
 expresar acuerdo y desacuerdo; Einverstanden. / Gut. | O.k.! / Aber natürlich | gern. / Ja, ist gut.  
 expresar conocimiento y desconocimiento; Ich weiß. / Ich kenne ...  
 expresar probabilidad y posibilidad; Vielleicht kannst du... / ER kommt nicht. Das ist sicher...  
 expresar que algo se ha olvidado; Ich weiß nicht mehr.  
 expresar sucesos futuros; Marta kommt morgen.  
 expresar y pedir una opinión; Ich sehe das so: ... / Ich finde das gut | nicht gut | schlecht | langweilig | usw.  
 formular hipótesis; *Vielleicht + oración enunciativa*: Vielleicht ist er im Hotel.  
 narrar acontecimientos pasados; *Gestern bin ich um 9 Uhr aufgestanden.*  
 preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; *Magst du...?*  
 preguntar si se está de acuerdo. *Bist du einverstanden?*

- **Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:**

expresar la intención o voluntad de hacer algo; *oración enunciativa + presente de indicativo*: Ich gehe morgen ins Kino.

*oración enunciativa + verbo modal*: Ich möchte morgen ins Kino gehen.

expresar necesidad y la falta de necesidad;

*Ich brauche.../ Ich möchte...*

ofrecerse y negarse a hacer algo;

Brauchen Sie Hilfe? / Kann ich Ihnen helfen? / (Warten Sie einen Moment,) ich helfe Ihnen.  
/ Geht es? / Können Sie das (allein) tragen?

preguntar por intenciones o planes;

Möchtest du morgen vielleicht ...?

preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

Kannst du...?

- **Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:**

aconsejar y pedir consejo; Den Film musst du sehen. / Geh doch mal zum Arzt! / Fahren Sie (doch)  
.. besser mit dem Zug!

expresar obligación y la falta de obligación;

Das Buch musst du nicht lesen.

ofrecer; pedir ayuda;

Können Sie mir helfen? Ich helfe Ihnen gerne

pedir permiso;

Darf ich...?

pedir que alguien explique algo;

Können Sie das wiederholen?

preguntar por la necesidad;

+oración interrogativa: Muss ich...?

preguntar por la obligación; prohibir; proponer.+oración interrogativa: Darf man hier nicht fotografieren?

- **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales:**

agradecer y responder ante un agradecimiento;

Danke sehr|schön! / Sehr nett (von Ihnen)! / Ich finde das (sehr) nett (von Ihnen)|Das ist aber  
nett|lieb|freundlich. / Danke|vielen Dank!|Herzlichen Dank!|Besten Dank!|Schönen Dank  
(auch)!

atraer la atención;

Entschuldigung! / Bitte! Hallo! / Heh! / Hey, Sie da! / Du ...

comprobar que se ha entendido el mensaje;

Haben Sie mich verstanden?

dar la bienvenida y despedirse;

(Herzlich) willkommen! / Ich begrüße Sie! / Guten Morgen|Tag|Abend! Herr|Frau Schmidt|Andrea.  
declinar una invitación u ofrecimiento;

Nein, danke! / Nein, das geht leider nicht|es geht so. / Jetzt nicht! / Tut mir Leid, aber ... / Danke, ich  
möchte nichts|keinen Tee|nichts mehr|nichts trinken. / Vielleicht später

dirigirse a alguien;

Entschuldigen Sie (bitte), ... / Bitte. Ist hier noch frei? / Verzeihung, ...

disculpase y excusarse;

Verzeihen Sie! / Das wollte ich nicht

felicitar y responder a una felicitación;

Herzlichen Glückwunsch! Ich gratuliere!

identificar(se);

Ich bin...

interesarse por alguien o algo;

+oración interrogativa: Haben Sie noch Ihre Ferienwohnung? / Geht es ... gut? / Erzählen Sie, das ist  
sehr interessant

invitar; Möchten Sie ein|eine ...? / Ein Kaffee?|Gehen wir essen? / Ich lade euch ein!

ofrecer ayuda;

Ich helfe dir gerne.

pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una  
presentación;

(Oh) Entschuldigung!|(Oh) Entschuldigen Sie bitte! / Tut mir Leid.

saludar y responder al saludo.

Guten Morgen|Tag|Abend (Frau/Herr ...) / Hallo!

- **Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**

expresar aprobación y desaprobación;

(Es|Das ist) gut (so). / Kein Problem! / Es|Das geht (so). / O.k.! / Ja, das ist gut. / (Das ist) nicht  
schlecht.

expresar deseos, lo que gusta y desagrada;

Ich möchte (gern) nach Deutschland. / Ich möchte lieber um zwölf essen. / Haben Sie Feuer? / +wenn  
... (*indicativo*): Wenn du Zeit hast, kannst du (dann) noch einkaufen? / Ich finde ... +*adjetivo positivo*:

Ich finde Deutsch toll. / Deutsch gefällt mir (gut). / Ich mag das | Deutsch | usw. / Ich höre auch viel Musik  
 expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza);  
 Ich freue mich sehr! / Schön | gut! / Das macht Spaß! / Ich bin (sehr) zufrieden. / Es geht mir (sehr) gut.  
 Ich finde ihn | dich | ... (sehr/wirklich) sympathisch | nett.  
 Ich finde deine Geschichte langweilig | nicht interessant. / Das interessiert mich nicht. / Das ist langweilig | nicht interessant  
 expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño);  
 formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.  
 Ich bin (sehr) müde. / Ich muss schlafen. / Ich muss (sofort/gleich) ins Bett. Mein Bein tut (mir) weh!  
 / Ich habe Fieber. / Ich bin krank. / Ich habe Kopf- | Zahn- | Hals- | Bauch- | Ohrenschmerzen  
 / Bauch- | Halsweh.  
 Es ist kalt | kühl. / Es ist warm | heiß. Ich habe (immer noch) Hunger / Ich habe (immer noch) Durst. /  
 Ich möchte den Reis essen. / Ich möchte Wasser trinken.

## **8.4 DISCURSIVOS**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

### **Coherencia textual.**

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético fonológicos y ortotipográficos.

### **Cohesión textual.**

#### **Organización y estructuración del texto según:**

- El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

### **Inicio del discurso**

- Iniciadores del discurso: Entschuldigung! / Entschuldigen Sie! / Zuerst / Dann / Als erstens / An erster Stelle / Zunächst (einmal) / Als erstes / Hören Sie (mal) / Nun / Nun gut / Also gut
- Tematización y focalización
- Colocar en posición inicial el elemento topicalizado: Gestern hat er ...
- Enumeración: Erstens, zweitens, drittens / Im ersten Schritt ...

### **Desarrollo del discurso**

#### **Mantenimiento del tema**

- Correferencia: Demostrativos / Pronombres en dativo / catáfora

- Secuenciación: Zuerst, dann, ... und dann/Später/Dann erst einmal / Einerseits/Andererseits
- Ejemplificación: Zum Beispiel/Wie
- Refuerzo o adición: Dazu/ Außerdem
- Contraste u oposición: Trotzdem/Im Unterschied zu

### Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra: Kann/Darf ich etwas sagen/fragen?// Sie verstehen...
- Apoyo y demostración de entendimiento: Ich verstehe
- Petición de aclaración: Können Sie wiederholen?
- Comprobar que se ha entendido el mensaje: Haben Sie verstanden?/Verstehen Sie das?
- Marcadores conversacionales: Guck/Schau mal! Sieh mal!/Mal sehen!
- Implicaturas conversacionales: ..., ne? / ..., nicht wahr? / ..., oder? / Weißt du?

### Conclusión del discurso

- Resumen y recapitulación: Kurz gesagt
- Cierre textual: Schließlich.../Ich muss jetzt Schluss machen/Ich gehe jetzt (los)/Zuletzt/ Zum Schluss
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

## 8.5 SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

### El sintagma nominal y adjetival.

- La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

#### 1. Núcleo: Sustantivo

- Clases:
  - Comunes: *das Haus*
  - Propios: *Stefan*
- Género: Masculino
  - Días de la semana: *der Montag*
  - Meses: *der Januar*
  - Estaciones del año: *der Winter*
  - De sexo masculino: *der Mann*
  - Profesiones: *der Lehrer*
- Género: Femenino
  - De sexo femenino: *die Frau*
  - Terminados en -e: *die Sonne*
  - Terminados en -tion: *die Information*
  - Terminados en -tät: *die Nationalität*
  - Terminados en -ung: *die Rechnung*
  - Terminados en -in: *die Sekretärin*
  - Terminados en -heit: *die Freiheit*
  - Terminados en -keit: *die Krankheit*
  - Terminados en -schaft: *die Wissenschaft*

- Profesiones: *die Lehrerin*
- Nombres de algunos países, regiones o comarcas terminados en -ei, -ie, -e: *die Türkei/die Normandie/die Provence*
- Género: Neutro
- Diminutivos -chen/-lein + Umlaut: *das Mädchen/das Büchlein*
- Terminados en -um: *das Studium*
- Los sustantivos compuestos
- Sustantivo + sustantivo: *das Wörterbuch*
- Verbo + sustantivo: *die Waschmaschine*
- Adjetivo + sustantivo: *der Rotwein*
- Número: Formación de plurales
- -: Lehrer- *Lehrer*
- -: Apfel - *Äpfel*
- -e: Tisch - *Tische*
- -e: Baum - *Bäume*
- -er: Kind - *Kinder*
- -er: Mann - *Männer*
- -n: Tasche - *Taschen*
- -en: Wohnung - *Wohnungen*
- -s: Hobby - *Hobbys*
- -nen: Ärztin - *Ärztinnen*
- Casos
- Nominativo: *der Finger/die Zeit*
- Acusativo: *den Finger/ das Hotel*
- Dativo: *dem Mann/der Frau*

### Pronombres

- Personales
- En nominativo, acusativo y dativo: *Sie ist nett, ich schenke ihr ein Buch.*
- Reflexivos y su declinación: *Er wäscht sich die Hände.*
- Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo
- Der, die das: *Wie findest du den Wagen? – Den finde ich gut.*
- Indefinidos
- Formas variables: *Alle: Wir haben Kuchen für alle.*
- Formas invariables: *Man: Hier darf man nicht rauchen.*
- Interrogativos
- Formas variables: Wer, wen, wem, etc.: *Wem bringt er Blumen?*
- Formas invariables: Was, wie, woher, etc.: *Was hast du heute gemacht?*

## **Modificación del Núcleo**

### Determinantes

- Artículos
- Determinado: *der/die/das ...*: (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
- Indeterminado: *ein/eine/ein/einen ...* (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
- Artículo 0: *Sie arbeitet als Pilotin.*
- Posesivos: *mein/meine/mein/meinen ...* (1<sup>a</sup>/2<sup>a</sup>/3<sup>a</sup> persona, género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
- Interrogativos: *Welcher/welches/welche ...: Welchen Computer hast du gekauft?*
- Cuantificadores
- Numerales:
- Cardinales: *null/eins/zwei ...*
- Ordinales: *der erste/der zweite ...*
- Aposición: *Peter kommt aus Münster, einer schönen Stadt.*

- Modificación mediante sintagma adverbial o preposicional:  
*Eine schöne Wohnung/ Die Wohnung von meiner Tante.*

**Posición de los elementos:** [Determinante + ] [sintagma adverbial + ] Núcleo [+ sintagma preposicional]-[+complemento del nombre [Genitiv] (*Die neue Wohnung von meiner Tante*)

### Fenómenos de concordancia

- Determinante y sustantivo en género, número y caso: *Kennst du meinen Freund?*

### Funciones sintácticas del sintagma nominal:

- Sujeto: *Meine Mutter wohnt in Deutschland.*
- Atributo: *Sie ist meine beste Freundin.*
- Objeto directo: *Geben Sie mir das Buch.*
- Objeto indirecto: *Ich bringe meinen Eltern ein Geschenk.*
- Complemento circunstancial: *Ich gebe morgen früh spazieren.*
- Complemento de régimen preposicional: *Ich telefoniere mit Helga.*
- Complemento de nombre: *Das ist die Wohnung von meinem Vater.*

## 2. Núcleo: Adjetivo

- Género: Sin concordar con el sustantivo: *Die Wohnung ist neu.*
  - Caso
- Nominativo: *Der rote Wagen/ Die rote Blume/ Das rote Auto...*  
 Acusativo: *Den roten Wagen/ Die rote Blume/ Das rote Auto...*
- Número: concordando con el sustantivo: *Neue Wohnungen/ Die neuen Wohnungen*
  - Grado Positivo: *klein/ gut/ dunkel/ jung/ hoch ...*

### Modificación del núcleo

Mediante sintagma

- Adverbial: *Der Wagen ist zu teuer.*
- Preposicional: *Peter ist nett zu mir.*

### Funciones sintácticas del sintagma

- Adjetivo en función predicativa: *Die Wohnung ist neu.*

### El sintagma adverbial y preposicional.

- El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

## 1. Núcleo: Adverbio

### Clases

- Lugar y movimiento: *hier / dort / da / überall / da / draußen\drinnen / oben / unten / vorne / hinten / ...*
- Tiempo: *morgen / früh / ...*
- Frecuencia: *oft / selten / manchmal / ...*
- Modo: *Er hat es gut/ schnell gemacht ...*
- Cantidad: *wenig / viel / ein bisschen ...*
- Grado: *sehr / so / nicht so / ...*
- Afirmación: *ja / sicher / doch / natürlich*
- Negación: *nein*
- Duda o probabilidad: *vielleicht / wahrscheinlich*
- De restricción (adición, exclusión e inclusión): *nur / außerdem / auch*
- Interrogativos y exclamativos: *Wo? / Wie? / ...*

### Modificación del núcleo

Mediante sintagma adverbial:

*Er geht sehr oft ins Schwimmbad.*

Mediante sintagma preposicional:

*Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof.*

## Funciones sintácticas del sintagma adverbial

Complemento circunstancial:

*Sie hat wenig gegessen.*

### 2. Núcleo: Preposición

- Preposiciones de acusativo, dativo o ambos casos: Forma, significado, uso.
- Contracción de preposiciones y artículos

#### Posición de los elementos

- Preposición + [artículo] + sustantivo: *nach den Ferien*
- Sustantivo + preposición: *den Weg entlang*
- Preposición + adverbio: *nach rechts*

## Funciones sintácticas del sintagma preposicional

- Complemento circunstancial direccional: *Er fährt nach Hause.*
- Complemento circunstancial local: *Ich arbeite im Supermarkt.*

### El sintagma verbal.

- El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden.
- El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

### 1. Núcleo: Verbo

#### Clases

(verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)

#### El régimen de los verbos

- Verbos con complemento en nominativo: *Das Haus ist rot.*
- Verbos con complemento en acusativo: *Das Haus hat drei Fenster.*

#### Tiempo

Expresión del presente

- Presente de indicativo (Präsens): *Er fliegt nach Köln.*

Expresión del pasado

- Pretérito perfecto indicativo (Perfekt): *Sie haben Monika eingeladen.*

Expresión del futuro

- Presente de indicativo (Präsens): *Nächste Woche besuche ich Berlin.*

#### Aspecto

Contraste durativo/habitual

- Presente de indicativo: *Ich mache die Hausaufgaben.*
- gerade + presente de indicativo: *Ich mache gerade die Hausaufgaben.*

#### Modalidad

Indicativo

- Presente (Präsens): *Peter kauft ein Buch.*
- Perfecto (Perfekt): *Peter hat ein Buch gekauft.*

Imperativo

- Lenguaje coloquial: *Mach das Buch auf./Macht das Buch auf.*
- Lenguaje formal: *Machen Sie das Buch auf.*

#### Voz activa y voz pasiva

- Voz activa: *Die Frau schmückt den Baum.*

## Modificación del núcleo

- Mediante negación:
- Partículas modales en fórmulas:

*Ich gebe nicht spazieren.  
aber, doch, eigentlich ...*

## Posición de los elementos

- Verbo 1 + ... + Verbo 2:

*Am Wochenende habe ich ein Museum besucht.*

## Funciones sintácticas del sintagma:

- Sujeto:
- Objeto directo:
- Complemento de régimen preposicional:

*Rauchen ist gefährlich.  
Ich mag schwimmen.  
Essen zum Mitnehmen.*

## La oración

- La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia.
- La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

## Oración simple

### Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

#### 1. Oración enunciativa

##### Verbo precedido de sujeto:

- Sujeto + verbo + atributo:
- Sujeto + verbo + objeto directo (Akkusativobjekt):
- Sujeto + verbo + complemento circunstancial:
- Sujeto + verbo + complemento instrumental:
- Sujeto + verbo + ..... + verbo:

*Markus ist dick.  
Markus isst eine Suppe.  
Markus kommt später.  
Markus arbeitet mit dem Buch.  
Markus kauft auf dem Markt ein.*

##### Verbo precedido de otros constituyentes:

- objeto directo + verbo conjugado + sujeto + ..... :
- Complemento circunstancial + verbo conjugado + sujeto + .....:

*Das Buch habe ich ihm gekauft.  
Später lerne ich Deutsch.*

##### Posición de la negación:

- Negación total:

*Ich kaufe mir das Auto nicht. / Ich trinke kein Bier.*

#### 2. Oración interrogativa sin sujeto introductor

*Markus sagt, er versteht dich nicht.*

#### 3. Oración interrogativa

- Elemento interrogativo en posición inicial:
- Sintagmas nominales encabezados por un determinante interrogativo:
- Interrogativa total: Verbo conjugado en posición inicial:

*Wohin gehst du?  
Welches Kind ist älter?  
Kommen Sie aus Spanien?*

#### 4. Oración imperativa

- Verbo + sujeto:
- Verbo + objeto directo + verbo:

*Fragen Sie!  
Ruf mich an!*

## Oración compuesta

### Expresión de relaciones lógicas

- Conjunción:

*Ich esse jeden Tag Gemüse und mein Mann Fleisch mit Reis.*



- Disyunción: *Ich gehe morgen ins Kino oder vielleicht bleibe ich zu Hause.*
- Oposición: *Ich gehe morgen ins Kino, aber mein Mann geht ins Theater.*
- Causa: *Ich rufe dich an, denn ich brauche deinen Rat. / Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.*

### Orden de las oraciones compuestas

- Oración principal + oración principal: *Ich lerne Deutsch und du hörst Radio.*

### Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

## 8.6 LÉXICOS

- Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

### CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS:

#### Personas y objetos:

- datos de identificación personal (*nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia*);
- documentación y objetos personales básicos; ocupación (*estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales*);
- gustos;
- apariencia física: descripción básica del aspecto físico (*partes del cuerpo y características físicas*);
- carácter y personalidad (*descripción básica del carácter*).

#### Vivienda, hogar y entorno:

- tipos de vivienda, estancias;
- mobiliario y objetos domésticos;
- servicios e instalaciones de la casa;
- descripción básica del entorno;
- descripción básica de animales domésticos y plantas.

#### Actividades de la vida diaria:

- la hora; en la casa (comidas comunes);
- en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

#### Actividades de tiempo libre y ocio:

- aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos);
- medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet);
- aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

#### Alimentación:

- alimentos y bebidas;
- recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos);
- utensilios básicos de cocina y mesa;
- locales de restauración;
- dieta y nutrición.

#### Salud y cuidados físicos:

- partes del cuerpo;
- descripción básica del estado físico y anímico;
- higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos;
- la consulta médica y la farmacia.

#### Compras y actividades comerciales:

- establecimientos y operaciones comerciales básicas;
- precios, dinero y formas de pago;
- selección y comparación de productos;
- objetos para el hogar, aseo y alimentación;

- moda (ropa, calzado y complementos).

#### **Viajes:**

- descripción básica de tipos de viaje;
- transporte público y privado;
- tráfico;
- vacaciones;
- hotel y alojamiento;
- equipajes;
- objetos y documentos de viaje básicos.

#### **Bienes y servicios:**

- servicios de comunicación (correos, teléfono);
- servicios sanitarios;
- servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).

#### **Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:**

- funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.);
- informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).

#### **Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales:**

- celebraciones y eventos familiares y sociales;
- aspectos básicos del culto religioso;
- correspondencia personal básica;
- invitaciones básicas.

#### **Aspectos cotidianos de la educación y del estudio:**

- centros e instituciones educativas;-
- profesorado y alumnado;
- asignaturas básicas;
- material y mobiliario básicos de aula;
- información y matrícula.

#### **Lengua y comunicación intercultural:**

- idiomas;
- términos lingüísticos básicos;
- lenguaje básico para la clase.

#### **Trabajo y emprendimiento:**

- ocupación (profesiones);
- actividades laborales;
- desempleo y búsqueda de trabajo;
- salario;
- perspectivas (laborales) de futuro.

#### **Medio geográfico, físico y clima;**

- países y nacionalidades;
- unidades geográficas básicas;
- conceptos básicos del medio físico;
- flora y fauna básicas;
- conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico;
- conceptos básicos del universo y del espacio.

## **CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES**

#### **Entidades:**

- expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

#### **Propiedades de las entidades:**

- - existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento);

- - cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]);
- - medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia);
- - cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad);
- - valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

#### **Relaciones:**

- - espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión);
- - tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día);
- - localización en el tiempo: presente, pasado y futuro;
- - duración y frecuencia;
- - simultaneidad, anterioridad, posterioridad;
- - comienzo, continuación y finalización;
- - estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones);
- - relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

### **OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS**

- Agrupaciones semánticas.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Falsos amigos muy comunes.

### **8.7 ORTOTIPOGRÁFICOS**

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

### **8.8 FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- **Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.**

*Vocales largas y cortas*

*Los diptongos: eu/äu/au/ai/ei/ie*

*Vocal modificada (Umlaute): ä/ö/ü*

*Alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal*

- **Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.**

*Consonantes duplicadas: <tt>/<mm>/<nn>*

*Consonantes dobles: <sp>/<st>/<ck>/<tʃ>/<pf>/<pb>/ <dt>/<qu>*

*Consonantes triples: <sch>/<chs>/<cks>/<tʃch>*

- **Procesos fonológicos.**

*Contracción de preposición y artículo: Sie fahren jetzt zum Bahnhof*

*Metafonía (Umlaut): Ich fahre, du fährst*

*<R> en posición final o preconsonántica: (influencia de la vocal precedente) Aber*

*Elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos: teuer-teure/ dunkel-dunke*

*Ensondecimiento de sonora en posición final: Hund/ gelb*

*Agrupaciones de consonantes: schimpfst*

*Combinación explosiva-fricativa: Platz/ sagst*

*Vocal e en sílabas átonas en posición inicial y final: beginnen*

*Alternancia: Ich-Ach-Laut-Relation (Buch-Bücher)*

- **Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.**

*Acentuación de palabras simples: Acker/ Elend*

*Acentuación de palabras compuestas, acentuando el primer término: Staatsangehörigkeit*

*Acentuación de palabras extranjeras, normalmente con acento agudo: Journalist*

- **Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.**

*Descendente (fallende Endmelodie): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (W-Fragen)*

*Ascendente (steigende Endmelodie): frases interrogativas (Ja/ nein-Fragen)*

## **8.9 INTERCULTURALES**

- Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia;
- mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística;
- identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos;
- interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras;
- conocer y valorar la dimensión europea de la educación;
- reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades;
- familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje;
- fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES (BÁSICO A1)**

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## **10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

**Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje**

Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecúen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje**

#### Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecúen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

#### Procesamiento.

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### Asimilación.

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### Uso.

- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

#### Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.**

#### Cooperación y empatía.

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## 11. ACTITUDES

### Comunicación.

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### Lengua.

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### Cultura y sociedad.

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### Aprendizaje.

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## 12. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL)

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**.

Cada unidad está dividida en cuatro temas:

Einheit 1: Praktikum bei Deutsch GmbH	Lektion 1 Willkommen! Lektion 2 Sprechen Sie Deutsch? Lektion 3 Was bist du von Beruf? Lektion 4 Mein Deutschkurs
Einheit 2: Warm oder kalt?	Lektion 1 Eine Wohnungsanzeige Lektion 2 Wie komme ich zum Bahnhof? Lektion 3 Die Küche ist klein, aber gemütlich Lektion 4 Endlich mein Zuhause
Einheit 3: Feierabend um sechs Uhr	Lektion 1 Mein Alltag Lektion 2 Auf der Arbeit Lektion 3 Was hast du heute Abend vor? Lektion 4 Einen Ausflug in die Berge
Einheit 4: Einkaufszettel nicht vergessen!	Lektion 1 Die Mahlzeiten Lektion 2 Im Supermarkt Lektion 3 Manuel kocht Lektion 4 Im Restaurant
Einheit 5: Wo können wir uns treffen?	Lektion 1 Claudia hat heute Geburtstag Lektion 2 Ich brauche ein Geschenk! Lektion 3 Party bei Claudia Lektion 4 Was ist passiert?
Einheit 6: Nichts wie weg!	Lektion 1: Urlaub planen Lektion 2: Auf dem Flughafen Lektion 3: Im Hotel Lektion 4: Im Urlaub



Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

<b>Unidad 1: <i>Praktikum bei Deutsch GmbH</i></b>		
<b>Tema</b>	<b>Encuentro en la cafetería</b>	<b>Ciudades, países e idiomas</b>
	<b>En el curso de idiomas</b>	
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Comprensión de textos orales</u>: Entender los nombres de los países, las nacionalidades y los idiomas. Entender un número de teléfono.</li> <li>▪ <u>Comprensión de textos escritos</u>: Entender textos breves, escritos en un lenguaje sencillo. Saber extraer la información básica: ¿quién? ¿qué? ¿dónde? ¿de dónde? etc.</li> <li>▪ <u>Producción de textos escritos</u>: Presentar a sus dos mejores amigos, a un chico y a una chica (Dar datos personales; describir a personas.)</li> <li>▪ <u>Coproducción de textos escritos</u>: Escribir un correo electrónico a un/a amigo/a en el que le cuente cómo es su nuevo curso de alemán (Redactar un correo electrónico; presentar a otras personas; hablar de su curso de alemán; narrar qué hace en su curso de alemán.).</li> <li>▪ <u>Producción de textos orales</u>: Grabar un vídeo en el que presentará a su familia (Dar datos personales; presentar a su familia.).</li> <li>▪ <u>Coproducción de textos orales</u>: Entrevistarse por primera vez con un intercambio lingüístico para practicar su alemán por medio de videoconferencia (Saludar y presentarse de manera informal; dar y preguntar información personal; tener una conversación de contacto inicial.).</li> </ul>	
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>		
<b>Comprensión de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fórmulas de contacto social muy básicas</li> <li>▪ Preguntas breves sobre cuestiones personales básicas</li> <li>▪ Indicaciones breves básicas</li> </ul>	
<b>Comprensión de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Palabras y frases sobre aspectos personales</li> <li>▪ Información puntual básica</li> </ul>	
<b>Producción y coproducción de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información personal básica</li> <li>▪ Fórmulas de contacto más comunes</li> <li>▪ Presentarse y pedir información personal básica</li> </ul>	
<b>Producción y coproducción de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir un mensaje con información personal básica</li> </ul>	
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicar en español cómo rellenar un formulario en alemán para inscribir a un niño en la Kita.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>Esquemas de comunicación e intercambios convencionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la clase</li> <li>▪ En el centro educativo</li> <li>▪ En la recepción</li> </ul>	
<b>Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El alfabeto, los caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos</li> <li>▪ Uso de mayúsculas y minúsculas</li> <li>▪ Los diptongos: <i>ei, au, eu, äu</i></li> <li>▪ Vocales modificadas: <i>ä, ö, ü</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semivocales: <i>-er</i></li> <li>▪ Dígrafos: <i>ch</i></li> <li>▪ Polígrafos: <i>sch, tsch</i></li> <li>▪ Sonidos que pueden dar lugar a error: <i>ß, v, z</i></li> </ul>
<b>Contenidos sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presente de conjugación débil</li> <li>▪ Presente: <i>sein</i> y <i>haben</i></li> <li>▪ Imperativo “<i>Sie</i>”</li> <li>▪ Numerales</li> <li>▪ Pronombres personales, interrogativos “<i>wer</i>”, “<i>was</i>”</li> <li>▪ Adverbios interrogativos: <i>wie, wo, woher</i></li> <li>▪ Determinante: <i>welch-</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adverbios de lugar, afirmación y negación</li> <li>▪ Preposición de lugar y tiempo</li> <li>▪ Oración afirmativa, negativa, imperativa, interrogativa, <i>Prädikat</i></li> <li>▪ Conjunción: <i>und, aber, oder</i></li> </ul>
<b>Contenidos léxico-temáticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre y apellidos</li> <li>▪ Dirección</li> <li>▪ Números de teléfono</li> <li>▪ Fecha, lugar de nacimiento y edad</li> <li>▪ Sexo y estado civil</li> <li>▪ Nacionalidad y procedencia</li> <li>▪ Documentación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ocupación, profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales</li> <li>▪ Estudios</li> <li>▪ Relaciones familiares y sociales</li> <li>▪ Idiomas</li> <li>▪ Lenguaje utilizado en clase</li> </ul>
<b>Contenidos socioculturales y sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción a las convenciones y normas de cortesía</li> <li>▪ Convenciones y tabúes relativos al comportamiento</li> </ul>	
<b>Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afirmar</li> <li>▪ Negar: <i>nein / nicht</i></li> <li>▪ Corregir (rectificar): <i>nein / nicht</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar(se): <i>mein Name, heißen</i></li> <li>▪ Informar (anunciar): oración enunciativa; <i>Ich möchte ...</i></li> </ul>
<b>Actos de habla directivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir información: oración interrogativa</li> </ul>	
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agradecer y responder ante un agradecimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aceptar disculpas y perdonar</li> </ul>

funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atraer la atención</li> <li>Dar la bienvenida</li> <li>Despedir(se)</li> <li>Pedir disculpas y perdón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar(se)</li> <li>Reaccionar ante una presentación</li> <li>Saludar y responder al saludo</li> </ul>
Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación</li> <li>Uso de los conectores: <i>und, aber, denn</i></li> </ul>	
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de entender fórmulas de contacto social muy básicas</li> <li>Ser capaz de entender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas</li> <li>Ser capaz de entender indicaciones breves básicas</li> </ul>	
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de entender palabras y frases sobre aspectos personales</li> <li>Ser capaz de entender información puntual básica</li> </ul>	
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de dar información personal básica</li> <li>Ser capaz de utilizar las fórmulas de contacto más comunes</li> <li>Ser capaz de presentarse y de pedir información personal básica</li> </ul>	
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escribir un mensaje con información personal básica</li> <li>Ser capaz de rellenar un formulario con mis datos personales</li> </ul>	
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de explicar en español cómo rellenar un formulario en alemán para inscribir a un niño en la Kita.</li> </ul>	

## Unidad 2: *Warm oder kalt?*

Tema	<p><b>La vivienda</b></p> <p><b>Orientación en la ciudad</b></p>
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Comprensión de textos orales</u>: Entender textos sobre anuncios para buscar vivienda, los distintos tipos de vivienda, el mobiliario y entender, cómo llegar de un sitio a otro.</li> <li><u>Comprensión de textos escritos</u>: Leer invitaciones a emails y notas breves aportando una información. Entender indicaciones para llegar de un sitio a otro.</li> <li><u>Producción de textos escritos</u>: Describir una casa y sus diferentes habitaciones (Describir una casa; dar información sobre las habitaciones de una casa.).</li> <li><u>Coproducción de textos escritos</u>: Responder a un correo electrónico de una amiga, contándole cómo es el piso compartido, al que se ha mudado recientemente (redactar un correo electrónico informal; describir cómo es su piso compartido; describir a sus compañeros/as de piso; hablar del reparto de tareas del hogar que hacen en su piso.).</li> <li><u>Producción de textos orales</u>: Describir una habitación (Describir una habitación; hablar del mobiliario, su color, tamaño y posición).</li> <li><u>Coproducción de textos orales</u>: Preguntar e indicar cómo llegar a determinados lugares en una ciudad (Pedir y dar información; preguntar e indicar cómo llegar a un determinado lugar en una ciudad.).</li> </ul>

### OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicaciones sencillas para llegar a un sitio</li> <li>Descripción breve sobre las habitaciones de una casa</li> </ul>
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anuncios de alquiler de viviendas</li> <li>Descripción breve sobre las habitaciones de una casa</li> </ul>
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción breve de mi casa o mi habitación</li> <li>Indicaciones a alguien de cómo se llega a un sitio</li> <li>Petición de más información sobre una vivienda</li> </ul>
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Texto breve describiendo mis obligaciones en casa</li> <li>Queja sobre algo que no funciona en una casa</li> </ul>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir y dar información.</li> <li>Preguntar e indicar cómo llegar a un determinado lugar en una ciudad.</li> </ul>

### CONTENIDOS

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la calle</li> <li>En la vivienda</li> <li>En la taquilla de la estación de tren / autobús</li> <li>En un medio de transporte</li> </ul>
Contenidos sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Es gibt ...</i></li> <li>Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta <i>wo?</i></li> <li>Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta <i>wohin?</i></li> <li>Presente de los verbos separables</li> <li>Imperativo</li> <li>Adverbios locales y temporales</li> <li>Preposición de lugar</li> <li>Objeto directo</li> <li>El plural: introducción</li> </ul>
Contenidos léxico-temáticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vivienda, estancias, descripción básica del entorno</li> <li>Vida social, correspondencia personal básica e invitaciones básicas</li> </ul>

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vivienda: características y tipos</li> <li>Aspectos básicos del alojamiento y transporte</li> </ul>
Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afirmar</li> <li>Negar: <i>nein / nicht</i></li> <li>Corregir (rectificar): <i>nein / nicht</i></li> <li>Identificar objetos</li> <li>Informar (anunciar): oración enunciativa: <i>Ich möchte ...</i></li> </ul>
Actos de habla directivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir información: oración interrogativa</li> <li>Indicar una dirección</li> <li>Preguntar por tamaño, precio, cantidad</li> </ul>
Establecer o mantener el contacto social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigirse a alguien</li> <li>Agradecer</li> <li>Atraer la atención</li> </ul>
Expresar actitudes y sentimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresar aprobación y desaprobación</li> </ul>
Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de los conectores: <i>und, aber, denn, sondern</i></li> </ul>

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de entender indicaciones sencillas para llegar a un sitio</li> <li>Ser capaz de entender una descripción breve sobre las habitaciones de una casa</li> </ul>
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de entender anuncios de alquiler de viviendas</li> <li>Ser capaz de entender una descripción breve sobre las habitaciones de una casa</li> </ul>
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de describir brevemente mi casa o mi habitación</li> <li>Ser capaz de indicar a alguien cómo se llega a un sitio</li> <li>Ser capaz de pedir más información sobre una vivienda</li> </ul>
Producción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escribir un texto breve describiendo mis obligaciones en casa</li> <li>Ser capaz de escribir una queja sobre algo que no funciona en una casa</li> </ul>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de pedir y dar información.</li> <li>Ser capaz de preguntar e indicar cómo llegar a un determinado lugar en una ciudad.</li> </ul>

### Unidad 3: *Feierabend um sechs Uhr*

Tema	La rutina diaria y la hora Trabajo y profesiones
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Comprensión de textos orales</u>: Entender cómo se distribuye la rutina a lo largo del día y explicar a qué hora se hace normalmente cada actividad, desde levantarse y asearse a disfrutar de su tiempo libre, pasando por la jornada laboral.</li> <li><u>Comprensión de textos escritos</u>: Leer un texto sobre actividades cotidianas.</li> <li><u>Producción de textos escritos</u>: Describir su rutina diaria en un día entre semana y en el fin de semana (Hablar de su rutina diaria; narrar actividades del tiempo libre).</li> <li><u>Coproducción de textos escritos</u>: Publicar un comentario en un foro acerca de sus aficiones (Hacer un comentario en un foro sobre aficiones y actividades de tiempo libre).</li> <li><u>Producción de textos orales</u>: Describir la rutina diaria de dos personas en su trabajo (Describir la rutina diaria en el trabajo; hablar de actividades de tiempo libre).</li> <li><u>Coproducción de textos orales</u>: Quedar con un amigo o una amiga para preparar una excursión de fin de semana (Quedar con un amigo/a; organizar una excursión y los preparativos para la misma).</li> </ul>

### OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información sobre actividades cotidianas</li> <li>Información sobre el tiempo libre</li> <li>Horas y días de la semana</li> </ul>
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escrito que trate sobre las actividades cotidianas</li> <li>Información puntual básica sobre actividades cotidianas</li> </ul>
Producción y expresión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar sobre mis actividades diarias más comunes</li> <li>Proponer una cita</li> <li>Informar de lo que se sabe hacer bien y lo que no</li> <li>Decir lo que me gusta y lo que no</li> </ul>
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensaje con información de la actividad cotidiana básica</li> <li>Resumen escrito sobre mi actividad cotidiana básica</li> </ul>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resumir los aspectos más interesantes de un programa de actividades y ampliar información sobre aspectos de cultura y sociedad.</li> </ul>

### CONTENIDOS

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el trabajo</li> <li>Hablar por teléfono</li> <li>En correos</li> </ul>
Contenidos sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presente de los verbos separables (continuación)</li> <li>Preposiciones temporales</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbos modales: <i>können, müssen, dürfen</i></li> <li>Adverbios de frecuencia y temporales</li> <li>Objeto directo (continuación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adverbios temporales</li> <li>Los números ordinales</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-temáticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La hora. En la casa. Comidas comunes. En el trabajo: actividades comunes. En el centro educativo</li> <li>Tiempo libre. Aficiones e intereses: cine, teatro, música, entretenimiento, deportes, prensa e Internet</li> <li>Correo, teléfono</li> <li>Informática y nuevas tecnologías. Uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc.), Internet y correo electrónico</li> </ul>	
<b>Contenidos socioculturales y sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción al mundo laboral y búsqueda de empleo. Educación</li> <li>Medios de comunicación y el cine</li> <li>Deportes típicos y eventos deportivos</li> <li>Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio</li> </ul>	
<b>Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio</li> </ul>	
<b>Actos de habla directivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir información</li> <li>Proponer</li> <li>Llegar a un acuerdo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir opinión</li> <li>Pedir confirmación</li> </ul>
<b>Establecer o mantener el contacto social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitar, aceptar, declinar una invitación</li> <li>Expresar aprobación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehusar</li> </ul>
<b>Expresar actitudes y sentimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: alegría, satisfacción</li> <li>Expresar deseos diversos: <i>Schönes Wochenende!</i> / <i>Schönen Feierabend!</i> / <i>Bis bald!</i> / <i>Tschüs!</i> / <i>Gute Reise!</i> / <i>Gute Fahrt?</i></li> </ul>	
<b>Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demostración de entendimiento: <i>Ich verstehe.</i> / <i>Klar!</i> / <i>Aha!</i></li> <li>Petición de aclaración: <i>Wie bitte?</i> / <i>Entschuldigung?</i></li> <li>Comprobar que se ha entendido el mensaje: <i>Verstehen Sie?</i></li> <li>Uso de los conectores: <i>dann, später, nachher</i></li> </ul>	
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>Comprensión de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de entender cuando se habla de actividades cotidianas</li> <li>Ser capaz de entender cuando se habla de tiempo libre</li> <li>Ser capaz de entender horas y días de la semana</li> </ul>	
<b>Comprensión de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de entender un escrito que trate sobre las actividades cotidianas</li> <li>Ser capaz de entender información puntual básica sobre actividades cotidianas</li> </ul>	
<b>Producción y coproducción de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de dar información sobre mis actividades diarias más comunes</li> <li>Ser capaz de proponer una cita</li> <li>Ser capaz de decir lo que sé hacer bien y lo que no</li> <li>Ser capaz de decir lo que me gusta y lo que no</li> </ul>	
<b>Producción y coproducción de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escribir un mensaje con información de la actividad cotidiana básica</li> <li>Ser capaz de resumir en un escrito mi actividad cotidiana básica</li> </ul>	
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de resumir los aspectos más interesantes de un programa de actividades y ampliar información sobre aspectos de cultura y sociedad.</li> </ul>	

#### **Unidad 4: *Einkaufszettel nicht vergessen!***

<b>Tema</b>	<b>Beber y comer, costumbres alimentarias ...</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Comprensión de textos orales</u>: Escuchar entrevistas a terceros y entender qué alimentos toman en cada una de las comidas más importantes.</li> <li><u>Comprensión de textos escritos</u>: Entender los hábitos alimenticios en Alemania y Austria.</li> <li><u>Producción de textos escritos</u>: Hablar sobre los hábitos alimentarios de su familia y explicar la receta del plato que más les gusta (Describir los hábitos alimentarios de su familia; dar una receta sencilla.).</li> <li><u>Coproducción de textos escritos</u>: Contestar a un correo electrónico de un amigo hablando de los hábitos alimenticios de Alemania (Hablar de hábitos alimenticios; hablar de gustos y preferencias.).</li> <li><u>Producción de textos orales</u>: Explicar a una amiga qué establecimientos hay en su barrio e indicarle qué productos puede comprar en ellos (Describir qué establecimientos hay en su barrio; indicar qué productos se pueden comprar en cada establecimiento.).</li> <li><u>Coproducción de textos orales</u>: Simular una escena típica en un restaurante (Pedir en un restaurante; expresar sus gustos alimenticios.).</li> </ul>
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entender una receta</li> <li>Precios y cantidades</li> <li>Indicaciones de dónde se encuentra un producto</li> </ul>
<b>Comprensión de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de la compra con los productos básicos</li> <li>Carta de un restaurante, con los horarios y precios</li> </ul>
<b>Producción y coproducción de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información sobre mis hábitos alimenticios básicos</li> <li>Adquisición de alimentos básicos en un establecimiento</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir la comida en un restaurante</li> <li>▪ Decir lo que me gusta y lo que no</li> </ul>
<b>Producción y coproducción de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mensaje con información sobre mis hábitos alimenticios básicos</li> <li>▪ Respuesta a un test sobre mis hábitos alimenticios básicos</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicar los alimentos que contiene el plato, si es carne o verdura y explicar los alérgenos.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Esquemas de comunicación e intercambios convencionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el mercado, en el supermercado, en la tienda</li> <li>▪ En la Kantine</li> <li>▪ En el restaurante</li> <li>▪ En el Imbiss</li> <li>▪ En la cafetería</li> </ul>
<b>Contenidos sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presente de los verbos separables (continuación)</li> <li>▪ Objeto directo (continuación)</li> <li>▪ La forma impersonal: <i>man</i></li> <li>▪ Preposiciones</li> <li>▪ El plural (continuación)</li> <li>▪ Negación con <i>kein</i></li> <li>▪ <i>Artículo posesivo</i></li> </ul>
<b>Contenidos léxico-temáticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alimentos y bebidas</li> <li>▪ Locales de restauración</li> </ul>
<b>Contenidos socioculturales y sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Horarios y hábitos de comidas y ritos en la mesa</li> <li>▪ Gastronomía: productos básicos de consumo cotidiano</li> <li>▪ Comportamiento ante el ofrecimiento de bebida y comida</li> <li>▪ Comportamiento de pago de la factura del restaurante</li> </ul>
<b>Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Clasificar</li> <li>▪ Expresar una opinión sobre los alimentos</li> </ul>
<b>Actos de habla directivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir que alguien aclare o explique algo</li> <li>▪ Preguntar por tamaño, precio y cantidad</li> <li>▪ Dar instrucciones: una receta</li> <li>▪ Aconsejar, advertir</li> <li>▪ Pedir algo, confirmación, información</li> <li>▪ Pedir instrucciones, opinión, permiso</li> <li>▪ Pedir que alguien haga algo</li> <li>▪ Proponer y ordenar, solicitar</li> </ul>
<b>Establecer o mantener el contacto social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aceptar o declinar una invitación</li> <li>▪ Agradecer</li> <li>▪ Expresar aprobación</li> </ul>
<b>Expresar actitudes y sentimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar deseos: <i>Guten Appetit!, Sehr lecker!</i></li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de entender una receta</li> <li>▪ Ser capaz de entender precios y cantidades</li> <li>▪ Ser capaz de entender las indicaciones de dónde se encuentra un producto</li> </ul>
<b>Comprensión de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de entender una lista de la compra con los productos básicos.</li> <li>▪ Ser capaz de entender una carta de un restaurante, con los horarios y precios.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de dar y recibir consejos sobre hábitos alimenticios básicos.</li> <li>▪ Ser capaz de adquirir alimentos básicos en un establecimiento.</li> <li>▪ Ser capaz de pedir la comida en un restaurante.</li> <li>▪ Ser capaz de decir lo que me gusta y lo que no.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir un mensaje con información sobre mis hábitos alimenticios básicos.</li> <li>▪ Ser capaz de responder a un test sobre mis hábitos alimenticios básicos.</li> <li>▪ Ser capaz de aceptar una invitación y ponerse de acuerdo para comprar y cocinar juntos</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de explicar los ingredientes y alérgenos de los platos de un menú.</li> </ul>

### Unidad 5: *Wo können wir uns treffen?*

<b>Tema</b>	<b>La tienda de ropa El cuerpo, la salud y el médico</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Comprensión de textos orales</u>: Reconocer el tema de conversación relacionado con distintas fiestas y entender sobre qué fiesta se está hablando.</li> <li>▪ <u>Comprensión de textos escritos</u>: Leer un correo electrónico en el que se pregunta por el regalo de cumpleaños más adecuado para un amigo.</li> <li>▪ <u>Producción de textos escritos</u>: Escribir una página en su diario. El título de la página de ese día de su diario será "Ein Tag zum Vergessen!" ya que ha sido un desastre de día (Narrar hechos pasados; describir un accidente; describir síntomas de una enfermedad o dolencia).</li> <li>▪ <u>Coproducción de textos escritos</u>: Rechazar una invitación e indicar cómo llegar a un sitio (Redactar un correo electrónico informal; disculparse; rechazar una invitación; describir los preparativos para una fiesta de cumpleaños; indicar cómo llegar a un sitio).</li> <li>▪ <u>Producción de textos orales</u>: Hablar de una fiesta de cumpleaños en la que ha estado (Narrar hechos pasados; describir una fiesta de cumpleaños; hablar de regalos de cumpleaños.).</li> <li>▪ <u>Coproducción de textos orales</u>: Simular una escena típica en la consulta del médico (Describir síntomas de una enfermedad; dar consejos; hablar de lo que puede / no puede hacer; indicar cómo llegar a un determinado lugar.).</li> </ul>

<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entender lo que ha sucedido en un accidente</li> <li>▪ Indicación de cómo llegar a un sitio</li> </ul>
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta</li> <li>▪ Rutina diaria expresada en pasado</li> </ul>
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hablar sobre enfermedades</li> <li>▪ Hablar sobre el pasado</li> <li>▪ Asentimiento y rechazo a una invitación</li> <li>▪ Concertar citas</li> <li>▪ Decir qué cosas me gustan más que otras</li> </ul>
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informar sobre acontecimientos pasados</li> <li>▪ Ordenar una rutina diaria expresada en pasado</li> </ul>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
Esquemas de comunicación e intercambios convencionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el médico</li> <li>▪ En una tienda</li> </ul>
Contenidos sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbos modales: <i>sollen</i></li> <li>▪ Objeto indirecto</li> <li>▪ La forma impersonal: <i>man</i></li> <li>▪ Preposiciones</li> <li>▪ El perfecto</li> </ul>
Contenidos léxico-temáticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecimientos y operaciones comerciales básicas: precios, dinero y formas de pago</li> <li>▪ Objetos para la alimentación</li> <li>▪ Objetos para el hogar</li> <li>▪ La ropa, el calzado y los complementos</li> <li>▪ Partes del cuerpo</li> <li>▪ Descripción básica del estado físico.</li> <li>▪ Enfermedades, dolencias comunes y síntomas</li> <li>▪ La consulta médica y la farmacia</li> <li>▪ Servicios sanitarios</li> </ul>
Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspectos básicos de aspectos concretos: visitas, puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta</li> <li>▪ Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria</li> <li>▪ Hábitos de salud e higiene</li> <li>▪ Compras: tiendas y establecimientos</li> <li>▪ Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas</li> </ul>
Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer</li> </ul>
Actos de habla directivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aconsejar</li> <li>▪ Advertir</li> <li>▪ Pedir ayuda</li> <li>▪ Pedir permiso, permitir, prohibir, proponer y ordenar, solicitar</li> </ul>
Establecer o mantener el contacto social	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aceptar / declinar una invitación, agradecer, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien/algo, lamentar, invitar</li> <li>▪ <i>Gute Besserung!, Prost!, Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!, Das tut mir sehr leid!, Kopf hoch!</i></li> </ul>
Expresar actitudes y sentimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar empatía, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza, aprobación/desaprobación: <i>Gute Besserung!, Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!, Viel Glück! Das tut mir so leid!</i></li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de entender lo que ha sucedido en un accidente</li> <li>▪ Ser capaz de entender la indicación de cómo llegar a un sitio</li> </ul>
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta</li> <li>▪ Ser capaz de entender una rutina diaria expresada en pasado</li> </ul>
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de hablar sobre enfermedades</li> <li>▪ Ser capaz de hablar sobre el pasado</li> <li>▪ Ser capaz de aceptar y rechazar una invitación</li> <li>▪ Ser capaz de concertar citas</li> <li>▪ Ser capaz de decir qué cosas me gustan más que otras</li> </ul>
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de informar sobre acontecimientos pasados</li> <li>▪ Ser capaz de ordenar una rutina diaria expresada en pasado</li> </ul>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)</li> </ul>
<b>Unidad 6: <i>Nichts wie weg!</i></b>	
Tema	Vacaciones, turismo y cultura El clima
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Comprensión de textos orales</u>: Reconocer el tema de conversación relacionado con las vacaciones.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Comprensión de textos escritos</u>: Leer la carta recibida de un amigo en la que relata sus vacaciones</li> <li>▪ <u>Producción de textos escritos</u>: Describir y comentar su estancia en un hotel (Describir un alojamiento; expresar gustos y preferencias; valorar una experiencia).</li> <li>▪ <u>Coproducción de textos escritos</u>: Responder a un correo electrónico de una amiga que le visitará próximamente (Responder un correo electrónico; sugerir lugares para visitar; hacer propuestas de actividades).</li> <li>▪ <u>Producción de textos orales</u>: Grabar un vídeo narrando un viaje que ha realizado recientemente a Salzburgo (Narrar un viaje; narrar hechos pasados).</li> <li>▪ <u>Coproducción de textos orales</u>: Mantener una conversación con su compañero/a para organizar sus próximas vacaciones (Planear un viaje; hacer propuestas, dar su opinión).</li> </ul>
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia, etc.)</li> <li>▪ Indicaciones de un camino</li> </ul>
<b>Comprensión de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escrito que trate sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)</li> <li>▪ Información sobre lo que alguien ha hecho en el pasado</li> </ul>
<b>Producción y coproducción de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicaciones (el camino, una receta, etc.)</li> <li>▪ Actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)</li> <li>▪ Hablar sobre el pasado</li> <li>▪ Saludar y despedirse de alguien</li> <li>▪ Presentarse y dar información personal sobre uno mismo (edad, lugar de residencia y de nacimiento, estado civil, etc.)</li> </ul>
<b>Producción y coproducción de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informar de acontecimientos pasados</li> <li>▪ Actividades cotidianas del día a día en pasado</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Esquemas de comunicación e intercambios convencionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la recepción del hotel</li> <li>▪ En una ciudad de un país extranjero</li> </ul>
<b>Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repaso</li> </ul>
<b>Contenidos sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repaso</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-temáticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción básica de tipos de viaje</li> <li>▪ Transporte público y privado</li> <li>▪ Vacaciones: Hotel y alojamiento, objetos y documentos de viaje básicos</li> <li>▪ Países y nacionalidades</li> <li>▪ Medio físico: conceptos básicos</li> <li>▪ Flora y fauna: conceptos básicos</li> <li>▪ El universo y el espacio: conceptos básicos</li> <li>▪ El clima: conceptos básicos</li> <li>▪ La oficina de turismo y la agencia de viajes</li> </ul>
<b>Contenidos socioculturales y sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Clima y medio ambiente</li> <li>▪ Países más importantes en los que se habla alemán</li> <li>▪ Ciudades significativas</li> <li>▪ Introducción básica a las variedades de lengua</li> <li>▪ Referentes artístico-culturales significativos</li> <li>▪ Tradiciones importantes</li> </ul>
<b>Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repaso</li> </ul>
<b>Actos de habla directivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repaso</li> </ul>
<b>Establecer o mantener el contacto social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repaso</li> </ul>
<b>Expresar actitudes y sentimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repaso</li> </ul>
<b>Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repaso</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de entender información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia ...)</li> <li>▪ Ser capaz de entender las indicaciones de un camino</li> </ul>
<b>Comprensión de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de entender un escrito que trate sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de entender información sobre lo que alguien ha hecho en el pasado</li> </ul>
<b>Producción y coproducción de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de dar indicaciones (el camino, una receta, etc.)</li> <li>▪ Ser capaz de hablar sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)</li> <li>▪ Ser capaz de hablar sobre el pasado</li> <li>▪ Ser capaz tanto de saludar a alguien como de despedirse de él/ella</li> <li>▪ Ser capaz de presentarse y dar información personal sobre uno mismo (edad, lugar de residencia y de nacimiento, estado civil, etc.)</li> </ul>
<b>Producción y coproducción de textos escritos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de informar de acontecimientos pasados</li> <li>▪ Ser capaz de expresar en pasado las actividades cotidianas del día a día</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)</li> </ul>



## 13. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer cuatrimestre:                      Unidades 1 - 3  
Segundo cuatrimestre:                    Unidades 4 - 6

## 14. EVALUACIÓN

### 14.1. Requisitos de evaluación y garantías procedimentales en la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- fiabilidad: cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- equidad: cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Todo el proceso de evaluación llevado a cabo en este Departamento se organizará de acuerdo a lo establecido en la EOI de Granada en el Proyecto Educativo, las “Garantías Procedimentales en la Evaluación del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas” y de acuerdo con la ORDEN de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación; documentos en los que se establecen, entre otros, aspectos referentes a:

- Normas generales de la ordenación de la evaluación
- Sesiones de evaluación

PROMOCIÓN DEL ALUMNADO Y PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE NIVEL

- Proceso de reclamación sobre las calificaciones

Otra normativa de referencia:

DECRETO 359/2011, de 7 de diciembre, por el que se regulan las modalidades semipresencial y a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial, de Educación Permanente de Personas Adultas, especializadas de idiomas y deportivas, se crea el Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía y se establece su estructura orgánica y funcional (BOJA 27-12-2011).

### 14.2 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

El sistema de evaluación del departamento de alemán implica una evaluación continua (procesual) a lo largo del todo el proceso de enseñanza/aprendizaje, que se inicia con la evaluación inicial (de mero diagnóstico), continúa con la evaluación continua (de seguimiento/progreso/aprovechamiento) y concluye con la evaluación final (confirmativa/sumativa/de dominio). Los instrumentos de evaluación continua del proceso de aprendizaje del alumnado serán todas las tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realicen en clase que se describen más adelante y constituirán la calificación de la evaluación final.

1. **evaluación inicial (ANEXO)**
2. **evaluación continua**
3. **evaluación final**

La **evaluación inicial** permitirá conocer el perfil de competencia del grupo e individual y orientar esta programación como la programación de aula de cada tutor/a.

La **evaluación continua** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación continua y la recogida de los registros en forma de las tareas entregadas permite evaluar el alumnado.

La **evaluación ordinaria o final** del alumnado de **Nivel Básico Semipresencial** (Nivel Básico1 Semipresencial y Nivel Básico 2 Semipresencial) para promocionar al siguiente nivel se realizará mediante dos procedimientos:

**a) Procedimiento A:**

**Calificación global por evaluación continua.** La evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación, en febrero y junio. La calificación otorgada en la última sesión de evaluación supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que **la calificación dada en esta última sesión supondrá la calificación global del curso**. Es decir, si la calificación de este último cuatrimestre resulta ser “APTO”, lo será también para todo el curso.

Para el alumnado de la modalidad semipresencial que haya entregando todas las tareas propuestas en la plataforma, así como las que exija el/ la tutor/a y estén cargadas igualmente en la plataforma para poder valorar su proceso aprendizaje, la evaluación de promoción o evaluación final por evaluación continua consistirá en la valoración de dichas tareas, siendo necesaria una **puntuación mínima del 50%**.

De las **tareas de producción y coproducción oral y escrita**, de las cuales la plataforma tiene 6 programadas de la destreza de expresión escrita y 6 de la expresión oral, deben entregarse al menos **3 tareas escritas y 3 orales**. En caso de hacer entrega de más tareas, se evaluarán para otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua los tres registros con mejor resultado.

**b) Procedimiento B: Calificación global por prueba intermedia y final ordinaria.** Para el alumnado cuyo proceso de aprendizaje del **procedimiento A** haya resultado **NO APTO por no haber entregado suficientes registros** (tareas de la plataforma), la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de una prueba intermedia (primer cuatrimestre) y final ordinaria (segundo cuatrimestre) elaborada por el departamento de alemán y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria ordinaria de junio. Cada una de las cinco destrezas se valorarán de forma **independiente**.

La calificación final “APTO” (bien por evaluación continua o por prueba final) en la convocatoria ordinaria de junio permitirá al alumnado promocionar al curso Nivel Básico A2 Semipresencial. La calificación final “NO APTO” (bien por evaluación continua o por prueba final) implica que este alumnado deberá realizar la evaluación de su proceso de aprendizaje en la convocatoria extraordinaria de septiembre para la correspondiente destreza.

### 14.3 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado en cada destreza en el Nivel Básico A1 Semipresencial serán las tareas propuestas en la plataforma y todas aquellas que su tutor/a cargue igualmente en la plataforma (procedimiento A).

Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el departamento organizará una **prueba para la evaluación intermedia y final** que tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas, será en este caso el único instrumento de evaluación y obedece a las siguientes características:

#### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen. En el caso de una prueba final ordinaria podrá escuchar el texto oral dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos para NIVEL 1.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para NIVEL BÁSICO A1.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* Relacionar textos con sus títulos.
- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- \* Verdadero / Falso.
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- \* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- \* Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- \* descripciones de hechos y/o experiencias,
- \* entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

#### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras (NIVEL BÁSICO A1)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para NIVEL BÁSICO A1

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* Relacionar textos con sus títulos.
- \* Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.

- \* Verdadero / Falso
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- \* Opción múltiple (a/b/c)
- \* Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- \* Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- \* Responder preguntas con datos objetivos
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- \* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- \* folletos informativos
- \* correspondencia, hojas de instrucciones
- \* anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* responder y hacer preguntas; entrevistas
- \* participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- \* diálogos sobre situaciones dadas
- \* resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- \* descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- \* exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- \* Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- \* Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- \* Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- \* Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

La producción y coproducción de textos orales será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc.

En el caso de tareas de producción, la extensión máxima total estará entre 125 y 150 palabras para NIVEL BÁSICO A1. En el caso de la coproducción entre 50 y 100 palabras.

La producción y coproducción de textos escritos será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

## **MEDIACIÓN**

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- resumir textos orales o escritos a terceros de forma oral o escrita
- tomar notas
- mediar entre hablantes
- etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

Los criterios de calificación para la mediación serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación y se ajustan a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro
- Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)
- Estrategias de mediación: Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sea pertinente(s) para la tarea dada.
- Reformulación lingüística: Reformulación estructuras gramaticales y léxico. Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección de estructuras gramaticales y léxico. Registro adecuado

## **14.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### **DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Pronuncia y entona de manera aceptable, clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información muy básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información muy básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas muy breves y muy ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma muy breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones muy básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones muy breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones muy básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **DE COMPRENSIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

### **DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos muy sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras muy sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

### **DE MEDIACIÓN**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## **14.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Los criterios de calificación para Nivel Básico<sup>1</sup> serán los siguientes:

La **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas sólo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones.

El alumnado obtendrá la calificación “Superado” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No superado” en caso contrario.

La **producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación** se calificarán de acuerdo a los criterios que figuran en las Hojas de Observación. A cada descriptor de cada criterio se asignará una calificación numérica objetiva y una calificación cualitativa en función del grado de competencia demostrado por cada alumno/a. La suma de la puntuación obtenida en todos los descriptores arrojará la calificación numérica de la tarea.

El alumnado obtendrá la calificación “Superado” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No superado” en caso contrario.

	TEXTOS ORALES	TEXTOS ESCRITOS
COMPRENSIÓN	correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.	correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.
PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Cumplimiento de la tarea</u>: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Duración. Adecuación de formato y registro</li> <li>● <u>Organización del texto</u>: Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...). Fluidez</li> <li>● <u>Control Fonológico</u>: Pronunciación y entonación.</li> <li>● <u>Riqueza y variedad</u>: Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas</li> <li>● <u>Corrección</u>: Uso de una gama de estructuras gramaticales orales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede</li> </ul> <p>Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Cumplimiento de la tarea</u>: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro</li> <li>● <u>Organización del texto</u>: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)</li> <li>● <u>Riqueza y variedad</u>: Uso, cuando procede, de estructuras gramaticales y léxicas acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.</li> <li>● <u>Corrección</u>: Uso de una gama de estructuras gramaticales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica</li> </ul> <p>Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.</p>
MEDIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Cumplimiento de la tarea</u>: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro</li> <li>● <u>Organización del texto</u>: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)</li> <li>● <u>Estrategias de mediación</u>: Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinente(s) para la tarea dada.</li> <li>● <u>Reformulación lingüística</u>: Reformulación estructuras gramaticales y léxico. Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección de estructuras gramaticales y léxico. Registro adecuado</li> </ul> <p>Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.</p>	

**El resultado de la evaluación final del alumnado de Nivel 1 Básico A1 será decisivo para promocionar al siguiente nivel. La calificación otorgada en esta última evaluación supondrá la**



acumulación de las anteriores evaluaciones, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso promocionando si resulta ser APTO y no promocionando si resulta ser NO APTO.

## 15. RECURSOS DIDÁCTICOS

### Recursos didácticos NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Los recursos didácticos disponibles para enseñanzas impartidas en la modalidad semipresencial son los elaborados para la modalidad a distancia, que se cargan en las aulas virtuales **como propuesta de desarrollo curricular**. Esto garantiza el acceso a contenidos y tareas actualizadas. El profesorado que imparte semipresencial podrá adaptarlos al perfil de su alumnado.

El acceso a los cursos se hará desde la plataforma semipresencial, alojada en un entorno Moodle (entorno de aula, con las mismas prestaciones en comunicación y mensajería).

Desde el entorno Moodle se accederá a los **recursos didácticos** mediante enlaces. Sin embargo, éstos estarán **alojados en AGREGA** (no en el entorno Moodle), un repositorio de contenidos que ofrece mayores posibilidades y funcionalidades, entre las que podemos destacar las siguientes:

- Índices de ámbitos o materias, bloques o unidades y temas. Accesible desde <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales>
- Tareas, las existentes y otras nuevas, asociadas a los temas.
- Posibilidad de descargar temas, navegables en local, lo que evita la dependencia a una conexión a Internet para trabajar con los materiales.
- Posibilidad de descargar los archivos fuente para su adaptación

## 16. ACTIVIDADES DE REFUERZO

Al alumnado se le proporcionarán los links para realizar entrenamiento online de Netzwerk A1 ( en la página de Klett y del libro digital), Menschen A1 (Hueber). En dichos links se puede trabajar la gramática, el vocabulario, la formación de frases, la comprensión escrita y oral y en parte la expresión escrita.

[HTTPS://WWW.KLETT-SPRACHEN.DE/LINIE-1-UEBUNGEN/A2/COURSEPLAYER/CURSO2\\_IDCURSO\\_1126939.HTM](HTTPS://WWW.KLETT-SPRACHEN.DE/LINIE-1-UEBUNGEN/A2/COURSEPLAYER/CURSO2_IDCURSO_1126939.HTM)

<HTTPS://EINSTUFUNGSTESTS.KLETT-SPRACHEN.DE/EKS/UEBUNGEN-NETZWERK-A2/>

<HTTPS://HUEBER.DE/EXERCISES/530-25243/?ROOTPATH=/EXERCISES/530-25243/>

<https://learngerman.dw.com/es/principiantes/c-47994059>

## BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO

### Bibliografía de aula

Entenderemos como bibliografía de aula los diferentes libros que se recomiendan al alumnado para su aprendizaje

- Monika Reimann. **Grundstufen-Grammatik Deutsch als Fremdsprache**. Hueber.
- Michaela Brinitzer. **Grammatik sehen**. Hueber.

- Ursula Hirschfeld. **Phonetik Simsalabim. Übungskurs für Deutschlernende.** Langenscheidt.
- U. Hirschfeld. **Phonothek Intensiv.** Langenscheidt.
- Graziella Ghisla. **Ganz Ohr.** Langenscheidt.
- Ch. Lemcke. **Wortschatz Intensivtrainer A1.** Langenscheidt.
- Elke Burger. **Schreiben Intensivtrainer A1/ A2.** Langenscheidt.
- Luscher, R. **Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger.** Verlag für Deutsch
- Eichheim, H.; Storch, G. **Mit Erfolg zum Zertifikat. Übungsbuch.** Klett
- Fischer, P. **Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache.** Hueber
- Ingle, M. **Teste dein Deutsch! 1.** Langenscheidt
- Hümmler-Hille, C.; von Jan, E. **Hören Sie mal! 1 und 2.** Hueber

El alumnado podrá además hacer uso de los recursos de los que dispone el departamento de alemán para uso de estudio en la biblioteca de la escuela.

## **17. ANEXOS**

### **1.-VALORACIÓN GLOBAL DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**

La tutora del grupo BAS1 SEMI ha realizado de acuerdo con la normativa vigente la evaluación inicial. Esta evaluación se basa en la observación directa en las primeras sesiones presenciales. Del análisis de los resultados de la misma se desprende que hay una pequeña parte con conocimientos previos. Un alumno optará por la prueba de nivel para acceder al curso de Nivel Básico 2.

### **2. MEDIDAS COMPLEMENTARIAS Y DE APOYO. PROPUESTAS DE MEJORA**

Para dar respuesta a las deficiencias detectadas pueden plantearse diferentes actuaciones:

- Proporcionar actividades complementarias
- Adaptación en aspectos didácticos y metodológicos.
- Adaptación de trabajos y tareas
- Seguimiento individual de alumnos/as con un nivel más alto

### 3. TABLAS DE CALIFICACIÓN

## MEDIACIÓN ESCRITA A1

<b><u>NOMBRE:</u></b>					
	10	8	6,5	4	1
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada. funciones del lenguaje. Longitud.					
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> Organización de ideas. Mecanismos de cohesión.					
<b>ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN</b> Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de mediación.					
<b>REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA</b> Reformulación de estructuras gramaticales. léxico. Corrección de estructuras gramaticales propias. Corrección de léxico propio. Registro					

NOTA \_\_\_\_\_/40

## PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ESCRITA A1

<b><u>NOMBRE:</u></b>					
	10	8	6,5	4	1
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> Ajuste a la tarea. funciones del lenguaje pertinentes. ideas, razonamientos y ejemplos pertinentes. Longitud.					
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> Organización de ideas. Formato, mecanismos de cohesión. Puntuación.					
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> Estructuras gramaticales simples y complejas. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas para A1. Registro apropiado.					
<b>CORRECCIÓN</b> Estructuras gramaticales simples y complejas. Léxico apropiado para A1. Fallos y errores.					

NOTA \_\_\_\_\_/40

## PRODUCCIÓN ORAL A1

<b><u>NOMBRE:</u></b>					
	10	8	6,5	4	1
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> Ajuste a la tarea. funciones del lenguaje pertinentes. Ideas, razonamientos y ejemplos pertinentes. Detalles de apoyo. Duración					
<b>ORGANIZACIÓN</b> Organización de ideas. Coherencia. Fluidez. Mecanismos de cohesión.					
<b>CONTROL FONOLÓGICO</b> Pronunciación clara y natural. Gama de patrones , acento, ritmo y entonación.					
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> Estructuras simples y alguna compleja de gramática. Léxico de A1. Registro apropiado.					
<b>CORRECCIÓN</b> Estructuras simples y alguna compleja de gramática. Léxico y expresiones de A1. Fallos y errores.					
<b>NOTA</b> _____					<b>/50</b>

## COPRODUCCIÓN ORAL A1

<b><u>NOMBRE:</u></b>					
	10	8	6,5	4	1
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> Ajuste a la tarea. funciones del lenguaje pertinentes. Ideas y ejemplos para el tema y tarea. Detalles de apoyo. Duración					
<b>INTERACCIÓN</b> Fluidez. participación e iniciativa. Adaptación. Gestión del turno de palabra (iniciación-comprensión-respuesta) y negociación del significado.					
<b>CONTROL FONOLÓGICO</b> Pronunciación clara y natural. Presencia de errores fonológicos. Gama de patrones , acento, ritmo y entonación.					
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> Estructuras de gramática oral para A1. Léxico apropiado para A1. Registro apropiado.					
<b>CORRECCIÓN</b> Estructuras de gramática oral para A1. Léxico apropiado para A1. Fallos y errores.					
<b>NOTA</b> _____					<b>/50</b>