



Junta de Andalucía

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

NIVEL 1 INTERMEDIO B2

ALEMÁN – CURSO 2022-23

EOI de GRANADA

EOI de GRANADA

Email: info@eoidegranada.org
Dirección: Calle Villa de Oña, 10,
18013 Granada
Teléfono: 958 89 48 54
Fax: 958 89 48 55

ÍNDICE

ANOTACIÓN:.....	¡Error! Marcador no definido.
1.- DESCRIPCIÓN DEL NIVEL 1 INTERMEDIO B2	2
2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL 1 INTERMEDIO B2	2
3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (1 INTERMEDIO B2)	3
4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	3
5. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (1 INTERMEDIO B2).....	4
6. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.....	4
7. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN (1 INTERMEDIO B2)	5
8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS (1 INTERMEDIO B2).....	5
8.1 Socioculturales y sociolingüísticos	5
8.2 Estratégicos	7
8.3 Funcionales.....	8
8.4 Discursivos	11
8.5 Sintácticos.....	11
8.6 Léxicos	17
8.7 Fonético-fonológicos	19
8.8 Ortotipográfico.....	20
8.9 Interculturales	20
9.- ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES (1 INTERMEDIO B2).....	20
10.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE (1 INTERMEDIO B2)	21
11.- ACTITUDES (1 INTERMEDIO B2)	22
12.- UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (1 INTERMEDIO B2).....	24
13.- DISTRIBUCIÓN TEMPORAL (1 INTERMEDIO B2).....	31
14.- EVALUACIÓN (1 INTERMEDIO B2)	32
14.1 Requisitos de evaluación y garantías procedimentales en la evaluación.....	32
14.2 Procedimientos de evaluación NIVEL 1 INTERMEDIO B2	32
14.3 Instrumentos de evaluación NIVEL 1 INTERMEDIO B2.....	33
14.4 Criterios de evaluación NIVEL 1 INTERMEDIO B2	34
14.5 Criterios de calificación NIVEL 1 INTERMEDIO B2	39
15.- RECURSOS DIDÁCTICOS	40
16.- ANEXOS	42

1.- DESCRIPCIÓN DEL NIVEL 1 INTERMEDIO B2

Este nivel es el primer curso escolar de dos cursos escolares que completan el Nivel Intermedio B2. Se trabaja hacia las metas del Nivel Intermedio B2, pero en una primera fase de desarrollo. Las enseñanzas de Nivel 1 Intermedio B2 tienen por objeto capacitar en gran parte al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de la lengua alemana en un entorno pre-terciario, o actuar con una cierta eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice con poco esfuerzo, en situaciones habituales y más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje con estructuras variadas y complejas y dominar en gran parte un léxico con expresiones idiomáticas de uso común.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL 1 INTERMEDIO B2

- a. **Comprender** el sentido general, la información más esencial, los puntos más importantes, los detalles más destacados y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en **textos orales bastantes extensos y estructuralmente complejos**, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b. **Producir y coproducir, textos orales claros y lo bastante detallados**, de cierta extensión, bien organizados y adaptados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo concreto, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y un grado de fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer conscientemente errores esporádicos que se pueden corregir.
- c. **Comprender** con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en **textos escritos de cierta extensión y complejos**, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad estándar de la lengua y con expresiones idiomáticas de uso común, pudiendo releer las secciones difíciles.
- d. **Producir y coproducir, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados**, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una gama relativamente alta de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con bastante eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e. **Mediar** entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (1 INTERMEDIO B2)

OBJETIVOS

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones con algunos detalles, en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos, a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender de manera general y con algunos detalles, independientemente del canal, lo que se le dice en gestiones de carácter habitual y a veces menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, en una variedad estándar de la lengua.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), las ideas principales y los detalles más importantes de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, de una extensión media sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o de interés general, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o de interés general, personal o del campo de especialización de las personas que hablan, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- e) Comprender de manera general y con algunos detalles las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras y sus argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales.
- f) Comprender gran parte de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua.

4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

(1 INTERMEDIO B2)

OBJETIVOS

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro de una gama de temas generales, con un grado de claridad y fluidez suficiente.
- b) Hacer presentaciones claras incluyendo detalles principales, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales y del propio interés o especialización, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y defendiendo sus ideas, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez suficiente.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y con detalles principales y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por otros medios técnicos, describiendo con los principales detalles hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios con claridad y explicando y justificando sus opiniones, proporcionando explicaciones adecuadas; realizando hipótesis y respondiendo a estas y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), desarrollando las propias ideas, e interactuando correcta y claramente con la persona que entrevista.
- f) Participar adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico sobre temas generales o específicos de interés general, con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, expresando su propia perspectiva personal.

5. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (1 INTERMEDIO B2)

OBJETIVOS

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo algunos detalles.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información general con los detalles principales en textos oficiales.
- c) **Comprender el contenido y la intención de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información que incluye detalles y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.**
- d) **Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles más relevantes.**
- e) **Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.**
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

6. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

(1 INTERMEDIO B2)

OBJETIVOS

- a) Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- c) **Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales.**
- d) Tomar notas, con los detalles principales, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés.
- e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y claros sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) **Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia.**
- g) **Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada respetando las convenciones formales de este tipo de textos.**
- h) **Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.**

7. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN (1 INTERMEDIO B2)

OBJETIVOS

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y expresando sus opiniones al respecto con claridad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes contenidos en textos escritos de cierta complejidad sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Resumir de manera general por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS (1 INTERMEDIO B2)

8.1 Socioculturales y sociolingüísticos

CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN A LA COMPRENSIÓN DEL TEXTO ORAL Y ESCRITO, ASÍ COMO A LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DEL TEXTO ORAL

Y ESCRITO, DE LOS ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS RELATIVOS A LOS ÁMBITOS SIGUIENTES:

Vida Cotidiana:

- Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos
- Horarios y hábitos de comida
- Modales en la mesa
- Festividades relevantes en la cultura
- Patrones habituales de conducta en el hogar
- **Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos**
- **Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio**

Condiciones de vida:

- **Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma**
- Mercado inmobiliario
- Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)
- **Salud pública y centros de asistencia sanitaria**
- **Hábitos de salud e higiene**
- **Servicios sociales básicos**
- **Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago**
- **Viajes: alojamiento y transporte**
- **El mundo laboral**
- Servicios e instalaciones públicas
- Composición de la población: aspectos básicos

Relaciones interpersonales:

- Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos)
- Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
- Relaciones con la autoridad y la administración
- Relaciones entre distintos grupos sociales

Cultura, costumbres, valores y rituales:

- Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- Características del sentido del humor de la cultura
- Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social
- Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares
- Referentes artístico-culturales significativos
- Instituciones y vida política: aspectos relevantes
- Identidad nacional: aspectos significativos
- Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia
- Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía)
- Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)
- Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura (Karneval, Nationaltag...)
- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura (boda, jubilación, mayoría de edad)

Kinésica y proxémica:

- Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual
- Proximidad física y esfera personal
- Contacto visual y corporal

Referentes culturales y geográficos:

- Referentes geográficos relevantes, flora y fauna
- **Clima y medio ambiente**
- **Desastres naturales frecuentes**
- **Referentes artísticos, culturales e institucionales**
- Variedades geográficas de la lengua o las lenguas
- Variedades de registro de la lengua o las lenguas

8.2 Estratégicos

CONOCIMIENTO Y USO DE LAS ESTRATEGIAS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL Y REPARACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS:

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

CONOCIMIENTO Y USO DE LAS ESTRATEGIAS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL Y REPARACIÓN DE LA PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS:

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y

utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

8.3 Funcionales

RECONOCIMIENTO, COMPRENSIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE SUS EXPONENTES MÁS COMUNES EN LA LENGUA ORAL Y ESCRITA, SEGÚN EL ÁMBITO Y EL CONTEXTO COMUNICATIVOS.

- **Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad:**

- Afirmar/negar *allerdings! Ja + oración declarativa afirmando. Keinesfalls! Schon, aber*

- Atribuir

- Clasificar/ distribuir *Es gibt drei Schultypen: die Hauptschule, die Realschule und das Gymnasium.*

- Confirmar *Selbstverständlich! Aber natürlich!*

- Conjeturar *Es könnte vielleicht Petra sein. Es ist gut möglich, dass...*
- Corregir (rectificar) *Da irren Sie sich.*
- Describir y narrar *Wir waren in Berlin. "Präteritum, historisches Präsens"*
- Expresar acuerdo/desacuerdo *Ich bin der gleichen Meinung.
Da bin ich (nicht) einverstanden..*
- Expresar certeza *Ganz bestimmt! Sicher!
Es steht fest, dass...*
- Expresar conocimiento/ desconocimiento *Ich habe erfahren, dass.../Ich habe nichts davon gehört.*
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo. *Können Sie das alleine tragen?*
- Expresar que algo se ha olvidado *Ich weiß nicht mehr recht, ob.../ Ich erinnere mich nicht mehr daran.*
- Expresar duda *Ich habe meine Zweifel.*
- Expresar escepticismo *Ich weiß nicht so recht...*
- Expresar una opinión *Meiner Ansicht nach... Ich habe den Eindruck...*
- Expresar probabilidad/posibilidad *Es ist gut möglich, dass... Wahrscheinlich...*
- Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad *Er muss unbedingt anrufen.
Sie muss auf jeden Fall kommen.*
- Formular hipótesis *Wenn...hätte, (dann)/ Hätte ich...*
- Identificar (se) *Ich meine..., Es geht um einen sehr bekannten Künstler.*
- Informar (anunciar) *Hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass...*
- Objetar *Wirklich? Glauben Sie wirklich, dass...*
- Predecir *oración declarativa en presente + complemento temporal: Morgen ist ein Konzert.
oración declarativa en futuro I: Ich werde dich da besuchen.*
- Recordar algo a alguien *Vergessen Sie bitte nicht ..., Erinnern Sie sich nicht mehr?*
- Replicar/ rebatir *doch..., aber..., ich frage mich, ob...*
- Suponer *Ich nehme an, ...Ich vermute..., vermutlich...*

- **Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad, decisión y la promesa:**
- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo *Ich bin (fest) entschlossen, ...*
- Ofrecer algo (p.ejem. ayuda) *Ich habe (mich) entschieden/entschlossen*
- Ofrecerse/negarse a hacer algo *Könnte ich etwas für Sie tun?
Darf ich etwas für Sie tun?*
- Prometer *+oración enunciativa (+hora/fecha/locución temporal): Du kriegst das am Freitag.
Ich verspreche Ihnen, dass ...
+oraciones declarativas en futuro I: Ich werde Sie um sieben wecken.
+(ganz) bestimmt: Ich schreibe dir (ganz) bestimmt!.*
- Retractarse *ich wollte damir sagen, dass.../ Besser gesagt:.../ So meine ich das nicht!*

- **Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:**
- Aconsejar *Wäre es nicht besser, wenn Sie vorher anrufen würden.*
- Advertir (alertar, amenazar) *Passen Sie auf! Ich warne Sie!*
- Animar *Komm doch mit!*
- Autorizar *Darf ich Ihnen was zum trinken anbieten?*
- Autorizar *Sie können/ dürfen selbstverständlich/ gern/ ruhig rauchen.*
- Denegar *Ich habe nichts dagegen, wenn Sie Ihren Hund mitbringen.*
- Denegar *(Nein) auf keinen Fall/ Das kann ich nicht erlauben.*
- Comprobar que se ha entendido el mensaje *Sie verstehen, was ich meine?*
- Dar instrucciones y órdenes *Verstehen Sie mich?*
- Dar instrucciones y órdenes *Kommen Sie nur rein! Nehmen Sie ruhig mehr!*
- Demandar *Ich würde gern.../ Könnten Sie mir...?*
- Desafiar *Das stimmt, aber.../ Ja, aber...*
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo *Ist schon gut; geben Sie ruhig!*

- Disuadir *Wäre es nicht besser...?*
- Exigir *Die Türen sind zu schließen!*
- Intimidar *Wenn du das nicht machst, dann...*
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo) *Was könnten wir da machen?*
Würden Sie mir helfen, den Koffer zu tragen?/ Hilfst du mir bitte beim Packen?
- Preguntar por intenciones o planes *Was haben Sie vor?*
- Preguntar por la obligación o la necesidad *Muss ich.../ Braucht man kein...?*
- Preguntar si se está de acuerdo *Bist du (damit) einverstanden?, Denkst du das auch?*
- Preguntar por la satisfacción/ insatisfacción: *Sind Sie damit (un)zufrieden*
- Preguntar por la (im)probabilidad: *Wäre es (vielleicht/ eventuell) (nicht) möglich/ wahrscheinlich, ...?*
- Preguntar por el interés: *Wofür interessieren Sie sich?*
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo *Können Sie das?*
- Preguntar por el estado de ánimo: *Wie geht es Ihnen?*
- Preguntar por el permiso *Dürfte ich...?*
- Persuadir *Ach, komm doch*
- Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien *Sei vorsichtig! Gib Acht!*
- Prohibir *Hier darf nicht fotografiert werden! Fotografieren ist hier verboten!*
- Proponer *Wie wäre es, wenn...?*
Ich schlage vor, du/ Sie(for) ... / dass ...
- Rechazar una prohibición *Aber natürlich werde ich...*
- Reclamar *Ich möchte mich dafür beschweren, dass...*
- Recomendar *ich empfehle Ihnen...*
- Recordar algo a alguien: *Vergessen Sie nicht ...!*
- Restrstringir *Sie geht immer wieder hin, obschon sie...*
- Solicitar *Ich würde gern...*
- Sugerir: *Hast/ hättest du Lust, ins Kino zu gehen?*
Wir könnten (doch/ mal/ doch mal/ zum Beispiel/ vielleicht) ans Meer fahren. Wie wäre es, wenn...?

- **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como inicio, gestión y término de relaciones sociales:**
 - Aceptar *Aber natürlich. Ja doch!*
 - Declinar una invitación u ofrecimiento *Ich würde sehr gern zu deiner Party kommen, aber leider...*
 - Agradecer/responder ante un agradecimiento *Das ist nett von Ihnen.*
 - Atraer la atención *Verzeihen Sie, bitte! Gucken Sie mal!*
 - Compadecerse *Er tut mir ja so Leid.*
 - Dar la bienvenida/ despedir(se) *Ich heiße Sie herzlich zu ... willkommen! Ich begrüße Sie recht herzlich.*
 - Dirigirse a alguien *Verzeihen Sie...*
 - Excusarse por un tiempo *Einen Augenblick bitte!*
Sie müssen mich für eine Weile/ einen Moment entschuldigen.
 - Expresar condolencia: *Mein (herzliches) Beileid./ Das tut mir (wirklich) Leid*
 - Felicitar/responder a una felicitación *Gratuliere! Ich gratuliere Ihnen (herzlichst) zu...*
 - Formular buenos deseos *Ich drücke dir (ganz fest) die Daumen. Ich wünsche dir alles Gute!*
 - Hacer cumplidos *Das hast du aber schön gemacht! Du bist wirklich die Beste!*
 - Hacer un brindis *Prost! Zum Wohl! Auf Ihr Wohl!*
 - Insultar *Bist du ganz dicht? Bist du noch bei Sinnen?*
 - Interesarse por alguien/algo *Wie geht es eigentlich?*
 - Invitar *Ich würde Sie (gern) (zu...) einladen. Darf ich Sie (zu...) einladen?*
 - Pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar *Entschuldigen Sie (bitte), (aber) ich habe Sie (leider) nicht gesehen.*
Oh! Das tut mir Leid! Verzeihen Sie!
 - Presentar (se)/reaccionar ante una presentación *Darf ich mich vorstellen? Ich heiße...*
 - Saludar/responder al saludo *Guten Tag/ Morgen Frau/ Herr...*
 - Demandar la transmisión de un saludo *Bestell ihr schöne Grüße!*

- **Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**
- Acusar
- Expresar aprobación/desaprobación *Das ist ganz meine Meinung! Das wäre nicht schlecht!*
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada *Ich würde gern mit Petra sprechen. Wenn es möglich wäre, würde ich gern...*
- Defender
- Exculpar(se)
- Culpabilizar(se) (reprochar, regañar)
- Lametarse, quejarse *Ich bedaure ... /+leider: Ich kann heute leider nicht.*
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad) *Das ist langweilig! Wie langweilig! das ist aber schade!*
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed) *Ich bin kaputt. Ich bin durstig.*

8.4 Discursivos

CONOCIMIENTO Y COMPRENSIÓN DE MODELOS CONTEXTUALES Y PATRONES TEXTUALES VARIADOS COMUNES Y PROPIOS DE LA LENGUA ORAL MONOLÓGICA Y DIALÓGICA Y DE LA LENGUA ESCRITA A LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.

Coherencia textual.

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

8.5 Sintácticos

CONOCIMIENTO, SELECCIÓN, USO, RECONOCIMIENTO Y COMPRENSIÓN DE LOS SIGNIFICADOS ASOCIADOS A ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS VARIADAS Y COMPLEJAS PROPIAS DE LA LENGUA ORAL Y ESCRITA, SEGÚN EL ÁMBITO Y EL CONTEXTO COMUNICATIVOS.

El sintagma nominal y adjetival.

La entidad y sus propiedades: la existencia e inexistencia.

Núcleo: Sustantivo

El nombre

- **Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).***
- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.*
- Refuerzo y ampliación de la formación del número:*
sustitución de las terminaciones -os, -us, (i)um, -a y -o en singular por -en en plural (*Mythos / Mythen, Rythmus / Rythmen, Ministerium / Ministerien, Thema / Themen, Risiko / Risiken*);
- nombres con doble plural (*Bänke / Banken, Wörter / Worte*), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (*Stock / Stockwerke, Rat / Ratschläge, Regen / Regenfälle*).
- **Sustantivación de otras categorías*: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados** (*das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene*)

Determinantes

- Artículo definido*. Uso con:

nombres de meses y estaciones del año

am 5. Dezember, im Frühling;

nombres de accidentes geográficos

die Alpen, das Mittelmeer;

nombres de países con forma de plural y formados con nombres comunes

die Niederlande, die Bundesrepublik

nombres de ciudades, regiones y países acabados en -ie, -e, -ei

die Türkei, die Normandie

así como complementados

das Berlin der 20er Jahre;

nombres de santos

die Heilige Barbara

y delante del ordinal de monarcas y papas

Heinrich der Achte, Papst Johannes der Zweite

Uso del artículo definido con valor posesivo

Er schüttelte den Kopf.

- **Posible omisión del artículo definido** con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (*Italienisch gefällt mir*); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (*letztes Jahr, nächsten Samstag*); con el determinante *all-* (*Alle Zuschauer waren begeistert.*); delante de números de teléfonos y de la palabra *Prozent* (*40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.*); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (*junge Leute, spanische Frauen*); en algunos tipos de textos, como titulares (*Schulferien im Saarland haben begonnen*).

- Interrogativos y exclamativos*:

diferentes usos y formas de *was für ein-* y posible colocación de sus elementos:

en expresiones exclamativas

Was für ein köstlicher Nachtisch!; Was für ein Unsinn!;

precedido por preposiciones

Mit was für einem Buch arbeitet ihr?

y sin *-ein* en plural

Was hast du für Probleme?

y delante de nombres incontables

Was für Musik mögen Sie?

Adjetivos

- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores (declinación, etc)

- Refuerzo de la declinación en genitivo

(*Omas Apfelkuchen, die Kinder seiner älteren Schwester*)

- **Adjetivos nominalizados***: refuerzo y ampliación del uso (*das Gefährliche daran ist, dass...*) y particularidades de la declinación (*der Arbeitslose / ein Arbeitsloser / die Arbeitslosen*).
- **Grados del adjetivo***: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (*genau-/eben-*) *so...wie, der-/die-/dasselbe y der/die/das gleiche...wie* (*Sie trägt denselben teuren Schal wie neulich*); *mehr / weniger...als* (*Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte.*). Gradación sobre la comparación (*(Sehr) viel später als vereinbart, etwas früher als geplant*). Superlativo absoluto con prefijos (*uralt, topaktuell, hochintelligent, höchstpersönlich*); superlativo relativo (*Ich bin der Jüngste in unserer Klasse.*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (*ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll*), grupos

nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas (*enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen*).

Otras formas de complementos del nombre:

- construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (*ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matratze zum Aufblasen (aufblasbar)*).
Aposiciones especificativas (*Philipp der Zweite, Alexander der Große, der Monat Juli, das Jahr 2000*).

Oraciones adjetivas: refuerzo y ampliación (*Es war eine Situation, die immer peinlicher wurde.; Ich interessiere mich für die Stelle, die Sie ausgeschrieben haben.*). (Ver oraciones de relativo)

Pronombres

- **revisión y refuerzo de las diferentes funciones de es y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa, según los casos***: en función de complemento acusativo, referido a un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo

Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht.

o un complemento predicativo

Er wirkte müde und war es sicher auch.

no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto

Wer ist es? Es ist der Briefträger. / Es sind die Kinder.

o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales *Worum geht es? Ich habe es eilig.*
con valor enfático del sujeto

Es haben sich viele ältere Menschen gemeldet.,

posible elipsis en función de sujeto en pasivas impersonales *Es / Hier wird ununterbrochen gearbeitet*

Tut mir Leid; Freut mich; Wird gemacht.

y expresiones codificadas

como elemento correlativo de una subordinada

Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht.

- Indefinidos:

jemand- / niemand, uso de las formas declinadas y sin declinar

Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen.

complementación con adjetivos nominalizados

niemand Bekanntes

u oraciones de relativo

Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt.

uso en combinación con *ander- / anders*; posible énfasis de la indefinición de jemand- mediante *irgend-*.

Otros pronombres indefinidos prefijados por *irgend-* (*irgendetwas / irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwie*). Revisión contrastiva de *genug* y *ziemlich viel*.

- **Reflexivos***: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (*Er kann es sich nicht leisten.*) y otros pronombres (*Er kann sich nichts / keins leisten*). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (*Du denkst nur an dich.*).

- Relativos *welcher, welche, welches*: casos en que el relativo *der, die, das* produce el choque de dos o más formas idénticas (*Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben. / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben.*).

El sintagma adverbial y preposicional

El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

Núcleo: Adverbio

- **Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo***: consolidación, ampliación y discriminación

- de significados próximos (*dauernd / ständig / stets; (gerade) eben / kürzlich / neulich; vorher / davor / zuvor*).

Distinción de adverbios que indican

el momento (*demnächst, nachher, nun*),

la duración (*seither, weiter(hin)*);

la frecuencia (*ab und zu, jemals, mehrmals*)

o la repetición (*stündlich, wöchentlich*).

Distinción de adverbios

situativos locales (*auswärts, drüben, mitten*)

y direccionales (*irgendwoher, überallhin, rüber*).

Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-* (*dahinter, daneben*). Adverbios de modo con significado próximo (*ebenfalls / genau(so)*).

- **Adverbios causales*** (*daber, darum*) y concesivos (*dennoch, allerdings*).
- **Adverbios de grado***: ampliación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (*außerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig*), en grado comparativo (*immer, noch, viel, wesentlich*) o en grado positivo y comparativo (*ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig*). Valor enfático de *viel zu* + adjetivo y valor relativizador con *etwas zu* + adjetivo (*viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß*).
- **Adverbios de rango*** (*sogar*) y otras palabras que actúan como tales (*erst*): valores y colocación delante del elemento al que acompañan *Das habe sogar ich verstanden!*
- **Adverbios relativos***: ampliación (*weshalb, weswegen, wie, woher, wohin: Er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe.*); adverbios pronominales formados por *wo(r)* + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (*..., womit niemand mehr gerechnet hatte.*).
- **Adverbios interrogativos***: ampliación de las formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas (*Worauf legst du besonderen Wert?*).
- Posible colocación de los adverbios, según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior
Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen.
Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen./
Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen./
Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen.

La preposición

-Preposiciones temporales*:

con acusativo: *bis, für, gegen, um, um...herum, über*

con dativo: *ab, an, beim, in, nach, seit, von...an, von...bis, vor, zu, zwischen*

con genitivo: *außerhalb, innerhalb, während*

-Preposiciones locales*:

Con acusativo: *entlang, um...herum, bis, durch, gegen, um*

Con dativo: *ab, an...entlang, bei, entlang, gegenüber, von...aus, nach, zu, aus, von*

Con genitivo: *außerhalb, innerhalb, jenseits*

Con dativo o acusativo: *an, auf, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen*

El sintagma verbal.

El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

Núcleo: Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del "Konjunktiv II". Iniciación en el "Konjunktiv I".

- **Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo*** y ampliación de sus usos:

- Presente: uso coloquial con *am / beim* como equivalente del gerundio en otras lenguas

Ich bin am / beim Kochen

mandato

presente histórico y narrativo

actualización del pasado en el registro no formal

Du bringst das jetzt sofort zurück!

Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.

Da kommt der Chef rein und fragt mich,

ob ich mit ihm essen gebe.

valor de suposición, en combinatoria con la partícula modal *wohl* o con adverbios oracionales como *sicher, vielleicht y wahrscheinlich* *Sie kommt wohl heute nicht.*

- Pasado: refuerzo del contraste de "Präteritum", "Perfekt" y "Plusquamperfekt".

Uso del "Präteritum" para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse

Ich wollte ihn morgen anrufen,

aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise.

- y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente *Sie hatten eine Frage?;*
Verzeihung, wie war Ihr Name?.
- Ampliación de formas y valores del “Konjunktiv”: Formación del “Konjunktiv I” en presente y pasado.
 - Función como marcador del discurso indirecto
Er sagte, er sei einverstanden.
 - Sustitución por “Konjunktiv II” en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo
*(Sie sagten, dass sie etwas später (*kommen) kämen / kommen würden.)*
 - Uso del “Konjunktiv I” en oraciones desiderativas *Es lebe die Meinungsfreiheit!*
 y en recetas *Man nehme...*
 - “**Konjunktiv II**”*: Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales
Das wüsste ich auch gern!;
Du bräuchtest dringend einen neuen Mantel.

Oraciones desiderativas con y sin conjunción

- Perífrasis verbo-nominales habituales (“Nomen-Verb-Verbindungen”) *Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! / Hätte ich nur früher daran gedacht!*
- **Voz pasiva de proceso y de estado***. Consolidación y ampliación: pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas
Die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten.
Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.
mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen
Es wurde viel gelacht.
Hier darf nicht fotografiert werden.
- doble infinitivo en los tiempos compuestos
- Pasiva con complemento indirecto
- Voz pasiva impersonal con es como sujeto formal
- y en normas y descripciones
- Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* *para* designar el agente.
- Verbos modales: formación del “Perfekt” según el uso como verbo o verbo modal
Er hat es nie gewollt. /
Er hat es mir nie sagen wollen.
- Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo
Ich muss / müsste mich bei ihm entschuldigen.,

consolidación de la distinción de *mögen*, *wollen* y *möcht*-, sustitución de *möcht*- por *wollen* en el pasado; negación de *müssen* con *nicht brauchen* + *zu* + infinitivo
Sie brauchen sich nicht anzumelden.
 cuando se refiere a ‘no ser necesario’.

- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto
Ich bin / war Übersetzer.
Er bestätigt / bestätigte, dass er Übersetzer sei / gewesen sei

La oración

- La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa.
- La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

Oración simple

- Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración:
- colocación de pronombres personales y reflexivos; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales fuera del marco oracional, en el campo posterior (“Ausklammerung”: *Ich habe mich riesig gefreut über dein Geschenk.; Bei uns hat es geschneit gestern Abend.; Sie ist früher nach Hause gekommen als ich.*).
- **Concordancia sujeto – predicado – atributo**. *

Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos *Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche.*

y con enumeraciones

Mir gefallen Miró, Dali und Picasso besonders gut.

- Oración pasiva de proceso y de resultado:

Consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos

Er hätte sofort benachrichtigt werden müssen.

Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.

- Interjecciones usuales* (refuerzo y ampliación).

Ruf mich an!

Oración compuesta

- **Coordinación afirmativa y negativa***

Coordinación copulativa,

disyuntiva,

adversativa,

consecutiva

y explicativa entre oraciones

Wir sehen uns zwar selten, aber wir telefonieren häufig;

Er hat uns nicht nur beim Renovieren geholfen, sondern auch beim Umzug.

Enlaces de coordinación: (Ver “Enlaces” y “Adverbios”)

- **Subordinación adjetiva***

consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto.

Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos

Das ist alles, was ich weiß.; Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?

- **Subordinación sustantiva***

Ich wüsste gern, worum es geht.

Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado

Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! /

Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!

y ampliación de oraciones de complemento preposicional

Das hängt davon ab, wer mitkommt.

- **Oración interrogativa indirecta***

ampliación de estructuras y usos

Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?

Darf ich Sie noch fragen,

ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?

Sie meinen, wie lange ich hier schon wohne?

Repetición y transmisión de información:

oraciones de estilo indirecto con “Konjunktiv I”.

Estructura oracional compleja

Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe.

y estilo indirecto libre, sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio

Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehört.

Er sei nicht sicher, ob sie noch dort wohne.

- **Subordinación adverbial:**

oraciones adversativas (*während*)

concesivas (*wenn auch*, *selbst wenn*),

condicionales (*falls* + indicativo o “Konjunktiv II”, *solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn* + indicativo o “Konjunktiv II”, *als...zu* + infinitivo, *je...umso/desto* + comparativo), instrumentales (*indem*),

restrictivas (*außer wenn*, *falls* + indicativo o “Konjunktiv II”), temporales (*sobald*, *solange*).

Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de *selbst wenn*, *als dass/ob/wenn* y *außer wenn*.

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.
- Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als/wie auch, sowie, weder...noch*), adversativas (*(je)doch, zwar...aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración.

Conjunciones subordinantes, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación:

adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*) y temporales (*sobald, solange*).

Preposiciones y posposiciones*

- Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de:

- **Expresión de relaciones locales con** *an / auf / bei / in / nach / zu* (en traducción de *a o en*), *bei / mit* (*con*), *aus / von* (*de*), *unter / zwischen* (*entre*), *auf / über* (*sobre*) y *zu / bei* (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como *aus / von* (*de*), *ab / von...an / seit* (*desde*), *vor / seit* (*hace...*) y adverbios de significado próximo (*bis* (*zu*) / *erst* (*hasta*)) (*Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her. / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her.*).
- **Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida***: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (*abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von*) y de los formados con preposiciones diferentes (*interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für*).

8.6 Léxicos

- Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS:

Personas y objetos:

- datos de identificación personal (*nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y ocupación*);
- ocupación y estudios
- gustos;
- apariencia física: partes del cuerpo, características físicas
- carácter y personalidad

Vivienda, hogar y entorno:

- tipos de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción;
- mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y ornamentación)
- costes de la vivienda
- entorno urbano y rural
- animales domésticos y plantas.

Actividades de la vida diaria:

- en la casa: comidas, actividades cotidianas
- en el trabajo: salario
- centro educativo

Actividades de tiempo libre y ocio:

- aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos);
- medios de comunicación y tecnologías de la información y comunicación (prensa, radio, televisión, internet);
- aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).

Alimentación:

- alimentos y bebidas;

- recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas);
- utensilios de cocina y mesa;
- locales de restauración;
- dieta y nutrición.

Salud y cuidados físicos:

- partes del cuerpo;
- estado físico y anímico;
- higiene y estética; enfermedades, dolencias, accidentes;
- seguridad social y seguros médicos

Compras y actividades comerciales:

- establecimientos y operaciones comerciales ;
- precios, dinero y formas de pago;
- selección y comparación de productos;
- objetos para el hogar, aseo y alimentación;
- moda (ropa, calzado y complementos).

Viajes y vacaciones:

- tipos de viaje;
- transporte público y privado;
- tráfico (normas de circulación, incidentes, reparación y mantenimiento)
- vacaciones (tours y visitas guiadas);
- hotel y alojamiento;
- equipajes, fronteras y aduanas;
- objetos y documentos de viaje.

Bienes y servicios:

- servicios de comunicación (correos, teléfono);
- servicios sanitarios;
- servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- Servicios comerciales (banco, talleres de reparación)
- Servicios

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:

- informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos e internet)).

Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales:

- celebraciones y eventos familiares y sociales;
- culto religioso;
- celebraciones usuales

Educación y estudio:

- centros e instituciones educativas;-
- profesorado y alumnado;
- asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas;
- material y mobiliario de aula;
- matrículas, exámenes, sistemas de estudios.

Lengua y comunicación intercultural:

- idiomas;
- términos lingüísticos;
- lenguaje para la clase.

Trabajo y emprendimiento:

- ocupación (profesiones);
- actividades laborales;

- escalafón profesional;
- desempleo y búsqueda de trabajo;
- salario;
- perspectivas (laborales) de futuro.

Medio geográfico, físico y clima;

- historia y cultura;
- medio geográfico, físico y clima

CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

Entidades:

- expresión de las entidades (identificación, definición)
- expresión de la referencia (deixis)

Propiedades de las entidades:

- existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento);
- cantidad (número: cardinal y ordinal);
- medida
- cantidad relativa, grado aumento/disminución/proporción, cualidad (forma, color, material, edad);
- valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad, competencia, aceptabilidad y adecuación, éxito, utilidad, importancia).

Eventos y acontecimientos

Relaciones:

- espacio (lugar y posición absoluta y relativa; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión);
- tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones);
- localización en el tiempo: presente, pasado y futuro;
- duración y frecuencia;
- simultaneidad, anterioridad, posterioridad;
- comienzo, continuación y finalización;
- singularidad y repetición);
- cambio y permanencia
- estados, procesos y actividades

OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

- Agrupaciones semánticas.
- Refranes y sentencias
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas
- Homónimos, homógrafos y homófonos.
- Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro, ironía, eufemismos y difemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- Falsos amigos
- Frases hechas y expresiones idiomáticas
- Hiperónimos, hipónimos y cohipó

8.7 Fonético-fonológicos

- Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre /u/ e /y/ (wurde – würde), entre /o/ y /oe/ (konnte – könnte); diferenciación /ç/ (ich) y /x/ (ach); agrupaciones de consonantes /nç/ (manchmal), /ʃpr/ (Sprache), /sʃpr/ (Aussprache), /sʃt/ (Ausstellung), /ʃst/ (du wäschst), /mpfst/ (du schimpfst), /tst/, /çts/ (das nützt nichts), pronunciación de ch como /k/ antes de /s/: wechseln [veksln].
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra (“Stammsilbenbetonung”): 'Kinderbetreuung, 'Teilzeitarbeit.
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante (refuerzo y ampliación). Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (Ein Freund oder dein Freund?; Vertragen, nicht ertragen.) o para enfatizar (Das habe ich total (total) vergessen.).
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios (“Satzakzent: Haupt- und Nebenzakzent”). (Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen.).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (Ich war in einer Ausstellung (und du?) o enfatizar (Hast du das immer noch nicht gemacht?; Er fährt viel zu schnell / Er fährt schon wieder viel zu schnell.). Entonación variable en función de la información previa y / o del sentido implícito (Bist du nicht schwimmen gegangen? (Das überrascht mich, ich war sicher, dass du schwimmen gehst.) / Bist du nicht schwimmen gegangen? (Hast du etwas anderes gemacht?).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas (ampliación): Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (ein sehr schickes Kleid), adverbio y adverbio (er spricht ziemlich undeutlich), “Nomen-Verb-Verbindungen”, formas verbales compuestas cuando aparecen seguidas (als er nach Köln gefahren ist), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionando como operadores oracionales y el resto de la oración (Stattdessen führen sie ins Elsass.; Er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell.

8.8 Ortotipográfico

- Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas, de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

8.9 Interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad:

- autoconciencia cultural;
- conciencia sociolingüística;
- conocimientos culturales generales y más específicos;
- observación, escucha, evaluación;
- puesta en relación;
- respeto.

9.- ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES (1 INTERMEDIO B2)

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

10.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE (1 INTERMEDIO B2)

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento.

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso.

- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

11.- ACTITUDES (1INTERMEDIO B2)

Comunicación.

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua.

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad.

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje.

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

12.- UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (1 INTERMEDIO B2)

Unidad 1: L E U T E H E U T E	
Tema	Relaciones humanas y sociales
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un comentario periodístico sobre la <i>amistad</i>. ▪ Participar en debates. ▪ Escuchar una conversación radiofónica. ▪ Leer un artículo periodístico.
OBJETIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. ▪ Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar el significado esencial.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un comentario en un periódico adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmitir oralmente a terceras personas, de forma resumida o adaptada el sentido general y la información esencial con los puntos más relevantes de un reportaje radiofónico.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender un texto sobre el “<i>sueño de la vida</i>” de diferentes personas. ▪ Hablar sobre distintos tipos de amistad. ▪ Hablar sobre amuletos y la suerte. ▪ Comprender una conversación radiofónica sobre la amistad. ▪ Comprender mensajes cortos sobre héroes cotidianos. ▪ Entender una entrevista sobre el factor suerte. ▪ Expresar amistad y alegría y felicitar por medio de un e-mail. ▪ Expresar opiniones, dudas. ▪ Aprobar, consentir, contradecir.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La expresión del pasado: <i>Perfekt, Präteritum y Plusquamperfekt</i>. ▪ Refuerzo: Declinación del adjetivo. ▪ Repaso y ampliación de: el verbo y sus complementos.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad. ▪ El alfabeto/ los caracteres.
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sueños, deseos, sentimientos relacionados con la amistad ▪ Vocabulario relacionado con la suerte y la superstición ▪ Léxico empleado para hacer una felicitación ▪ Adjetivos para expresar cualidades de las personas
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convenciones y usos en la comunicación de acontecimientos importantes (nacimiento de un hijo) y formas de responder a ellas. ▪ Supersticiones. ▪ Relaciones familiares.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura. ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada. ▪ Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de transmitir oralmente a terceras personas, de forma resumida o adaptada el sentido general y la información esencial con los puntos más relevantes de un reportaje radiofónico sobre la amistad
Unidad 2: W O H N W E L T E N	
Tema	Vivienda, hogar, ciudad y entorno
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir una gráfica. ▪ Escribir una carta/e-mail dando consejos relativos a una nueva vivienda. ▪ Participar en una discusión. ▪ Escuchar un programa radiofónico. ▪ Leer un artículo. ▪ Escribir una carta de reclamación
OBJETIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado. ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados. ▪ Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
Comprensión de textos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.

escritos	
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Escribir correspondencia personal Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales de un texto escrito sobre hoteles poco convencionales.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Comprender las informaciones más importantes de un artículo periodístico. Anotar las informaciones más relevantes de una entrevista con personas "sin techo". Describir una gráfica sobre vivienda y bienestar. Recopilar argumentos a favor y en contra de formas de vivienda y expresar la opinión propia : <i>meiner Meinung nach...</i> así como aconsejar : <i>du solltest/ könntest, an deiner Stelle würde ich...</i> Pedir opinión sobre gustos y preferencias. Explicar cómo es nuestra vivienda actual y cuál sería nuestra vivienda ideal. Comprender el término "Nesthocker" y hablar sobre él. Extraer de la lectura de un texto argumentos a favor y en contra de vivir con los padres. Escuchar las declaraciones de tres personas que viven con sus padres. Escribir una carta/e-mail dando consejos sobre el tema. Intercambiar opiniones sobre el tema jóvenes y posibilidades de independizarse. Reclamar y solicitar (<i>escrito de reclamación</i>)
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Revisión: Oraciones causales: <i>weil, da, denn</i>; concesivas: <i>obwohl, trotzdem</i>; consecutivas: <i>so...dass, darum, deshalb</i>. Revisión: la pasiva N-Deklination
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad Acento enfático Entonación: Patrones característicos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Léxico sobre formas de vida y vivienda. Expresiones y matices para expresar la causa. Conectores para expresar las oraciones concesivas y consecutivas. Relaciones personales: sentimientos, actitudes, confianza/desconfianza.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> Valores, creencias y actitudes. Los "sin techo". Los jóvenes y no tan jóvenes que viven en casa de sus padres y no se independizan.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden) Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la Comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

Unidad 3: WIE GEHT'S DENN SO?

Tema	Salud, alimentación, estrés, terapias
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Escribir un comentario exponiendo su punto de vista sobre la salud, el estrés, la alimentación, el consumo alimenticio Leer un texto corto y resumirlo. Escuchar una entrevista radiofónica.
OBJETIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. Comprender prosa literaria contemporánea en lengua estándar, y que presente una estructura clara y una dificultad lingüística media.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Escribir informes sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación, ofreciendo sugerencias y soluciones, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones. (<i>Kommentar/ Erörterung</i>)

Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Tomar notas escritas para terceras personas con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos más relevantes durante una entrevista para preguntar por qué es saludable reír.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Hablar sobre consejos para la salud. Comprender informaciones sobre el movimiento <i>Slow Food</i> (en contraposición a <i>Fast Food</i>). Valorar informaciones sobre el chocolate. Hablar sobre golosinas. Hablar sobre el propio transcurso del día. Leer un texto sobre biorritmo y resumirlo. Comprender informaciones concretas de una entrevista sobre biorritmo. Dar consejos contra el estrés. Escribir una colaboración en un foro en internet sobre el estrés.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Declinación. Revisión. Formación del plural en los sustantivos.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad Entonación: Patrones característicos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Léxico sobre la salud. Vocabulario relacionado con <i>Fast Food- Slow Food</i>. Recursos lingüísticos para realizar un cuestionario de preguntas. Recursos lingüísticos para dar consejos.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> Fórmulas lingüísticas para dar consejos: <i>am besten ist..., du solltest..., du könntest..., du musst...</i> El estrés. Transcurso del día. Tipos de comida. Alimentación y salud.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden) Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la Comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

Unidad 4: FREIZEIT UND UNTERHALTUNG

Tema	Tiempo libre
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Hablar sobre actividades de tiempo libre. Escuchar una entrevista. Hablar con un gráfico sobre las actividades de tiempo libre. Leer el comienzo de una historia de aventuras y escribir el final. Tomar notas sobre propuestas extraídas de una carta personal. Redactar un texto sobre una película. Ver una película. Hacer una presentación.
OBJETIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Realizar con claridad y detalle presentaciones o charlas preparadas previamente. Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates. Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Escribir notas (e-mail) en las que se transmite o requiere información sencilla de y de carácter inmediato. Escribir cartas/ e-mail en las que se expresan noticias, opinión y puntos de vista, se transmite cierta emoción, se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas. Escribir descripciones claras y detalladas.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Resumir por escrito para terceras personas los puntos principales con los detalles relevantes de una entrevista de por qué son importantes los juegos.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Hablar sobre actividades de tiempo libre. Comprender una entrevista sobre el papel que juegan los “medios tecnológicos” en la organización del tiempo libre. Leer el comienzo de una historia de aventuras y escribir el final. Elegir una obra de teatro leyendo dos críticas. Convencer a alguien para que acuda a una función teatral. Comprender en una lectura la trama de una historia corta.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Repaso de las oraciones interrogativas indirectas.

	<ul style="list-style-type: none"> Repaso y ampliación de las oraciones finales.
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Léxico relacionado con el tiempo libre y actividades de ocio y entretenimiento. Ampliación del léxico propio de los juegos. Léxico propio de una crítica.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> El fútbol y sus fans.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escrita como <ul style="list-style-type: none"> comprender el sentido general y buscar información específica entre otros Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto

Unidad 5: ALLES WILL GELEERT SEIN

Tema	El aprendizaje
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar una entrevista radiofónica. Escuchar una canción. Leer textos periodísticos. Participar en una discusión; solucionar un conflicto y llegar a una solución <ul style="list-style-type: none"> Comprender el hilo argumental de un debate. Escribir un comentario.

OBJETIVOS

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, (debates, tertulia) retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Escribir informes sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación, ofreciendo sugerencias y soluciones, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Sintetizar y transmitir por escrito a terceros la información y mensaje de un texto sobre los medios digitales extrayendo los pros y contras.

CONTENIDOS

Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar una canción y dar consejos para evitar el miedo ante un examen. Resolver un problema. Comprender una colaboración radiofónica sobre el tema “ejercitación de la memoria”. Extraer de un texto consejos para aprender vocabulario. Hablar sobre los propios problemas a la hora de aprender alemán y dar consejos. Escribir un ideario de consejos útiles para aprender alemán.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Repaso de construcciones con infinitivo con/sin zu. Repaso y ampliación del uso de los verbos modales.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Léxico sobre el estudio y aprendizaje de una lengua. Repaso y ampliación del léxico propio de lugares y métodos de aprendizaje. Repaso de materias objeto de estudio. Vocabulario relacionado con el campo semántico académico.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> Fórmulas lingüísticas para dar consejos: <i>am besten ist...</i>, <i>du solltest...</i> / <i>du könntest...</i>, <i>du musst...</i> Convenciones sociales para argumentar y dar opiniones: <i>Ich möchte...</i>, <i>weil...</i> / <i>Ich denke...</i>, <i>denn...</i> / <i>Ich...und darum...</i> / <i>Ich bin der Meinung/Ansicht dass...</i> La “<i>Volkshochschule</i>”. El mundo académico. Tipos de cursos. Los ordenadores.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura. Reajustar la tarea. Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto

Unidad 6: BERUFSBILDER

Tema	Trabajo
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Comprender una encuesta. Comentar una gráfica. Comprender artículos de prensa. Participar en un chat.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Comprender declaraciones y mensajes, avisos e <u>instrucciones</u> sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal. Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, noticias de la televisión documentales, entrevistas en directo y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurados. Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez Realizar con claridad y detalle presentaciones o charlas preparadas previamente (oficios/ trabajos) En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales. Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones y argumentos, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas en lengua estándar.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Transmitir oralmente a terceras personas de forma resumida y adaptada el sentido general y los detalles relevantes de un texto escrito sobre consejos para entrevistas de trabajo.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Comprender una encuesta sobre las aspiraciones laborales de los jóvenes por sexos. Comentar una gráfica. Desarrollar una idea de negocio y elaborar un cartel publicitario. Comprender artículos de prensa con consejos publicitarios. Comprender textos relativos a personas con profesiones poco comunes. Participar en un chat.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> El <i>Futur I</i> y <i>el Futur II</i>. Verbos con preposición.
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Léxico relacionado con las profesiones, las actividades profesionales y los deseos que se tienen en el mundo laboral.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> El mercado laboral. La precariedad laboral y salarial: los “<i>mileuristas</i>”.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir adecuadamente en conversaciones o discusiones acerca del tema trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado

Unidad 7: FÜR IMMER UND EWIG

Tema	Relaciones personales
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Describir una gráfica. Escribir una carta de lector a un periódico. Participar en una discusión. Escuchar un programa radiofónico. Leer un texto literario. Escribir un texto creativo. Ver video de encuestas y opiniones
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado. Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados. Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y

	fluidez
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmitir oralmente la información esencial y puntos principales de un extracto de la obra literaria “Gut gegen Nordwind”
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir una carta del lector. ▪ Describir distintas unidades familiares. ▪ Comprender y expresar las ideas principales de un artículo periodístico sobre relaciones personales. ▪ Comprender las ideas principales e intercambiar impresiones/ opiniones sobre un texto literario. ▪ Especular sobre el final de una historia y expresarlo de forma escrita. ▪ Escribir un texto creativo. ▪ Comprender un programa radiofónico sobre distintos tipos de familia. ▪ Comprender textos de revistas relativos al tema “el gran amor”. ▪ Comprender un documental televisivo sobre los problemas económicos de una familia monoparental.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbos reflexivos y recíprocos ▪ Oraciones subordinadas de relativo
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico relacionado con las relaciones personales, de pareja, de amistad. ▪ El parentesco. ▪ Tipos de familia. ▪ Estados civiles. ▪ Búsqueda de pareja en internet.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La familia hoy. Distintas formas de reagrupación familiar: <i>traditionelle Familie, alleinerziehende Eltern, Singles, homosexuelle Paare...</i>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden) ▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la Comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

Unidad 8: KAUFEN, KAUFEN, KAUFEN

Tema	Consumo
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender anuncios publicitarios. ▪ Crear una campaña publicitaria. ▪ Escribir una reclamación. ▪ Participar en un debate.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado. ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados. ▪ Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas escritas con la debida precisión y organización recogiendo los puntos principales de una conversación telefónica sobre una reclamación.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir un producto. ▪ Hacer una reclamación y reaccionar ante una reclamación. ▪ Reclamar algo por teléfono y por escrito. ▪ Comprender argumentaciones en una discusión. ▪ Adoptar una postura en un debate y representar el papel. ▪ Comprender y expresar las ideas principales de un texto expositivo sobre publicidad y de un anuncio. ▪ Desarrollar una idea para un anuncio. ▪ Describir tipos de comercios y analizar las ventajas y desventajas de cada uno. ▪ Expresar duda e imposibilidad.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposiciones locales con acusativo y dativo: <i>Wechselpräpositionen</i>. ▪ El <i>Konjunktiv II</i>. Revisión.

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico relacionado con el tema consumo. ▪ Léxico necesario para poder extender una reclamación por fallos en productos. ▪ Léxico relacionado con la publicidad. ▪ Estrategias publicitarias. ▪ Tipo de tiendas.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “Billa”, el mayor supermercado de Austria. ▪ Compras y actividades comerciales. ▪ Modalidades de pago. ▪ Formalidades para hacer reclamaciones. ▪ Las rebajas de verano y de enero (<i>Sommer- und Winterschlussverkauf</i>). ▪ La sociedad de consumo. ▪ Formas alternativas a la sociedad de consumo: <i>Second-Hand Läden, Flohmärkte...</i>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden) ▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la Comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

Unidad 9: ENDLICH URLAUB

Tema	Vacaciones y viajes
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer un catálogo de viajes. ▪ Escuchar mensajes telefónicos. ▪ Escribir un texto sobre una ciudad.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado. ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados. ▪ Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar una entrevista sobre las preferencias de viaje de la otra persona y seguidamente transmitir las a terceros incluyendo la información más relevante y opiniones de viaje expresadas por la persona entrevistada.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender y expresar las ideas principales de un catálogo de viajes. ▪ Pedir y dar información en un viaje. ▪ Una visita guiada a una ciudad alemana. ▪ Una visita guiada a mi ciudad. ▪ Narrar experiencias de viajes en el pasado. ▪ Dejar recados en un contestador. ▪ Entender mensajes telefónicos. Comprender un texto sobre <i>Thomas Cook</i>. ▪ Expresar la aquiescencia, la duda y la imposibilidad. ▪ Comprender correctamente las descripciones de los catálogos de las agencias de viaje. ▪ Solicitar y dar información sobre viajes. ▪ Reservar una habitación de hotel. ▪ Escribir un texto sobre una ciudad.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oraciones causales: <i>weil, da, denn</i>; concesivas: <i>obwohl, trotzdem</i>; consecutivas: <i>so...dass, darum, deshalb</i>. ▪ Conectores temporales: <i>als, wenn, während, nachdem, bevor, seit, seitdem y bis</i> ▪ La consecución temporal con la conjunción <i>nachdem</i>. ▪ Preposiciones temporales con acusativo, dativo y genitivo: simultaneidad, anterioridad y posterioridad.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ▪ Acento enfático ▪ Entonación: Patrones característicos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades relacionadas con el turismo. ▪ Léxico necesario para hacer y comprender una visita guiada. ▪ Fórmulas lingüísticas para hacer sugerencias.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas lingüísticas para expresar la aquiescencia, la duda y la imposibilidad. ▪ Fórmulas lingüísticas para las presentaciones formales e informales.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turismo y vacaciones: costumbres, medios y destinos más demandados por los alemanes. ▪ Hoteles y alojamientos. ▪ Actividades relacionadas con el turismo. ▪ Turismo alternativo.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden) ▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la Comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

Unidad 10: NATÜRLICH NATUR

Tema	Medioambiente
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer varios artículos periodísticos. ▪ Participar en un debate.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado. ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados. ▪ Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas sobre un texto oral sobre el agua y hacer una exposición oral breve reproduciendo la información más relevante, los puntos principales y los detalles más relevantes de un texto de audio donde se presenta un Referat sobre el agua.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender y expresar las ideas principales de un texto sobre problemas medioambientales. ▪ Dar un pequeño discurso. ▪ Entender la información más importante de un texto sobre las personas que viven solas y los problemas del medio ambiente. ▪ Representar un programa de debate con tarjetas de papeles sobre el tema “animales en la ciudad”. ▪ Comprender información específica sobre una ponencia sobre el tema “el agua”.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voz pasiva: formas de sustitución: <i>man, lassen + Inf., suñjo –bar.</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ▪ Acento enfático ▪ Entonación: Patrones característicos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico sobre naturaleza y medio ambiente.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El concepto de <i>Umwelt</i>. ▪ Actividades de ocio en la naturaleza. ▪ El reciclaje: el retorno de los cascos de botella (<i>das Pfand</i>).
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden) ▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la Comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

13.- DISTRIBUCIÓN TEMPORAL (1 INTERMEDIO B2)

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer cuatrimestre:	Unidades 1 - 5
Segundo cuatrimestre:	Unidades 6 - 10

14.- EVALUACIÓN (1INTERMDIO B2)

14.1 Requisitos de evaluación y garantías procedimentales en la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- fiabilidad: cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- equidad: cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Todo el proceso de evaluación llevado a cabo en este Departamento se organizará de acuerdo a lo establecido en la EOI de Granada en el Proyecto Educativo, las “Garantías Procedimentales en la Evaluación del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas” y de acuerdo con la ORDEN de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas de certificación de certificación; documentos en los que se establecen, entre otros, aspectos referentes a:

- Normas generales de la ordenación de la evaluación
- Sesiones de evaluación
- Promoción del alumnado y pruebas y certificados de nivel
- Proceso de reclamación sobre las calificaciones

14.2 Proceso de evaluación NIVEL 1INTERMEDIO B2

La **evaluación inicial (ANEXO)** permitirá conocer el punto de partida del nivel de competencia del grupo e individual del alumnado y facilitar la continuidad de su proceso educativo. Se trata de una evaluación de diagnóstico con carácter orientador con el fin de garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado para adecuar la planificación del proceso de enseñanza/aprendizaje a la situación real del alumnado, y por otro para que el alumnado tome conciencia de su punto de partida, facilitando la continuidad de su proceso educativo.

Las conclusiones de esta evaluación serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a:

- la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado.
- la reasignación por parte del profesorado a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor,
- la adopción de medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

La evaluación del proceso de aprendizaje y promoción del alumnado es una evaluación de progreso que se aplica a lo largo del curso académico. Es **continua** puesto que está inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, debe adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

La evaluación tiene un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permite mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

La calificación global otorgada en la evaluación final del alumnado del Departamento de Alemán de la EOI de Granada sirve para decidir si el alumnado promociona al siguiente curso.

Procedimiento I: Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado por evaluación continua

La Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado establece que el alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación, una intermedia y una final. La calificación otorgada en la última sesión de evaluación supondrá la acumulación de la anterior, de tal forma que la calificación dada en esta última sesión supondrá la calificación global del curso. Es decir, si la calificación de esta última sesión de evaluación, la evaluación final, resulta ser «APTO» lo será también para todo el curso.

El resultado de dichas sesiones de evaluación vendrá determinado por la valoración de **tres registros** de las tareas, ejercicios y actividades evaluables en el marco de la **evaluación continua** de ese **cuatrimestre** para las diferentes actividades de lengua en cada sesión de evaluación, siempre y cuando, este mínimo constituya al menos un 50% de las evidencias recogidas a lo largo del cuatrimestre.

Será necesario disponer de al menos dos registros con la calificación de «APTO» para poder otorgar a la actividad de lengua en correspondiente la calificación de «APTO». La puntuación mínima para poder valorar de forma positiva las tareas, ejercicios y actividades evaluables en el marco de la evaluación continua será del 50% según la rúbrica que figura en el anexo.

En caso de que el tutor/a disponga de más de tres registros por actividad de lengua, se valorarán los tres mejores registros de cada actividad de lengua.

Las actividades de lengua se valorarán de forma **independiente**.

Para otorgar la calificación global en su conjunto de «APTO» han de superarse todas y cada una de las actividades de lengua.

Las pruebas, tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realicen, toman como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas y tendrán como fin medir si la alumna o el alumno ha alcanzado los objetivos en cada una de las actividades de lengua siguientes:

- Comprensión de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación

Procedimiento II Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado por prueba final

La Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado establece asimismo que para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba para las sesiones de evaluación intermedia y final.

La valoración de esta prueba elaborada por el departamento de alemán constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria intermedia o final según proceda. Esta prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentran recogidas en el currículo. A saber:

- Comprensión de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación

Las actividades de lengua se valorarán de forma **independiente**, siendo la puntuación mínima para obtener la calificación de «APTO» el 50% según la rúbrica que figura en el anexo.

La calificación final «APTO» en la convocatoria ordinaria de junio permitirá al alumnado promocionar al siguiente curso.

La calificación final «NO APTO» implica que este alumnado deberá realizar la evaluación de su proceso de aprendizaje en la convocatoria extraordinaria de septiembre para la actividad de lengua no superada en la evaluación ordinaria. En tal caso, la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de la correspondiente prueba final y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la **convocatoria extraordinaria de septiembre**.

14.3 Instrumentos de evaluación NIVEL 1INTERMEDIO B2

La evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado en relación con los objetivos del curso o nivel correspondiente se llevará a cabo a través de diferentes técnicas o instrumentos de evaluación ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado.

El profesorado establecerá las técnicas e instrumentos que mejor se ajusten a los criterios de evaluación para valorar y evaluar si el alumnado ha alcanzado los objetivos marcados para cada actividad.

Podrán ser tales como las que se especifican a continuación

MEDIOS	TÉCNICA	INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas escritas • Pruebas orales • Debates • Exposiciones y presentaciones • Tests • Proyectos • Trabajos y tareas • Portfolios o dossiers [...] 	Análisis documental y de producciones	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de observación • Escalas valorativas • Rúbricas • Hojas de observación • Ficha de autoevaluación [...]
	Observación directa del alumando	
	Autoevaluación	

Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el departamento organizará una **prueba para la evaluación intermedia y final** que tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas y de acuerdo a las siguientes características:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan esta actividad será de **cinco minutos** para NIVEL 1 Intermedio B2.

La duración total para la realización de este ejercicio **no deberá exceder de 75 minutos** para NIVEL 1INTERMEDIO B2.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- Relacionar textos con sus títulos.
- Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- Verdadero / Falso.
- La información se dice / no se dice en el texto.
- Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- descripciones de hechos y/o experiencias,
- entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

- Para superar la actividad será requisito obtener al menos 50% de las respuestas correctas

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen para la actividad es de **1500 palabras** (Nivel 1INTERMEDIO B2). La duración total para la realización de este ejercicio **no deberá exceder de 75 minutos** para NIVEL 1INTERMEDIO B2

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- Relacionar textos con sus títulos.
- Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- Verdadero / Falso
- La información se dice / no se dice en el texto.
- Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- Opción múltiple (a/b/c)
- Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- Responder preguntas con datos objetivos
- Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- folletos informativos
- correspondencia, hojas de instrucciones
- anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección
- Para superar la actividad será requisito obtener al menos 50% de las respuestas correctas

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio **no deberá exceder de 30 minutos**, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- responder y hacer preguntas; entrevistas
- participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- diálogos sobre situaciones dadas
- resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

Los criterios de calificación para la producción y coproducción de textos orales serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación y se ajustan a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Duración. Adecuación de formato y registro

- Organización del texto: Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...). Fluidez
 - Control Fonológico: Pronunciación y entonación.
 - Riqueza y variedad: Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas
 - Corrección: Uso de una gama de estructuras gramaticales orales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede
- Para superar la actividad será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

La extensión máxima total de las tareas de de expresión será entre 150 y 175 palabras para NIVEL 1 INTERMEDIO B2. En el caso de tareas de coproducción la extensión máxima estará entre 125 y 150 palabras para dicho nivel.

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- rellenar fichas, formularios e impresos
- responder a cuestionarios
- escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos
- redacción y desarrollo de un tema
- completar un diálogo
- composición de un texto a partir de un banco de palabras
- reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas
- tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico
- etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

Los criterios de calificación para la producción y coproducción de textos escritos serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación y se ajustan a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro
 - Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)
 - Riqueza y variedad: Uso, cuando procede, de estructuras gramaticales y léxicas acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.
 - Corrección: Uso de una gama de estructuras gramaticales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica
- Para superar la actividad será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

MEDIACIÓN:

La actividad de mediación se realizará de manera independiente; y podrá ser oral o escrita.

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- resumir textos orales o escritos a terceros de forma oral o escrita
- tomar notas
- mediar entre hablantes
- etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

Los criterios de calificación para la mediación serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación y se ajustan a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro
 - Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)
 - Estrategias de mediación: Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinente(s) para la tarea dada.
 - Reformulación lingüística: Reformulación estructuras gramaticales y léxico. Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección de estructuras gramaticales y léxico. Registro adecuado
- Para superar la actividad será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

14.4 Criterios de evaluación NIVEL 1 INTERMEDIO B2

DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando con poco problema y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante y ampliando con algunos ejemplos, comentarios.

- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un relativamente amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación bastante claras y naturales.
- i) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- j) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

DE COMPRENSIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un grado medio-alto de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un vocabulario bastante amplio activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

- c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio bastante variado.
- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, con pocos errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un léxico de bastante amplitud escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

DE MEDIACIÓN

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados.
- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

14.5 Criterios de calificación NIVEL 1INTERMEDIO B2

Los criterios de calificación para Nivel 1Intermedio B2 serán los siguientes:

La **comprensión de textos orales** y **escritos** será evaluada y calificada mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas sólo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones.

El alumnado obtendrá la calificación “Apto” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No Apto” en caso contrario.

La **producción y coproducción de textos orales** y **escritos y mediación** se calificarán de acuerdo a los criterios que figuran en las Hojas de Observación (véase anexos). A cada descriptor de cada criterio se asignará una calificación numérica objetiva y una calificación cualitativa en función del grado de competencia demostrado por cada alumno/a. La suma de la puntuación obtenida en todos los descriptores arrojará la calificación numérica de la tarea.

El alumnado obtendrá la calificación “Apto” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No Apto” en caso contrario.

	TEXTOS ORALES	TEXTOS ESCRITOS
COMPRESIÓN	correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección Para superar la actividad será requisito obtener al menos 50% de las respuestas correctas	correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección Para superar la actividad será requisito obtener al menos 50% de las respuestas correctas
PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cumplimiento de la tarea</u>: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Duración. Adecuación de formato y registro • <u>Organización del texto</u>: Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...). Fluidez • <u>Control Fonológico</u>: Pronunciación y entonación. • <u>Riqueza y variedad</u>: Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas • <u>Corrección</u>: Uso de una gama de estructuras gramaticales orales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede <p>Para superar la actividad será requisito obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cumplimiento de la tarea</u>: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro • <u>Organización del texto</u>: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...) • <u>Riqueza y variedad</u>: Uso, cuando procede, de estructuras gramaticales y léxicas acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. • <u>Corrección</u>: Uso de una gama de estructuras gramaticales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica <p>Para superar la actividad será requisito obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.</p>
MEDIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cumplimiento de la tarea</u>: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro • <u>Organización del texto</u>: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...) • <u>Estrategias de mediación</u>: Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinente(s) para la tarea dada. • <u>Reformulación lingüística</u>: Reformulación estructuras gramaticales y léxico. Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección de estructuras gramaticales y léxico. Registro adecuado <p>Para superar la actividad será requisito obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.</p>	

El resultado de la evaluación final del alumnado de Nivel 1 Intermedio B2 será decisivo para promocionar al siguiente nivel. La calificación otorgada en esta última evaluación supondrá la acumulación de las anteriores evaluaciones, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso promocionando si resulta ser APTO y no promocionando si resulta ser NO APTO o NO PRESENTADO.

15.- RECURSOS DIDÁCTICOS

Además del material del que dispone el alumnado en la Biblioteca de la EOI, se recomiendan los siguientes materiales didácticos:

- Libro de texto: Aspekte neu B1 plus (Ed. Klett-Langenscheidt)
- Libros de lectura recomendados:
 - *Rennschwein Rudi Rüssel* – Uwe Timm
 - *Momo* – Michael Ende
 - *Der kleine Vampir* – Angela Sommer Boderburg
 - *Die Apothekerin* – Ingrid Noll
 - *Gesamte Gedichte* - Hilde Domin
 - *Die blassen Herren mit den Mokkatassen* - Herta Müller
 - *Das kleine Arschloch* – Walter Moers
 - *Adolf die Nazi Sau* – Walter Moers
 - *Wir können ja Freunde bleiben.* - Mawil

BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO

- Großer Lernwortschatz. Deutsch als Fremdsprache. Hueber.
- Grammatik Aktiv – Cornelsen
- Einfach Grammatik - Ausgabe für spanischsprachige Lerner: Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1: Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1 – Langenscheidt
- Grammatik mit Sinn und Verstand, Ed. Klett
- Der Gebrauch der deutschen Präpositionen -Werner Schmitz
- Übungen zu Präpositionen und Synonymen Verben -Werner Schmitz
- Deutsche Grammatik - Schulz - Griesbach
- Wörter zur Wahl - Ferenbach - Schlüssler
- Wahrig Wörterbuch
- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik- Dreyer-Schmitt, Ed. Verlag für Deutsch
- Eichheim, H.; Storch, G. Mit Erfolg zum Zertifikat. Übungsbuch. Klett
- Periódicos, revistas y todo tipo de publicaciones no especializadas.

16.- ANEXOS

1.) EVALUACIÓN INICIAL

VALORACIÓN GLOBAL DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL

El departamento de ALEMÁN ha realizado de acuerdo con la normativa vigente la evaluación inicial en el grupo del nivel 1INTERMEDI0B2.

-Se han realizado pruebas que contienen comprensión escrita y oral, gramática y vocabulario, expresión escrita y oral.

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

Muestran muy buena comprensión y seguimiento de textos orales y presentan muy buena capacidad de interacción y, sobre todo mucho interés.

EXPRESIÓN ESCRITA

Se observa que, en general se ajustan al cumplimiento de la tarea, presentan fluidez y algún que otro error de declinación, uso de verbos (participios irregulares) o uso de preposiciones, pero saben identificarlos y, con un poco de apoyo, autocorregirse cuando se señala.

EXPRESIÓN ORAL

En general todos se ajustan al cumplimiento de la tarea y presentan, casi todos fluidez, autocorrección y prestan atención al orden de frase, el uso de preposiciones y declinaciones.

GRAMÁTICA Y VOCABULARIO

En los ejercicios que presentan selección múltiple hay dos grupos diferenciados: uno al que se le da muy bien con 23-24 puntos sobre 29 y otro algo peor por debajo de 13 sobre 29, la mayoría aprueba.

Hay algunas diferencias de nivel entre alumnado pero no significativas. Conforme avance el curso se observará qué aspectos necesitan ser reforzados y se adaptará la programación. La situación de partida es muy satisfactoria.

MEDIDAS COMPLEMENTARIAS Y DE APOYO. PROPUESTAS DE MEJORA

Para dar respuesta a las deficiencias detectadas se plantean varias actuaciones:

- Proporcionar actividades complementarias: por ejemplo vídeos, medios escritos y audiovisuales.
- Hacer hincapié en aspectos que les preocupa no hacer bien: orden de frase, verbos irregulares, declinaciones y preposiciones.
- Adaptación en aspectos didácticos y metodológicos.
- Adaptación de trabajos y tareas
- Además se ofrece este curso una clase de conversación con una auxiliar de conversación con la que están muy motivados.

2.) TABLAS DE OBSERVACIÓN (CALIFICACIÓN)

Se usarán estas tablas de corrección basadas en la *Resolución de 2 de marzo de 2022, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se convocan las pruebas específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2022/2023 y se establecen determinados aspectos sobre su organización.*

MEDIACIÓN ESCRITA B2

<u>NOMBRE:</u>					
	10	8	6,5	4	1
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada. funciones del lenguaje. Longitud.					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO Organización de ideas. Mecanismos de cohesión.					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de mediación.					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA Reformulación de estructuras gramaticales. léxico. Corrección de estructuras gramaticales propias. Corrección de léxico propio. Registro					

NOTA _____/40

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ESCRITA B2

<u>NOMBRE:</u>					
	10	8	6,5	4	1
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA Ajuste a la tarea. funciones del lenguaje pertinentes. ideas, razonamientos y ejemplos pertinentes. Longitud.					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO Organización de ideas. Formato. mecanismos de cohesión. Puntuación.					
RIQUEZA Y VARIEDAD Estructuras gramaticales simples y complejas. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas para B2. Registro apropiado.					
CORRECCIÓN Estructuras gramaticales simples y complejas. Léxico apropiado para B2. Fallos y errores.					

NOTA _____/40

PRODUCCIÓN ORAL B2

<u>NOMBRE:</u>					
	10	8	6,5	4	1
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA Ajuste a la tarea. funciones del lenguaje pertinentes. Ideas, razonamientos y ejemplos pertinentes. Detalles de apoyo. Duración					
ORGANIZACIÓN Organización de ideas. Coherencia. Fluidez. Convenciones del discurso monológico. Mecanismos de cohesión.					
CONTROL FONOLÓGICO Pronunciación clara y natural. Repertorio de patrones de acento, ritmo y entonación. Matices. Tono actitudinal.					
RIQUEZA Y VARIEDAD Estructuras de gramática oral. Léxico y expresiones idiomáticas de B2. Registro apropiado.					
CORRECCIÓN Estructuras de gramática oral. Léxico y expresiones idiomáticas de B2. Fallos y errores.					
NOTA					/50

COPRODUCCIÓN ORAL B2

<u>NOMBRE:</u>					
	10	8	6,5	4	1
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA Ajuste a la tarea. funciones del lenguaje pertinentes. Ideas, razonamientos y ejemplos pertinentes. Detalles de apoyo. Duración					
INTERACCIÓN Fluidez. participación e iniciativa. Adaptación. Gestión del turno de palabra (iniciación-comprensión-respuesta) y negociación del significado.					
CONTROL FONOLÓGICO Pronunciación clara y natural. Repertorio de patrones de acento, ritmo y entonación. Matices. Tono actitudinal.					
RIQUEZA Y VARIEDAD Estructuras de gramática oral. Léxico y expresiones idiomáticas de B2. Registro apropiado.					
CORRECCIÓN Estructuras de gramática oral. Léxico y expresiones idiomáticas de B2. Fallos y errores.					
NOTA					/50