



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte
Escuela Oficial de Idiomas de Granada
los idiomas unen

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
NIVEL 1 BÁSICO
ALEMÁN – CURSO 2021-22

EOI de GRANADA

ÍNDICE

1.- DESCRIPCIÓN DEL NIVEL BÁSICO	2
2.- OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1	3
3.- ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)	4
4.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)	5
5.- ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)	5
6.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)	6
7.- ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN (BÁSICO A1)	6
8.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS (BÁSICO A1)	7
9.- ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES (BÁSICO A1)	19
10.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE (BÁSICO A1)	19
11.- ACTITUDES (BÁSICO A1)	22
12.- UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (BÁSICO A1)	23
13.- DISTRIBUCIÓN TEMPORAL (BÁSICO A1)	34
14.- EVALUACIÓN (BÁSICO A1)	34
15.- RECURSOS DIDÁCTICOS (BÁSICO A1)	48
16.- ANEXOS (BÁSICO A1)	50

1.- DESCRIPCIÓN DEL NIVEL BÁSICO

1.2 DESCRIPCIÓN DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para usar el idioma receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir **textos muy breves y muy sencillos**, en registro neutro y lengua estándar, y que contengan elementos lingüísticos sencillos de uso muy frecuente. El alumnado podrá **relacionarse de forma muy elemental** siempre que su interlocutor/a hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

2.- OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1

- a. **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en **textos orales muy breves**, muy bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b. **Producir y coproducir**, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, **textos orales muy breves**, muy bien organizados y muy contextualizados, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una aceptable corrección y fluidez aceptable para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c. **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en **textos escritos muy breves**, muy claros y muy bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d. **Producir y coproducir**, independientemente del soporte, **textos escritos muy breves**, de estructura muy sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

- e. **Mediar** entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen **intercambios muy sencillos** de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3.- ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TETOS ORALES (BÁSICO A1)

OBJETIVOS

- a. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones muy sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b. Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c. Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e. Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g. Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k. Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

4.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)

OBJETIVOS

- a. Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

- b. Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d. Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e. Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f. Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g. Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h. Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

5.- ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)

OBJETIVOS

- a. Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b. Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c. Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d. Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e. Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f. Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g. Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

6.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)

OBJETIVOS

- a. Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b. Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c. Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d. Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e. Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f. Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g. Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h. Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

7.- ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN (BÁSICO A1)

OBJETIVOS

- a. Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b. Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c. Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d. Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e. Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

8.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS (BÁSICO A1)

8.1 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN A LA COMPRENSIÓN DEL TEXTO ORAL Y ESCRITO, ASÍ COMO A LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DEL TEXTO ORAL Y ESCRITO, DE LOS ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS RELATIVOS A LOS ÁMBITOS SIGUIENTES:

- **Vida cotidiana:**
actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- **Condiciones de vida:**
características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- **Relaciones interpersonales:**
introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- **Kinésica y proxémica:**
introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- **Cultura, costumbres y valores:**
aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades);
nocións básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nocións básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante);
referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima);
introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- **Convenciones sociales:** fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

8.2 ESTRATÉGICOS

CONOCIMIENTO Y USO DE LAS ESTRATEGIAS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL Y REPARACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS:

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

CONOCIMIENTO Y USO DE LAS ESTRATEGIAS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL Y REPARACIÓN DE LA PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS:

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

- Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
 - Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
 - Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
 - Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
 - Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
 - Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
 - Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
 - Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
 - Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
 - Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

8.3 FUNCIONALES

RECONOCIMIENTO, COMPRENSIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE SUS EXPONENTES MÁS COMUNES EN LA LENGUA ORAL Y ESCRITA, SEGÚN EL ÁMBITO Y EL CONTEXTO COMUNICATIVOS.

- **Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:**
afirmar, asentir y negar|Ja / Hm hm u.ä. (bestätigende Intonation) / (Ja), natürlich. / (Das ist) richtig. / Nein. describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; +oración enunciativa: Das Auto ist blau. / Rechts findet man ... expresar acuerdo y desacuerdo; Einverstanden. / Gut. |O.k.! / Aber natürlich|gern. /Ja, ist gut. expresar conocimiento y desconocimiento; Ich weiß. / Ich kenne ... expresar probabilidad y posibilidad; Vielleicht kannst du.../ Er kommt nicht. Das ist sicher... expresar que algo se ha olvidado; Ich weiß nicht mehr. Das habe ich vergessen. expresar sucesos futuros; Marta kommt Morgen. expresar y pedir una opinión; Ich sehe das so: ... / Ich finde das gut|nicht gut|schlecht|langweilig|usw. formular hipótesis; Vielleicht + oración enunciativa: Vielleicht ist er im Hotel. narrar acontecimientos pasados; (Perfekt) - Gestern bin ich um 9 Uhr aufgestanden. preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; Magst du...? preguntar si se está de acuerdo. Bist du einverstanden?
- **Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:**
expresar la intención o voluntad de hacer algo; oración enunciativa + presente de indicativo: Ich gehe morgen ins Kino. / oración enunciativa + verbo modal: Ich möchte morgen ins Kino gehen. expresar necesidad y la falta de necesidad; Ich brauche.../ Ich möchte... ofrecerse y negarse a hacer algo; Brauchen Sie Hilfe? / Kann ich Ihnen helfen? / (Warten Sie einen Moment,) ich helfe Ihnen. / Geht es? / Können Sie das (allein) tragen?

preguntar por intenciones o planes;

Möchtest du morgen vielleicht ...?

preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

Kannst du...?

- **Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:**

aconsejar y pedir consejo;

Den Film musst du sehen. / Geh doch mal zum Arzt! /

Fahren Sie (doch) besser mit dem Zug!

expresar obligación y la falta de obligación;

Das Buch musst du nicht lesen. – Modalverben.

ofrecer; pedir ayuda;

Können Sie mir helfen? Ich helfe Ihnen gerne – Modalverben.

pedir permiso;

Darf ich...? - Modalverben

pedir que alguien explique algo;

Können Sie das wiederholen? - Modalverben

preguntar por la necesidad;

+oración interrogativa: Muss ich...?

preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

+oración interrogativa: Darf man hier nicht fotografieren?

- **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales:**

agradecer y responder ante un agradecimiento;

Danke sehr|schön! / Sehr nett (von Ihnen)! / Ich finde das (sehr) nett (von Ihnen)|Das ist

aber nett|lieb|freundlich. / Danke|vielen Dank!|Herzlichen Dank!|Besten Dank!|Schönen

Dank (auch)!

atraer la atención;

Entschuldigung! / Bitte! Hallo! / Heh! / Hey, Sie da! / Du ...

comprobar que se ha entendido el mensaje;

Haben Sie mich verstanden?

dar la bienvenida y despedirse;

(Herzlich) willkommen! / Ich begrüße Sie! / Guten Morgen|Tag|Abend! Herr|Frau Schmidt|

declinar una invitación u ofrecimiento;

Nein, danke! / Nein, das geht leider nicht|es geht so. / Jetzt nicht! / Tut mir Leid, aber ... /

Danke, ich möchte nichts|keinen Tee|nichts mehr|nichts trinken. / Vielleicht später

dirigirse a alguien;

Entschuldigen Sie (bitte), ... / Bitte. Ist hier noch frei? / Verzeihung, ...

disculparse y excusarse;

Verzeihen Sie!/ Das wollte ich nicht

felicitar y responder a una felicitación;

Herzlichen Glückwunsch! Ich gratuliere!

identificar(se);

Ich bin...

interesarse por alguien o algo;

+oración interrogativa: Haben Sie noch Ihre Ferienwohnung? / Geht es ... gut? / Erzählen Sie,
das ist sehr interessant

invitar;

Möchten Sie ein|eine ...? / Ein Kaffee?|Gehen wir essen? / Ich lade euch ein!

ofrecer ayuda;

Ich helfe dir gerne.

pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación;

(Oh) Entschuldigung!|(Oh) Entschuldigen Sie bitte! / Tut mir Leid.

saludar y responder al saludo.

Guten Morgen|Tag|Abend (Frau/Herr ...) / Hallo!

- **Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**

expresar aprobación y desaprobación;

(Es|Das ist) gut (so). / Kein Problem! / Es|Das geht (so). / O.k.! / Ja, das ist gut. / (Das ist)

nicht schlecht.

expresar deseos, lo que gusta y desagrada;

Ich möchte (gern) nach Deutschland. / Ich möchte lieber um zwölf essen. / Haben Sie Feuer?

/ +wenn ... (indicativo): Wenn du Zeit hast, kannst du (dann) noch einkaufen? / Ich finde ... +adjetivo

positivo: Ich finde Deutsch toll. / Deutsch gefällt mir (gut). / Ich mag das|Deutsch|usw. / Ich

höre auch viel Musik

expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza);

Ich freue mich sehr! / Schön|gut! / Das macht Spaß! / Ich bin (sehr) zufrieden. / Es geht mir

(sehr) gut.

Ich finde ihn|dich|... (sehr/wirklich) sympathisch|nett.
 Ich finde deine Geschichte langweilig|nicht interessant. / Das interessiert mich nicht. / Das ist langweilig|nicht interessant
 expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.
 Ich bin (sehr) müde. / Ich muss schlafen. / Ich muss (sofort/gleich) ins Bett. Mein Bein tut (mir) weh! / Ich habe Fieber. / Ich bin krank. / Ich habe Kopf-|Zahn-|Hals-|Bauch-|Ohrenschmerzen / Bauch-|Halsweh.
 Es ist kalt|kühl. / Es ist warm|heiß. Ich habe (immer noch) Hunger / Ich habe (immer noch) Durst. / Ich möchte den Reis essen. / Ich möchte Wasser trinken.

8.4 DISCURSIVOS

CONOCIMIENTO Y COMPRENSIÓN DE MODELOS CONTEXTUALES Y PATRONES TEXTUALES VARIADOS COMUNES Y PROPIOS DE LA LENGUA ORAL MONOLÓGICA Y DIALÓGICA Y DE LA LENGUA ESCRITA.

Coherencia textual.

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonéticofonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y porreferencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

8.5 SINTÁCTICOS

RECONOCIMIENTO Y COMPRENSIÓN DE LOS SIGNIFICADOS ASOCIADOS A ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS SENCILLAS PROPIAS DE LA LENGUA ORAL Y ESCRITA.

CONOCIMIENTO, SELECCIÓN SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA Y USO DE ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS SENCILLAS PROPIAS DE LA LENGUA ORAL Y ESCRITA, SEGÚN EL ÁMBITO Y CONTEXTO COMUNICATIVOS.

El sintagma nominal y adjetival.

- La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

1. Núcleo: Sustantivo

Clases:	
Comunes:	<i>das Haus, der Tisch, die Tasche, der Name</i>
Propios:	<i>Stefan, Klaus, Inge</i>
Género: Masculino	
Días de la semana:	<i>der Montag</i>
Meses:	<i>der Januar</i>
Estaciones del año:	<i>der Winter</i>
De sexo masculino:	<i>der Mann</i>
Profesiones:	<i>der Lehrer</i>
Género: Femenino	
De sexo femenino:	<i>die Frau, die Katze</i>
Terminados en –e:	<i>die Sonne, die Adresse</i>
Terminados en –tion:	<i>die Information,</i>
Terminados en –tät:	<i>die Nationalität</i>
Terminados en –ung:	<i>die Rechnung</i>
Terminados en –in:	<i>die Sekretärin</i>
Terminados en –heit:	<i>die Freiheit</i>
Terminados en –keit:	<i>die Krankheit</i>
Terminados en –schaft:	<i>die Wissenschaft</i>
Profesiones:	<i>die Lehrerin, der Maler, der Tischler, der Bäcker</i>
Nombres de algunos países, regiones o comarcas terminados en –ei, -ie, -e:	<i>die Türkei/ die Normandie/ die Provence</i>
Género: Neutro	
Diminutivos –chen/-lein + Umlaut:	<i>das Mädchen/ das Büchlein, das Auto</i>
Terminados en –um:	<i>das Studium,</i>
Los sustantivos compuestos	
Sustantivo + sustantivo:	<i>das Wörterbuch, der Kindergarten, das Schulbuch</i>
Verbo + sustantivo:	<i>die Waschmaschine, das Lesebuch, das Hörbuch</i>
Adjetivo + sustantivo:	<i>der Rotwein,</i>
Número: Formación de plurales	
-: Lehrer- <i>Lehrer</i>	
-: Apfel - <i>Äpfel</i>	
-e: Tisch - <i>Tische</i>	
-e: Baum - <i>Bäume</i>	
-er: Kind - <i>Kinder</i>	
-er: Mann - <i>Männer</i>	
-n: Tasche - <i>Taschen</i>	
-en: Wohnung - <i>Wohnungen</i>	
-s: Hobby - <i>Hobbys</i>	
-nen: Ärztin - <i>Ärztinnen</i>	
Casos	
Nominativo: <i>der Finger/ die Zeit</i>	
Acusativo: <i>den Finger/ das Hotel</i>	
Dativo: <i>dem Mann/ der Frau</i>	

Pronombres

Personales	
En nominativo, acusativo y dativo:	<i>Sie ist nett, ich schenke ihr ein Buch.</i>
Reflexivos y su declinación:	<i>Er wäscht sich die Hände.</i>
Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo	
Der, die das:	<i>Wie findest du den Wagen? – Den finde ich gut.</i>
Indefinidos	
Formas variables:	<i>Alle: Wir haben Kuchen für alle.</i>
Formas invariables:	<i>Man: Hier darf man nicht rauchen.</i>
Interrogativos	
Formas variables: Wer, wen, wem, etc.:	<i>Wem bringt er Blumen?</i>
Formas invariables: Was, wie, woher, etc.:	<i>Was hast du heute gemacht?</i>

Modificación del Núcleo

Determinantes

Artículos

Determinado: *der/die/das ...*: (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)

Indeterminado: *ein/eine/ein/einen ...* (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)

Artículo 0:

Sie arbeitet als Pilotin.

Posesivos: *mein/meine/mein/meinen ...* (1ª/2ª/3ª persona, género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)

Interrogativos: *Welcher/welches/welche ...: Welchen Computer hast du gekauft?*

Cuantificadores

Numerales:

Cardinales:

null/eins/zwei ...

Ordinales:

der erste/der zweite ...

Aposición:

Peter kommt aus Münster, einer schönen Stadt.

Modificación mediante sintagma adverbial o preposicional:

Eine schöne Wohnung/Die Wohnung von meiner Tante.

Posición de los elementos: [Determinante +] [sintagma adverbial +] Núcleo [+ sintagma preposicional]-[+complemento del nombre [Genitiv] (*Die neue Wohnung von meiner Tante*)

Fenómenos de concordancia

Determinante y sustantivo en género, número y caso:

Kennst du meinen Freund?

Funciones sintácticas del sintagma nominal:

Sujeto:

Meine Mutter wohnt in Deutschland.

Atributo:

Sie ist meine beste Freundin.

Objeto directo:

Geben Sie mir das Buch.

Objeto indirecto:

Ich bringe meinen Eltern ein Geschenk.

Complemento circunstancial:

Ich gehe morgen früh spazieren.

Complemento de régimen preposicional:

Ich telefoniere mit Helga.

Complemento de nombre:

Das ist die Wohnung von meinem Vater.

Núcleo: Adjetivo

Género: Sin concordar con el sustantivo:

Die Wohnung ist neu.

Caso

Nominativo:

Der rote Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...

Acusativo:

Den roten Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...

Número: concordando con el sustantivo:

Neue Wohnungen/Die neuen Wohnungen

Grado Positivo:

klein/gut/dunkel/jung/hoch ...

Modificación del núcleo

Mediante sintagma

Adverbial:

Der Wagen ist zu teuer.

Preposicional:

Peter ist nett zu mir.

Funciones sintácticas del sintagma

Adjetivo en función predicativa:

Die Wohnung ist neu.

El sintagma adverbial y preposicional.

El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

Núcleo: Adverbio

Clases

Lugar y movimiento:	<i>hier / dort / da / überall / da / draußen drinnen / oben / unten / vorne / hinten / ...</i>
Tiempo:	<i>morgen / früh / ...</i>
Frecuencia:	<i>oft / selten / manchmal / ...</i>
Modo:	<i>Er hat es gut / schnell gemacht ...</i>
Cantidad:	<i>wenig / viel / ein bisschen ...</i>
Grado:	<i>sehr / so / nicht so / ...</i>
Afirmación:	<i>ja / sicher / doch / natürlich</i>
Negación:	<i>nein</i>
Duda o probabilidad:	<i>vielleicht / wahrscheinlich</i>
De restricción (adición, exclusión e inclusión):	<i>nur / außerdem / auch</i>
Interrogativos y exclamativos:	<i>Wo? / Wie? / ...</i>

Modificación del núcleo

Mediante sintagma adverbial:

Er geht sehr oft ins Schwimmbad.

Mediante sintagma preposicional:

Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof.

Funciones sintácticas del sintagma adverbial

Complemento circunstancial:

Sie hat wenig gegessen.

Núcleo: Preposición

Preposiciones de acusativo, dativo o ambos casos: Forma, significado, uso.

Contracción de preposiciones y artículos

Posición de los elementos

Preposición + [artículo] + sustantivo:

nach den Ferien

Sustantivo + preposición:

den Weg entlang

Preposición + adverbio:

nach rechts

Funciones sintácticas del sintagma preposicional

Complemento circunstancial direccional:

Er fährt nach Hause.

Complemento circunstancial local:

Ich arbeite im Supermarkt.

El sintagma verbal.

El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden.

El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

Núcleo: Verbo

Clases

(verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)

El régimen de los verbos

Verbos con complemento en nominativo:

Das Haus ist rot.

Verbos con complemento en acusativo:

Das Haus hat drei Fenster.

Tiempo

Expresión del presente

Presente de indicativo (Präsens):

Er fliegt nach Köln.

Expresión del pasado

Pretérito perfecto indicativo (Perfekt):

Sie haben Monika eingeladen.

Expresión del futuro

Presente de indicativo (Präsens):	<i>Nächste Woche besuche ich Berlin.</i>
Aspecto	
Contraste durativo/habitual	
Presente de indicativo:	<i>Ich mache die Hausaufgaben.</i>
gerade + presente de indicativo:	<i>Ich mache gerade die Hausaufgaben.</i>
Modalidad	
Indicativo	
Presente (Präsens):	<i>Peter kauft ein Buch.</i>
Perfecto (Perfekt):	<i>Peter hat ein Buch gekauft.</i>
Imperativo	
Lenguaje coloquial:	<i>Mach das Buch auf./Macht das Buch auf.</i>
Lenguaje formal:	<i>Machen Sie das Buch auf.</i>
Voz activa y voz pasiva	
Voz activa:	<i>Die Frau schmückt den Baum.</i>
Modificación del núcleo	
Mediante negación:	<i>Ich gebe nicht spazieren.</i>
Partículas modales en fórmulas:	<i>aber, doch, eigentlich ...</i>
Posición de los elementos	
Verbo 1 + ... + Verbo 2:	<i>Am Wochenende habe ich ein Museum besucht.</i>
Funciones sintácticas del sintagma:	
Sujeto:	<i>Rauchen ist gefährlich.</i>
Objeto directo:	<i>Ich mag schwimmen.</i>
Complemento de régimen preposicional:	<i>Essen zum Mitnehmen.</i>

La oración

La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia.

La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

Oración simple

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

Oración enunciativa

Verbo precedido de sujeto:

Sujeto + verbo + atributo:	<i>Markus ist dick.</i>
Sujeto + verbo + objeto directo (Akkusativobjekt):	<i>Markus isst eine Suppe.</i>
Sujeto + verbo + complemento circunstancial:	<i>Markus kommt später.</i>
Sujeto + verbo + complemento instrumental:	<i>Markus arbeitet mit dem Buch.</i>
Sujeto + verbo + + verbo:	<i>Markus kauft auf dem Markt ein.</i>

Verbo precedido de otros constituyentes:

objeto directo + verbo conjugado + sujeto + :	<i>Das Buch habe ich ihm gekauft.</i>
Complemento circunstancial + verbo conjugado + sujeto +:	<i>Später lerne ich Deutsch.</i>

Posición de la negación:

Negación total:	<i>Ich kaufe mir das Auto nicht. / Ich trinke kein Bier.</i>
-----------------	--

Oración interrogativa sin sujeto (**ELEMENTO?**) introductor

Markus sagt, er versteht dich nicht.

Oración interrogativa

Elemento interrogativo en posición inicial:	<i>Wohin gehst du?</i>
---	------------------------

Sintagmas nominales encabezados por un determinante interrogativo: *Welches Kind ist älter?*
Interrogativa total: Verbo conjugado en posición inicial: *Kommen Sie aus Spanien?*

Oración imperativa

Verbo + sujeto:

Fragen Sie!

Verbo + objeto directo + verbo:

Ruf mich an!

Oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas

Conjunción:

Ich esse jeden Tag Gemüse und mein Mann Fleisch mit Reis.

Disyunción:

Ich gehe morgen ins Kino oder vielleicht bleibe ich zu Hause.

Oposición:

Ich gehe morgen ins Kino, aber mein Mann geht ins Theater.

Causa:

Ich rufe dich an, denn ich brauche deinen Rat. / Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.

Orden de las oraciones compuestas

Oración principal + oración principal:

Ich lerne Deutsch und du hörst Radio.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

8.6 LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS:

Personas y objetos:

datos de identificación personal (*nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia*);

documentación y objetos personales básicos; ocupación (*estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales*);

gustos; (*Hobby*)

apariencia física: descripción básica del aspecto físico (*partes del cuerpo y características físicas*);

carácter y personalidad (*descripción básica del carácter*).

Vivienda, hogar y entorno:

tipos de vivienda, estancias; (*Einfamilienhaus, Reihenhaus, Siedlung...*)

mobiliario y objetos domésticos;

servicios e instalaciones de la casa;

descripción básica del entorno;

descripción básica de animales domésticos y plantas.

Actividades de la vida diaria:

la hora; en la casa (comidas comunes);

en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

Actividades de tiempo libre y ocio:

aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos);

medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet);

aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

Alimentación:

alimentos y bebidas;

recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos);

utensilios básicos de cocina y mesa;

locales de restauración;

dieta y nutrición.

Salud y cuidados físicos:

partes del cuerpo;

descripción básica del estado físico y anímico;

higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos;
la consulta médica y la farmacia.

Compras y actividades comerciales:

establecimientos y operaciones comerciales básicas;
precios, dinero y formas de pago;
selección y comparación de productos;
objetos para el hogar, aseo y alimentación;
moda (ropa, calzado y complementos).

Viajes:

descripción básica de tipos de viaje;
transporte público y privado;
tráfico;
vacaciones;
hotel y alojamiento;
equipajes;
objetos y documentos de viaje básicos.

Bienes y servicios:

servicios de comunicación (correos, teléfono);
servicios sanitarios;
servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:

funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.);
informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).

Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales:

celebraciones y eventos familiares y sociales;
aspectos básicos del culto religioso;
correspondencia personal básica;
invitaciones básicas.

Aspectos cotidianos de la educación y del estudio:

centros e instituciones educativas;-
profesorado y alumnado;
asignaturas básicas;
material y mobiliario básicos de aula;
información y matrícula.

Lengua y comunicación intercultural:

idiomas;
términos lingüísticos básicos;
lenguaje básico para la clase.

Trabajo y emprendimiento:

ocupación (profesiones);
actividades laborales;
desempleo y búsqueda de trabajo;
salario;
perspectivas (laborales) de futuro.

Medio geográfico, físico y clima;

países y nacionalidades;
unidades geográficas básicas;
conceptos básicos del medio físico;
flora y fauna básicas;
conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico;
conceptos básicos del universo y del espacio.

CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

Entidades:

expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

Propiedades de las entidades:

- existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento);
- cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]);
- medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia);
- cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad);
- valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

Relaciones:

- espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión);
- tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día);
- localización en el tiempo: presente, pasado y futuro;
- duración y frecuencia;
- simultaneidad, anterioridad, posterioridad;
- comienzo, continuación y finalización;
- estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones);
- relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

Agrupaciones semánticas.

Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).

Falsos amigos muy comunes.

8.7 ORTOTIPOGRÁFICOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

8.8 FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- **Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.**

Vocales largas y cortas

Los diptongos: eu/äu/au/ai/ei/ie

Vocal modificada (Umlaute): ä/ö/ü

Alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal

- **Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.**

Consonantes duplicadas: <tt>/<mm>/<nn>

Consonantes dobles: <sp>/<st>/<ck>/<tʃ>/<pf>/<pb>/ <dt>/<qu>

Consonantes triples: <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>

- **Procesos fonológicos.**

Contracción de preposición y artículo: *Sie fahren jetzt zum Bahnhof*

Metafonía (Umlaut): *Ich fahre, du fährst*

<R> en posición final o preconsonántica: (influencia de la vocal precedente) *Aber*

Elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos: *teuer-teure/ dunkel-dunkle*

Ensondecimiento de sonora en posición final: *Hund/ gelb*

Agrupaciones de consonantes: *schimpfst*

Combinación explosiva-fricativa: *Platz/ sagst*

Vocal e en sílabas átonas en posición inicial y final: *beginnen*

Alternancia: *Ich-Ach-Laut-Relation (Buch-Bücher)*

- **Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.**

Acentuación de palabras simples: *Acker/ Elend*

Acentuación de palabras compuestas, acentuando el primer término: *Staatsangehörigkeit*

Acentuación de palabras extranjeras, normalmente con acento agudo: *Journalist*

- **Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.**

Descendente (fallende Endmelodie): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (*W-Fragen*)

Ascendente (steigende Endmelodie): frases interrogativas (*Ja/ nein-Fragen*)

8.9 INTERCULTURALES

- Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia;
- mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística;
- identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos;
- interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras;
- conocer y valorar la dimensión europea de la educación;
- reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades;
- familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje;
- fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

9.- ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES (BÁSICO A1)

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

10.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE (BÁSICO A1)

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento.

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso.

- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

11.- ACTITUDES (BASICO A1)

Comunicación.

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua.

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad.

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje.

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

12.- UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (BÁSICO A1)

Unidad 1:		GUTEN TAG!
Tema	Primeros contactos	
Tareas	Confeccionar una lista de curso recogiendo datos personales	
OBJETIVOS COMUNICATIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entender y apuntar números de teléfono. ▪ Entender una conversación telefónica y apuntar las direcciones electrónicas. ▪ Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes. ▪ Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades. 	
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionar palabras alemanas y palabras internacionales. ▪ Leer y comprender diferentes diálogos y anotar los nombres de varias personas. ▪ Relacionar preguntas y respuestas de un diálogo. ▪ Rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos 	
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistar al compañero. Presentar al compañero 	
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir las preguntas de una entrevista. ▪ Rellenar un formulario con información personal propia. ▪ Escribir presentaciones 	
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona ▪ Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica 	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar y pedir el número de teléfono y la dirección de teléfono. ▪ Dar y pedir información personal, hablar de países y lenguas. 	
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oraciones enunciativas e interrogativas (con y sin pronombre interrogativo). ▪ La conjugación de los verbos regulares en singular y en la forma de cortesía ▪ Los pronombres personales del nominativo singular y de la forma de cortesía 	
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El abecedario en alemán. Equivalencia entre sonidos y escritura 	
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los números cardinales hasta 20. ▪ Léxico necesario para dar información personal. 	
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saludar y despedirse. ▪ Señalar que no se entiende. ▪ Pedir repetición o aclaración 	
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de países y sus lenguas. ▪ El papel de los saludos y despedidas formales e informales en el mundo germano parlante. ▪ Convenciones en el intercambio de información personal. 	
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluar el propio proceso de aprendizaje 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender y apuntar números de teléfono. ▪ Ser capaz de entender una conversación telefónica y apuntar las direcciones electrónicas. ▪ Ser capaz de entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes. ▪ Ser capaz de ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades. 	
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de relacionar palabras alemanas y palabras internacionales. ▪ Ser capaz de leer y comprender diferentes diálogos y anotar los nombres de varias personas. ▪ Ser capaz de relacionar preguntas y respuestas de un diálogo. ▪ Ser capaz de rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos 	
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entrevistar al compañero. Presentar al compañero 	
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir las preguntas de una entrevista. ▪ Ser capaz de rellenar un formulario con información personal propia. ▪ Ser capaz de escribir presentaciones 	
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona ▪ Ser capaz de tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica 	
Unidad 2:		FREUNDE, KOLLEGEN UND ICH
Tema	Aficiones, trabajo, profesiones, estaciones del año	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistar a los compañeros y rellenar un formulario con la información recibida 	
OBJETIVOS COMUNICATIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entender varias presentaciones y apuntar las aficiones de diferentes personas. ▪ Comprender varias entrevistas y rellenar una tabla con la información obtenida. ▪ Escuchar varios textos y apuntar la información. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rellenar una ficha de personal con la información de un vídeo. Escuchar varios diálogos y marcar la información correcta.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionar varios textos cortos con fotos. ▪ Rellenar una tabla con la información de varios textos cortos. ▪ Relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista. ▪ Rellenar un formulario con la información de un texto.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistar al compañero acerca de sus aficiones. ▪ Concertar una cita con un compañero. ▪ Presentar la profesión de un compañero. ▪ Simular una entrevista en el trabajo con un compañero. ▪ Entrevistar al compañero acerca de sus actividades laborales y de ocio.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un texto sobre la propia profesión. ▪ Rellenar un formulario para registrarse en una red social. ▪ Escribir las preguntas para una entrevista.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar una pequeña entrevista preguntando datos personales y hacer anotaciones de ello.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de las aficiones. ▪ Hablar del trabajo y de los horarios de trabajo. ▪ Decir los días de la semana. ▪ Hablar de las estaciones del año.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El plural de los sustantivos ▪ Los artículos determinados en nominativo ▪ La conjugación de los verbos regulares en presente (singular y plural). Los verbos irregulares “haben” y “sein”. ▪ Los pronombres personales en nominativo (singular y plural)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las aficiones. Los días de la semana, los meses y las estaciones. Las profesiones. Los números cardinales a partir de 20
Sociolingüísticos	
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las estaciones en los países del mundo germano parlante. Aficiones típicas
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluar el propio proceso de aprendizaje
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender varias presentaciones y apuntar las aficiones de diferentes personas. ▪ Ser capaz de comprender varias entrevistas y rellenar una tabla con la información obtenida. ▪ Ser capaz de escuchar varios textos y apuntar la información.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de relacionar varios textos cortos con fotos. ▪ Ser capaz de rellenar una tabla con la información de varios textos cortos. ▪ Ser capaz de relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista. ▪ Ser capaz de rellenar un formulario con la información de un texto.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entrevistar al compañero acerca de sus aficiones. ▪ Ser capaz de concertar una cita con un compañero. ▪ Ser capaz de presentar la profesión de un compañero. ▪ Ser capaz de entrevistar al compañero acerca de sus actividades laborales y de ocio.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un texto sobre la propia profesión. ▪ Ser capaz de rellenar un formulario para registrarse en una red social. ▪ Ser capaz de escribir las preguntas para una entrevista.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de realizar una pequeña entrevista preguntando datos personales y hacer anotaciones de ello.

Unidad 3:		IM HAMBURG
Tema	La ciudad. Medios de comunicación. Orientación en la ciudad	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recopilar información sobre la ciudad de origen y presentarla a los compañeros. 	
OBJETIVOS COMUNICATIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. ▪ Entender una conversación sobre algunos lugares de interés en Hamburgo y marcar la información correcta. ▪ Escuchar la descripción de un camino y marcarlo en un plano. 	
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. ▪ Relacionar textos sobre eventos culturales con fotos. ▪ Relacionar situaciones con anuncios cortos. 	
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En un juego preguntar por el camino y explicar el camino al compañero. ▪ Hablar de los lugares de interés turístico. 	
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir diálogos sobre lugares de interés turístico. Escribir las intervenciones de una persona en un diálogo. 	

coproducción escrita	
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar información sobre una ciudad y presentarla a un grupo de compañeros
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Nombrar lugares y edificios. Preguntar por un sitio de la ciudad. Pedir información sobre la ciudad. Nombrar los diferentes medios de transporte. Preguntar por el camino. Indicar el camino
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Los artículos determinados, indeterminados y negativos El imperativo en la forma de cortesía.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Vocales largas y breves
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Los nombres de lugares y edificios. Los medios de transporte. Las direcciones
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> Señalar que no se entiende. Pedir repetición o aclaración
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> Lugares de interés turístico. Eventos culturales en Hamburgo.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias para memorizar los artículos. El uso del diccionario.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. Ser capaz de entender una conversación sobre algunos lugares de interés en Hamburgo y marcar la información correcta. Ser capaz de escuchar la descripción de un camino y marcarlo en un plano.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. Ser capaz de relacionar textos sobre eventos culturales con fotos. Ser capaz de relacionar situaciones con anuncios cortos.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de en un juego preguntar por el camino y explicar el camino al compañero. Ser capaz de hablar de los lugares de interés turístico.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de escribir diálogos sobre lugares de interés turístico. Escribir las intervenciones de una persona en un diálogo.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de recopilar información sobre una ciudad y presentarla a un grupo de compañeros

Unidad 4:		GUTEN APPETIT!
Tema	La compra y las comidas	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar en grupos un póster sobre las comidas y presentarlo en el aula. Planificar la compra para una comida común 	
OBJETIVOS COMUNICATIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar varios textos y relacionarlos con fotos. Escuchar varios textos y marcar la información correcta. Escuchar una conversación telefónica y apuntar la lista de la compra. Escuchar varios diálogos y relacionarlos con dibujos. 	
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Leer un texto y apuntar la información más importante. Leer varios textos largos, marcar la información y contestar preguntas. Leer un texto y relacionar preguntas con los correspondientes párrafos 	
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> Informar a los compañeros sobre el contenido de un texto leído. Entrevistar al compañero acerca de sus costumbres alimentarias. 	
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Escribir un texto sobre las costumbres alimentarias de un compañero. Contestar por escrito preguntas acerca de un texto. 	
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a un compañero una receta de un país germanohablante que haya leído o escuchado. 	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de la comida. Planificar la compra. Expresar gustos y preferencias Reaccionar y cooperar en la interacción. 	
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> La posición de los elementos en las estructuras sintácticas Verbos con acusativo Los artículos en acusativo 	
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Las metafonías “ä, ö, ü”. 	
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Las comidas. Los alimentos. Las bebidas. Las tiendas. 	
Sociolingüísticos		

Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> La comida en los países de habla alemana. Las profesiones relacionadas a la comida.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Elaboración de asociogramas para facilitar el aprendizaje de vocabulario
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de escuchar varios textos y relacionarlos con fotos. Ser capaz de escuchar varios textos y marcar la información correcta. Ser capaz de escuchar una conversación telefónica y apuntar la lista de la compra. Ser capaz de escuchar varios diálogos y relacionarlos con dibujos.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de leer un texto y apuntar la información más importante. Ser capaz de leer varios textos largos, marcar la información y contestar preguntas. Ser capaz de leer un texto y relacionar preguntas con los correspondientes párrafos
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de informar a los compañeros sobre el contenido de un texto leído. Ser capaz de entrevistar al compañero acerca de sus costumbres alimentarias.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de escribir un texto sobre las costumbres alimentarias de un compañero. Ser capaz de contestar por escrito preguntas acerca de un texto.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de explicar a un compañero una receta de un país germanohablante que haya leído o escuchado.

Unidad 5:		ALLTAG UND FAMILIE
Tema	Los horarios	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Buscar imágenes y presentar a los compañeros a la propia familia o a una familia inventada. 	
OBJETIVOS COMUNICATIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar una conversación telefónica y marcar la información correcta o falsa. Escuchar una conversación telefónica y relacionar preguntas con respuestas. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades. 	
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Leer un correo electrónico y marcar verbos. Leer varias agendas y relacionarlas con diferentes personas. Leer y completar mensajes en un libro de visitas. 	
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> Informar a los compañeros sobre las actividades de un día. Enseñar y explicar a los compañeros fotos de familia. En un juego de rol concertar una cita. Hablar con el compañero sobre las actividades de tiempo libre 	
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Anotar preguntas para una entrevista. Escribir un mensaje en un libro de visitas. 	
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Concertar una cita partiendo de unos horarios y roles. 	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Indicar y entender la hora. Dar indicaciones de tiempo. Hablar de la familia. Expresar gustos y preferencias Concertar una cita por teléfono Reaccionar y cooperar en la interacción 	
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Los verbos modales en la frase: paréntesis oracional Los verbos modales “müssen, können” y “wollen”. Los artículos posesivos. Las preposiciones temporales “am, um, von ... bis 	
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Percibir y pronunciar la “r”. 	
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> La rutina diaria. Las horas. La familia. 	
Sociolingüísticos		
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> El concepto de la puntualidad en los países germano parlantes 	
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el propio proceso de aprendizaje. 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de escuchar una conversación telefónica y marcar la información correcta o falsa. Ser capaz de escuchar una conversación telefónica y relacionar preguntas con respuestas. 	
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de leer un correo electrónico y marcar verbos. Ser capaz de leer varias agendas y relacionarlas con diferentes personas. Ser capaz de leer y completar mensajes en un libro de visitas. 	
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de informar a los compañeros sobre las actividades de un día. Ser capaz de enseñar y explicar a los compañeros fotos de familia. Ser capaz de en un juego de rol concertar una cita. Ser capaz de hablar con el compañero sobre las actividades de tiempo libre 	
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de anotar preguntas para una entrevista. Ser capaz de escribir un mensaje en un libro de visitas. 	

Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de concertar una cita partiendo de unos horarios y roles.
------------------	---

Unidad 6: ZEIT MIT FREUNDEN	
Tema	Tiempo libre
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar y poner en práctica un juego acerca del tiempo libre
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuchar varios reportajes radiofónicos y apuntar la actividad descrita. ▪ Escuchar una conversación en un restaurante y marcar los pedidos. ▪ Escuchar una conversación en un restaurante y marcar quién dice qué cosa. ▪ Escuchar una agenda de ocio radiofónica y completar la información en diferentes anuncios.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer un extracto de una conversación por Chat y apuntar la información acerca del tiempo libre. ▪ Leer un correo electrónico e informar al compañero acerca del contenido. ▪ Leer varios textos y apuntar información concreta en una tabla. ▪ Leer diferentes anuncios y completar la información. Leer descripciones de actividades de ocio y relacionarlas con fotos. ▪ Ordenar las intervenciones de un diálogo. ▪ Leer varios anuncios e identificar el más adecuado.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En un juego de rol realizar diálogos en un restaurante. ▪ Hablar con el compañero de diferentes tipos de locales. ▪ Hablar de las actividades de ocio y quedar con un compañero. ▪ Informar a los compañeros sobre las posibilidades de ocio en la propia ciudad.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir una invitación por correo electrónico, describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños. Escribir un diálogo en un restaurante.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar sobre las actividades de ocio presentadas en un prospekto e intentar concertar una cita o invitar a un compañero/a.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de los cumpleaños. Hablar de un acontecimiento. Comprender información sobre el ocio en la radio ▪ Planificar algo conjuntamente. Comprender y redactar una invitación. Pedir y pagar en un restaurante. ▪ Reaccionar y cooperar en la interacción.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los verbos separables. La conjugación en pretérito de los verbos “haben” y “sein”. ▪ Preposiciones: Indicaciones de fechas con “am”. La preposición “für” + acusativo.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciar “ei” “eu” “au”
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de tiempo libre. La comida. Las bebidas. Eventos de ocio. Características.
Sociolingüísticos	
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El papel de los bares y los restaurantes en la sociedad de los países de habla alemana.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias de lectura para encontrar información concreta en un texto.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escuchar varios reportajes radiofónicos y apuntar la actividad descrita. ▪ Ser capaz de escuchar una conversación en un restaurante y marcar los pedidos. ▪ Ser capaz de escuchar una conversación en un restaurante y marcar quién dice qué cosa. ▪ Ser capaz de escuchar una agenda de ocio radiofónica y completar la información en diferentes anuncios.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de leer un extracto de una conversación por Chat y apuntar la información acerca del tiempo libre. ▪ Ser capaz de leer un correo electrónico e informar al compañero acerca del contenido. ▪ Ser capaz de leer varios textos y apuntar información concreta en una tabla. ▪ Ser capaz de leer diferentes anuncios y completar la información. Leer descripciones de actividades de ocio y relacionarlas con fotos. ▪ Ser capaz de ordenar las intervenciones de un diálogo. ▪ Ser capaz de leer varios anuncios e identificar el más adecuado.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de en un juego de rol realizar diálogos en un restaurante. ▪ Ser capaz de hablar con el compañero de diferentes tipos de locales. ▪ Ser capaz de hablar de las actividades de ocio y quedar con un compañero. ▪ Ser capaz de informar a los compañeros sobre las posibilidades de ocio en la propia ciudad.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una invitación por correo electrónico, describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños. Escribir un diálogo en un restaurante.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de informar sobre las actividades de ocio presentadas en un prospekto e intentar concertar una cita o invitar a un compañero/a.

Unidad 7: ARBEITSALLTAG	
Tema	Contactos
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigar instituciones y organizaciones relacionadas con el mundo germanoparlante en la ciudad del

	estudiante e informar el grupo de los resultados.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuchar conversaciones y determinar el ámbito (privado, público...) en que se desarrollan. ▪ Escuchar un texto y decidir el problema que tiene la protagonista. ▪ Escuchar conversaciones y marcar la información correcta. Relacionar diferentes diálogos con fotos. ▪ Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer varios SMS y relacionarlos con fotos. ▪ Leer una carta y apuntar las citas. ▪ Leer dos textos cortos y decidir cual de ellos contiene la misma información que un texto con instrucciones. ▪ Leer una carta y extraer la información relativa a actividades de tiempo libre. ▪ Relacionar preguntas y respuestas de un formulario. ▪ Leer cuatro textos sobre redes sociales y extraer en un esquema la información más importante.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar y realizar una entrevista. ▪ Hablar de técnicas de aprendizaje. ▪ Hablar con los compañeros sobre las redes sociales preferidas. ▪ Simular una conversación telefónica. ▪ Dar instrucciones de uso de una cafetera.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir la respuesta a una carta oficial con la ayuda de algunas frases dadas. ▪ Rellenar un formulario con los datos personales. Escribir poemas cortos utilizando palabras propuestas.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anotar a una persona extranjera nueva en la empresa su plan de trabajo para un día.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saludar y dirigirse a alguien. Agradecer y reaccionar ante el agradecimiento ▪ Encontrar informaciones determinadas en diferentes tipos de texto. Hablar del aprendizaje de idiomas. Comprender conversaciones ▪ Comprender y dar instrucciones sencillas. Concertar citas ▪ Comprender y escribir cartas.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los artículos determinados e indeterminados en dativo. ▪ Los artículos posesivos en acusativo ▪ Las preposiciones con dativo
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La e larga y la e corta.
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulas importantes en las cartas oficiales. ▪ Léxico para concertar una cita. ▪ Léxico necesario para las conversaciones telefónicas. ▪ Léxico relacionado con el aprendizaje de idiomas. ▪ Léxico relacionado con las redes sociales.
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cortesía: tratamiento de du / Sie
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La importancia de las redes sociales en los países de habla alemana
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender vocabulario ordenándolo en un mapa mental. ▪ Comprender textos buscando la información pertinente utilizando preguntas generales: ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Con qué frecuencia?
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escuchar conversaciones y determinar el ámbito (privado, público...) en que se desarrollan. ▪ Ser capaz de escuchar un texto y decidir el problema que tiene la protagonista. ▪ Ser capaz de escuchar conversaciones y marcar la información correcta. Relacionar diferentes diálogos con fotos. ▪ Ser capaz de ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de leer varios SMS y relacionarlos con fotos. ▪ Ser capaz de leer una carta y apuntar las citas. ▪ Ser capaz de leer dos textos cortos y decidir cual de ellos contiene la misma información que un texto con instrucciones. ▪ Ser capaz de leer una carta y extraer la información relativa a actividades de tiempo libre. ▪ Ser capaz de relacionar preguntas y respuestas de un formulario. ▪ Ser capaz de leer cuatro textos sobre redes sociales y extraer en un esquema la información más importante.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de preparar y realizar una entrevista. ▪ Ser capaz de hablar de técnicas de aprendizaje. ▪ Ser capaz de hablar con los compañeros sobre las redes sociales preferidas. ▪ Ser capaz de simular una conversación telefónica. ▪ Ser capaz de dar instrucciones de uso de una cafetera.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir la respuesta a una carta oficial con la ayuda de algunas frases dadas. ▪ Ser capaz de rellenar un formulario con los datos personales. Escribir poemas cortos utilizando palabras propuestas.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anotar a una persona extranjera nueva en la empresa su plan de trabajo para un día.

Tema	La salud y el cuerpo humano
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Juntar consejos y elaborar un póster sobre los remedios caseros
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuchar conversaciones y apuntar las cosas que se han olvidado las personas. ▪ Escuchar mensajes de un contestador y apuntar la información en una tabla. ▪ Escuchar unas instrucciones y relacionarlas con varios dibujos. ▪ Escuchar dos conversaciones en el médico y decir a qué conversación pertenecen los consejos.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer entradas de un foro relacionar algunos enunciados a diferentes personas. ▪ Leer una entrada en la guía telefónica y una placa de una farmacia y marcar si un enunciado es correcto o falso. ▪ Leer varias entradas de un blog y describir fotos usando la información de los textos. ▪ Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer varias entradas en un foro y diferentes consejos y relacionarlos
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En un juego de rol realizar conversaciones en un consultorio médico. ▪ Describir una persona. Dar consejos. ▪ Describir la apariencia de diferentes personas. ▪ Interpretar en un juego de rol una situación en el médico.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formular consejos para la vida sana. ▪ Formular las preguntas para determinadas respuestas. ▪ Terminar un correo electrónico. ▪ Escribir un resumen del episodio de vídeo.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmitir la información relevante sobre unas recomendaciones sencillas
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saludar y dirigirse a alguien ▪ Dar información personal. Nombrar las diferentes partes del cuerpo. Inferir el significado de palabras ▪ Comprender y explicar un ejercicio de gimnasia. Reproducir instrucciones. Dar y comprender instrucciones. ▪ Dar y comprender consejos acerca de la salud ▪ Mantener una conversación en la consulta del médico.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oraciones imperativas ▪ El uso de los verbos modales '<i>sollen</i>', '<i>müssen</i>', '<i>dürfen</i>' y '<i>nicht dürfen</i>'. ▪ Formas y uso del imperativo en la 2ª persona singular y plural
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La pronunciación de 'p' y 'b', 't' y 'd' u 'k' y 'g'.
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico para dar información personales. ▪ Los nombres de las partes del cuerpo. ▪ Léxico relacionado con los ejercicios físicos. ▪ Léxico para dar instrucciones. ▪ Léxico necesario para mantener una conversación en la consulta de un médico. ▪ Léxico relacionado con los remedios caseros.
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes. ▪ Cortesía: tratamiento de <i>du</i> / <i>Sie</i>.
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La importancia de los remedios caseros en Alemania.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferentes técnicas para comprender vocabulario desconocido (contexto, vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, ilustraciones etc.).
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escuchar conversaciones y apuntar las cosas que se han olvidado las personas. ▪ Ser capaz de escuchar mensajes de un contestador y apuntar la información en una tabla. ▪ Ser capaz de escuchar unas instrucciones y relacionarlas con varios dibujos. ▪ Ser capaz de escuchar dos conversaciones en el médico y decir a qué conversación pertenecen los consejos.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de leer entradas de un foro relacionar algunos enunciados a diferentes personas. ▪ Ser capaz de leer una entrada en la guía telefónica y una placa de una farmacia y marcar si un enunciado es correcto o falso. ▪ Ser capaz de leer varias entradas de un blog y describir fotos usando la información de los textos. ▪ Ser capaz de leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. Ser capaz de Leer varias entradas en un foro y diferentes consejos y relacionarlos
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de en un juego de rol realizar conversaciones en un consultorio médico. ▪ Ser capaz de describir una persona. Dar consejos. ▪ Ser capaz de describir la apariencia de diferentes personas. ▪ Ser capaz de interpretar en un juego de rol una situación en el médico.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de formular consejos para la vida sana. ▪ Ser capaz de formular las preguntas para determinadas respuestas. ▪ Ser capaz de terminar un correo electrónico. ▪ Ser capaz de escribir un resumen del episodio de vídeo.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notar el tratamiento de un médico a una persona extranjera para que lo entienda.

Tema	La vivienda
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traer una foto de la habitación y describirla a los compañeros.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuchar a cuatro personas hablando de sus viviendas y apuntar la estancia preferida de cada uno. ▪ Escuchar una conversación y determinar de qué piso están hablando. ▪ Escuchar una conversación y apuntar en una tabla dónde quiere colocar cada persona los muebles.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer un correo electrónico y apuntar la información pertinente en una tabla. ▪ Leer textos cortos y apuntar las frases habituales y expresiones útiles. ▪ Leer varios comentarios en un chat y apuntar de qué estancia de la vivienda hablan. ▪ Leer un anuncio de una vivienda y apuntar la información más importante. ▪ Relacionar presentaciones de varias personas con diferentes anuncios de viviendas. ▪ Ordenar las frases de dos correos electrónicos diferentes. ▪ Leer un correo electrónico y marcar los aspectos positivos y los negativos. ▪ Leer un texto sobre una persona que vive en una furgoneta
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de la colocación del mobiliario en un piso. ▪ Hablar de las ventajas y desventajas de diferentes pisos. ▪ Describir un piso. Indicar la posición de diferentes objetos en una habitación. ▪ Entrevistar a una persona acerca de su vivienda.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contestar por escrito a una invitación a una fiesta de inauguración. ▪ Escuchar una conversación y decidir quién dice qué cosa. ▪ Escribir un texto sobre la propia vivienda o una vivienda inventada. ▪ Describir la vivienda de un compañero. Escribir un comentario en un chat.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ayudar a un amigo extranjero a poner un anuncio de búsqueda de piso en un tablón de anuncios.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contestar por escrito a una invitación. presentarse y pedir información personal ▪ Comprender anuncios de viviendas. Describir una vivienda. Planificar la decoración de una vivienda. Nombrar los colores. Hablar de la vivienda. ▪ Expresar gustos y desagrado. ▪ Organizar y escribir un texto sobre la vivienda
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El adjetivo con <i>sein</i>. ▪ El adjetivo con <i>sehr</i> y con <i>zu</i>. ▪ <i>in</i> con dativo y con acusativo. ▪ Las preposiciones con alternancia de caso (uso con dativo).
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La s y la sch
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los nombres de los muebles y enseres domésticos ▪ Los colores ▪ Formas de vivir
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marcadores conversacionales para indicar algo a alguien. ▪ Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes. ▪ Cortesía: tratamiento de du / Sie.
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La vivienda compartida en los países germano parlantes.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar expresiones y frases habituales para la confección de un texto. ▪ Facilitar el aprendizaje de los artículos de las palabras marcándolas con diferentes colores.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escuchar a cuatro personas hablando de sus viviendas y apuntar la estancia preferida de cada uno. ▪ Ser capaz de escuchar una conversación y determinar de qué piso están hablando. ▪ Ser capaz de escuchar una conversación y apuntar en una tabla dónde quiere colocar cada persona los muebles.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de leer un correo electrónico y apuntar la información pertinente en una tabla. ▪ Ser capaz de leer textos cortos y apuntar las frases habituales y expresiones útiles. ▪ Ser capaz de leer varios comentarios en un chat y apuntar de qué estancia de la vivienda hablan. ▪ Ser capaz de leer un anuncio de una vivienda y apuntar la información más importante. ▪ Ser capaz de relacionar presentaciones de varias personas con diferentes anuncios de viviendas. ▪ Ser capaz de ordenar las frases de dos correos electrónicos diferentes. ▪ Ser capaz de leer un correo electrónico y marcar los aspectos positivos y los negativos. ▪ Ser capaz de leer un texto sobre una persona que vive en una furgoneta
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hablar de la colocación del mobiliario en un piso. ▪ Ser capaz de hablar de las ventajas y desventajas de diferentes pisos. ▪ Ser capaz de describir un piso. Indicar la posición de diferentes objetos en una habitación. ▪ Ser capaz de entrevistar a una persona acerca de su vivienda.

Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de contestar por escrito a una invitación a una fiesta de inauguración. ▪ Ser capaz de escuchar una conversación y decidir quién dice qué cosa. ▪ Ser capaz de escribir un texto sobre la propia vivienda o una vivienda inventada. ▪ Ser capaz de describir la vivienda de un compañero. Escribir un comentario en un chat.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de ayudar a un amigo extranjero a poner un anuncio de búsqueda de piso en un tablón de anuncios.

Unidad 10: STUDIUM UND BERUF

Tema	El trabajo – actividades habituales
-------------	--

Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traer fotos a clase e informar a los compañeros de trabajos temporales en su país de origen
---------------	---

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuchar una conversación radiofónica y contestar unas preguntas sobre trabajo y su opinión personal. ▪ Escuchar una conversación y marcar lo que ha hecho cada una de las dos personas que hablan. ▪ Escuchar una conversación y ordenar unas afirmaciones. ▪ Escuchar una conversación y completar unas frases sobre la misma. ▪ Escuchar a varias personas y marcar a qué se dedican.
-------------------------	--

Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer varias informaciones y ordenarlas en el orden correcto según las viñetas. Leer varios textos sobre diferentes personas y contestar a dos preguntas sobre ellas. ▪ Leer varios textos sobre diferentes personas y decir qué afirmaciones son correctas y cuáles no. ▪ Leer un texto sobre algo pasado y marcar las formas verbales. ▪ Leer diferentes anuncios de trabajos y completar una tabla.
----------------------------	--

Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir lo que hace cada persona de una serie de fotos. ▪ Contar a los compañeros qué se suele hacer cada día y lo que se ha hecho el día anterior. ▪ Hablar sobre trabajos temporales que se conozcan o que resulten interesantes. ▪ Hablar de cómo se prepara alguien para acudir a una entrevista de trabajo o para buscar trabajo. ▪ Comentar el mensaje de una persona sobre su experiencia laboral.
---------------------------------------	---

Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un texto sobre lo que se ha hecho el día anterior, con ayuda de una serie de verbos. ▪ Anotar la información más importante de un texto con ayuda de unas preguntas. ▪ A partir de una serie de informaciones, escribir un texto sobre lo que ha hecho una persona el día anterior.
--	--

Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anotar las frases más importantes para poder comunicarse por teléfono a un amigo extranjero.
------------------	--

CONTENIDOS

Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir las actividades de un día (laboral). ▪ Hablar del pasado. Hablar de empleos. ▪ Comprender un blog sobre trabajos. Comprender anuncios de trabajo. ▪ Expresar opinión acerca de puestos de trabajo. ▪ Preparar una conversación telefónica ▪ Dar y pedir información por teléfono
--------------------	---

Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los enlaces coordinantes und, oder y aber. ▪ El participio II – verbos regulares e irregulares, en -ieren. ▪ La formación del <i>Perfekt</i> con <i>haben</i> y <i>sein</i>.
--------------------	---

Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La pronunciación de la h.
--	---

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico relacionado con las actividades del día. ▪ El léxico de los anuncios de trabajo. ▪ Léxico relacionado con los trabajos temporales
--------------------------	--

Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien. ▪ Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes. ▪ Cortesía: tratamiento de du / Sie
--------------------------	--

Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oportunidades laborales en Alemania.
------------------------	--

Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El uso de frases estandarizadas para preparar y realizar conversaciones por teléfono.
---------------------	---

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuchar una conversación radiofónica y contestar unas preguntas sobre trabajo y su opinión personal. ▪ Escuchar una conversación y marcar lo que ha hecho cada una de las dos personas que hablan. ▪ Escuchar una conversación y ordenar unas afirmaciones. ▪ Escuchar una conversación y completar unas frases sobre la misma. ▪ Escuchar a varias personas y marcar a qué se dedican.
-------------------------	--

Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer varias informaciones y ordenarlas en el orden correcto según las viñetas. Leer varios textos sobre diferentes personas y contestar a dos preguntas sobre ellas. ▪ Leer varios textos sobre diferentes personas y decir qué afirmaciones son correctas y cuáles no. ▪ Leer un texto sobre algo pasado y marcar las formas verbales. ▪ Leer diferentes anuncios de trabajos y completar una tabla.
----------------------------	--

Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir lo que hace cada persona de una serie de fotos. ▪ Contar a los compañeros qué se suele hacer cada día y lo que se ha hecho el día anterior. ▪ Hablar sobre trabajos temporales que se conozcan o que resulten interesantes.
---------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de cómo se prepara alguien para acudir a una entrevista de trabajo o para buscar trabajo. Comentar el mensaje de una persona sobre su experiencia laboral.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Escribir un texto sobre lo que se ha hecho el día anterior, con ayuda de una serie de verbos. Anotar la información más importante de un texto con ayuda de unas preguntas. A partir de una serie de informaciones, escribir un texto sobre lo que ha hecho una persona el día anterior.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Anotar las frases más importantes para poder comunicarse por teléfono a un amigo extranjero.

Unidad 11: DIE JACKE GEFÄLLT MIR

Tema	La moda, la ropa y las compras
-------------	---------------------------------------

Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Hacer un mapa conceptual para indicar qué ropa se lleva en cuatro ambientes diferentes.
---------------	---

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar una conversación y apuntar a quién le gusta qué prenda. Escuchar una conversación en una tienda y marcar quién dice qué frase. Escuchar conversaciones y apuntar dónde compran las personas su ropa. Escuchar una conversación y decir qué compra la persona. Escuchar dos conversaciones y marcar que han hecho las personas.
-------------------------	---

Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Leer varios enunciados y relacionarlos con diferentes dibujos. Leer una conversación por chat y encontrar las desventajas descritas de una prenda. Relacionar frases con fotos. Leer frases de un texto y ordenarlas. Leer un correo electrónico y corregir los errores. Leer un diálogo y ordenar las intervenciones. Leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero, Leer varios letreros y asociarlos con intervenciones cortas. Leer textos cortos y relacionarlos con titulares.
----------------------------	---

Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> Contar a los compañeros qué ropa usa en diferentes ocasiones. Informar a los compañeros dónde se compra la ropa y por qué. Leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero
---------------------------------------	--

Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Escribir un texto sobre actividades realizadas en diferentes momentos. Escribir un texto sobre la propia ciudad.
--	---

Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Escribir un cartel alternativo para un grupo de turistas extranjeros, indicando las partes de un centro comercial que deben visitar.
------------------	--

CONTENIDOS

Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de la ropa. Comprender una conversación en un chat sobre la compra. Hablar del pasado. Orientarse en un gran almacén. Buscar y comprender información sobre Berlín. Hablar de la ropa. Comprender una conversación en un chat sobre la compra. Hablar del pasado. Orientarse en un gran almacén. Buscar y comprender información sobre Berlín.
--------------------	--

Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> El participio II de los verbos separables e inseparables. Verbos con dativo. Artículo interrogativo <i>welcher, welches y welche</i>. Artículo demostrativo <i>dieser, dieses y diese</i>. Pronombres personales en dativo.
--------------------	---

Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> El acento fonético en los verbos (separables e inseparables).
--	---

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Léxico relacionado con la ropa. Las denominaciones de las diferentes plantas y secciones en un gran almacén.
--------------------------	---

Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien. Cortesía: tratamiento de <i>du / Sie</i>. Uso de los pronombres con referente claro.
--------------------------	--

Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> El diseño y la ciudad de Berlín
------------------------	---

Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Rutinas y frases estandarizadas para orientarse en situaciones estandarizadas Técnicas para orientarse y comprender directorios
---------------------	--

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de escuchar una conversación y apuntar a quién le gusta qué prenda. Ser capaz de escuchar una conversación en una tienda y marcar quién dice qué frase. Ser capaz de escuchar conversaciones y apuntar dónde compran las personas su ropa. Ser capaz de escuchar una conversación y decir qué compra la persona. Ser capaz de escuchar dos conversaciones y marcar que han hecho las personas.
-------------------------	--

Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de leer varios enunciados y relacionarlos con diferentes dibujos. Ser capaz de leer una conversación por chat y encontrar las desventajas descritas de una prenda. Ser capaz de relacionar frases con fotos. Leer frases de un texto y ordenarlas. Ser capaz de leer un correo electrónico y corregir los errores. Ser capaz de leer un diálogo y ordenar las intervenciones.
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero, Leer varios letreros y asociarlos con intervenciones cortas. Leer textos cortos y relacionarlos con titulares.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de contar a los compañeros qué ropa usa en diferentes ocasiones. ▪ Ser capaz de informar a los compañeros dónde se compra la ropa y por qué. ▪ Ser capaz de leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un texto sobre actividades realizadas en diferentes momentos. ▪ Ser capaz de escribir un texto sobre la propia ciudad.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un cartel alternativo para un grupo de turistas extranjeros, indicando las partes de un centro comercial que deben visitar.

Unidad 12:	AB IN DEN URLAUB!
-------------------	--------------------------

Tema	Las vacaciones
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigar en colaboración con un compañero información acerca de una ciudad en el mundo hispanoparlante (tiempo, monumentos...). Contar la información al resto del grupo.

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuchar conversaciones y relacionar las informaciones con varias fotografías. ▪ Escuchar una conversación y marcar las fotos con la misma información. ▪ Escuchar varias entrevistas y marcar en una foto los objetos mencionados. ▪ Escuchar el relato de las últimas vacaciones y ordenar unos dibujos relacionados. ▪ Escuchar un diálogo y relacionarlo con uno de los dibujos.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer diferentes documentos de texto (postal, sms, correo electrónico, mensaje de una red social y relacionar. Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. ▪ Leer la descripción de un camino y encontrarlo en un plano. ▪ Leer las entradas de un blog y marcar las ciudades visitadas. ▪ Leer entradas en un blog y relacionar un títulos con cada entrada
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jugar el “juego de hacer la maleta”. ▪ Contar lo que se quiere visitar en una ciudad. ▪ Contar los planes de las personas de un diálogo a un compañero. ▪ Ver varias ilustraciones y describir los problemas que tienen las personas. ▪ Describir un gráfico sobre los destinos turísticos más apreciados.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir una postal, describir el camino a la escuela. ▪ Escribir la historia orientándose en una secuencia de fotos. ▪ Escuchar las informaciones por megafonía y apuntar la información requerida, escribir un relato (real o ficticio) sobre las últimas vacaciones
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar una síntesis sobre informes de viajes sencillos.

CONTENIDOS

Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Señalar que no se entiende ▪ Describir el tiempo meteorológico. ▪ Escribir una postal. ▪ Comprender un informe sobre un viaje. Hablar de destinos de un viaje. ▪ Describir problemas en un hotel. Formular quejas y reclamaciones en un hotel. ▪ Comprender propuestas acerca de una visita a una ciudad. Indicar el camino.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los adverbios de tiempo '<i>zuerst</i>', '<i>dann</i>', '<i>später</i>' y '<i>zum Schluß</i>'. ▪ Los artículos interrogativos '<i>wer</i>', '<i>wen</i>', '<i>wem</i>' y '<i>was</i>'. ▪ El pronombre '<i>man</i>'.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La pronunciación de 'f', 'v' y 'w'.
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico necesario para indicar un camino. ▪ Léxico relacionado con el tiempo meteorológico. ▪ Léxico para describir un viaje y diferentes destinos. ▪ Léxico para formular una queja en un hotel.
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien. ▪ Recursos básicos para organizar el discurso
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los destinos turísticos más visitados por los alemanes
Estratégicos	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escuchar conversaciones y relacionar las informaciones con varias fotografías. ▪ Ser capaz de escuchar una conversación y marcar las fotos con la misma información. ▪ Ser capaz de escuchar varias entrevistas y marcar en una foto los objetos mencionados. ▪ Ser capaz de escuchar el relato de las últimas vacaciones y ordenar unos dibujos relacionados. ▪ Ser capaz de escuchar un diálogo y relacionarlo con uno de los dibujos.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de leer diferentes documentos de texto (postal, sms, correo electrónico, mensaje de una red social y relacionar. Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. ▪ Ser capaz de leer la descripción de un camino y encontrarlo en un plano. ▪ Ser capaz de leer las entradas de un blog y marcar las ciudades visitadas.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de leer entradas en un blog y relacionar un títulos con cada entrada
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de jugar el “juego de hacer la maleta”. ▪ Ser capaz de contar lo que se quiere visitar en una ciudad. ▪ Ser capaz de contar los planes de las personas de un diálogo a un compañero. ▪ Ser capaz de ver varias ilustraciones y describir los problemas que tienen las personas. ▪ Ser capaz de describir un gráfico sobre los destinos turísticos más apreciados.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una postal, describir el camino a la escuela. ▪ Ser capaz de escribir la historia orientándose en una secuencia de fotos. ▪ Ser capaz de escuchar las informaciones por megafonía y apuntar la información requerida, escribir un relato (real o ficticio) sobre las últimas vacaciones
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de realizar una síntesis sobre informes de viajes sencillos

13.- DISTRIBUCIÓN TEMPORAL (BÁSICO A1)

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Temporalización cuatrimestral:

Primer cuatrimestre: 1 - 6

Segundo cuatrimestre: 7 - 12

14. - EVALUACIÓN (BÁSICO A1)

14.1 Requisitos de evaluación y garantías procedimentales en la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- fiabilidad: cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- equidad: cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Todo el proceso de evaluación llevado a cabo en este Departamento se organizará de acuerdo a lo establecido en la EOI de Granada en el Proyecto Educativo, las “Garantías Procedimentales en la Evaluación del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas” y de acuerdo con la **ORDEN de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas de certificación de certificación; documentos en los que se establecen, entre otros, aspectos referentes a:

- Normas generales de la ordenación de la evaluación
- Sesiones de evaluación
- Promoción del alumnado y pruebas y certificados de nivel
- Proceso de reclamación sobre las calificaciones

14.2 Procedimientos de evaluación NIVEL BÁSICO A1

El sistema de evaluación del departamento de alemán implica una **evaluación continua** a lo largo del todo el proceso de enseñanza/aprendizaje, que se inicia con la evaluación inicial y concluye con la evaluación final.

La **evaluación inicial** permitirá conocer el punto de partida del nivel de competencia del grupo e individual del alumnado y facilitar la continuidad de su proceso educativo. (ANEXO 1)

La **evaluación** será **continua** en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

Esta evaluación tendrá un carácter formativo y se lleva a cabo a lo largo de todo el año académico. Las formas de realizar esta actividad de evaluación serán tan variadas como las mismas actividades de aprendizaje: trabajos individuales y de grupo, de casa o de clase, intervenciones en clase (juegos de rol, simulaciones, exposiciones, debates, etc.), además de pruebas puntuales preparadas por el profesorado, que se irán planteando conforme se vayan planteando nuevas adquisiciones de objetivos de aprendizaje. En la ficha del alumnado se consignarán tantos registros como el profesorado estime oportunos para orientar al mismo sobre su aprendizaje, especialmente aquellos registros que se contemplen para otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua.

La calificación global otorgada en la **evaluación final** del alumnado del Departamento de Alemán de la EOI de Granada sirve para decidir si el alumnado promociona al siguiente curso.

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en **dos sesiones de evaluación** que se realizarán aplicando los siguientes procedimientos:

Procedimiento I: Calificación global por evaluación continua

La *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado* establece que el alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación, una intermedia y una final. La calificación otorgada en la última sesión de evaluación supondrá la acumulación de la anterior, de tal forma que la calificación dada en esta última sesión supondrá la calificación global del curso. Es decir, si la calificación de esta última sesión de evaluación, la evaluación final, resulta ser «APTO» lo será también para todo el curso.

El resultado de dichas sesiones de evaluación vendrá determinado por la valoración de los registros de las tareas, ejercicios y actividades evaluables en el marco de la **evaluación continua** de ese cuatrimestre para las diferentes actividades de lengua, siendo necesaria una puntuación mínima del 50% en cada actividad de lengua para considerarse «APTO». Con el fin de poder valorar la evolución del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado en el marco de la evaluación continua, se deberá de disponer de al menos tres registros por actividad de lengua. En caso de que el tutor/a disponga de más de tres registros por actividad de lengua, se valorarán los tres mejores registros de cada actividad de lengua.

Ejemplo:

	CL	CO	Med	Prcote	Prcoto
Registro 1	apto	apto	apto	apto	apto
Registro 2	apto	apto	apto	no apto	apto
Registro 3	apto	apto	no apto	no apto	apto
NOTA GLOBAL/ actividad de lengua	apto	apto	apto	no apto	Apto
Calificación global/cuatrimstre	NO APTO				

Las pruebas, tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realicen, toman como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas y tendrán como fin medir si la alumna o el alumno ha alcanzado los objetivos en cada una de las actividades de lengua siguientes:

- Comprensión de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación

Las actividades de lengua se valorarán de forma **independiente**. Para otorgar la calificación global en su conjunto de «APTO» han de superarse todas y cada una de las actividades de lengua.

Procedimiento II: Calificación global por prueba final ordinaria/extraordinaria

La Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado establece asimismo que para las actividades de lengua de las que no se disponga de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba.

La valoración de esta prueba final elaborada por el departamento de alemán constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria intermedia o final según proceda. Esta prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentran recogidas en el currículo. A saber:

- Comprensión de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación

Las actividades de lengua se valorarán de forma **independiente**, siendo la puntuación mínima para obtener la calificación de «APTO» el 50%.

La calificación final «APTO» en la convocatoria ordinaria de junio permitirá al alumnado promocionar al siguiente curso.

La calificación final «NO APTO» implica que este alumnado deberá realizar la evaluación de su proceso de aprendizaje en la convocatoria extraordinaria de septiembre para la actividad de lengua no superada en la evaluación ordinaria. En tal caso, la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de la correspondiente prueba final y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria extraordinaria de septiembre.

14.3 Instrumentos de evaluación NIVEL BÁSICO A1

La evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado en relación con los objetivos del curso o nivel correspondiente se llevará a cabo a través de diferentes técnicas o instrumentos de evaluación ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado.

El profesorado establecerá las técnicas e instrumentos que mejor se ajusten a los criterios de evaluación para valorar y evaluar si el alumnado ha alcanzado los objetivos marcados para cada actividad.

Podrán ser tales como las que se especifican a continuación

TÉCNICA	INSTRUMENTO
Observación	<ul style="list-style-type: none">● Fichas de observación● Escalas valorativas● Rúbricas● Autoevaluación [...]
Interrogación	<ul style="list-style-type: none">● Encuesta● Entrevista [...]
Pruebas y producciones	<ul style="list-style-type: none">● Pruebas escritas● Pruebas orales● Tests● Proyectos● Trabajos y tareas● Portfolios o dossiers [...]

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado en cada actividad de lengua en el Nivel Básico A1 serán las pruebas, tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realizarán a lo largo del curso y tantas otras tareas que el tutor o tutora estime oportunas.

Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el departamento organizará una **prueba para la evaluación intermedia y final** que tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas, será en este caso el único instrumento de evaluación y obedece a las siguientes características:

Descripción de las pruebas:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMTO):

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos para NIVEL 1.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para NIVEL BÁSICO A1.

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- Relacionar textos con sus títulos.
- Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- Verdadero / Falso.
- La información se dice / no se dice en el texto.
- Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- descripciones de hechos y/o experiencias,
- entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección
- para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior aL «50%».

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMTE):

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras (NIVEL BÁSICO A1)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para NIVEL BÁSICO A1

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- Relacionar textos con sus títulos.
- Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- Verdadero / Falso
- La información se dice / no se dice en el texto.
- Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- Opción múltiple (a/b/c)
- Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- Responder preguntas con datos objetivos
- Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- folletos informativos
- correspondencia, hojas de instrucciones
- anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección
- para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (PRCOTO):

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- responder y hacer preguntas; entrevistas
- participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- diálogos sobre situaciones dadas
- resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

Los criterios de calificación para la producción y coproducción de textos orales serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación y se ajustan a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Duración. Adecuación de formato y registro
- Organización del texto: Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...). Fluidez
- Control Fonológico: Pronunciación y entonación.
- Riqueza y variedad: Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas
- Corrección: Uso de una gama de estructuras gramaticales orales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede

Las hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

- Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (PRCOTE):

La extensión máxima total de las tareas de de expresión será entre 125 y 150 palabras para NIVEL BÁSICO A1.

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- rellenar fichas, formularios e impresos
- responder a cuestionarios
- escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos
- redacción y desarrollo de un tema
- completar un diálogo
- composición de un texto a partir de un banco de palabras
- reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas
- tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico
- etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

Los criterios de calificación para la producción y coproducción de textos escritos serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación y se ajustan a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro
- Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)
- Riqueza y variedad: Uso, cuando procede, de estructuras gramaticales y léxicas acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.
- Corrección: Uso de una gama de estructuras gramaticales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica

Las hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

- Para superar la materia será requisito obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

MEDIACIÓN

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- resumir textos orales o escritos a terceros de forma oral o escrita
- tomar notas
- mediar entre hablantes
- etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

Los criterios de calificación para la mediación serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación y se ajustan a los siguientes criterios:

· Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro

· Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)

· Estrategías de mediación: Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinente(s) para la tarea dada.

· Reformulación lingüística: Reformulación estructuras gramaticales y léxico. Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección de estructuras gramaticales y léxico. Registro adecuado

Las hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

· Para superar la materia será requisito obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

14.4 Criterios de evaluación NIVEL BÁSICO A1

DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Pronuncia y entona de manera aceptable, clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información muy básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información muy básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas muy breves y muy ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma muy breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones muy básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

- h) Participa en conversaciones muy breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones muy básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

DE COMPRESIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos muy sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras muy sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

DE MEDIACIÓN

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

14.5 Criterios de calificación NIVEL BÁSICO A1

Los criterios de calificación para Nivel Básico1 serán los siguientes:

La **comprensión de textos orales** y **escritos** será evaluada y calificada mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas sólo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones.

El alumnado obtendrá la calificación “Superado” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No superado” en caso contrario.

La **producción y coproducción de textos orales** y **escritos y mediación** se calificarán de acuerdo a los criterios que figuran en las Hojas de Observación (véase anexos). A cada descriptor de cada criterio se asignará una calificación numérica objetiva y una calificación cualitativa en función del grado de competencia demostrado por cada alumno/a. La suma de la puntuación obtenida en todos los descriptores arrojará la calificación numérica de la tarea.

El alumnado obtendrá la calificación “Superado” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No superado” en caso contrario.

	TEXTOS ORALES	TEXTOS ESCRITOS
COMPRENSIÓN	<p>correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección</p> <p>Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.</p>	<p>correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección</p> <p>Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.</p>
PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> · <u>Cumplimiento de la tarea:</u> Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Duración. Adecuación de formato y registro · <u>Organización del texto:</u> Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...). Fluidez · <u>Control Fonológico:</u> Pronunciación y entonación. · <u>Riqueza y variedad:</u> Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas · <u>Corrección:</u> Uso de una gama de estructuras gramaticales orales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede <p>Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · <u>Cumplimiento de la tarea:</u> Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro · <u>Organización del texto:</u> Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...) · <u>Riqueza y variedad:</u> Uso, cuando procede, de estructuras gramaticales y léxicas acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. · <u>Corrección:</u> Uso de una gama de estructuras gramaticales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica <p>Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.</p>

MEDIACIÓN

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro
- Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)
- Estrategias de mediación: Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sea pertinente(s) para la tarea dada.
- Reformulación lingüística: Reformulación estructuras gramaticales y léxico. Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección de estructuras gramaticales y léxico. Registro adecuado

Para superar la materia será requisito haber obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

El resultado de la evaluación final del alumnado de Nivel 1 Básico A1 será decisivo para promocionar al siguiente nivel. La calificación otorgada en esta última evaluación supondrá la acumulación de las anteriores evaluaciones, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso promocionando si resulta ser APTO y no promocionando si resulta ser NO APTO o NO PRESENTADO.

15.- RECURSOS DIDÁCTICOS (BÁSICO A1)

Recursos didácticos NIVEL BÁSICO A1

Además del material del que dispone el alumnado en la Biblioteca de la EOI , se recomiendan los siguientes materiales didácticos:

- Libro de texto: Netzwerk Neu A1 (Kurs- und Arbeitsbuch; Ed. Klett-Langenscheidt)
- Libros de lectura
 - “Der Fluch der Mumie” (Cideb)
 - „Der Superstar“ (Langenscheidt)
 - “Die Nachbarn” (Cideb)
 - “Ein Mann zu viel” (Langenscheidt)
 - „Eva, Wien“ (Hueber)
 - „Gefahr am Strand“ (Klett)
 - “Kopftuch” (Teen Readers)
 - „Oh, Maria ...“ (Langenscheidt)
 - “Oktoberfest” (Langenscheidt)
 - „Ein unheimliches im Wald“ (Klett)

BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO

Bibliografía de aula

Entenderemos como bibliografía de aula los diferentes libros que se recomiendan al alumnado para su aprendizaje (no incluyendo ni el libro de texto ni la lectura que figura en el apartado correspondiente al nivel)

- Monika Reimann. **Grundstufen-Grammatik Deutsch als Fremdsprache**. Hueber.
- Michaela Brinitzer. **Grammatik sehen**. Hueber.
- Ursula Hirschfeld. **Phonetik Simsalabim. Übungskurs für Deutschlernende**. Langenscheidt.
- U. Hirschfeld. **Phonothek Intensiv**. Langenscheidt.
- Graziella Ghisla. **Ganz Ohr**. Langenscheidt.
- Ch. Lemcke. **Wortschatz Intensivtrainer A1**. Langenscheidt.
- Elke Burger. **Schreiben Intensivtrainer A1/ A2**. Langenscheidt.
- Luscher, R. **Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger**. Verlag für Deutsch
- Eichheim, H.; Storch, G. **Mit Erfolg zum Zertifikat. Übungsbuch**. Klett
- Fischer, P. **Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache**. Hueber
- Ingle, M. **Teste dein Deutsch! 1**. Langenscheidt
-

Bibliografía de Departamento

Entenderemos como bibliografía de Departamento los diferentes libros que se estiman deben estar a disposición de la profesora / del profesor para abordar los cursos que aquí se han programado. Los más relevantes son los siguientes:

- MCER
- Richard Bausch. Handbuch Fremdsprachenunterricht. UTB.
- Globoniat, Müller, Rusch. Profile Deutsch. Langenscheidt
- Karl Frey. Die Projektmethode. Beltz Verlag.
- Michael Schart. Projektunterricht-subjektiv betrachtet. Schneider Verlag.
- Grammatik der deutschen Gegenwartssprache. Band 4. Duden.
- Komma, Punkt und alle anderen Satzzeichen. Band 1. Duden.
- Andreu Castell. Gramática de la lengua alemana. Editorial Idiomas
- Andreu Castell. Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán. Editorial idiomas.
- P. Lösche. Bilderbogen D-A-CH. Langenscheidt.
- Rainer E. Wicke. Aktiv und kreativ lernen- Projektorientierte Spracharbeit. Hueber.
- Michael Drecke, Juana Sánchez Benito. Spielend Deutsch lernen. Langenscheidt.
- 44 Sprechspiele für Deutsch als Fremdsprache. Hueber.
- Großer Lernwortschatz. Deutsch als Fremdsprache. Hueber.

16.- ANEXOS (BASICO A1)