

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
NIVEL 2 INTERMEDIO B2
INGLÉS – CURSO 2021-22

EOI de GRANADA

INTERMEDIO B2 – CURSO 2

- 1. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL**
- 2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL 2 INTERMEDIO B2**
- 3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (OBJETIVOS)**
- 4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (OBJETIVO)**
- 5. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (OBJETIVOS)**
- 6. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (OBJETIVOS)**
- 7. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**
- 8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**
 - 8.1 Socioculturales y sociolingüísticos
 - 8.2 Estratégicos
 - 8.3 Funcionales
 - 8.4 Discursivos
 - 8.5 Sintácticos
 - 8.6 Léxicos
 - 8.7 Fonéticos-fonológicos
 - 8.8 Ortotipográficos
 - 8.9 Interculturales
- 9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**
- 10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**
 - 10.1 Estrategias metacognitivas
 - 10.2 Estrategias cognitivas
 - 10.3 Estrategias afectivas
 - 10.4 Estrategias sociales
- 11. ACTITUDES**
- 12. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL 2 INT B2**
- 13. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL Y CONTENIDOS MÍNIMOS**
- 14. EVALUACIÓN**
 - 14.1 Requisitos de evaluación y garantías procedimentales en la evaluación
 - 14.2 Procesos de evaluación
 - 14.3 Instrumentos de evaluación
 - 14.4 Criterios de evaluación
 - 14.5 Criterios de calificación
- 15. RECURSOS DIDÁCTICOS**
- 16. ANEXOS**
 - ANEXO I Hojas de Observación
 - ANEXO II Valoración Evaluación Inicial. Medidas complementarias y de apoyo

1. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL 2 INTERMEDIO B2.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- f) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES (OBJETIVOS)

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (OBJETIVOS)

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas;

proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

5. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (OBJETIVOS)

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

6. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (OBJETIVOS)

a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de

carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

7. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o

interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.

8.1.Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.

e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

Aunque el contenido cultural de Gran Bretaña, los EE.UU. y otros países de habla inglesa, no constituya un objetivo directo de la programación, se atenderá dicho contenido como vehículo normal de adquisición de la competencia comunicativa. Así pues se considerarán aspectos

geográficos, políticos, económicos y sociales de diferentes países de habla inglesa, a través de su introducción en artículos periodísticos, vídeos, textos, Internet, etc.

8.2. Estratégicos

8.2.1 Estrategias de comprensión de textos escritos y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

8.2.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- s) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

8.3. Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

8.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir;

desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

8.3.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

8.3.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

8.3.4 Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

8.3.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se)

8.4 Discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

8.4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa

específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos

8.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

8.5. Sintácticos

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

8.5.1. El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (número, casos especiales: Palabras con forma plural pero significado singular, ej. *News*, palabras con distinto significado en singular y plural, ej. *Manner, manners*, género, consolidación y ampliación, ej. *School master/mistress*); el pronombre como núcleo (posesivos, ej. *It is mine*, reflexivos, ej. *I wrote this letter myself*, demostrativos, ej. *That is my problem*, indefinidos, ej. *Anybody can do that*, interrogativos/exclamativos ej. *Whose book is this?*); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, Ej. *A, an, the*, (consolidación), ausencia de artículos con nombres abstractos ej. *Beauty is inside*, demostrativos, Ej. *Those children are very naughty*, posesivos, ej. *My friend is really nice*, interrogativos, ej. *Which is your favourite colour?* cuantificadores, ej. *I don't have much Money left this month*); aposición, ej. *Mrs Brown, her first teacher, was a strict person*; oración de relativo, ej. *The man who is near the counter is the boss*. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo, ej. *The elderly are at a higherrisk of infection*, grado comparativo y superlativo (revisión y extensión) Ej. *The worst situation by far is in Africa*; elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, ej. *A university education*, adjetival, ej. *A very nice woman*, verbal, ej. *The shining sun*, adverbial, *They run silently*, preposicional, ej. *You seem rather under the weather*); mediante oración, Ej. *He found a cat which was smaller than a hand*. La cantidad (much, many, some, a lot of, a Little, etc).

8.5.2. El sintagma adverbial:

-Núcleo: Adverbio-Clases y posición en la oración: Adverbios de modo (*slowly, seriously*), de frecuencia (*normally, seldom*), de tiempo (*soon, yesterday*), de grado o cantidad (*extremely, incredibly*).

-Grado: Superioridad ej. *He walks more slowly than Peter*, inferioridad, ej. *He writes less carefully than his brother*, e igualdad, ej. *She speaks as fast as a native speaker*.

-El sintagma preposicional: El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, ej. *They met at a party*, movimiento, ej. *They walked towards the hill*; origen, ej. *He came from Russia*, dirección, *They went to Madrid*; distancia, ej. *London and Birmingham are 250 km apart.*

8.5.3. El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

Exponentes: I didn't have a coffee this morning / So far I haven't missed any classes / We came back from London last week / I have written many emails this morning / I've been writing emails all morning / I used to have long hair / I would go out every day / I got used to working the night shift / I'm used to working the night shift / I'm travelling to London next month / I'm going to study English next year / I'm sure they'll win the game / There's a good chance they'll win the game / Next year I'll have worked in this company for ten years / This time next week I'll be travelling to London / He managed to solve the problem / He was able to solve the problem / I don't want to be criticized / I don't like being told what to do.

8.5.4. La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

Exponentes: It seems to me that / Without a doubt / How do you feel about? / Let's get this straight / We should reach an agreement / It's a well-known fact that / Can I add something here? / No, what I meant was / I found it quite challenging / How do you feel about this? / I have a suggestion / I'd feel better if you didn't do that.

8.5.5. La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*the streets are crowded and dirty*), disyunción (*you may go to the left or to the right*), oposición (*Mary hates the sea whereas her mum loves it*), contraste (*unlike most people believed, the story wasn't true*), concesión (*although he's quiet, he's not shy*), comparación (*this beer is much more economical than the other one*), condición (*you can stay at home as long as you water the plants*), causa (*she had health problems because of poor sanitation*), finalidad (*I've borrowed this book for the purpose of listening to native speakers*), resultado (*he missed the train, as a result he was late to work*) y correlación (*the more I see Paul, the more I like him*). Expresión de las relaciones temporales: secuencia (*first, I shall explain the production stage and then the practice stage*), anterioridad (*by the time he arrived home she had already left*), posterioridad (*before he died he wrote his wills*) y simultaneidad (*she kept her head down as she read the newspaper*). Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

8.5.6. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (*it was ME who saw what happened*).

8.6 Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Contenidos léxico-temáticos.

a) Personas y objetos: datos de identificación personal, p.e. nombre (*Let me introduce you to Mr. Daves*) fecha y lugar de nacimiento (*Queen Elizabeth II was born on April 21, 1926, in London*), dirección (*My boyfriend lives in 23 Carnaby Street, London*), teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil (*widow, widower, registered partnership*) nacionalidad (*Danish, Welsh, Lithuanian*); ocupación (*cable car conductor, lecturer*); estudios (*Bachelor's degree, master's and doctoral degrees*); gustos; apariencias físicas; partes del cuerpo (*ankle, calf (calves), forehead, etc.*), características físicas (*broad-shouldered,*

bald,..), acciones (*clap, shrug, frowned, stare, yawn, etc*) y posiciones que se realizan con el cuerpo (*kneel down, stretch out, etc*); carácter y personalidad (*cautious, sympathetic, trustworthy,..*).

b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda (*bungalow, detached, terrace apartment block*), estancias (*tools shed, cellar, laundry room balcony, French window*), elementos constructivos y materiales de construcción (*glass, bricks, Wood*); mobiliario y objetos domésticos (*tablecloth, china, ashtray*), electrodomésticos (*tumble drier, cooker hood, blender*), y objetos de ornamentación (*figurines, sculptures, faux flowers*); costes de la vivienda (*bills, supplies (electricity, water,..)*); compra y alquiler (*renting or buying a house, landlord, tenant, mortgage, contract,..*); entorno urbano y rural (*village, marketplace, old quarter, factory, stadium, skyscrapers*); animales domésticos (*guinea pig, hamster, turtle*) y plantas (*sunflower, geranium, lavender, dahlia*).

c) Actividades de la vida diaria: en la casa; comidas (*Shepherd's pie, Sunday roast, sausage rolls*), actividades domésticas cotidianas (*house chores: ironing, doing the dishes, to do the laundry, to vacuum, to dust*); en el trabajo, salario (*responsibilities, earnings, bonus and perks*); en el centro educativo (*senior board, budget, facilities, the head of studies, the secretary, the principal's office, the schoolyard, the lockers, etc.*)

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones *Hobbies: verb + ing. Outdoor activities (camping, trekking,..)*. e intereses de entretenimiento (cine: *Film vocabulary (audience, soundtrack, cast, special effects Box office hit, horror movies, sci-fi movies, dramas,* teatro: *booking tickets, venue, premier*, música, conciertos, deportes *team sports, fair play, rollerskating, ice skating, paragliding, kitesurfing* y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa: *Yellow press, paparazzi, celebrities*, radio: *radio stations, broadcasting,.. Podcast, radio news*, televisión: *A wildlife programme, a sitcom, a quiz show*, internet: *Social networks, forum*); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).

e) Alimentación y restauración: alimentos (*organic, junk, slow food.. Avocado, plums, cherries, poultry, beef, crab, lobster*) y bebidas (*soda, lemonade, milkshake alcoholic, beverages, typical drinks at celebrations*); recetas (ingredientes: *garlic, oil, onion, vinegar* e indicaciones de preparación de comidas: *chop, grill, boil, slice*); utensilios de cocina (*measuring cup, baking tray, grater*); y mesa (*bread and butter knife, dessert fork, cup and saucer, pitcher*), locales de restauración (*bistro, brasserie, buffet*); dieta y nutrición (*At the restaurant: ordering a meal, asking for the bill, tips. Overeating, processed food, junk food, saturated fat. Diets: Mediterranean, balanced diet, healthy food. Expressions: an apple a day, food for thought*).

f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos. *At the doctor's: an appointment, medicine, natural remedies, prescription,.. At the hospital: emergency, accidents, undergoing surgery,.. Cosmetic surgery. Common illnesses and aches (headache, flu, broken arm,..). Health system and welfare state (social aid, home help,..). Insurance (conditions, insured party, underwriter,..)*

g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos). *Money: ways of paying, currency, verbs related to money: save, spend, borrow, lend,.. Going shopping: the mall, asking for advice, asking for the price, comparing prices, refunds, labels, the ticket,.. Complaining at the shop. Financial terms: commercial transfer, financial support, crossfunding,..*

h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje. *Ways of travelling: budget, organized, solo, package tours, hitchhiking,.. Public/private transport: bus and train fares, travel cards, taxi rack, ... Traffic: traffic jams, on the road, one direction, give way, slow down,.. Describing an accident: the facts, the victims, injuries, agreement,.. Types of accommodation: hotel, private home, campsite, bungalow,.. Documents and requirements: passport, luggage, at the customs (green card, taxes, VAT,..)*

i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada). *Public facilities and services: postal delivery, health assistance, food delivery, elderly homes, ... Tourism: sightseeing tours, city itineraries, leaflets and maps, ... At the bank: verbs (transfer, pay off, ...), bank account, in reds/ blacks, credit card, loan, mortgage... State services: police and security services, asking for official permission, international relationships, ...*

j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico). *Electronic devices: mobile phones, computers, router, mouse, ... Use and abuse of the mobile phone. Surveillance. Digital detox. Vocabulary: click, delete, update, ... Emailing (formal and informal).*

k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales. *People around you: relatives, classmates, colleagues, ... Verbs related to relationships: get married, get in touch, break up, get on, madly in love ... Social events and invitations: opening party, graduation ceremony, weddings, concerts, exhibitions. Welcoming and entertaining guests. Social conventions: social etiquette, dress code, coming off age, religious ceremonies, ...*

l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones. *Types of schools and education: boarding, private, e-learning, blended, vocational training, ... Training abroad: Erasmus, internships, scholarships, ... At the University: degree, professor, lecturer, semester courses, core/ optional subjects, ... Exams and qualification systems: placement test, degree exams, exam grades/ marks, entrance test, ... American vs. British education systems.*

m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro. *Working life: career, getting promoted, career ladder, crystal ceiling, ... Looking for a job: a job interview, online search, covering letters, ... Types of jobs: freelance, partime, ... Verbs: apply, retire, resigne, hire, ... Salary: bonus, perks, ...*

n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase. *Learning languages: pick up a language, ability (can), lifelong learning, cultural clash, metalanguage, communicative resources in class: can you repeat?, can I have a copy? What does it mean? ...*

ñ) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima. *Relevant historical events: milestone, referent, politics, ... Cultural: heritage, background, awareness, offer, ... Cultural events in English speaking countries: Halloween, Easter, sport events, ... The weather: adjectives (changeable, warm, stormy, ...). Natural environment: ecoparks, rain forest, environmental issues, ... Geographic traits: landscape, landmarks, geographical position, ...*

Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

Exponentes: The man at the back of the room is the one who asked me for help / A teetotaller is a person who doesn't drink alcohol / You should be ashamed of yourself / Someone must be looking for us.

b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).

Exponentes: quite a few / a great deal of / a large number of / most of them / none of us / by far / The bag is rather pricey / The painting is priceless / The painting is worthless / It's made of leather / It smells of smoke

c) Eventos y acontecimientos.

Exponentes: exhibitions, concerts, local celebrations,...

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

Exponentes: The student is at the back of the room / The student is next to the door / now and then / from time to time / once in a while / in the near future / for ages / for years / once in a blue moon / meanwhile / every other day

Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Paremias comunes: refranes y sentencias.

c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.

f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas sintácticas).

h) Falsos amigos.

i) Calcos y préstamos comunes.

j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

8.7 Fonéticos-fonológicos

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

El alumno/a ha adquirido en cursos anteriores un conocimiento medio del sistema fonético y fonológico de la lengua inglesa, por lo que en este curso se plantea el refuerzo y la ampliación de los conocimientos ya adquiridos en los cuatro cursos precedentes. Se hará pues hincapié en:

1. Práctica y consolidación de los puntos tratados especialmente en el primer curso de Nivel Intermedio B2, Curso 1.
2. Dificultades específicas.

Pronunciación

- Pronunciación de sonidos especialmente difíciles de captar y reproducir por el hablante español/andaluz. (/v, æ, θ en sílaba no acentuada, ŋ, .../)
- Grafemas que pueden plantear dificultades: [oo] (good, fool, blood, etc.) [ou] (loud, soul, country, etc.) [ough] (enough, cough, bough, etc.) [ought] (bought, drought, etc.) [ow] (crown, crow, etc.) ...
- Estudio de los alófonos más importantes de cada fonema: /l/ clara y /l/ oscura/velar.
- Elisión: sílabas que no se pronuncian.
- Omisión de /r/ al final de sílaba o palabra y la pronunciación de /r/ para unir palabras (e.g. to prepare it)
- Pronunciación de los préstamos de palabras extranjeras: coup /ku:/
- Estudio de las variedades fonéticas de la lengua inglesa. Dialectos y variedades regionales.
- Linking, asimilación de sonidos, etc.
- Uso de transcripción fonética desde el punto de vista pasivo, con el fin de que el alumnado la utilicen a la hora de aprender y reconocer la pronunciación de palabras contenidas en el diccionario.
- Diferencias más importantes entre la pronunciación británica y americana.

Entonación, acento y ritmo

- El acento en la palabra y la oración.
- El acento principal y secundario a nivel léxico y oracional.
- El acento en las palabras compuestas, por ej. contraste entre a blackbird y a black bird
- Exclamaciones en forma de pregunta.
- Principales pautas rítmicas en torno al grupo nominal.
- Expresión de sentimientos a través de la entonación (sorpresa, aburrimiento...)

8.8 Ortotipográficos

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

8.9 Interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

9. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

10. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

10.1 Estrategias metacognitivas

Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

10.2 Estrategias cognitivas

Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

10.3 Estrategias afectivas

Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

10.4 Estrategias sociales

Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

11. ACTITUDES

Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

12. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL 2 INTERMEDIO B2

UNIDAD 1: PREGUNTAS Y RESPUESTAS
TEMAS
<ul style="list-style-type: none"> - Saber desenvolverse en situaciones donde se necesita preguntar y responder de una manera formal. - Hablar de la personalidad y entrevistas de trabajo. - Conversar sobre experiencias y sucesos misteriosos y hacer una valoración de las mismas y nuestro estado de ánimo.
OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: extraer el significado del contexto, los adjetivos compuestos, y los modificadores. - Entender y aplicar la gramática de la unidad: la formación de preguntas, los verbos auxiliares y artículos, los comparativos con <i>the...the...</i> - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales. - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos. - Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello. - Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia. - Ser capaz de realizar preguntas de forma indirecta y utilizar expresiones para realizar comparaciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad. - Aprender a hablar sobre conseguir un trabajo - Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la entonación para mostrar interés y el ritmo de las oraciones.
TAREAS
<p>-Comprensión de textos escritos: lectura y comprensión de textos y uso de estrategias básicas de comprensión lectora, como deducción de significado por contexto. Tareas: responder a tareas de opción múltiple, rellenar huecos, dar títulos a secciones, responder a preguntas de comprensión.</p> <p>-Comprensión de textos orales: audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación. Tareas: tomar notas, rellenar textos con huecos, responder a tareas de opción múltiple.</p> <p>-Producción y coproducción oral: debatir y participar en conversaciones sobre las temáticas propuestas, <i>role-plays</i>. Practicar monólogos y diálogos.</p> <p>-Producción y coproducción escrita: producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia. Tareas: rellenar cuestionarios, contestar a preguntas, redactar un texto extenso.</p> <p>-Mediación: extracción de significados de los textos e imágenes de la lección. Realización de tareas comunicativas colaborativas.</p>
CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ● Sintácticos: <i>question formation, auxiliary verbs, articles (the; a/ an; zero article) the..., the... +</i>

comparatives

- **Semánticos/léxicos:** descripción de sensaciones y personalidad (*gut feeling, moody*); adjetivos compuestos y modificaciones (*pretty laid-back*), formación de palabras (*embarrassed – embarrassment, neighbour – neighbourhood*).

- **Fonéticos/fonológicos:** Conexión de elementos en el discurso (*intonation and sentence rhythm*), mostrar interés a través de la entonación.

- **Socioculturales/sociolingüísticos:** Intercambio de experiencias. Consejos para entrevistas de trabajo. Dispositivos formales y de entonación para conseguir un lenguaje formal.

UNIDAD 2: ENFERMEDADES Y ASPECTO FÍSICO

TEMAS

- Las enfermedades y heridas.
- Primeros auxilios.
- La ropa y la moda.
- Diferentes edades.
- Experiencias relacionadas con las temáticas de la lección.

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las enfermedades y heridas, la ropa y la moda.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente perfecto simple y el presente perfecto continuo, el uso de adjetivos como sustantivos y el orden de adjetivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos /ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, y /k/ y los sonidos vocálicos.

TAREAS

- Comprensión de textos escritos:** lectura y comprensión de textos y uso de estrategias básicas de comprensión lectora, como deducción de significado por contexto. Tareas: responder a tareas de opción múltiple, rellenar huecos, dar títulos a secciones, responder a preguntas de comprensión.
- Comprensión de textos orales:** audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación. Tareas: tomar notas, rellenar textos con huecos, responder a tareas de opción múltiple.
- Producción y coproducción oral:** debatir y participar en conversaciones sobre las temáticas propuestas, *role-plays*. Practicar monólogos y diálogos.

-Producción y coproducción escrita: producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia. Tareas: contestar a preguntas, redactar un texto extenso, mandar un email informal.

-Mediación: extracción de significados de los textos e imágenes de la lección. Realización de tareas comunicativas colaborativas.

CONTENIDOS

● **Sintácticos:** *present perfect simple and continuous, using adjectives as nouns, adjective order.*

● **Semánticos/léxicos:** descripción de enfermedades y dolencias (*sunburn; food poisoning*); ropa y moda: prendas y adjetivos (*waistcoat; patterned*).

● **Fonéticos/fonológicos:** Conexión de elementos en el discurso (*intonation and sentence rhythm*), sonidos vocálicos, sonidos consonánticos (*/f/, /dʒ/, /tʃ/, and /k/*)

Socioculturales/sociolingüísticos: Los primeros auxilios. La hipocondría. Las amistades entre personas distintas edades. La ropa y la moda. La plataforma de compra-venta online eBay.

UNIDAD 3: VIAJAR Y CONTAR HISTORIAS.

TEMAS

- Transporte aéreo.
- Anécdotas del pasado.
- Historias breves.
- Hábitos de lectura.
- Reseñas de lecturas.

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el transporte aéreo, adverbios y frases adverbiales.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las formas verbales narrativas, el pasado perfecto contigo y las expresiones con *so/such...that*, la posición de los adverbios y las frases adverbiales.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de acciones o eventos en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre libros, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la

entonación adecuada: las formas y regulares de pasado, el ritmo de las oraciones y el acento de las oraciones.

TAREAS

-**Comprensión de textos escritos:** lectura y comprensión de textos y uso de estrategias básicas de comprensión lectora, como deducción de significado por contexto. Tareas: responder a tareas de opción múltiple, rellenar huecos, dar títulos a secciones, responder a preguntas de comprensión.

-**Comprensión de textos orales:** audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación. Tareas: tomar notas, rellenar textos con huecos, responder a tareas de opción múltiple.

-**Producción y coproducción oral:** debatir y participar en conversaciones sobre las temáticas propuestas, *role-plays*. Practicar monólogos y diálogos.

-**Producción y coproducción escrita:** producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia. Tareas: rellenar cuestionarios, contestar a preguntas, redactar un texto extenso. *A book review*.

-**Mediación:** extracción de significados de los textos e imágenes de la lección. Realización de tareas comunicativas colaborativas.

CONTENIDOS

- **Sintácticos:** narrative tenses, past perfect continuous, *so / such...that*, the position of adverbs and adverbial phrases

- **Semánticos/léxicos:** viajar en avión, *travel/trip/journey*, verbos frasales relacionados con el tema de viajes (*check in, drop off,...*), adverbios que se confunden (*specially / especially, hard/hardly*), frases adverbiales, *comment adverbs*.

- **Fonéticos/fonológicos:** irregular past forms, sentence rhythm, word stress and intonation

- **Socioculturales/sociolingüísticos:** Viajes en avión. Hábitos de lectura. Recomendaciones de libros

UNIDAD 4: CLIMA, MEDIOAMBIENTE Y ACTIVIDADES ARRIESGADAS.

TEMAS

- Meteorología.
- Actitud ante cuestiones medioambientales.
- Cambio climático.
- Actitudes y situaciones que comportan riesgo.

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el medio ambiente, el tiempo atmosférico y expresiones con *take*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el futuro perfecto y el futuro continuo, el condicional cero y el primer condicional, las oraciones en futuro.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos

escritos.

- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hacer predicciones para el futuro y hablar de lo que pasa normalmente y de lo que pasará en el futuro si se cumple una condición utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos y las frases ligadas.

TAREAS

- Comprensión de textos escritos:** lectura y comprensión de textos y uso de estrategias básicas de comprensión lectora, como deducción de significado por contexto. Tareas: responder a tareas de opción múltiple, rellenar huecos, dar títulos a secciones, responder a preguntas de comprensión.
- Comprensión de textos orales:** audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación. Tareas: tomar notas, rellenar textos con huecos, responder a tareas de opción múltiple.
- Producción y coproducción oral:** debatir y participar en conversaciones sobre las temáticas propuestas, *role-plays*. Practicar monólogos y diálogos. Hablar de predicciones del futuro.
- Producción y coproducción escrita:** producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia. Tareas: rellenar cuestionarios, contestar a preguntas, redactar un texto extenso. *For and against articles*.
- Mediación:** extracción de significados de los textos e imágenes de la lección. Realización de tareas comunicativas colaborativas.

CONTENIDOS

- **Sintácticos:** future perfect and future continuous (*we will be living / I will have lived*). Zero and first conditionals (*If it rains, people run; if it rained, people would run*). Future time clauses (*as soon as, unless, in case,...*)
- **Semánticos/léxicos:** vocabulario relacionado con el clima y fenómenos atmosféricos (*typhoon, breeze, scorching...*). Aspectos relacionados con el medio ambiente (*waste, recycling, energy,...*). Expresiones y verbos frasales con *take* (*take no notice, take advantage, take off, ...*)
- **Fonéticos/fonológicos:** sonidos vocálicos, identificación ortográfica y sonidos. Unión de palabras: *linking strategies*.
- **Socioculturales/sociolingüísticos:** Deportes extremos. La huella ecológica. El cambio climático y sus consecuencias. Situaciones o decisiones arriesgadas en nuestras vidas.

UNIDAD 5: SOBREVIVIRÉ

TEMAS

- Programas de televisión
- La supervivencia
- El arrepentimiento
- El cine

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los sentimientos y expresar sentimientos con verbos o adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los condicionales irreales, el uso de *wish* para el presente y futuro, el uso de *wish* para arrepentimientos en el pasado.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de situaciones improbables o imposibles en el presente, expresar deseos y arrepentimientos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre el desperdicio, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en los adjetivos de tres o más sílabas, el ritmo de las oraciones y entonación.

TAREAS

- Comprensión de textos escritos:** lectura y comprensión de textos y uso de estrategias básicas de comprensión lectora, como deducción de significado por contexto. Tareas: responder a tareas de opción múltiple, rellenar huecos, dar títulos a secciones, responder a preguntas de comprensión.
- Comprensión de textos orales:** audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación. Tareas: tomar notas, rellenar textos con huecos, responder a tareas de opción múltiple.
- Producción y coproducción oral:** debatir y participar en conversaciones sobre las temáticas propuestas, *role-plays*. Practicar monólogos y diálogos.
- Producción y coproducción escrita:** producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia. Tareas: rellenar cuestionarios, contestar a preguntas, redactar un texto extenso.
- Mediación:** extracción de significados de los textos e imágenes de la lección. Realización de tareas comunicativas colaborativas.

CONTENIDOS

<ul style="list-style-type: none"> ● Sintácticos: <i>unreal conditionals (What would you do if you were...), wish for present (I wish I was 10 years younger) / future (I wish you'd spend more time with me), wish for past regrets (I wish I had studied harder).</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Semánticos/léxicos: descripción de sensaciones y personalidad (<i>gut feeling, moody, astonished</i>); adjetivos compuestos y modificaciones (<i>pretty laid-back</i>), formación de palabras (<i>embarrassed – embarrassment, neighbour – neighbourhood</i>).
<ul style="list-style-type: none"> ● Fonéticos/fonológicos: <i>word stress in three- or four-syllable adjectives, sentence rhythm and intonation</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Socioculturales/sociolingüísticos: La expresión de sentimientos a través de la poesía. Las redes sociales y los servicios de mensajería digital: Pinterest y Whatsapp.

UNIDAD 6: LA MÚSICA Y EL SUEÑO
TEMAS
<ul style="list-style-type: none"> - La música - Las emociones - El sueño
OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> -Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el sueño y la música. -Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad. -Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso de <i>used to, be used to, get used to</i>, los gerundios y los infinitivos. -Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales. -Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos. -Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello. -Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia. -Ser capaz de utilizar los gerundios e infinitivos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad. -Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas. <p>Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos /s/ y /z/ y la pronunciación de palabras extranjeras.</p>
TAREAS
<ul style="list-style-type: none"> -Comprensión de textos escritos: lectura y comprensión de textos y uso de estrategias básicas de comprensión lectora, como deducción de significado por contexto. Tareas: responder a tareas de opción múltiple, rellenar huecos, dar títulos a secciones, responder a preguntas de comprensión. -Comprensión de textos orales: audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación. Tareas: tomar notas, rellenar textos con huecos, responder a tareas de opción

múltiple.

-Producción y coproducción oral: debatir y participar en conversaciones sobre las temáticas propuestas, *role-plays*. Practicar monólogos y diálogos.

-Producción y coproducción escrita: producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia. Tareas: rellenar cuestionarios, contestar a preguntas, redactar un texto extenso.

-Mediación: extracción de significados de los textos e imágenes de la lección. Realización de tareas comunicativas colaborativas.

CONTENIDOS

● **Sintácticos:** *used to (I used to play football), be used to (I'm used to getting up early), get used to (You'll have to get used to criticism), gerunds and infinitives (I remember meeting him for the first time/Remember to post the letter).*

● **Semánticos/léxicos:** *sleepj (yawn, nap, sleepy, snore...), music (chorus, orchestra, rhythm, etc.)*

● **Fonéticos/fonológicos:** */s/ and /z/, words from other languages*

● **Socioculturales/sociolingüísticos:** La música y las emociones. La importancia del sueño. Los extranjerismos en la lengua inglesa.

UNIDAD 7: COMPRENDIENDO A LA GENTE

TEMAS

- Hablar de los sentidos.
- Hablar sobre los problemas de compartir piso
- Debatir online
- Describir una fotografía
- Hablar de actuaciones de cine, teatro, etc.

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: verbos se suelen confundirse y el cuerpo humano.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los verbos modales en pasado: *must have*, etc., el uso de *would rather*, y los verbos de los sentidos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de los sentidos y debatir sobre un tema utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre espectáculos, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.

- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de La forma débil de *have* y de las palabras con consonantes mudas.

TAREAS

- **Comprensión de textos escritos:** lectura y comprensión de textos y uso de estrategias básicas de comprensión lectora, como deducción de significado por contexto. Tareas: responder a tareas de opción múltiple, rellenar huecos, dar títulos a secciones, responder a preguntas de comprensión.
- **Comprensión de textos orales:** audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación. Tareas: tomar notas, rellenar textos con huecos, responder a tareas de opción múltiple.
- **Producción y coproducción oral:** debatir y participar en conversaciones sobre las temáticas propuestas, *role-plays*. Practicar monólogos y diálogos.
- **Producción y coproducción escrita:** producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia. Tareas: rellenar cuestionarios, contestar a preguntas, redactar un texto extenso.
- **Mediación:** extracción de significados de los textos e imágenes de la lección. Realización de tareas comunicativas colaborativas.

CONTENIDOS

- **Sintácticos:** *past modals: must have, etc., would rather, verbs of the senses*

- **Semánticos/léxicos:** *Verbs often confused (lend/ borrow, avoid/ prevent, remember/ remind, etc), the body, verbs, verb phrases (bite your nails, blow your nose, etc)*

- **Fonéticos/fonológicos:** *weak form of have, silent consonants*

- **Socioculturales/sociolingüísticos:** El actor, escritor y director de teatro británico Simon Callow.

UNIDAD 8: COMBATIENDO EL CRIMEN

TEMAS

- Comprender y dar información sobre delitos comunes en la ciudad.
- Hablar sobre el robo de identidad.
- Formas de informar sobre las noticias. Bulos

OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el crimen y el castigo, y los medios de comunicación.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la voz pasiva (todas las formas), el uso de *have something done; it is said that..., he is thought to..., etc.* y los verbos de reporte.

- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de mostrar interés por el objeto que recibe una acción y reportar lo dicho por otra persona utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de la letra *u* y el acento en las palabras.

TAREAS

- Comprensión de textos escritos:** lectura y comprensión de textos y uso de estrategias básicas de comprensión lectora, como deducción de significado por contexto. Tareas: responder a tareas de opción múltiple, rellenar huecos, dar títulos a secciones, responder a preguntas de comprensión.
- Comprensión de textos orales:** audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación. Tareas: tomar notas, rellenar textos con huecos, responder a tareas de opción múltiple.
- Producción y coproducción oral:** debatir y participar en conversaciones sobre las temáticas propuestas, *role-plays*. Practicar monólogos y diálogos.
- Producción y coproducción escrita:** producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia. Tareas: rellenar cuestionarios, contestar a preguntas, redactar un texto extenso.
- Mediación:** extracción de significados de los textos e imágenes de la lección. Realización de tareas comunicativas colaborativas.

CONTENIDOS

● **Sintácticos:** La pasiva (todas sus formas) uso causative de “have”, verbos de comunicación o “reporting verbs” (*agree, offer, refuse, promise, offer, etc*)

● **Semánticos/léxicos:** Crimen y castigo (*burglary, break into, theft, robber, etc*), los medios de comunicación (*agony aunt, commentator, newsreader, biased, censored, accurate, etc*)

● **Fonéticos/fonológicos:** Acentuación *en verbos de dos sílabas, la letra u.*

● **Socioculturales/sociolingüísticos:** El robo de identidad. El crimen y los castigos. El Tour de Francia. Las noticias falsas y los medios de comunicación.

13. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL Y CONTENIDOS MÍNIMOS

Dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización de estas unidades con carácter general tendrá en cuenta las necesidades formativas del alumnado. En la medida de lo posible se seguirá la siguiente secuenciación:

Primer cuatrimestre: unidades 1, 2, 3, 4
Segundo cuatrimestre: unidades 5, 6, 7, 8

14. EVALUACIÓN

14.1 Requisitos de evaluación y garantías procedimentales en la evaluación

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado del nivel Intermedio B2.2, tiene como objeto valorar la competencia comunicativa, es decir, lo que el alumno o la alumna «sabe hacer», y como referencia los objetivos comunicativos por actividad de lengua, las competencias y los criterios de evaluación indicados en el currículo de estas enseñanzas, según unos estándares que garantizan su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo.

- validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- fiabilidad: cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- equidad: cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Todo el proceso de evaluación llevado a cabo en este Departamento se organizará de acuerdo a lo establecido en la EOI de Granada en el Proyecto Educativo, las “Garantías Procedimentales en la Evaluación del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas” y de acuerdo con la y de acuerdo con la **ORDEN de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, documentos en los que se establecen, entre otros, aspectos referentes a:

- Normas generales de la ordenación de la evaluación
- Sesiones de evaluación
- Promoción del alumnado y pruebas y certificados de nivel
- Proceso de reclamación sobre las calificaciones

Las pruebas de certificación, para el nivel Intermedio B2.2, se relacionan con la evaluación de dominio a la que se refiere el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) y, en este sentido, deben evaluar la competencia comunicativa y deben medir el nivel de dominio del alumno o alumna en la lengua meta; es decir, deben estar concebidas para valorar lo que el alumno o la alumna «sabe hacer», teniendo como referencia los objetivos comunicativos por actividad de lengua, las competencias y los criterios de evaluación marcados en el currículo de estas enseñanzas. Por ello, las pruebas han de realizarse según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, ya que conducen a certificaciones ancladas en los niveles del Consejo de Europa, que deben aunar rigor, prestigio y utilidad práctica.

14.2 Procesos de evaluación de Nivel Intermedio B2 curso 1

- a) La evaluación inicial, de acuerdo con el artículo 6 de la Orden de 11 de noviembre de 2020, tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo.
Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará una evaluación inicial de su alumnado mediante los procedimientos, técnicas e instrumentos que considere más adecuados, como por ejemplo, actividades de uso de la lengua, cuestionarios, entrevistas, actividades de comprensión de textos escritos y/o orales,

producción y/o coproducción de textos escritos y/o orales, con el fin de conocer y valorar la situación inicial de sus alumnos/as en cuanto al nivel de competencia en el idioma inglés y el dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a:

- la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado.
- la reasignación por parte del profesorado a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor,
- la adopción de medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

Los resultados obtenidos por el alumnado en la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

b) La evaluación continua.

La evaluación del proceso de aprendizaje y promoción del alumnado es una evaluación de progreso que se aplica a lo largo del curso académico. Es continua puesto que está inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, debe adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

La evaluación tiene un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permite mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

Este tipo de evaluación se llevará a cabo a lo largo de todo el año académico y constará de actividades tales como: trabajos individuales y/o de grupo, de casa y/o de clase, intervenciones en clase (juegos de rol, simulaciones, exposiciones, debates, etc.), además de pruebas puntuales preparadas por el profesorado. Estas pruebas puntuales se aplicarán de forma aleatoria, conforme se vayan planteando nuevas adquisiciones de objetivos de aprendizaje.

En la ficha del alumnado, o similar, se consignarán tantos registros como el profesorado estime oportuno para poder orientarle sobre su aprendizaje.

Como resultado del proceso de evaluación continua llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado es calificado en dos sesiones de evaluación.

El profesorado deberá disponer de un registro de un mínimo de 3 evidencias para cada una de las actividades de lengua en cada sesión de evaluación, siempre y cuando este mínimo constituya al menos un 50% de las evidencias recogidas a lo largo del cuatrimestre.

El profesor/la profesora valorará el proceso de aprendizaje del alumno/a mediante la calificación de APTO/NO APTO en cada una de las actividades de lengua (comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción oral, y mediación). Para obtener la calificación de Apto, el alumnado deberá haber realizado los 3 registros y que al menos 2 registros tengan valoración positiva. Para considerar valoración positiva es requisito indispensable haber obtenido una calificación igual o superior al 50%. En caso de no obtener dicha valoración positiva, se calculará la nota media entre los tres registros, y el alumno o alumna obtendrá Apto si la media da como resultado un mínimo del 50% de la calificación global de los 3 registros.

En el primer cuatrimestre, las tareas evaluables que servirán para obtener los registros a los que se hace mención en este apartado podrán ser realizadas en el aula de forma presencial, de forma telemática o presentadas como trabajo de casa. Cada tutor/a establecerá la forma que considere más oportuna para su alumnado teniendo en cuenta las características de cada grupo.

En el segundo cuatrimestre, no obstante, todas las tareas evaluables para las distintas actividades de lengua, se deberán realizar en clase de forma presencial.

- c) La evaluación final ordinaria (junio). Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación, evaluación intermedia y final, siendo la última la correspondiente a la evaluación final. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba elaborada por el departamento, en los meses de febrero (evaluación intermedia) y junio (evaluación final ordinaria). Esta prueba final supondrá el único instrumento de evaluación para calificar al alumnado que no haya podido ser evaluado en el marco de la evaluación continua.

- d) La evaluación extraordinaria (septiembre). Los alumnos/as que hayan obtenido la calificación de “No Apto” o “NP” (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, los centros organizarán las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días hábiles del mes de septiembre. En la prueba presencial que se convoque para esta evaluación extraordinaria el alumnado deberá realizar únicamente las partes de la prueba que correspondan a las actividades de lengua que en la evaluación ordinaria tuviera calificadas como No Apto o No Presentado.

En ningún caso se tomará en cuenta la evaluación continua en la convocatoria de septiembre.

Para obtener la calificación final de APTO el/la alumno/a deberá haber superado todas las actividades de lengua entre las evaluaciones ordinaria de junio y extraordinaria de septiembre:

- Comprensión de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación

14.3 Instrumentos de evaluación

La evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado en relación con los objetivos del curso o nivel correspondiente se llevará a cabo a través de diferentes técnicas o instrumentos de evaluación ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado.

El profesorado establecerá las técnicas e instrumentos que mejor se ajusten a los criterios de evaluación para valorar y evaluar si el alumnado ha alcanzado los objetivos marcados para cada actividad.

Podrán ser tales como las que se especifican a continuación

MEDIOS	TÉCNICA	INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none"> ● Pruebas escritas ● Pruebas orales ● Debates ● Exposiciones y presentaciones ● Tests ● Proyectos ● Trabajos y tareas ● [...] 	Análisis documental y de producciones	<ul style="list-style-type: none"> ● Fichas de observación ● Escalas valorativas ● Rúbricas ● Hojas de observación ● [...]
	Observación directa del alumnado	
	Autoevaluación formativa	

Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el departamento organizará una **prueba para la evaluación intermedia y final** que tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas y de acuerdo a las siguientes características:

Descripción de las pruebas (Intermedia y final ordinaria de Junio):

- **Comprensión textos escritos:** mínimo de dos textos escritos y una tarea para cada texto. Los textos se extraerán de fuentes auténticas; podrán ser textos de tipología diversa, en soporte impreso y procedentes de fuentes tales como prensa, internet, etc. El tipo de ítems en la prueba de comprensión de textos escritos puede ser elegir A/B/C, verdadero/falso, asociar, escribir letra o número, escribir una o dos palabras, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.

- **Comprensión de textos orales:** mínimo de dos textos orales y una tarea para cada texto. Cada texto se escuchará dos o tres veces, dependiendo de su complejidad y de la tarea. Los textos utilizados se extraerán preferentemente de fuentes auténticas o de material didáctico; podrán ser audiciones de tipología diversa y en soporte de audio o video. El tipo de ítems en la prueba de comprensión de textos orales puede ser elegir A/B/C, verdadero/falso, asociar, escribir letra o número, escribir una o dos palabras, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.

Tipos de tareas:

- Relacionar textos con sus títulos
- Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles
- Verdadero falso
- La información se dice/no se dice en el texto
- Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- Completar una tabla/ficha con datos objetivos
- Etc.

- **Producción y coproducción de textos orales:** el examen constará de dos partes – una exposición individual oral en que se narra/describe/argumenta/dan instrucciones y una interacción en la que se dialoga e intercambia el turno de palabra. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos. El ejercicio se realizará frente a un tribunal compuesto como mínimo por dos profesores/as del Departamento. En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará la información y materiales necesarios con la antelación suficiente. La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Tipos de tareas:

- Responder y hacer preguntas; entrevistas
- Participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- Diálogos sobre situaciones dadas
- Resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- Etc.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

-Producción y coproducción de textos escritos: la prueba constará de dos partes: una tarea de expresión y una tarea de interacción. Dichas tareas podrán ser rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema, composición de un texto a partir de un banco de palabras, reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas, etc.

- **Mediación:** la Mediación será evaluada como una actividad de lengua. El alumno debe ser capaz de usar las estrategias de mediación transmitiendo la información necesaria para la comprensión del mensaje. En las actividades de mediación, el usuario de la lengua actuará como intermediario entre interlocutores que no pueden comprenderse de forma directa, normalmente (pero no exclusivamente), hablantes de distintas lenguas.

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- Transmitir información específica (oralmente o por escrito)
- Resumir textos orales o escritos a terceros de forma oral o escrita
- Explicar datos (gráficas, diagramas, tablas)
- Procesar un texto / Resumir ideas principales.
- Traducir un texto escrito
- Expresar una respuesta / reacción personal ante un texto creativo

14.4 Criterios de evaluación

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de textos orales.

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.

e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, sintácticas y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).
- c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.
- m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

Actividades de comprensión de textos escritos.

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.
- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Actividades de mediación.

a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.

f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

14.5 Criterios de calificación

Los criterios de calificación que se tendrán en cuenta para Intermedio B2.2 se reflejan en las hojas de observación para calificar las diferentes actividades de lengua y obedecen a los siguientes criterios:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

Serán evaluados mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo común. Las respuestas sólo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo con la clave de respuestas sin matizaciones.

El alumnado obtendrá la calificación “Apto” cuando obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No Apto” en caso contrario.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Serán evaluados mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo común. Las respuestas sólo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo con la clave de respuestas sin matizaciones.

El alumnado obtendrá la calificación “Apto” cuando obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No Apto” en caso contrario.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

Los criterios de calificación para la producción y coproducción de textos orales serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación. El profesorado examinador utilizará para la calificación las

puntuaciones que aparecen en dichas Hojas de observación (Anexo) para cada uno de estos ejercicios, atendiendo a los siguientes criterios:

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

Adecuación: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.

Coherencia/cohesión/estrategias comunicativas/fluidez: Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).

Pronunciación y entonación.

Riqueza y corrección gramatical: Uso de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.

Riqueza y corrección léxica: Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso.

Para obtener la calificación de Apto en esta actividad será requisito haber obtenido una calificación del 50% o más de la puntuación total establecida.

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Los criterios de calificación para la producción y coproducción de textos escritos serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación. El profesorado examinador utilizará para la calificación las puntuaciones que aparecen en dichas Hojas de observación (Anexo) para cada uno de estos ejercicios, atendiendo a los siguientes criterios:

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Adecuación: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro. Letra claramente legible. Clara distinción entre mayúsculas y minúsculas. Longitud del texto.

Coherencia y cohesión: Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).

Riqueza y corrección gramatical: Uso de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica.

Riqueza y corrección léxica: Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso. Corrección ortográfica.

Para obtener la calificación de Apto en esta actividad será requisito haber obtenido una calificación del 50% o más de la puntuación total establecida.

MEDIACIÓN:

Los criterios de calificación para la mediación serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación. El profesorado examinador utilizará para la calificación las puntuaciones que aparecen en dichas Hojas de observación (Anexo) para cada uno de estos ejercicios, atendiendo a los siguientes criterios:

MEDIACIÓN ESCRITA:

Adecuación: Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Letra claramente legible. Clara distinción entre mayúsculas y minúsculas. Adecuación de formato y registro. Longitud del texto.

Coherencia/cohesión/estrategias de mediación: Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Cohesión de las frases (organización sintáctica,

concordancias, pronombres, ...). Uso de las funciones comunicativas. Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de mediación.

Reformulación y corrección gramatical: Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea.

Reformulación y corrección léxica: Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.

MEDIACIÓN ORAL:

Adecuación : Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Adecuación de formato y registro.

Coherencia/cohesión/estrategias de mediación: Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...). Uso de las funciones comunicativas. Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de mediación.

Pronunciación y entonación.

Reformulación y corrección gramatical: Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea.

Reformulación y corrección léxica: Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.

Para obtener la calificación de Apto en esta actividad será requisito haber obtenido una calificación del 50% o más de la puntuación total establecida.

El resultado de la evaluación final del alumnado de Nivel Intermedio B2.2 será decisivo para poder promocionar al siguiente nivel.

Las calificaciones en las sesiones de evaluación intermedia y final ordinaria de junio se expresarán en los términos de APTO o NO APTO.

Para obtener la calificación de Apto, el alumnado deberá haber entregado 3 evidencias para cada una de las actividades de lengua en cada sesión de evaluación (evaluación intermedia y final ordinaria) y al menos 2 de dichos registros/evidencias deberán tener valoración positiva. Para considerar valoración positiva es requisito indispensable haber obtenido una calificación igual o superior al 50%. En caso de no obtener dicha valoración positiva, se calculará la nota media entre los tres registros, y el alumno o alumna obtendrá Apto si la media da como resultado un mínimo del 50% de la calificación global de los 3 registros/evidencias.

Las calificaciones en la sesión de evaluación intermedia y final ordinaria del alumnado del que no se tengan durante el cuatrimestre evidencias suficientes que haya concurrido a la prueba de febrero y/o junio se expresarán en los términos de "Apto", "No Apto" o "NP" (No Presentado). En el caso del alumnado que no realice alguna/s de las partes que conformen la prueba la calificación otorgada se expresará en términos de NP (No Presentado). La calificación final de la prueba en su conjunto será No Apto. En el caso del alumnado que no realice ninguna de las partes que conformen la prueba, se le otorgará la calificación global final de NP (No Presentado). Cada una de las actividades de lengua que constituyen la prueba de febrero/junio será evaluada y calificada de forma individual, y para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada una de dichas actividades.

Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de No Apto o NP (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, se organizarán las oportunas pruebas extraordinarias durante los diez primeros días del mes de septiembre. Las calificaciones de esta

convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos en este apartado para la convocatoria ordinaria.

La calificación otorgada en la última evaluación supondrá la acumulación de las anteriores evaluaciones, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso promocionando si resulta ser APTO y no promocionando si resulta ser NO APTO.

En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o extraordinaria y supere la prueba de certificación a la que se refiere el Capítulo IV de la Orden de Evaluación, correspondiente al nivel cursado o superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente al certificado.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación no será dispensado de la evaluación de ninguna de las actividades de la lengua.

EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2 PARA ALUMNADO QUE OPTE POR LA CERTIFICACIÓN Y ALUMNADO LIBRE.

El alumnado que opte por la certificación, tendrá que realizar las pruebas específicas de certificación correspondientes al curso 2021-22 elaboradas por la comisión redactora de la Consejería de Educación. Cada año la Dirección General de Ordenación Educativa pública sobre el mes de marzo una Resolución por la que se convocan las pruebas para cada curso y se establecen determinados aspectos sobre su organización. También se podrá consultar esta normativa:

- REAL DECRETO 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).
- ORDEN de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial

La estructura de las pruebas se ajustará a lo establecido en la correspondiente Resolución sobre las Pruebas Específicas de Certificación (PEC) en las enseñanzas de régimen especial para el curso 2020-2021 cuando ésta sea publicada por la Consejería. En todo caso, se estará a lo dispuesto en la normativa sobre evaluación vigente.

En las actividades de Producción y Coproducción oral, Producción y Coproducción Escrita y Mediación, el alumnado que opte por la Certificación en el nivel B2.2 será evaluado por un equipo examinador compuesto por un mínimo de dos profesores o profesoras del Departamento didáctico correspondiente. En el caso del alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial, de dicho equipo podrá formar parte el profesor tutor o profesora tutora correspondiente.

15. RECURSOS DIDÁCTICOS

Además del libro de texto, el profesorado del curso utilizará todo tipo de material auténtico extraído de distintas fuentes a su disposición como Internet, revistas, prensa, etc... Dentro de los recursos disponibles también se utilizarán juegos, música, videos, realia, etc... para dotar a las clases de dinamismo y motivar a los alumnos en el aprendizaje del idioma dentro de una metodología activa y comunicativa. El profesorado que lo desee podrá incorporar también al desarrollo de sus clases plataformas digitales, blogs, wikis y páginas web de autoría personal.

Nivel Intermedio B2. Curso 2.

English File Intermediate B2.2 4th edition. OUP

Diccionarios

- Collins Cobuild.
- Cambridge Advanced Learner's Dictionary, with CD Rom. C.U.P.
- Cambridge Word Selector (Diccionario temático de Inglés contemporáneo), C.U.P. 1995.
- Crowther, J. (Ed.). (1989). *Advanced Learner's Dictionary. Encyclopedic Edition.* Oxford: Oxford University Press.
- Dictionary of English Idioms. Longman.
- Harrap's Phrasal Verb Dictionary.
- Mayor, M. (Ed.). (2002). *MacMillan English Dictionary for Advanced Learners.* Oxford: Macmillan.
- Hill, J., y Lewis, M. (1997). *Dictionary of Selected Collocations.* Hove: L.T.P. Language.
- Hornby, A.S. (2000). *Advanced Learner's Dictionary with CD Rom.* Oxford: Oxford University Press.
- Summers, D. (Ed.). (1993). *Language Activator.* Longman.
- The Longman Contemporary English Dictionary. Longman.
- English Pronouncing Dictionary. C.U.P.
- Wells, J.C. (1990). *Longman Pronunciation Dictionary.* Harlow: Longman.
- Oxford Study Dictionary, with CD Rom (bilingual). O.U.P.

Gramática. Práctica

- *Collins Cobuild Student's Grammar.* Harper Collins Publishers.
- Eastwood J., *Oxford Practice Grammar* (with answers). O.U.P.
- Hewings M., *Advanced Grammar in Use* (with answers). C.U.P.
- Swan M. (1980). *Practical English Usage.* Oxford: Oxford University Press.
- Swan M. & Walter C., *How English Works* (A Grammar Practice Book with Answers) O.U.P.
- Vince, M. (1998). *First Certificate Language Practice.* Oxford: Macmillan Heinemann ELT.
- Vince, M. (1998). *Advanced Language Practice.* Oxford: Macmillan Heinemann ELT.
- Walker E., *Grammar Practice for Upper-Intermediate Students* (with key). Pearson Education (Alhambra Longman)

Pronunciación

- Bowler, B. y Cunningham, S. *New Headway Pronunciation Course Upper- Intermediate*, O.U.P.
- Hancock M., *English Pronunciation in Use.* C.U.P.
- English Pronouncing Dictionary. C.U.P.

Vocabulario

- Allsop, J. (1990). *Test Your Phrasal Verbs.* London: Penguin-
- McCarthy M. and O'Dell F., *English Phrasal Verbs in Use.* C.U.P.
- McCarthy M. and O'Dell F., *English Idioms in Use.* C.U.P.
- Seidi, J. (1982). *English Idioms. Exercises on Idioms.* Oxford: Oxford University Press.
- Seidi, J., y McMordie, W. *English Idioms.* Oxford: Oxford University Press
- Thomas, J., *Advanced Vocabulary and Idiom,* Pearson Education (Alhambra Longman)
- Watcyn-Jones, P., *Test Your Vocabulary 4,* Pearson Education (Alhambra Longman)
- Wellman G., *The Heinemann English Wordbuilder* (Vocabulary development and practice for higher-level students), Macmillan Heinemann ELT

Revistas y prensa

- Speak Up*
- The New York Times* (online)

Para leer por placer

Libros en versión no adaptada.

16. ANEXOS

ANEXO I: Hojas de Observación

HOJAS DE OBSERVACIÓN

PRODUCCIÓN ESCRITA		EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN						
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro. Letra claramente legible. Clara distinción entre mayúsculas y minúsculas. Longitud del texto.			10	5	2	
COHERENCIA / COHESIÓN						
Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).			20	10	3	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL						
Uso de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica.		35	25	18	10	5
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA						
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso. Corrección ortográfica.		35	25	17	10	5

OBSERVACIONE

S

Se aparta del tema propuesto.

HOJAS DE OBSERVACIÓN

PRODUCCIÓN ESCRITA

PUNTUACIÓN: ___ /100

PRODUCCIÓN ORAL		EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN						
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.			10	5	2	
COHERENCIA / COHESIÓN ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS - FLUIDEZ						
Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).			15	7	2	
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN			15	8	2	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL						
Uso de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.		30	23	15	8	3
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA						
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso.		30	22	15	7	3

OBSERVACIONES

Se aparta del tema propuesto.

HOJAS DE OBSERVACIÓN

PRODUCCIÓN ORAL
PUNTUACIÓN: __ /100

**COPRODUCCIÓN
ESCRITA**

	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN					
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro. Letra claramente legible. Clara distinción entre mayúsculas y minúsculas. Longitud del texto.		10	5	2	
COHERENCIA / COHESIÓN					
Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, etc...).		20	10	3	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
Uso de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica.	35	25	18	10	5
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso. Corrección ortográfica.	35	25	17	10	5

OBSERVACIONES

Se aparta del tema propuesto.

HOJAS DE OBSERVACIÓN

COPRODUCCIÓN ESCRITA

PUNTUACIÓN: __ /100

COPRODUCCIÓN ORAL		EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN						
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.			10	5	2	
COHERENCIA / COHESIÓN ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS - FLUIDEZ						
Organización del discurso (intercambio del turno de palabra). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, etc...).			15	7	2	
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN			15	8	2	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL						
Uso de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.		30	23	15	8	3
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA						
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso.		30	22	15	7	3

OBSERVACIONE

S

Se aparta del tema propuesto.

HOJAS DE OBSERVACIÓN

COPRODUCCIÓN ORAL

PUNTUACIÓN: ___ /100

MEDIACIÓN ORAL		EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN						
Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Adecuación de formato y registro.			10	5	2	
COHERENCIA / COHESIÓN / ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN						
Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...). Uso de las funciones comunicativas. Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de mediación.			15	7	2	
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN			15	8	2	
REFORMULACIÓN Y CORRECCIÓN GRAMATICAL						
Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea.		30	23	15	8	3
REFORMULACIÓN Y CORRECCIÓN LÉXICA						
Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.		30	22	15	7	3

OBSERVACIONES

Se aparta del tema propuesto.

HOJAS DE OBSERVACIÓN

MEDIACIÓN ORAL
PUNTUACIÓN: __ /100

MEDIACIÓN ESCRITA		EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN						
Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Letra claramente legible. Clara distinción entre mayúsculas y minúsculas. Adecuación de formato y registro. Longitud del texto.		/	10	5	2	/
COHERENCIA / COHESIÓN / ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN						
Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...). Uso de las funciones comunicativas. Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de mediación.		/	20	10	3	/
REFORMULACIÓN Y CORRECCIÓN GRAMATICAL						
Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea.		35	25	18	10	5
REFORMULACIÓN Y CORRECCIÓN LÉXICA						
Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.		35	25	17	10	5

OBSERVACIONES

Se aparta del tema propuesto.

HOJAS DE OBSERVACIÓN

MEDIACIÓN ESCRITA
PUNTUACIÓN: ___ /100

ANEXO II: Valoración Evaluación Inicial. Medidas complementarias y de apoyo

ANEXO II

NIVEL INTERMEDIO B2.2

1.-VALORACIÓN GLOBAL DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL

El departamento de INGLÉS ha realizado de acuerdo con la normativa vigente la evaluación inicial en todos los grupos del nivel INTERMEDIO B2.2.

Del análisis de los resultados de la misma se desprende que en este nivel se presentan dificultades en las siguientes actividades:

Producción oral y escrita

Algunos/as alumnos/as muestran falta de base gramatical y dificultad en la producción escrita y oral. Presenta también dificultades la comprensión oral.

MEDIDAS COMPLEMENTARIAS Y DE APOYO. PROPUESTAS DE MEJORA

Para dar respuesta a las deficiencias detectadas pueden plantearse diferentes actuaciones:

- Revisión de contenidos gramaticales y fonológicos
- Reforzar aspectos básicos (o contenidos mínimos) deficitarios que precisan.
- Proporcionar actividades complementarias.
- Repasar contenidos mínimos para este nivel.
- Recursos a través de las plataformas de uso del profesorado, como Edmodo para reforzar/ampliar aspectos específicos de la lengua escrita y oral, enlaces a recursos online graduados para repasar conocimientos anteriores y reforzar los nuevos.
- Tutoría y feedback para guiar al alumnado en su aprendizaje.