

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
NIVEL 1 AVANZADO C1
ALEMÁN – CURSO 2018/19

EOI de GRANADA

EOI de GRANADA

Email: info@eoidegranada.org
Dirección: Calle Villa de Oña, 10,
18013 Granada
Teléfono: 958 89 48 54
Fax: 958 89 48 55

AVANZADO C1 PRIMER CURSO

0. INTRODUCCIÓN	3
1. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL	4
1.1. Fundamentación legal	3
1.2. Fundamentación sociológica	4
1.3. Fundamentación psicopedagógica y didáctica	4
2. PRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO	5
2.1. Enseñanzas que ofrece el Departamento	5
2.2. Estructura del Departamento	5
2.3. Funcionamiento del Departamento	6
2.4. Recursos del Departamento	6
2.5. Recursos necesarios para estudiar la modalidad semipresencial	6
2.6. Objetivos docentes	6
3. PERFIL DEL ALUMNADO	7
3.1. Medidas de atención a la diversidad	7
3.2. Medidas de atención a la diversidad y prevención del abandono del alumnado	8
4. METODOLOGÍA	8
4.1. Actividades complementarias y extraescolares	9
4.2. Medidas para estimular el autoaprendizaje y el uso del Portfolio Europeo de las lenguas	9
4.3. Metodología en la modalidad semipresencial	9
5. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL	10
6. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO	11
7. ACTIVIDADES DE Comprensión de textos orales (objetivos)	12
8. ACTIVIDADES DE Producción y coproducción de textos orales (objetivos)	12
9. ACTIVIDADES DE Comprensión de textos escritos (objetivos)	13
10. ACTIVIDADES DE Producción y coproducción de textos escritos (objetivos)	14
11. ACTIVIDADES DE Mediación	14
12. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	15
12.1.1. Socioculturales y sociolingüísticos	15
12.1.2. Estratégicos de comprensión de textos orales y escritos	16
12.1.3. Estratégicos de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos	16
12.1.4. Funcionales	17
12.1.5. Discursivos	20
12.1.6. Sintácticos	21
12.1.7. Léxicos	22
12.1.8. Ortotipográficos	24
12.1.9. Fonéticos-fonológicos	25
12.1.10. Interculturales	25
13. ESTRATEGIAS	25
Plurilingües y pluriculturales	25
de aprendizaje	26
14. ACTITUDES	28
15. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO	29
16. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	35
17. EVALUACIÓN	35
17.1.1. Requisitos de evaluación	35
17.1.2. Procedimientos de evaluación	35
17.1.3. Instrumentos de evaluación	37

18. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	39
de Comprensión de textos orales	39
Producción y coproducción de textos orales	40
Comprensión de textos escritos	41
Producción y coproducción de textos escritos	41
Mediación	42
19. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	43
20. RECURSOS DIDÁCTICOS	43
21. BIBLIOGRAFÍA	44
22. ANEXOS	46

0. INTRODUCCIÓN

La presente Programación detalla los objetivos, contenidos, sistema de evaluación y criterios metodológicos de las enseñanzas del idioma alemán en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada.

El **Nivel Básico** supone dos cursos para alcanzar una competencia elemental en el uso del alemán, que se acredita mediante la obtención del Certificado de Nivel Básico. El curso primero de Nivel Básico está anclado en el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), y el segundo en el nivel A2.

El Certificado de **Nivel Intermedio B1** se puede conseguir al final de un curso de estudios, y demuestra un nivel de competencia equivalente al nivel B1 del MCER. Supone un dominio bastante claro sobre el uso del idioma, y al estar las enseñanzas compactadas en un solo año escolar implica un aprendizaje mucho más denso que el de los dos cursos anteriores y que por tanto requiere bastante esfuerzo por parte del alumnado.

El **Nivel Intermedio B2** se imparte en dos cursos (1 Intermedio B2 y 2 Intermedio B2) que en conjunto permiten justificar que se tiene una competencia de uso del idioma equivalente al nivel B2 del MCER. Las enseñanzas implican mucha dedicación por parte del alumnado, ya que se trata de un nivel muy alto.

El **Nivel C1** se imparte en dos cursos, al final de los cuales se puede obtener el Certificado de Nivel C1, equivalente al Nivel C1 de MCER. Este curso exige una gran dedicación del alumnado. Se espera que el alumnado pueda utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar.

La vinculación de nuestras enseñanzas con el MCER presupone un aprendizaje en el uso, o enfoque de acción, en que el alumnado utiliza la lengua llevando a cabo tareas a través de actividades comunicativas lingüísticas. Por tareas entendemos actividades sociales concretas que se convierten en el eje de la programación de cada unidad didáctica, insertando las actividades aisladas de lengua y los actos de habla dentro de un contexto social más amplio, como se verá más adelante.

Nuestras enseñanzas también aspiran a potenciar la **autonomía** del alumnado en el aprendizaje, desarrollando su competencia estratégica.

En este Departamento entendemos que la **competencia comunicativa** consiste en la capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en diversas situaciones de comunicación. Esta competencia comunicativa se desglosa a su vez en las competencias pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica, y fomenta las competencias generales de la persona (saber, saber hacer, saber ser y saber aprender).

Esta programación define en primer lugar los objetivos generales del nivel.

En segundo lugar, se definen

- los objetivos específicos,
- los contenidos,

Ambos apartados se articulan en torno a la competencia pragmática (discursiva y funcional, o sea, comunicación o contenidos de acción), la competencia sociolingüística (o sea, contexto de uso de la lengua), la competencia lingüística (o sea, repertorio de elementos lingüísticos, y la competencia estratégica (o sea, hacia la autonomía o competencias generales del alumnado),

- la serie de unidades didácticas que componen cada curso, en relación con los objetivos y contenidos que presenta el Currículo de Andalucía, por lo que cada unidad gira en torno a situaciones de comunicación, temas o tareas,
- los criterios de evaluación que son aplicables a cada curso.

Asimismo se describe la metodología que se aplica en todos los cursos de nuestras enseñanzas y que está orientada a que el alumnado pueda, trabajando con las unidades didácticas en las que usará los contenidos mencionados, conseguir los objetivos específicos, que serán el objeto de la evaluación.

En la EOI de Granada se oferta la enseñanza del alemán también mediante teleformación. La docencia telemática en su modalidad de semipresencial se concibe en la actualidad como un sistema de formación que parte del uso de entornos educativos virtuales como plataformas de aprendizaje y de las herramientas de comunicación asociadas a las nuevas tecnologías. La enseñanza del alemán en la modalidad semipresencial se impartirá mediante la combinación de sesiones lectivas colectivas presenciales, de obligada asistencia para el alumnado, y sesiones de docencia telemática.

Para la realización de la enseñanza Semipresencial el alumnado habrá de tener un ordenador multimedia, requisito indispensable para conectarse a la plataforma educativa con el fin de facilitar la comunicación con el tutor o la tutora y el seguimiento personalizado, con conexión a Internet de banda ancha, webcam y micrófono para la realización de tareas de producción oral y aprovechar al máximo las utilidades de la videoconferencia.

1. FUNDAMENTACIÓN

La fundamentación de la presente programación se realizará bajo tres argumentos: el legal, sociológico y el psicopedagógico y didáctico.

1.1. Fundamentación legal

Esta programación intenta recoger las enseñanzas que demanda la sociedad con el fin de formar ciudadanos integrados y responsables en una sociedad plurilingüe, multicultural y globalizada.

1.3. Fundamentación psicopedagógica y didáctica

La presente programación pretende ser dinámica, creativa, objetiva, realista (de modo que sea factible su ejecución), prospectiva y sistemática.

Esta programación se fundamenta en el contenido de la normativa gubernamental y autonómica vigente para las enseñanzas de Escuelas Oficiales de Idiomas, concretadas por:

- El Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (MCER 2002).
- Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre, de la Dirección General de Ordenación Educativa sobre la Ordenación y el Currículo de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía para el curso 2018/2019
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, destaca la nueva distribución para la organización de estas enseñanzas en los niveles básico, intermedio y avanzado, así como su correspondencia, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.
- Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).
- Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA 03-01-2012)
- Decreto 359/2011, por el que se regulan las modalidades semipresencial y a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial, de Educación Permanente de Personas Adultas, especializadas de idiomas y deportivas, se crea el Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía y se establece su estructura orgánica y funcional (BOJa 27-12-2011).
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 6-11-07).
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04-01-2007).
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

La intervención educativa y su concreción por medio de la programación de aula deben tener en cuenta una serie de principios básicos que se exponen a continuación:

1.2. Fundamentación sociológica

Esta programación intenta recoger las enseñanzas que demanda la sociedad con el fin de formar ciudadanos integrados y responsables en una sociedad plurilingüe, multicultural y globalizada.

1.3. Fundamentación psicopedagógica y didáctica

La presente programación pretende ser dinámica, creativa, objetiva, realista (de modo que sea factible su ejecución), prospectiva y sistemática.

La intervención educativa y su concreción por medio de la programación de aula deben tener en cuenta una serie de principios básicos que se exponen a continuación:

♦ Nivel de desarrollo de la alumna/el alumno:

Los nuevos aprendizajes siempre se realizan a partir de los conceptos y conocimientos que la alumna/el alumno ha construido mediante experiencias anteriores. El ritmo de aprendizaje es variado y las alumnas/los alumnos son diferentes: habrá que atender tal diversidad intentando atender a esta heterogeneidad, consiguiendo que alumnas y alumnos diferentes aprendan juntos. Es el profesor o la profesora quien en cada momento deberá observar a su alumnado y decidir cómo atender mejor a la diversidad de su aula. Esto podrá traducirse en:

planificar estrategias (tutorías entre iguales...), actividades y materiales didácticos diferenciados, así como actividades diferenciadas: analíticas, de síntesis, tendentes a la autonomía, dirigidas etc.

♦ **La construcción de aprendizajes significativos**

Todo aprendizaje significativo implica un cambio y la entrada en un estado cognitivo de desequilibrio, para que posteriormente se produzca un reequilibrio gracias a la asimilación de nuevos conocimientos. Para que este hecho se lleve a cabo, la programación deberá contar también con otros dos requisitos: que tenga un contenido lógico significativo y que estimule actividad mental, la actitud favorable y la memorización de la alumna/el alumno.

♦ **Aprender a aprender**

De modo que las alumnas/los alumnos realicen aprendizajes significativos por sí solos.

El éxito de todo aprendizaje depende en buena medida de que conozcamos la forma correcta de aprender. Esta forma varía de persona a persona y se basa en una serie de estrategias que concretamos en el punto 5.4.

♦ **Interacción social**

La alumna/el alumno es quien construye sus aprendizajes. Sin embargo, este proceso se realiza en un contexto social, lo que les permitirá confrontar ideas, intercambiar informaciones, modificar conceptos previos y tener en cuenta puntos de vista diferentes. Una característica subrayada a menudo en las tareas comunicativas es que éstas deben simular o reproducir las características de las tareas reales de comunicación fuera del aula. Ello implica establecer una localización y, en su caso, el uso de determinados objetos. No siempre es necesario o deseable establecer estas simulaciones, pero es indudable que si quiere determinar el contexto de una tarea, se deben definir estos parámetros.

No obstante, también es conveniente señalar que la comunicación en el aula tiene rasgos propios que no se deben olvidar –ni desde el punto de vista del lenguaje ni desde el punto de vista del contexto. Desde esta perspectiva, el aula se concibe como un contexto de características propias y la clase como un acontecimiento comunicativo específico. Así, el contexto de uso de la lengua en el aula o la escuela está también determinado, entre otros, por factores como:

- La agrupación y disposición del alumnado y el espacio físico (que pueden variar de tarea a tarea).
- El uso de canales diferentes (viva voz, audio, vídeo, ordenador, etc.).
- El uso de objetos o materiales diversos.
- La posible simulación de entornos físicos de fuera del aula.
- El uso de los distintos entornos del centro educativo (biblioteca, aula de autoaprendizaje, etc.).
- La relación con el entorno de fuera del centro educativo (presencia en el aula de personas nativas; salidas; actividades comunicativas reales con personas e instituciones, etc.).

2. PRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO

2.1. Enseñanzas que ofrece el Departamento

El Departamento ofrece actualmente enseñanzas de alemán como lengua extranjera en régimen **presencial** y **semipresencial**. En el presente curso existen cuatro grupos de Nivel Básico A1, tres de Nivel Básico A2, tres de Nivel Intermedio B1, uno de Nivel 1 Intermedio B2, uno de 2 Nivel Intermedio B2 y uno de Nivel 1 Avanzado C1, uno de Nivel Básico A1 Semipresencial y uno de Nivel Básico A2 Semipresencial. Un curso de Nivel Básico A1 tiene lugar en horario de mañana. El resto en horario de tarde.

Niveles	Nº de grupos
NB1	5
NB2	3
NIB1	2
N1INTB2	1
N2INTB2	1
1AVANZC1	1
Semi NB1	1
Semi NB2	1
TOTAL	15

2.2. Estructura del Departamento

El Departamento de Alemán dispone este curso 2018/19 de siete profesores y profesoras que impartirán clase a los siguientes grupos:

Álvarez Fernández, Antonio J.	Básico 1A – Básico C – 1Avanzado C1
Leal, Irene	Básico 1E – 1Avanzado B2A

López Sánchez, Almudena	Básico 2A – Básico 2B – Básico 2C – 2 Intermedio B2A
Moyano, Raquel	Básico 1B – Básico 1D
Ruiz Sevilla, Dolores	Semipresencial Básico 1A (compartido)
Sánchez Parra, Jerónimo	Semipresencial Básico 1A (compartido)
Skorepova, Andrea	Semipresencial Básico 2A – Intermedio B1A – Intermedio B1B

2.3. Funcionamiento del Departamento

El Departamento de alemán se reúne una vez en semana con el fin de organizarse, coordinarse y tomar decisiones. El horario de las tutorías está publicado en la página *web* de la escuela www.eoidegranada.org, en el enlace marcado como Departamentos.

2.4. Recursos del Departamento. Biblioteca Virtual. Página Web

El Departamento tiene a su disposición una biblioteca que contiene una variedad de manuales, diccionarios, enciclopedias, películas, CDs de música, etc. Una parte de la biblioteca se destina al uso del alumnado, otra queda a disposición del profesorado como apoyo para la organización de sus clases. Los distintos títulos se registran en la biblioteca virtual, donde se puede consultar su disponibilidad.

Con el fin de mantener informado al alumnado, este podrá consultar en la página *web* de la escuela (www.eoidegranada.org) las novedades, horarios, *blogs* de las profesoras/ los profesores, etc.

2.5. Objetivos docentes

El Departamento de alemán ha fijado en conjunto alcanzar los siguientes objetivos docentes:

Continuar usando al máximo las nuevas tecnologías como tutoría virtual, cañón, etc.,

- escribiendo e informando a las alumnas/los alumnos vía *e-mails* o *blogs*, activando la Wiki, plataforma Moodle, en PowerPoint, dándoles una relación de links útiles como herramienta de aprendizaje como cine *online*, periódicos, radio, diccionarios etc.

Seguir concienciando al alumnado de la importancia del autoaprendizaje

- Hacer hincapié en la importancia que tiene la dedicación al idioma fuera del aula por parte del alumnado y que es vital para el mejor aprovechamiento del aprendizaje.
- Insistir que esta dedicación ha de ser mayor aún conforme el alumnado vaya promocionando a niveles superiores.

Concienciar al alumnado sobre el uso de la Biblioteca como lugar de estudio y fuente de información, pero también y, sobre todo, un lugar donde sentar las bases de un aprender a aprender continuo, en tanto en cuanto se inicia un proceso que va más allá de la enseñanza reglada.

Concienciar al alumnado sobre la importancia de asistir regularmente a clase,

dado que así se facilita el intercambio de alumnado con tutor/a para seguir un buen ritmo de trabajo y tareas y adquirir un compromiso con el aprendizaje del idioma.

Hacer un seguimiento de las causas de abandono o absentismo del alumnado por parte del tutor/a

con el fin de conocer las causas por las que el alumnado de alemán llega a abandonar o no continuar sus estudios.

3. PERFIL DEL ALUMNADO

Según las encuestas realizadas en las sesiones iniciales de los últimos cursos, el **alumnado** que estudia alemán en la EOI de Granada es relativamente joven (entre 18-25 años ó 26-35 años) y tiene estudios universitarios. Predominan las mujeres (62,5%) frente a los hombres (37,5%). Conoce otras lenguas (inglés) y se ha matriculado en este idioma por enriquecimiento intelectual y para mejorar en su profesión. Prácticamente la totalidad del alumnado utiliza Internet como medio habitual de comunicación, definiéndose como un usuario medio, y tiene dirección de correo electrónico. Le gustaría celebrar las festividades del país o países donde se habla la lengua y cine como actividad complementaria o extraescolar. Puede dedicar al estudio fuera del aula entre 1 y 3 horas, y no suele tener contacto con el idioma fuera del aula. No conoce las estrategias de aprendizaje, sin embargo, quienes las conocen sí que las usan. Define su estilo de aprendizaje como pragmático, y aprende mejor con una enseñanza lingüístico-verbal. Cree que el área que le planteará mayor dificultad es la Comprensión de textos orales, y no tiene unas expectativas claras sobre lo que espera de este curso; algunos consideran el aprendizaje como una superación personal.

3.1. Medidas de atención a la diversidad

La Escuela Oficial de Idiomas de Granada cuenta con un alumnado muy diverso tanto en lo que a edad se refiere como a la formación académica.

Dadas las condiciones especiales de admisión que cambia el perfil del alumnado, centrándolo más en un adulto con formación, en paro y con alta motivación, la mayoría de las personas que se matriculan en la EOI de Granada superan los 28 años de edad. En su mayor parte tienen responsabilidades familiares por lo que admiten que sólo podrían dedicar entre 1- 3 horas al estudio de la lengua fuera del aula. Además, reconocen no tener ningún contacto con el idioma fuera de la misma.

Parte del alumnado busca en la EOI un enriquecimiento intelectual pero un alto porcentaje busca mejorar en su campo laboral o conseguir un trabajo gracias al conocimiento de idiomas.

Un número elevado del alumnado de la EOI ha tenido contacto con alguna lengua extranjera durante sus años de formación, en su mayoría con el inglés, y son nativos digitales (utiliza las nuevas tecnologías en su vida diaria). Por otra parte, el alumnado mayor de 35 años proviene de una formación mayoritariamente en francés y se definen como “inmigrantes” digitales, utilizando las nuevas tecnologías cuando la situación lo requiere.

A la vista de la variedad de alumnado presente en las aulas, el profesorado de la EOI de Granada debe realizar un gran esfuerzo para tratar de adaptarse a las distintas condiciones profesionales y personales descritas.

Uno de los aspectos que más trabaja el profesorado es enseñar al alumnado las distintas estrategias que más se pueden adecuar a su propio proceso de aprendizaje. El estudio de una lengua requiere tiempo de estudio que el alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas admite no poder dedicarle. Es por esto, que cada persona debe encontrar el modo de rentabilizar ese tiempo desarrollando su propio método de trabajo.

Creemos que es fundamental que el alumnado sea responsable y consciente de su propio aprendizaje. Es una cuestión que viene impuesta por la variedad de alumnado y por las propias circunstancias de cada persona.

En nuestro caso, no tenemos alumnado en la misma franja de edad, con los mismos conocimientos de una determinada materia, con unos objetivos similares, etc. como es el caso de las enseñanzas obligatorias. Nuestro alumnado presenta un bagaje personal y profesional muy diverso que exige una adaptación en la metodología, y ésta pasa por la autonomía en el aprendizaje.

Otro aspecto que define la atención a la diversidad del alumnado en la EOI de Granada es el uso de las nuevas tecnologías (NNTT). Se ha mencionado anteriormente que parte de nuestro alumnado es “nativo digital”, por lo que se muestra más receptivo e interesado por la materia si ésta se muestra en un soporte digital. Además el uso de blogs y wikis por parte del profesorado, les anima a participar más activamente en su proceso de aprendizaje.

La atención a la diversidad no sólo se centra en las distintas estrategias que cada persona utiliza para adquirir conocimientos. También debemos considerar otros aspectos como las limitaciones psicomotrices, ópticas, acústicas, etc que algunas alumnas y algunos alumnos presentan.

La EOI de Granada dispone de medios para eliminar las barreras arquitectónicas que pudieran presentar problemas para alguna persona, es decir se facilitará acceso a los espacios. Así también harán adaptaciones de tiempo (se establecerán las adaptaciones de tiempo que el profesorado de alumnado afectado por discapacidades neurológicas o de otra índole considere necesario en cuanto a la realización de tareas de aula y de pruebas de evaluación, siguiendo la recomendaciones de los informes médicos que este alumnado presente).

Asimismo, el Departamento de Alemán intentará adaptar los medios disponibles de enseñanza a las personas con problemas de audición o de visión.

En el caso de problemas de audición, y una vez presentados el certificado médico correspondiente, se recurre al uso de auriculares para que la persona pueda desarrollar la Comprensión de textos orales dentro de sus posibilidades. Esta adaptación también se aplica en la realización de exámenes.

Cuando se trata de un problema de visión, en algunos casos se recurre a ampliar el formato del material de trabajo o del examen, o bien se recurre a instituciones privadas (ONCE) que se encargan de adaptar el material en el formato requerido.

3.2. Medidas de atención a la diversidad y prevención del abandono del alumnado

La forma de atender a la diversidad del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas es bastante particular debido a las características y peculiaridades de este tipo de enseñanza.

La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, por lo tanto el tema de la Atención a la Diversidad hay que considerarlo y tratarlo desde un punto de vista diferente. También hay que tener en cuenta al alumnado al que sirve la Escuela Oficial de Idiomas: adolescentes y adultos.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos que son fundamentales para atender a la diversidad del alumnado y sus características particulares, y son: la motivación y el interés.

Aunque en principio el interés y la motivación del alumnado se presuponen, al tratarse de un tipo de enseñanza no obligatoria, no siempre es así.

Las razones para aprender un idioma son diversas y es de vital importancia el promover el interés y la motivación del alumnado para que no se produzcan abandonos a mitad de curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares del alumnado con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar el concepto positivo del “yo”.

- Fomentar una actitud positiva en el aula
- Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiados de que este proceso sea exitoso), deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje.
- Convencer al alumnado de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc.).

Además se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas, pruebas de clasificación, medidas de flexibilización de nivel, eliminación de barreras físicas o la adaptación de materiales para paliar las posibles deficiencias físicas o sensoriales, etc.

4. METODOLOGÍA

El objetivo fundamental de la enseñanza del alemán es el desarrollo de la **capacidad comunicativa** del alumnado: es decir, que llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. En el apartado “Objetivos Generales” se mencionarán las competencias que se pretenden. Con el fin de que el alumnado desarrolle todas estas competencias, el Departamento sigue un modelo metodológico en torno al cual se articulan los procesos tanto de enseñanza/aprendizaje como de evaluación.

Para alcanzar tal fin (la competencia comunicativa), se ponen en práctica los siguientes instrumentos:

- la descripción y el estudio de los recursos lingüísticos como medios para lograr una comunicación eficaz, no como un fin en sí mismos;
- la práctica de las destrezas en la que se haga uso de esos sistemas mediante tareas comunicativas;
- el desarrollo de actitudes y procedimientos de aprendizaje por parte del alumnado.

El alumnado no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto la profesora/el profesor como las clases y otras actividades de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado no debe olvidar que él es su protagonista fundamental.

Por eso se espera que desempeñe un papel activo en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Esta programación constituye, tanto para el profesorado como para el alumnado, el marco de referencia fundamental de los procesos de enseñanza/aprendizaje y de evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada.

Por eso es altamente conveniente que el alumnado este informado sobre ella y vaya marcando los objetivos que va alcanzando, las competencias que va adquiriendo y los contenidos que va dominando, como un medio más de autonomía en el aprendizaje, y como un medio de autoevaluación.

Todo el profesorado del Departamento desarrollará su actividad docente de acuerdo con esta programación, y podrá concretarla en su programación de aula. Por otra parte, el Departamento realizará un seguimiento detallado de esta programación, en las sesiones periódicas establecidas al efecto para evaluar su desarrollo efectivo en las aulas.

El libro de texto, en su caso, se utilizará en el Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es ni debe ser el único recurso en los procesos de enseñanza/aprendizaje y de evaluación, aunque su empleo brinda sin duda grandes ventajas. A la vista del desarrollo y de las necesidades de cada grupo, cada profesor o profesora complementará, sustituirá o dejará sin tratar las partes que estime necesarias en su libro de texto. Asimismo, el profesorado podrá recomendar otros recursos para fomentar la autonomía de la alumna/el alumno, como pueden ser gramáticas con y sin ejercicios, diccionarios, recursos en Internet, etc., ya que es evidente que con sólo la asistencia a clase no podrán alcanzarse los objetivos.

Con el fin de fomentar la lectura asidua de libros de lectura para hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera y para desarrollar la lectura en extensión y la deducción del vocabulario por el contexto se recomendará al menos un libro de lectura, de acuerdo al grado de dificultad del nivel.

El no poder contar con un centro propio reduce la oferta de recursos de los que puede hacer uso el alumnado. Sin embargo, todas las aulas cuentan con equipos de audio y vídeo.

A lo largo de este curso continuará funcionando la Biblioteca Virtual de modo que el alumnado pueda consultar el material didáctico disponible en el Departamento, y reservarlo a través de la *web* de la Escuela.

4.1. Actividades Complementarias y Extraescolares

El Departamento ofrecerá una serie de **Actividades Complementarias y Extraescolares** en este curso al alumnado, entre las que se encuentran:

1. Día Europeo de las Lenguas
2. E-Tandem
3. Colaboración y participación en la fiesta de navidad
4. Talleres de adviento
5. Actividades educativas con el fin de animar a la lectura en la biblioteca
6. Viaje de Estudios
7. Paseos didácticos por Granada
8. Cualquier otra actividad que pueda resultar de interés para el departamento a lo largo del curso escolar.

Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza/aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el uso del idioma en clase se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero. Esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

4.2. Medidas para estimular el autoaprendizaje del alumnado y el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas en el aula.

El profesorado del Departamento de Alemán hace uso de las TICs como herramienta para potenciar la enseñanza y aprendizaje del alemán. Todo el profesorado del Departamento dispone de una cuenta de correo electrónico vinculada a la web de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada, que el alumnado conocerá a través de la web de la Escuela y que le será facilitado a principio de curso. El correo electrónico servirá como instrumento para mantener un contacto con el tutor/ tutora y/o alumnado más continuado.

Del mismo modo el profesorado del Departamento podrá disponer de blogs, plataformas, wikis, etc, cuyo acceso facilitará a su alumnado según el tutor/tutora estime oportuno, con el fin de potenciar el autoaprendizaje del alumnado.

Para estimular la autonomía y autoaprendizaje del alumnado se dará a conocer el *Portfolio Europeo de las Lenguas* tanto en su versión impresa como digital (<https://www.oapee.es/e-pel/>).

5. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional. Este curso constituye el primer curso académico los dos cursos anuales en los que se trabaja para alcanzar el Nivel C1.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

6. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el

alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

7. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (AVANZADO C1 PRIMER CURSO)

OBJETIVOS

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

8. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (AVANZADO C1 PRIMER CURSO)

OBJETIVOS

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

9. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (AVANZADO C1 PRIMER CURSO)

OBJETIVOS

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

10. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (AVANZADO C1 PRIMER CURSO)

OBJETIVOS

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o

rebatir posturas.

- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

11. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN (AVANZADO C1 PRIMER CURSO)

OBJETIVOS

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.
- d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

- h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

12. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS (AVANZADO C1 PRIMER CURSO)

12.1.1.SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Destacan los siguientes aspectos:

- Fiestas, horarios y costumbres relacionadas con el mundo laboral y de estudio.
- Relaciones de familia, amistad, de autoridad, con la Administración, de grupos sociales.
- Sentido del humor, tradiciones, espiritualidad, seguridad ciudadana.
- Gestos, posturas, esfera personal, proximidad física.
- Convenciones sociales, tabúes, convenciones sociales, ceremonias.
- Referentes geográficos, clima, referentes naturales, desastres naturales, el tiempo cronológico.
- Referentes artísticos, culturales e institucionales
- Variedades geográficas, registros de lengua y conocimiento de la existencia de la variedad dialectal.
- Niveles de vida, salud pública, viajes, mercado inmobiliario, estructuras de producción e industriales.

12.1.2.ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

-Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

-Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

-Distinguir entre ideas principales y secundarias.

-Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

-Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

-Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global

12.1.3.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos:

-Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales

-Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

-Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

-Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

-Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

-Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

12.1.4.FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directivos como indirectos en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- **Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:**

Afirmar (Es ist eine Tatsache, dass...) (Ich habe festgestellt, dass...)

Anunciar (Ich möchte Sie darüber in Kenntnis setzen, dass...)

Asentir (der Meinung/Ansicht bin ich auch/das sehe ich auch genauso)

Atribuir (...teilt die Aufgaben dem Mitarbeiter ... zu/...wird dem Künstler zugeschrieben/zuordnen)

Clasificar (...gehört zu... entspricht...fällt unter die Kategorie...)

Confirmar la veracidad de un hecho (Entspricht die Aussage der Wahrheit?)

Corregir información (Untersuchungen/Studien zeigen,dass...)

Demostrar que se sigue el discurso (Fahren Sie fort)

Corroborar (Ja, so ist es/Genau)

Describir (...besteht aus.... /ist.../...sieht aus wie...)

Desmentir (Das entspricht nicht der Wahrheit/Das ist nicht der Fall)

Disentir (Das Gegenteil ist der Fall) (Dagegen spricht,dass...)

Expresar acuerdo y desacuerdo; (Dem kann ich zustimmen)(...halte ich für problematisch/übertrieben)

Expresar conocimiento y desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; (ob das wirklich so ist?)(Ich habe da so meine Zweifel)

Expresar necesidad; expresar probabilidad y certeza; (Alle Anzeichen sprechen dafür, dass...)

Formular hipótesis (Ich vermute/glaube/wahrscheinlich/Es könnte sich um... handeln)

Identificar e identificarse (Das ist eindeutig.../Das ist die Person, die...)

Informar (Ich teile Ihnen mit, dass...)

Objetar (Dagegen kann man einwenden/Ich denke, diese Einstellung ist falsch)

Predecir (Aller Voraussicht nach/voraussichtlich/wahrscheinlich)

Rebatir (Dieser Aussage muss ich entgegenhalten, dass...)

Conocimiento (Das ist mir bekannt)

Probabilidad (wahrscheinlich/möglicherweise)

Falta de obligación o necesidad (Es ist nicht notwendig...)

Rectificar (Tut mir leid, das ist mir gar nicht aufgefallen)

- **Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:**

Acceder (*Ich bin damit einverstanden*)

Admitir (*Ich muss gestehen, dass...*)

Consentir (*Ich willige ein, dass...*)

Expresar la intención o voluntad de hacer algo (*Ich habe vor...+Inf/ Ich habe die Absicht...+Inf*)

Invitar (*Ich möchte Sie dazu einladen, ...+Inf*)

Jurar (*Ich schwöre Ihnen, dass...*)

Negarse a hacer algo (*Ich muss Ihre Bitte abschlagen*)

Ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo (*Sie können auf mich zählen/Melden Sie sich, falls Sie Hilfe brauchen*)

Prometer (*Ich verspreche Ihnen, dass...*)

Retractarse (*Ich habe es mir anders überlegt*)

- **Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:**

Aconsejar (*wenn du mich fragst.../ Sinnvoll/ Holfreich/ Nützlich wäre, wenn...*)
 Alertar (*Ich muss Sie warnen/ Achten Sie auf...*)
 Autorizar (*Sie dürfen/ Sie haben die Erlaubnis dazu*)
 Amenazar (*Bitte tun Sie...Andernfalls/ Sonst/ Tun Sie ... sonst sehen wir uns gezwungen...*)
 Animar (*Kommen Sie...Geben Sie sich einen Ruck*)
 Disuadir (*Davon kann ich abraten*)
 Ordenar (*Wir fordern Sie auf...+Inf*)
 Exigir (*Wir verlangen, dass...*)
 Consejo instrucciones (*An deiner Stelle würde ich...*)
 Reclamar (*Wir möchten uns darüber beschweren, dass...*)
 Prohibir (*Sie dürfen nicht.../ ist nicht erlaubt*)
 Solicitar (*Wir möchten Sie darum bitten...*)
 Suplicar (*Ich flehe Sie an*)
 Preguntar por los sentimientos (*Wie fühlen Sie sich?*)
 Preguntar por la capacidad o habilidad (*Sind Sie in der Lage...Inf?*)
 Preguntar por el interés (*Hätten Sie Interesse an...? Könnten Sie sich vorstellen...?*)

- **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas:**

Agradecer y responder a agradecimiento (*Dafür bin ich Ihnen sehr dankbar*) (*Nicht der Rede wert*)
 Aceptar invitación (*Die Einladung nehme ich gerne an*)
 Declinar invitación (*Es tut mir leid aber dieses Mal geht es bei mir nicht. Vielleicht klappt es nächstes Mal*)
 Expresar condolencia (*mein aufrichtiges Beileid*)
 Felicitar (*Ich gratuliere Ihnen herzlich*)
 Consolar (*Das kann jedem passieren*)
 Presentarse (*Darf ich mich vorstellen?*)
 Pedir disculpas (*Ich muss mich bei Ihnen entschuldigen*)
 Dirigirse a alguien (*Entschuldigen Sie...*)
 Formular buenos deseos (*Ich wünsche ihnen alles Gute für die Zukunft*)
 Perdonar (*Entschuldigung angenommen/ Schwamm drüber*)
 Demandar la transmisión de un saludo (*Grüßen Sie sie von mir*)
 Tranquilizar (*Da kann ich Sie wirklich beruhigen*)

- **Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**

Acusar (*Sie sind schuld daran/ Sie sind dafür verantwortlich, dass...*)
 Defender (*Mir waren die Hände gebunden/ Ich hatte keine Wahl/ Ich konnte nichts dagegen tun*)
 Alegría (*Ich freue mich sehr.../ Es freut mich, dass...*)
 Felicidad (*Ich bin überglücklich, dass...*)
 Alivio (*Da bin ich beruhigt*)
 Preocupación (*Ich sehe dem mit Sorge entgegen*)
 Esperanza (*Ich hege die Hoffnung, dass...*)
 Excepcionismo (*Da wäre ich mir nicht so sicher*)
 Dolor (*Ich bin sehr verletzt/ Das tut weh*)
 Orgullo (*Darauf bin ich sehr stolz*)
 Vergüenza (*Ich schäme mich dafür, dass...*)
 Tristeza (*Wir sind untröstlich, dass...*)

Reprochar (*Wie kommen Sie dazu...Inf?/Was haben Sie sich dabei gedacht?*)
 Miedo (*Ich habe große Angst vor.../Wir befürchten...*)
 Indiferencia (*Daran verschwende ich keine Gedanken/Das ist mir völlig egal*)
 Enfermedad (*Es geht mir nicht besonders gut/Ich leide an ...*)
 Hambre y sed (*Mir knurrt der Magen/Ich bin am verdursten*)
 Frío y calor (*Es ist eiskalt/Ich friere wie ein Schneider/Ich kann diese Hitze nicht ertragen*)
 Culpabilizarse (*Es ist meine Schuld/Ich mache mir große Vorwürfe*)
 Expresar nuestros deseos (*Ich wünsche mir nichts sehnlicher als.../Ich wünsche mir, dass.../Ich würde mir wünschen, dass...*)

12.1.5.DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual.

- Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.
- Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).
 Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

12.1.6.SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

1. La entidad y sus propiedades:

- In/existencia; presencia; ausencia;

- Disponibilidad; falta de disponibilidad;
- acontecimiento;
- Cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, -humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y -acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad);
- Cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad);
- Cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

2. El espacio y las relaciones espaciales:

- Ubicación, posición absoluta y relativa
- Movimiento, origen, dirección, destino,
- Distancia y disposición
- Orientación y estabilidad
- Orden y dimensión

3. El tiempo

- Ubicación temporal absoluta y relativa
- Duración, frecuencia y transcurso
- Las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)
- Divisiones e indicaciones de tiempo
- Localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro)
- Comienzo, continuación y finalización
- Puntualidad, anticipación y retraso
- Singularidad y repetición
- Cambio y permanencia.

4. El Aspecto:

- puntual
- perfectivo/imperfectivo
- durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

5. La modalidad lógica y apreciativa:

- afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación;
- factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda;
- capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad;
- prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización;
- volición, intención, y otros actos de habla.

6. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones:

- papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
- participantes y sus relaciones.

7. Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades:

- conjunción
- disyunción
- oposición
- limitación

- contraste
- concesión
- semejanza
- comparación
- condición
- causa
- finalidad
- resultado
- correlación

12.1.7.LÉXICOS

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS:

Buen dominio en la comprensión, Producción y coproducción de textos orales y escrita de contenidos léxico- temáticos referidos a:

- Identificación personal
- Vivienda, hogar y entorno
- Actividades de la vida diaria
- Tiempo libre y ocio; viajes
- Relaciones humanas y sociales
- Salud y cuidados físicos
- Aspectos cotidianos de la educación
- Compras y actividades comerciales
- Alimentación
- Bienes y servicios
- Lengua y comunicación
- Medio geográfico, físico y clima
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

-Entidades:

expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

-Propiedades de las entidades:

existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

-Eventos y acontecimientos.

-Relaciones:

espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

-Agrupaciones semánticas.

-Paremias comunes.

-Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

-Homónimos, homógrafos y homófonos.

-Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

-Frasas hechas y expresiones idiomáticas.

-Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

-Falsos amigos.

-Calcos y préstamos.

-Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

-Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

12.1.8.ORTOTIPOGRÁFICOS

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo:

- rasgos de formato
- valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación
- adaptación ortográfica de préstamos
- variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos
- variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas

12.1.9.FONÉTICO-FONOLÓGICOS

-Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos,

- Comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

12.1.10.INTERCULTURALES

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia:

- Conciencia de la alteridad
- Conciencia sociolingüística
- Conocimientos culturales específicos
- Observación
- Escucha
- Evaluación
- Interpretación
- Puesta en relación
- Adaptación
- Imparcialidad
- Metacomunicación
- Respeto
- Curiosidad
- Apertura de miras
- Tolerancia.

13. ESTRATEGIAS (AVANZADO C1 PRIMER CURSO)

ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua.

Procesamiento.

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso.

- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

14. ACTITUDES (AVANZADO C1 PRIMER CURSO)

Comunicación.

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua.

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad.

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje.

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

15. Unidades didácticas por temas para el Nivel Avanzado C1 Primer Curso

Unidad 1: A l l t ä g l i c h e s	
Tema	El día a día
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar sobre historias cortas. ▪ Resumir afirmaciones importantes de una entrevista sobre la percepción cronológica. ▪ Entender la pertenencia a asociaciones y convencer a otros de unirse a una asociación. ▪ Tomar notas de un artículo sobre el uso del teléfono móvil e intercambiar experiencias al respecto. ▪ Discutir sobre los problemas en pisos compartidos y buscar soluciones juntos. Escribir una carta de queja sobre los defectos de una vivienda.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender los comentarios de personas activas en asociaciones. ▪ Entender conversaciones sobre el tema de compartir vivienda.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entender entrevistas sobre el tema de la percepción cronológica. ▪ Entender textos sobre el uso del teléfono móvil. ▪ Entender textos sobre los problemas en las viviendas compartidas.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resumir afirmaciones de una entrevista sobre la percepción cronológica. ▪ Convencer de las ventajas de unirse a una asociación. ▪ Intercambiar experiencias sobre la utilización del teléfono móvil. ▪ Discutir sobre los problemas en las viviendas compartidas y buscar soluciones.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir una carta de reclamación sobre los defectos en la vivienda
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas sobre un artículo del uso del teléfono móvil y transmitir oralmente a terceros la información más relevante con los puntos principales, así como extraer las ventajas e inconvenientes y transmitirlos a terceros.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convencer, proponer, argumentar, abordar un problema, contradecir, proponer soluciones, describir un problema, expresar exigencias.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conectores: (andernfalls, folglich, außer wenn...). ▪ Verbos separables e inseparables.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La acentuación y escritura correcta de los verbos separables.
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La percepción cronológica. ▪ Las asociaciones. ▪ El uso del teléfono móvil. ▪ Los problemas de las viviendas compartidas. ▪ Escribir cartas de queja sobre defectos en la vivienda.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entender la organización el tiempo en la cultura alemana. ▪ Analizar la importancia de las asociaciones de diversa índole en la cultura alemana. ▪ Productos de la vida cotidiana fabricados en países de lengua alemana.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entender la organización el tiempo en la cultura alemana. ▪ Analizar la importancia de las asociaciones de diversa índole en la cultura alemana. ▪ Productos de la vida cotidiana fabricados en países de lengua alemana.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender los comentarios de personas activas en asociaciones. ▪ Ser capaz de entender conversaciones sobre el tema de compartir vivienda.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender entrevistas sobre el tema de la percepción cronológica. ▪ Ser capaz de entender textos sobre el uso del teléfono móvil. ▪ Ser capaz de entender textos sobre los problemas en las viviendas compartidas.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de resumir afirmaciones de una entrevista sobre la percepción cronológica. ▪ Ser capaz de convencer de las ventajas de unirse a una asociación. ▪ Ser capaz de intercambiar experiencias sobre la utilización del teléfono móvil. ▪ Ser capaz de discutir sobre los problemas en las viviendas compartidas y buscar

	soluciones.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una carta de reclamación sobre los defectos en la vivienda.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de tomar notas sobre un artículo del uso del teléfono móvil y transmitir oralmente a terceros la información más relevante con los puntos principales, así como extraer las ventajas e inconvenientes y transmitirlos a terceros.

Unidad 2: Hast du Worte?

Tema	¿Tienes palabras?
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar sobre chistes y dibujos animados. ▪ Analizar ventajas e inconvenientes de los medios modernos y expresar su opinión al respecto. ▪ Resumir estrategias de entrevista sobre la agudeza de ingenio. ▪ Comentar texto especializado sobre el aprendizaje de idiomas. ▪ Entender afirmaciones de personas con influencia dialectal y hablar sobre dialectos. ▪ Entender textos sobre el lenguaje con gesticulación y comentarlos.

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resumir estrategias en una entrevista sobre la agudeza de ingenio. ▪ Escuchar ejemplos de personas que hablan con influencia dialectal y entenderlas.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesar ventajas e inconvenientes de los medios modernos presentados en un artículo. ▪ Comentar un texto especializado sobre el aprendizaje de idiomas. ▪ Entender textos sobre el tema de los dialectos.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar opiniones sobre los medios modernos. ▪ Resumir estrategias de una entrevista sobre la agudeza de ingenio. ▪ Hablar sobre el uso de dialectos.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comentar un texto especializado sobre el tema de aprendizaje y adquisición de lenguas. ▪ Escribir una carta de lector sobre el tema de los dialectos.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas de un texto escrito sobre el aprendizaje de idiomas y transmitir oralmente la información más relevante y los consejos contenidos en dicho texto a terceros.

CONTENIDOS

Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar sorpresa, ironía, confusión, contrarrestar argumentos. ▪ Expresar opinión, alegar motivos y ejemplos, expresar acuerdo, rechazar una afirmación.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilidades de la reproducción del discurso. ▪ El estilo nominal y verbal.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La pronunciación y escritura correcta del Konjunktiv I
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los chistes y los dibujos animados. ▪ Ventajas e inconvenientes de los medios modernos. ▪ La agudeza de ingenio. ▪ El aprendizaje y adquisición de lenguas. ▪ Los dialectos. ▪ La gesticulación en el lenguaje.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El sentido del humor alemán y germanófono. ▪ Los ataques verbales y los modos de reaccionar. ▪ El proceso de adquisición de una lengua extranjera. ▪ Los dialectos y su implicación social en los países germanófonos. ▪ El lenguaje de signos.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reproducir opiniones expresadas anteriormente. ▪ Resumir una conversación. ▪ Reconocer en qué situaciones se emplean los dialectos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de resumir estrategias en una entrevista sobre la agudeza de ingenio. ▪ Ser capaz de escuchar ejemplos de personas que hablan con influencia dialectal y entenderlas.
-------------------------------------	--

Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de procesar ventajas e inconvenientes de los medios modernos presentados en un artículo. ▪ Ser capaz de comentar un texto especializado sobre el aprendizaje de idiomas. ▪ Ser capaz de entender textos sobre el tema de los dialectos.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de expresar opiniones sobre los medios modernos. ▪ Ser capaz de resumir estrategias de una entrevista sobre la agudeza de ingenio. ▪ Ser capaz de hablar sobre el uso de dialectos.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comentar un texto especializado sobre el tema de aprendizaje y adquisición de lenguas. ▪ Ser capaz de escribir una carta de lector sobre el tema de los dialectos.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de tomar notas de un texto escrito sobre el aprendizaje de idiomas y transmitir oralmente la información más relevante y los consejos contenidos en dicho texto a terceros.

Unidad 3: An die Arbeit

Tema	El trabajo
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anotar cualificaciones para profesiones. ▪ Localizar los consejos en un texto sobre currículum variado o dinámico. ▪ Hablar sobre las carreras universitarias y de la formación profesional y tomar notas sobre un diálogo de asesoramiento. ▪ Discutir la problemática del fenómeno “multitasking” y resumir un artículo al respecto. ▪ Tomar notas de una entrevista sobre las capacidades “soft skills” y dar una charla corta sobre el tema del puesto de trabajo flexible o el tema del periodo sabático. ▪ Cómo se aprende una profesión.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas de una conversación sobre orientación profesional. ▪ Tomar notas de una entrevista de radio sobre el tema “soft skills”.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Extraer consejos de un texto sobre la temática del currículum variado. ▪ Resumir y entender un texto periodístico sobre la temática “multitasking”. ▪ Trabajar la comprensión de un texto sobre “soft skills”.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar sobre las carreras universitarias y la formación profesional. ▪ Hablar sobre la problemática de “multitasking”. ▪ Dar breves charlas sobre los temas del puesto de trabajo flexible y el periodo sabático.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Extraer consejos a un texto sobre un currículum variado. ▪ Escribir sobre las ventajas e inconvenientes de los estudios universitarios o de la formación profesional. ▪ Escribir un artículo sobre “soft skills” para un periódico universitario.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas de una interview de radio sobre el tema “Soft Skills” y transmitir por escrito a terceros la información principal, los puntos más relevantes, los detalles más importantes y transmitir los consejos contenidos en dicha entrevista.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorar y estimar ▪ Introducir un tema, alegar experiencias propias, nombrar argumentos, expresar propia opinión, aclarar significado del tema.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oraciones sujeto y objeto. ▪ La oración subordinada posterior.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entonación correcta de las frases subordinadas llamadas „weiterführende Nebensätze“
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El mundo laboral y los conocimientos requeridos. ▪ La búsqueda de trabajo. ▪ Las carreras universitarias y la formación profesional. ▪ El fenómeno de “multitasking”. ▪ Las capacidades “soft skills”.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ el sistema universitario y de formación en Alemania. ▪ La situación y funcionamiento en el mundo laboral alemán.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Extraer la información importante de textos escritos y de entrevistas en los medios

	<p>audiovisuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Trayectorias para aprender una profesión. Trabajar con un guión para redactar.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de tomar notas de una conversación sobre orientación profesional. Ser capaz de tomar notas de una entrevista de radio sobre el tema “soft skills”.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de extraer consejos de un texto sobre la temática del currículum variado. Ser capaz de resumir y entender un texto periodístico sobre la temática “multitasking”. Ser capaz de trabajar la comprensión de un texto sobre “soft skills”.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de hablar sobre las carreras universitarias y la formación profesional. Ser capaz de hablar sobre la problemática de “multitasking”. Ser capaz de dar breves charlas sobre los temas del puesto de trabajo flexible y el período sabático.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de extraer consejos a un texto sobre un currículum variado. Ser capaz de escribir sobre las ventajas e inconvenientes de los estudios universitarios o de la formación profesional. Ser capaz de escribir un artículo sobre “soft skills” para un periódico universitario.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de Tomar notas de una interview de radio sobre el tema “Soft Skills” y transmitir por escrito a terceros la información principal, los puntos más relevantes, los detalles más importantes y transmitir los consejos contenidos en dicha entrevista.

Unidad 4: Wirtschaftsgipfel

Tema	Cumbre económica
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Aclarar léxico sobre el tema de la economía. Extraer informaciones de una charla sobre el desarrollo de la región alemana “Ruhrgebiet” y dar una charla propia. Discutir y analizar cuestiones de conciencia y expresar su opinión al respecto. Definir un término y expresar opinión sobre ventajas e inconvenientes de la globalización. Entender en concepto de “Crowdfunding” y describir la idea sobre un proyecto. Participar y tomar notas sobre conversaciones bancarias y entablar una conversación del ámbito bancario.

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Extraer informaciones de una conferencia sobre la historia y desarrollo de la región alemana del “Ruhrgebiet”. Entender un texto sobre globalización. Entender texto y tomar notas sobre el tema “Crowdfunding”
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Entender un texto sobre cuestiones de conciencia. Trabajar un texto sobre globalización. Trabajar textos sobre “Crowdfunding”.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Hacer presentaciones sobre un tema o región. Elaborar criterios para los fundadores de empresa y desarrollar una idea de fundación de negocios. Llevar a cabo una conversación en el ámbito bancario.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Escribir sobre cuestiones de conciencia. Describir una idea para un proyecto (económico).
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Leer entradas en un blog sobre la globalización y resumir oralmente para terceros los puntos más relevantes y enumerar las ventajas, inconvenientes y repercusiones de la globalización.

CONTENIDOS

Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Definir un término, nombrar consecuencias. Valorar positivamente o negativamente una actitud
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Nominalización y verbalización de de las oraciones temporales. Nominalización y verbalización de las oraciones causales y modales.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar la forma ortográfica de preposiciones y conectores paralelos en significado y parecidos (seit/seitdem, nach/nachdem...)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La economía e industria. ▪ La globalización. ▪ Las cuestiones de conciencia. ▪ El fenómeno “Crowdfunding”. ▪ El dinero y los bancos.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La región alemana de “Ruhrgebiet”. ▪ Las cuestiones de conciencia. ▪ La globalización y su repercusión en el mundo. ▪ El dinero y los bancos.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar libremente a partir de apuntes. ▪ Describir proyectos e ideas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de extraer informaciones de una conferencia sobre la historia y desarrollo de la región alemana del “Ruhrgebiet”. ▪ ser capaz de entender un texto sobre globalización. ▪ Ser capaz de entender texto y tomar notas sobre el tema “Crowdfunding.”
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un texto sobre cuestiones de conciencia. ▪ Ser capaz de trabajar un texto sobre globalización. ▪ Ser capaz de trabajar textos sobre “Crowdfunding”.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hacer presentaciones sobre un tema o región. ▪ Ser capaz de elaborar criterios para los fundadores de empresa y desarrollar una idea de fundación de negocios. ▪ Ser capaz de llevar a cabo una conversación en el ámbito bancario.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir sobre cuestiones de conciencia. ▪ Ser capaz de describir una idea para un proyecto (económico).
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de leer entradas en un blog sobre la globalización y resumir oralmente para terceros los puntos más relevantes y enumerar las ventajas, inconvenientes y repercusiones de la globalización.

Unidad 5: Ziele	
Tema	Objetivos y metas
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formular objetivos y metas en una entrada de blog. ▪ Escribir un comentario de lector en una entrevista sobre redes sociales. ▪ Tomar notas sobre una conversación sobre metas profesionales. ▪ Entender un artículo sobre las buenas resoluciones y consejos para conseguir tales resoluciones. ▪ Escribir una redacción sobre el trabajo voluntario. ▪ Resumir informes cortos de personas que prestan trabajo voluntario.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas de una conversación sobre metas profesionales. ▪ Resumir informes cortos de personas que prestan trabajo voluntario.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajar sobre un texto sobre redes sociales. ▪ Entender un artículo sobre las buenas resoluciones. ▪ Entender un texto sobre trabajo voluntario.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar sobre metas profesionales. ▪ Dar consejos para alcanzar resoluciones. ▪ Entender textos sobre personas que prestan trabajo voluntario.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un comentario de lector sobre una entrevista sobre las metas profesionales. ▪ Escribir una redacción sobre trabajo voluntario.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer un texto sobre la evolución de las redes sociales y transmitir oralmente la información principal y puntos y detalles más relevantes a terceros.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer una introducción, resaltar argumentos o ideas, evidenciar con ejemplos, completar, repetir, clausurar una intervención.
Sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oraciones consecutivas con zu... um zu/als dass.

	<ul style="list-style-type: none"> Nominalización y verbalización de las oraciones concesivas y finales.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Emplear la correcta puntuación para formar frases subordinadas concesivas y consecutivas.
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Redes sociales. Objetivos y metas profesionales. Las buenas resoluciones. El trabajo voluntario no remunerado y el compromiso de las personas por ayudar y hacerlo.
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> Redes sociales y blogs. Objetivos y metas profesionales y consejos para conseguirlos. Las buenas resoluciones. El trabajo voluntario no remunerado y el compromiso de las personas por ayudar y hacerlo en la sociedad. El detector de mentiras del futuro.
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Tener en cuenta los contextos en los textos. Escribir comentarios o artículos de opinión como lector. Resumir informes breves. Dar consejos para alcanzar metas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de tomar notas de una conversación sobre metas profesionales. Ser capaz de resumir informes cortos de personas que prestan trabajo voluntario.
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de trabajar sobre un texto sobre redes sociales. Ser capaz de entender un artículo sobre las buenas resoluciones. Ser capaz de entender un texto sobre trabajo voluntario.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de hablar sobre metas profesionales. Ser capaz de dar consejos para alcanzar resoluciones. Ser capaz de entender textos sobre personas que prestan trabajo voluntario.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de escribir un comentario de lector sobre una entrevista sobre las metas profesionales. Ser capaz de escribir una redacción sobre trabajo voluntario.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de leer un texto sobre la evolución de las redes sociales y transmitir oralmente la información principal y puntos y detalles más relevantes a terceros.

16. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer trimestre:	Unidades 1 - 2
Segundo trimestre:	Unidades 3 - 4
Tercer trimestre:	Unidades 4 – 5

Evaluación inicial: tipo de pruebas, resultados y propuestas de mejora.

-Se han realizado pruebas que contienen comprensión escrita y oral, parte de gramática y vocabulario y expresión escrita.

-1 avanzado C1

10 alumnos realizan el test. 1 alumna obtiene primera mitad de nivel B2. El resto obtienen principio del nivel B2.2. sólo un alumno obtiene nivel para iniciar C1. La expresión escrita es la destreza más débil.

-En nivel c1 algunos aspectos de gramática resultaron más deficientes en el test de evaluación inicial. Mediante ejercicios y actividades extra sobre temas de gramática y estructuras se reforzará este aspecto.

17. EVALUACIÓN

17.1.1. Requisitos de evaluación y garantías procedimentales en la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- **validez:** cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- **fiabilidad:** cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- **equidad:** cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Todo el proceso de evaluación llevado a cabo en este Departamento se organizará de acuerdo a lo establecido en la EOI de Granada en el Proyecto Educativo, las “Garantías Procedimentales en la Evaluación del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas” y de acuerdo con la ORDEN de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación; documentos en los que se establecen, entre otros, aspectos referentes a:

- Normas generales de la ordenación de la evaluación
- Sesiones de evaluación
- Promoción del alumnado y pruebas y certificados de nivel
- Proceso de reclamación sobre las calificaciones

17.1.2. Procedimientos de evaluación NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO

Con el objetivo de poder valorar el aprendizaje en su proceso y en sus resultados, el departamento de alemán llevará a cabo cuatro tipos de evaluación para este nivel:

1. **evaluación inicial**
2. **evaluación formativa /continua**
3. **evaluación final**

La **evaluación inicial** sirve para conocer el perfil de competencia del alumnado del grupo, y de cada alumno/a en particular. Se realiza al inicio del curso, mediante una prueba inicial. Este conocimiento del perfil de competencia del grupo e individual permitirá orientar la programación de aula de cada profesor o profesora y tomar así una serie de medidas a llevar a cabo.

Evaluación inicial: tipo de pruebas, resultados y propuestas de mejora.

-Se han realizado pruebas que contienen comprensión escrita y oral, parte de gramática y vocabulario y expresión escrita.

-1 avanzado C1

10 alumnos realizan el test. 1 alumna obtiene primera mitad de nivel B2. El resto obtienen principio del nivel B2.2. sólo un alumno obtiene nivel para iniciar C1. La expresión escrita es la destreza más débil.

-En nivel c1 algunos aspectos de gramática resultaron más deficientes en el test de evaluación inicial. Mediante ejercicios y actividades extra sobre temas de gramática y estructuras se reforzará este aspecto.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se transformará en las indicaciones que cada profesor o profesora dará a cada alumno/a sobre mejores formas de aprender, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

Esta evaluación formativa se lleva a cabo a lo largo de todo el año académico. Las formas de realizar esta actividad de evaluación serán tan variadas como las mismas actividades de aprendizaje: trabajos individuales y de grupo, de casa o de clase, intervenciones en clase (juegos de rol, simulaciones, exposiciones, debates, etc.), además de pruebas puntuales preparadas por el profesorado. Estas pruebas puntuales se aplicarán de forma aleatoria, conforme se vayan planteando nuevas adquisiciones de objetivos de aprendizaje.

En la ficha del alumnado se consignarán tantos registros como el profesorado estime oportuno para orientar al mismo sobre su aprendizaje.

La **evaluación será continua** en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación que se realizarán a través de dos pruebas de examen trimestral (una por trimestre) y de la prueba de evaluación final.

Pruebas de exámenes trimestrales: En cada uno de los dos primeros trimestres del curso se realizará una prueba de examen. Las características de esta prueba de examen trimestral serán similares a las de la prueba de la tercera evaluación y servirán de ensayo general a la misma.

La prueba constará de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada una de las destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo.

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Producción y coproducción escrita
- Producción y coproducción oral

Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 50%. La calificación obtenida por el/la alumno/a en cada una de las partes y en la prueba en su totalidad se expresará en los términos de «APTO» o «NO APTO».

Cada profesor/a fijará y comunicará con antelación a su alumnado el calendario de realización de dichas pruebas.

Estas pruebas de examen formarán parte también de la evaluación formativa.

La **evaluación final** sirve para que el profesorado decida sobre si es conveniente la promoción del alumnado al Nivel 2 Avanzado C1, y se realizará mediante una prueba en cada destreza. Las características de la prueba serán similares a la de las realizadas en los dos trimestres anteriores, en tanto en cuanto constará de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada una de las destrezas comunicativas, que para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida será del 50%.

Aquellas destrezas que no sean superadas en la evaluación ordinaria quedarán pendientes para la evaluación extraordinaria de septiembre, debiendo ser superadas igualmente cada una de ellas con el 50% de la nota.

17.1.3. Instrumentos de evaluación NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado en cada destreza en el Nivel AVANZADO C1 PRIMER CURSO serán las pruebas, tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realizarán a lo largo del curso y tantas otras tareas que el tutor o tutora estime oportunas. No obstante, la nota global del curso será determinada por el examen final de la evaluación de junio o septiembre.

Descripción de las pruebas:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de 5 a 10 minutos.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 75 minutos para NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO.

Como mínimo se realizarán por trimestre dos tareas y/o pruebas en esta destreza.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar la intención comunicativa / el asunto o tema.
- * Comprender los puntos principales.
- * Comprender información, detalles relevantes y detalles específicos.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- * Verdadero / Falso.
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- * Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * descripciones de hechos y/o experiencias,
- * entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 3000 palabras (NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 75 minutos para NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO

Como mínimo se realizarán por trimestre dos tareas y/o pruebas en esta destreza.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar el asunto o tema
- * Comprender los puntos principales
- * Comprender los detalles relevantes y específicos

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- * Verdadero / Falso
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.

- * Opción múltiple (a/b/c)
- * Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- * Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- * Responder preguntas con datos objetivos
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * folletos informativos
- * correspondencia, hojas de instrucciones
- * anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Como mínimo se realizarán por trimestre dos tareas y/o pruebas en esta destreza.

Los **objetivos** a medir son:

- * producir un texto oral sobre temas y funciones que cubran un complejo abanico de intercambio de información
- * Interactuar y producir texto oral para cubrir funciones sociales en múltiples facetas de la vida.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * responder y hacer preguntas; entrevistas
- * participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- * diálogos sobre situaciones dadas
- * resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- * descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- * exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * **Eficacia comunicativa:** comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * **Capacidad interactiva y discursiva:** reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * **Uso de la lengua:** recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- * **Corrección formal:** gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

La producción y coproducción de textos orales será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación y los que figuran en las hojas de observación diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadoros de las pruebas.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc.

En el caso de tareas de expresión, la extensión máxima total estará entre 250 y 275 palabras para el Nivel Avanzado C1 Primer Curso. En el caso de tareas de interacción la extensión total máxima estará entre 150 y 175 palabras para dicho nivel.

Como mínimo se realizarán por trimestre dos tareas y/o pruebas en esta destreza

La producción y coproducción de textos escritos será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación y los que figuran en las hojas de observación diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadores de las pruebas.

MEDIACIÓN

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a los documentos oficiales de evaluación y a la movilidad del alumnado, y en tanto no se publique la normativa específica al respecto, se estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

18. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por

otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

- c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.
- m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

DE COMPRENSIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas,

gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.
- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

- f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

DE MEDIACIÓN

- a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.
- b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.
- f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

19. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los critérios de calificación que se reflejan en las hojas de observación para calificar las diferentes pruebas y obedecen a los siguientes criterios:

	TEXTOS ORALES	TEXTOS ESCRITOS
COMPRENSIÓN	correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección	correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección
EXPRESIÓN	<p>Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.</p> <p>Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.</p> <p>Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.</p> <p>Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.</p> <p>(véase Anexos)</p>	<p>Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.</p> <p>Capacidad discursiva: coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.</p> <p>Uso de la lengua: recursos lingüísticos y cohesión.</p> <p>Corrección formal: gramática, cohesión discursiva y vocabulario.</p> <p>(véase Anexos)</p>

El resultado de la evaluación final del alumnado de Nivel AVANZADO C1 PRIMER CURSO será decisivo para promocionar al siguiente nivel. La calificación otorgada en esta última evaluación supondrá la acumulación de las anteriores evaluaciones, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso promocionando si resulta ser APTO y no promocionando si resulta ser NO APTO.

La calificación será el resultado de una prueba que constará de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada una de las destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo.

Los criterios de calificación para Nivel 1Avanzado C1 serán los siguientes:

La **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas sólo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones.

El alumnado obtendrá la calificación “Superado” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No superado” en caso contrario.

La **producción y coproducción de textos orales y escritos** se calificarán de acuerdo a los criterios que figuran en las Hojas de Observación (véase anexos). A cada descriptor de cada criterio se asignará una calificación numérica objetiva y una calificación cualitativa en función del grado de competencia demostrado por cada alumno/a. La suma de la puntuación obtenida en todos los descriptores arrojará la calificación numérica de la tarea.

20. RECURSOS DIDÁCTICOS

Recursos didácticos NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO

Además del material del que dispone el alumnado en la Biblioteca de la EOI, se recomiendan los siguientes materiales didácticos:

- Libro de texto: Aspekte neu C1 (Ed. Klett-Langenscheidt)
- Libro de lectura: las recomendadas por el tutor/a
- ÜBUNGSGRAMMATIK FÜR FORTGESCHRITTENE, Ed. Hueber
- GRAMMATIK MIT SINN UND VERSTAND, Ed. Klett
- GEMEINSAMER EUROPÄISCHER REFERENZRAHMEN FÜR SPRACHEN: lernen, lehren, beurteilen, Europarat, Rat für kulturelle Zusammenarbeit. Ed. Langenscheidt.
- PROFILE deutsch, Glaboniat, Müller, Rusch, Schmitz, Wertenschlag. Ed. Langenscheidt.
- ABC der schwachen Verben - Kläre Meil - Margit Amdt
- ABC der starken Verben - Kläre Meil
- Der Gebrauch der deutschen Präpositionen -Werner Schmitz
- Übungen zu Präpositionen und Synonymen Verben -Werner Schmitz
- Deutsche Grammatik - Schulz - Griesbach
- Grammatik mit Sinn und Verstand - Ed. Klett
- Mittelstufen Grammatik - Bernd Latour
- Deutsche Grammatik Helbig- Buscha
- Deutsches Übungsbuch Helbig- Buscha
- Übungsgrammatik Deutsch Helbig-Buscha Ed. Langenscheidt
- Wörter zur Wahl - Ferenbach - Schlüssler
- Deutsche Wortschatzübungen BI BII Franz Eppert
- Wahrig Wörterbuch
- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik- Dreyer-Schmitt, Ed. Verlag für Deutsch
- Periódicos, revistas y todo tipo de publicaciones no especializadas.

21. BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO

Bibliografía de aula

Entenderemos como bibliografía de aula los diferentes libros que se recomiendan al alumnado para su aprendizaje (no incluyendo ni el libro de texto ni la lectura que figura en el apartado correspondiente al nivel)

- Monika Reimann. **Grundstufen-Grammatik Deutsch als Fremdsprache.** Hueber.
- Michaela Brinitzer. **Grammatik sehen.** Hueber.

- Ursula Hirschfeld. **Phonetik Simsalabim. Übungskurs für Deutschlernende.** Langenscheidt.
- U. Hirschfeld. **Phonothek Intensiv.** Langenscheidt.
- Graziella Ghisla. **Ganz Ohr.** Langenscheidt.
- Ch. Lemcke. **Wortschatz Intensivtrainer A1.** Langenscheidt.
- Elke Burger. **Schreiben Intensivtrainer A1/ A2.** Langenscheidt.
- Luscher, R. **Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger.** Verlag für Deutsch
- Eichheim, H.; Storch, G. **Mit Erfolg zum Zertifikat. Übungsbuch.** Klett
- Fischer, P. **Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache.** Hueber
- Ingle, M. **Teste dein Deutsch! 1.** Langenscheidt
- Hümmler-Hille, C.; von Jan, E. **Hören Sie mal! 1 und 2.** Hueber

Bibliografía de Departamento

Entenderemos como bibliografía de Departamento los diferentes libros que se estiman deben estar a disposición de la profesora / del profesor para abordar los cursos que aquí se han programado. Los más relevantes son los siguientes:

- MCER
- Richard Bausch. Handbuch Fremdsprachenunterricht. UTB.
- Globoniat, Müller, Rusch. Profile Deutsch. Langenscheidt
- Karl Frey. Die Projektmethode. Beltz Verlag.
- Michael Schart. Projektunterricht-subjektiv betrachtet. Schneider Verlag.
- Grammatik der deutschen Gegenwartssprache. Band 4. Duden.
- Komma, Punkt und alle anderen Satzzeichen. Band 1. Duden.
- Wie sagt man noch? Band 2. Duden.
- Die Regeln der deutschen Rechtschreibung. Band 3. Duden.
- Satz- und Korrekturanweisungen. Band 5. Duden.
- Wie schreibt man gutes Deutsch? Band 7. Duden.
- Fehlerfreies Deutsch. Band 14. Duden.
- Andreu Castell. Gramática de la lengua alemana. Editorial Idiomas
- Andreu Castell. Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán. Editorial idiomas.
- P. Lösche. Bilderbogen D-A-CH. Langenscheidt.
- Rainer E. Wicke. Aktiv und kreativ lernen- Projektorientierte Spracharbeit. Hueber.
- Michael Drecke, Juana Sánchez Benito. Spielend Deutsch lernen. Langenscheidt.
- 44 Sprechspiele für Deutsch als Fremdsprache. Hueber.
- Großer Lernwortschatz. Deutsch als Fremdsprache. Hueber.

Candidato					
Idioma	NI		NA		
EXPRESIÓN/ INTERACCIÓN ESCRITA	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN					
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro		10	5	2	
COHERENCIA/ COHESIÓN ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS					
Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)		20	10	3	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica	35	25	18	10	5
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica	35	25	17	10	5

EXPRESIÓN ESCRITA

PUNTUACIÓN: ____ / 100

OBSERVACIONES

Candidato							<u>OBSERVACIONES</u>
Idioma		NI		NA			
EXPRESIÓN/ INTERACCIÓN ORAL		EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO	
ADECUACIÓN							
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro			10	5	2		
COHERENCIA/ COHESIÓN							
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS- FLUIDEZ							
Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)			15	7	2		
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN							
			15	8	2		
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL							
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.		30	23	15	8	3	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA							
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede.		30	22	15	7	3	
EXPRESIÓN ORAL							
PUNTUACIÓN: ____ / 100							