

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
NIVEL BÁSICO 1 SEMIPRESENCIAL
ALEMÁN – CURSO 2018/19

EOI de GRANADA

EOI de GRANADA

Email: info@eoidegranada.org
Dirección: Calle Villa de Oña, 10,
18013 Granada
Teléfono: 958 89 48 54
Fax: 958 89 48 55

BÁSICO A1 Semipresencial

0. INTRODUCCIÓN	3
1. FUNDAMENTACIÓN	3
1.1. Fundamentación legal	4
1.2. Fundamentación sociológica	4
1.3. Fundamentación psicopedagógica y didáctica	4
2. PRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO	5
2.1. Enseñanzas que ofrece el Departamento	5
2.2. Estructura del Departamento	5
2.3. Funcionamiento del Departamento	6
2.4. Recursos del Departamento	6
2.5. Recursos necesarios para estudiar la modalidad semipresencial	6
2.6. Objetivos docentes	6
3. PERFIL DEL ALUMNADO	7
3.1. Medidas de atención a la diversidad	7
3.2. Medidas de atención a la diversidad y prevención del abandono del alumnado en semipresencial	8
4. METODOLOGÍA	8
4.1. Actividades complementarias y extraescolares	8
4.2. Medidas para estimular el autoaprendizaje y el uso del Portfolio Europeo de las lenguas	9
4.3. Metodología en la modalidad semipresencial	9
5. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL	10
6. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1	10
7. ACTIVIDADES DE Comprensión de textos orales (objetivos)	11
8. ACTIVIDADES DE Producción y coproducción de textos orales (objetivos)	12
9. ACTIVIDADES DE Comprensión de textos escritos (objetivos)	12
10. ACTIVIDADES DE Producción y coproducción de textos escritos (objetivos)	13
11. ACTIVIDADES DE Mediación	13
12. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	14
12.1 Socioculturales y sociolingüísticos	14
12.2 Estratégicos	14
12.3 Funcionales	16
12.4 Discursivos	17
12.5 Sintácticos	18
12.6 Léxicos	22
12.7 Ortotipográficos	24
12.8 Fonéticos-fonológicos	24
12.9 Interculturales	25
13. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	25
14. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	25
15. ACTITUDES	27
16. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL	28
17. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	36
18. EVALUACIÓN	36
18.1 Requisitos de evaluación	36
18.2 Procedimientos de evaluación	36
18.3 Instrumentos de evaluación	37
19. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	40
20. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	42
21. RECURSOS DIDÁCTICOS	43

0. INTRODUCCIÓN

La oferta educativa de alemán en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada abarca los siguientes niveles y modalidades:

- **Nivel Básico** (modalidad presencial y semipresencial)
- **Nivel Intermedio B1** (modalidad presencial)
- **Nivel Intermedio B2** (modalidad presencial)
- **Nivel Avanzado C1** (modalidad presencial)

El **Nivel Básico** supone dos cursos para alcanzar una competencia elemental en el uso del alemán, que se acredita mediante la obtención del Certificado de Nivel Básico. El curso primero de Nivel Básico está anclado en el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), y el segundo en el nivel A2.

El Certificado de **Nivel Intermedio B1** se puede conseguir al final de un curso de estudios, y demuestra un nivel de competencia equivalente al nivel B1 del MCER. Supone un dominio bastante claro sobre el uso del idioma, y al estar las enseñanzas compactadas en un solo año escolar implica un aprendizaje mucho más denso que el de los dos cursos anteriores y que por tanto requiere bastante esfuerzo por parte del alumnado.

El **Nivel Intermedio B2** se imparte en dos cursos (1º Intermedio B1 y 2º Intermedio B2) que en conjunto permiten justificar que se tiene una competencia de uso del idioma equivalente al nivel B2 del MCER. Las enseñanzas implican mucha dedicación por parte del alumnado, ya que se trata de un nivel muy alto.

El **Nivel Avanzado C1** se imparte en dos cursos, al final de los cuales se puede obtener el Certificado de Nivel C1, equivalente al Nivel C1 de MCER. Este curso exige una gran dedicación del alumnado. Se espera que el alumnado pueda utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar

La vinculación de nuestras enseñanzas con el MCER presupone un aprendizaje en el uso, o enfoque de acción, en que el alumnado utiliza la lengua llevando a cabo tareas a través de actividades comunicativas lingüísticas. Por tareas entendemos actividades sociales concretas que se convierten en el eje de la programación de cada unidad didáctica, insertando las actividades aisladas de lengua y los actos de habla dentro de un contexto social más amplio, como se verá más adelante.

Nuestras enseñanzas también aspiran a potenciar la **autonomía** del alumnado en el aprendizaje, desarrollando su competencia estratégica.

En este Departamento entendemos que la **competencia comunicativa** consiste en la capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en diversas situaciones de comunicación. Esta competencia comunicativa se desglosa a su vez en las competencias pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica, y fomenta las competencias generales de la persona (saber, saber hacer, saber ser y saber aprender).

Esta programación describe en primer lugar el nivel.

En segundo lugar, se detallan

- los objetivos generales,
- las actividades/ objetivos,
- las competencias y contenidos
- las estrategias y actitudes
- las unidades didácticas que componen el curso y la distribución temporal
- los criterios de evaluación y calificación aplicables.

Asimismo se describe la metodología de nuestras enseñanzas y que está orientada a que el alumnado pueda, trabajando con las unidades didácticas en las que usará los contenidos mencionados, conseguir los objetivos específicos, que serán el objeto de la evaluación.

En la EOI de Granada se oferta la enseñanza del alemán también mediante teleformación. La docencia telemática en su modalidad de semipresencial se concibe en la actualidad como un sistema de formación que parte del uso de entornos educativos virtuales como plataformas de aprendizaje y de las herramientas de comunicación asociadas a las nuevas tecnologías. La enseñanza del alemán en la modalidad semipresencial se impartirá mediante la combinación de sesiones lectivas colectivas presenciales, de obligada asistencia para el alumnado, y sesiones de docencia telemática.

Para la realización de la enseñanza Semipresencial el alumnado habrá de tener un ordenador multimedia, requisito indispensable para conectarse a la plataforma educativa con el fin de facilitar la comunicación con el tutor o la tutora y el seguimiento personalizado, con conexión a Internet de banda ancha, webcam y micrófono para la realización de tareas de producción oral y aprovechar al máximo las utilidades de la videoconferencia.

1. FUNDAMENTACIÓN

La fundamentación de la presente programación se realizará bajo tres argumentos: el legal, sociológico y el psicopedagógico y didáctico.

1.1. Fundamentación legal

Esta programación se fundamenta en el contenido de la normativa gubernamental y autonómica vigente para las enseñanzas de Escuelas Oficiales de Idiomas, concretadas por:

- El Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (MCER 2002).
- Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre, de la Dirección General de Ordenación Educativa sobre la Ordenación y el Currículo de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía para el curso 2018/2019
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, destaca la nueva distribución para la organización de estas enseñanzas en los niveles básico, intermedio y avanzado, así como su correspondencia, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.
- Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).
- Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA 03-01-2012)
- Decreto 359/2011, por el que se regulan las modalidades semipresencial y a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial, de Educación Permanente de Personas Adultas, especializadas de idiomas y deportivas, se crea el Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía y se establece su estructura orgánica y funcional (BOJA 27-12-2011).
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 6-11-07).
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04-01-2007).
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

1.2. Fundamentación sociológica

Esta programación intenta recoger las enseñanzas que demanda la sociedad con el fin de formar ciudadanos integrados y responsables en una sociedad plurilingüe, multicultural y globalizada.

1.3. Fundamentación psicopedagógica y didáctica

La presente programación pretende ser dinámica, creativa, objetiva, realista (de modo que sea factible su ejecución), prospectiva y sistemática.

La intervención educativa y su concreción por medio de la programación de aula deben tener en cuenta una serie de principios básicos que se exponen a continuación:

♦ Nivel de desarrollo de la alumna/el alumno:

Los nuevos aprendizajes siempre se realizan a partir de los conceptos y conocimientos que la alumna/el alumno ha construido mediante experiencias anteriores. El ritmo de aprendizaje es variado y las alumnas/los alumnos son diferentes: habrá que atender tal diversidad intentando atender a esta heterogeneidad, consiguiendo que alumnas y alumnos diferentes aprendan juntos. Es el profesor o la profesora quien en cada momento deberá observar a su alumnado y decidir cómo atender mejor a la diversidad de su aula. Esto podrá traducirse en: planificar estrategias (tutorías entre iguales...), actividades y materiales didácticos diferenciados, así como actividades diferenciadas: analíticas, de síntesis, tendentes a la autonomía, dirigidas etc.

♦ La construcción de aprendizajes significativos

Todo aprendizaje significativo implica un cambio y la entrada en un estado cognitivo de desequilibrio, para que posteriormente se produzca un reequilibrio gracias a la asimilación de nuevos conocimientos. Para que este hecho se lleve a cabo, la programación deberá contar también con otros dos requisitos: que tenga un contenido lógico significativo y que estimule actividad mental, la actitud favorable y la memorización de la alumna/el alumno.

♦ **Aprender a aprender**

De modo que las alumnas/los alumnos realicen aprendizajes significativos por sí solos. El éxito de todo aprendizaje depende en buena medida de que conozcamos la forma correcta de aprender. Esta forma varía de persona a persona y se basa en una serie de estrategias que concretamos en el punto 5.4.

♦ **Interacción social**

La alumna/el alumno es quien construye sus aprendizajes. Sin embargo, este proceso se realiza en un contexto social, lo que les permitirá confrontar ideas, intercambiar informaciones, modificar conceptos previos y tener en cuenta puntos de vista diferentes. Una característica subrayada a menudo en las tareas comunicativas es que éstas deben simular o reproducir las características de las tareas reales de comunicación fuera del aula. Ello implica establecer una localización y, en su caso, el uso de determinados objetos. No siempre es necesario o deseable establecer estas simulaciones, pero es indudable que si quiere determinar el contexto de una tarea, se deben definir estos parámetros.

No obstante, también es conveniente señalar que la comunicación en el aula tiene rasgos propios que no se deben olvidar –ni desde el punto de vista del lenguaje ni desde el punto de vista del contexto. Desde esta perspectiva, el aula se concibe como un contexto de características propias y la clase como un acontecimiento comunicativo específico. Así, el contexto de uso de la lengua en el aula o la escuela está también determinado, entre otros, por factores como:

- La agrupación y disposición del alumnado y el espacio físico (que pueden variar de tarea a tarea).
- El uso de canales diferentes (viva voz, audio, vídeo, ordenador, etc.).
- El uso de objetos o materiales diversos.
- La posible simulación de entornos físicos de fuera del aula.
- El uso de los distintos entornos del centro educativo (biblioteca, aula de autoaprendizaje, etc.).
- La relación con el entorno de fuera del centro educativo (presencia en el aula de personas nativas; salidas; actividades comunicativas reales con personas e instituciones, etc.).

2. PRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO

2.1. Enseñanzas que ofrece el Departamento

El Departamento ofrece actualmente enseñanzas de alemán como lengua extranjera en régimen **presencial** y **semipresencial**. En el presente curso existen cinco grupos de Nivel Básico A1, tres de Nivel Básico A2, dos de Nivel Intermedio B1, uno de Nivel 1 Intermedio B2, uno de Nivel 2 Intermedio B2 y uno de Nivel Avanzado C1, uno de Nivel Básico A1 Semipresencial y uno de Nivel Básico A2 Semipresencial. Un curso de Nivel Básico A1 tiene lugar en horario de mañana. El resto en horario de tarde.

Niveles	Nº de grupos
NB1	5
NB2	3
NI	2
NI 1B2	1
NI 2B2	1
NA C1	1
Semi NB1	1
Semi NB2	1

TOTAL 15

2.2. Estructura del Departamento

El Departamento de Alemán dispone este curso 2018/19 de siete profesores y profesoras que impartirán clase a los siguientes grupos:

Álvarez Fernández, Antonio J.	Básico 1A – Básico C – 1Avanzado C1
Leal, Irene	Básico 1E – 1Intermedio B2A
López Sánchez, Almudena	Básico 2A – Básico 2B – Básico 2C – 2 Intermedio B2A
Moyano, Raquel	Básico 1B – Básico 1D
Ruiz Sevilla, Dolores	Semipresencial Básico 1A (compartido)

2.3. Funcionamiento del Departamento

El Departamento de alemán se reúne una vez en semana con el fin de organizarse, coordinarse y tomar decisiones. El horario de las tutorías está publicado en la página *web* de la escuela www.eoidegranada.org, en el enlace marcado como Departamentos.

2.4. Recursos del Departamento. Biblioteca Virtual. Página Web

El Departamento tiene a su disposición una biblioteca que contiene una variedad de manuales, diccionarios, enciclopedias, películas, CDs de música, etc. Una parte de la biblioteca se destina al uso del alumnado, otra queda a disposición del profesorado como apoyo para la organización de sus clases. Los distintos títulos se registran en la biblioteca virtual, donde se puede consultar su disponibilidad.

Con el fin de mantener informado al alumnado, este podrá consultar en la página *web* de la escuela (www.eoidegranada.org) las novedades, horarios, *blogs* de las profesoras/ los profesores, etc.

2.5. Recursos necesarios para estudiar en la modalidad semipresencial

Se necesitan los siguientes medios:

- Ordenador.
- Buena conexión a Internet.
- Auriculares y micrófono.
- Cámara web.

Es necesario tener instalados en el ordenador los siguientes programas para evitar tener problemas a la hora de ver ciertos contenidos o realizar ciertas actividades:

- El navegador FIREFOX
- JAVA
- El paquete ofimático OPENOFFICE
- El lector de archivos pdf ADOBE READER
- Una cuenta de correo electrónico gratuita de Google: GMAIL
- Acceso al sitio web YOUTUBE para poder subir los vídeos correspondientes a las actividades de producción y coproducción de textos orales.
- SKYPE: Servicio gratuito para enviar mensajes y hacer llamadas telefónicas y videollamadas a través de Internet.
- SCREENCAST-O-MATIC: Herramienta con la que grabar los vídeos para las actividades de producción y coproducción de textos orales que luego se suben a YouTube.

2.6. Objetivos docentes

El Departamento de alemán ha fijado en conjunto alcanzar los siguientes objetivos docentes:

Continuar usando al máximo las nuevas tecnologías como tutoría virtual, cañón, etc..

- escribiendo e informando a las alumnas/los alumnos vía *e-mails* o *blogs*, activando la Wiki, plataforma Moodle, en PowerPoint, dándoles una relación de links útiles como herramienta de aprendizaje como cine *online*, periódicos, radio, diccionarios etc.

Seguir concienciando al alumnado de la importancia del autoaprendizaje

- Hacer hincapié en la importancia que tiene la dedicación al idioma fuera del aula por parte del alumnado y que es vital para el mejor aprovechamiento del aprendizaje.
- Insistir que esta dedicación ha de ser mayor aún conforme el alumnado vaya promocionando a niveles superiores.

Concienciar al alumnado sobre el uso de la Biblioteca como lugar de estudio y fuente de información, pero también y, sobre todo, un lugar donde sentar las bases de un aprender a aprender continuo, en tanto en cuanto se inicia un proceso que va más allá de la enseñanza reglada.

Concienciar al alumnado sobre la importancia de asistir regularmente a clase,

dado que así se facilita el intercambio de alumnado con tutor/a para seguir un buen ritmo de trabajo y tareas y adquirir un compromiso con el aprendizaje del idioma.

Hacer un seguimiento de las causas de abandono o absentismo del alumnado por parte del tutor/a

con el fin de conocer las causas por las que el alumnado de alemán llega a abandonar o no continuar sus estudios.

3. PERFIL DEL ALUMNADO

Según las encuestas realizadas en las sesiones iniciales de los últimos cursos, el **alumnado** que estudia alemán en la EOI de Granada es relativamente joven (entre 18-25 años ó 26-35 años) y tiene estudios universitarios. Predominan las mujeres (62,5%) frente a los hombres (37,5%). Conoce otras lenguas (inglés) y se ha matriculado en este idioma por enriquecimiento intelectual y para mejorar en su profesión. Prácticamente la totalidad del alumnado utiliza Internet como medio habitual de comunicación, definiéndose como un usuario medio, y tiene dirección de correo electrónico. Le gustaría celebrar las festividades del país o países donde se habla la lengua y cine como actividad complementaria o extraescolar. Puede dedicar al estudio fuera del aula entre 1 y 3 horas, y no suele tener contacto con el idioma fuera del aula. No conoce las estrategias de aprendizaje, sin embargo, quienes las conocen sí que las usan. Define su estilo de aprendizaje como pragmático, y aprende mejor con una enseñanza lingüístico-verbal. Cree que el área que le planteará mayor dificultad es la comprensión oral, y no tiene unas expectativas claras sobre lo que espera de este curso; algunos consideran el aprendizaje como una superación personal.

3.1. Medidas de atención a la diversidad

La Escuela Oficial de Idiomas de Granada cuenta con un alumnado muy diverso tanto en lo que a edad se refiere como a la formación académica.

Dadas las condiciones especiales de admisión que cambia el perfil del alumnado, centrándolo más en un adulto con formación, en paro y con alta motivación, la mayoría de las personas que se matriculan en la EOI de Granada superan los 28 años de edad. En su mayor parte tienen responsabilidades familiares por lo que admiten que sólo podrían dedicar entre 1- 3 horas al estudio de la lengua fuera del aula. Además, reconocen no tener ningún contacto con el idioma fuera de la misma.

Parte del alumnado busca en la EOI un enriquecimiento intelectual pero un alto porcentaje busca mejorar en su campo laboral o conseguir un trabajo gracias al conocimiento de idiomas.

Un número elevado del alumnado de la EOI ha tenido contacto con alguna lengua extranjera durante sus años de formación, en su mayoría con el inglés, y son nativos digitales (utiliza las nuevas tecnologías en su vida diaria). Por otra parte, el alumnado mayor de 35 años proviene de una formación mayoritariamente en francés y se definen como “inmigrantes” digitales, utilizando las nuevas tecnologías cuando la situación lo requiere.

A la vista de la variedad de alumnado presente en las aulas, el profesorado de la EOI de Granada debe realizar un gran esfuerzo para tratar de adaptarse a las distintas condiciones profesionales y personales descritas.

Uno de los aspectos que más trabaja el profesorado es enseñar al alumnado las distintas estrategias que más se pueden adecuar a su propio proceso de aprendizaje. El estudio de una lengua requiere tiempo de estudio que el alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas admite no poder dedicarle. Es por esto, que cada persona debe encontrar el modo de rentabilizar ese tiempo desarrollando su propio método de trabajo.

Creemos que es fundamental que el alumnado sea responsable y consciente de su propio aprendizaje. Es una cuestión que viene impuesta por la variedad de alumnado y por las propias circunstancias de cada persona.

En nuestro caso, no tenemos alumnado en la misma franja de edad, con los mismos conocimientos de una determinada materia, con unos objetivos similares, etc. como es el caso de las enseñanzas obligatorias. Nuestro alumnado presenta un bagaje personal y profesional muy diverso que exige una adaptación en la metodología, y ésta pasa por la autonomía en el aprendizaje.

Otro aspecto que define la atención a la diversidad del alumnado en la EOI de Granada es el uso de las nuevas tecnologías (NNTT). Se ha mencionado anteriormente que parte de nuestro alumnado es “nativo digital”, por lo que se muestra más receptivo e interesado por la materia si ésta se muestra en un soporte digital. Además el uso de blogs y wikis por parte del profesorado, les anima a participar más activamente en su proceso de aprendizaje.

La atención a la diversidad no sólo se centra en las distintas estrategias que cada persona utiliza para adquirir conocimientos. También debemos considerar otros aspectos como las limitaciones psicomotrices, ópticas, acústicas, etc que algunas alumnas y algunos alumnos presentan.

La EOI de Granada dispone de medios para eliminar las barreras arquitectónicas que pudieran presentar problemas para alguna persona, es decir se facilitará acceso a los espacios. Así también harán adaptaciones de tiempo (se establecerán las adaptaciones de tiempo que el profesorado de alumnado afectado por discapacidades neurológicas o de otra índole considere necesario en cuanto a la realización de tareas de aula y de pruebas de evaluación, siguiendo la recomendaciones de los informes médicos que este alumnado presente).

Asimismo, el Departamento de Alemán intentará adaptar los medios disponibles de enseñanza a las personas con problemas de audición o de visión.

En el caso de problemas de audición, y una vez presentados el certificado médico correspondiente, se recurre al uso de auriculares para que la persona pueda desarrollar la comprensión oral dentro de sus posibilidades. Esta adaptación también se aplica en la realización de exámenes.

Cuando se trata de un problema de visión, en algunos casos se recurre a ampliar el formato del material de trabajo o del examen, o bien se recurre a instituciones privadas (ONCE) que se encargan de adaptar el material en el formato requerido.

3.2. Medidas de atención a la diversidad y prevención del abandono del alumnado en semipresencial

La forma de atender a la diversidad del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas es bastante particular debido a las características y peculiaridades de este tipo de enseñanza.

La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, por lo tanto el tema de la Atención a la Diversidad hay que considerarlo y tratarlo desde un punto de vista diferente. También hay que tener en cuenta al alumnado al que sirve la Escuela Oficial de Idiomas: adolescentes y adultos.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos que son fundamentales para atender a la diversidad del alumnado y sus características particulares, y son: la motivación y el interés.

Aunque en principio el interés y la motivación del alumnado se presuponen, al tratarse de un tipo de enseñanza no obligatoria, no siempre es así.

Las razones para aprender un idioma son diversas y es de vital importancia el promover el interés y la motivación del alumnado para que no se produzcan abandonos a mitad de curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares del alumnado con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar el concepto positivo del “yo”.
- Fomentar una actitud positiva en el aula
- Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiados de que este proceso sea exitoso), deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje.
- Convencer al alumnado de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc.).

Además se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas, pruebas de clasificación, medidas de flexibilización de nivel, eliminación de barreras físicas o la adaptación de materiales para paliar las posibles deficiencias físicas o sensoriales, etc.

4. METODOLOGÍA

El objetivo fundamental de la enseñanza del alemán es el desarrollo de la **capacidad comunicativa** del alumnado: es decir, que llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. En el apartado “Objetivos Generales” se mencionarán las competencias que se pretenden. Con el fin de que el alumnado desarrolle todas estas competencias, el Departamento sigue un modelo metodológico en torno al cual se articulan los procesos tanto de enseñanza/aprendizaje como de evaluación.

Para alcanzar tal fin (la competencia comunicativa), se ponen en práctica los siguientes instrumentos:

- la descripción y el estudio de los recursos lingüísticos como medios para lograr una comunicación eficaz, no como un fin en sí mismos;
- la práctica de las destrezas en la que se haga uso de esos sistemas mediante tareas comunicativas;
- el desarrollo de actitudes y procedimientos de aprendizaje por parte del alumnado.

El alumnado no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto la profesora/el profesor como las clases y otras actividades de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado no debe olvidar que él es su protagonista fundamental.

Por eso se espera que desempeñe un papel activo en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Esta programación constituye, tanto para el profesorado como para el alumnado, el marco de referencia fundamental de los procesos de enseñanza/aprendizaje y de evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada.

Por eso es altamente conveniente que el alumnado este informado sobre ella y vaya marcando los objetivos que va alcanzando, las competencias que va adquiriendo y los contenidos que va dominando, como un medio más de autonomía en el aprendizaje, y como un medio de autoevaluación.

Todo el profesorado del Departamento desarrollará su actividad docente de acuerdo con esta programación, y podrá concretarla en su programación de aula. Por otra parte, el Departamento realizará un

seguimiento detallado de esta programación, en las sesiones periódicas establecidas al efecto para evaluar su desarrollo efectivo en las aulas.

El libro de texto, en su caso, se utilizará en el Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es ni debe ser el único recurso en los procesos de enseñanza/aprendizaje y de evaluación, aunque su empleo brinda sin duda grandes ventajas. A la vista del desarrollo y de las necesidades de cada grupo, cada profesor o profesora complementará, sustituirá o dejará sin tratar las partes que estime necesarias en su libro de texto. Asimismo, el profesorado podrá recomendar otros recursos para fomentar la autonomía de la alumna/el alumno, como pueden ser gramáticas con y sin ejercicios, diccionarios, recursos en Internet, etc., ya que es evidente que con sólo la asistencia a clase no podrán alcanzarse los objetivos.

Con el fin de fomentar la lectura asidua de libros de lectura para hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera y para desarrollar la lectura en extensión y la deducción del vocabulario por el contexto se recomendará al menos un libro de lectura, de acuerdo al grado de dificultad del nivel.

El no poder contar con un centro propio reduce la oferta de recursos de los que puede hacer uso el alumnado. Sin embargo, todas las aulas cuentan con equipos de audio y vídeo.

A lo largo de este curso continuará funcionando la Biblioteca Virtual de modo que el alumnado pueda consultar el material didáctico disponible en el Departamento, y reservarlo a través de la *web* de la Escuela.

4.1. Actividades Complementarias y Extraescolares

El Departamento ofrecerá una serie de **Actividades Complementarias y Extraescolares** en este curso al alumnado, entre las que se encuentran:

1. E-Tandem
2. Colaboración y participación en la fiesta de navidad
3. Talleres de adviento
4. Actividades educativas con el fin de animar a la lectura en la biblioteca
5. Viaje de Estudios
6. Cualquier otra actividad que pueda resultar de interés para el departamento a lo largo del curso escolar.

Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza/aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el uso del idioma en clase se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero. Esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

4.2. Medidas para estimular el autoaprendizaje del alumnado y el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas en el aula.

El profesorado del Departamento de Alemán hace uso de las TICs como herramienta para potenciar la enseñanza y aprendizaje del alemán. Todo el profesorado del Departamento dispone de una cuenta de correo electrónico vinculada a la web de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada, que el alumnado conocerá a través de la web de la Escuela y que le será facilitado a principio de curso. El correo electrónico servirá como instrumento para mantener un contacto con el tutor/ tutora y/o alumnado más continuado.

Del mismo modo el profesorado del Departamento podrá disponer de blogs, plataformas, wikis, etc, cuyo acceso facilitará a su alumnado según el tutor/tutora estime oportuno, con el fin de potenciar el autoaprendizaje del alumnado.

Para estimular la autonomía y autoaprendizaje del alumnado se dará a conocer el *Portfolio Europeo de las Lenguas* tanto en su versión impresa como digital (<https://www.oapee.es/e-pel/>).

4.3. Metodología en la modalidad semipresencial

La organización y desarrollo de las enseñanzas impartidas en la modalidad a distancia, así como de la parte no presencial de las enseñanzas impartidas en la modalidad semipresencial, se fundamentan en un proceso de teleformación complementado con la aplicación por el profesorado de métodos pedagógicos basados en:

- **La separación física la mayor parte del tiempo entre el profesorado y el alumnado**, lo que significa que el contacto, salvo en las sesiones presenciales, se realiza por medios audiovisuales e informáticos. Por tanto, estamos la mayor parte del tiempo, a diferencia del aula presencial, ante una dispersión geográfica importante de profesorado y alumnado.
- **El uso masivo de medios técnicos:** El uso de medios técnicos para la comunicación permite superar las dificultades surgidas por las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que el alumnado pueda aprender al ritmo que quieran, donde quieran y cuando quiera. Este uso masivo también trae consigo una serie de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta. Los mayores son la necesidad de un

conocimiento fluido de la plataforma, de los instrumentos que la componen y la inevitable aparición permanente de dificultades de tipo técnico.

- **El alumnado como organizador de su propia formación:** En la enseñanza a distancia, es el alumnado el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto al alumnado presencial. De ahí que se afirme que lo primero que debe aprender es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.
- **La tutorización:** La labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, ya que va mucho más allá de la simple tutoría. Es necesaria una intervención activa y permanente del profesor para evitar el potencial aislamiento que puede tener el alumnado en esta modalidad de aprendizaje, al eliminarse prácticamente la interacción social física.
- Que el aprendizaje será por tareas, activo (aprender haciendo) y a través de un proceso de exploración y búsqueda: Un modelo de formación eminentemente práctico centrado en la realización de tareas o proyectos, en el que el alumnado debe resolver las cuestiones planteadas utilizando los contenidos adquiridos con la lectura y comprensión de los documentos necesarios o con el uso de las herramientas disponibles en internet.

El aprendizaje por tareas: Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumnado pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumnado, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos. Se trata de un aprendizaje con un enfoque activo basado en el uso del idioma. Es decir, el alumnado utiliza la lengua llevando a cabo tareas, y para ello se sirve de actividades comunicativas lingüísticas.

- En que el aprendizaje irá encaminado a la “capacitación” del alumnado y al “uso de la lengua”.
- Un sistema que potencie el aprendizaje autónomo combinado con el aprendizaje en colaboración y compartido con el resto del alumnado.
- Que el aprendizaje será social (con los otros/as alumnos/as y con el/la tutor/a), es decir, mediante la ayuda y orientación constante recibidas por la interacción con el profesorado y el apoyo del resto de alumnado matriculado en el mismo curso.

Por todo ello, el alumnado tiene que estar informado desde el inicio de cuándo, dónde, cómo y con qué instrumentos y plazos va a ser evaluado, de modo que pueda organizar su tiempo, en el uso de una plataforma tecnológica o entorno virtual que permita la comunicación entre el alumnado y de éste con el profesorado que imparta estas modalidades de enseñanza, el trabajo colaborativo, el envío y evaluación de tareas y actividades, la incorporación de herramientas para la autocorrección de actividades interactivas, el seguimiento de la actividad de los participantes y la utilización de mecanismos de evaluación del alumnado

5. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL BÁSICO

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

6. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1

- a. **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en **textos orales muy breves**, muy bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b. **Producir y coproducir**, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, **textos orales muy breves**, muy bien organizados y muy contextualizados, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una aceptable corrección y fluidez aceptable para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los tuteos

y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

- c. **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en **textos escritos muy breves**, muy claros y muy bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d. **Producir y coproducir**, independientemente del soporte, **textos escritos muy breves**, de estructura muy sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e. **Mediar** entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen **intercambios muy sencillos** de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

7. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)

OBJETIVOS

- a. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones muy sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b. Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c. Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e. Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g. Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

- k. Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

8. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)

OBJETIVOS

- a. Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b. Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d. Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e. Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f. Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g. Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h. Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

9. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)

OBJETIVOS

- a. Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b. Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c. Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d. Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e. Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

- f. Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g. Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

10. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)

OBJETIVOS

- a. Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b. Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c. Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d. Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e. Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f. Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g. Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h. Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

11. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN (BÁSICO A1)

OBJETIVOS

- a. Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b. Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c. Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d. Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e. Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

12. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS (BÁSICO A1)

12.1 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- **Vida cotidiana:**
actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- **Condiciones de vida:**
características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- **Relaciones interpersonales:**
introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- **Kinésica y proxémica:**
introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- **Cultura, costumbres y valores:**
aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades);
noción básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante);
referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima);
introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- **Convenciones sociales:** fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

12.2 ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos:

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

- Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

12.3 FUNCIONALES

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

afirmar, asentir y negar Ja / Hm hm u.ä. (bestätigende Intonation) / (Ja), natürlich. / (Das ist) richtig. / Nein.
describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; +oración enunciativa: Das Auto ist blau. / Rechts findet man ...
expresar acuerdo y desacuerdo; Einverstanden. / Gut. | O.k.! / Aber natürlich | gern. / Ja, ist gut.
expresar conocimiento y desconocimiento; Ich weiß. / Ich kenne ...
expresar probabilidad y posibilidad; Vielleicht kannst du... / ER kommt nicht. Das ist sicher ...
expresar que algo se ha olvidado; Ich weiß nicht mehr.
expresar sucesos futuros; Marta kommt Morgen.
expresar y pedir una opinión; Ich sehe das so: ... / Ich finde das gut | nicht gut | schlecht | langweilig | usw.
formular hipótesis; Vielleicht + oración enunciativa: Vielleicht ist er im Hotel.
narrar acontecimientos pasados; Gestern bin ich um 9 Uhr aufgestanden.
preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; Magst du...?
preguntar si se está de acuerdo. Bist du einverstanden?

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:

expresar la intención o voluntad de hacer algo; oración enunciativa + presente de indicativo: Ich gehe morgen ins Kino. /
oración enunciativa + verbo modal: Ich möchte morgen ins Kino gehen.
expresar necesidad y la falta de necesidad; Ich brauche... / Ich möchte...
ofrecerse y negarse a hacer algo; Brauchen Sie Hilfe? / Kann ich Ihnen helfen? / (Warten Sie einen Moment,) ich helfe Ihnen.
preguntar por intenciones o planes; / Geht es? / Können Sie das (allein) tragen?
preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo. Möchtest du morgen vielleicht ...?
Kannst du...?

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:

aconsejar y pedir consejo; Den Film musst du sehen. / Geh doch mal zum Arzt! / Fahren Sie (doch) besser mit dem Zug!
expresar obligación y la falta de obligación; Das Buch musst du nicht lesen.
ofrecer; pedir ayuda; Können Sie mir helfen? Ich helfe Ihnen gerne
pedir permiso; Darf ich...?
pedir que alguien explique algo; Können Sie das wiederholen?
preguntar por la necesidad; +oración interrogativa: Muss ich...?
preguntar por la obligación; prohibir; proponer. +oración interrogativa: Darf man hier nicht fotografieren?

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales:

agradecer y responder ante un agradecimiento; Danke sehr | schön! / Sehr nett (von Ihnen)! / Ich finde das (sehr) nett (von Ihnen) | Das ist aber nett | lieb | freundlich. /
Danke | vielen Dank! | Herzlichen Dank! | Besten Dank! | Schönen Dank (auch)!
atraer la atención; Entschuldigung! / Bitte! Hallo! / Heh! / Hey, Sie da! / Du ...
comprobar que se ha entendido el mensaje; Haben Sie mich verstanden?
dar la bienvenida y despedirse; (Herzlich) willkommen! / Ich begrüße Sie! / Guten Morgen | Tag | Abend! Herr | Frau Schmidt | Andrea.
declinar una invitación u ofrecimiento;

Nein, danke! / Nein, das geht leider nicht | es geht so. / Jetzt nicht! / Tut mir Leid, aber ... / Danke, ich möchte nichts | keinen Tee | nichts mehr | nichts trinken. / Vielleicht später
 dirigirse a alguien; Entschuldigen Sie (bitte), ... / Bitte. Ist hier noch frei? / Verzeihung, ...
 disculparse y excusarse; Verzeihen Sie! / Das wollte ich nicht
 felicitar y responder a una felicitación; Herzlichen Glückwunsch! Ich gratuliere!
 identificar(se); Ich bin...
 interesarse por alguien o algo; +oración interrogativa: Haben Sie noch Ihre Ferienwohnung? / Geht es ... gut? / Erzählen Sie, das ist sehr interessant
 invitar; Möchten Sie ein | eine ...? / Ein Kaffee? | Gehen wir essen? / Ich lade euch ein!
 ofrecer ayuda; Ich helfe dir gerne.
 pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; (Oh) Entschuldigung! | (Oh) Entschuldigen Sie bitte! / Tut mir Leid.
 saludar y responder al saludo. Guten Morgen | Tag | Abend (Frau/Herr ...) / Hallo!

- **Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**

expresar aprobación y desaprobación; (Es | Das ist) gut (so). / Kein Problem! / Es | Das geht (so). / O.k.! / Ja, das ist gut. / (Das ist) nicht schlecht.
 expresar deseos, lo que gusta y desagrada; Ich möchte (gern) nach Deutschland. / Ich möchte lieber um zwölf essen. / Haben Sie Feuer? / +wenn ... (indicativo): Wenn du Zeit hast, kannst du (dann) noch einkaufen? / Ich finde ... +adjetivo positivo: Ich finde Deutsch toll. / Deutsch gefällt mir (gut). / Ich mag das | Deutsch | usw. / Ich höre auch viel Musik
 expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); Ich freue mich sehr! / Schön | gut! / Das macht Spaß! / Ich bin (sehr) zufrieden. / Es geht mir (sehr) gut. Ich finde ihn | dich | ... (sehr/wirklich) sympathisch | nett.
 Ich finde deine Geschichte langweilig | nicht interessant. / Das interessiert mich nicht. / Das ist langweilig | nicht interessant
 expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño);
 formular buenos deseos; preguntar por sentimientos. Ich bin (sehr) müde. / Ich muss schlafen. / Ich muss (sofort/gleich) ins Bett. Mein Bein tut (mir) weh! / Ich habe Fieber. / Ich bin krank. / Ich habe Kopf- | Zahn- | Hals- | Bauch- | Ohrenschmerzen / Bauch- | Halsweh.
 Es ist kalt | kühl. / Es ist warm | heiß. Ich habe (immer noch) Hunger / Ich habe (immer noch) Durst. / Ich möchte den Reis essen. / Ich möchte Wasser trinken.

12.4 DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonéticofonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

Inicio del discurso

- Iniciadores del discurso: Entschuldigung! / Entschuldigen Sie! / Zuerst / Dann / Als erstens / An erster Stelle / Zunächst (einmal) / Als erstes / Hören Sie (mal) / Nun / Nun gut / Also gut
- Tematización y focalización

- Colocar en posición inicial el elemento topicalizado: Gestern hat er ...
- Enumeración: Erstens, zweitens, drittens/ Im ersten Schritt ...

Desarrollo del discurso

Mantenimiento del tema

- Correferencia: Demostrativos/ Pronombres en dativo/ catáfora
- Secuenciación: Zuerst, dann, ... und dann/Später/Dann erst einmal / Einerseits/Andererseits
- Ejemplificación: Zum Beispiel/Wie
- Refuerzo o adición: Dazu/ Außerdem
- Contraste u oposición: Trotzdem/Im Unterschied zu

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra: Kann/Darf ich etwas sagen/fragen?// Sie verstehen...
- Apoyo y demostración de entendimiento: Ich verstehe
- Petición de aclaración: Können Sie wiederholen?
- Comprobar que se ha entendido el mensaje: Haben Sie verstanden?/Verstehen Sie das?
- Marcadores conversacionales: Guck/Schau mal! Sieh mall!/Mal sehen!
- Implicaturas conversacionales: ..., ne? / ..., nicht wahr? / ..., oder? / Weißt du?

Conclusión del discurso

- Resumen y recapitulación: Kurz gesagt
 - Cierre textual: Schließlich.../Ich muss jetzt Schluss machen/Ich gehe jetzt (los)/Zuletzt/ Zum Schluss
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y porreferencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos decohesión del texto.

12.5 SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

El sintagma nominal y adjetival.

- La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

1. Núcleo: Sustantivo

- Clases:
 - Comunes: *das Haus*
 - Propios: *Stefan*
- Género: Masculino
 - Días de la semana: *der Montag*
 - Meses: *der Januar*
 - Estaciones del año: *der Winter*
 - De sexo masculino: *der Mann*
 - Profesiones: *der Lehrer*
- Género: Femenino
 - De sexo femenino: *die Frau*
 - Terminados en -e: *die Sonne*
 - Terminados en -tion: *die Information*
 - Terminados en -tät: *die Nationalität*
 - Terminados en -ung: *die Rechnung*
 - Terminados en -in: *die Sekretärin*
 - Terminados en -heit: *die Freiheit*
 - Terminados en -keit: *die Krankheit*
 - Terminados en -schaft: *die Wissenschaft*
 - Profesiones: *die Lehrerin*

- Nombres de algunos países, regiones o comarcas terminados en -ei, -ie, -e: *die Türkei/die Normandie/die Provence*
- Género: Neutro
 - Diminutivos -chen/-lein + Umlaut: *das Mädchen/das Büchlein*
 - Terminados en -um: *das Studium*
- Los sustantivos compuestos
 - Sustantivo + sustantivo: *das Wörterbuch*
 - Verbo + sustantivo: *die Waschmaschine*
 - Adjetivo + sustantivo: *der Rotwein*
- Número: Formación de plurales
 - -: Lehrer- *Lehrer*
 - -: Apfel - *Äpfel*
 - e: Tisch - *Tische*
 - -e: Baum - *Bäume*
 - -er: Kind - *Kinder*
 - -er: Mann - *Männer*
 - -n: Tasche - *Taschen*
 - -en: Wohnung - *Wohnungen*
 - -s: Hobby - *Hobbys*
 - -nen: Ärztin - *Ärztinnen*
- Casos
 - Nominativo: *der Finger/die Zeit*
 - Acusativo: *den Finger/ das Hotel*
 - Dativo: *dem Mann/der Frau*

Pronombres

- Personales
 - En nominativo, acusativo y dativo: *Sie ist nett, ich schenke ihr ein Buch.*
- Reflexivos y su declinación: *Er wäscht sich die Hände.*
- Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo
 - Der, die das: *Wie findest du den Wagen? – Den finde ich gut.*
- Indefinidos
 - Formas variables: *Alle: Wir haben Kuchen für alle.*
 - Formas invariables: *Man: Hier darf man nicht rauchen.*
- Interrogativos
 - Formas variables: Wer, wen, wem, etc.: *Wem bringt er Blumen?*
 - Formas invariables: Was, wie, woher, etc.: *Was hast du heute gemacht?*

Modificación del Núcleo

Determinantes

- Artículos
 - Determinado: *der/die/das ...*: (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
 - Indeterminado: *ein/eine/ein/einen ...* (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
 - Artículo 0: *Sie arbeitet als Pilotin.*
 - Posesivos: *mein/meine/mein/meinen ...* (1^a/2^a/3^a persona, género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
 - Interrogativos: *Welcher/welches/welche ...: Welchen Computer hast du gekauft?*
 - Cuantificadores
- Numerales:
 - Cardinales: *null/eins/zwei ...*
 - Ordinales: *der erste/der zweite ...*
 - Aposición: *Peter kommt aus Münster, einer schönen Stadt.*
 - Modificación mediante sintagma adverbial o preposicional: *Eine schöne Wohnung/Die Wohnung von meiner Tante.*

Posición de los elementos: [Determinante +] [sintagma adverbial +] Núcleo [+ sintagma preposicional]-[+complemento del nombre [Genitiv] (*Die neue Wohnung von meiner Tante*)

Fenómenos de concordancia

- Determinante y sustantivo en género, número y caso:

Kennst du meinen Freund?

Funciones sintácticas del sintagma nominal:

- Sujeto:
- Atributo:
- Objeto directo:
- Objeto indirecto:
- Complemento circunstancial:
- Complemento de régimen preposicional:
- Complemento de nombre:

*Meine Mutter wohnt in Deutschland.
 Sie ist meine beste Freundin.
 Geben Sie mir das Buch.
 Ich bringe meinen Eltern ein Geschenk.
 Ich gehe morgen früh spazieren.
 Ich telefoniere mit Helga.
 Das ist die Wohnung von meinem Vater.*

2. Núcleo: Adjetivo

- Género: Sin concordar con el sustantivo:
- Caso
- Nominativo:
- Acusativo:
- Número: concordando con el sustantivo:
- Grado Positivo:

*Die Wohnung ist neu.
 Der rote Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...
 Den roten Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...
 Neue Wohnungen/Die neuen Wohnungen
 klein/gut/dunkel/jung/hoch ...*

Modificación del núcleo

Mediante sintagma

- Adverbial:
- Preposicional:

*Der Wagen ist zu teuer.
 Peter ist nett zu mir.*

Funciones sintácticas del sintagma

- Adjetivo en función predicativa:

Die Wohnung ist neu.

El sintagma adverbial y preposicional.

- El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

1. Núcleo: Adverbio

Clases

- Lugar y movimiento: *hier / dort / da / überall / da / draußen\drinnen / oben / unten / vorne / hinten / ...*
- Tiempo: *morgen / früh / ...*
- Frecuencia: *oft / selten / manchmal / ...*
- Modo: *Er hat es gut/schnell gemacht ...*
- Cantidad: *wenig / viel / ein bisschen ...*
- Grado: *sehr / so / nicht so / ...*
- Afirmación: *ja / sicher / doch / natürlich*
- Negación: *nein*
- Duda o probabilidad: *vielleicht / wahrscheinlich*
- De restricción (adición, exclusión e inclusión): *nur / außerdem / auch*
- Interrogativos y exclamativos: *Wo? / Wie? / ...*

Modificación del núcleo

Mediante sintagma adverbial:

Mediante sintagma preposicional:

*Er geht sehr oft ins Schwimmbad.
 Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof.*

Funciones sintácticas del sintagma adverbial

Complemento circunstancial:

Sie hat wenig gegessen.

2. Núcleo: Preposición

- Preposiciones de acusativo, dativo o ambos casos: Forma, significado, uso.
- Contracción de preposiciones y artículos

Posición de los elementos

- Preposición + [artículo] + sustantivo:
- Sustantivo + preposición:

*nach den Ferien
 den Weg entlang*

- Preposición + adverbio:

nach rechts

Funciones sintácticas del sintagma preposicional

- Complemento circunstancial direccional:
- Complemento circunstancial local:

*Er fährt nach Hause.
Ich arbeite im Supermarkt.*

El sintagma verbal.

- El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden.
- El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

1. Núcleo: Verbo

Clases

(verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)

El régimen de los verbos

- Verbos con complemento en nominativo:
- Verbos con complemento en acusativo:

*Das Haus ist rot.
Das Haus hat drei Fenster.*

Tiempo

Expresión del presente

- Presente de indicativo (Präsens):

Er fliegt nach Köln.

Expresión del pasado

- Pretérito perfecto indicativo (Perfekt):

Sie haben Monika eingeladen.

Expresión del futuro

- Presente de indicativo (Präsens):

Nächste Woche besuche ich Berlin.

Aspecto

Contraste durativo/habitual

- Presente de indicativo:
- gerade + presente de indicativo:

*Ich mache die Hausaufgaben.
Ich mache gerade die Hausaufgaben.*

Modalidad

Indicativo

- Presente (Präsens):
- Perfecto (Perfekt):

*Peter kauft ein Buch.
Peter hat ein Buch gekauft.*

Imperativo

- Lenguaje coloquial:
- Lenguaje formal:

*Mach das Buch auf./Macht das Buch auf.
Machen Sie das Buch auf.*

Voz activa y voz pasiva

- Voz activa:

Die Frau schmückt den Baum.

Modificación del núcleo

- Mediante negación:
- Partículas modales en fórmulas:

*Ich gebe nicht spazieren.
aber, doch, eigentlich ...*

Posición de los elementos

- Verbo 1 + ... + Verbo 2:

Am Wochenende habe ich ein Museum besucht.

Funciones sintácticas del sintagma:

- Sujeto:
- Objeto directo:
- Complemento de régimen preposicional:

*Rauchen ist gefährlich.
Ich mag schwimmen.
Essen zum Mitnehmen.*

La oración

- La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia.
- La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

Oración simple

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

1. Oración enunciativa

Verbo precedido de sujeto:

- Sujeto + verbo + atributo: *Markus ist dick.*
- Sujeto + verbo + objeto directo (Akksuativobjekt): *Markus isst eine Suppe.*
- Sujeto + verbo + complemento circunstancial: *Markus kommt später.*
- Sujeto + verbo + complemento instrumental: *Markus arbeitet mit dem Buch.*
- Sujeto + verbo + + verbo: *Markus kauft auf dem Markt ein.*

Verbo precedido de otros constituyentes:

- objeto directo + verbo conjugado + sujeto + : *Das Buch habe ich ihm gekauft.*
- Complemento circunstancial + verbo conjugado + sujeto +: *Später lerne ich Deutsch.*

Posición de la negación:

- Negación total: *Ich kaufe mir das Auto nicht. / Ich trinke kein Bier.*

2. Oración interrogativa sin sujeto introductor

Markus sagt, er versteht dich nicht.

3. Oración interrogativa

- Elemento interrogativo en posición inicial: *Wohin gehst du?*
- Sintagmas nominales encabezados por un determinante interrogativo: *Welches Kind ist älter?*
- Interrogativa total: Verbo conjugado en posición inicial: *Kommen Sie aus Spanien?*

4. Oración imperativa

- Verbo + sujeto: *Fragen Sie!*
- Verbo + objeto directo + verbo: *Ruf mich an!*

Oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas

- Conjunción: *Ich esse jeden Tag Gemüse und mein Mann Fleisch mit Reis.*
- Disyunción: *Ich gehe morgen ins Kino oder vielleicht bleibe ich zu Hause.*
- Oposición: *Ich gehe morgen ins Kino, aber mein Mann geht ins Theater.*
- Causa: *Ich rufe dich an, denn ich brauche deinen Rat. / Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.*

Orden de las oraciones compuestas

- Oración principal + oración principal: *Ich lerne Deutsch und du hörst Radio.*

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

12.6 LÉXICOS

- Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS:

Personas y objetos:

- datos de identificación personal (*nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia*);
- documentación y objetos personales básicos; ocupación (*estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales*);
- gustos;
- apariencia física: descripción básica del aspecto físico (*partes del cuerpo y características físicas*);
- carácter y personalidad (*descripción básica del carácter*).

Vivienda, hogar y entorno:

- tipos de vivienda, estancias;
- mobiliario y objetos domésticos;
- servicios e instalaciones de la casa;
- descripción básica del entorno;
- descripción básica de animales domésticos y plantas.

Actividades de la vida diaria:

- la hora; en la casa (comidas comunes);
- en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

Actividades de tiempo libre y ocio:

- aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos);
- medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet);
- aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

Alimentación:

- alimentos y bebidas;
- recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos);
- utensilios básicos de cocina y mesa;
- locales de restauración;
- dieta y nutrición.

Salud y cuidados físicos:

- partes del cuerpo;
- descripción básica del estado físico y anímico;
- higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos;
- la consulta médica y la farmacia.

Compras y actividades comerciales:

- establecimientos y operaciones comerciales básicas;
- precios, dinero y formas de pago;
- selección y comparación de productos;
- objetos para el hogar, aseo y alimentación;
- moda (ropa, calzado y complementos).

Viajes:

- descripción básica de tipos de viaje;
- transporte público y privado;
- tráfico;
- vacaciones;
- hotel y alojamiento;
- equipajes;
- objetos y documentos de viaje básicos.

Bienes y servicios:

- servicios de comunicación (correos, teléfono);
- servicios sanitarios;
- servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:

- funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.);
- informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).

Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales:

- celebraciones y eventos familiares y sociales;
- aspectos básicos del culto religioso;
- correspondencia personal básica;
- invitaciones básicas.

Aspectos cotidianos de la educación y del estudio:

- centros e instituciones educativas;-
- profesorado y alumnado;
- asignaturas básicas;

- material y mobiliario básicos de aula;
- información y matrícula.

Lengua y comunicación intercultural:

- idiomas;
- términos lingüísticos básicos;
- lenguaje básico para la clase.

Trabajo y emprendimiento:

- ocupación (profesiones);
- actividades laborales;
- desempleo y búsqueda de trabajo;
- salario;
- perspectivas (laborales) de futuro.

Medio geográfico, físico y clima;

- países y nacionalidades;
- unidades geográficas básicas;
- conceptos básicos del medio físico;
- flora y fauna básicas;
- conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico;
- conceptos básicos del universo y del espacio.

CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

Entidades:

- expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

Propiedades de las entidades:

- - existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento);
- - cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]);
- - medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia);
- - cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad);
- - valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

Relaciones:

- - espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión);
- - tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día);
- - localización en el tiempo: presente, pasado y futuro;
- - duración y frecuencia;
- - simultaneidad, anterioridad, posterioridad;
- - comienzo, continuación y finalización;
- - estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones);
- - relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

- Agrupaciones semánticas.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Falsos amigos muy comunes.

12.7 ORTOTIPOGRÁFICOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

12.8 FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
 - **Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.**
 - Vocales largas y cortas*
 - Los diptongos: eu/äu/au/ai/ei/ie*
 - Vocal modificada (Umlaute): ä/ö/ü*
 - Alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal*
 - **Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.**
 - Consonantes duplicadas: <tt>/<mm>/<nn>*
 - Consonantes dobles: <sp>/<st>/<ck>/<tʃ>/<pf>/<ph>/<dt>/<qu>*
 - Consonantes triples: <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>*
 - **Procesos fonológicos.**
 - Contracción de preposición y artículo: Sie fahren jetzt zum Bahnhof*
 - Metafonía (Umlaut): Ich fahre, du fährst*
 - <R> en posición final o preconsonántica: (influencia de la vocal precedente) Aber*
 - Elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos: teuer-teure/ dunkel-dunkle*
 - Ensondecimiento de sonora en posición final: Hund/ gelb*
 - Agrupaciones de consonantes: schimpfst*
 - Combinación explosiva-fricativa: Platz/ sagst*
 - Vocal e en sílabas átonas en posición inicial y final: beginnen*
 - Alternancia: Ich-Ach-Laut-Relation (Buch-Bücher)*
 - **Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.**
 - Acentuación de palabras simples: Acker/ Elend*
 - Acentuación de palabras compuestas, acentuando el primer término: Staatsangehörigkeit*
 - Acentuación de palabras extranjeras, normalmente con acento agudo: Journalist*
 - **Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.**
 - Descendente (fallende Endmelodie): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (W-Fragen)*
 - Ascendente (steigende Endmelodie): frases interrogativas (Ja/ nein-Fragen)*

12.9 INTERCULTURALES

- Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia;
- mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística;
- identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos;
- interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras;
- conocer y valorar la dimensión europea de la educación;
- reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades;
- familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje;
- fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

13 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES (BÁSICO A1)

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

14 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE (BÁSICO A1)

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento.

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso.

- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

15. ACTITUDES (BÁSICO A1)

Comunicación.

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua.

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como nolingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad.

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje.

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

16. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (BÁSICO A1 Semipresencial)

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**.

Cada unidad está dividida en cuatro temas:

Einheit 1: Praktikum bei Deutsch GmbH	Lektion 1 Willkommen! Lektion 2 Sprechen Sie Deutsch? Lektion 3 Was bist du von Beruf? Lektion 4 Mein Deutschkurs
Einheit 2: Warm oder kalt?	Lektion 1 Eine Wohnungsanzeige

	Lektion 2 Wie komme ich zum Bahnhof?
	Lektion 3 Die Küche ist klein, aber gemütlich
	Lektion 4 Endlich mein Zuhause
Einheit 3: Feierabend um sechs Uhr	Lektion 1 Mein Alltag
	Lektion 2 Auf der Arbeit
	Lektion 3 Was hast du heute Abend vor?
	Lektion 4 Einen Ausflug in die Berge
Einheit 4: Einkaufszettel nicht vergessen!	Lektion 1 Die Mahlzeiten
	Lektion 2 Im Supermarkt
	Lektion 3 Manuel kocht
	Lektion 4 Im Restaurant
Einheit 5: Wo können wir uns treffen?	Lektion 1 Claudia hat heute Geburtstag
	Lektion 2 Ich brauche ein Geschenk!
	Lektion 3 Party bei Claudia
	Lektion 4 Was ist passiert?
Einheit 6: Nichts wie weg!	Lektion 1: Urlaub planen
	Lektion 2: Auf dem Flughafen
	Lektion 3: Im Hotel
	Lektion 4: Im Urlaub

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

Unidad 1:		<i>Praktikum bei Deutsch GmbH</i>	
Tema	Encuentro en la cafetería	Ciudades, países e idiomas	
	En el curso de idiomas		
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Comprensión de textos orales</u>: Entender los nombres de los países, las nacionalidades y los idiomas. Entender un número de teléfono. ▪ <u>Comprensión de textos escritos</u>: Entender textos breves, escritos en un lenguaje sencillo. Saber extraer la información básica: ¿quién? ¿qué? ¿dónde? ¿de dónde? etc. ▪ <u>Producción de textos escritos</u>: Presentar a sus dos mejores amigos, a un chico y a una chica (Dar datos personales; describir a personas.) ▪ <u>Coproducción de textos escritos</u>: Escribir un correo electrónico a un/a amigo/a en el que le cuente cómo es su nuevo curso de alemán (Redactar un correo electrónico; presentar a otras personas; hablar de su curso de alemán; narrar qué hace en su curso de alemán.) ▪ <u>Producción de textos orales</u>: Grabar un vídeo en el que presentará a su familia (Dar datos personales; presentar a su familia.) ▪ <u>Coproducción de textos orales</u>: Entrevistarse por primera vez con un intercambio lingüístico para practicar su alemán por medio de videoconferencia (Saludar y presentarse de manera informal; dar y preguntar información personal; tener una conversación de contacto inicial.) 		
OBJETIVOS COMUNICATIVOS			
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas de contacto social muy básicas ▪ Preguntas breves sobre cuestiones personales básicas ▪ Indicaciones breves básicas 		
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Palabras y frases sobre aspectos personales ▪ Información puntual básica 		
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información personal básica ▪ Fórmulas de contacto más comunes ▪ Presentarse y pedir información personal básica 		
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un mensaje con información personal básica 		
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona ▪ Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica 		
CONTENIDOS			
Esquemas de comunicación e intercambios convencionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En la clase ▪ En el centro educativo ▪ En la recepción 		
Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El alfabeto, los caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos ▪ Uso de mayúsculas y minúsculas ▪ Los diptongos: <i>ei, au, eu, äu</i> ▪ Vocales modificadas: <i>ä, ö, ü</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semivocales: <i>-er</i> ▪ Dígrafos: <i>ch</i> ▪ Polígrafos: <i>sch, tsch</i> ▪ Sonidos que pueden dar lugar a error: <i>ß, v, z</i> 	
Contenidos sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente de conjugación débil ▪ Presente: <i>sein</i> y <i>haben</i> ▪ Imperativo “<i>Sie</i>” ▪ Numerales ▪ Pronombres personales, interrogativos “<i>wer</i>”, “<i>was</i>” ▪ Adverbios interrogativos: <i>wie, wo, woher</i> ▪ Determinante: <i>welch-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adverbios de lugar, afirmación y negación ▪ Preposición de lugar y tiempo ▪ Oración afirmativa, negativa, imperativa, interrogativa, <i>Prädikat</i> ▪ Conjunción: <i>und, aber, oder</i> 	
Contenidos léxico-temáticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre y apellidos ▪ Dirección ▪ Números de teléfono ▪ Fecha, lugar de nacimiento y edad ▪ Sexo y estado civil ▪ Nacionalidad y procedencia ▪ Documentación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ocupación, profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales ▪ Estudios ▪ Relaciones familiares y sociales ▪ Idiomas ▪ Lenguaje utilizado en clase 	
Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción a las convenciones y normas de cortesía ▪ Convenciones y tabúes relativos al comportamiento 		
Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar ▪ Negar: <i>nein / nicht</i> ▪ Corregir (rectificar): <i>nein / nicht</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar(se): <i>mein Name, heißen</i> ▪ Informar (anunciar): oración enunciativa; <i>Ich möchte ...</i> 	
Actos de habla directivos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir información: oración interrogativa 		
Contenidos funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agradecer y responder ante un agradecimiento ▪ Atraer la atención 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aceptar disculpas y perdonar ▪ Presentar(se) 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar la bienvenida ▪ Despedir(se) ▪ Pedir disculpas y perdón 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reaccionar ante una presentación ▪ Saludar y responder al saludo
Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación ▪ Uso de los conectores: <i>und, aber, denn</i> 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender fórmulas de contacto social muy básicas ▪ Ser capaz de entender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas ▪ Ser capaz de entender indicaciones breves básicas 	
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender palabras y frases sobre aspectos personales ▪ Ser capaz de entender información puntual básica 	
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de dar información personal básica ▪ Ser capaz de utilizar las fórmulas de contacto más comunes ▪ Ser capaz de presentarse y de pedir información personal básica 	
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un mensaje con información personal básica ▪ Ser capaz de rellenar un formulario con mis datos personales 	
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona ▪ Ser capaz de tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica 	

Unidad 2:		<i>Warm oder kalt?</i>
Tema	La vivienda Orientación en la ciudad	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Comprensión de textos orales</u>: Entender textos sobre anuncios para buscar vivienda, los distintos tipos de vivienda, el mobiliario y entender, cómo llegar de un sitio a otro. ▪ <u>Comprensión de textos escritos</u>: Leer invitaciones a emails y notas breves aportando una información. Entender indicaciones para llegar de un sitio a otro. ▪ <u>Producción de textos escritos</u>: Describir una casa y sus diferentes habitaciones (Describir una casa; dar información sobre las habitaciones de una casa.). ▪ <u>Coproducción de textos escritos</u>: Responder a un correo electrónico de una amiga, contándole cómo es el piso compartido, al que se ha mudado recientemente (Redactar un correo electrónico informal; describir cómo es su piso compartido; describir a sus compañeros/as de piso; hablar del reparto de tareas del hogar que hacen en su piso.). ▪ <u>Producción de textos orales</u>: Describir una habitación (Describir una habitación; hablar del mobiliario, su color, tamaño y posición). ▪ <u>Coproducción de textos orales</u>: Preguntar e indicar cómo llegar a determinados lugares en una ciudad (Pedir y dar información; preguntar e indicar cómo llegar a un determinado lugar en una ciudad.). 	
OBJETIVOS COMUNICATIVOS		
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicaciones sencillas para llegar a un sitio ▪ Descripción breve sobre las habitaciones de una casa 	
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncios de alquiler de viviendas ▪ Descripción breve sobre las habitaciones de una casa 	
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción breve de mi casa o mi habitación ▪ Indicaciones a alguien de cómo se llega a un sitio ▪ Petición de más información sobre una vivienda 	
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Texto breve describiendo mis obligaciones en casa ▪ Queja sobre algo que no funciona en una casa 	
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Con las indicaciones que aporta una tercera persona, buscarle una vivienda ideonea. 	
CONTENIDOS		
Esquemas de comunicación e intercambios convencionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En la calle ▪ En la vivienda ▪ En la taquilla de la estación de tren / autobús ▪ En un medio de transporte 	
Contenidos sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Es gibt ...</i> ▪ Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta <i>wo?</i> ▪ Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta <i>wohin?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente de los verbos separables ▪ Imperativo ▪ Adverbios locales y temporales ▪ Preposición de lugar ▪ Objeto directo ▪ El plural: introducción
Contenidos léxico-temáticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vivienda, estancias, descripción básica del entorno ▪ Vida social, correspondencia personal básica e invitaciones básicas 	
Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vivienda: características y tipos ▪ Aspectos básicos del alojamiento y transporte 	

Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar ▪ Negar: <i>nein / nicht</i> ▪ Corregir (rectificar): <i>nein / nicht</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar objetos ▪ Informar (anunciar): oración enunciativa: <i>Ich möchte ...</i>
Actos de habla directivos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir información: oración interrogativa ▪ Indicar una dirección 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preguntar por tamaño, precio, cantidad
Establecer o mantener el contacto social	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigirse a alguien ▪ Agradecer ▪ Atraer la atención 	
Expresar actitudes y sentimientos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar aprobación y desaprobación 	
Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de los conectores: <i>und, aber, denn, sondern</i> 	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender indicaciones sencillas para llegar a un sitio ▪ Ser capaz de entender una descripción breve sobre las habitaciones de una casa
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender anuncios de alquiler de viviendas ▪ Ser capaz de entender una descripción breve sobre las habitaciones de una casa
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de describir brevemente mi casa o mi habitación ▪ Ser capaz de indicar a alguien cómo se llega a un sitio ▪ Ser capaz de pedir más información sobre una vivienda
Producción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un texto breve describiendo mis obligaciones en casa ▪ Ser capaz de escribir una queja sobre algo que no funciona en una casa
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de buscar una vivienda ideonea con las indicaciones que aporta una tercera persona.

Unidad 3:

Feierabend um sechs Uhr

Tema	<p>La rutina diaria y la hora</p> <p>Trabajo y profesiones</p>
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Comprensión de textos orales</u>: Entender cómo se distribuye la rutina a lo largo del día y explicar a qué hora se hace normalmente cada actividad, desde levantarse y asearse a disfrutar de su tiempo libre, pasando por la jornada laboral. ▪ <u>Comprensión de textos escritos</u>: Leer un texto sobre actividades cotidianas. ▪ <u>Producción de textos escritos</u>: Describir su rutina diaria en un día entre semana y en el fin de semana (Hablar de su rutina diaria; narrar actividades del tiempo libre.). ▪ <u>Coproducción de textos escritos</u>: Publicar un comentario en un foro acerca de sus aficiones (Hacer un comentario en un foro sobre aficiones y actividades de tiempo libre). ▪ <u>Producción de textos orales</u>: Describir la rutina diaria de dos personas en su trabajo (Describir la rutina diaria en el trabajo; hablar de actividades de tiempo libre). ▪ <u>Coproducción de textos orales</u>: Quedar con un amigo o una amiga para preparar una excursión de fin de semana (Quedar con un amigo/a; organizar una excursión y los preparativos para la misma.).

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información sobre actividades cotidianas ▪ Información sobre el tiempo libre ▪ Horas y días de la semana
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escrito que trate sobre las actividades cotidianas ▪ Información puntual básica sobre actividades cotidianas
Producción y expresión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar sobre mis actividades diarias más comunes ▪ Proponer una cita ▪ Informar de lo que se sabe hacer bien y lo que no ▪ Decir lo que me gusta y lo que no
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mensaje con información de la actividad cotidiana básica ▪ Resumen escrito sobre mi actividad cotidiana básica
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concertar una cita con terceras personas según unas instrucciones dadas de otras personas.

CONTENIDOS

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En el trabajo ▪ Hablar por teléfono ▪ En correos
Contenidos sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente de los verbos separables (continuación) ▪ Verbos modales: <i>können, müssen, dürfen</i> ▪ Adverbios de frecuencia y temporales ▪ Objeto directo (continuación)
Contenidos léxico-temáticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposiciones temporales ▪ Adverbios temporales ▪ Los números ordinales
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La hora. En la casa. Comidas comunes. En el trabajo: actividades comunes. En el centro educativo ▪ Tiempo libre. Aficiones e intereses: cine, teatro, música, entretenimiento, deportes, prensa e Internet ▪ Correo, teléfono

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informática y nuevas tecnologías. Uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc.), Internet y correo electrónico
Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción al mundo laboral y búsqueda de empleo. Educación ▪ Medios de comunicación y el cine ▪ Deportes típicos y eventos deportivos ▪ Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio
Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio
Actos de habla directivos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir información ▪ Proponer ▪ Llegar a un acuerdo ▪ Pedir opinión ▪ Pedir confirmación
Establecer o mantener el contacto social	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitar, aceptar, declinar una invitación ▪ Expresar aprobación ▪ Rehusar
Expresar actitudes y sentimientos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: alegría, satisfacción ▪ Expresar deseos diversos: <i>Schönes Wochenende!</i> / <i>Schönen Feierabend!</i> / <i>Bis bald!</i> / <i>Tschüs!</i> / <i>Gute Reise!</i> / <i>Gute Fahrt?</i>
Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Demostración de entendimiento: <i>Ich verstehe.</i> / <i>Klar!</i> / <i>Aha!</i> ▪ Petición de aclaración: <i>Wie bitte?</i> / <i>Entschuldigung?</i> ▪ Comprobar que se ha entendido el mensaje: <i>Verstehen Sie?</i> ▪ Uso de los conectores: <i>dann, später, nachher</i>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender cuando se habla de actividades cotidianas ▪ Ser capaz de entender cuando se habla de tiempo libre ▪ Ser capaz de entender horas y días de la semana
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un escrito que trate sobre las actividades cotidianas ▪ Ser capaz de entender información puntual básica sobre actividades cotidianas
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de dar información sobre mis actividades diarias más comunes ▪ Ser capaz de proponer una cita ▪ Ser capaz de decir lo que sé hacer bien y lo que no ▪ Ser capaz de decir lo que me gusta y lo que no
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un mensaje con información de la actividad cotidiana básica ▪ Ser capaz de resumir en un escrito mi actividad cotidiana básica
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de concertar una cita con terceras personas según unas instrucciones dadas de otras personas.

Unidad 4:		<i>Einkaufszettel nicht vergessen!</i>
Tema	Beber y comer, costumbres alimentarias ...	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión de textos orales: Escuchar entrevistas a terceros y entender qué alimentos toman en cada una de las comidas más importantes. ▪ Comprensión de textos escritos: Entender los hábitos alimenticios en Alemania y Austria. ▪ Producción de textos escritos: Hablar sobre los hábitos alimentarios de su familia y explicar la receta del plato que más les gusta (Describir los hábitos alimentarios de su familia; dar una receta sencilla). ▪ Coproducción de textos escritos: Contestar a un correo electrónico de un amigo hablando de los hábitos alimenticios de Alemania (Hablar de hábitos alimenticios; hablar de gustos y preferencias). ▪ Producción de textos orales: Explicar a una amiga qué establecimientos hay en su barrio e indicarle qué productos puede comprar en ellos (Describir qué establecimientos hay en su barrio; indicar qué productos se pueden comprar en cada establecimiento). ▪ Coproducción de textos orales: Simular una escena típica en un restaurante (Pedir en un restaurante; expresar sus gustos alimenticios). 	
OBJETIVOS COMUNICATIVOS		
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entender una receta ▪ Precios y cantidades ▪ Indicaciones de dónde se encuentra un producto 	
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de la compra con los productos básicos ▪ Carta de un restaurante, con los horarios y precios 	
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información sobre mis hábitos alimenticios básicos ▪ Adquisición de alimentos básicos en un establecimiento ▪ Pedir la comida en un restaurante ▪ Decir lo que me gusta y lo que no 	
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mensaje con información sobre mis hábitos alimenticios básicos ▪ Respuesta a un test sobre mis hábitos alimenticios básicos 	
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer una nota y una lista de la compra según las indicaciones de terceras personas. 	
CONTENIDOS		
Esquemas de comunicación e	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En el mercado, en el supermercado, en la tienda 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En el restaurante

intercambios convencionales	<ul style="list-style-type: none"> En la Kantine 	<ul style="list-style-type: none"> En el Imbiss En la cafetería
Contenidos sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Presente de los verbos separables (continuación) Objeto directo (continuación) La forma impersonal: <i>man</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Preposiciones El plural (continuación) Negación con <i>kein</i> <i>Artículo posesivo</i>
Contenidos léxico-temáticos	<ul style="list-style-type: none"> Alimentos y bebidas Locales de restauración 	
Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> Horarios y hábitos de comidas y ritos en la mesa Gastronomía: productos básicos de consumo cotidiano Comportamiento ante el ofrecimiento de bebida y comida Comportamiento de pago de la factura del restaurante 	
Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura	<ul style="list-style-type: none"> Clasificar Expresar una opinión sobre los alimentos 	
Actos de habla directivos	<ul style="list-style-type: none"> Pedir que alguien aclare o explique algo Preguntar por tamaño, precio y cantidad Dar instrucciones: una receta Aconsejar, advertir Pedir algo, confirmación, información 	<ul style="list-style-type: none"> Pedir instrucciones, opinión, permiso Pedir que alguien haga algo Proponer y ordenar, solicitar
Establecer o mantener el contacto social	<ul style="list-style-type: none"> Aceptar o declinar una invitación Agradecer Expresar aprobación 	
Expresar actitudes y sentimientos	<ul style="list-style-type: none"> Expresar deseos: <i>Guten Appetit!, Sehr lecker!</i> 	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de entender una receta Ser capaz de entender precios y cantidades Ser capaz de entender las indicaciones de dónde se encuentra un producto
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de entender una lista de la compra con los productos básicos. Ser capaz de entender una carta de un restaurante, con los horarios y precios.
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de dar y recibir consejos sobre hábitos alimenticios básicos. Ser capaz de adquirir alimentos básicos en un establecimiento. Ser capaz de pedir la comida en un restaurante. Ser capaz de decir lo que me gusta y lo que no.
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de escribir un mensaje con información sobre mis hábitos alimenticios básicos. Ser capaz de responder a un test sobre mis hábitos alimenticios básicos. Ser capaz de aceptar una invitación y ponerse de acuerdo para comprar y cocinar juntos
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de hacer una nota y una lista de la compra según las indicaciones de terceras personas

Unidad 5:

Wo können wir uns treffen?

Tema	<p>La tienda de ropa</p> <p>El cuerpo, la salud y el médico</p>
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> <u>Comprensión de textos orales</u>: Reconocer el tema de conversación relacionado con distintas fiestas y entender sobre qué fiesta se está hablando. <u>Comprensión de textos escritos</u>: Leer un correo electrónico en el que se pregunta por el regalo de cumpleaños más adecuado para un amigo. <u>Producción de textos escritos</u>: Escribir una página en su diario. El título de la página de ese día de su diario será "Ein Tag zum Vergessen!" ya que ha sido un sesastre de día (Narrar hechos pasados; describir un accidente; describir síntomas de una enfermedad o dolencia). <u>Coproducción de textos escritos</u>: Rechazar una invitación e indicar cómo llegar a un sitio (Redactar un correo electrónico informal; disculparse; rechazar una invitación; describir los preparativos para una fiesta de cumpleaños; indicar cómo llegar a un sitio.). <u>Producción de textos orales</u>: Hablar de una fiesta de cumpleaños en la que ha estado (Narrar hechos pasados; describir una fiesta de cumpleaños; hablar de regalos de cumpleaños.). <u>Coproducción de textos orales</u>: Simular una escena típica en la consulta del médico (Describir síntomas de una enfermedad; dar consejos; hablar de lo que puede / no puede hacer; indicar cómo llegar a un determinado lugar.).

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Entender lo que ha sucedido en un accidente Indicación de cómo llegar a un sitio
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta Rutina diaria expresada en pasado
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Hablar sobre enfermedades Hablar sobre el pasado Asentimiento y rechazo a una invitación Concertar citas Decir qué cosas me gustan más que otras

Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Informar sobre acontecimientos pasados Ordenar una rutina diaria expresada en pasado
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Concertar cita para una tercera persona según sus insicaciones.
CONTENIDOS	
Esquemas de comunicación e intercambios convencionales	<ul style="list-style-type: none"> En el médico En una tienda
Contenidos sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Verbos modales: <i>sollen</i> Objeto indirecto La forma impersonal: <i>man</i> Preposiciones El perfecto
Contenidos léxico-temáticos	<ul style="list-style-type: none"> Establecimientos y operaciones comerciales básicas: precios, dinero y formas de pago Objetos para la alimentación Objetos para el hogar La ropa, el calzado y los complementos Partes del cuerpo Descripción básica del estado físico. Enfermedades, dolencias comunes y síntomas La consulta médica y la farmacia Servicios sanitarios
Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> Aspectos básicos de aspectos concretos: visitas, puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria Hábitos de salud e higiene Compras: tiendas y establecimientos Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas
Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura	<ul style="list-style-type: none"> Expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer
Actos de habla directivos	<ul style="list-style-type: none"> Aconsejar Advertir Pedir ayuda Pedir permiso, permitir, prohibir, proponer y ordenar, solicitar
Establecer o mantener el contacto social	<ul style="list-style-type: none"> Aceptar / declinar una invitación, agradecer, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien/algo, lamentar, invitar <i>Gute Besserung!, Prost!, Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!, Das tut mir sehr leid!, Kopf hoch!</i>
Expresar actitudes y sentimientos	<ul style="list-style-type: none"> Expresar empatía, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza, aprobación/desaprobación: <i>Gute Besserung!, Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!, Viel Glück! Das tut mir so Leid!</i>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de entender lo que ha sucedido en un accidente Ser capaz de entender la indicación de cómo llegar a un sitio
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta Ser capaz de entender una rutina diaria expresada en pasado
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de hablar sobre enfermedades Ser capaz de hablar sobre el pasado Ser capaz de aceptar y rechazar una invitación Ser capaz de concertar citas Ser capaz de decir qué cosas me gustan más que otras
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de informar sobre acontecimientos pasados Ser capaz de ordenar una rutina diaria expresada en pasado
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de concertar cita para una tercera persona según sus insicaciones.
Unidad 6: <i>Nichts wie weg!</i>	
Tema	Vacaciones, turismo y cultura El clima
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> <u>Comprensión de textos orales</u>: Reconocer el tema de conversación relacionado con las vacaciones. <u>Comprensión de textos escritos</u>: Leer la carta recibida de un amigo en la que relata sus vacaciones <u>Producción de textos escritos</u>: Describir y comentar su estancia en un hotel (Describir un alojamiento; expresar gustos y preferencias; valorar una experiencia.). <u>Coproducción de textos escritos</u>: Responder a un correo electrónico de una amiga que le visitará próximamente (Responder un correo electrónico; sugerir lugares para visitar; hacer propuestas de actividades.). <u>Producción de textos orales</u>: Grabar un vídeo narrando un viaje que ha realizado recientemente a Salzburgo (Narrar un viaje; narrar hechos pasados). <u>Coproducción de textos orales</u>: Mantener una conversación con su compañero/a para organizar sus próximas vacaciones (Planear un viaje; hacer propuestas, dar su opinión).
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión de	<ul style="list-style-type: none"> Información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia, etc.)

textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Indicaciones de un camino
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Escrito que trate sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.) Información sobre lo que alguien ha hecho en el pasado
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Indicaciones (el camino, una receta, etc.) Actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.) Hablar sobre el pasado Saludar y despedirse de alguien Presentarse y dar información personal sobre uno mismo (edad, lugar de residencia y de nacimiento, estado civil, etc.)
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Informar de acontecimientos pasados Actividades cotidianas del día a día en pasado
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Transmitir, oralmente o por escrito, sobre acontecimientos ocurridos a terceras personas en el pasado.
CONTENIDOS	
Esquemas de comunicación e intercambios convencionales	<ul style="list-style-type: none"> En la recepción del hotel En una ciudad de un país extranjero
Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Repaso
Contenidos sintácticos	<ul style="list-style-type: none"> Repaso
Contenidos léxico-temáticos	<ul style="list-style-type: none"> Descripción básica de tipos de viaje Transporte público y privado Vacaciones: Hotel y alojamiento, objetos y documentos de viaje básicos Países y nacionalidades Medio físico: conceptos básicos Flora y fauna: conceptos básicos El universo y el espacio: conceptos básicos El clima: conceptos básicos La oficina de turismo y la agencia de viajes
Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> Clima y medio ambiente Países más importantes en los que se habla alemán Ciudades significativas Introducción básica a las variedades de lengua Referentes artístico-culturales significativos Tradiciones importantes
Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura	<ul style="list-style-type: none"> Repaso
Actos de habla directivos	<ul style="list-style-type: none"> Repaso
Establecer o mantener el contacto social	<ul style="list-style-type: none"> Repaso
Expresar actitudes y sentimientos	<ul style="list-style-type: none"> Repaso
Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral	<ul style="list-style-type: none"> Repaso
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de entender información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia ...) Ser capaz de entender las indicaciones de un camino
Comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de entender un escrito que trate sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.) Ser capaz de entender información sobre lo que alguien ha hecho en el pasado
Producción y coproducción de textos orales	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de dar indicaciones (el camino, una receta, etc.) Ser capaz de hablar sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.) Ser capaz de hablar sobre el pasado Ser capaz tanto de saludar a alguien como de despedirse de él/ella Ser capaz de presentarse y dar información personal sobre uno mismo (edad, lugar de residencia y de nacimiento, estado civil, etc.)
Producción y coproducción de textos escritos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de informar de acontecimientos pasados Ser capaz de expresar en pasado las actividades cotidianas del día a día
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de transmitir, oralmente o por escrito, sobre acontecimientos ocurridos a terceras personas en el pasado.

17. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer trimestre:	Unidades 1 - 2
Segundo trimestre:	Unidades 3 - 4
Tercer trimestre:	Unidades 5 - 6

18. EVALUACIÓN

18.1. Requisitos de evaluación y garantías procedimentales en la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- **validez:** cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- **fiabilidad:** cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- **equidad:** cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Todo el proceso de evaluación llevado a cabo en este Departamento se organizará de acuerdo a lo establecido en la EOI de Granada en el Proyecto Educativo, las “Garantías Procedimentales en la Evaluación del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas” y de acuerdo con la ORDEN de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación; documentos en los que se establecen, entre otros, aspectos referentes a:

- Normas generales de la ordenación de la evaluación
- Sesiones de evaluación
- Promoción del alumnado y pruebas y certificados de nivel
- Proceso de reclamación sobre las calificaciones

18.2 Procedimientos de evaluación NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

El sistema de evaluación del departamento de alemán implica una evaluación continua (procesual) a lo largo del todo el proceso de enseñanza/aprendizaje, que se inicia con la evaluación inicial (de mero diagnóstico), continúa con la evaluación formativa (de seguimiento/progreso/aprovechamiento) y concluye con la evaluación final (confirmativa/sumativa/de dominio). Los instrumentos de evaluación continua del proceso de aprendizaje del alumnado serán todas las tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realicen en clase que se describen más adelante y constituirán la calificación de la evaluación final.

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| 1. evaluación inicial | } | evaluación continua |
| 2. evaluación formativa | | |
| 3. evaluación final | | |

La **evaluación inicial** permitirá conocer el perfil de competencia del grupo e individual y orientar esta programación como la programación de aula de cada tutor/a.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se utilizará para que cada profesor o profesora facilite a cada alumno/a las mejores estrategias de aprendizaje, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

Para la evaluación formativa se emplearán los datos recogidos en la evaluación continua, además de los que haya podido recoger el tutor o tutora y que no computen o no sean evaluables.

La **evaluación ordinaria o final** del alumnado de **Nivel Básico Semipresencial** (Nivel Básico1 Semipresencial y Nivel Básico 2 Semipresencial para promocionar al siguiente nivel se realizará mediante dos procedimientos:

- a) **Procedimiento A: Calificación global por evaluación continua/sumativa.** La evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia,

adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación. La calificación otorgada en la última sesión de evaluación supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que **la calificación dada en esta última sesión supondrá la calificación global del curso**. Es decir, si la calificación de este último trimestre resulta ser “APTO”, lo será también para todo el curso.

Para el alumnado de la modalidad semipresencial que haya entregando todas las tareas propuestas en la plataforma, así como las que exija el/ la tutor/a y estén cargadas igualmente en la plataforma para poder valorar su proceso aprendizaje, la evaluación de promoción o evaluación final por evaluación continua consistirá en la valoración de dichas tareas, siendo necesaria una **puntuación mínima del 50%**.

Aquella tarea que no haya sido presentada o que no lo haya hecho en la fecha establecida, será calificada **con un cero**.

Las tareas tendrán como fin medir si la alumna o el alumno ha alcanzado los objetivos en cada una de las destrezas siguientes:

- Comprensión de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales

Las cuatro destrezas se valorarán de forma **independiente**.

En caso de que en la última sesión de evaluación, la alumna o el alumno haya obtenido la calificación de “No Superado” en alguna de las destrezas por no alcanzar la puntuación mínima exigida del 50%

se le tendrá en cuenta la calificación obtenida por evaluación continua de las dos sesiones de evaluación anteriores, si y solo si, la calificación del tercer trimestre alcanza al menos el 40%.

- b) **Procedimiento B: Calificación global por prueba final ordinaria.** Para el alumnado cuyo proceso de aprendizaje haya resultado NO APTO, la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de una prueba final ordinaria elaborada por el departamento de alemán y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria ordinaria de junio. Cada una de las cuatro destrezas se valorarán de forma **independiente**.

La calificación final “APTO” (bien por evaluación continua o por prueba final) en la convocatoria ordinaria de junio permitirá al alumnado promocionar al curso Nivel Básico A2 Semipresencial. La calificación final “NO APTO” (bien por evaluación continua o por prueba final) implica que este alumnado deberá realizar la evaluación de su proceso de aprendizaje en la convocatoria extraordinaria de septiembre para la correspondiente destreza.

18.3 Instrumentos de evaluación NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado en cada destreza en el Nivel Básico A1 Semipresencial serán las tareas propuestas en la plataforma y todas aquellas que su tutor/a cargue igualmente en la plataforma si se evalúa por el procedimiento A anteriormente descrito o una prueba final ordinaria (procedimiento B).

Descripción de las pruebas:

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES:

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen. En el caso de una prueba final ordinaria podrá escuchar el texto oral dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos para NIVEL 1.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para NIVEL BÁSICO A1.

Habrà que realizar todas las tareas propuestas en la plataforma. Aquella tarea que no haya sido presentada o que no lo haya hecho en la fecha establecida, será calificada con un cero (procedimiento A).

Para el procedimiento B el único instrumento de evaluación será la prueba final ordinaria y/o extraordinaria.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar la intención comunicativa / el asunto o tema.
- * Comprender los puntos principales.
- * Comprender información y detalles relevantes.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse

- * Verdadero / Falso.
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- * Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * descripciones de hechos y/o experiencias,
- * entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras (NIVEL BÁSICO A1)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para NIVEL BÁSICO A1

Habrà que realizar todas las tareas propuestas en la plataforma. Aquella tarea que no haya sido presentada o que no lo haya hecho en la fecha establecida, será calificada con un cero (procedimiento A).

Para el procedimiento B el único instrumento de evaluación será la prueba final ordinaria y/o extraordinaria.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar el asunto o tema
- * Comprender los puntos principales
- * Comprender los detalles relevantes

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- * Verdadero / Falso
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- * Opción múltiple (a/b/c)
- * Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- * Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- * Responder preguntas con datos objetivos
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * folletos informativos
- * correspondencia, hojas de instrucciones
- * anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Habrá que realizar todas las tareas propuestas en la plataforma. Aquella tarea que no haya sido presentada o que no lo haya hecho en la fecha establecida, será calificada con un cero (procedimiento A). Para el procedimiento B el único instrumento de evaluación será la prueba final ordinaria y/o extraordinaria.

Los **objetivos** a medir son:

- * producir un texto oral sobre temas y funciones básicas de intercambio de información
- * Interactuar y producir texto oral para cubrir funciones sociales de la vida cotidiana.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- * responder y hacer preguntas; entrevistas
- * participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- * diálogos sobre situaciones dadas
- * resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- * descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- * exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * **Eficacia comunicativa:** comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * **Capacidad interactiva y discursiva:** reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * **Uso de la lengua:** recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- * **Corrección formal:** gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

La producción y coproducción de textos orales será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadores de las pruebas.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc. En el caso de tareas de expresión, la extensión máxima total estará entre 125 y 150 palabras para NIVEL BÁSICO A1.

Habrá que realizar todas las tareas propuestas en la plataforma. Aquella tarea que no haya sido presentada o que no lo haya hecho en la fecha establecida, será calificada con un cero (procedimiento A). Para el procedimiento B el único instrumento de evaluación será la prueba final ordinaria y/o extraordinaria.

La producción y coproducción de textos escritos será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadores de las pruebas.

MEDIACIÓN

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a los documentos oficiales de evaluación y a la movilidad del alumnado, y en tanto no se publique la normativa específica al respecto, se estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

19. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Pronuncia y entona de manera aceptable, clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información muy básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información muy básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas muy breves y muy ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma muy breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones muy básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones muy breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones muy básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

DE COMPRENSIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos muy sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras muy sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

DE MEDIACIÓN

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

20. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación para Nivel Básico1 serán los siguientes:

La **producción y coproducción de textos orales y escritos** se calificarán de acuerdo a los criterios que figuran en las Hojas de Observación (véase anexos). A cada descriptor de cada criterio se asignará una calificación numérica objetiva y una calificación cualitativa en función del grado de competencia demostrado por cada alumno/a. La suma de la puntuación obtenida en todos los descriptores arrojará la calificación numérica de la tarea.

Si el alumno es evaluado mediante el procedimiento A la **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada según los datos que arroje la plataforma de educación permanente

En caso de ser evaluado mediante el procedimiento B:

La **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas sólo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones.

El alumnado obtendrá la calificación “Superado” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No superado” en caso contrario.

	TEXTOS ORALES	TEXTOS ESCRITOS
COMPRESIÓN	correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección	correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección
EXPRESIÓN	Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística. Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente. Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez. Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.	Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística. Capacidad discursiva: coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente. Uso de la lengua: recursos lingüísticos y cohesión. Corrección formal: gramática, cohesión discursiva y vocabulario.

21. RECURSOS DIDÁCTICOS

Recursos didácticos NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Los **recursos didácticos disponibles** para enseñanzas impartidas en la modalidad semipresencial son los elaborados para la modalidad a distancia, que se cargan en las aulas virtuales **como propuesta de desarrollo curricular**. Esto garantiza el acceso a contenidos y tareas actualizadas. El profesorado que imparte semipresencial podrá adaptarlos al perfil de su alumnado.

El acceso a los cursos se hará desde la plataforma semipresencial, alojada en un entorno Moodle (entorno de aula, con las mismas prestaciones en comunicación y mensajería).

Desde el entorno Moodle se accederá a los **recursos didácticos** mediante enlaces. Sin embargo, éstos estarán **alojados en AGREGA** (no en el entorno Moodle), un repositorio de contenidos que ofrece mayores posibilidades y funcionalidades, entre las que podemos destacar las siguientes:

- Índices de ámbitos o materias, bloques o unidades y temas. Accesible desde <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales>
- Tareas, las existentes y otras nuevas, asociadas a los temas.
- Posibilidad de descargar temas, navegables en local, lo que evita la dependencia a una conexión a Internet para trabajar con los materiales.
- Posibilidad de descargar los archivos fuente para su adaptación

BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO

16.1. Bibliografía de aula

Entenderemos como bibliografía de aula los diferentes libros que se recomiendan al alumnado para su aprendizaje

- Monika Reimann. **Grundstufen-Grammatik Deutsch als Fremdsprache**. Hueber.
- Michaela Brinitzer. **Grammatik sehen**. Hueber.
- Ursula Hirschfeld. **Phonetik Simsalabim. Übungskurs für Deutschlernende**. Langenscheidt.
- U. Hirschfeld. **Phonothek Intensiv**. Langenscheidt.
- Graziella Ghisla. **Ganz Ohr**. Langenscheidt.
- Ch. Lemcke. **Wortschatz Intensivtrainer A1**. Langenscheidt.
- Elke Burger. **Schreiben Intensivtrainer A1/ A2**. Langenscheidt.
- Luscher, R. **Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger**. Verlag für Deutsch
- Eichheim, H.; Storch, G. **Mit Erfolg zum Zertifikat. Übungsbuch**. Klett
- Fischer, P. **Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache**. Hueber
- Ingle, M. **Teste dein Deutsch! 1**. Langenscheidt
- Hümmler-Hille, C.; von Jan, E. **Hören Sie mal! 1 und 2**. Hueber

El alumnado podrá además hacer uso de los recursos de los que dispone el departamento de alemán para uso de estudio en la biblioteca de la escuela.

16.2. Bibliografía de Departamento

Entenderemos como bibliografía de Departamento los diferentes libros que se estiman deben estar a disposición de la profesora / del profesor para abordar los cursos que aquí se han programado. Los más relevantes son los siguientes:

- MCER
- Richard Bausch. Handbuch Fremdsprachenunterricht. UTB.
- Globoniat, Müller, Rusch. Profile Deutsch. Langenscheidt
- Karl Frey. Die Projektmethode. Beltz Verlag.
- Michael Schart. Projektunterricht-subjektiv betrachtet. Schneider Verlag.
- Grammatik der deutschen Gegenwartssprache. Band 4. Duden.
- Komma, Punkt und alle anderen Satzzeichen. Band 1. Duden.
- Wie sagt man noch? Band 2. Duden.
- Die Regeln der deutschen Rechtschreibung. Band 3. Duden.
- Satz- und Korrekturanweisungen. Band 5. Duden.
- Wie schreibt man gutes Deutsch? Band 7. Duden.
- Fehlerfreies Deutsch. Band 14. Duden.
- Andreu Castell. Gramática de la lengua alemana. Editorial Idiomas
- Andreu Castell. Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán. Editorial idiomas.
- P. Lösche. Bilderbogen D-A-CH. Langenscheidt.
- Rainer E. Wicke. Aktiv und kreativ lernen- Projektorientierte Spracharbeit. Hueber.
- Michael Drecke, Juana Sánchez Benito. Spielend Deutsch lernen. Langenscheidt.
- 44 Sprechspiele für Deutsch als Fremdsprache. Hueber.
- Großer Lernwortschatz. Deutsch als Fremdsprache. Hueber.

Candidato					
Idioma	NI		NA		
EXPRESIÓN/ INTERACCIÓN ESCRITA	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN					
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro	/	10	5	2	/
COHERENCIA/ COHESIÓN ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS					
Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)	/	20	10	3	/
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica	35	25	18	10	5
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica	35	25	17	10	5

EXPRESIÓN ESCRITA

PUNTUACIÓN: ____ / 100

OBSERVACIONES

Candidato							<u>OBSERVACIONES</u>
Idioma		NI		NA			
EXPRESIÓN/ INTERACCIÓN ORAL		EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO	
ADECUACIÓN							
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro		█	10	5	2	█	
COHERENCIA/ COHESIÓN							
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS- FLUIDEZ							
Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)		█	15	7	2	█	
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN							
		█	15	8	2	█	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL							
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.		30	23	15	8	3	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA							
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede.		30	22	15	7	3	
EXPRESIÓN ORAL							
PUNTUACIÓN: ____ / 100							