

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**  
**NIVEL BÁSICO 1**  
**ALEMÁN – CURSO 2018/19**

---

**EOI de GRANADA**

**EOI de GRANADA**

Email: [info@eoidegranada.org](mailto:info@eoidegranada.org)  
Dirección: Calle Villa de Oña, 10,  
18013 Granada  
Teléfono: 958 89 48 54  
Fax: 958 89 48 55

# BÁSICO A1

<b>0. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1. FUNDAMENTACIÓN</b>	<b>4</b>
1.1. Fundamentación legal	4
1.2. Fundamentación sociológica	4
1.3. Fundamentación psicopedagógica y didáctica	4
<b>2. PRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO</b>	<b>5</b>
2.1. Enseñanzas que ofrece el Departamento	5
2.2. Estructura del Departamento	5
2.3. Funcionamiento del Departamento	6
2.4. Recursos del Departamento	6
2.5. Objetivos docentes	6
<b>3. PERFIL DEL ALUMNADO</b>	<b>6</b>
3.1. Medidas de atención a la diversidad	6
<b>4. METODOLOGÍA</b>	<b>7</b>
4.1. Actividades complementarias y extraescolares	7
4.2. Medidas para estimular el autoaprendizaje y el uso del Portfolio Europeo de las lenguas	7
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL</b>	<b>8</b>
<b>6. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1</b>	<b>9</b>
<b>7. ACTIVIDADES DE Comprensión de textos orales (objetivos)</b>	<b>9</b>
<b>8. ACTIVIDADES DE Producción y coproducción de textos orales (objetivos)</b>	<b>10</b>
<b>9. ACTIVIDADES DE Comprensión de textos escritos (objetivos)</b>	<b>11</b>
<b>10. ACTIVIDADES DE Producción y coproducción de textos escritos (objetivos)</b>	<b>11</b>
<b>11. ACTIVIDADES DE Mediación</b>	<b>11</b>
<b>12. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</b>	<b>11</b>
12.1 Socioculturales y sociolingüísticos	11
12.2 Estratégicos	11
12.3 Funcionales	13
12.4 Discursivos	14
12.5 Sintácticos	15
12.6 Léxicos	19
12.7 Ortotipográficos	21
12.8 Fonéticos-fonológicos	22
12.9 Interculturales	22
<b>13. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES</b>	<b>22</b>
<b>14. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>23</b>
<b>15. ACTITUDES</b>	<b>25</b>
<b>16. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS PARA EL NIVEL BÁSICO A1</b>	<b>25</b>
<b>17. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL</b>	<b>37</b>
<b>18. EVALUACIÓN</b>	<b>37</b>
18.1 Requisitos de evaluación	37
18.2 Procedimientos de evaluación	37
18.3 Instrumentos de evaluación	38
<b>19. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>41</b>
<b>20. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>43</b>
<b>21. RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	<b>45</b>
<b>22. ANEXOS</b>	<b>47</b>

## 0. INTRODUCCIÓN

La oferta educativa de alemán en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada abarca los siguientes niveles y modalidades:

- **Nivel Básico** (modalidad presencial y semipresencial)
- **Nivel Intermedio B1** (modalidad presencial)
- **Nivel Intermedio B2** (modalidad presencial)
- **Nivel Avanzado C1** (modalidad presencial)

El **Nivel Básico** supone dos cursos para alcanzar una competencia elemental en el uso del alemán, que se acredita mediante la obtención del Certificado de Nivel Básico. El curso primero de Nivel Básico está anclado en el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), y el segundo en el nivel A2.

El Certificado de **Nivel Intermedio B1** se puede conseguir al final de un curso de estudios, y demuestra un nivel de competencia equivalente al nivel B1 del MCER. Supone un dominio bastante claro sobre el uso del idioma, y al estar las enseñanzas compactadas en un solo año escolar implica un aprendizaje mucho más denso que el de los dos cursos anteriores y que por tanto requiere bastante esfuerzo por parte del alumnado.

El **Nivel Intermedio B2** se imparte en dos cursos (1º Intermedio B1 y 2º Intermedio B2) que en conjunto permiten justificar que se tiene una competencia de uso del idioma equivalente al nivel B2 del MCER. Las enseñanzas implican mucha dedicación por parte del alumnado, ya que se trata de un nivel muy alto.

El **Nivel Avanzado C1** se imparte en dos cursos, al final de los cuales se puede obtener el Certificado de Nivel C1, equivalente al Nivel C1 de MCER. Este curso exige una gran dedicación del alumnado. Se espera que el alumnado pueda utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar

La vinculación de nuestras enseñanzas con el MCER presupone un aprendizaje en el uso, o enfoque de acción, en que el alumnado utiliza la lengua llevando a cabo tareas a través de actividades comunicativas lingüísticas. Por tareas entendemos actividades sociales concretas que se convierten en el eje de la programación de cada unidad didáctica, insertando las actividades aisladas de lengua y los actos de habla dentro de un contexto social más amplio, como se verá más adelante.

Nuestras enseñanzas también aspiran a potenciar la **autonomía** del alumnado en el aprendizaje, desarrollando su competencia estratégica.

En este Departamento entendemos que la **competencia comunicativa** consiste en la capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en diversas situaciones de comunicación. Esta competencia comunicativa se desglosa a su vez en la competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica, y fomenta las competencias generales de la persona (saber, saber hacer, saber ser y saber aprender).

Esta programación describe en primer lugar el nivel.

En segundo lugar, se detallan

- los objetivos generales,
- las actividades/ objetivos,
- las competencias y contenidos
- las estrategias y actitudes
- las unidades didácticas que componen el curso y la distribución temporal
- los criterios de evaluación y calificación aplicables.

Asimismo se describe la metodología de nuestras enseñanzas y que está orientada a que el alumnado pueda, trabajando con las unidades didácticas en las que usará los contenidos mencionados, conseguir los objetivos específicos, que serán el objeto de la evaluación.

En la EOI de Granada se oferta la enseñanza del alemán también mediante teleformación. La docencia telemática en su modalidad de semipresencial se concibe en la actualidad como un sistema de formación que parte del uso de entornos educativos virtuales como plataformas de aprendizaje y de las herramientas de comunicación asociadas a las nuevas tecnologías. La enseñanza del alemán en la modalidad semipresencial se impartirá mediante la combinación de sesiones lectivas colectivas presenciales, de obligada asistencia para el alumnado, y sesiones de docencia telemática.

Para la realización de la enseñanza Semipresencial el alumnado habrá de tener un ordenador multimedia, requisito indispensable para conectarse a la plataforma educativa con el fin de facilitar la comunicación con el tutor o la tutora y el seguimiento personalizado, con conexión a Internet de banda ancha, webcam y micrófono para la realización de tareas de producción oral y aprovechar al máximo las utilidades de la videoconferencia.

# 1. FUNDAMENTACIÓN

La fundamentación de la presente programación se realizará bajo tres argumentos: el legal, sociológico y el psicopedagógico y didáctico.

## 1.1. Fundamentación legal

Esta programación se fundamenta en el contenido de la normativa gubernamental y autonómica vigente para las enseñanzas de Escuelas Oficiales de Idiomas, concretadas por:

- El Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (MCER 2002).
- Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre, de la Dirección General de Ordenación Educativa sobre la Ordenación y el Currículo de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía para el curso 2018/2019
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, destaca la nueva distribución para la organización de estas enseñanzas en los niveles básico, intermedio y avanzado, así como su correspondencia, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.
- Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).
- Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA 03-01-2012)
- Decreto 359/2011, por el que se regulan las modalidades semipresencial y a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial, de Educación Permanente de Personas Adultas, especializadas de idiomas y deportivas, se crea el Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía y se establece su estructura orgánica y funcional (BOJA 27-12-2011).
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 14-11-07).
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 6-11-07).
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

## 1.2. Fundamentación sociológica

Esta programación intenta recoger las enseñanzas que demanda la sociedad con el fin de formar ciudadanos integrados y responsables en una sociedad plurilingüe, multicultural y globalizada.

## 1.3. Fundamentación psicopedagógica y didáctica

La presente programación pretende ser dinámica, creativa, objetiva, realista (de modo que sea factible su ejecución), prospectiva y sistemática.

La intervención educativa y su concreción por medio de la programación de aula deben tener en cuenta una serie de principios básicos que se exponen a continuación:

### ♦ Nivel de desarrollo de la alumna/el alumno:

Los nuevos aprendizajes siempre se realizan a partir de los conceptos y conocimientos que la alumna/el alumno ha construido mediante experiencias anteriores. El ritmo de aprendizaje es variado y las alumnas/los alumnos son diferentes: habrá que atender tal diversidad intentando atender a esta heterogeneidad, consiguiendo que alumnas y alumnos diferentes aprendan juntos. Es el profesor o la profesora quien en cada momento deberá observar a su alumnado y decidir cómo atender mejor a la diversidad de su aula. Esto podrá traducirse en: planificar estrategias (tutorías entre iguales...), actividades y materiales didácticos diferenciados, así como actividades diferenciadas: analíticas, de síntesis, tendentes a la autonomía, dirigidas etc.

### ♦ La construcción de aprendizajes significativos

Todo aprendizaje significativo implica un cambio y la entrada en un estado cognitivo de desequilibrio, para que posteriormente se produzca un reequilibrio gracias a la asimilación de nuevos conocimientos. Para que

este hecho se lleve a cabo, la programación deberá contar también con otros dos requisitos: que tenga un contenido lógico significativo y que estimule actividad mental, la actitud favorable y la memorización de la alumna/el alumno.

♦ **Aprender a aprender**

De modo que las alumnas/los alumnos realicen aprendizajes significativos por sí solos.

El éxito de todo aprendizaje depende en buena medida de que conozcamos la forma correcta de aprender. Esta forma varía de persona a persona y se basa en una serie de estrategias que concretamos en el punto 5.4.

♦ **Interacción social**

La alumna/el alumno es quien construye sus aprendizajes. Sin embargo, este proceso se realiza en un contexto social, lo que les permitirá confrontar ideas, intercambiar informaciones, modificar conceptos previos y tener en cuenta puntos de vista diferentes. Una característica subrayada a menudo en las tareas comunicativas es que éstas deben simular o reproducir las características de las tareas reales de comunicación fuera del aula. Ello implica establecer una localización y, en su caso, el uso de determinados objetos. No siempre es necesario o deseable establecer estas simulaciones, pero es indudable que si quiere determinar el contexto de una tarea, se deben definir estos parámetros.

No obstante, también es conveniente señalar que la comunicación en el aula tiene rasgos propios que no se deben olvidar –ni desde el punto de vista del lenguaje ni desde el punto de vista del contexto. Desde esta perspectiva, el aula se concibe como un contexto de características propias y la clase como un acontecimiento comunicativo específico. Así, el contexto de uso de la lengua en el aula o la escuela está también determinado, entre otros, por factores como:

- La agrupación y disposición del alumnado y el espacio físico (que pueden variar de tarea a tarea).
- El uso de canales diferentes (viva voz, audio, vídeo, ordenador, etc.).
- El uso de objetos o materiales diversos.
- La posible simulación de entornos físicos de fuera del aula.
- El uso de los distintos entornos del centro educativo (biblioteca, aula de autoaprendizaje, etc.).
- La relación con el entorno de fuera del centro educativo (presencia en el aula de personas nativas; salidas; actividades comunicativas reales con personas e instituciones, etc.).

## 2. PRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO

### 2.1. Enseñanzas que ofrece el Departamento

El Departamento ofrece actualmente enseñanzas de alemán como lengua extranjera en régimen **presencial** y **semipresencial**. En el presente curso existen cinco grupos de Nivel Básico A1, tres de Nivel Básico A2, dos de Nivel Intermedio B1, uno de Nivel 1 Intermedio B2, uno de Nivel 2 Intermedio B2 y uno de Nivel Avanzado C1, uno de Nivel Básico A1 Semipresencial y uno de Nivel Básico A2 Semipresencial. Un curso de Nivel Básico A1 tiene lugar en horario de mañana. El resto en horario de tarde.

Niveles	Nº de grupos
NB1	5
NB2	3
NI	2
NI 1B2	1
NI 2B2	1
NA C1	1
Semi NB1	1
Semi NB2	1
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

### 2.2. Estructura del Departamento

El Departamento de Alemán dispone este curso 2018/19 de siete profesores y profesoras que impartirán clase a los siguientes grupos:

Álvarez Fernández, Antonio J.	Básico 1A – Básico C – 1Avanzado C1
Leal, Irene	Básico 1E – 1Intermedio B2A
López Sánchez, Almudena	Básico 2A – Básico 2B – Básico 2C – 2 Intermedio B2A
Moyano, Raquel	Básico 1B – Básico 1D
Ruiz Sevilla, Dolores	Semipresencial Básico 1A (compartido)
Sánchez Parra, Jerónimo	Semipresencial Básico 1A (compartido)
Skorepova, Andrea	Semipresencial Básico 2A – Intermeddio B1A – Intermedio B1B

### 2.3. Funcionamiento del Departamento

El Departamento de alemán se reúne una vez en semana con el fin de organizarse, coordinarse y tomar decisiones. El horario de las tutorías está publicado en la página *web* de la escuela [www.eoidegranada.org](http://www.eoidegranada.org), en el enlace marcado como Departamentos.

### 2.4. Recursos del Departamento. Biblioteca Virtual. Página Web

El Departamento tiene a su disposición una biblioteca que contiene una variedad de manuales, diccionarios, enciclopedias, películas, CDs de música, etc. Una parte de la biblioteca se destina al uso del alumnado, otra queda a disposición del profesorado como apoyo para la organización de sus clases. Los distintos títulos se registran en la biblioteca virtual, donde se puede consultar su disponibilidad.

Con el fin de mantener informado al alumnado, este podrá consultar en la página *web* de la escuela ([www.eoidegranada.org](http://www.eoidegranada.org)) las novedades, horarios, *blogs* de las profesoras/ los profesores, etc.

### 2.5. Objetivos docentes

El Departamento de alemán ha fijado en conjunto alcanzar los siguientes objetivos docentes:

#### **Continuar usando al máximo las nuevas tecnologías como tutoría virtual, cañón, etc.,**

- escribiendo e informando a las alumnas/los alumnos vía *e-mails* o *blogs*, activando la Wiki, plataforma Moodle, en PowerPoint, dándoles una relación de links útiles como herramienta de aprendizaje como cine *online*, periódicos, radio, diccionarios etc.

#### **Seguir concienciando al alumnado de la importancia del autoaprendizaje**

- Hacer hincapié en la importancia que tiene la dedicación al idioma fuera del aula por parte del alumnado y que es vital para el mejor aprovechamiento del aprendizaje.
- Insistir que esta dedicación ha de ser mayor aún conforme el alumnado vaya promocionando a niveles superiores.

**Concienciar al alumnado sobre el uso de la Biblioteca como lugar de estudio y fuente de información,** pero también y, sobre todo, un lugar donde sentar las bases de un aprender a aprender continuo, en tanto en cuanto se inicia un proceso que va más allá de la enseñanza reglada.

#### **Concienciar al alumnado sobre la importancia de asistir regularmente a clase,**

dado que así se facilita el intercambio de alumnado con tutor/a para seguir un buen ritmo de trabajo y tareas y adquirir un compromiso con el aprendizaje del idioma.

#### **Hacer un seguimiento de las causas de abandono o absentismo del alumnado por parte del tutor/a**

con el fin de conocer las causas por las que el alumnado de alemán llega a abandonar o no continuar sus estudios.

## 3. PERFIL DEL ALUMNADO

Según las encuestas realizadas en las sesiones iniciales de los últimos cursos, el **alumnado** que estudia alemán en la EOI de Granada es relativamente joven (entre 18-25 años ó 26-35 años) y tiene estudios universitarios. Predominan las mujeres (62,5%) frente a los hombres (37,5%). Conoce otras lenguas (inglés) y se ha matriculado en este idioma por enriquecimiento intelectual y para mejorar en su profesión. Prácticamente la totalidad del alumnado utiliza Internet como medio habitual de comunicación, definiéndose como un usuario medio, y tiene dirección de correo electrónico. Le gustaría celebrar las festividades del país o países donde se habla la lengua y cine como actividad complementaria o extraescolar. Puede dedicar al estudio fuera del aula entre 1 y 3 horas, y no suele tener contacto con el idioma fuera del aula. No conoce las estrategias de aprendizaje, sin embargo, quienes las conocen sí que las usan. Define su estilo de aprendizaje como pragmático, y aprende mejor con una enseñanza lingüístico-verbal. Cree que el área que le planteará mayor dificultad es la comprensión oral, y no tiene unas expectativas claras sobre lo que espera de este curso; algunos consideran el aprendizaje como una superación personal.

### 3.1. Medidas de atención a la diversidad

La Escuela Oficial de Idiomas de Granada cuenta con un alumnado muy diverso tanto en lo que a edad se refiere como a la formación académica.

Dadas las condiciones especiales de admisión que cambia el perfil del alumnado, centrándolo mas en un adulto con formación, en paro y con alta motivación, la mayoría de las personas que se matriculan en la EOI de Granada superan los 28 años de edad. En su mayor parte tienen responsabilidades familiares por lo que admiten que sólo podrían dedicar entre 1- 3 horas al estudio de la lengua fuera del aula. Además, reconocen no tener ningún contacto con el idioma fuera de la misma.

Parte del alumnado busca en la EOI un enriquecimiento intelectual pero un alto porcentaje busca mejorar en su campo laboral o conseguir un trabajo gracias al conocimiento de idiomas.

Un número elevado del alumnado de la EOI ha tenido contacto con alguna lengua extranjera durante sus años de formación, en su mayoría con el inglés, y son nativos digitales (utiliza las nuevas tecnologías en su vida diaria). Por otra parte, el alumnado mayor de 35 años proviene de una formación mayoritariamente en francés y se definen como “inmigrantes” digitales, utilizando las nuevas tecnologías cuando la situación lo requiere.

A la vista de la variedad de alumnado presente en las aulas, el profesorado de la EOI de Granada debe realizar un gran esfuerzo para tratar de adaptarse a las distintas condiciones profesionales y personales descritas.

Uno de los aspectos que más trabaja el profesorado es enseñar al alumnado las distintas estrategias que más se pueden adecuar a su propio proceso de aprendizaje. El estudio de una lengua requiere tiempo de estudio que el alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas admite no poder dedicarle. Es por esto, que cada persona debe encontrar el modo de rentabilizar ese tiempo desarrollando su propio método de trabajo.

Creemos que es fundamental que el alumnado sea responsable y consciente de su propio aprendizaje. Es una cuestión que viene impuesta por la variedad de alumnado y por las propias circunstancias de cada persona.

En nuestro caso, no tenemos alumnado en la misma franja de edad, con los mismos conocimientos de una determinada materia, con unos objetivos similares, etc. como es el caso de las enseñanzas obligatorias. Nuestro alumnado presenta un bagaje personal y profesional muy diverso que exige una adaptación en la metodología, y ésta pasa por la autonomía en el aprendizaje.

Otro aspecto que define la atención a la diversidad del alumnado en la EOI de Granada es el uso de las nuevas tecnologías (NNTT). Se ha mencionado anteriormente que parte de nuestro alumnado es “nativo digital”, por lo que se muestra más receptivo e interesado por la materia si ésta se muestra en un soporte digital. Además el uso de blogs y wikis por parte del profesorado, les anima a participar más activamente en su proceso de aprendizaje.

La atención a la diversidad no sólo se centra en las distintas estrategias que cada persona utiliza para adquirir conocimientos. También debemos considerar otros aspectos como las limitaciones psicomotrices, ópticas, acústicas, etc que algunas alumnas y algunos alumnos presentan.

La EOI de Granada dispone de medios para eliminar las barreras arquitectónicas que pudieran presentar problemas para alguna persona, es decir se facilitará acceso a los espacios. Así también harán adaptaciones de tiempo (se establecerán las adaptaciones de tiempo que el profesorado de alumnado afectado por discapacidades neurológicas o de otra índole considere necesario en cuanto a la realización de tareas de aula y de pruebas de evaluación, siguiendo la recomendaciones de los informes médicos que este alumnado presente).

Asimismo, el Departamento de Alemán intentará adaptar los medios disponibles de enseñanza a las personas con problemas de audición o de visión.

En el caso de problemas de audición, y una vez presentados el certificado médico correspondiente, se recurre al uso de auriculares para que la persona pueda desarrollar la comprensión oral dentro de sus posibilidades. Esta adaptación también se aplica en la realización de exámenes.

Cuando se trata de un problema de visión, en algunos casos se recurre a ampliar el formato del material de trabajo o del examen, o bien se recurre a instituciones privadas (ONCE) que se encargan de adaptar el material en el formato requerido.

## 4. METODOLOGÍA

El objetivo fundamental de la enseñanza del alemán es el desarrollo de la **capacidad comunicativa** del alumnado: es decir, que llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. En el apartado “Objetivos Generales” se mencionarán las competencias que se pretenden. Con el fin de que el alumnado desarrolle todas estas competencias, el Departamento sigue un modelo metodológico en torno al cual se articulan los procesos tanto de enseñanza/aprendizaje como de evaluación.

Para alcanzar tal fin (la competencia comunicativa), se ponen en práctica los siguientes instrumentos:

- la descripción y el estudio de los recursos lingüísticos como medios para lograr una comunicación eficaz, no como un fin en sí mismos;
- la práctica de las destrezas en la que se haga uso de esos sistemas mediante tareas comunicativas;
- el desarrollo de actitudes y procedimientos de aprendizaje por parte del alumnado.

El alumnado no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto la profesora/el profesor como las clases y otras actividades de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado no debe olvidar que él es su protagonista fundamental.

Por eso se espera que desempeñe un papel activo en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Esta programación constituye, tanto para el profesorado como para el alumnado, el marco de referencia fundamental de los procesos de enseñanza/aprendizaje y de evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada.

Por eso es altamente conveniente que el alumnado este informado sobre ella y vaya marcando los objetivos que va alcanzando, las competencias que va adquiriendo y los contenidos que va dominando, como un medio más de autonomía en el aprendizaje, y como un medio de autoevaluación.

Todo el profesorado del Departamento desarrollará su actividad docente de acuerdo con esta programación, y podrá concretarla en su programación de aula. Por otra parte, el Departamento realizará un seguimiento detallado de esta programación, en las sesiones periódicas establecidas al efecto para evaluar su desarrollo efectivo en las aulas.

El libro de texto, en su caso, se utilizará en el Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es ni debe ser el único recurso en los procesos de enseñanza/aprendizaje y de evaluación, aunque su empleo brinda sin duda grandes ventajas. A la vista del desarrollo y de las necesidades de cada grupo, cada profesor o profesora complementará, sustituirá o dejará sin tratar las partes que estime necesarias en su libro de texto. Asimismo, el profesorado podrá recomendar otros recursos para fomentar la autonomía de la alumna/el alumno, como pueden ser gramáticas con y sin ejercicios, diccionarios, recursos en Internet, etc., ya que es evidente que con sólo la asistencia a clase no podrán alcanzarse los objetivos.

Con el fin de fomentar la lectura asidua de libros de lectura para hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera y para desarrollar la lectura en extensión y la deducción del vocabulario por el contexto se recomendará al menos un libro de lectura, de acuerdo al grado de dificultad del nivel.

El no poder contar con un centro propio reduce la oferta de recursos de los que puede hacer uso el alumnado. Sin embargo, todas las aulas cuentan con equipos de audio y vídeo.

A lo largo de este curso continuará funcionando la Biblioteca Virtual de modo que el alumnado pueda consultar el material didáctico disponible en el Departamento, y reservarlo a través de la *web* de la Escuela.

#### **4.1. Actividades Complementarias y Extraescolares**

El Departamento ofrecerá una serie de **Actividades Complementarias y Extraescolares** en este curso al alumnado, entre las que se encuentran:

1. Día Europeo de las Lenguas
2. E-Tandem
3. Colaboración y participación en la fiesta de navidad
4. Talleres de adviento
5. Actividades educativas con el fin de animar a la lectura en la biblioteca
6. Viaje de Estudios
7. Paseos didácticos por Granada
8. Cualquier otra actividad que pueda resultar de interés para el departamento a lo largo del curso escolar.

Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza/aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el uso del idioma en clase se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero. Esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

#### **4.2. Medidas para estimular el autoaprendizaje del alumnado y el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas en el aula.**

El profesorado del Departamento de Alemán hace uso de las TICs como herramienta para potenciar la enseñanza y aprendizaje del alemán. Todo el profesorado del Departamento dispone de una cuenta de correo electrónico vinculada a la web de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada, que el alumnado conocerá a través de la web de la Escuela y que le será facilitado a principio de curso. El correo electrónico servirá como instrumento para mantener un contacto con el tutor/ tutora y/o alumnado más continuado.

Del mismo modo el profesorado del Departamento podrá disponer de blogs, plataformas, wikis, etc, cuyo acceso facilitará a su alumnado según el tutor/tutora estime oportuno, con el fin de potenciar el autoaprendizaje del alumnado.

Para estimular la autonomía y autoaprendizaje del alumnado se dará a conocer el *Portfolio Europeo de las Lenguas* tanto en su versión impresa como digital (<https://www.oapee.es/e-pel/>).



## 5. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL BÁSICO

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para usar el idioma receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir **textos muy breves y muy sencillos**, en registro neutro y lengua estándar, y que contengan elementos lingüísticos sencillos de uso muy frecuente. El alumnado podrá **relacionarse de forma muy elemental** siempre que su interlocutor/a hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

## 6. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO A1

- a. **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en **textos orales muy breves**, muy bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b. **Producir y coproducir**, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, **textos orales muy breves**, muy bien organizados y muy contextualizados, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una aceptable corrección y fluidez aceptable para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c. **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en **textos escritos muy breves**, muy claros y muy bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d. **Producir y coproducir**, independientemente del soporte, **textos escritos muy breves**, de estructura muy sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e. **Mediar** entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen **intercambios muy sencillos** de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## 7. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)

### OBJETIVOS

- a. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones muy sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

- b. Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c. Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e. Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g. Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k. Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **8. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (BÁSICO A1)**

### **OBJETIVOS**

- a. Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b. Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d. Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e. Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f. Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g. Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

- h. Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

## **9. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)**

### **OBJETIVOS**

- a. Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b. Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c. Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d. Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e. Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f. Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g. Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

## **10. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BÁSICO A1)**

### **OBJETIVOS**

- a. Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b. Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c. Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d. Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e. Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f. Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

- g. Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se hablade sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h. Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

## 11. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN (BÁSICO A1)

### OBJETIVOS

- a. Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b. Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c. Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d. Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e. Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

## 12. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS (BÁSICO A1)

### 12.1 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- **Vida cotidiana:**  
actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- **Condiciones de vida:**  
características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- **Relaciones interpersonales:**  
introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- **Kinésica y proxémica:**  
introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- **Cultura, costumbres y valores:**  
aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades);  
nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante);  
referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima);  
introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- **Convenciones sociales:** fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

### 12.2 ESTRATÉGICOS

### Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

### Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos:

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).



preguntar por intenciones o planes;  
preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

/ Geht es? / Können Sie das (allein) tragen?  
Möchtest du morgen vielleicht ...?  
Kannst du...?

- **Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:**

aconsejar y pedir consejo; Den Film musst du sehen. / Geh doch mal zum Arzt! / Fahren Sie (doch) besser mit dem Zug!  
expresar obligación y la falta de obligación; Das Buch musst du nicht lesen.  
ofrecer; pedir ayuda; Können Sie mir helfen? Ich helfe Ihnen gerne  
pedir permiso; Darf ich...?  
pedir que alguien explique algo; Können Sie das wiederholen?  
preguntar por la necesidad; +oración interrogativa: Muss ich...?  
preguntar por la obligación; prohibir; proponer. +oración interrogativa: Darf man hier nicht fotografieren?

- **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales:**

agradecer y responder ante un agradecimiento;  
Danke sehr|schön! / Sehr nett (von Ihnen)! / Ich finde das (sehr) nett (von Ihnen)|Das ist aber nett|lieb|freundlich. /  
Danke|vielen Dank!|Herzlichen Dank!|Besten Dank!|Schönen Dank (auch)!  
atraer la atención; Entschuldigung! / Bitte! Hallo! / Heh! / Hey, Sie da! / Du ...  
comprobar que se ha entendido el mensaje; Haben Sie mich verstanden?  
dar la bienvenida y despedirse;  
(Herzlich) willkommen! / Ich begrüße Sie! / Guten Morgen|Tag|Abend! Herr|Frau Schmidt|Andrea.  
declinar una invitación u ofrecimiento;  
Nein, danke! / Nein, das geht leider nicht|es geht so. / Jetzt nicht! / Tut mir Leid, aber ... / Danke, ich möchte nichts|keinen  
Tee|nichts mehr|nichts trinken. / Vielleicht später  
dirigirse a alguien; Entschuldigen Sie (bitte), ... / Bitte. Ist hier noch frei? / Verzeihung, ...  
disculpase y excusarse; Verzeihen Sie!/ Das wollte ich nicht  
felicitar y responder a una felicitación; Herzlichen Glückwunsch! Ich gratuliere!  
identificar(se); Ich bin...  
interesarse por alguien o algo;  
+oración interrogativa: Haben Sie noch Ihre Ferienwohnung? / Geht es ... gut? / Erzählen Sie, das ist sehr interessant  
invitar; Möchten Sie ein|eine ...? / Ein Kaffee?|Gehen wir essen? / Ich lade euch ein!  
ofrecer ayuda; Ich helfe dir gerne.  
pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una  
presentación; (Oh) Entschuldigung!|(Oh) Entschuldigen Sie bitte! / Tut mir Leid.  
saludar y responder al saludo. Guten Morgen|Tag|Abend (Frau/Herr ...) / Hallo!

- **Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**

expresar aprobación y desaprobación;  
(Es|Das ist) gut (so). / Kein Problem! / Es|Das geht (so). / O.k.! / Ja, das ist gut. / (Das ist) nicht schlecht.  
expresar deseos, lo que gusta y desagrada;  
Ich möchte (gern) nach Deutschland. / Ich möchte lieber um zwölf essen. / Haben Sie Feuer? / +wenn ... (indicativo): Wenn du  
Zeit hast, kannst du (dann) noch einkaufen? / Ich finde ...+adjetivo positivo: Ich finde Deutsch toll. / Deutsch gefällt mir (gut). /  
Ich mag das|Deutsch|usw. / Ich höre auch viel Musik  
expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado,  
esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza);  
Ich freue mich sehr! / Schön|gut! / Das macht Spaß! / Ich bin (sehr) zufrieden. / Es geht mir (sehr) gut.  
Ich finde ihn|dich|... (sehr/wirklich) sympathisch|nett.  
Ich finde deine Geschichte langweilig|nicht interessant. / Das interessiert mich nicht. / Das ist langweilig|nicht interessant  
expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño);  
formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.  
Ich bin (sehr) müde. / Ich muss schlafen. / Ich muss (sofort/gleich) ins Bett. Mein Bein tut (mir) weh! / Ich habe Fieber. / Ich  
bin krank. / Ich habe Kopf-|Zahn-|Hals-|Bauch-|Ohrenschmerzen / Bauch-|Halsweh.  
Es ist kalt|kühl. / Es ist warm|heiß. Ich habe (immer noch) Hunger / Ich habe (immer noch) Durst. / Ich möchte den Reis  
essen. / Ich möchte Wasser trinken.

## **12.4 DISCURSIVOS**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

### **Coherencia textual.**

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonéticofonológicos y ortotipográficos.

### **Cohesión textual.**

#### **Organización y estructuración del texto según:**

- El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y porreferencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

## **12.5 SINTÁCTICOS**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

### **El sintagma nominal y adjetival.**

- La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

#### **1. Núcleo: Sustantivo**

- Clases:
  - Comunes: *das Haus*
  - Propios: *Stefan*
- Género: Masculino
  - Días de la semana: *der Montag*
  - Meses: *der Januar*
  - Estaciones del año: *der Winter*
  - De sexo masculino: *der Mann*
  - Profesiones: *der Lehrer*
- Género: Femenino
  - De sexo femenino: *die Frau*
  - Terminados en -e: *die Sonne*
  - Terminados en -tion: *die Information*
  - Terminados en -tät: *die Nationalität*
  - Terminados en -ung: *die Rechnung*
  - Terminados en -in: *die Sekretärin*
  - Terminados en -heit: *die Freiheit*
  - Terminados en -keit: *die Krankheit*
  - Terminados en -schaft: *die Wissenschaft*
  - Profesiones: *die Lehrerin*
  - Nombres de algunos países, regiones o comarcas terminados en -ei, -ie, -e: *die Türkei/ die Normandie/ die Provence*



- Género: Neutro
  - Diminutivos –chen/-lein + Umlaut: *das Mädchen/das Büchlein*
  - Terminados en –um: *das Studium*
- Los sustantivos compuestos
  - Sustantivo + sustantivo: *das Wörterbuch*
  - Verbo + sustantivo: *die Waschmaschine*
  - Adjetivo + sustantivo: *der Rotwein*
- Número: Formación de plurales
  - -: Lehrer- *Lehrer*
  - -: Apfel - *Äpfel*
  - e: Tisch - *Tische*
  - ¨e: Baum - *Bäume*
  - er: Kind - *Kinder*
  - ¨er: Mann - *Männer*
  - n: Tasche - *Taschen*
  - en: Wohnung - *Wohnungen*
  - s: Hobby - *Hobbys*
  - nen: Ärztin - *Ärztinnen*
- Casos
  - Nominativo: *der Finger/die Zeit*
  - Acusativo: *den Finger/ das Hotel*
  - Dativo: *dem Mann/der Frau*

#### Pronombres

- Personales
  - En nominativo, acusativo y dativo: *Sie ist nett, ich schenke ihr ein Buch.*
- Reflexivos y su declinación: *Er wäscht sich die Hände.*
- Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo
  - Der, die das: *Wie findest du den Wagen? – Den finde ich gut.*
- Indefinidos
  - Formas variables: *Alle: Wir haben Kuchen für alle.*
  - Formas invariables: *Man: Hier darf man nicht rauchen.*
- Interrogativos
  - Formas variables: Wer, wen, wem, etc.: *Wem bringt er Blumen?*
  - Formas invariables: Was, wie, woher, etc.: *Was hast du heute gemacht?*

#### **Modificación del Núcleo**

##### Determinantes

- Artículos
  - Determinado: *der/die/das ...*: (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
  - Indeterminado: *ein/eine/ein/einen ...* (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
  - Artículo 0: *Sie arbeitet als Pilotin.*
  - Posesivos: *mein/meine/mein/meinen ...* (1ª/2ª/3ª persona, género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
  - Interrogativos: *Welcher/welches/welche ...: Welchen Computer hast du gekauft?*
  - Cuantificadores
- Numerales:
  - Cardinales: *null/eins/zwei ...*
  - Ordinales: *der erste/der zweite ...*
  - Aposición: *Peter kommt aus Münster, einer schönen Stadt.*
  - Modificación mediante sintagma adverbial o preposicional: *Eine schöne Wohnung/Die Wohnung von meiner Tante.*

**Posición de los elementos:** [Determinante + ] [sintagma adverbial + ] Núcleo [+ sintagma preposicional]-[+complemento del nombre [Genitiv] (*Die neue Wohnung von meiner Tante*)

#### **Fenómenos de concordancia**

- Determinante y sustantivo en género, número y caso: *Kennst du meinen Freund?*

#### **Funciones sintácticas del sintagma nominal:**

- Sujeto: *Meine Mutter wohnt in Deutschland.*
- Atributo: *Sie ist meine beste Freundin.*
- Objeto directo: *Geben Sie mir das Buch.*
- Objeto indirecto: *Ich bringe meinen Eltern ein Geschenk.*
- Complemento circunstancial: *Ich gehe morgen früh spazieren.*
- Complemento de régimen preposicional: *Ich telefoniere mit Helga.*
- Complemento de nombre: *Das ist die Wohnung von meinem Vater.*

## 2. Núcleo: Adjetivo

- Género: Sin concordar con el sustantivo: *Die Wohnung ist neu.*
- Caso  
Nominativo: *Der rote Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...*
- Acusativo: *Den roten Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...*
- Número: concordando con el sustantivo: *Neue Wohnungen/Die neuen Wohnungen*
- Grado Positivo: *klein/gut/dunkel/jung/hoch ...*

### Modificación del núcleo

Mediante sintagma

- Adverbial: *Der Wagen ist zu teuer.*
- Preposicional: *Peter ist nett zu mir.*

### Funciones sintácticas del sintagma

- Adjetivo en función predicativa: *Die Wohnung ist neu.*

## El sintagma adverbial y preposicional.

- El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

## 1. Núcleo: Adverbio

### Clases

- Lugar y movimiento: *hier / dort / da / überall / da / draußen\drinnen / oben / unten / vorne / hinten / ...*
- Tiempo: *morgen / früh / ...*
- Frecuencia: *oft / selten / manchmal / ...*
- Modo: *Er hat es gut/schnell gemacht ...*
- Cantidad: *wenig / viel / ein bisschen ...*
- Grado: *sehr / so / nicht so / ...*
- Afirmación: *ja / sicher / doch / natürlich*
- Negación: *nein*
- Duda o probabilidad: *vielleicht / wahrscheinlich*
- De restricción (adición, exclusión e inclusión): *nur / außerdem / auch*
- Interrogativos y exclamativos: *Wo? / Wie? / ...*

### Modificación del núcleo

Mediante sintagma adverbial:

Mediante sintagma preposicional:

*Er geht sehr oft ins Schwimmbad.  
Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof.*

### Funciones sintácticas del sintagma adverbial

Complemento circunstancial:

*Sie hat wenig gegessen.*

## 2. Núcleo: Preposición

- Preposiciones de acusativo, dativo o ambos casos: Forma, significado, uso.
- Contracción de preposiciones y artículos

### Posición de los elementos

- Preposición + [artículo] + sustantivo: *nach den Ferien*
- Sustantivo + preposición: *den Weg entlang*
- Preposición + adverbio: *nach rechts*

### Funciones sintácticas del sintagma preposicional

- Complemento circunstancial direccional:
- Complemento circunstancial local:

*Er fährt nach Hause.*  
*Ich arbeite im Supermarkt.*

## El sintagma verbal.

- El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden.
- El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

### 1. Núcleo: Verbo

#### Clases

(verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)

#### El régimen de los verbos

- Verbos con complemento en nominativo:
- Verbos con complemento en acusativo:

*Das Haus ist rot.*  
*Das Haus hat drei Fenster.*

#### Tiempo

Expresión del presente

- Presente de indicativo (Präsens):

*Er fliegt nach Köln.*

Expresión del pasado

- Pretérito perfecto indicativo (Perfekt):

*Sie haben Monika eingeladen.*

Expresión del futuro

- Presente de indicativo (Präsens):

*Nächste Woche besuche ich Berlin.*

#### Aspecto

Contraste durativo/habitual

- Presente de indicativo:
- gerade + presente de indicativo:

*Ich mache die Hausaufgaben.*  
*Ich mache gerade die Hausaufgaben.*

#### Modalidad

Indicativo

- Presente (Präsens):
- Perfecto (Perfekt):

*Peter kauft ein Buch.*  
*Peter hat ein Buch gekauft.*

Imperativo

- Lenguaje coloquial:
- Lenguaje formal:

*Mach das Buch auf./Macht das Buch auf.*  
*Machen Sie das Buch auf.*

#### Voz activa y voz pasiva

- Voz activa:

*Die Frau schmückt den Baum.*

#### Modificación del núcleo

- Mediante negación:
- Partículas modales en fórmulas:

*Ich gebe nicht spazieren.*  
*aber, doch, eigentlich ...*

#### Posición de los elementos

- Verbo 1 + ... + Verbo 2:

*Am Wochenende habe ich ein Museum besucht.*

#### Funciones sintácticas del sintagma:

- Sujeto:
- Objeto directo:
- Complemento de régimen preposicional:

*Rauchen ist gefährlich.*  
*Ich mag schwimmen.*  
*Essen zum Mitnehmen.*

## La oración

- La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia.
- La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

### Oración simple

## Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

### 1. Oración enunciativa

#### Verbo precedido de sujeto:

- Sujeto + verbo + atributo: *Markus ist dick.*
- Sujeto + verbo + objeto directo (Akkusativobjekt): *Markus isst eine Suppe.*
- Sujeto + verbo + complemento circunstancial: *Markus kommt später.*
- Sujeto + verbo + complemento instrumental: *Markus arbeitet mit dem Buch.*
- Sujeto + verbo + ..... + verbo: *Markus kauft auf dem Markt ein.*

#### Verbo precedido de otros constituyentes:

- objeto directo + verbo conjugado + sujeto + ..... : *Das Buch habe ich ihm gekauft.*
- Complemento circunstancial + verbo conjugado + sujeto + .....: *Später lerne ich Deutsch.*

#### Posición de la negación:

- Negación total: *Ich kaufe mir das Auto nicht. / Ich trinke kein Bier.*

### 2. Oración interrogativa sin sujeto introductor

*Markus sagt, er versteht dich nicht.*

### 3. Oración interrogativa

- Elemento interrogativo en posición inicial: *Wobin gehst du?*
- Sintagmas nominales encabezados por un determinante interrogativo: *Welches Kind ist älter?*
- Interrogativa total: Verbo conjugado en posición inicial: *Kommen Sie aus Spanien?*

### 4. Oración imperativa

- Verbo + sujeto: *Fragen Sie!*
- Verbo + objeto directo + verbo: *Ruf mich an!*

## **Oración compuesta**

### **Expresión de relaciones lógicas**

- Conjunción: *Ich esse jeden Tag Gemüse und mein Mann Fleisch mit Reis.*
- Disyunción: *Ich gehe morgen ins Kino oder vielleicht bleibe ich zu Hause.*
- Oposición: *Ich gehe morgen ins Kino, aber mein Mann geht ins Theater.*
- Causa: *Ich rufe dich an, denn ich brauche deinen Rat. / Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.*

### **Orden de las oraciones compuestas**

- Oración principal + oración principal: *Ich lerne Deutsch und du hörst Radio.*

## **Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.**

## **12.6 LÉXICOS**

- Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

### **CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS:**

#### **Personas y objetos:**

- datos de identificación personal (*nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia*);
- documentación y objetos personales básicos; ocupación (*estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales*);
- gustos;
- apariencia física: descripción básica del aspecto físico (*partes del cuerpo y características físicas*);
- carácter y personalidad (*descripción básica del carácter*).

#### **Vivienda, hogar y entorno:**

- tipos de vivienda, estancias;
- mobiliario y objetos domésticos;
- servicios e instalaciones de la casa;
- descripción básica del entorno;
- descripción básica de animales domésticos y plantas.

#### **Actividades de la vida diaria:**

- la hora; en la casa (comidas comunes);
- en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

#### **Actividades de tiempo libre y ocio:**

- aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos);
- medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet);
- aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

#### **Alimentación:**

- alimentos y bebidas;
- recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos);
- utensilios básicos de cocina y mesa;
- locales de restauración;
- dieta y nutrición.

#### **Salud y cuidados físicos:**

- partes del cuerpo;
- descripción básica del estado físico y anímico;
- higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos;
- la consulta médica y la farmacia.

#### **Compras y actividades comerciales:**

- establecimientos y operaciones comerciales básicas;
- precios, dinero y formas de pago;
- selección y comparación de productos;
- objetos para el hogar, aseo y alimentación;
- moda (ropa, calzado y complementos).

#### **Viajes:**

- descripción básica de tipos de viaje;
- transporte público y privado;
- tráfico;
- vacaciones;
- hotel y alojamiento;
- equipajes;
- objetos y documentos de viaje básicos.

#### **Bienes y servicios:**

- servicios de comunicación (correos, teléfono);
- servicios sanitarios;
- servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).

#### **Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:**

- funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.);
- informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).

#### **Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales:**

- celebraciones y eventos familiares y sociales;
- aspectos básicos del culto religioso;
- correspondencia personal básica;
- invitaciones básicas.

#### **Aspectos cotidianos de la educación y del estudio:**

- centros e instituciones educativas;-
- profesorado y alumnado;
- asignaturas básicas;
- material y mobiliario básicos de aula;

- información y matrícula.

#### **Lengua y comunicación intercultural:**

- idiomas;
- términos lingüísticos básicos;
- lenguaje básico para la clase.

#### **Trabajo y emprendimiento:**

- ocupación (profesiones);
- actividades laborales;
- desempleo y búsqueda de trabajo;
- salario;
- perspectivas (laborales) de futuro.

#### **Medio geográfico, físico y clima;**

- países y nacionalidades;
- unidades geográficas básicas;
- conceptos básicos del medio físico;
- flora y fauna básicas;
- conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico;
- conceptos básicos del universo y del espacio.

### **CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES**

#### **Entidades:**

- expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

#### **Propiedades de las entidades:**

- - existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento);
- - cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]);
- - medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia);
- - cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad);
- - valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

#### **Relaciones:**

- - espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión);
- - tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día);
- - localización en el tiempo: presente, pasado y futuro;
- - duración y frecuencia;
- - simultaneidad, anterioridad, posterioridad;
- - comienzo, continuación y finalización;
- - estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones);
- - relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

### **OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS**

- Agrupaciones semánticas.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Falsos amigos muy comunes.

#### **12.7 ORTOTIPOGRÁFICOS**

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

- El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

## **12.8 FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
  - **Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.**
    - Vocales largas y cortas*
    - Los diptongos: eu/äu/au/ai/ei/ie*
    - Vocal modificada (Umlaute): ä/ö/ü*
    - Alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal*
  - **Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.**
    - Consonantes duplicadas: <tt>/<mm>/<nn>*
    - Consonantes dobles: <sp>/<st>/<ck>/<tʃ>/<pf>/<ph>/ <dt>/<qu>*
    - Consonantes triples: <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>*
  - **Procesos fonológicos.**
    - Contracción de preposición y artículo: Sie fahren jetzt zum Bahnhof*
    - Metafonía (Umlaut): Ich fahre, du fährst*
    - <R> en posición final o preconsonántica: (influencia de la vocal precedente) Aber*
    - Elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos: teuer-teure/ dunkel-dunkle*
    - Ensordecimiento de sonora en posición final: Hund/gelb*
    - Agrupaciones de consonantes: schimpfst*
    - Combinación explosiva-fricativa: Platz/sagst*
    - Vocal e en sílabas átonas en posición inicial y final: beginnen*
    - Alternancia: Ich-Ach-Laut-Relation (Buch-Bücher)*
  - **Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.**
    - Acentuación de palabras simples: Acker/Elend*
    - Acentuación de palabras compuestas, acentuando el primer término: Staatsangehörigkeit*
    - Acentuación de palabras extranjeras, normalmente con acento agudo: Journalist*
  - **Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.**
    - Descendente (fallende Endmelodie): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (W-Fragen)*
    - Ascendente (steigende Endmelodie): frases interrogativas (Ja/nein-Fragen)*

## **12.9 INTERCULTURALES**

- Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia;
- mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística;
- identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos;
- interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras;
- conocer y valorar la dimensión europea de la educación;
- reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades;
- familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje;
- fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **13 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES (BÁSICO A1)**

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## 14 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE (BÁSICO A1)

### **Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje**

#### Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje**

#### Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.



## **Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

### Procesamiento.

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

### Asimilación.

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### Uso.

- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

## **Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

### Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

## **Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.**

### Cooperación y empatía.

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## 15. ACTITUDES (BÁSICO A1)

### Comunicación.

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### Lengua.

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### Cultura y sociedad.

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### Aprendizaje.

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## 16. UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (BÁSICO A1)

Unidad 1:		<b>GUTEN TAG!</b>
<b>Tema</b>	<b>Primeros contactos</b>	
<b>Tareas</b>	Confeccionar una lista de curso recogiendo datos personales	
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>		
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entender y apuntar números de teléfono.</li> <li>▪ Entender una conversación telefónica y apuntar las direcciones electrónicas.</li> <li>▪ Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes.</li> <li>▪ Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.</li> </ul>	
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relacionar palabras alemanas y palabras internacionales.</li> <li>▪ Leer y comprender diferentes diálogos y anotar los nombres de varias personas.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionar preguntas y respuestas de un diálogo.</li> <li>Rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistar al compañero. Presentar al compañero</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir las preguntas de una entrevista.</li> <li>Rellenar un formulario con información personal propia.</li> <li>Escribir presentaciones</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona</li> <li>Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar y pedir el número de teléfono y la dirección de teléfono.</li> <li>Dar y pedir información personal, hablar de países y lenguas.</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oraciones enunciativas e interrogativas (con y sin pronombre interrogativo).</li> <li>La conjugación de los verbos regulares en singular y en la forma de cortesía</li> <li>Los pronombres personales del nominativo singular y de la forma de cortesía</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El abecedario en alemán. Equivalencia entre sonidos y escritura</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los números cardinales hasta 20.</li> <li>Léxico necesario para dar información personal.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saludar y despedirse.</li> <li>Señalar que no se entiende.</li> <li>Pedir repetición o aclaración</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar de países y sus lenguas.</li> <li>El papel de los saludos y despedidas formales e informales en el mundo germano parlante.</li> <li>Convenciones en el intercambio de información personal.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar el propio proceso de aprendizaje</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de entender y apuntar números de teléfono.</li> <li>Ser capaz de entender una conversación telefónica y apuntar las direcciones electrónicas.</li> <li>Ser capaz de entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes.</li> <li>Ser capaz de ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de relacionar palabras alemanas y palabras internacionales.</li> <li>Ser capaz de leer y comprender diferentes diálogos y anotar los nombres de varias personas.</li> <li>Ser capaz de relacionar preguntas y respuestas de un diálogo.</li> <li>Ser capaz de rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de entrevistar al compañero. Presentar al compañero</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escribir las preguntas de una entrevista.</li> <li>Ser capaz de rellenar un formulario con información personal propia.</li> <li>Ser capaz de escribir presentaciones</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona</li> <li>Ser capaz de tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica</li> </ul>

<b>Unidad 2: FREUNDE, KOLLEGEN UND ICH</b>	
<b>Tema</b>	<b>Aficiones, trabajo, profesiones, estaciones del año</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un póster sobre las estaciones y presentarlo en el aula.</li> <li>Entrevistar a los compañeros y rellenar un formulario con la información recibida</li> </ul>
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entender varias presentaciones y apuntar las aficiones de diferentes personas.</li> <li>Comprender varias entrevistas y rellenar una tabla con la información obtenida.</li> <li>Escuchar varios textos y apuntar la información.</li> <li>Rellenar una ficha de personal con la información de un vídeo. Escuchar varios diálogos y marcar la información correcta.</li> <li>Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionar varios textos cortos con fotos.</li> <li>Rellenar una tabla con la información de varios textos cortos.</li> <li>Relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista.</li> <li>Rellenar un formulario con la información de un texto.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistar al compañero acerca de sus aficiones.</li> <li>Concertar una cita con un compañero.</li> <li>Presentar la profesión de un compañero.</li> <li>Simular una entrevista en el trabajo con un compañero.</li> <li>Entrevistar al compañero acerca de sus actividades laborales y de ocio.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir un texto sobre la propia profesión.</li> <li>Rellenar un formulario para registrarse en una red social.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir las preguntas para una entrevista.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar una pequeña entrevista preguntando datos personales y hacer anotaciones de ello.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hablar de las aficiones.</li> <li>▪ Hablar del trabajo y de los horarios de trabajo.</li> <li>▪ Decir los días de la semana.</li> <li>▪ Hablar de las estaciones del año.</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El plural de los sustantivos</li> <li>▪ Los artículos determinados en nominativo</li> <li>▪ La conjugación de los verbos regulares en presente (singular y plural). Los verbos irregulares “haben” y “sein”.</li> <li>▪ Los pronombres personales en nominativo (singular y plural)</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las aficiones. Los días de la semana, los meses y las estaciones. Las profesiones. Los números cardinales a partir de 20</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las estaciones en los países del mundo germano parlante. Aficiones típicas</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluar el propio proceso de aprendizaje</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de entender varias presentaciones y apuntar las aficiones de diferentes personas.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender varias entrevistas y rellenar una tabla con la información obtenida.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar varios textos y apuntar la información.</li> <li>▪ Ser capaz de rellenar una ficha de personal con la información de un vídeo. Escuchar varios diálogos y marcar la información correcta.</li> <li>▪ Ser capaz de ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de relacionar varios textos cortos con fotos.</li> <li>▪ Ser capaz de rellenar una tabla con la información de varios textos cortos.</li> <li>▪ Ser capaz de relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista.</li> <li>▪ Ser capaz de rellenar un formulario con la información de un texto.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de entrevistar al compañero acerca de sus aficiones.</li> <li>▪ Ser capaz de concertar una cita con un compañero.</li> <li>▪ Ser capaz de presentar la profesión de un compañero.</li> <li>▪ Ser capaz de simular una entrevista en el trabajo con un compañero.</li> <li>▪ Ser capaz de entrevistar al compañero acerca de sus actividades laborales y de ocio.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir un texto sobre la propia profesión.</li> <li>▪ Ser capaz de rellenar un formulario para registrarse en una red social.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir las preguntas para una entrevista.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de realizar una pequeña entrevista preguntando datos personales y hacer anotaciones de ello.</li> </ul>

<b>Unidad 3: IN DER STADT</b>	
<b>Tema</b>	<b>La ciudad. Medios de comunicación. Orientación en la ciudad</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recopilar información sobre la ciudad de origen y presentarla a los compañeros.</li> <li>▪ En grupos recopilar información sobre la “Muffathalle” (centro cultural en Munich)</li> </ul>
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos.</li> <li>▪ Entender una conversación sobre algunos lugares de interés en Hamburgo y marcar la información correcta.</li> <li>▪ Escuchar la descripción de un camino y marcarlo en un plano.</li> <li>▪ Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos.</li> <li>▪ Relacionar textos sobre eventos culturales con fotos.</li> <li>▪ Relacionar situaciones con anuncios cortos.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En un juego preguntar por el camino y explicar el camino al compañero.</li> <li>▪ Hablar de los lugares de interés turístico.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir diálogos sobre lugares de interés turístico. Escribir las intervenciones de una persona en un diálogo.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recopilar información sobre una ciudad y presentarla a un grupo de compañeros</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombrar lugares y edificios.</li> <li>▪ Preguntar por un sitio de la ciudad. Pedir información sobre la ciudad.</li> <li>▪ Nombrar los diferentes medios de transporte. Preguntar por el camino. Indicar el camino</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los artículos determinados, indeterminados y negativos</li> <li>▪ El imperativo en la forma de cortesía.</li> </ul>
<b>Fonéticos,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vocales largas y breves</li> </ul>

<b>fonológicos y ortográficos</b>	
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los nombres de lugares y edificios.</li> <li>Los medios de transporte. Las direcciones</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Señalar que no se entiende.</li> <li>Pedir repetición o aclaración</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lugares de interés turístico.</li> <li>Eventos culturales en Hamburgo.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar el propio proceso de aprendizaje.</li> <li>Estrategias para memorizar los artículos.</li> <li>El uso del diccionario.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos.</li> <li>Ser capaz de entender una conversación sobre algunos lugares de interés en Hamburgo y marcar la información correcta.</li> <li>Ser capaz de escuchar la descripción de un camino y marcarlo en un plano.</li> <li>Ser capaz de ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos.</li> <li>Ser capaz de relacionar textos sobre eventos culturales con fotos.</li> <li>Ser capaz de relacionar situaciones con anuncios cortos.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de en un juego preguntar por el camino y explicar el camino al compañero.</li> <li>Ser capaz de hablar de los lugares de interés turístico.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escribir diálogos sobre lugares de interés turístico. Escribir las intervenciones de una persona en un diálogo.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de recopilar información sobre una ciudad y presentarla a un grupo de compañeros</li> </ul>

<b>Unidad 4:</b>	<b>GUTEN APPETIT!</b>
------------------	-----------------------

<b>Tema</b>	<b>La compra y las comidas</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar en grupos un póster sobre las comidas y presentarlo en el aula.</li> <li>Planificar la compra para una comida común</li> </ul>
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuchar varios textos y relacionarlos con fotos.</li> <li>Escuchar varios textos y marcar la información correcta.</li> <li>Escuchar una conversación telefónica y apuntar la lista de la compra.</li> <li>Escuchar varios diálogos y relacionarlos con dibujos.</li> <li>Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leer un texto y apuntar la información más importante.</li> <li>Leer varios textos largos, marcar la información y contestar preguntas.</li> <li>Leer un texto y relacionar preguntas con los correspondientes párrafos</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a los compañeros sobre el contenido de un texto leído.</li> <li>Entrevistar al compañero acerca de sus costumbres alimentarias.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir un texto sobre las costumbres alimentarias de un compañero.</li> <li>Contestar por escrito preguntas acerca de un texto.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a un compañero una receta de un país germanoparlante que haya leído o escuchado.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar de la comida. Planificar la compra.</li> <li>Expresar gustos y preferencias</li> <li>Reaccionar y cooperar en la interacción.</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La posición de los elementos en las estructuras sintácticas</li> <li>Verbos con acusativo</li> <li>Los artículos en acusativo</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las metafonías “ä, ö, ü”.</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las comidas. Los alimentos. Las bebidas. Las tiendas.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La comida en los países de habla alemana.</li> <li>Las profesiones relacionadas a la comida.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar el propio proceso de aprendizaje.</li> <li>Elaboración de asociogramas para facilitar el aprendizaje de vocabulario</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escuchar varios textos y relacionarlos con fotos.</li> <li>Ser capaz de escuchar varios textos y marcar la información correcta.</li> <li>Ser capaz de escuchar una conversación telefónica y apuntar la lista de la compra.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escuchar varios diálogos y relacionarlos con dibujos.</li> <li>▪ Ser capaz de ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de leer un texto y apuntar la información más importante.</li> <li>▪ Ser capaz de leer varios textos largos, marcar la información y contestar preguntas.</li> <li>▪ Ser capaz de leer un texto y relacionar preguntas con los correspondientes párrafos</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de informar a los compañeros sobre el contenido de un texto leído.</li> <li>▪ Ser capaz de entrevistar al compañero acerca de sus costumbres alimentarias.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir un texto sobre las costumbres alimentarias de un compañero.</li> <li>▪ Ser capaz de contestar por escrito preguntas acerca de un texto.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de explicar a un compañero una receta de un país germanoparlante que haya leído o escuchado.</li> </ul>

<b>Unidad 5:</b>	<b>TAG FÜR TAG</b>
------------------	--------------------

<b>Tema</b>	<b>Los horarios</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buscar imágenes y presentar a los compañeros a la propia familia o a una familia inventada.</li> </ul>

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuchar una conversación telefónica y marcar la información correcta o falsa.</li> <li>▪ Escuchar una conversación telefónica y relacionar preguntas con respuestas.</li> <li>▪ Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leer un correo electrónico y marcar verbos.</li> <li>▪ Leer varias agendas y relacionarlas con diferentes personas.</li> <li>▪ Leer y completar mensajes en un libro de visitas.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informar a los compañeros sobre las actividades de un día.</li> <li>▪ Enseñar y explicar a los compañeros fotos de familia.</li> <li>▪ En un juego de rol concertar una cita.</li> <li>▪ Hablar con el compañero sobre las actividades de tiempo libre</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anotar preguntas para una entrevista.</li> <li>▪ Escribir un mensaje en un libro de visitas.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concertar una cita partiendo de unos horarios y roles.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicar y entender la hora. Dar indicaciones de tiempo. Hablar de la familia.</li> <li>▪ Expresar gustos y preferencias</li> <li>▪ Concertar una cita por teléfono</li> <li>▪ Reaccionar y cooperar en la interacción</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los verbos modales en la frase: paréntesis oracional</li> <li>▪ Los verbos modales “müssen, können” y “wollen”.</li> <li>▪ Los artículos posesivos.</li> <li>▪ Las preposiciones temporales “am, um, von ... bis</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Percibir y pronunciar la “r”.</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La rutina diaria. Las horas. La familia.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El concepto de la puntualidad en los países germano parlantes</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluar el propio proceso de aprendizaje.</li> </ul>

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escuchar una conversación telefónica y marcar la información correcta o falsa.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar una conversación telefónica y relacionar preguntas con respuestas.</li> <li>▪ Ser capaz de ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de leer un correo electrónico y marcar verbos.</li> <li>▪ Ser capaz de leer varias agendas y relacionarlas con diferentes personas.</li> <li>▪ Ser capaz de leer y completar mensajes en un libro de visitas.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de informar a los compañeros sobre las actividades de un día.</li> <li>▪ Ser capaz de enseñar y explicar a los compañeros fotos de familia.</li> <li>▪ Ser capaz de en un juego de rol concertar una cita.</li> <li>▪ Ser capaz de hablar con el compañero sobre las actividades de tiempo libre</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de anotar preguntas para una entrevista.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir un mensaje en un libro de visitas.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de concertar una cita partiendo de unos horarios y roles.</li> </ul>

<b>Unidad 6:</b>	<b>ZEIT MIT FREUNDEN</b>
------------------	--------------------------

<b>Tema</b>	<b>Tiempo libre</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar y poner en práctica un juego acerca del tiempo libre</li> </ul>

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuchar varios reportajes radiofónicos y apuntar la actividad descrita.</li> <li>Escuchar una conversación en un restaurante y marcar los pedidos.</li> <li>Escuchar una conversación en un restaurante y marcar quién dice qué cosa.</li> <li>Escuchar una agenda de ocio radiofónica y completar la información en diferentes anuncios.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leer un extracto de una conversación por Chat y apuntar la información acerca del tiempo libre.</li> <li>Leer un correo electrónico e informar al compañero acerca del contenido.</li> <li>Leer varios textos y apuntar información concreta en una tabla.</li> <li>Leer diferentes anuncios y completar la información. Leer descripciones de actividades de ocio y relacionarlas con fotos.</li> <li>Ordenar las intervenciones de un diálogo.</li> <li>Leer varios anuncios e identificar el más adecuado.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En un juego de rol realizar diálogos en un restaurante.</li> <li>Hablar con el compañero de diferentes tipos de locales.</li> <li>Hablar de las actividades de ocio y quedar con un compañero.</li> <li>Informar a los compañeros sobre las posibilidades de ocio en la propia ciudad.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir una invitación por correo electrónico, describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños. Escribir un diálogo en un restaurante.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar sobre las actividades de ocio presentadas en un prospekto e intentar concertar una cita o invitar a un compañero/a.</li> </ul>

### CONTENIDOS

<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar de los cumpleaños. Hablar de un acontecimiento. Comprender información sobre el ocio en la radio</li> <li>Planificar algo conjuntamente. Comprender y redactar una invitación. Pedir y pagar en un restaurante.</li> <li>Reaccionar y cooperar en la interacción.</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los verbos separables. La conjugación en pretérito de los verbos “haben” y “sein”.</li> <li>Preposiciones: Indicaciones de fechas con “am”. La preposición “für” + acusativo.</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pronunciar “ei” “eu” “au”</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de tiempo libre. La comida. Las bebidas. Eventos de ocio. Características.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El papel de los bares y los restaurantes en la sociedad de los países de habla alemana.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias de lectura para encontrar información concreta en un texto.</li> </ul>

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escuchar varios reportajes radiofónicos y apuntar la actividad descrita.</li> <li>Ser capaz de escuchar una conversación en un restaurante y marcar los pedidos.</li> <li>Ser capaz de escuchar una conversación en un restaurante y marcar quién dice qué cosa.</li> <li>Ser capaz de escuchar una agenda de ocio radiofónica y completar la información en diferentes anuncios.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de leer un extracto de una conversación por Chat y apuntar la información acerca del tiempo libre.</li> <li>Ser capaz de leer un correo electrónico e informar al compañero acerca del contenido.</li> <li>Ser capaz de leer varios textos y apuntar información concreta en una tabla.</li> <li>Ser capaz de leer diferentes anuncios y completar la información. Leer descripciones de actividades de ocio y relacionarlas con fotos.</li> <li>Ser capaz de ordenar las intervenciones de un diálogo.</li> <li>Ser capaz de leer varios anuncios e identificar el más adecuado.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de en un juego de rol realizar diálogos en un restaurante.</li> <li>Ser capaz de hablar con el compañero de diferentes tipos de locales.</li> <li>Ser capaz de hablar de las actividades de ocio y quedar con un compañero.</li> <li>Ser capaz de informar a los compañeros sobre las posibilidades de ocio en la propia ciudad.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escribir una invitación por correo electrónico, describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños. Escribir un diálogo en un restaurante.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de informar sobre las actividades de ocio presentadas en un prospekto e intentar concertar una cita o invitar a un compañero/a.</li> </ul>

## Unidad 7:

## KONTAKTE

<b>Tema</b>	<b>Contactos</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar instituciones y organizaciones relacionadas con el mundo germanoparlante en la ciudad del estudiante e informar el grupo de los resultados.</li> <li>Investigar información acerca de las redes sociales más populares en el propio país e informar a los compañeros de los resultados</li> </ul>

### OBJETIVOS COMUNICATIVOS

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuchar conversaciones y determinar el ámbito (privado, público...) en que se desarrollan.</li> <li>Escuchar un texto y decidir el problema que tiene la protagonista.</li> <li>Escuchar conversaciones y marcar la información correcta. Relacionar diferentes diálogos con fotos.</li> <li>Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leer varios SMS y relacionarlos con fotos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leer una carta y apuntar las citas.</li> <li>Leer dos textos cortos y decidir cual de ellos contiene la misma información que un texto con instrucciones.</li> <li>Leer una carta y extraer la información relativa a actividades de tiempo libre.</li> <li>Relacionar preguntas y respuestas de un formulario.</li> <li>Leer cuatro textos sobre redes sociales y extraer en un esquema la información más importante.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar y realizar una entrevista.</li> <li>Hablar de técnicas de aprendizaje.</li> <li>Hablar con los compañeros sobre las redes sociales preferidas.</li> <li>Simular una conversación telefónica.</li> <li>Dar instrucciones de uso de una cafetera.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir la respuesta a una carta oficial con la ayuda de algunas frases dadas.</li> <li>Rellenar un formulario con los datos personales. Escribir poemas cortos utilizando palabras propuestas.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rellenar un formulario partiendo de información que escucha a una tercera persona.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saludar y dirigirse a alguien. Agradecer y reaccionar ante el agradecimiento</li> <li>Encontrar informaciones determinadas en diferentes tipos de texto. Hablar del aprendizaje de idiomas.</li> <li>Comprender conversaciones</li> <li>Comprender y dar instrucciones sencillas. Concertar citas</li> <li>Comprender y escribir cartas.</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los artículos determinados e indeterminados en dativo.</li> <li>Los artículos posesivos en acusativo</li> <li>Las preposiciones con dativo</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La e larga y la e corta.</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulas importantes en las cartas oficiales.</li> <li>Léxico para concertar una cita.</li> <li>Léxico necesario para las conversaciones telefónicas.</li> <li>Léxico relacionado con el aprendizaje de idiomas.</li> <li>Léxico relacionado con las redes sociales.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cortesía: tratamiento de du / Sie</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La importancia de las redes sociales en los países de habla alemana</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender vocabulario ordenándolo en un mapa mental.</li> <li>Comprender textos buscando la información pertinente utilizando preguntas generales: ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Con qué frecuencia?</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escuchar conversaciones y determinar el ámbito (privado, público...) en que se desarrollan.</li> <li>Ser capaz de escuchar un texto y decidir el problema que tiene la protagonista.</li> <li>Ser capaz de escuchar conversaciones y marcar la información correcta. Relacionar diferentes diálogos con fotos.</li> <li>Ser capaz de ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de leer varios SMS y relacionarlos con fotos.</li> <li>Ser capaz de leer una carta y apuntar las citas.</li> <li>Ser capaz de leer dos textos cortos y decidir cual de ellos contiene la misma información que un texto con instrucciones.</li> <li>Ser capaz de leer una carta y extraer la información relativa a actividades de tiempo libre.</li> <li>Ser capaz de relacionar preguntas y respuestas de un formulario.</li> <li>Ser capaz de leer cuatro textos sobre redes sociales y extraer en un esquema la información más importante.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de preparar y realizar una entrevista.</li> <li>Ser capaz de hablar de técnicas de aprendizaje.</li> <li>Ser capaz de hablar con los compañeros sobre las redes sociales preferidas.</li> <li>Ser capaz de simular una conversación telefónica.</li> <li>Ser capaz de dar instrucciones de uso de una cafetera.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escribir la respuesta a una carta oficial con la ayuda de algunas frases dadas.</li> <li>Ser capaz de rellenar un formulario con los datos personales. Escribir poemas cortos utilizando palabras propuestas.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de rellenar un formulario partiendo de información que escucha a una tercera persona.</li> </ul>

## Unidad 8:

## MEINE WOHNUNG

<b>Tema</b>	<b>La vivienda</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traer fotos y explicar a los compañeros el tipo de vivienda más habitual en el país de origen</li> </ul>
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuchar a cuatro personas hablando de sus viviendas y apuntar la estancia preferida de cada uno.</li> <li>Escuchar una conversación y determinar de qué piso están hablando.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuchar una conversación y apuntar en una tabla dónde quiere colocar cada persona los muebles.</li> <li>Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas. Escuchar mensajes de un contestador y marcar quién asistirá a la fiesta.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leer un correo electrónico y apuntar la información pertinente en una tabla.</li> <li>Leer textos cortos y apuntar las frases habituales y expresiones útiles.</li> <li>Leer varios comentarios en un chat y apuntar de qué estancia de la vivienda hablan.</li> <li>Leer un anuncio de una vivienda y apuntar la información más importante.</li> <li>Relacionar presentaciones de varias personas con diferentes anuncios de viviendas.</li> <li>Ordenar las frases de dos correos electrónicos diferentes.</li> <li>Leer un correo electrónico y marcar los aspectos positivos y los negativos.</li> <li>Leer un texto sobre una persona que vive en una furgoneta</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar de la colocación del mobiliario en un piso.</li> <li>Hablar de las ventajas y desventajas de diferentes pisos.</li> <li>Describir un piso. Indicar la posición de diferentes objetos en una habitación.</li> <li>Entrevistar a una persona acerca de su vivienda.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contestar por escrito a una invitación a una fiesta de inauguración.</li> <li>Escuchar una conversación y decidir quién dice qué cosa.</li> <li>Escribir un texto sobre la propia vivienda o una vivienda inventada.</li> <li>Describir la vivienda de un compañero. Escribir un comentario en un chat.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recomendar a un amigo una vivienda partiendo de información publicada en un anuncio.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contestar por escrito a una invitación. presentarse y pedir información personal</li> <li>Comprender anuncios de viviendas. Describir una vivienda. Planificar la decoración de una vivienda. Nombrar los colores. Hablar de la vivienda.</li> <li>Expresar gustos y desagrado.</li> <li>Organizar y escribir un texto sobre la vivienda</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El adjetivo con <i>sein</i>.</li> <li>El adjetivo con <i>sehr</i> y con <i>zu</i>.</li> <li><i>in</i> con dativo y con acusativo.</li> <li>Las preposiciones con alternancia de caso (uso con dativo).</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La s y la sch</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los nombres de los muebles y enseres domésticos</li> <li>Los colores</li> <li>Formas de vivir</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La vivienda en los países germano parlantes.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar expresiones y frases habituales para la confección de un texto.</li> <li>Facilitar el aprendizaje de los artículos de las palabras marcándolas con diferentes colores.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de escuchar a cuatro personas hablando de sus viviendas y apuntar la estancia preferida de cada uno.</li> <li>Ser capaz de escuchar una conversación y determinar de qué piso están hablando.</li> <li>Ser capaz de escuchar una conversación y apuntar en una tabla dónde quiere colocar cada persona los muebles.</li> <li>Ser capaz de ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas. Escuchar mensajes de un contestador y marcar quién asistirá a la fiesta.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de leer un correo electrónico y apuntar la información pertinente en una tabla.</li> <li>Ser capaz de leer textos cortos y apuntar las frases habituales y expresiones útiles.</li> <li>Ser capaz de leer varios comentarios en un chat y apuntar de qué estancia de la vivienda hablan.</li> <li>Ser capaz de leer un anuncio de una vivienda y apuntar la información más importante.</li> <li>Ser capaz de relacionar presentaciones de varias personas con diferentes anuncios de viviendas.</li> <li>Ser capaz de ordenar las frases de dos correos electrónicos diferentes.</li> <li>Ser capaz de leer un correo electrónico y marcar los aspectos positivos y los negativos.</li> <li>Ser capaz de leer un texto sobre una persona que vive en una furgoneta</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de hablar de la colocación del mobiliario en un piso.</li> <li>Ser capaz de hablar de las ventajas y desventajas de diferentes pisos.</li> <li>Ser capaz de describir un piso. Indicar la posición de diferentes objetos en una habitación.</li> <li>Ser capaz de entrevistar a una persona acerca de su vivienda.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de contestar por escrito a una invitación a una fiesta de inauguración.</li> <li>Ser capaz de escuchar una conversación y decidir quién dice qué cosa.</li> <li>Ser capaz de escribir un texto sobre la propia vivienda o una vivienda inventada.</li> <li>Ser capaz de describir la vivienda de un compañero. Escribir un comentario en un chat.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de recomendar a un amigo una vivienda partiendo de información publicada en un anuncio.</li> </ul>

<b>Unidad 9:</b>		<b>ALLES ARBEIT?</b>
<b>Tema</b>	<b>El trabajo – actividades habituales</b>	
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Traer fotos a clase e informar a los compañeros de trabajos temporales en su país de origen</li> </ul>	
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>		
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuchar lo que dicen 6 personas acerca de las actividades y completar la información pertinente en una tabla. Escuchar un diálogo y marcar quién dice qué.</li> <li>▪ Escuchar una conversación y relacionar las partes del diálogo.</li> <li>▪ Escuchar varios textos Escuchar varios textos y decidir quién lo dice.</li> <li>▪ Escuchar un texto y ordenar frases.</li> <li>▪ Escuchar las presentaciones de tres personas y apuntar qué trabajos realizan.</li> </ul>	
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leer el extracto de una conversación por chat y relacionar las intervenciones con varios dibujos.</li> <li>▪ Leer ofertas de trabajo con descripciones de diferentes trabajos.</li> <li>▪ Leer las partes de un diálogo y ordenarlas</li> </ul>	
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hablar con los compañeros si la actividad reflejada en varias fotos son trabajo.</li> <li>▪ Debatir sobre el concepto de trabajo.</li> <li>▪ Hacer una entrevista acerca de sus experiencias laborales con un compañero.</li> <li>▪ Informar a los compañeros sobre las ventajas de determinados trabajos.</li> <li>▪ En un juego de rol realizar un diálogo con un compañero siguiendo determinadas pautas</li> </ul>	
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contestar por correo electrónico a un anuncio de trabajo.</li> <li>▪ Escribir un correo electrónico a un amigo.</li> <li>▪ Escribir un texto corto informando de la experiencia laboral de un compañero.</li> </ul>	
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informar a una tercera persona sobre un texto escrito en el pasado.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir las actividades de un día (laboral).</li> <li>▪ Hablar del pasado. Hablar de empleos.</li> <li>▪ Comprender un blog sobre trabajos. Comprender anuncios de trabajo.</li> <li>▪ Expresar opinión acerca de puestos de trabajo.</li> <li>▪ Preparar una conversación telefónica</li> <li>▪ Dar y pedir información por teléfono</li> </ul>	
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los enlaces coordinantes und, oder y aber.</li> <li>▪ El participio II – verbos regulares e irregulares.</li> </ul>	
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La pronunciación de la h.</li> </ul>	
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Léxico relacionado con las actividades del día.</li> <li>▪ El léxico de los anuncios de trabajo.</li> <li>▪ Léxico relacionado con los trabajos temporales</li> </ul>	
<b>Sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.</li> <li>▪ Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.</li> <li>▪ Cortesía: tratamiento de du / Sie</li> </ul>	
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajos temporales en los países germano parlantes</li> </ul>	
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El uso de frases estandarizadas para preparar y realizar conversaciones por teléfono.</li> </ul>	
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escuchar lo que dicen 6 personas acerca de las actividades y completar la información pertinente en una tabla. Escuchar un diálogo y marcar quién dice qué.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar una conversación y relacionar las partes del diálogo.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar varios textos Escuchar varios textos y decidir quién lo dice.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar un texto y ordenar frases.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar las presentaciones de tres personas y apuntar qué trabajos realizan.</li> </ul>	
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de leer el extracto de una conversación por chat y relacionar las intervenciones con varios dibujos.</li> <li>▪ Ser capaz de leer ofertas de trabajo con descripciones de diferentes trabajos.</li> <li>▪ Ser capaz de leer las partes de un diálogo y ordenarlas</li> </ul>	
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de hablar con los compañeros si la actividad reflejada en varias fotos son trabajo.</li> <li>▪ Ser capaz de debatir sobre el concepto de trabajo.</li> <li>▪ Ser capaz de hacer una entrevista acerca de sus experiencias laborales con un compañero.</li> <li>▪ Ser capaz de informar a los compañeros sobre las ventajas de determinados trabajos.</li> <li>▪ Ser capaz de en un juego de rol realizar un diálogo con un compañero siguiendo determinadas pautas</li> </ul>	
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de contestar por correo electrónico a un anuncio de trabajo.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir un correo electrónico a un amigo.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir un texto corto informando de la experiencia laboral de un compañero.</li> </ul>	
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de informar a una tercera persona sobre un texto escrito en el pasado.</li> </ul>	
<b>Unidad 10:</b>		<b>KLEIDUNG UND MODE</b>
<b>Tema</b>	<b>La moda y la ropa</b>	
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buscar información sobre varios sitios comercios de Berlín e informar a los compañeros sobre precios, horarios etc</li> </ul>	

<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuchar una conversación y apuntar a quién le gusta qué prenda.</li> <li>▪ Escuchar una conversación en una tienda y marcar quién dice qué frase.</li> <li>▪ Escuchar conversaciones y apuntar dónde compran las personas su ropa.</li> <li>▪ Escuchar una conversación y decir qué compra la persona.</li> <li>▪ Escuchar dos conversaciones y marcar que han hecho las personas.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leer varios enunciados y relacionarlos con diferentes dibujos.</li> <li>▪ Leer una conversación por chat y encontrar las desventajas descritas de una prenda.</li> <li>▪ Relacionar frases con fotos. Leer frases de un texto y ordenarlas.</li> <li>▪ Leer un correo electrónico y corregir los errores.</li> <li>▪ Leer un diálogo y ordenar las intervenciones.</li> <li>▪ Leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero, Leer varios letreros y asociarlos con intervenciones cortas. Leer textos cortos y relacionarlos con titulares.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar a los compañeros qué ropa usa en diferentes ocasiones.</li> <li>▪ Informar a los compañeros dónde se compra la ropa y por qué.</li> <li>▪ Leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir un texto sobre actividades realizadas en diferentes momentos.</li> <li>▪ Escribir un texto sobre la propia ciudad.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recopilar información sobre Berlín o cualquier otra ciudad germanoparlante y presentarla.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hablar de la ropa. Comprender una conversación en un chat sobre la compra.</li> <li>▪ Hablar del pasado.</li> <li>▪ Orientarse en un gran almacén. Buscar y comprender información sobre Berlín.</li> <li>▪ Hablar de la ropa. Comprender una conversación en un chat sobre la compra.</li> <li>▪ Hablar del pasado. Orientarse en un gran almacén.</li> <li>▪ Buscar y comprender información sobre Berlín.</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El participio II de los verbos separables e inseparables.</li> <li>▪ Verbos con dativo.</li> <li>▪ Artículo interrogativo <i>welcher, welches y welche</i>.</li> <li>▪ Artículo demostrativo <i>dieser, dieses y diese</i>.</li> <li>▪ Pronombres personales en dativo.</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El acento fonético en los verbos (separables e inseparables).</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Léxico relacionado con la ropa.</li> <li>▪ Las denominaciones de las diferentes plantas y secciones en un gran almacén.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.</li> <li>▪ Cortesía: tratamiento de <i>du / Sie</i>.</li> <li>▪ Uso de los pronombres con referente claro.</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El diseño y la ciudad de Berlín</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rutinas y frases estandarizadas para orientarse en situaciones estandarizadas</li> <li>▪ Técnicas para orientarse y comprender directorios</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escuchar una conversación y apuntar a quién le gusta qué prenda.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar una conversación en una tienda y marcar quién dice qué frase.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar conversaciones y apuntar dónde compran las personas su ropa.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar una conversación y decir qué compra la persona.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar dos conversaciones y marcar que han hecho las personas.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de leer varios enunciados y relacionarlos con diferentes dibujos.</li> <li>▪ Ser capaz de leer una conversación por chat y encontrar las desventajas descritas de una prenda.</li> <li>▪ Ser capaz de relacionar frases con fotos. Leer frases de un texto y ordenarlas.</li> <li>▪ Ser capaz de leer un correo electrónico y corregir los errores.</li> <li>▪ Ser capaz de leer un diálogo y ordenar las intervenciones.</li> <li>▪ Ser capaz de leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero, Leer varios letreros y asociarlos con intervenciones cortas. Leer textos cortos y relacionarlos con titulares.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de contar a los compañeros qué ropa usa en diferentes ocasiones.</li> <li>▪ Ser capaz de informar a los compañeros dónde se compra la ropa y por qué.</li> <li>▪ Ser capaz de leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir un texto sobre actividades realizadas en diferentes momentos.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir un texto sobre la propia ciudad.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de recopilar información sobre Berlín o cualquier otra ciudad germanoparlante y presentarla</li> </ul>
<b>Unidad 11: GESUND UND MUNTER</b>	
<b>Tema</b>	<b>La salud y el cuerpo humano</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Juntar consejos y elaborar un póster sobre los remedios caseros</li> </ul>

<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuchar conversaciones y apuntar las cosas que se han olvidado las personas.</li> <li>▪ Escuchar mensajes de un contestador y apuntar la información en una tabla.</li> <li>▪ Escuchar unas instrucciones y relacionarlas con varios dibujos.</li> <li>▪ Escuchar dos conversaciones en el médico y decir a qué conversación pertenecen los consejos.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leer entradas de un foro relacionar algunos enunciados a diferentes personas.</li> <li>▪ Leer una entrada en la guía telefónica y una placa de una farmacia y marcar si un enunciado es correcto o falso.</li> <li>▪ Leer varias entradas de un blog y describir fotos usando la información de los textos.</li> <li>▪ Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer varias entradas en un foro y diferentes consejos y relacionarlos</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En un juego de rol realizar conversaciones en un consultorio médico.</li> <li>▪ Describir una persona. Dar consejos.</li> <li>▪ Describir la apariencia de diferentes personas.</li> <li>▪ Interpretar en un juego de rol una situación en el médico.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formular consejos para la vida sana.</li> <li>▪ Formular las preguntas para determinadas respuestas.</li> <li>▪ Terminar un correo electrónico.</li> <li>▪ Escribir un resumen del episodio de vídeo.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmitir la información relevante sobre unas recomendaciones sencillas</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saludar y dirigirse a alguien</li> <li>▪ Dar información personal. Nombrar las diferentes partes del cuerpo. Inferir el significado de palabras</li> <li>▪ Comprender y explicar un ejercicio de gimnasia. Reproducir instrucciones. Dar y comprender instrucciones.</li> <li>▪ Dar y comprender consejos acerca de la salud</li> <li>▪ Mantener una conversación en la consulta del médico.</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oraciones imperativas</li> <li>▪ El uso de los verbos modales '<i>sollen</i>', '<i>müssen</i>', '<i>dürfen</i>' y '<i>nicht dürfen</i>'.</li> <li>▪ Formas y uso del imperativo en la 2ª persona singular y plural</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La pronunciación de 'p' y 'b', 't' y 'd' u 'k' y 'g'.</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Léxico para dar información personales.</li> <li>▪ Los nombres de las partes del cuerpo.</li> <li>▪ Léxico relacionado con los ejercicios físicos.</li> <li>▪ Léxico para dar instrucciones.</li> <li>▪ Léxico necesario para mantener una conversación en la consulta de un médico.</li> <li>▪ Léxico relacionado con los remedios caseros.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.</li> <li>▪ Cortesía: tratamiento de <i>du</i> / <i>Sie</i>.</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La importancia de los remedios caseros en Alemania.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diferentes técnicas para comprender vocabulario desconocido (contexto, vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, ilustraciones etc.).</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escuchar conversaciones y apuntar las cosas que se han olvidado las personas.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar mensajes de un contestador y apuntar la información en una tabla.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar unas instrucciones y relacionarlas con varios dibujos.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar dos conversaciones en el médico y decir a qué conversación pertenecen los consejos.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de leer entradas de un foro relacionar algunos enunciados a diferentes personas.</li> <li>▪ Ser capaz de leer una entrada en la guía telefónica y una placa de una farmacia y marcar si un enunciado es correcto o falso.</li> <li>▪ Ser capaz de leer varias entradas de un blog y describir fotos usando la información de los textos.</li> <li>▪ Ser capaz de leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. Ser capaz de Leer varias entradas en un foro y diferentes consejos y relacionarlos</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de en un juego de rol realizar conversaciones en un consultorio médico.</li> <li>▪ Ser capaz de describir una persona. Dar consejos.</li> <li>▪ Ser capaz de describir la apariencia de diferentes personas.</li> <li>▪ Ser capaz de interpretar en un juego de rol una situación en el médico.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de formular consejos para la vida sana.</li> <li>▪ Ser capaz de formular las preguntas para determinadas respuestas.</li> <li>▪ Ser capaz de terminar un correo electrónico.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir un resumen del episodio de vídeo.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de transmitir la información relevante sobre unas recomendaciones sencillas</li> </ul>
<b>Unidad 12: AB IN DEN URLAUB!</b>	
<b>Tema</b>	<b>Las vacaciones</b>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investigar en colaboración con un compañero información acerca de una ciudad en el mundo</li> </ul>

	hispanoparlante (tiempo, monumentos...). Contar la información al resto del grupo.
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuchar conversaciones y relacionar las informaciones con varias fotografías.</li> <li>▪ Escuchar una conversación y marcar las fotos con la misma información.</li> <li>▪ Escuchar varias entrevistas y marcar en una foto los objetos mencionados.</li> <li>▪ Escuchar el relato de las últimas vacaciones y ordenar unos dibujos relacionados.</li> <li>▪ Escuchar un diálogo y relacionarlo con uno de los dibujos.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leer diferentes documentos de texto (postal, sms, correo electrónico, mensaje de una red social y relacionar. Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo.</li> <li>▪ Leer la descripción de un camino y encontrarlo en un plano.</li> <li>▪ Leer las entradas de un blog y marcar las ciudades visitadas.</li> <li>▪ Leer entradas en un blog y relacionar un títulos con cada entrada</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jugar el “juego de hacer la maleta”.</li> <li>▪ Contar lo que se quiere visitar en una ciudad.</li> <li>▪ Contar los planes de las personas de un diálogo a un compañero.</li> <li>▪ Ver varias ilustraciones y describir los problemas que tienen las personas.</li> <li>▪ Describir un gráfico sobre los destinos turísticos más apreciados.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir una postal, describir el camino a la escuela.</li> <li>▪ Escribir la historia orientándose en una secuencia de fotos.</li> <li>▪ Escuchar las informaciones por megafonía y apuntar la información requerida, escribir un relato (real o ficticio) sobre las últimas vacaciones</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar una síntesis sobre informes de viajes sencillos.</li> </ul>
CONTENIDOS	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Señalar que no se entiende</li> <li>▪ Describir el tiempo meteorológico.</li> <li>▪ Escribir una postal.</li> <li>▪ Comprender un informe sobre un viaje. Hablar de destinos de un viaje.</li> <li>▪ Describir problemas en un hotel. Formular quejas y reclamaciones en un hotel.</li> <li>▪ Comprender propuestas acerca de una visita a una ciudad. Indicar el camino.</li> </ul>
<b>Sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los adverbios de tiempo <i>'zuerst', 'dann', 'später' y 'zum Schluss'</i>.</li> <li>▪ Los artículos interrogativos <i>'wer', 'wen', 'wem' y 'was'</i>.</li> <li>▪ El pronombre <i>'man'</i>.</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La pronunciación de 'f', 'v' y 'w'.</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Léxico necesario para indicar un camino.</li> <li>▪ Léxico relacionado con el tiempo meteorológico.</li> <li>▪ Léxico para describir un viaje y diferentes destinos.</li> <li>▪ Léxico para formular una queja en un hotel.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.</li> <li>▪ Recursos básicos para organizar el discurso</li> </ul>
<b>Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los destinos turísticos más visitados por los alemanes</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escuchar conversaciones y relacionar las informaciones con varias fotografías.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar una conversación y marcar las fotos con la misma información.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar varias entrevistas y marcar en una foto los objetos mencionados.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar el relato de las últimas vacaciones y ordenar unos dibujos relacionados.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar un diálogo y relacionarlo con uno de los dibujos.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de leer diferentes documentos de texto (postal, sms, correo electrónico, mensaje de una red social y relacionar. Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo.</li> <li>▪ Ser capaz de leer la descripción de un camino y encontrarlo en un plano.</li> <li>▪ Ser capaz de leer las entradas de un blog y marcar las ciudades visitadas.</li> <li>▪ Ser capaz de leer entradas en un blog y relacionar un títulos con cada entrada</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de jugar el “juego de hacer la maleta”.</li> <li>▪ Ser capaz de contar lo que se quiere visitar en una ciudad.</li> <li>▪ Ser capaz de contar los planes de las personas de un diálogo a un compañero.</li> <li>▪ Ser capaz de ver varias ilustraciones y describir los problemas que tienen las personas.</li> <li>▪ Ser capaz de describir un gráfico sobre los destinos turísticos más apreciados.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir una postal, describir el camino a la escuela.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir la historia orientándose en una secuencia de fotos.</li> <li>▪ Ser capaz de escuchar las informaciones por megafonía y apuntar la información requerida, escribir un relato (real o ficticio) sobre las últimas vacaciones</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de realizar una síntesis sobre informes de viajes sencillos..</li> </ul>

## 17. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer trimestre:	Unidades 1 - 4
Segundo trimestre:	Unidades 5 - 9
Tercer trimestre:	Unidades 10 - 12

## 18. EVALUACIÓN

### 18.1 Requisitos de evaluación y garantías procedimentales en la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- **validez:** cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- **fiabilidad:** cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- **equidad:** cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Todo el proceso de evaluación llevado a cabo en este Departamento se organizará de acuerdo a lo establecido en la EOI de Granada en el Proyecto Educativo, las “Garantías Procedimentales en la Evaluación del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas” y de acuerdo con la ORDEN de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación; documentos en los que se establecen, entre otros, aspectos referentes a:

- Normas generales de la ordenación de la evaluación
- Sesiones de evaluación
- Promoción del alumnado y pruebas y certificados de nivel
- Proceso de reclamación sobre las calificaciones

### 18.2 Procedimientos de evaluación NIVEL BÁSICO A1

El sistema de evaluación del departamento de alemán implica una evaluación continua (procesual) a lo largo del todo el proceso de enseñanza/aprendizaje, que se inicia con la evaluación inicial (de mero diagnóstico), continúa con la evaluación formativa (de seguimiento/progreso/aprovechamiento) y concluye con la evaluación final (confirmativa/sumativa/de dominio). Los instrumentos de evaluación continua del proceso de aprendizaje del alumnado serán todas las tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realicen en clase que se describen más adelante y constituirán la calificación de la evaluación final.

- |                         |   |                     |
|-------------------------|---|---------------------|
| 1. evaluación inicial   | } | evaluación continua |
| 2. evaluación formativa |   |                     |
| 3. evaluación final     |   |                     |

La **evaluación inicial** permitirá conocer el perfil de competencia del grupo e individual y orientar esta programación como la programación de aula de cada tutor/a.

La evaluación inicial llevada a cabo en este curso escolar en todos los cursos de Nivel Básico A1 muestran que el alumnado matriculado no tiene conocimiento alguno del idioma o muy vago.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se utilizará para que cada profesor o profesora facilite a cada alumno/a las mejores estrategias de aprendizaje, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

Para la evaluación formativa se emplearán los datos recogidos en la evaluación continua, además de los que haya podido recoger el tutor o tutora y que no computen o no sean evaluables.

La evaluación ordinaria o final del alumnado de **Nivel Básico** (Nivel Básico1y Nivel 2 Básico (alumnado oficial)) para promocionar al siguiente nivel se realizará mediante dos procedimientos:

- a) **Procedimiento A: Calificación global por evaluación continua/sumativa.** La evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación. La calificación otorgada en la última sesión de evaluación supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que **la calificación dada en esta última sesión supondrá la calificación global del curso**. Es decir, si la calificación de este último trimestre resulta ser “APTO”, lo será también para todo el curso.

Para el alumnado de cuyo proceso de aprendizaje exista constancia suficiente para valorar su proceso de aprendizaje, es decir al menos el 50% o más de los registros de las tareas, ejercicios y actividades de ese trimestre, la evaluación de promoción o evaluación final por evaluación continua consistirá en la valoración de dichos registros, siendo necesaria una **puntuación mínima del 50%**.

Las pruebas, tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realicen, tendrán como fin medir si la alumna o el alumno ha alcanzado los objetivos en cada una de las destrezas siguientes:

- Comprensión de textos orales
- Comprensión de textos escritos
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales

Las cuatro destrezas se valorarán de forma **independiente**.

En caso de que en la última sesión de evaluación, la alumna o el alumno haya obtenido la calificación de “No Superado” en alguna de las destrezas, bien por no alcanzar la puntuación mínima exigida del 50% o por no existir constancia suficiente de registros de tareas, ejercicios o actividades evaluables de ese trimestre (es decir al menos el 50% o más), se le tendrá en cuenta calificación obtenida por evaluación continua de las dos sesiones de evaluación anteriores, si y solo si, la calificación del tercer trimestre alcanza al menos el 40%.

- b) **Procedimiento B: Calificación global por prueba final ordinaria.** Para el alumnado de cuyo proceso de aprendizaje exista constancia insuficiente en el tercer trimestre, o haya resultado NO APTO, la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de una prueba final ordinaria elaborada por el departamento de alemán y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria ordinaria de junio. Cada una de las cuatro destrezas se valorarán de forma **independiente**.

La calificación final “APTO” (bien por evaluación continua o por prueba final) en la convocatoria ordinaria de junio permitirá al alumnado promocionar al curso Nivel Básico A2. La calificación final “NO APTO” (bien por evaluación continua o por prueba final) implica que este alumnado deberá realizar la evaluación de su proceso de aprendizaje en la convocatoria extraordinaria de septiembre para la correspondiente destreza.

### 18.3 Instrumentos de evaluación NIVEL BÁSICO A1

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado en cada destreza en el Nivel Básico A1 serán las pruebas, tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realizarán a lo largo del curso y tantas otras tareas que el tutor o tutora estime oportunas.

Descripción de las pruebas:

#### **COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos para NIVEL 1.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para NIVEL BÁSICO A1.

**Como mínimo se realizarán por trimestre cuatro tareas y/o pruebas** en esta destreza (procedimiento A)

Para el procedimiento B el único instrumento de evaluación será la prueba final ordinaria y/o extraordinaria

Los **objetivos** a medir son:

- \* Identificar la intención comunicativa / el asunto o tema.
- \* Comprender los puntos principales.
- \* Comprender información y detalles relevantes.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* Relacionar textos con sus títulos.
- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse

- \* Verdadero / Falso.
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- \* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- \* Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- \* descripciones de hechos y/o experiencias,
- \* entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

### COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras (NIVEL BÁSICO A1)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para NIVEL BÁSICO A1

**Como mínimo se realizarán por trimestre cuatro tareas y/o pruebas en esta destreza.** (procedimiento A)

Para el procedimiento B el único instrumento de evaluación será la prueba final ordinaria y/o extraordinaria

Los **objetivos** a medir son:

- \* Identificar el asunto o tema
- \* Comprender los puntos principales
- \* Comprender los detalles relevantes

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* Relacionar textos con sus títulos.
- \* Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- \* Verdadero / Falso
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- \* Opción múltiple (a/b/c)
- \* Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- \* Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- \* Responder preguntas con datos objetivos
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- \* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- \* folletos informativos
- \* correspondencia, hojas de instrucciones
- \* anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

### PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

**Como mínimo se realizarán por trimestre dos tareas y/o pruebas en esta destreza.** (procedimiento A)

Para el procedimiento B el único instrumento de evaluación será la prueba final ordinaria y/o extraordinaria



Los **objetivos** a medir son:

- \* producir un texto oral sobre temas y funciones básicas de intercambio de información
- \* Interactuar y producir texto oral para cubrir funciones sociales de la vida cotidiana.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* responder y hacer preguntas; entrevistas
- \* participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- \* diálogos sobre situaciones dadas
- \* resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- \* descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- \* exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- \* Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- \* Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- \* Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- \* Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

La producción y coproducción de textos orales será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadores de las pruebas.

#### ***PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:***

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc. En el caso de tareas de expresión, la extensión máxima total estará entre 125 y 150 palabras para NIVEL BÁSICO A1.

**Como mínimo se realizarán por trimestre cuatro tareas y/o pruebas en esta destreza.** (procedimiento A)

Para el procedimiento B el único instrumento de evaluación será la prueba final ordinaria y/o extraordinaria.

La producción y coproducción de textos escritos será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadores de las pruebas.

#### ***MEDIACIÓN***

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a los documentos oficiales de evaluación y a la movilidad del alumnado, y en tanto no se publique la normativa específica al respecto, se estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

## 19. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### **DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Pronuncia y entona de manera aceptable, clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información muy básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información muy básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas muy breves y muy ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma muy breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones muy básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones muy breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones muy básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **DE COMPRENSIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

### **DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos muy sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras muy sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

### **DE MEDIACIÓN**

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## 20. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación para Nivel Básico1 serán los siguientes:

La **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas sólo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones.

El alumnado obtendrá la calificación “Superado” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No superado” en caso contrario.

La **producción y coproducción de textos orales y escritos** se calificarán de acuerdo a los criterios que figuran en las Hojas de Observación (véase anexos). A cada descriptor de cada criterio se asignará una calificación numérica objetiva y una calificación cualitativa en función del grado de competencia demostrado por cada alumno/a. La suma de la puntuación obtenida en todos los descriptores arrojará la calificación numérica de la tarea.

	TEXTOS ORALES	TEXTOS ESCRITOS
COMPRENSIÓN	correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección	correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección
EXPRESIÓN	<b>Eficacia comunicativa:</b> comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística. <b>Capacidad interactiva y discursiva:</b> reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente. <b>Uso de la lengua:</b> recursos lingüísticos, cohesión y fluidez. <b>Corrección formal:</b> gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.	<b>Eficacia comunicativa:</b> comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística. <b>Capacidad discursiva:</b> coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente. <b>Uso de la lengua:</b> recursos lingüísticos y cohesión. <b>Corrección formal:</b> gramática, cohesión discursiva y vocabulario.

## 21. RECURSOS DIDÁCTICOS

### Recursos didácticos NIVEL BÁSICO A1

Además del material del que dispone el alumnado en la Biblioteca de la EOI , se recomiendan los siguientes materiales didácticos:

- Libro de texto: Netzwerk A1 (Kurs- und Arbeitsbuch; Ed. Klett-Langenscheidt)
- Libros de lectura
  - “Der Fluch der Mumie” (Cideb)
  - „Der Superstar“ (Langenscheidt)
  - “Die Nachbarn” (Cideb)
  - “Ein Mann zu viel” (Langenscheidt)
  - „Eva, Wien“ (Hueber)
  - „Gefahr am Strand“ (Klett)
  - “Kopftuch” (Teen Readers)
  - „Oh, Maria ...“ (Langenscheidt)
  - “Oktoberfest” (Langenscheidt)
  - „Ein unheimliches im Wald“ (Klett)

## BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO

### 16.1. Bibliografía de aula

Entenderemos como bibliografía de aula los diferentes libros que se recomiendan al alumnado para su aprendizaje (no incluyendo ni el libro de texto ni la lectura que figura en el apartado correspondiente al nivel)

- Monika Reimann. **Grundstufen-Grammatik Deutsch als Fremdsprache.** Hueber.

- Michaela Brinitzer. **Grammatik sehen**. Hueber.
- Ursula Hirschfeld. **Phonetik Simsalabim. Übungskurs für Deutschlernende**. Langenscheidt.
- U. Hirschfeld. **Phonothek Intensiv**. Langenscheidt.
- Graziella Ghisla. **Ganz Ohr**. Langenscheidt.
- Ch. Lemcke. **Wortschatz Intensivtrainer A1**. Langenscheidt.
- Elke Burger. **Schreiben Intensivtrainer A1/ A2**. Langenscheidt.
- Luscher, R. **Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger**. Verlag für Deutsch
- Eichheim, H.; Storch, G. **Mit Erfolg zum Zertifikat. Übungsbuch**. Klett
- Fischer, P. **Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache**. Hueber
- Ingle, M. **Teste dein Deutsch! 1**. Langenscheidt
- Hümmler-Hille, C.; von Jan, E. **Hören Sie mal! 1 und 2**. Hueber

## 16.2. Bibliografía de Departamento

Entenderemos como bibliografía de Departamento los diferentes libros que se estiman deben estar a disposición de la profesora / del profesor para abordar los cursos que aquí se han programado. Los más relevantes son los siguientes:

- MCER
- Richard Bausch. Handbuch Fremdsprachenunterricht. UTB.
- Globoniat, Müller, Rusch. Profile Deutsch. Langenscheidt
- Karl Frey. Die Projektmethode. Beltz Verlag.
- Michael Schart. Projektunterricht-subjektiv betrachtet. Schneider Verlag.
- Grammatik der deutschen Gegenwartssprache. Band 4. Duden.
- Komma, Punkt und alle anderen Satzzeichen. Band 1. Duden.
- Wie sagt man noch? Band 2. Duden.
- Die Regeln der deutschen Rechtschreibung. Band 3. Duden.
- Satz- und Korrekturanweisungen. Band 5. Duden.
- Wie schreibt man gutes Deutsch? Band 7. Duden.
- Fehlerfreies Deutsch. Band 14. Duden.
- Andreu Castell. Gramática de la lengua alemana. Editorial Idiomas
- Andreu Castell. Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán. Editorial idiomas.
- P. Lösche. Bilderbogen D-A-CH. Langenscheidt.
- Rainer E. Wicke. Aktiv und kreativ lernen- Projektorientierte Spracharbeit. Hueber.
- Michael Drecke, Juana Sánchez Benito. Spielend Deutsch lernen. Langenscheidt.
- 44 Sprechspiele für Deutsch als Fremdsprache. Hueber.
- Großer Lernwortschatz. Deutsch als Fremdsprache. Hueber.



Candidato					
Idioma	NI		NA		
EXPRESIÓN/ INTERACCIÓN ESCRITA	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
<b>ADECUACIÓN</b>					
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro	/	10	5	2	/
<b>COHERENCIA/ COHESIÓN ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS</b>					
Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)	/	20	10	3	/
<b>RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL</b>					
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica	35	25	18	10	5
<b>RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA</b>					
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica	35	25	17	10	5

<p><b>EXPRESIÓN ESCRITA</b></p> <p><b>PUNTUACIÓN: ____ / 100</b></p>
--

<p><u><b>OBSERVACIONES</b></u></p>
------------------------------------

Candidato							<u>OBSERVACIONES</u>
Idioma		NI		NA			
<b>EXPRESIÓN/ INTERACCIÓN ORAL</b>		<b>EXCELENTE</b>	<b>BIEN</b>	<b>SUFICIENTE</b>	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>INADECUADO</b>	
<b>ADECUACIÓN</b>							
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro		█	10	5	2	█	
<b>COHERENCIA/ COHESIÓN</b>							
<b>ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS- FLUIDEZ</b>							
Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)		█	15	7	2	█	
<b>PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN</b>							
		█	15	8	2	█	
<b>RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL</b>							
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.		30	23	15	8	3	
<b>RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA</b>							
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede.		30	22	15	7	3	
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>							
<b>PUNTUACIÓN: ____ / 100</b>							