

# ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE GRANADA

los idiomas unen

L O S I D I O M A S U N E N



## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento de Árabe

**CURSO**  
**2011/2012**

## Índice

<b>0. Introducción</b>	3
<b>1. Fundamentación legal</b>	3
<b>2. Presentación del departamento</b>	4
2.1. Enseñanzas que ofrece el Departamento	4
2.2. Profesorado del Departamento	4
2.3. Funcionamiento del Departamento	4
2.4. Recursos del Departamento	4
2.5. Auxiliares de conversación.	5
2.6. Objetivos docentes.	5
<b>3. Metodología</b>	5
<b>4. Objetivos generales comunes a todos los niveles</b>	6
4.1. Destrezas	7
4.2. Competencia pragmática	7
4.3. Competencia sociocultural y sociolingüística	8
4.4. Competencia lingüística	8
4.5. Competencia estratégica	9
<b>5. Nivel Básico – Curso 1</b>	11
5.1. Definición del nivel	11
5.2. Objetivos específicos del Nivel Básico – Curso 1	11
5.3. Contenidos específicos y su distribución en unidades didácticas –Nivel Básico 1	12
5.4. Evaluación del Nivel Básico – Curso 1	21
<b>6. Nivel Básico – Curso 2</b>	26
6.1. Definición del nivel	26
6.2. Objetivos específicos del Nivel Básico – Curso 2	26
6.3. Contenidos específicos y su distribución en unidades didácticas –Nivel Básico 2	27
6.4. Evaluación del Nivel Básico – Curso 2	39
<b>7. Nivel Intermedio</b>	43
7.1. Definición del nivel	44
7.2. Objetivos específicos del Nivel Intermedio	44
7.3. Contenidos específicos del Nivel Intermedio	45
7.4. Unidades didácticas y temporalización del Nivel Intermedio	57
7.5. Evaluación del Nivel Intermedio	62
<b>8. Nivel Avanzado – Curso 1</b>	67
8.1. Definición del nivel	67
8.2. Objetivos específicos del Nivel Avanzado – Curso 1	67
8.3. Contenidos específicos y su distribución en unidades didácticas – Nivel Avanzado 1	69
8.4. Evaluación del Nivel Avanzado – Curso 1	82
<b>9. Nivel Avanzado – Curso 2</b>	86
9.1. Definición del nivel	86
9.2. Objetivos específicos del Nivel Avanzado – Curso 2	87
9.3. Contenidos específicos y su distribución en unidades didácticas – Nivel Avanzado 2	88
9.4. Evaluación del Nivel Avanzado – Curso 2	103
<b>10. Actividades complementarias y extraescolares</b>	109
<b>11. Bibliografía de referencia</b>	110



## 0. INTRODUCCIÓN

---

La presente Programación detalla los objetivos, contenidos, sistema de evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje y pautas metodológicas, entre otros, de las enseñanzas ofrecidas por el Departamento en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada.

El **Nivel Básico** supone dos cursos para alcanzar una competencia elemental en el uso del árabe, que se acredita mediante la obtención del Certificado de Nivel Básico. El curso primero de Nivel Básico está anclado en el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), y el segundo en el nivel A2.

El **Certificado de Nivel Intermedio** se puede conseguir al final de un curso de estudios, y aspira a demostrar un nivel de competencia equivalente al nivel B1 del MCER. Supone un dominio bastante claro sobre el uso del idioma, y el hecho de que se disponga de un único curso escolar implica que las horas sean claramente insuficientes (alrededor de 180 horas lectivas) para alcanzar este nivel en árabe. Requiere, por tanto, tanto esfuerzo por parte de todos como ser consciente de estas limitaciones y no pedirle peras al olmo.

El **Nivel Avanzado** del idioma árabe se imparte en dos cursos (Avanzado 1 y Avanzado 2) que en conjunto y en principio busca justificar que se tiene una competencia de uso del idioma equivalente al nivel B2 del MCER. El aprendizaje en estos cursos implica muchas horas de estudio y dedicación.

La vinculación de nuestras enseñanzas con el MCER presupone un aprendizaje en el uso, o enfoque de acción, en que el alumnado utiliza la lengua llevando a cabo tareas a través de actividades comunicativas lingüísticas. Por tareas entendemos actividades sociales concretas que se convierten en el eje de la programación de cada unidad didáctica, insertando las actividades aisladas de lengua y los actos de habla dentro de un contexto social más amplio. Entendemos, aunque a veces se olvide, que la competencia comunicativa consiste en la capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en diversas situaciones de comunicación. Esta competencia comunicativa se desglosa a su vez en las competencias pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica.

3

Esta programación define en primer lugar los objetivos generales de nuestras enseñanzas, comunes por tanto a todos los cursos.

En segundo lugar, se definen, curso por curso:

- Los objetivos específicos;
- Los contenidos, articulados entre la competencia pragmática, la sociolingüística, la lingüística y la estratégica y distribuidos a lo largo de las unidades didácticas que componen cada curso, en relación con los objetivos y contenidos que presenta el Currículo de Andalucía distribuidos a lo largo de las unidades didácticas. El hecho de hacerlo así responde a la necesidad de presentar una programación realista, sin dejar de aspirar a que el alumnado logre niveles de competencia en la lengua altos;
- Los criterios de evaluación.

## 1. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

---

En cuanto a la fundamentación legal, esta programación se fundamenta en el contenido de la normativa gubernamental y autonómica vigente para las enseñanzas de Escuelas Oficiales de Idiomas, concretadas por:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Decreto 3/2006, de 10 de enero, por el que se aprueba el reglamento orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad autónoma de Andalucía



- Real Decreto 1629/2006 de 29 de diciembre (BOE de 4 de enero de 2007) por el que se fijan los aspectos básicos de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la LOE.
- Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, ordenación y currículo de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial (BOJA 14-9-07).
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 6-11-07).
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 14-11-07).
- Instrucciones de 5 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, para el curso 2008/09.

Asimismo, la presente Programación tiene como referencia el Plan de Fomento del Plurilingüismo en Andalucía, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2005, en el que se parte de un modelo de lengua entendida como uso, tal y como aparece definido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación. Por ello, los niveles previstos para estas enseñanzas se basan en los niveles de referencia del Consejo de Europa.

## 2. PRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO

---

### 2.1. Enseñanzas que ofrece el Departamento

El Departamento de Árabe ofrece actualmente enseñanzas de Árabe en régimen presencial. En el presente curso existen tres grupos de Curso Básico 1 y uno en los cursos de Básico 2, Intermedio, Avanzado 1 y Avanzado 2, todos en horario de tarde.

### 2.2. Profesorado del Departamento

El Departamento de Árabe dispone de tres profesores/as que impartirán clase a los siguientes grupos:

- Ana M<sup>a</sup> Sánchez Medina: Bás1C.
- Ayyub Serraj Abdelkrim: Bás1A, Bás1B e IntA.
- Pablo Cerezo Jiménez: Bás2A, Av1A y Av2A.

### 2.3. Funcionamiento del Departamento

El Departamento de árabe se reúne una vez en semana con el objetivo de organizarse, coordinarse y tomar decisiones. El horario de tutorías está publicado en la página *web* de la Escuela, en el enlace al departamento.

### 2.4. Recursos del Departamento

El Departamento cuenta con una biblioteca con una variedad de materiales, diccionarios, enciclopedias, manuales, literatura, etc., una parte de los cuales está destinada al profesorado como apoyo para sus clases y otra que está a disposición del alumnado, resaltando aquellos destinados al estudio del árabe coloquial. Los distintos títulos están registrados en la Biblioteca virtual (<http://biblioteca.eoidegranada.org/index.php>) donde puede consultarse su disponibilidad. A partir de noviembre la Escuela contará este curso con un espacio físico para la consulta de dichos fondos y para el estudio.



### 2.5. Auxiliar de conversación

Se espera que el Departamento cuente para el presente curso con la colaboración del auxiliar lingüístico, para el que se establecerá un horario con las sesiones lectivas, sesiones de preparación de clases y las sesiones de coordinación con la Jefatura del Departamento, que queda pendiente de ser aprobado una vez se incorpore.

### 2.6. Objetivos docentes

La propuesta de mejora de objetivos docentes que ha realizado el Departamento de Árabe es la siguiente:

- Seguir fomentando el uso de las nuevas tecnologías en el aula (uso del *dropbox* en Básico para acceder a materiales de estudio, escribir e informar al alumnado vía emilios, también de las tareas, informando de enlaces a diversos lugares en la red donde preparar las presentaciones, etc.);
- Mejorar la expresión escrita, aumentando las tareas y ejercicios relacionados con esta destreza e insistiendo en los pasos que han de dar a la hora de enfrentarse a ella;
- Fomentar la asistencia a las actividades complementarias y extraescolares, realizando actividades en clase relacionadas con estas actividades;
- Continuar con la adaptación de la programación didáctica al currículo, de manera que éste se vea lo más fielmente reflejado en aquella y en las clases;
- Buscar fórmulas que suavicen la necesidad impuesta de asistir tres días a seis horas lectivas en los cursos inferiores, tratando de que abandonen menos alumnas y alumnos.

## 3. METODOLOGÍA (común a todos los cursos)

El objetivo fundamental de la enseñanza del árabe es el desarrollo de la **capacidad comunicativa** del alumnado: es decir, que llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. En el apartado “Objetivos Generales” se mencionarán las competencias que se pretenden. Con el fin de que el alumnado desarrolle todas estas competencias, el Departamento sigue un modelo metodológico en torno al cual se articulan los procesos tanto de enseñanza/aprendizaje como de evaluación.

Para alcanzar tal fin (la competencia comunicativa), se ponen en práctica los siguientes instrumentos:

- la descripción y el estudio de los recursos lingüísticos como medios para lograr una comunicación eficaz, no como un fin en sí mismos;
- la práctica de las destrezas en la que se haga uso de esos sistemas mediante tareas comunicativas;
- el desarrollo de actitudes y procedimientos de aprendizaje por parte del alumnado.

El alumnado no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto la profesora/el profesor como las clases y otras actividades de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado no debe olvidar que él es su protagonista fundamental.

Por eso se espera que desempeñe un **papel activo** en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Esta programación constituye, tanto para el profesorado como para el alumnado, el marco de referencia fundamental de los procesos de enseñanza/aprendizaje y de evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada.



Por eso es altamente conveniente que el alumnado esté informado sobre ella y vaya marcando los objetivos que va alcanzando, las competencias que va adquiriendo y los contenidos que va dominando, como un medio más de autonomía en el aprendizaje, y como un medio de autoevaluación.

Todo el profesorado del Departamento desarrollará su actividad docente de acuerdo con esta programación, y concretándola en su respectiva **programación de aula**. Por otra parte, el Departamento realizará un seguimiento detallado de esta programación, en las sesiones periódicas establecidas al efecto para evaluar su desarrollo efectivo en las aulas.

Así, en aquellos casos en los que se utilice un **libro de texto**, lo será como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es ni debe ser el único recurso en los procesos de enseñanza/aprendizaje y de evaluación. A la vista del desarrollo y de las necesidades de cada grupo, cada profesor complementará, sustituirá o dejará sin tratar las partes que estime necesarias en su libro de texto. Asimismo, el profesorado podrá recomendar otros recursos para fomentar la **autonomía** de la alumna/el alumno, como pueden ser gramáticas con y sin ejercicios, diccionarios, recursos en Internet, etc., ya que es evidente que con sólo la asistencia a clase no podrán alcanzarse los objetivos.

Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza/aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el **uso del idioma en clase** se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero. Esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

#### 4. OBJETIVOS GENERALES COMUNES A TODOS LOS NIVELES

Según el artículo 4 del **DECRETO 239/2007, DE 4 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE ESTABLECE LA ORDENACIÓN Y CURRÍCULO DE LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL EN ANDALUCÍA**, *las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:*

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- g) Desarrollar estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como la autonomía del alumnado.
- h) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales/sociolingüísticas, pragmáticas, y estratégica, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.

Igualmente y atendiendo al perfil del alumnado el Departamento de árabe de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada perseguirá que los alumnos y alumnas alcancen estos objetivos:

- a) Aceptar la responsabilidad del propio aprendizaje, considerando que éste es un proceso que continúa más allá de las aulas y durante toda la vida. Usar la evaluación y la auto-evaluación como instrumentos de mejora del aprendizaje.
- b) Percibir la importancia e interrelación de las cuatro áreas en las que se articulan los contenidos del currículo (comunicación, lengua, cultura y aprendizaje), así como las competencias que tales áreas comprenden.
- c) Usar las nuevas tecnologías en el aprendizaje de la lengua.
- d) Hacer uso del aprendizaje de una lengua como herramienta para la exploración de otras ramas del conocimiento, desarrollando una visión holística y humanística del aprendizaje, el conocimiento y la cultura.

#### 4.1. Destrezas (ver objetivos específicos en cada curso)

El desarrollo de las cuatro destrezas (comprensión de lectura, comprensión oral, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral) para el uso eficaz del idioma constituye el objetivo global de su aprendizaje.

Dado que es difícil que una persona muestre idéntico grado de competencia en las cuatro destrezas, este Departamento parte de un enfoque equilibrado entre ellas, de forma que la práctica de cada una suponga un avance en las cuatro. Atendiendo, sin embargo, a las necesidades del alumnado puestas de relieve tras la Encuesta sobre el Perfil del Alumnado, cada profesor o profesora podrá dar un especial énfasis a una(s) sobre otra(s) en su propia Programación de Aula.

El diseño de las tareas que el profesorado de este Departamento proponga a su alumnado para practicar las cuatro destrezas partirá de una serie de nociones fundamentales que el alumnado deberá tener en cuenta para el desarrollo eficaz de su competencia comunicativa:

- los tipos de discurso (oral, escrito...)
- los tipos de texto (carta, ensayo, relato...)
- los tipos de situación comunicativa o contexto (interlocutor(es)/interlocutora(s) y grado de formalidad; tema y selección de vocabulario y estructuras...)
- las microdestrezas que entran en juego en la tarea (comprender el sentido general o las ideas principales o los detalles relevantes; articular el texto que se escribe o dice de forma cohesionada y coherente...).

#### 4.2. Competencia pragmática

La competencia pragmática se refiere a la capacidad de adecuarse a la situación comunicativa y tiene por objeto relacionar los contenidos lingüísticos, el contexto y las personas usuarias de la lengua, y capacitar al alumnado para que coopere efectivamente en la comunicación, es decir, que reaccione de forma natural y se responsabilice de su discurso, teniendo en cuenta el tema, los/las interlocutores/as, las intenciones comunicativas y el contexto en el que se desarrolla la situación de comunicación.

Cuando utilizamos el idioma desarrollamos una serie de funciones, es decir, una serie de actos concretos o finalidades intrínsecas al propio uso de la lengua, tales como, por ejemplo, para controlar y mantener la comunicación, para transmitir información, para mostrar actitudes, para establecer contacto social, para organizar el discurso. Sin conocer el repertorio lingüístico que más frecuentemente se utiliza para desempeñar estas funciones, apenas podríamos construir discursos que resultaran adecuados para cada situación.

Por eso es necesario trabajar también sobre la base de guiones, o escenarios de intercambios comunicativos, que reflejen las situaciones cotidianas más comunes en que pueda verse envuelto el alumnado como visitante o residente temporal en los países en que se habla la lengua (en clase, en el restaurante, en el hotel, en la consulta médica, etc.). Ahora bien, como no ya de forma habitual, sino probablemente rarísimamente un hablante nativo utilizará el árabe *fusha* en los escenarios mencionados, que es en lo fundamental el árabe



objeto de estudio en la Escuela, el alumnado habrá de ser consciente de la importancia de completar su formación en algún dialecto.

Se trabajará, pues, para que el alumnado adquiera o aprenda:

- competencia discursiva, o dominio de cómo hay que hacer para que el discurso progrese desde el intercambio inicial, a través de una serie de etapas, hasta la conclusión, por ejemplo, usando la ordenación lógica, la coherencia y la cohesión en el discurso;
- competencia funcional, o dominio de qué iniciativas darán lugar a qué respuestas, según la función comunicativa que se pretende. Entre las microfunciones están, por ejemplo, identificar, expresar acuerdo, obligación, etc. Entre las macrofunciones, describir, narrar, argumentar, dar instrucciones, etc.;
- competencia organizativa, o dominio de los esquemas de interacción y transacción sociales (es decir, las secuencias estructuradas de acciones en turnos de palabra, por ejemplo, pregunta-respuesta, afirmación-acuerdo/desacuerdo, ofrecimiento-aceptación/rechazo).

### 4.3. Competencia sociocultural y sociolingüística

La competencia sociolingüística se centra en el conocimiento de las convenciones de la lengua, los registros (en el caso del árabe, la dificultad estriba en que el uso del árabe *fusha* está muy limitado en su registro oral a determinadas situaciones), los diferentes acentos y las referencias culturales en general. Sin embargo, dada la falta de acuerdo entre el profesorado, será esta la que se trabaje fundamentalmente en el aula.

Nuestra comunicación mejora con un mejor conocimiento de las convenciones sociales y culturales de los países en que se habla la lengua, por lo que se trabajarán aspectos tales como las variedades sociales del árabe, convenciones sociales y referencias culturales que inciden en la comunicación y se buscará el cuestionamiento de los prejuicios.

### 4.4. Competencia lingüística

La competencia lingüística se basa en el conocimiento y la capacidad de utilizar los elementos gramaticales, léxicos, de pronunciación, ortografía, etc. del código lingüístico, para comprender y expresarse, en tanto que medio para la comunicación y no como una meta en sí misma.

Toda lengua posee una serie de conjuntos sistemáticos de elementos (signos, sonidos, palabras, estructuras) y reglas, que se entrelazan para generar significados.

Los cuatro sistemas fundamentales son la *gramática, el vocabulario, las funciones y situaciones y la fonética y fonología*. La Escuela Oficial de Idiomas de Granada propone un enfoque equilibrado entre ellos, de forma que la práctica de cada uno suponga un avance en los cuatro.

Atendiendo, sin embargo, a las necesidades del alumnado puestas de relieve tras la Encuesta sobre el Perfil del Alumnado, cada profesor o profesora podrá dar un especial énfasis a uno(s) sobre otro(s) en su propia Programación de Aula.

El estudio de estos sistemas por parte del alumnado es fundamental para llegar a comunicarse eficazmente en una lengua, pero el estudio sin la práctica no podrá generar los resultados apetecidos. Por ello, desde este Departamento se insistirá en que los sistemas lingüísticos son tan sólo instrumentos, y que el objetivo que debe perseguir es siempre la comunicación, tanto en el aula como fuera de ella.

#### Fonética y Fonología

El conocimiento de la pronunciación nos permite ser inteligibles cuando nos comunicamos oralmente y entender lo que se nos dice. Por ello en clase se trabaja sobre la correcta articulación de los sonidos, los patrones de entonación más habituales y el ritmo del idioma, distinguiéndolos de los del idioma nativo.



Dado que en árabe la pronunciación resulta ser un área de especial dificultad, cada profesor o profesora trabajará sobre los sonidos que en árabe presentan una marcada característica como los sonidos guturales o enfáticos y sobre las variedades de registro, acento y dialecto.

### Léxico

Sin conocer el léxico de una lengua es imposible comunicarse en ella. Es igualmente importante que el alumnado comprenda que el saber las palabras y expresiones del idioma no es un fin en sí mismo, sino un medio para lograr un mejor uso comunicativo de la lengua.

Por ello en clase se trabajará tanto el *léxico* (vocabulario típico de diversas áreas léxicas), como la *semántica* (operaciones más frecuentes que realizamos para relacionar, comprender y almacenar el vocabulario de una lengua - sinónimos y antónimos, formación de palabras, etc.).

### Gramática, morfología y sintaxis

El conocimiento de la gramática nos permite construir textos comprensibles y correctos, pero es importante que el alumnado comprenda que el saber las reglas gramaticales no es un fin en sí mismo, sino un medio para lograr un mejor uso comunicativo de la lengua.

Partiendo de la comprensión de la forma y significado de una estructura, se trabaja en clase sobre su uso controlado (ejercicios escritos y orales), hasta llegar a usarla libremente en la producción de textos orales y escritos por parte del alumnado.

## 4.4. Competencia estratégica

### Aprender a usar eficazmente las destrezas

Al comunicarnos en el idioma nativo, de forma espontánea y semi-inconsciente utilizamos en todas las destrezas una serie de estrategias que van, por ejemplo, desde predecir hasta planificar un mensaje. Es fundamental que aprendamos a aplicarlas también en nuestro uso del árabe. En este sentido, en clase se fomentarán actitudes tanto de adquisición inconsciente como de aprendizaje consciente.

### Estrategias de comprensión

- Reconocer distintos tipos de textos orales o escritos
- Orientar la destreza de comprensión general a la microdestreza que se requiera en cada momento, y aplicar la técnica adecuada en cada caso:
  - comprender el sentido general del texto, sin fijarse en nada concreto;
  - comprender ideas principales, descartando las ejemplificaciones y detalles;
  - comprender información específica o detalles relevantes o esenciales, etc.
- Anticipar el contenido previsible de un texto, bien sea oral (monólogo o diálogo) o escrito, partiendo del contexto de la situación comunicativa (interlocutor(es)/interlocutora(s), lugar, momento y funciones de la comunicación), del co-texto (partes conocidas del texto), y del propio conocimiento del tema.
- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado más amplio.
- Reformular las hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias, elementos significativos y accesorios de un texto.

### Estrategias de expresión e interacción

- Adecuar el texto que se va a decir o escribir al contexto de la situación comunicativa (interlocutor(es)/interlocutora(s), lugar, momento y funciones de la comunicación).
- Adecuar el texto que se va a decir o escribir ajustándose, en cada caso, a los diversos tipos de texto.
- Planificar el mensaje que se quiere transmitir, y ensayarlo si es posible.



- Expresarlo con corrección.
- Articularlo con coherencia.
- Utilizar estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc.) y paralingüísticas (gestos, signos, etc.) para compensar las dificultades de emisión del mensaje.
- Asumir riesgos controlados la emisión del mensaje.

### Aprender a aprender

El éxito de todo aprendizaje depende en buena medida de que conozcamos la forma correcta de aprender. Esta forma varía de persona a persona y se basa en una serie de estrategias, entre las cuales el Departamento propone a su alumnado las siguientes, que podrán ser completadas con otras que cada profesor o profesora ofrezca a su alumnado:

- Reflexionar sobre el propio aprendizaje, revisarlo periódicamente analizando los logros y las áreas de dificultad, y pedir ayuda en su caso al profesor.
- Utilizar lo que se sabe de la lengua materna y otra(s) lengua(s) conocida(s), así como los procedimientos que ya se han usado en el aprendizaje de estas últimas, aplicándolos al árabe.
- Reconocer y aplicar las diferencias entre los elementos que constituyen la situación comunicativa (contexto, tipo de texto, funciones, etc.).
- Conocer la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua.
- Comprender que el error es un elemento integral del proceso de aprendizaje, cuya superación es la demostración de que se ha logrado el objetivo. No temer a equivocarse.
- Ser consciente del tiempo y esfuerzo de que se puede disponer, y plantearse objetivos realistas acordes con estos dos condicionantes.
- Usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades. Pedir orientación al profesor o a la profesora.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje, utilizando las estrategias más adecuadas. Pedir orientación al profesor o a la profesora.
- Mostrar autonomía en el aprendizaje, tomando iniciativas y arriesgando en el uso del idioma.
- Aprovechar las diferentes actividades culturales programadas por la Escuela Oficial de Idiomas de Granada y otras entidades que promuevan actividades sobre el idioma.
- Usar eficazmente todos los recursos disponibles, tanto dentro como fuera del aula (materiales de consulta y autoaprendizaje: diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías; personas que hablen el idioma en nuestro entorno; auxiliares de conversación; el propio profesorado, etc.).
- Conocer los objetivos del curso y del nivel, con el fin de adaptar a ellos el proceso de aprendizaje.
- Autoevaluar periódicamente y de forma realista la progresión en el aprendizaje, a través de la capacidad comunicativa que se vaya adquiriendo en el uso del idioma.
- Considerar la evaluación del profesorado no como un fastidio por el que hay que pasar, sino como una forma de asesoramiento útil acerca del proceso de aprendizaje. Confiar en las apreciaciones del profesorado, y seguir sus orientaciones.
- Reconocer la importancia de los distintos tipos de dinámica de clase y de las distintas labores que podrá realizar la profesora/el profesor (que podrá, por ejemplo, enseñar, presentar, asesorar, alentar o mediar en función del momento)
- Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros y a las compañeras como otro recurso más de aprendizaje, tanto dentro como fuera del aula.
- Hacer un esfuerzo consciente por utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere, creando las situaciones propicias, con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Llevar un orden, revisar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje (libros de texto, fotocopias, libreta de notas, etc.)

Dado que el conocimiento y el uso de las estrategias tanto de comunicación como de aprendizaje por parte del alumnado están presentes en todo el enfoque metodológico de nuestras enseñanzas, se trabajará en clase haciendo consciente de ellas a las alumnas/los alumnos en todos los cursos, por lo que no se detallan en cada uno de ellos como elemento específico del curso.



## 5. NIVEL BÁSICO 1

### 5.1. Definición del Nivel (A1)

El primer curso del Nivel Básico tendrá como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves y sencillos, en registro neutro y lengua estándar, y que contengan elementos lingüísticos sencillos de uso muy frecuente. El alumnado podrá relacionarse **de forma elemental** siempre que su interlocutor/a hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

### 5.2. Objetivos específicos del Nivel Básico – Curso 1

#### Comprensión oral

De forma adecuada al nivel elemental (A1), el alumnado será capaz de:

- identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves sobre temas de la vida cotidiana, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones u aclaraciones;
- captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos y sobre temas conocidos emitidos por medios audiovisuales y en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y posibles repeticiones.

El alumnado trabajará sobre una variedad de tipos de discurso oral, que podrán incluir *exposiciones breves*.

#### Expresión e interacción oral

De forma adecuada al nivel elemental, el alumnado será capaz de:

- Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas, en un registro neutro, con pausas e interrupciones considerables, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y recurriendo al apoyo de comunicación gestual.
- Estructurar con claridad una exposición oral breve, dotándola de cohesión y coherencia y utilizando las convenciones sociales propias de cada situación comunicativa.
- Participar en conversaciones sencillas sobre temas de índole general o personal (actividades cotidianas o temas de su interés), aplicando las convenciones de la interacción oral y adecuando su discurso a las características del contexto, el destinatario y el tema.
- Usar el teléfono de forma básica.
- Participar de forma eficaz en las tareas didácticas de la clase (juegos, *role-plays*, etc.).
- Responder en una entrevista a preguntas sencillas sobre datos personales.

El alumnado trabajará sobre una variedad de textos:

*Monólogo o exposición breve*

*Diálogo (intercambio de información u opiniones; entrevistas; situaciones cotidianas como compras, en un restaurante, en un hotel, etc.)*

Las funciones comunicativas que el alumnado necesitará desarrollar serán:

- Dar instrucciones de forma ordenada e inteligible y comprenderlas en interacción
- Narrar secuencias de hechos y actividades
- Describir objetos y personas.

Las estrategias que el alumnado utilizará más frecuentemente serán:

- Evaluar el éxito de su propia producción oral a medida que va hablando
- Reformular parte del texto cuando su expresión no tenga el éxito deseado
- Preguntar sobre el idioma cuando tenga dificultades de expresión o de comprensión en la interacción.

#### Comprensión de lectura

De forma adecuada al nivel elemental, el alumnado será capaz de:

- captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal de textos breves en lengua estándar, sencillos y contextualizados, apoyándose en la información visual.
- Reconocer el sentido general de diversos tipos de textos escritos.
- Comprender las ideas principales de textos escritos, sin atender a los detalles.
- Comprender detalles específicos de textos escritos (anuncios, instrucciones, noticias)

Se trabajará con una variedad de tipos de discurso escrito, que podrán incluir:

*Impresos y formularios*  
*Notas y mensajes*  
*Cartas informales y formales*  
*E-mails y textos de Internet*  
*Anuncios y folletos publicitarios*  
*Diálogos*  
*Noticias*  
*Artículos*

### Expresión e interacción escrita

De forma adecuada al nivel elemental, el alumnado será capaz de:

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elementales, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.
- Escribir frases y párrafos simples:
- Estructurar con claridad textos escritos breves (narraciones, descripciones), dotándolos de cohesión y coherencia, utilizando las convenciones sociales propias de cada situación comunicativa.
- Dar respuestas adecuadas a textos en interacción tales como formularios.
- Redactar textos en interacción (notas, cartas, e-mails) sobre temas de índole general o personal (actividades cotidianas o temas de su interés), aplicando las convenciones de la interacción escrita y adecuando su discurso a las características del contexto, el destinatario y el tema.

El alumnado trabajará sobre una variedad de tipos de texto, entre los cuales podrá haber:

*Notas informales*  
*Cartas informales*  
*E-mails informales*  
*Cuestionarios, formularios e impresos* (por ejemplo, en el banco, en el hotel, etc.)  
*Textos narrativos breves*  
*Descripciones de personas y lugares*  
*Folletos y posters*

Las funciones:

- Expresar ideas propias sobre temas conocidos
- Prestar atención a los siguientes aspectos evaluables del texto escrito: cumplimiento de la tarea y calidad temática, corrección (gramatical, léxica, ortográfica), riqueza de estructuras y vocabulario, fluidez de expresión, estructuración y coherencia del discurso.

### 5.3. Contenidos específicos y su distribución en unidades didácticas – Curso Básico 1

#### Unidad 1

¿Quién eres?

من أنت؟

Tema

La presentación en clase.

<b>Ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentarse y presentar a alguien.</li> <li>-Saludar.</li> <li>-Pedir información sobre alguien: nombre, apellido, origen.</li> <li>-Pedir información sobre algo.</li> <li>-Identificar objetos.</li> <li>-Identificarse.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconocer los sonidos árabes identificándolos con las letras del alifato.</li> <li>-Identificar de forma oral palabras y expresiones básicas de saludos.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Leer palabras y expresiones básicas de saludos.</li> <li>-Responder a preguntas básicas de forma escrita.</li> <li>-Responder a saludos de forma escrita.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentarse al compañero y responder a los saludos.</li> <li>-Expresar oralmente la procedencia y nacionalidad.</li> <li>-Representar un diálogo de presentación.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir palabras básicas y expresiones de saludos.</li> <li>-Escribir su nombre y apellidos en árabe.</li> <li>-Escribir la nacionalidad en árabe.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconocer objetos.</li> <li>-Identificarse.</li> <li>-Preguntar y responder a información.</li> <li>-Expresar acuerdo o desacuerdo.</li> <li>-Saludar y despedirse.</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	<p>الحروف الهجائية من أنت؟/ ما اسمك؟ اسمي... من أين أنت؟ أنا من... ما هذا/هذه؟ هل هذا/ هذه...؟ نعم/لا التحية. السلام عليكم/وعليكم السلام/ مرحبا بكم/أهلا وسهلا/ كيف الحال؟/بخير الحمد لله الوداع. إلى اللقاء/ مع السلامة أسماء الإشارة للقريب والبعيد شكرا/عفوآ/آسف تشرفنا</p>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<p>Letras y sonidos árabes y su transcripción fonética. Separación de letras solares y lunares.</p>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Objetos y personas.</li> <li>-Saludos.</li> <li>-Países.</li> <li>-Naciones, nacionalidades y capitales importantes.</li> <li>-Números del 1 al 10.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	<p>Empleo de formas de cortesía. Preguntar por toda la familia</p>

<b>Estratégicos</b>	<p>Aprender las nuevas estructuras y léxico. Relacionar gestos con significantes. Arriesgarse a comunicar en árabe. Desarrollar la expresión corporal. Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención. Autoevaluar las propias producciones. Analizar las propias dificultades.</p>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<p>Ser capaz de: -Reconocer los sonidos árabes identificándolos con las letras del alifato. -Identificar de forma oral palabras y expresiones básicas de saludos.</p>
<b>Comprensión de lectura</b>	<p>Ser capaz de: -Leer palabras y expresiones básicas de saludos. -Responder a preguntas básicas de forma escrita. -Responder a saludos de forma escrita.</p>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<p>Ser capaz de: -Presentarse al compañero y responder a los saludos. -Expresar la procedencia y nacionalidad. -Realizar diálogos de presentación.</p>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<p>Ser capaz de: -Escribir palabras básicas y expresiones de saludos. -Escribir su nombre y apellidos en árabe. -Escribir la nacionalidad en árabe.</p>

<b>Unidad 2</b>	
<b>La familia</b>	العائلة
<b>Tema</b>	La familia. Profesiones. Estado civil. Medios de comunicación.
<b>Ejercicios</b>	<p>-Rellenar una tarjeta o impreso con los datos personales: nombre, apellido, dirección, número de teléfono, correo electrónico y profesión. -Pedir información personal. -Hablar sobre las actividades personales y de los otros. -Aceptar y rechazar. -Agradecer y disculparse.</p>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<p>Aprender de forma oral a: -Reconocer los miembros de la familia. -Reconocer oficios y ocupaciones. -Los estados civiles. -Los números. -Las partes de la casa.</p>
<b>Comprensión de lectura</b>	<p>Aprender a: -Leer palabras y textos básicos relacionados con la familia y contestar a preguntas. -Leer palabras y textos básicos en los que aparezcan los nombres de las profesiones en masculino y femenino y contestar a preguntas. -Leer palabras y textos básicos que traten sobre los estados civiles y contestar a preguntas. -Leer los números primeros.</p>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<p>Aprender a: -Preguntar y responder a preguntas relacionadas con la información personal: nombre, apellidos, origen, profesión u ocupación, estado civil y parentesco con otras personas.</p>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<p>Aprender a: -Rellenar una tarjeta o impreso con los datos personales: nombre, apellido, dirección, número de teléfono, correo electrónico y profesión.</p>



	-Pedir información personal.
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	-Llamar la atención de alguien. -Fórmula de cortesía. -Fórmulas de agradecimiento y disculpa. -Pedir información.
<b>Gramaticales</b>	النداء. يا سيد/ سيدة/ آنسة... تشرفنا. شكرا/ عفوا، عفوا. آسف/ عفوا. ما مهنتك؟/ ماذا تعمل/ تعملين؟ النكرة والمعرفة. إدغام لام التعريف. تصريف الفعل المضارع المرفوع (مفرد). الاستفهام. ما، ماذا، هل، أين، من أين، من الضمائر المتصلة. المذكر والمؤنث. أسماء الإشارة. الصفة. المضارع والمستقبل.
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	Letras y sonidos árabes y su transcripción fonética. Separación de letras solares y lunares.
<b>Léxico-semánticos</b>	-Parentescos. - Oficios y ocupaciones. -Estado civil. -Números del 11 al 19. -El correo electrónico. -Invitación a la cafetería. -La nacionalidad y la residencia.
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	Empleo de formas de cortesía.
<b>Estratégicos</b>	Aprender las nuevas estructuras y léxico. Relacionar gestos con significantes. Arriesgarse a comunicar en árabe. Desarrollar la expresión corporal. Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención. Autoevaluar las propias producciones. Analizar las propias dificultades.
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	Ser capaz de: -Reconocer los miembros de la familia. -Reconocer oficios y ocupaciones. -Los estados civiles. -Los números.
<b>Comprensión de lectura</b>	Ser capaz de: -Leer palabras y textos básicos relacionados con la familia y contestar a preguntas. -Leer palabras y textos básicos en los que aparezcan los nombres de las profesiones en masculino y femenino y contestar a preguntas. -Leer palabras y textos básicos que traten sobre los estados civiles y



	<p>contestas a preguntas. -Leer los números primeros.</p>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<p>Ser capaz de: -Preguntar y responder a preguntas relacionadas con la información personal: nombre, apellidos, origen, profesión u ocupación, estado civil y parentesco con otras personas</p>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<p>Ser capaz de: -Rellenar una tarjeta o impreso con los datos personales: nombre, apellido, dirección, número de teléfono, correo electrónico y profesión. -Pedir información personal.</p>

<b>Unidad 3</b>	
<b>La ciudad</b>	المدينة
<b>Tema</b>	Las relaciones humanas. Actividades cotidianas y lugares públicos. La ciudad.
<b>Ejercicios</b>	<p>-Recoger información de otras personas. -Hablar de las actividades e intereses de los otros. -Situar objetos en el espacio. -Describir una foto. -Preguntar sobre el estado anímico de alguien. -Preguntar por lo que se está haciendo en un momento determinado.</p>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<p>Aprender a: -Comprender las formas tradicionales de saludo de forma oral. -Situar en el espacio nombres de objetos y personas. -Comprender la información que se presenta de forma oral sobre otras personas.</p>
<b>Comprensión de lectura</b>	<p>Aprender a: -Leer palabras y expresiones básicas de saludos. -Responder a preguntas básicas sobre un texto de forma escrita. -Responder a saludos de forma escrita.</p>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<p>Aprender a: -Presentarse al compañero y responder a los saludos. -Preguntar y responder al compañero sobre lo que se ve en una foto. -Preguntar y responder al compañero sobre el estado anímico.</p>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<p>Aprender a: -Escribir oraciones en las que se exprese la ubicación de objetos y personas. - Completar con frases textos o diálogos.</p>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<p>-Saludar. -Pedir aclaraciones cuando algo no se ha entendido. -Expresar desacuerdo. -Fórmulas de cortesía para expresar algo. -Pedir permiso para pedir algo. -Otorgar permiso. -Denegar permiso. -Pedir información sobre lugares.</p>
<b>Gramaticales</b>	<p>ظرف المكان. على، فوق، في، تحت، بجانب، أمام، وراء، على اليمين/اليسار... المثنى. ضمير واسم تصريف الفعل المضارع المرفوع (مثنى) الاستفهام. كيف؟ أين؟ من أين؟ إلى أين؟</p>

	النفي. ليس +ل+فعل العطف. و، أو، أم النتيجة. إذن المبتدأ والخبر. الإضافة. المضارع والمستقبل.
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	Letras y sonidos árabes y su transcripción fonética. Separación de letras solares y lunares.
<b>Léxico-semánticos</b>	-Nombres de lugares públicos. -Los números del 20 al 100. -Verbos de acción más usuales. -Medios de transporte.
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	Empleo de formas de cortesía.
<b>Estratégicos</b>	Aprender las nuevas estructuras y léxico. Relacionar gestos con significantes. Arriesgarse a comunicar en árabe. Desarrollar la expresión corporal. Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención. Autoevaluar las propias producciones. Analizar las propias dificultades.
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	Ser capaz de: -Comprender las formas tradicionales de saludo de forma oral. -Situarse en el espacio nombres de objetos y personas. -Comprender la información que se presenta de forma oral sobre otras personas
<b>Comprensión de lectura</b>	Ser capaz de: -Leer palabras y expresiones básicas de saludos. -Responder a preguntas básicas sobre un texto de forma escrita. -Responder a saludos de forma escrita.
<b>Expresión e interacción oral</b>	Ser capaz de: -Presentarse al compañero y responder a los saludos. -Preguntar y responder al compañero sobre lo que se ve en una foto. -Preguntar y responder al compañero sobre el estado anímico.
<b>Expresión e interacción escrita</b>	Ser capaz de: -Escribir oraciones en las que se exprese la ubicación de objetos y personas. - Completar con frases textos o diálogos.

**Unidad 4**

**La casa**

البيت

**Tema** En la casa, el restaurante, cafetería, hotel. Repaso.

**Ejercicios**

- Hablar de uno mismo, de la familia.
- Preguntar por lugares.
- Dar y pedir indicaciones.
- Hablar de los demás, su identidad y actividades.

**OBJETIVOS**

**Comprensión oral** Aprender a:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender la información que se presenta de forma oral sobre los demás.</li> <li>-Comprender la información que se presenta de forma oral sobre la localización de objetos y lugares en la casa .</li> <li>-Comprender la información que se presenta de forma oral sobre actividades e intereses de los otros.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Leer y comprender textos que traten sobre lugares.</li> <li>-Responder de forma escrita a preguntas básicas basadas en textos que traten sobre la casa, la ciudad y otros lugares.</li> <li>-Responder de forma escrita a preguntas que se refieran a uno mismo o a los demás.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentarse al compañero y responder a los saludos.</li> <li>-Preguntar y responder al compañero sobre indicaciones para llegar a algún lugar dentro de la ciudad.</li> <li>-Preguntar y responder al compañero sobre la descripción de la casa.</li> <li>-Preguntar y responder al compañero sobre actividades, gustos e intereses personales.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir textos cortos en los que se exprese la localización de lugares.</li> <li>-Escribir textos cortos en los que se hable de actividades, intereses o gustos personales.</li> <li>- Completar con palabras textos que se refieren a lugares, actividades, intereses o gustos personales.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saludar.</li> <li>-Pedir aclaraciones cuando algo no se ha entendido.</li> <li>-Expresar desacuerdo.</li> <li>-Fórmulas de cortesía para expresar algo.</li> <li>-Pedir permiso para pedir algo.</li> <li>-Otorgar permiso.</li> <li>-Denegar permiso.</li> <li>-Pedir información sobre lugares.</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	مراجع
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<p>Letras y sonidos árabes y su transcripción fonética. Separación de letras solares y lunares.</p>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Naciones, nacionalidades y países.</li> <li>-La familia y el parentesco.</li> <li>-Profesiones u oficios.</li> <li>-Nombres de lugares públicos.</li> <li>-Los números.</li> <li>-Medios de transporte.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	<p>Empleo de formas de cortesía.</p>
<b>Estratégicos</b>	<p>Aprender las nuevas estructuras y léxico. Relacionar gestos con significantes. Arriesgarse a comunicar en árabe. Desarrollar la expresión corporal. Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención. Autoevaluar las propias producciones. Analizar las propias dificultades.</p>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<p>Ser capaz de:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender la información que se presenta de forma oral sobre los demás.</li> <li>-Comprender la información que se presenta de forma oral sobre la localización de objetos y lugares en la casa.</li> <li>-Comprender la información que se presenta de forma oral sobre actividades e intereses de otros.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<p>Ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Leer y comprender textos que traten sobre lugares.</li> <li>-Responder de forma escrita preguntas básicas basadas en textos que traten sobre la casa, la ciudad y otros lugares.</li> <li>-Responder de forma escrita a preguntas sobre uno mismo o sobre los demás.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<p>Ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentarse al compañero y responder a los saludos.</li> <li>-Preguntar y responder al compañero sobre indicaciones para llegar a algún lugar dentro de la ciudad.</li> <li>-Preguntar y responder al compañero sobre la descripción de la casa.</li> <li>-Preguntar y responder al compañero sobre actividades, gustos e intereses personales.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<p>Ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir textos cortos en los que se exprese la localización de lugares.</li> <li>-Escribir textos cortos en los que se hable de actividades, intereses o gustos personales.</li> <li>- Completar con palabras textos que se refieren a lugares, actividades, intereses o gustos personales.</li> </ul>

## Unidad 5

### Las actividades diarias

الأنشطة اليومية

19

<b>Tema</b>	El cuerpo humano: el rostro, la vestimenta y los colores. Las compras. Entrevista de trabajo. Las actividades diarias.
<b>Ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recoger información de otras personas.</li> <li>-Hablar de las actividades e intereses de los otros.</li> <li>-Situación de objetos en el espacio.</li> <li>-Describir una foto.</li> <li>-Preguntar sobre el estado anímico de alguien.</li> <li>-Preguntar por lo que se está haciendo en un momento determinado.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender mensajes orales que traten las partes del cuerpo humano.</li> <li>-Comprender la información que se presenta de forma oral sobre la apariencia física de otras personas.</li> <li>-Comprender mensajes que traten sobre actividades diarias.</li> <li>-Comprender diálogos orales que se refieran a compras en el zoco.</li> <li>-Comprender diálogos orales que traten sobre una entrevista de trabajo.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Completar con palabras expresiones básicas de saludos.</li> <li>-Responder a preguntas básicas de forma escrita sobre textos que traten de la apariencia física, el rostro y la vestimenta.</li> <li>-Responder a preguntas básicas sobre textos que traten sobre las actividades diarias.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir oralmente las características físicas personales propias y de los otros.</li> <li>-Describir oralmente el estado anímico propio y de los demás.</li> <li>-Hablar de actividades e intereses.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preguntar y responder a descripción de personas.</li> <li>-Preguntar y responder en una situación comunicativa que represente una actividad de compras.</li> <li>-Preguntar y responder en una situación comunicativa que represente una entrevista de trabajo.</li> <li>-Responder y hacer preguntas sobre actividades diarias.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir textos en los que se describa a otras personas y a uno mismo.</li> <li>- Completar con frases o palabras textos en forma de diálogo.</li> <li>-Escribir textos en donde se narren actividades diarias.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saludar.</li> <li>-Pedir aclaraciones cuando algo no se ha entendido.</li> <li>-Expresar desacuerdo.</li> <li>-Fórmulas de cortesía para expresar algo.</li> <li>-Pedir permiso para pedir algo.</li> <li>-Otorgar permiso.</li> <li>-Denegar permiso.</li> <li>-Pedir información sobre lugares.</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	<p>اسم التفضيل. المثنى جمع المؤنث السالم. جمع المذكر السالم. جمع التكسير. حروف الجرّ. كلاً/ بلى الاستفهام. كم، كيف، لماذا، متى، أين..؟ لأنّ، لكن. النفي. ليس له+اسم الضمير المتصل إلى الفعل. مفعول به. الاسم المثنى المضاف. آخر/ أخرى. شيء، أحد. لا النافية للجنس. لا شيء، لا أحد.</p>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<p>Letras y sonidos árabes y su transcripción fonética. Separación de letras solares y lunares.</p>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lugares públicos.</li> <li>-La ropa.</li> <li>-Los colores.</li> <li>-El cuerpo humano.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	<p>Empleo de formas de cortesía.</p>



<b>Estratégicos</b>	<p>Aprender las nuevas estructuras y léxico. Relacionar gestos con significantes. Arriesgarse a comunicar en árabe. Desarrollar la expresión corporal. Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención. Autoevaluar las propias producciones. Analizar las propias dificultades.</p>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<p>Ser capaz de: Comprender mensajes orales que traten las partes del cuerpo humano. -Comprender la información que se presenta de forma oral sobre la apariencia física de otras personas. -Comprender mensajes que traten sobre actividades diarias. -Comprender diálogos orales que se refieran a compras en el zoco. -Comprender diálogos orales que traten sobre una entrevista de trabajo.</p>
<b>Comprensión de lectura</b>	<p>Ser capaz de: -Completar con palabras expresiones básicas de saludos. -Responder a preguntas básicas de forma escrita sobre textos que traten de la apariencia física, el rostro y la vestimenta. -Responder a preguntas básicas sobre textos que traten sobre las actividades diarias.</p>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<p>Ser capaz de: Describir oralmente las características físicas personales propias y de los otros. -Describir oralmente el estado anímico propio y de los demás. -Hablar de actividades e intereses. -Preguntar y responder a descripción de personas. -Preguntar y responder en una situación comunicativa que represente una actividad de compras. -Preguntar y responder en una situación comunicativa que represente una entrevista de trabajo. -Responder y hacer preguntas sobre actividades diarias.</p>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<p>Ser capaz de: Escribir textos en los que se describa a otras personas y a uno mismo. - Completar con frases o palabras textos en forma de diálogo. -Escribir textos en donde se narren actividades diarias.</p>

#### 5.4. Evaluación del Nivel Básico – Curso 1

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- **validez:** cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- **fiabilidad:** cada prueba busca un resultado claro sobre el nivel de competencia del alumnado, con el objetivo de tomar la decisión correcta para cada caso;
- **equidad:** cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado. Es decir, es objetiva.

#### TIPOS DE EVALUACIÓN

El Departamento de Árabe realizará las siguientes evaluaciones:

Una **evaluación continua**. Valoración trimestral del alumnado. La evaluación ordinaria del alumnado de Básico 1 se realizará únicamente mediante esta evaluación, consistente en la evaluación de una serie de



actividades de aprendizaje a lo largo del curso, la observación en clase y la participación en clase, para lo que será importante la asistencia a clase, en la creencia de que es el mejor tipo de evaluación para el aprendizaje y el tipo de alumnado de árabe.

Para llevar a cabo dicha evaluación, el profesorado deberá contar con un mínimo de cuatro notas por destreza al finalizar el curso, realizando una media entre ellas y habiendo de alcanzar al menos un 60% del valor de la nota para ser APTO.

En cada uno de los dos primeros trimestres del curso el profesor/la profesora valorará el proceso de aprendizaje del alumno/a mediante la calificación de APTO/NO APTO en cada una de las destrezas (comprensión oral, comprensión de lectura, expresión e interacción escrita, expresión e interacción oral).

Las tres sesiones de evaluación que corresponden a los tres trimestres de los que se compone el curso, se ponderarán de la forma siguiente: 1ª sesión – 10% de la nota final; 2ª sesión – 10% de la nota final; y 3ª sesión – 80% de la **nota final**.

Esta ponderación se aplicará en cada una de las destrezas siendo necesario obtener al menos el 60% de la nota establecida en cada destreza para que ésta se considere “APTO”.

Aquellas destrezas que no sean superadas mediante el proceso de evaluación continua, quedarán pendientes para la **evaluación extraordinaria de septiembre**, debiendo ser superadas igualmente cada una de ellas con el 60% de la nota.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se utilizará para que cada profesor o profesora facilite a cada alumno o alumna las mejores estrategias de aprendizaje, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

En el caso de Básico 1, para la evaluación formativa se emplearán los datos recogidos en la evaluación continua.

La **evaluación final** sirve para otorgar la calificación de APTO posibilitando la promoción en el caso de Básico 1: la evaluación final será **la nota final de la evaluación continua**.

Aquellas partes que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria (junio) se mantendrán para la convocatoria extraordinaria (septiembre) del mismo curso, no estando el alumnado obligado a realizar en esta convocatoria más que las partes no superadas en aquella. Cada una de las destrezas deberá ser superada con al menos el 60% de la nota, ya sea en junio o septiembre.

En todo caso, la evaluación final estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y en las Instrucciones sobre evaluación que la desarrollen.

### ¿Cómo serán las pruebas finales?

En el curso 1 del Nivel Básico las pruebas finales constarán de cuatro ejercicios independientes, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo de estas enseñanzas para cada nivel:

- Comprensión oral.
- Expresión e interacción oral.
- Comprensión de lectura.
- Expresión e interacción escrita.

Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de una o varias tareas prácticas relacionadas con la destreza o destrezas correspondientes.

Los ejercicios de comprensión oral, comprensión de lectura y expresión e interacción escrita podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de expresión e interacción oral podrá desarrollarse en una segunda sesión.

a) Ejercicio de comprensión oral.

Los textos orales utilizados como soporte para las tareas serán, preferentemente, auténticos, explotados por primera vez para la ocasión, de tipología diversa y procedentes de fuentes tales como radio, televisión, Internet, y grabaciones no empleadas en clase, etc. La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos minutos para el primer curso. El número de interlocutores no debería ser superior a dos personas, con voces e intervenciones bien diferenciadas.

El alumnado tendrá que escuchar dos textos, preferiblemente con ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea. Las tareas que se realizarán pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo, sin tecnicismos y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo. Asimismo, se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio.

b) Ejercicio de expresión e interacción oral.

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo. Las tareas podrán ser de los tipos siguientes: responder y hacer preguntas; entrevistas; descripción basada en soporte gráfico (fotografía, viñetas, dibujos, etc.); exposición de un tema, etc. Los alumnos y alumnas podrán ser dispuestos en parejas o grupos para realizar alguna de estas tareas. Las instrucciones para la realización de las tareas, en su caso, deberán ser claras, redactadas en español, en un lenguaje sencillo, sin tecnicismos.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 10 ó 15 minutos, dependiendo del agrupamiento de los alumnos y alumnas.

En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión.

Criterio	Lo que evalúa
Adecuación	El cumplimiento de la tarea. Pertinencia del registro La relevancia del contenido. Duración de la intervención
Cohesión y coherencia.	Organización de la información y de las ideas Adecuación del texto al contexto comunicativo. La organización interna del discurso.
Pronunciación, acentuación y entonación. Fluidez	Pronunciación, acentuación y entonación correcta, natural y con matices. Capacidad de desenvolverse con naturalidad y con un ritmo regular
Corrección y riqueza gramatical	Correcto uso gramatical y sintáctico. Variedad y precisión de estructuras
Corrección y riqueza léxica	Variedad, precisión y corrección en el uso del vocabulario

Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60 como mínimo para ser considerado APTO.

Esta prueba se realizará frente al profesorado tutor de cada grupo, quien calificará la prueba.

Para dejar constancia de esta prueba, el profesorado tiene la opción de llevar a cabo la grabación de las mismas. También se procederá a grabar la actuación del alumnado si éste así lo solicita. De no hacerlo así, se consideran suficientes para emitir la calificación, las anotaciones realizadas por los/las examinadores/as.

c) Ejercicio de comprensión de lectura.

Los textos escritos utilizados como soporte para las tareas serán, preferentemente, auténticos, explotados por primera vez para la ocasión, de tipos diversos y procedentes de fuentes diversas. La extensión máxima de la totalidad de los textos que se utilicen en este ejercicio será de un máximo de 800 palabras.

El alumnado tendrá que leer dos tipos de textos distintos, preferiblemente con apoyo de imagen. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, buscar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo. Se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos.

Para la evaluación de este ejercicio se elaborará una clave de corrección de respuestas y un baremo de corrección objetivo.

d) Ejercicio de expresión e interacción escrita.

El ejercicio constará de dos partes: una tarea de expresión y una tarea de interacción. Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; redacción y desarrollo de un tema a niveles básicos; completar un diálogo; composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos. En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión máxima será de unas 125 palabras.

Criterio	Lo que evalúa
Adecuación	El cumplimiento de la tarea. La relevancia del contenido. Ajuste del formato. Adecuación del registro Extensión
Cohesión y Coherencia	Adecuación del texto al contexto comunicativo. La organización interna del texto.
Corrección y Riqueza Gramatical	Correcto uso gramatical y sintáctico. Variedad y precisión de estructuras
Corrección y Riqueza Léxica	Variedad, precisión y corrección en el uso del vocabulario

Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo par ser considerado APTO.

La duración total para la realización de este ejercicio no excederá de 60 minutos.

Este ejercicio deberá ser corregido por el profesor tutor/ profesora tutora de cada grupo.

### Evaluación de las pruebas:

Cada ejercicio que constituye las pruebas será evaluado de forma individual. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de dichos ejercicios. A lo largo del curso se realizarán tres evaluaciones cuyas calificaciones aparecerán reflejadas en tres actas.

Cada una de las destrezas deberá ser superada con una calificación de APTO, consiguiéndose ésta con un 60% del total de cada ejercicio superado en las dos primeras evaluaciones del curso, de manera que la evaluación será continua y valorará positivamente en el resultado de la prueba final, pudiendo el alumnado superar dicha prueba final con un total del 50% del total del ejercicio. Si no se cumplen estas condiciones, la nota



obtenida en la prueba final será la definitiva, y el alumno o la alumna tendrá que superar la prueba final con un 60% en cada una de las pruebas.

Se guardarán para septiembre todas las partes superadas, debiendo el alumnado aprobar en septiembre lo pendiente, pues no se guardará en ningún caso la nota para el curso siguiente.

### ¿Cuáles son los criterios de evaluación?

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias del Curso 1 del nivel básico, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### Comprensión oral

Siempre que se hable lento y claro y que la calidad del sonido sea muy buena, el alumnado debe ser capaz de:

- entender lo que se le dice en una conversación cotidiana sencilla, siempre que le ayuden sus interlocutores;
- comprender instrucciones sencillas de un interlocutor/a
- percibir y analizar los mecanismos fundamentales de estructuración y cohesión propios de discursos y diálogos.

#### Comprensión de lectura

Siempre que cuente con apoyo visual y pueda volver a leer, el alumnado debe ser capaz de:

- comprender notas o mensajes sencillos;
- entender narraciones o relatos breves sobre temas que conozco si están escritos de manera sencilla;
- comprender las ideas principales de textos escritos sencillos de tema conocido, sin atender a los detalles

#### Expresión e interacción oral

Conversar: siempre que pueda pedir que le repitan lo dicho y cuente con la ayuda de su interlocutor, el alumnado debe ser capaz de:

- saludar a alguien, preguntarle cómo está y reaccionar ante lo que le dice;
- hacer compras indicando de manera sencilla lo que desea y preguntar el precio;
- decir lo que le gusta y lo que no le gusta;
- responder en una entrevista a preguntas sencillas sobre datos personales.
- participar de forma eficaz en las tareas didácticas de la clase (juegos, *role-plays*, etc.)

Hablar: Aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos, el alumnado debe ser capaz de:

- describir a su familia, a sí mismo y a otras personas;
- describir el lugar en el que vive;
- describir su formación y su trabajo actual.
- estructurar con claridad una exposición oral breve, dotándola de cohesión y coherencia y utilizando las convenciones sociales propias de cada situación comunicativa

#### Expresión e interacción escrita

Aunque cometa errores con cierta frecuencia, el alumnado debe ser capaz de:

- escribir una nota o mensaje;
- presentarse de forma breve en una carta y de referirse a su familia, trabajo, etc.;
- escribir frases y párrafos simples
- estructurar con claridad textos escritos breves (narraciones, descripciones), dotándolos de cohesión y coherencia, utilizando las convenciones sociales propias de cada situación comunicativa,
- dar respuestas adecuadas a textos en interacción tales como formularios



## 6. NIVEL BÁSICO – Curso 2

---

### 6.1. Definición del nivel

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Curso 2 de nivel básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### 6.2. Objetivos específicos del Nivel Básico – Curso 2

#### Comprensión oral

El alumnado debe ser capaz de:

- comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibles repeticiones o aclaraciones;
- extraer la información esencial y los puntos principales de mensajes, emitidos por medios audiovisuales, en relación con asuntos y aspectos cotidianos, dentro de su contexto, articulados con claridad y lentitud, con posibles repeticiones;

#### Comprensión de lectura

El alumnado debe ser capaz de captar la intención comunicativa, los puntos principales y los detalles relevantes, el registro formal e informal de textos sencillos en lengua estándar sobre temas corrientes, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.

#### Expresión e interacción oral

El alumnado debe ser capaz de:

- realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual;
- participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

#### Expresión e interacción escrita

El alumnado debe ser capaz de:

- ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información;
- escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elementales, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.



6.3. Contenidos específicos y su distribución en unidades didácticas – Nivel Básico 2

Unidad 1		ماذا يعني لك...؟
¿Qué significa para ti...?		
Tema	<b>Hablar de uno mismo.</b>	
Tareas y ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentar un álbum de fotos familiares.</li> <li>▪ Completar información oculta.</li> <li>▪ Escribir biografías de personajes de la cultura árabe.</li> </ul>	
<b>OBJETIVOS</b>		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender los puntos principales e información específica en mensajes públicos breves, claros y sencillos.</li> <li>▪ Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> </ul>	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos o descriptivos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> </ul>	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales y se expresa acuerdo y desacuerdo.</li> <li>▪ Describir aspectos cotidianos de su entorno (su familia), mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>▪ Participar de forma sencilla en una entrevista personal.</li> </ul>	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Narrar, de forma breve y elemental, una biografía.</li> <li>▪ Escribir notas y tomar mensajes sencillos con información relacionada con el entorno más inmediato.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir, narrar.</li> <li>▪ Expresar sentimientos.</li> <li>▪ Identificarse.</li> <li>▪ Pedir información.</li> </ul>	
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بعد، قبل.</li> <li>▪ (في/من... ) أي/أية: "من أية مدينة".</li> <li>▪ الفعل يجبّ.</li> <li>▪ ما عندي...</li> <li>▪ نفس: "في نفس معهد".</li> <li>▪ جمع التكسير للعاقل ولغير العاقل.</li> <li>▪ المعرفة والنكرة: "علمي الخاص"، "ابن عمي الكبير"، "جامعة غرناطة"؛ الضمائر المنفصلة والمتصلة؛ الإضافة.</li> <li>▪ كل + اسم في الإضافة: "كل أولاد أختي".</li> <li>▪ الفعل كان: كان وكنْتُ.</li> <li>▪ أوّل.</li> </ul>	
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos de algunos plurales fractos.</li> <li>▪ Patrones característicos del اسم الفاعل.</li> <li>▪ الشدّة والحروف الشمسية.</li> <li>▪ التاء المربوطة في الإضافة.</li> </ul>	

<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La estructura familiar.</li> <li>▪ La familia dispersa.</li> <li>▪ Objetos de la vida cotidiana.</li> <li>▪ Sentimientos.</li> <li>▪ Biografías.</li> <li>▪ Estudios.</li> <li>▪ Sinónimos: الوالدة/الأم، الأبوين/الوالدين</li> <li>▪ Polisemia: "عمي"</li> <li>▪ اسم المفعول: "مولود في".</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las familias árabes.</li> <li>▪ Personajes de la vida cultural árabe.</li> <li>▪ Variedades geográficas y de registro de la lengua (egipcio y levantino).</li> <li>▪ معنى "عم"؛ الأقارب.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientar la destreza de comprensión general a la microdestreza que se requiera en cada momento, y aplicar la técnica adecuada en cada caso: comprender el sentido general del texto, sin fijarse en nada concreto; comprender ideas principales, descartando las ejemplificaciones y detalles; comprender información específica o detalles relevantes o esenciales, etc.</li> <li>▪ Anticipar el contenido previsible de un texto, bien sea oral (monólogo o diálogo) o escrito.</li> <li>▪ Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado más amplio.</li> <li>▪ Comprender que el error es un elemento integral del proceso de aprendizaje, cuya superación es la demostración de que se ha logrado el objetivo. No temer a equivocarse.</li> <li>▪ Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros y a las compañeras como otro recurso más de aprendizaje.</li> <li>▪ Considerar la evaluación del profesorado no como un fastidio por el que hay que pasar, sino como una forma de asesoramiento útil acerca del proceso de aprendizaje.</li> <li>▪ Planificar el mensaje que se quiere transmitir, y ensayarlo si es posible.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender los puntos principales e información específica en mensajes públicos breves, claros y sencillos.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos informativos y descriptivos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales y se expresa acuerdo y desacuerdo.</li> <li>▪ Ser capaz de describir aspectos cotidianos de su entorno (su familia), mediante una relación sencilla de elementos.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de narrar, de forma breve y elemental, una biografía.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir notas y tomar mensajes sencillos con información... relacionada con el entorno más inmediato.</li> </ul>

<b>Unidad 2</b>	
<b>Cada día</b>	
<b>Tema</b>	Actividades cotidianas.
<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir la cotidianidad de la vida de una persona.</li> <li>▪ Orientarse en folletos informativos sobre horarios de autobuses o la programación de la televisión.</li> </ul>

كل يوم..

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adivinar hechos reales o falsos sobre los y las compañeras.</li> <li>▪ Entrevista sobre hábitos cotidianos.</li> <li>▪ Completar un poema.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender los puntos principales e información específica en presentaciones públicas breves, claras y sencillas.</li> <li>▪ Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos o descriptivos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Comprender información esencial y localizar información específica en material informativo de uso cotidiano (horarios de autobuses, programación televisiva).</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales, se expresa acuerdo y desacuerdo...</li> <li>▪ Narrar acontecimientos y describir actividades habituales y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>▪ Realizar y participar de forma sencilla en una entrevista personal.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Narrar, de forma breve y elemental, actividades utilizando de manera sencilla pero coherente las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.</li> <li>▪ Escribir notas y tomar mensajes sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preguntar por la hora.</li> <li>▪ Expresar acciones presentes.</li> <li>▪ Describir.</li> <li>▪ Narrar.</li> <li>▪ Expresar acciones habituales.</li> <li>▪ Preguntar por acciones cotidianas.</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بعد، باكرًا، متأخرًا، أحيانًا، عادةً، نادرًا، صباحًا، ظهرًا، مساءً، أولًا، ثانيًا...</li> <li>▪ كم؟، في أي ساعة؟، متى؟، أي يوم؟ أية أيام؟</li> <li>▪ الأعداد الترتيبية: الساعة الثانية؛ الطابق الثاني؛ المرة الثالثة.</li> <li>▪ أَظُنَّ أَنْ... .</li> <li>▪ الماضي: تخرّج. فعل كان: المتكلم والغائب: كنت وكان.</li> <li>▪ الروابط: لـ؛ بعد أن؛ قبل أن؛ بعد ذلك؛ لذلك؛ "في الماضي كان... ولكنه الآن...".</li> <li>▪ "أن" وسقوط النون في المضارع المنصوب: "قبل أن ترجعي (أنت)".</li> <li>▪ آخِرَ يومٍ. آخِرَ مرةٍ.</li> <li>▪ نفس: "يحضر نفسه"، "يحضرون أنفسهم".</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Algunas características de pronunciación en diferentes variantes geográficas (la egipcia) o de registro (الساعة بكرة. أخرى. مرة أخرى. الساعة الثلاثة).</li> <li>▪ Entonación: Patrones característicos de la forma verbal فَعَلَ يُفَعِّلُ .</li> <li>▪ ألف الوصل: "في البيت".</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La hora.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades de la vida diaria, domésticas y de tiempo libre.</li> <li>▪ Adverbios de tiempo.</li> <li>▪ Programación de la televisión.</li> <li>▪ Días de la semana.</li> <li>▪ Aficciones.</li> <li>▪ Sinónimos: يرجع/يعود، يستيقظ/يصحو، أصحاب/أصدقاء</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Variedades geográficas y de registro de la lengua.</li> <li>▪ Diferencias de género / roles hombre-mujer.</li> <li>▪ El viernes.</li> <li>▪ سورة العلق، الأذان، سورة الفاتحة.</li> <li>▪ "بيت العائلة".</li> <li>▪ عائلة مصرية عادية.</li> <li>▪ جامعات في العالم العربي: جامعة القاهرة، جامعة الأخوين، جامعة العين.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientar la destreza de comprensión general a la microdestreza que se requiera en cada momento, y aplicar la técnica adecuada en cada caso.</li> <li>▪ Anticipar el contenido previsible de un texto.</li> <li>▪ Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado más amplio.</li> <li>▪ Asumir riesgos controlados la emisión del mensaje.</li> <li>▪ Usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades. Pedir orientación al profesor.</li> <li>▪ Desarrollar el propio estilo de aprendizaje, utilizando las estrategias más adecuadas.</li> <li>▪ Planificar el mensaje que se quiere transmitir, y ensayarlo si es posible.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender los puntos principales e información específica en presentaciones públicas breves, claras y sencillas.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos informativos y descriptivos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender información esencial y localizar información específica en material informativo de uso cotidiano (horarios de autobuses, programación televisiva).</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales, se expresa acuerdo y desacuerdo...</li> <li>▪ Ser capaz de narrar acontecimientos y describir actividades habituales y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>▪ Ser capaz de realizar y participar de forma sencilla en una entrevista personal.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de narrar, de forma breve y elemental, actividades utilizando de manera sencilla pero coherente las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir notas y tomar mensajes sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> </ul>

<b>Unidad 3</b>		<b>لا والله!</b>
<b>¡Vaya, no!</b>		
<b>Tema</b>	La comida.	
<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exponer una receta de comida, prepararla y comérsela.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Árboles de palabras.</li> <li>▪ Ir a un restaurante árabe o a un café árabe.</li> <li>▪ Elegir un menú o un restaurante o café.</li> <li>▪ Entrevista sobre hábitos de comida.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender los puntos principales e información específica en mensajes públicos breves, claros y sencillos.</li> <li>▪ Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> <li>▪ Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Comprender información esencial y localizar información específica en material informativo de uso cotidiano.</li> <li>▪ Comprender información básica en letreros y carteles en calles y restaurantes.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se expresa acuerdo y desacuerdo...</li> <li>▪ Narrar lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>▪ Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de servicios cotidianos (e. g. restaurantes).</li> <li>▪ Hacer, ante una audiencia, una presentación breve y sencilla sobre cómo preparar un plato de comida.</li> <li>▪ Participar de forma sencilla en una entrevista personal.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redactar instrucciones sencillas, tales como una receta.</li> <li>▪ Escribir notas y tomar mensajes sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hacer propuestas</li> <li>▪ Aceptarlas</li> <li>▪ Rechazarlas</li> <li>▪ Disculparse</li> <li>▪ Pedir algo, responder.</li> <li>▪ Preguntar y expresar si existe algo</li> <li>▪ Expresar preferencias y gustos culinarios</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الضمائر المنفصلة والمتصلة / الشفوي والكتابي</li> <li>▪ الفعل الأمر</li> <li>▪ حروف الجر</li> <li>▪ الفعل يوجد. (غير) موجود</li> <li>▪ فعلا يحبّ ويفضّل</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos.</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La cocina árabe.</li> <li>▪ La comida y los alimentos.</li> <li>▪ Establecimientos.</li> <li>▪ Verbos relacionados con las propuestas</li> <li>▪ Adjetivos relacionados con la comida, las ideas, propuestas, etc.</li> </ul>

<p><b>Sociolingüísticos Socioculturales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comidas y bebidas árabes y su importancia en la vida social.</li> <li>▪ Alimentos y diferencias significativas entre diversas regiones.</li> <li>▪ El comportamiento en la mesa.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ "ف قهوة د الكلية".</li> <li>▪ "لازم تشربي قهوة".</li> </ul>
<p><b>Estratégicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientar la destreza de comprensión general a la microdestreza que se requiera en cada momento, y aplicar la técnica adecuada en cada caso.</li> <li>▪ Anticipar el contenido previsible de un texto.</li> <li>▪ Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado más amplio.</li> <li>▪ Comprender que el error es un elemento integral del proceso de aprendizaje, cuya superación es la demostración de que se ha logrado el objetivo. No temer a equivocarse.</li> <li>▪ Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros y a las compañeras como otro recurso más de aprendizaje, tanto dentro como <i>fuera del aula</i>.</li> <li>▪ Considerar la evaluación del profesorado como una forma de asesoramiento útil acerca del proceso de aprendizaje.</li> <li>▪ Mostrar autonomía en el aprendizaje, tomando iniciativas y arriesgando en el uso del idioma.</li> </ul>
<p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p>	
<p><b>Comprensión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender los puntos principales e información específica en mensajes públicos breves, claros y sencillos.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas.</li> </ul>
<p><b>Comprensión de lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender información esencial y localizar información específica en material informativo de uso cotidiano.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender información básica en letreros y carteles en calles y restaurantes.</li> </ul>
<p><b>Expresión e interacción oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se expresa acuerdo y desacuerdo...</li> <li>▪ Ser capaz de narrar lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>▪ Ser capaz de desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de servicios cotidianos (e. g. restaurantes).</li> <li>▪ Ser capaz de hacer, ante una audiencia, una presentación breve y sencilla sobre cómo preparar un plato de comida.</li> <li>▪ Ser capaz de participar de forma sencilla en una entrevista personal.</li> </ul>
<p><b>Expresión e interacción escrita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de redactar instrucciones sencillas, tales como una receta.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir notas y tomar mensajes sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> </ul>

<p><b>Unidad 4</b> Entre el mercado y la cocina</p> <p style="text-align: right;">بين السوق والمطبخ</p>	
<p><b>Tema</b></p>	<p>Fiestas y celebraciones.</p>
<p><b>Tareas y ejercicios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leer tarjetas y cartas de invitación o felicitación y escribir una.</li> <li>▪ Felicitaciones para diferentes ocasiones.</li> </ul>

OBJETIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> <li>Comprender el sentido general e información específica sencilla de <i>entrevistas</i> en programas de televisión.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender correspondencia personal breve y sencilla.</li> <li>Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se expresa acuerdo y desacuerdo...</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir correspondencia personal simple <i>en la que se invite a algo o se felicite por algún motivo</i>.</li> <li>Escribir notas y tomar mensajes sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> </ul>
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitar.</li> <li>Aceptar.</li> <li>Rechazar, disculparse.</li> <li>Felicitar.</li> <li>Formular buenos deseos.</li> <li>Acordar citas.</li> </ul>
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>كثير من، قليل من، بعض، لا شيء</li> <li>مطابقة الفعل لفاعله</li> <li>س/سوف + مضارع مرفوع</li> <li>رغم أن.</li> <li>من... حتى...</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entonación: Patrones característicos.</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitaciones y citas.</li> <li>Celebraciones y fiestas.</li> <li>Correspondencia personal.</li> <li>Aspectos religiosos básicos.</li> <li>Fórmulas de cortesía.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebraciones en el mundo árabe: Felicitaciones de cristianos iraquíes por Navidad, el عيد, Ramadán: platos, المسحراتي. El almuédano. La oración.</li> <li>Variedades geográficas y de registro de la lengua.</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar la destreza de comprensión general a la microdestreza que se requiera en cada momento, y aplicar la técnica adecuada en cada caso.</li> <li>Anticipar el contenido previsible de un texto.</li> <li>Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado más amplio.</li> <li>Asumir riesgos controlados la emisión del mensaje.</li> <li>Usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades. Pedir orientación al profesor.</li> <li>No temer a equivocarse.</li> <li>Reformular las hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender el sentido general e información específica sencilla de <i>entrevistas</i> en programas de televisión.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender correspondencia personal breve y sencilla.</li> <li>▪ Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se expresa acuerdo y desacuerdo...</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir correspondencia personal simple <i>en la que se invite a algo o se felicite por algún motivo</i>.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir notas y tomar mensajes sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> </ul>

<b>Unidad 5</b>		<b>آخر كلام؟</b>
<b>El último precio</b>		
<b>Tema</b>	De compras.	
<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listas de compras</li> <li>▪ Listas de objetos perdidos</li> <li>▪ Simulando diálogos en diferentes establecimientos comerciales.</li> </ul>	
<b>OBJETIVOS</b>		
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender los puntos principales e información específica en mensajes públicos breves, claros y sencillos.</li> <li>▪ Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> <li>▪ Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas.</li> </ul>	
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Comprender información esencial y localizar información específica en material informativo de uso cotidiano.</li> <li>▪ Comprender información básica en letreros y carteles en calles y tiendas.</li> </ul>	
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se expresa acuerdo y desacuerdo...</li> <li>▪ Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de servicios cotidianos (e. g. tiendas).</li> </ul>	
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir notas y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir.</li> <li>▪ Ofrecer ayuda, rechazar.</li> <li>▪ Pedir disculpas, aceptarlas.</li> <li>▪ Expresar preferencias y lo que le gusta y no le gusta.</li> <li>▪ Preguntar y expresar conocimiento y desconocimiento, seguridad o inseguridad.</li> <li>▪ Pedir y dar información sobre objetos, precios y cantidades.</li> </ul>	
<b>Gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ما النفي.</li> <li>▪ فعل أعجب واستعماله.</li> <li>▪ الاستفهام: كم؟، بكم؟، أي؟</li> <li>▪ الماضي: المتكلم.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ لـ/عند/مع (مراجعة).</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos.</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombres de contenedores.</li> <li>▪ Cualidades.</li> <li>▪ Fórmulas de cortesía.</li> <li>▪ Objetos perdidos.</li> <li>▪ Los números.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los intercambios comerciales: el regateo.</li> <li>▪ El café árabe.</li> <li>▪ Ciudades comerciales importantes: Casablanca.</li> <li>▪ Establecimientos en el mundo árabe.</li> <li>▪ حانوت مغربي.</li> <li>▪ التيليبوتيك.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias, elementos significativos y accesorios de un texto.</li> <li>▪ Anticipar el contenido previsible de un texto.</li> <li>▪ Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado más amplio.</li> <li>▪ Comprender que el error es un elemento integral del proceso de aprendizaje.</li> <li>▪ Saber trabajar en equipo.</li> <li>▪ Considerar la evaluación del profesorado como una forma de asesoramiento útil acerca del proceso de aprendizaje.</li> <li>▪ Mostrar autonomía en el aprendizaje, tomando iniciativas y arriesgando en el uso del idioma. Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender los puntos principales e información específica en mensajes públicos breves, claros y sencillos.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender información esencial y localizar información específica en material informativo de uso cotidiano.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender información básica en letreros y carteles en calles y tiendas.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se expresa acuerdo y desacuerdo...</li> <li>▪ Ser capaz de desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de servicios cotidianos (e. g. tiendas).</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir notas y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> </ul>

<b>Unidad 6</b>		<b>بطاقات</b>
<b>Postales</b>		
<b>Tema</b>	De viaje.	

<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preparar un viaje.</li> <li>▪ Escribir una postal y correspondencia formal.</li> <li>▪ Simular diálogos que pueden darse en un viaje.</li> <li>▪ Haré/no haré.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender los puntos principales e información específica en mensajes públicos breves, claros y sencillos.</li> <li>▪ Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> <li>▪ Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Comprender información esencial y localizar información específica en material informativo de uso cotidiano.</li> <li>▪ Comprender información básica en letreros y carteles en calles.</li> <li>▪ Comprender correspondencia formal breve.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se expresa acuerdo y desacuerdo; se dan instrucciones.</li> <li>▪ Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de servicios cotidianos (e. g. tiendas).</li> <li>▪ Narrar planes.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir notas y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>▪ Escribir correspondencia personal simple</li> <li>▪ Escribir correspondencia formal sencilla.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar la obligatoriedad.</li> <li>▪ Expresar conformidad con énfasis.</li> <li>▪ Expresión de la finalidad.</li> <li>▪ Negación de acciones futuras.</li> <li>▪ Expresión de la consecuencia.</li> <li>▪ Expresar planes de futuro.</li> <li>▪ Expresar esperanzas y deseos.</li> <li>▪ Expresión de la formalidad.</li> <li>▪ Rogar.</li> <li>▪ Expresión de la posibilidad.</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المصدر.</li> <li>▪ لن/أن/ل/كي/الكي + مضارع منصوب.</li> <li>▪ على + ضمير متصل أن + فعل / ينبغي أن / لا بد أن/من الازم أن / يجب أن.</li> <li>▪ يمكنني أن، ممكن، قد أسافر.</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos.</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adverbios de tiempo.</li> <li>▪ Meses del año y días de la semana.</li> <li>▪ Estaciones del año.</li> <li>▪ Actividades de tiempo libre.</li> <li>▪ El hotel.</li> <li>▪ Medios de transporte</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Variedades geográficas y de registro de la lengua.</li> <li>▪ Países árabes.</li> <li>▪ La hospitalidad.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فيروز.</li> <li>▪ خالد الخميس.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconocer distintos tipos de textos orales o escritos.</li> <li>▪ Anticipar el contenido previsible de un texto.</li> <li>▪ Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado más amplio.</li> <li>▪ No temer a equivocarse.</li> <li>▪ Reformular las hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender los puntos principales e información específica en mensajes públicos breves, claros y sencillos.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender información esencial y localizar información específica en material informativo de uso cotidiano.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender información básica en letreros y carteles en calles.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender correspondencia formal breve.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se expresa acuerdo y desacuerdo; se dan instrucciones.</li> <li>▪ Ser capaz de desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de servicios cotidianos (e. g. tiendas).</li> <li>▪ Ser capaz de narrar planes.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir notas y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir correspondencia personal simple</li> <li>▪ Ser capaz de escribir correspondencia formal sencilla.</li> </ul>

<b>Unidad 7</b>	
<b>Ayer...</b>	أمس...
<b>Tema</b>	El pasado
<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hablar sobre lo que se solía hacer en el pasado</li> <li>▪ Adivinar hechos reales o falsos sobre el pasado de los y las compañeras.</li> <li>▪ Coartadas.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender los puntos principales e información específica en mensajes públicos breves, claros y sencillos.</li> <li>▪ Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los puntos principales e información específica en textos narrativos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>▪ Comprender correspondencia personal breve y sencilla.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en conversaciones en las que se intercambia información sobre temas sencillos y habituales.</li> <li>▪ Describir aspectos cotidianos de su entorno y acciones habituales <i>en el pasado</i>, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>▪ Participar de forma sencilla en una entrevista personal.</li> </ul>

Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Narrar, de forma breve y elemental, actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de forma sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.</li> <li>Escribir notas y tomar mensajes sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresar acciones pasadas.</li> <li>Describir.</li> <li>Narrar.</li> <li>Preguntar por lo que se ha hecho o se solía hacer.</li> <li>.</li> </ul>
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفعل الماضي.</li> <li>كان يفعل.</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entonación: Patrones característicos.</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades cotidianas.</li> <li>Ocio.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Variedades geográficas y de registro de la lengua.</li> <li>أم كلثوم.</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticipar el contenido previsible de un texto.</li> <li>Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado más amplio.</li> <li>Pedir orientación al profesor.</li> <li>No temer a equivocarse.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de comprender los puntos principales e información específica en mensajes públicos breves, claros y sencillos.</li> <li>Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas e identificar un cambio en el tema.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos narrativos, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>Ser capaz de comprender correspondencia personal breve y sencilla.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de participar en conversaciones en las que se intercambia información sobre temas sencillos y habituales.</li> <li>Ser capaz de describir aspectos cotidianos de su entorno y acciones habituales <i>en el pasado</i>, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>Ser capaz de participar de forma sencilla en una entrevista personal.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de narrar, de forma breve y elemental, actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de forma sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.</li> <li>Ser capaz de escribir notas y tomar mensajes sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> </ul>

Con respecto a la **temporalización** de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la **programación de aula** del profesor, en función de las necesidades formativas de su alumnado. Su distribución por trimestres será la siguiente:

- Primer trimestre (septiembre-diciembre): unidades 1-3.
- Segundo trimestre (enero - marzo): unidades 3-5.
- Tercer trimestre (abril-mayo): unidades 6-7.



## 6.4. Evaluación del Nivel Básico – Curso 2

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- **validez:** cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- **fiabilidad:** cada prueba busca un resultado claro sobre el nivel de competencia del alumnado, con el objetivo de tomar la decisión correcta para cada caso;
- **equidad:** cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado. Es decir, es objetiva.

### TIPOS DE EVALUACIÓN

El Departamento de Árabe realizará las siguientes evaluaciones:

Una **evaluación de diagnóstico**, para conocer el perfil de competencia del alumnado que sea desconocido para el profesor. Se realiza al inicio del curso, mediante la prueba de clasificación o de nivel, la co-evaluación con el profesor y una serie de ejercicios sobre las diversas destrezas a lo largo de la primera unidad didáctica en las que el profesor recogerá información.

**Evaluación continua.** Valoración trimestral del alumnado. La evaluación ordinaria del alumnado del curso Básico 2 oficial se realizará únicamente mediante esta evaluación, consistente en la evaluación de una serie de actividades de aprendizaje a lo largo del curso, la observación en clase y la participación en clase, para lo que será por lo tanto básico la asistencia a clase, en la creencia de que es el mejor tipo de evaluación para el aprendizaje y el tipo de alumnado de árabe.

Para llevar a cabo dicha evaluación, el profesor deberá contar con un mínimo de cuatro notas por destreza al finalizar el curso, realizando una media entre ellas por trimestre y al final del curso.

En cada uno de los dos primeros trimestres del curso el profesor valorará el proceso de aprendizaje del alumno/a mediante la calificación de APTO/NO APTO en cada una de las destrezas (comprensión oral, comprensión de lectura, expresión e interacción escrita, expresión e interacción oral).

Las tres sesiones de evaluación que corresponden a los tres trimestres de los que se compone el curso, se ponderarán de la forma siguiente: 1ª sesión – 10% de la nota final; 2ª sesión – 10% de la nota final; y 3ª sesión – 80% de la **nota final**.

Esta ponderación se aplicará en cada una de las destrezas siendo necesario obtener al menos el 60% de la nota establecida en cada destreza para que ésta se considere “APTO”.

Aquellas destrezas que no sean superadas mediante el proceso de evaluación continua, quedarán pendientes para la **evaluación extraordinaria de septiembre**, debiendo ser superadas igualmente cada una de ellas con el 60% de la nota.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se utilizará para que cada profesor facilite a cada alumno o alumna las mejores estrategias de aprendizaje, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

En el caso del curso Básico 2 oficial, para la evaluación formativa se emplearán los datos recogidos en la evaluación continua.

La **evaluación final** sirve para otorgar la calificación de APTO posibilitando:

a) en el caso de Básico 2 oficial, la certificación y la promoción al Nivel Intermedio: en este caso, la evaluación final será **la nota final de la evaluación continua** en junio o el resultado de la **evaluación extraordinaria de septiembre** para aquellas destrezas que no hayan sido superadas en junio;

b) y la certificación del alumnado de Básico 2 libre. Aquellas partes que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria (junio) se mantendrán para la convocatoria extraordinaria (septiembre) del mismo curso, no estando el alumnado obligado a realizar en esta convocatoria más que las partes no superadas en aquella. Cada una de las destrezas deberá ser superada con al menos el 60% de la nota, ya sea en junio o septiembre.

Una vez concluida la evaluación final extraordinaria, se podrá expedir una certificación académica de haber superado alguna de las cuatro partes a aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado las pruebas en su totalidad que así lo soliciten.

En todo caso, la evaluación final estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y en las Instrucciones sobre evaluación que la desarrollen.

### ¿Cómo serán las pruebas?

En el curso 2 del Nivel Básico las pruebas podrán ser:

#### Comprensión oral.

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de uno o más textos orales auténticos (o de similares características) en soporte audio o vídeo. Dependiendo de las tareas los textos se escucharán dos o tres veces y serán de tipología y fuentes diversas.

La tipología de tareas propuestas también será variada (*cuestionarios de elección múltiple, preguntas abiertas de respuesta breve, verdadero/falso, emparejamientos, completar huecos, etc.*). Las tareas evaluarán la comprensión global y la específica.

Los textos serán breves (ninguno de ellos excederá de 3 minutos), de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal o público. Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Para la evaluación de este ejercicio el Departamento elaborará un baremo de calificación objetivo. Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo para ser considerado APTO. La duración aproximada de esta parte será de 30 minutos.

#### Comprensión de lectura.

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de dos o más textos escritos auténticos (o de similares características) de tipología y fuentes diversas.

La tipología de tareas propuestas también será variada (*cuestionarios de elección múltiple, preguntas abiertas de respuesta breve, verdadero/falso, emparejamientos, completar huecos, etc.*). Las tareas evaluarán la comprensión global y la específica.

El conjunto de los textos tendrá una extensión máxima de 800 palabras, serán de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal o público. Dichos textos podrán incluir correspondencia, anuncios, reportajes, relatos cortos, descripciones de hechos o experiencias, entrevistas, etc.

Para la evaluación de este ejercicio se utilizarán las plantillas de evaluación que se acuerden en el seno de la Escuela. Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo para ser considerado APTO. La duración total para la realización de este ejercicio no excederá de 60 minutos.



**Expresión e interacción escrita.**

Este ejercicio constará de dos partes: una tarea de expresión y una tarea de interacción. Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; composición de un texto a partir de un banco de palabras; etc. En el caso de las tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión será de 125 a 150 palabras.

La valoración de dichas producciones resultará de combinar los siguientes criterios:

Criterio	Lo que evalúa
Adecuación	El cumplimiento de la tarea. La relevancia del contenido. Ajuste del formato. Adecuación del registro. Extensión
Cohesión y Coherencia	Adecuación del texto al contexto comunicativo. La organización interna del texto.
Corrección y Riqueza Gramatical	Correcto uso gramatical y sintáctico. Variedad y precisión de estructuras
Corrección y Riqueza Léxica	Variedad, precisión y corrección en el uso del vocabulario

Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo par ser considerado APTO. La duración total para la realización de este ejercicio no excederá de 60 minutos. Este ejercicio deberá ser corregido por el profesor tutor.

Se aplicarán las mismas tablas de calificación tanto a alumnos/alumnas libres como oficiales. La corrección de este ejercicio para el alumnado libre será realizada por un tribunal.

**Expresión e interacción oral.**

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.

La tipología de tareas propuesta será variada (*responder y hacer preguntas; entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre situaciones dadas; resumir un texto y contestar a preguntas sobre el mismo; descripción basada en soporte gráfico; exposición de un tema; etc.*).

Las pruebas podrán realizarse de forma individual, en parejas o grupos. En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La valoración de esta prueba resultará de combinar los siguientes criterios:

Criterio	Lo que evalúa
Adecuación	El cumplimiento de la tarea. Pertinencia del registro La relevancia del contenido. Duración de la intervención
Cohesión y coherencia.	Organización de la información y de las ideas Adecuación del texto al contexto comunicativo. La organización interna del discurso.
Pronunciación, acentuación y entonación. Fluidez	Pronunciación, acentuación y entonación correcta, natural y con matices. Capacidad de desenvolverse con naturalidad y con un ritmo regular
Corrección y riqueza gramatical	Correcto uso gramatical y sintáctico. Variedad y precisión de estructuras
Corrección y riqueza léxica	Variedad, precisión y corrección en el uso del vocabulario



Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60 como mínimo para ser considerado APTO. Esta prueba se realizará frente al profesor tutor en el caso del alumnado oficial. Para dejar constancia de esta prueba, el profesorado tiene la opción de llevar a cabo la grabación de las mismas. También se procederá a grabar la actuación del alumnado si éste así lo solicita. De no hacerlo así, se consideran suficientes para emitir la calificación, las anotaciones realizadas por los/las examinadores/as. La duración total de esta parte no excederá de 10 ó 15 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado.

En cualquier caso, en todo lo referente a la evaluación, el Departamento de Árabe seguirá las correspondientes instrucciones de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

Se considerará APTO cada una de las destrezas que cumplan con las condiciones detalladas anteriormente.

Recordamos que aquellas partes que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria (junio) se mantendrán para la convocatoria extraordinaria (septiembre) del mismo curso, no estando el alumnado obligado a realizar en esta convocatoria más que las partes no superadas en aquella.

La prueba para el alumnado libre de Nivel Básico será idéntica a la del alumnado oficial, con la excepción de que las tareas de expresión e interacción oral serán realizadas frente a un tribunal compuesto por al menos dos miembros del Departamento, que será quien las califique.

### ¿Cuáles son los criterios de evaluación?

Se considerará que el alumnado o alumna ha adquirido las competencias propias del Nivel Básico, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### Comprensión oral

Siempre que se hable lento y claro y que la calidad del sonido sea muy buena, el alumnado debe ser capaz de:

- entender lo que se le dice en una conversación cotidiana sencilla, siempre que le ayuden sus interlocutores;
- reconocer, en general, el tema de una conversación que tiene lugar en su presencia;
- entender frases, expresiones y palabras si se refieren a temas de relevancia inmediata;
- entender palabras, frases y expresiones en transacciones sencillas;
- entender el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, tanto grabados como en directo, en grandes almacenes o en aeropuertos, etc.;
- entender detalles relevantes de anuncios o mensajes breves y sencillos, tanto grabados como en directo;
- captar la información esencial de noticias transmitidas por televisión si las imágenes apoyan el comentario;

#### Comprensión de lectura

Siempre que pueda volver a leer, el alumnado debe ser capaz de:

- comprender notas o mensajes sencillos;
- entender cartas personales sencillas en las que se cuentan hechos de la vida cotidiana o se hacen preguntas sobre ella;
- encontrar y entender la información que le interese en folletos ilustrados sobre actividades y ocio como horarios de apertura y cierre de monumentos, actividades deportivas, etc.;
- leer por encima la sección de anuncios breves en los periódicos, encontrar lo que desee y extraer la información que busque;
- entender las instrucciones básicas sobre el uso de ciertos aparatos;
- identificar la información esencial de noticias y artículos breves de prensa en los que cifras, nombres e ilustraciones comentadas ayudan a la comprensión;



- entender narraciones o relatos breves sobre temas que conozco si están escritos de manera sencilla;

### Expresión e interacción oral

Conversar: Siempre que pueda pedir que le repitan lo dicho y cuente con la ayuda de su interlocutor, el alumnado debe ser capaz de:

- saludar a alguien, preguntarle cómo está y reaccionar ante lo que le dice;
- pedir y aceptar disculpas;
- hacer compras indicando de manera sencilla lo que desea y preguntar el precio;
- decir lo que le gusta y lo que no le gusta;
- invitar a alguien y de responder a una invitación;
- dar y pedir información básica para realizar transacciones sencillas.;
- pedir y dar indicaciones para llegar a un sitio, haciendo referencia a un mapa o un plano de la ciudad;
- obtener información sencilla sobre un viaje, un curso, etc.;
- preguntar y contestar sobre el trabajo y el tiempo libre;
- hablar con alguien para llegar a un acuerdo sobre qué hacer o a dónde ir y decidir sobre el lugar y la hora de la cita;

Hablar: Aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos, el alumnado debe ser capaz de:

- describir a su familia, a sí mismo y a otras personas;
- describir el lugar en el que vive;
- hablar de manera sencilla de sus aficiones y de las cosas que le interesan;
- describir su formación, su trabajo actual y otras actividades realizadas;
- describir actividades y contar experiencias personales pasadas;

### Expresión e interacción escrita

Aunque cometa errores con cierta frecuencia, el alumnado debe ser capaz de:

- rellenar un cuestionario aportando información sobre su educación, trabajo, intereses y conocimientos específicos;
- escribir una nota o mensaje;
- escribir una tarjeta de felicitación;
- utilizar, en una carta breve, fórmulas y expresiones sencillas para saludar, dirigirse al lector, expresar agradecimiento, preguntar o pedir algo y despedirse;
- presentarse de forma breve en una carta y de referirse a su familia, estudios, trabajo, aficiones, etc.;
- escribir, en una carta personal, sobre aspectos de la vida cotidiana (personas, lugares, trabajo, estudios, familia, aficiones, etc.);
- describir un acontecimiento y de decir qué ha pasado, dónde y cuándo en una carta personal

## 7. NIVEL INTERMEDIO

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.



## 7.1. Definición del nivel

El curso de Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Este nivel supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

## 7.2. Objetivos específicos del Nivel Intermedio

### Comprensión oral

El alumnado debe ser capaz de:

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas;
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar;
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad;
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar;
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara;
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara;
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad;
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### Expresión e interacción oral

El alumnado debe ser capaz de:

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros;
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez;
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema;
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad);
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones



posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos;

- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones;
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

### Comprensión de lectura

El alumnado debe ser capaz de:

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos

### Expresión e interacción escrita

El alumnado debe ser capaz de:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original

## 7.3. Contenidos específicos del Nivel Intermedio

### CONTENIDOS DISCURSIVOS

#### Cohesión textual

Inicio del discurso

Toma de contacto (لو سمحت...)

Introducción del tema (إن...)

Tematización y focalización

Orden de palabras

Uso de partículas (... إن)

Enumeración (أولاً، ثانياً، ثالثاً... أخيراً)

### Desarrollo del discurso

- Mantenimiento del tema (كما قلت لك)
- Correferencia: (أداة التعريف/أسماء الإشارة/الضمائر المنفصلة والمتصلة، مطابقة الفعل)
- Sustitución (الضمائر المنفصلة والمتصلة/أسماء الإشارة)
- Elipsis
- Repetición: sinónimos, antónimos
- Campos léxicos
- Reformulación (يعني)
- Expansión temática
- Secuenciación (أولا، ثم، عندما، قبل ذلك/بعد ذلك، أخيرا)
- Ejemplificación (مثلا)
- Refuerzo (أيضا، لا أيضا، كما)
- Contraste (بل، بالعكس، لكن)
- Cambio temático (...أما... ف...)

### Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- Toma del turno de palabra (عفوا)
- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal
- Mantenimiento del turno de palabra
- Cesión del turno de palabra (تفضل)
- Demostración de entendimiento (نعم، بلى، طيب)
- Petición de aclaración (ممکن أن تكرر، مرة أخرى من فضلك)
- Comprobar que se ha entendido el mensaje (مفهوم؟، هل تفهم...)
- La entonación y el volumen como recursos de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación
- Estructuración del texto, división en partes
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

### Conclusión del discurso

- Resumen y recapitulación (وفي كلمات أخرى، بالاختصار)
- Cierre textual (النتيجة)

## CONTENIDOS FUNCIONALES

### Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento. La opinión, la creencia y la conjetura

- Afirmar (asentir): بلى، موافق
- Negar: لا... إطلاقا
- Clasificar y distribuir: هذا هو... و هذه هي...
- Describir y narrar كان، الماضي
- Expresar acuerdo أشاطرك الرأي، أشاركه رأيه،
- Expresar desacuerdo (disentir) لا أشاطرك الرأي، لا أشاركه رأيه
- Expresar certeza أنا متأكد، أكيد، لا أشك في... بدون شك
- Expresar conocimiento أعرف أن... أدري
- Expresar desconocimiento لا أعرف شيئا عن...

Expresar duda لا أعرف بالضبط، أشك في...  
Expresar una opinión أعتقد أن...، أظن أن...، في رأيي...  
Expresar probabilidad/posibilidad من الممكن أن  
Expresar obligación/ necesidad يحتاج، يتطلب  
Expresar la falta de obligación o necesidad لا يحتاج، لا يتطلب  
Identificar (se) هذا هو  
Informar (anunciar) أفعال القلوب: أخبرك ب...، قال إن...  
Predecir الفعل المضارع للمستقبل

**Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión**

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo... أودّ أن...، ...  
Ofrecer algo (p.e. ayuda) هل أساعدك؟، هل أنت في حاجة إلى...؟  
Ofrecerse a hacer algo أية خدمة؟، هل + المضارع المرفوع  
Negarse a hacer algo آسف، أنا مشغول، في فرصة أخرى، إن شاء الله  
Prometer أعدك

**Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole**

Aconsejar من الأفضل أن...، ينبغي أن...، عليك ب...  
Advertir (alertar) احذر، حذار، انتبه من...  
Animar (a realizar una acción) يا الله  
Autorizar (p.e. permiso) أسمح له أن/ب...، تفضل  
Dar instrucciones y órdenes الأمر: لام الأمر (لنذهب...)  
Pedir algo أعطني، هل عندك؟  
Pedir ayuda هل من الممكن أن تساعدني؟  
Pedir consejo بم تتصحنني؟، بماذا تشير علي؟  
Pedir información هل من الممكن أن تقول لي...؟  
Pedir instrucciones هل من الممكن أن تقول لي كيف...؟  
Pedir opinión ألا ترى...؟، ألا تلاحظ أن...؟، ما رأيك في؟  
Pedir permiso هل أستطيع أن...؟، هل تسمح لي بأن...؟  
Pedir que alguien haga algo هل من الممكن أن...؟  
Pedir que alguien aclare o explique algo ماذا تعني؟ ماذا تريد أن تقوله؟  
Pedir un favor هل من الممكن أن تقدم لي خدمة؟، إن سمحت، لو سمحت  
Preguntar por gustos o preferencias ما رأيك في...؟، هل يعجبك؟، ماذا تفضل؟  
Preguntar por intenciones o planes ماذا تنوي؟  
Preguntar por la obligación o la necesidad هل يجب عليّ أن...؟، هل هذا ضروري؟  
Preguntar por sentimientos هل تشعر ب...؟، هل أنت سعيد ب...؟  
Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo هل تشاطرنني الرأي؟، هل تشارك رأيي؟  
Preguntar si algo se recuerda هل تتذكر (أن)؟ / هل نسيت (أن)؟

- Preguntar por la satisfacción هل أنت مسرور بـ...؟، هل أنت سعيد بـ...؟
- Preguntar por la insatisfacción ألسنت مسرورا بـ...؟، ألسنت سعيدا بـ...؟
- Preguntar por la probabilidad هل هذا ممكن؟،
- Preguntar por la improbabilidad أليس هذا ممكن؟، أليس مستحيلا؟
- Preguntar por el interés هل تهتمّ بـ...؟، هل يهتمك...؟
- Preguntar por el conocimiento de algo هل تعرف أين/كيف/متى...؟، هل سمع أنّ.../عن...؟
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo هل تستطيع أن...؟
- Preguntar por el estado de ánimo ما أخبارك؟ هل أنت بخير؟
- Prohibir ممنوع + اسم (ممنوع التدخين) ، يجب ألا...
- Proponer ما رأيك لو + فعل ماضٍ، ل+ فعل مضارع (لنخرج)
- Recordar algo a alguien أذكرك بـ...، هل تتذكّر...؟
- Sugerir ل+ المضارع المجزوم (لنذهب) ، ما رأيك لو...؟
- Tranquilizar, consolar y dar ánimos أطمئنّ، لا تقلق، لا تخف

**Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás**

- Acceptar (acceder) نقبل الدعوة بكل سرور، بكل تأكيد
- Declinar una invitación u ofrecimiento لا، شكرا، في فرصة أخرى إن شاء الله
- Agradecer أشكرك على...، شكرا جزيلا
- Responder ante un agradecimiento لا شكر على واجب، عفوا
- Atraer la atención يا سيد/سيّدة! انظر! احذر! انتبه!
- Dar la bienvenida مرحبا (بك إلى... ) أهلا وسهلا/أهلا بك، بيتي بيتك، البيت منور
- Despedir (se) السلام عليكم، إلى اللقاء، مع السلامة، بالسلامة
- Dirigirse a alguien يا سيد/سيّدة ، حضرتك، حضرة السيد، حضرات السادة
- Excusarse por un tiempo لحظة، إن سمحت!، انتظر لحظة من فضلك!
- Expresar condolencia تعازينا، الله يرحمه، رحمه الله
- Felicitar عيدك مبارك، كل عام وأنت بخير، كل سنة وأنت طيب ، مبروك
- Responder a una felicitación الله يبارك فيك
- Formular buenos deseos أتمنى لك (التوفيق)// (إجازة ممتعة)...، شفاه الله،
- Hacer un brindis بصحتك!، بسم الله
- Interesarse por alguien/algo كيف حال...، ما بك؟، ما أخبارك؟، كيف كان/كانت...؟
- Invitar أدعوك إلى...، تفضل، تفضل بقبول...
- Pedir disculpas y pedir perdón آسف، أعذر لك، سامحني
- Acceptar disculpas y perdonar لا داعي للاسف، سأسامحك في...
- Presentar (se) أقدم لك... تشرّفنا
- Reaccionar ante una presentación فرصة سعيدة، تشرّفنا
- Saludar والسلام عليكم، صباح/مساء الخير
- Responder al saludo وعليكم السلام، صباح/مساء النور

**Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones**

Expresar aprobación هذا طيب، لا بأس بـ...،

Expresar desaprobación حرام عليك، عيب عليك

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta أتمنى أن...، أريد أن، أود أن، يعجبني

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada لا يعجبني، أكره...،

Lamentar (se) (quejarse) يا خسارة، يا مصيبة

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

Aburrimiento أنا متملل، أحس بالملل

Alegría, felicidad satisfacción y admiración لا يهمني 11.3.5.6.3. Antipatía y desprecio أنا فرحان/سعيد جدًا رائع!، أنا فرحان/سعيد جدًا

أنا، لا يعجبني

Aprecio, simpatía لطيف! ظريف!

Decepción أنا خائب، مع الأسف ...

Desinterés لا أهتم بـ...، لا يهمني، ليس مهمًا

Interés... يهمني، أهتم بـ...

Enfado y disgusto غضب، أنا غاضب

Esperanza يا ليت...، أتمنى (أن)...

Preferencia أفضل... على...، من الأفضل أن...

Sorpresa عجيب!، هذا غريب، أستغرب بـ...

Temor أخاف، أنا خائف

Tristeza e infelicidad أنا حزين، لست سعيدا، لست فرحانة

Expresar un estado físico o de salud

Cansancio y sueño أنا متعب، أحس بالنوم/برغبة كبيرة للنوم

Dolor y enfermedad أحسّ بألم شديد في...، يألمني

Frío y calor أحسّ بالبرد/أحسّ بالحرارة

Hambre y sed أنا جائع، أنا عطشان

**CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

**Procesos fonológicos**

Elisión

Elisión inversa. Prefijos eufónicos de imperativo. فاكتب، فاجلس، فانتظرت

Uso de vocales eufónicas. اشترى لكم البيت الكبير.

Alteración de algunas consonantes

**Patrones tonales de la oración**

Juntura abierta interna. كتاب + محمد

Juntura abierta externa. هذا البيت | كبير

Juntura abierta externa interrogativa. من ||

Juntura terminal. # هذا كتاب

**CONTENIDOS GRAMATICALES**

## LA ORACIÓN SIMPLE

### Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

Oración exclamativa. Fórmulas: يا ، يا النداء + ل ، أي النداء ، ليت + جملة اسمية

Oración exhortativa/imperativa. Fórmulas ل، أمر+ بنا ، يا الله بنا

Oración enfática. Fórmulas: إنما ، ف ، أما... ف ، إن و أخواتها ،

## LA ORACIÓN COMPUESTA

### Conectores

Conjunción: أما...ف، نفي ... لا، أيضا، كذلك، كما، كما أن، بالإضافة إلى...ف

Disyunción: أم ... ؟

Oposición y contraste: و، لكنّ

Explicación: أي

Comparación: كما، كأن، مثلما

Causa: بسبب، نظرا لـ... (ف)

Finalidad: حتى

Resultado: نتيجة لـ

Relaciones temporales:

Principal + secundaria/secundaria + principal

Simultaneidad: عندما، لما، حينما، بينما، فيما

Anterioridad: قبل أن

Fórmulas: كان + قد + ماض، قد + ماضي + بعد

Posterioridad: بعد ما، بعد أن

Otras لم يفعل بعد، كلما، منذ، إلى أن، أول ما ، ولما + مضارع مرفوع

## EL SINTAGMA NOMINAL

### Núcleo

Sustantivo

Clases

Nombres de lugar y tiempo: اسم المكان والزمان: مَفْعَل، مَفْعَل

Nombres de instrumento: اسم الآلة: مَفْعَل، مَفْعَال، مَفْعَلَة

Relativos:

Comunes de cosa y persona: الاسم الموصول المشترك: ما ومن

Los nombres de flexión irregular.

Casos: nominativo, acusativo y genitivo.

Grado

Relativo.

Pronombres

Reflexivos. Fórmula: نفس + ضمير متصل

### Modificación del núcleo del sintagma

Determinantes

Demostrativos.

Cuantificadores: العدد الترتيبي، نصف + اسم ، جميع

Partículas de vocativo: أيتها ، أيها

Aposición. البديل

Negación del nombre de acción: عدم + مصدر

Fórmula de confirmación: التوكيد : عين

Modificación mediante frase de relativo: الجملة الموصولة

Complementación mediante oración

Otros mecanismos de complementación / modificación.

Modificación del sujeto nominal: إنّ ، كأنّ ، لكنّ ، ليت ، كان ، صار ، أصبح ، ظل ، ما زال

### Posición de los elementos del sintagma nominal.

Sust. + art. + sust. + demost.

Numerado + cardinal / cardinal + numerado.

Art. + numerado + art. + numeral cardinal.

Art. + numeral cardinal + numerado.

Art. + sustantivo + numeral ordinal.

Partitivo + sust.

Sust. + multiplicativo.

Cuantificador + sustantivo. sust. + cuantificador

Art. + sust. + cuantificador.

Partícula de vocativo + sust.

Sust. + Sust. / adj.

Sust. + posesivo + art. + adjet./ Sust. + posesivo + sust. + art. + adjet.

Sust. + sintagma preposicional.

### EL SINTAGMA ADJETIVAL

#### Núcleo: adjetivo.

Clases: calificativo y de relación

Número: singular, dual y plural.

Los adjetivos de flexión irregular.

Casos: nominativo, acusativo y genitivo.

Los adjetivos de flexión irregular.

#### Modificación del núcleo

Mediante un sustantivo

Expresión del objeto directo del participio activo.

Expresión del objeto del verbo del participio pasivo.

Pseudocompuestos.

Complemento especificativo del adjetivo.

Mediante sintagma preposicional.

#### Posición de los elementos del sintagma adjetival.

Adjet. + sust./ Adjet. + preposición + sust.

### EL SINTAGMA VERBAL

#### Núcleo: verbo

Tiempo

Presente.

Imperfectivo de los verbos irregulares: الفعل المضاعف والفعل المهموز

Pasado.

Perfectivo de los verbos regulares e irregulares: الفعل المضاعف والفعل المهموز

Aspecto.

Durativo.

Durativo en pasado: كان + مضارع مرفوع

Incoativo. بدأ

Modalidad.

Orden الأمر

Imperativo de los verbos regulares e irregulares.

Permiso.

Fórmulas: إن / لو سمحت

### Modificación del núcleo

Modificación mediante un sintagma preposicional.

CC. de causa.

Modificación mediante oración.

Oración verbal CC. Absoluto.

## CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS

### CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

#### Identificación personal

Nombre, apellidos, apodo

Dirección (postal y electrónica)

Número de teléfono (fijo y móvil)

Fecha y lugar de nacimiento, edad

Sexo y estado civil

Nacionalidad, procedencia y estatus social

Documentación y objetos personales

Ocupación: profesiones, actividades laborales.

Estudios

Relaciones familiares y sociales.

Celebraciones y eventos familiares y sociales

Culto religioso y celebraciones usuales

Gustos

Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo

#### Vivienda, hogar y entorno

Vivienda. Tipos. Estancias. Descripción básica de elementos constructivos y materiales de construcción

Mobiliario y objetos domésticos.

Electrodomésticos. Ornamentación básica

Servicios e instalaciones de la casa

Costes

Compra y alquiler

Animales domésticos y plantas

#### Actividades de la vida diaria

En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. Limpieza del hogar

En el trabajo

En el centro educativo. Vida académica

Perspectivas de futuro

Salario

#### Tiempo libre y ocio

Tiempo libre



Aficiones e intereses  
Cine, teatro, música, conciertos y entretenimiento  
Deportes y juegos  
Museos y exposiciones  
Aficiones intelectuales y artísticas

### **Viajes**

Tipos de viajes  
Transporte público y privado  
Vacaciones. Tours y visitas guiadas  
Objetos y documentos de viaje

### **Relaciones humanas y sociales**

Vida social  
Correspondencia  
Invitaciones

### **Salud y cuidados físicos**

Partes del cuerpo  
Estado físico y anímico  
Higiene y estética  
Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes  
La consulta médica y la farmacia

### **Aspectos cotidianos de la educación**

Profesorado y alumnado  
Asignaturas  
Material y mobiliario de aula  
Información y matrícula  
Estudios y titulaciones  
Exámenes y calificaciones

### **Compras y actividades comerciales**

Establecimientos y operaciones comerciales  
Precios, dinero y formas de pago  
Selección y comparación de productos  
Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación  
Ropa, calzado y complementos. Moda

### **Alimentación**

Alimentos y bebidas  
Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes y recetas  
Utensilios de cocina y mesa

### **Bienes y servicios**

Correo  
Teléfono  
Servicios sanitarios  
La agencia de viajes  
El banco, Transacciones usuales

### **Lengua y comunicación**

Idiomas  
Términos lingüísticos  
Lenguaje para la clase

### **Medio geográfico, físico y clima**

Países y nacionalidades  
Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje



El universo y el espacio

**Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología**

Internet y correo electrónico

**CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES**  
**ENTIDADES**

**Expresión de las entidades y referencia a las mismas**

Expresión de las entidades: identificación, definición

Referencia: deíxis determinada e indeterminada

**PROPIEDADES**

**Existencia**

Existencia/inexistencia

Presencia/ausencia

Disponibilidad/falta de disponibilidad

Acontecimiento

**Cantidad**

Número (numerales, ordinales)

Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad)

Cantidad relativa

Grado

Aumento, disminución y proporción

**Cualidad**

Forma

Color

Material

Edad

Humedad/sequedad

Visibilidad y audibilidad

Sabor y olor

Limpieza

Textura y acabado

Consistencia, resistencia

**Valoración**

Precio y valor

Calidad

Corrección/incorrección

Facilidad/dificultad

Capacidad/competencia/ falta de capacidad, falta de competencia

Aceptabilidad y adecuación

Normalidad

Éxito y logro

Utilidad

Importancia

**RELACIONES**

**Espacio**

Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio



Origen, dirección, distancia y movimiento  
Orden  
Dimensión

### **Tiempo**

Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día)  
Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro  
Duración y frecuencia  
Simultaneidad, anterioridad, posterioridad  
Comienzo, continuación y finalización  
Puntualidad, anticipación y retraso  
Singularidad y repetición  
Cambio y permanencia

### **Estados, procesos y actividades**

Aspecto  
Modalidad  
Participantes y sus relaciones

### **Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades)**

Conjunción y disyunción  
Oposición  
Concesión  
Comparación  
Condición y causa  
Finalidad  
Resultado

## **OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS**

Agrupaciones semánticas  
Colocaciones  
Parecias muy comunes  
Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas  
Homónimos, homógrafos y homófonos  
Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos  
Frases hechas y expresiones idiomáticas  
Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario  
Falsos amigos  
Calcos y préstamos comunes  
Hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

Comida y bebida; platos típicos de ámbito nacional y regional  
Horarios y hábitos de comida  
Modales en la mesa  
Festividades  
Patrones habituales de conducta en el hogar  
Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos  
Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

## **CONDICIONES DE VIDA**



Vivienda: características, tipos y acceso  
Mercado inmobiliario  
Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc.  
Salud pública y centros de asistencia sanitaria. Introducción a la cobertura sanitaria privada  
Hábitos de salud e higiene  
Servicios sociales básicos  
Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo  
Viajes: alojamiento y transporte. Introducción a los hábitos turísticos  
El mundo laboral: aspectos relevantes  
Servicios e instalaciones públicas  
Composición de la población: aspectos básicos

### **RELACIONES PERSONALES**

Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)  
Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad

### **VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES**

Valores y creencias relacionados con la cultura  
Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social  
Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares  
Referentes artístico-culturales significativos  
Instituciones y vida política: aspectos relevantes  
Identidad nacional: aspectos significativos

### **LENGUAJE CORPORAL**

Gestos y posturas: uso, significado y tabúes  
Proximidad física y esfera personal  
Contacto visual y corporal

### **CONVENCIONES SOCIALES**

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía  
Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación  
Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones)

### **COMPORTAMIENTO RITUAL**

Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura  
Ceremonias y festividades usuales en la cultura

### **REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS**

Referentes geográficos relevantes, flora y fauna  
Clima y medio ambiente  
Desastres naturales frecuentes  
Referentes artísticos, culturales e institucionales

### **LENGUA**

Variedades geográficas de la lengua o las lenguas  
Variedades de registro de la lengua o las lenguas



## 7.4 Unidades didácticas y Temporalización Nivel Intermedio

El Nivel Intermedio consta de 6 unidades didácticas que se distribuirán de la siguiente manera:

Unidades 1 y 2: primer trimestre.

Unidades 3 y 4: segundo trimestre.

Unidades 5 y 6: tercer trimestre.

### UNIDAD DIDÁCTICA 1 El cuerpo humano: la enfermedad y su tratamiento

TAREA Exponer a alguien un problema y pedirle consejo

PASOS Partes del cuerpo humano

INTERMEDIOS Enfermedades

Las medicinas

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Hablar de lo que se siente cuando se está enfermo

Pedir y ofrecer consejos e indicaciones

Expresar prohibiciones y deberes

Argumentar sobre el comportamiento de otros y advertir de las consecuencias de hacer algo determinado

ACTIVIDADES COMUNICATIVAS: comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita

Prohibir

النهي

Negar la acción verbal

ألاّ

Expresar la obligatoriedad

على + ضمير متصل / على + فعل / ينبغي أن / لا بد أن / من

Expresar la posibilidad

يمكن / ممكن / في إمكان + ضمير متصل

Dar consejos

من الأفضل، الأمر

En el médico o el hospital

هل هذه عيادة الدكتور...؟

ينبغي أن تتناول الدواء بانتظام

أحسّ بألم شديد في معدتي

أحسّ بدوار، ضغطي مرتفع، حرارتي مرتفعة

هل عندك هذا الدواء؟

هل هو دواء جاهز؟

أنت في حاجة إلى وصفة طبيّة

خذ ملعقة كل أربع ساعات

النهي

نفي المضارع المنصوب (ألاّ)

الجمع المضاف

الفعل المضاعف

GRAMÁTICA

Partes del cuerpo humano

Enfermedades y tratamientos

LÉXICO

Verbos y partículas relacionadas con la posibilidad o la obligatoriedad de hacer algo

Aprender las nuevas estructuras y el léxico

Relacionar gestos con significantes

Cuestionarse como se dice algo

Analizar las propias dificultades

Arriesgarse a comunicar en árabe

Inferir de los modelos las estructuras necesarias

Desarrollar la expresión personal

Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención

Autoevaluar las propias producciones

ESTRATEGIAS Y ACTITUDES

ASPECTOS SOCIOCULTURALES Lo permitido y lo prohibido en el Islam

**UNIDAD DIDÁCTICA 2** Repaso. Introducción a la prensa. En clase. En un centro educativo. Hablar por teléfono

TAREA Explicar sentimientos tales como inquietud y angustia, tranquilizar a alguien

PASOS Situaciones que provocan inquietud y angustia

INTERMEDIOS Tranquilizar a alguien que está angustiado

Expresar inquietud y angustia

Tranquilizar a alguien. Pedir y rechazar ayuda

OBJETIVOS DE Expresar posibilidades ante un hecho no habitual

APRENDIZAJE Agradecer a alguien que haya hecho algo por nosotros

Dar la bienvenida a alguien

Conversar por teléfono

Hablar de los problemas de la vida cotidiana

ACTIVIDADES COMUNICATIVAS: comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita

Expresar la inmediatez de una acción pasada

قد + فعل ماضي

Expresar el término de una acción

حتى الآن

Sugerir hacer algo

ما رأيك لو + فعل ماضي

EXPONENTES Dar las buenas noches

تصبح على خير

Recibir a alguien en casa

زورينا دائما. البيت تيتك. البيت منورة.

Titulares de prensa

العناوين

Hacerse buenos propósitos

سأجتهد لكي أنجح في الإمتحان

Preguntar por la diferencia entre dos cosas

هل تفهمون ما هو الفرق بين العبارتين؟

Gestiones para matricularse en un centro educativo

هل يمكن أن أسجل في هذا المستوى؟

يجب عليك أن تقدم إمتحانا أولا

Ponerse en contacto con un centro educativo

من الأفضل أن تتحدث مع مدير المعهد

اتصل بنا أو ارسل رسالة بالبريد الإلكتروني

Preguntar por alguien al teléfono

هل يمكن أن أكلّم...؟

Indicar las dificultades de comunicación al teléfono

لا أستطيع أن أسمعك جيّدا، ارفع صوتك، من فضلك

الخط مشغول، هي تتكلّم منذ زمن طويل

هذا الرقم غير صحيح

En la oficina de correos

ما هو اسم المرسل وعنوانه؟

أريد ان أرسل حوالة مائيّة

كم مبلغ تريد أن ترسله؟

GRAMÁTICA

Todos los contenidos de las lecciones anteriores

LÉXICO

Las secciones de un periódico por contenidos

Aprender las nuevas estructuras y el léxico

Relacionar gestos con significantes

Cuestionarse como se dice algo

Analizar las propias dificultades

Arriesgarse a comunicar en árabe

ESTRATEGIAS Y ACTITUDES

Inferir de los modelos las estructuras necesarias

Desarrollar la expresión personal

Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención

Autoevaluar las propias producciones

Relacionar titulares con secciones de periódico a partir de palabras clave

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

La prensa árabe

**UNIDAD DIDÁCTICA 3** La vivienda. Buscando alojamiento

TAREA Alquilar una casa

PASOS Partes de la casa

INTERMEDIOS Mobiliario

Situat en un plano

Describir una vivienda

OBJETIVOS DE Pedir y ofrecer indicaciones e instrucciones

APRENDIZAJE Hablar de las situaciones espaciales y las distancias

Expresar deseos y esperanzas

ACTIVIDADES COMUNICATIVAS: comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita

Dar órdenes

الأمر

Preguntar por cuanto cuesta algo

بكم؟

Cómo describir algo

الصفة

Preguntar por un hotel

هل يوجد فندق قريب من هنا؟

هناك لوكاندة رخيصة قريبة من هنا

ما هو سعر الغرفة؟

هل الفندق في وسط المدينة؟

En un hotel

سيحمل الحمال أمتعتك إلى الغرفة

في الأسبوع الماضي حجزت غرفة هنا

هل يمكن أن أتعشى في الفندق؟

هذا غير ممكن، يا سيّد: نقدّم الفطور فقط

Orientándose en la ciudad

كيف نصل إلى وسط المدينة؟

من الأفضل أن تتبعوا هذا الشارع في اتجاه الميدان

كم يبعد الفندق عن المطار؟

EXPONENTES

توجد محطة للحافلات على بعد ثلاثة كيلومترات من السوق

En la oficina

لدينا اجتماع الأسبوع القادم

يجب عليّ أن أقابل السيّد المدير

هل تعتبر الراتب مناسباً؟

سنقدّم المشروع الشهر المقبل إن شاء الله

En el banco

أريد صرف هذا الشيك

هل لك حساب في البنك؟

لي الحساب الجاري رقم...

أريد فتح حساب مشترك

بكم؟

أيّ

GRAMÁTICA Tiempos verbales y significados verbales

Perífrasis verbales (volver a / empezar a)

الجملة الاسمية: تقدم الخبر على المبتدأ ( خبر + مبتدأ )

LÉXICO

Partes de la casa

Mobiliario

Verbos relacionados con las cuestiones domésticas (cocina y limpieza)

ESTRATEGIAS Y ACTITUDES

Aprender las nuevas estructuras y el léxico

Relacionar gestos con significantes

Questionarse como se dice algo  
Analizar las propias dificultades  
Arriesgarse a comunicar en árabe  
Inferir de los modelos las estructuras necesarias  
Desarrollar la expresión personal  
Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención  
Autoevaluar las propias producciones  
Estructura de la casa árabe

ASPECTOS SOCIOCULTURALES

**UNIDAD DIDÁCTICA 4** La vivienda, condiciones y estado. Los servicios

TAREA Presentar una reclamación por un mal servicio

Observar que algo no funciona o que un servicio no tiene el nivel requerido

PASOS INTERMEDIOS Quejarse de algo

Presentar una reclamación y pedir compensaciones

Llamar la atención sobre algo o de alguien

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Discutir sobre algún asunto y ofrecer disculpas

Tratar de convencer a alguien de algo

Disponerse a aceptar órdenes

Quejarse del comportamiento de alguien y amenazarle con un castigo

ACTIVIDADES COMUNICATIVAS: comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita

Describir el estado de una casa

أسماء و صفات: الطابق العلوي، الطابق السفلي، الخ

Describir el mal estado o funcionamiento

صفات: معطب، محطم، الخ.

Hacer comparaciones

ك، مثل، كما وكأن

EXPONENTES

Amenazar

إن...، لا شك في...

Asegurar que se va a solucionar un problema

أعدك بأن كل شيء سيكون على أحسن ما يرام

Justificar algo

لعل

De compras

هل يعجبك هذا الفستان؟

سأدخل غرفة القياس

هل عندك قياس آخر؟

ما صنف هذا القماش؟

Transporte y viajes

سيقوم القطار بعد لحظات

تهبط الطائرة القادمة من الأردن في السادسة صباحا

هل أنت في إنتظار أحد القادمين؟

قدّمت تأشيرة السفر لضابط الجوازات

De visita

أقدّم لك زوجتي وابنتي

مرحبا! كيف حال العائلة؟

يا...! أحضري الشاي مع بعض الحلويات

هل تريد أن تقوم بجولة في الحي بعد زيارة البيت

أكلت جيّدا! هذا الطعام قد فتح شهيتي

En un restaurante, cafetería, etc.

سأعطيك صحنًا آخر مع سكين وشوكة أخرى

الجملة الاسمية: إن وأخواتها

GRAMÁTICA

اسم التفضيل

جمع التكسير لغير العاقل

المطابقة



LÉXICO	Verbos que describen el estado de las cosas Verbos de opinión Aprender las nuevas estructuras y el léxico Relacionar gestos con significantes Cuestionarse como se dice algo Analizar las propias dificultades
ESTRATEGIAS Y ACTITUDES	Arriesgarse a comunicar en árabe Inferir de los modelos las estructuras necesarias Desarrollar la expresión personal Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención Autoevaluar las propias producciones
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Los servicios en los países árabes

**UNIDAD DIDÁCTICA 5** Relatar hechos en el pasado

TAREA Narrar sucesos ocurridos en el pasado y compararlos con el presente

PASOS Hablar del tiempo meteorológico

INTERMEDIOS Las cuatro estaciones

El carácter

Describir el tiempo meteorológico

Narrar sucesos ocurridos en el pasado

Hablar de alguien que vivió en el pasado

Describir a alguien por su carácter

Asegurar que se va a hacer algo

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES COMUNICATIVAS: comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita

EXPONENTES Ordenar sucesos en el tiempo y su secuencia temporal

ظروف الزمان

Comparar el pasado y el presente

كان، أصبح، ما انفك

Indicar la inmediatez de los sucesos en el tiempo

كنت قد فعلت بعد

عليكم أن تعمروا هذا المطبوع

En la comisaría de policía

اكتب اسمك وعنوانك وجنسيّتك ورقم جواز سفرك من فضلك

تركت سيّارتي في موقف السيّارات ولكنني لا أجدّها

ما هو رقم لوحة السّارة؟

أريد ثلاثة مقاعد في البلكون من فضلك

هل عندك مقاعد في الصفّ الخلفيّ

En el cine, teatro, etc.

ما هو ثمن التذكرة؟

هنا ثلاثة مقاعد متجاوزة في هذا الصفّ

تعطلت السيّارة

El vehículo privado (I):  
en la gasolinera y el  
taller de reparaciones

السيّارة غير قادرة على السير اثناء الصعود

أشمت رائحة غريبة و أسمع أصواتا مزعجة

يجب استبدال الزيت

El vehículo privado  
(II): circulando y  
orientándose

انظر إلى هذه الإشارة على اليمين

نحن في اتجاه الحيّ القديم

هل تعتقد أنّ هذا هو الطريق الصحيح؟

الآن در إلى اليسار وقف عند الأضواء

كان وأخواتها

GRAMÁTICA

إعراب جمع المؤنث السالم



LÉXICO	Los fenómenos meteorológicos Adjetivos para definir el carácter de una persona Aprender las nuevas estructuras y el léxico Relacionar gestos con significantes Cuestionarse como se dice algo Analizar las propias dificultades
ESTRATEGIAS Y ACTITUDES	Arriesgarse a comunicar en árabe Inferir de los modelos las estructuras necesarias Desarrollar la expresión personal Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención Autoevaluar las propias producciones
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Valores positivos y negativos del carácter de las personas

**UNIDAD DIDÁCTICA 6** La lengua árabe. La diglosia

TAREA Explicar las dificultades que supone el estudio de la lengua árabe y cómo superarlas

PASOS Identificar problemas y dificultades  
INTERMEDIOS Animar a alguien a superar una dificultad  
Críticar o quejarse del comportamiento de alguien

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE Hablar de problemas y dificultades  
Animar a alguien a que haga algo  
Reconocer la belleza de algo o alguien  
Formular críticas o quejas por el comportamiento de alguien  
Hablar del tiempo meteorológico

ACTIVIDADES COMUNICATIVAS: comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita  
Iniciar el discurso

EXONENTES Mantenimiento del discurso

في البداية...  
والآن

GRAMÁTICA

الجملة الموصولة  
الروابط

LÉXICO الأسماء الموصول، صلة الموصول  
La lengua árabe, su estructura  
Verbos relacionados con el estudio y las habilidades lingüísticas  
Aprender las nuevas estructuras y el léxico  
Relacionar gestos con significantes  
Cuestionarse como se dice algo  
Analizar las propias dificultades

ESTRATEGIAS Y ACTITUDES Arriesgarse a comunicar en árabe  
Inferir de los modelos las estructuras necesarias  
Desarrollar la expresión personal  
Activar mecanismos personales de descubrimiento y retención  
Autoevaluar las propias producciones

ASPECTOS SOCIOCULTURALES El prestigio de la lengua árabe entre sus hablantes  
La hospitalidad árabe

*7.5. Evaluación del Nivel Intermedio*

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;



- **fiabilidad:** cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- **equidad:** cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, lo que hace que sea completamente objetiva.

El Departamento de Árabe llevará a cabo la siguiente evaluación:

La **evaluación de diagnóstico** sirve para conocer el perfil de competencia del alumnado del grupo, y de cada alumno o alumna en particular. Se realiza al inicio del curso, mediante la prueba de clasificación, o de nivel, o una prueba de diagnóstico, o la co-evaluación con el profesorado.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se utilizará para que cada profesor o profesora facilite a cada alumno o alumna las mejores estrategias de aprendizaje, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

La evaluación formativa se llevará a cabo a lo largo de todo el año académico, y las formas de realizar esta actividad de evaluación formativa/continua serán tan variadas como las mismas actividades de aprendizaje: trabajos individuales y de grupo, de casa o de clase, intervenciones en clase (juegos de rol, simulaciones, exposiciones, debates, etc.), además de pruebas puntuales preparadas por el profesorado. Estas pruebas puntuales se aplicarán de forma aleatoria, conforme se vayan planteando nuevas adquisiciones de objetivos de aprendizaje.

También tendrán lugar, al final del primer y del segundo trimestre, dos sesiones de evaluación consistentes en pruebas formales, en las siguientes fechas:

- del 12 al 21 de diciembre de 2011;
- del 21 al 30 de marzo de 2012.

El objetivo de la evaluación formativa es confirmar o rectificar la metodología y orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y en la posible promoción al siguiente curso, por lo que cumple dos funciones: informativa sobre el proceso de aprendizaje y orientadora.

La **evaluación final** sirve para otorgar la calificación de APTO posibilitando la promoción al curso Avanzado 1. La evaluación final de este alumnado se realizará mediante el **sistema de prueba final**, y tanto en la convocatoria de junio como en la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumnado deberá obtener un 60% en cada una de las destrezas para poder promocionar.

Aquellas partes que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria (junio) se mantendrán para la convocatoria extraordinaria (septiembre) del mismo curso, no estando el alumnado obligado a realizar en esta convocatoria más que las partes no superadas en aquella.

Una vez concluida la evaluación final extraordinaria, se podrá expedir una certificación académica de haber superado algún de las cuatro partes a aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado las pruebas en su totalidad que así lo soliciten.

En todo caso, la evaluación final estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y en las Instrucciones sobre evaluación que la desarrollen.

### ¿Cómo serán las pruebas?

En el Nivel Intermedio las pruebas podrán ser:

#### Comprensión oral.

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de uno o más textos orales auténticos (o de similares características) en soporte audio o vídeo. Dependiendo de las tareas los textos se escucharán dos o tres veces y serán de tipología y fuentes diversas (*radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc.*)

La tipología de tareas propuestas también será variada (*cuestionarios de elección múltiple, preguntas abiertas de respuesta breve, verdadero/ falso, emparejamientos, completar huecos...etc.*) Las tareas evaluarán la comprensión global y la específica.

Los textos serán breves (ninguno excederá de 3 minutos), estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Para la evaluación de este ejercicio el Departamento elaborará un baremo de calificación objetivo. Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo para ser considerado APTO. La duración aproximada de esta parte será de 30 minutos.

### Comprensión de lectura.

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de dos o más textos escritos auténticos (o de similares características) de tipología y fuentes diversas (*prensa, Internet, etc.*)

La tipología de tareas propuestas también será variada (*cuestionarios de elección múltiple, preguntas abiertas con respuestas breves, verdadero/ falso, emparejamientos, completar huecos...etc.*) Las tareas evaluarán la comprensión global y la específica.

El número de palabras del conjunto de los textos no podrá exceder de 1.200, estos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Dichos textos podrán incluir folletos informativos, correspondencia, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Para la evaluación de este ejercicio se emplearán las plantillas de evaluación que se acuerden en el seno de la Escuela.

Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo para ser considerado APTO. La duración aproximada de esta parte será de 45 minutos.

### Expresión e interacción escrita.

Este ejercicio constará de dos partes: una tarea de expresión y una tarea de interacción. Dichas tareas podrán ser los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frase siguiendo instrucciones concretas; etc. En el caso de las tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión será de 175 a 200 palabras.

La valoración de dichas producciones resultará de combinar los siguientes criterios:

Criterio	Lo que evalúa
Adecuación	El cumplimiento de la tarea. La relevancia del contenido. Ajuste del formato. Adecuación del registro. Extensión
Cohesión y Coherencia	Adecuación del texto al contexto comunicativo. La organización interna del texto

Corrección y Riqueza Gramatical	Correcto uso gramatical y sintáctico. Variedad y precisión de estructuras
Corrección y Riqueza Léxica	Variedad, precisión y corrección en el uso del vocabulario

Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo par ser considerado APTO. La duración para la realización de esta parte será de 90 minutos como máximo.

La corrección de este ejercicio para el alumnado libre será realizada por un tribunal.

### Expresión e interacción oral.

El ejercicio constará de **dos** partes: monólogo y diálogo.

La tipología de tareas propuesta será variada (*responder y hacer preguntas; entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre situaciones dadas; resumir un texto y contestar a preguntas sobre el mismo; descripción basada en soporte gráfico; exposición de un tema; etc.*)

Las pruebas podrán realizarse de forma individual, en parejas o grupos. En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La valoración de esta prueba resultará de combinar los siguientes criterios:

Criterio	Lo que evalúa
Adecuación	El cumplimiento de la tarea. Pertinencia del registro La relevancia del contenido. Duración de la intervención
Cohesión y coherencia.	Organización de la información y de las ideas Adecuación del texto al contexto comunicativo. La organización interna del discurso.
Pronunciación, acentuación y entonación. Fluidez	Pronunciación, acentuación y entonación correcta, natural y con matices Capacidad de desenvolverse con naturalidad y con un ritmo regular
Corrección y riqueza gramatical	Correcto uso gramatical y sintáctico. Variedad y precisión de estructuras
Corrección y riqueza léxica	Variedad, precisión y corrección en el uso del vocabulario

Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60 como mínimo para ser considerado APTO. Esta prueba se realizará frente a un tribunal compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del Departamento. Para el alumnado oficial, uno de los miembros del tribunal será el profesor-tutor o la profesora-tutora. Para dejar constancia de esta prueba, el profesorado tiene la opción de llevar a cabo la grabación de las mismas. También se procederá a grabar la actuación del alumnado si éste así lo solicita. De no hacerlo así, se consideran suficientes para emitir la calificación, las anotaciones realizadas por los/las examinadores/as.

La duración total de esta parte no excederá de 10 ó 15 minutos, dependiendo del agrupamiento de del alumnado.

En todo caso, la evaluación final se atenderá a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y en las Instrucciones de evaluación que la desarrollen.

La prueba para el alumnado libre de Intermedio será idéntica a la del alumnado oficial, siendo las tareas de expresión e interacción oral realizadas ante un tribunal compuesto por al menos dos miembros del Departamento, que será quien las califique.



### ¿Cuáles son los criterios de evaluación?

Se considerará que el alumnado o alumna ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### Comprensión oral

Siempre que se hable de forma relativamente lenta y clara, en lengua estándar y/o se repita o precise la información, el alumnado deberá ser capaz de:

- comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos;
- comprender información técnica sencilla;
- seguir una conversación sobre asuntos cotidianos o de carácter general en la que participa;
- captar lo esencial de una conversación de cierta longitud que se desarrolle en su presencia;
- comprender los detalles de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas;
- comprender en líneas generales lo más importante de presentaciones y charlas breves y sencillas, siempre que el tema le sea conocido;
- comprender los puntos principales en programas de televisión de su interés;
- captar lo esencial de las noticias de la radio;

#### Comprensión de lectura

Siempre que pueda volver a leer si lo necesita, el alumnado debe ser capaz de:

- comprender la información más relevante en textos breves como letreros, etiquetas o menús;
- comprender notas con información e indicaciones relacionadas con la vida cotidiana, tanto en el ámbito personal como profesional;
- comprender correspondencia personal en la que se describan hechos y se expresen sentimientos y deseos;
- comprender información relevante en correspondencia formal sencilla de bancos, universidades, etc.;
- comprender la información más relevante en folletos, prospectos y manuales de instrucciones;
- encontrar, tras una lectura rápida, información específica en textos breves tales como resúmenes de noticias;
- comprender los puntos esenciales de artículos de prensa breves sobre temas conocidos y de actualidad;
- comprender en revistas y periódicos la idea general de artículos o entrevistas en las que se expresa una opinión personal sobre una cuestión de actualidad;
- comprender la trama de una historia o relato de estructura clara y reconocer cuáles son los episodios y acontecimientos más importantes;

#### Expresión e interacción oral

Conversar: Aunque a veces le resulte difícil expresar lo que quiere decir y necesite de cierta cooperación por parte de sus interlocutores, el alumnado debe ser capaz de:

- solicitar y entender indicaciones detalladas para ir de un sitio a otro;
- desenvolverse en la mayoría de las situaciones que puedan surgir a la hora de utilizar ciertos Servicios, por ejemplo, en un consultorio médico, en una agencia de viajes, etc.;
- desenvolverse en conversaciones generales sobre temas de su especialidad;
- expresar y pedir puntos de vista y opiniones personales en una discusión informal con amigos;
- manifestar con educación su acuerdo o desacuerdo con lo que se ha dicho;
- expresar sentimientos tales como sorpresa, felicidad, tristeza, interés o indiferencia y responder a los mismos.

Hablar: Aunque resulten evidentes su acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores, el alumnado debe ser capaz de:



- dar cuenta detallada de experiencias o acontecimientos;
- describir sentimientos y reacciones;
- describir aspiraciones, esperanzas y ambiciones;
- explicar y justificar sus planes, intenciones y acciones;
- relatar la trama de una película o de un libro y de describir sus reacciones;
- transmitir de forma sencilla lo leído en textos escritos breves, utilizando algunas palabras y el orden del texto original;

### Expresión e interacción escrita

Aunque cometa algunos errores, el alumnado debe ser capaz de:

- rellenar formularios, cuestionarios y otros documentos de carácter similar;
- escribir mensajes y notas breves;
- escribir su curriculum vitae de una manera breve;
- transmitir o pedir vía fax, correo electrónico o circular una información puntual breve y simple a amigos o colegas;
- escribir cartas personales a amigos o conocidos pidiendo o dándoles noticias y narrando acontecimientos;
- expresar en una carta personal a amigos o conocidos sentimientos tales como la tristeza, felicidad, interés, arrepentimiento y apoyo;
- describir en una carta personal la trama de una película o de un libro, o de comentar un concierto;
- responder por escrito a anuncios y pedir una información más completa y específica sobre productos; por ejemplo, un viaje o un curso académico;
- escribir textos sencillos y coherentes para expresar opiniones y puntos de vista personales en correspondencia formal e informal;
- redactar informes sencillos y bien estructurados relacionados con la vida cotidiana; por ejemplo, para dar un parte de robo o de la pérdida de una maleta.

## 8. NIVEL AVANZADO – Curso 1

### 8.1. Definición del nivel

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### 8.2. Objetivos específicos del Nivel Avanzado – Curso 1

#### Comprensión oral

El alumnado debe ser capaz de:

- Comprender las ideas principales de un discurso lingüísticamente complejo que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar. Comprender discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Captar gran parte de lo que se dice aunque resulte difícil de entender por completo una discusión con varios hablantes nativos si no adaptan su discurso en modo alguno.



- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes siempre que no sean demasiado complejas y estén estructuradas con claridad.
- Comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender la mayoría de los programas radiofónicos y otro material retransmitido en directo o en diferido, pronunciado en lengua estándar y ser capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de televisión y de los programas que versan sobre temas actuales cuando se articulan de forma clara.
- Comprender documentales, entrevistas en directo y debates y comprender en líneas generales obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

### Expresión e interacción oral.

El alumnado debe ser capaz de:

- Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su ámbito personal y profesional, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Participar en conversaciones con un cierto grado de fluidez y espontaneidad que posibilite la interacción habitual con hablantes nativos. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias. Expresar y defender puntos de vista con bastante claridad.
- Realizar descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas conocidos o cercanos.
- Exponer puntos de vista sobre un tema tratado en clase o un tema general con una cadena argumental razonada, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones de una manera clara y fluida.
- Realizar con claridad presentaciones preparadas previamente y responder a una serie de preguntas posteriores adicionales con bastante fluidez y espontaneidad.
- Tomar parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con bastante claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando y respondiendo hipótesis.
- Participar activamente en discusiones formales habituales. Ofrecer, explicar y defender sus opiniones, evaluar las propuestas alternativas, formular y responder hipótesis.
- A la hora de obtener bienes y servicios, explicar un problema que haya surgido y llegar a un acuerdo.
- Resumir y dar su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales y responder a preguntas complementarias que requieren detalles
- Proporcionar información concreta en una entrevista, ampliar y desarrollar sus ideas pudiendo obtener ayuda, si la necesitase, del entrevistador.

### Comprensión de lectura

El alumnado debe ser capaz de:

- Leer textos extensos con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. El alumnado debe tener un amplio vocabulario activo de lectura aunque la comprensión le resulte difícil en primera instancia.
- Leer correspondencia de distintos registros relativa a temas diversos o de su interés y captar fácilmente el significado esencial.
- Identificar el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales actuales o de su interés.
- Comprender instrucciones extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender novelas contemporáneas, siempre que no haya un vocabulario demasiado específico o familiar ni estructuras excesivamente complejas.



**Expresión e interacción escrita**

El alumnado debe ser capaz de:

- Escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con sus propios intereses o de interés general, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Expresar noticias y puntos de vista con eficacia y establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.
- Escribir descripciones claras y detalladas sobre una serie de temas de interés general.
- Escribir una reseña breve de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- Escribir redacciones o informes que desarrollan un argumento, destacando los aspectos significativos y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Escribir cartas que transmitan cierta emoción y resaltar en ellas la importancia personal de hechos y experiencias. Comentar las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.
- Resumir la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

*8.3. Contenidos específicos y su distribución en unidades didácticas – Nivel Avanzado 1*

Unidad 1		علاقات وعواطف
Relaciones y sentimientos		
Tema	Relaciones humanas y formas de interaccionar.	
Tareas y ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Narrar un momento difícil en la vida de una persona.</li> <li>▪ Debate sobre educación: ¿Qué te permitían hacer durante la adolescencia y qué no?</li> <li>▪ Significado de la amistad aquí y allí.</li> <li>▪ Imaginar el final de un cómic.</li> <li>▪ Debate: هل تعلمت في شبابك أكثر مما تعلمته في الصغر؟</li> <li>▪ ما معنى الحب؟</li> </ul>	
OBJETIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender declaraciones sobre temas concretos, documentales, entrevistas en directo, en lengua estándar y con un ritmo normal.</li> </ul>	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido de artículos o cartas.</li> <li>▪ Comprender prosa literaria contemporánea.</li> </ul>	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hacer <b>declaraciones públicas</b> sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez</li> <li>▪ Realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales</b>, haciendo comentarios, expresando y defendiendo sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando argumentos.</li> </ul>	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir notas en las que se transmite información sencilla solicitada y en las que se resaltan los aspectos importantes.</li> <li>▪ Escribir una carta en la que se expresan puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que se escribe.</li> </ul>	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ describir, narrar</li> <li>▪ expresar duda, certeza, una opinión, probabilidad, hipótesis,...</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informar</li> <li>▪ objetar, replicar, rebatir</li> <li>▪ suponer</li> <li>▪ expresar aprobación/desaprobación</li> <li>▪ expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada</li> <li>▪ prevenir a alguien en contra de algo o de alguien</li> <li>▪ expresar diversos estados de ánimo y sentimientos</li> </ul>
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ وصف الأماكن + مبتدأ متأخر.</li> <li>▪ أنواع الإضافة .</li> <li>▪ الاسم الموصول: الذي، التي، الذين.</li> <li>▪ وزنا "فعل" و"تفعل".</li> <li>▪ الروابط: "إلى أن"، "مع ذلك"، "إلا" و"كما (كان)".</li> <li>▪ ما ومن، مثلاً: "قلت لها نفس ما قلته له".</li> <li>▪ الضمير للتوكيد: "ستفعل هي ما أريده أنا".</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sentimientos.</li> <li>▪ Dificultades de vida.</li> <li>▪ Relaciones sociales. Relaciones entre padres y madres e hijos/as.</li> <li>▪ Educación.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valores, creencias y actitudes</li> <li>▪ La dificultad de emigrar</li> <li>▪ مرام المصري</li> <li>▪ ماجدة الرومي</li> <li>▪ مي الناصر</li> <li>▪ نجيب محفوظ</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura</li> <li>▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada</li> <li>▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)</li> <li>▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender declaraciones sobre temas concretos, documentales, entrevistas en directo, en lengua estándar y con un ritmo normal.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido de artículos o cartas.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender prosa literaria contemporánea.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de hacer <b>declaraciones públicas</b> sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez</li> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones</b> y</li> </ul>



	<b>discusiones formales o informales</b> , haciendo comentarios, expresando y defendiendo sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando argumentos.
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir notas en las que se transmite información sencilla solicitada y en las que se resaltan los aspectos importantes.</li> <li>▪ Ser capaz de escribir una carta en la que se expresan puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que se escribe.</li> </ul>

<b>Unidad 2</b>	
<b>“Que cada año que pasa...”</b>	
<b>كل عام وأنتم بخير!</b>	
<b>Tema</b>	<b>Fiestas</b>
<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios de rutina.</li> <li>▪ Comprender una entrevista.</li> <li>▪ Comparar una fiesta tal y como la conocíamos y como es ahora.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender las ideas principales e información específica en <b>documentales</b> y <b>entrevistas en directo</b> siempre que estén bien estructurados.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender <b>prosa literaria contemporánea</b>.</li> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido de artículos o textos.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones</b> y <b>discusiones formales o informales</b>, haciendo comentarios, expresando y defendiendo sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando argumentos.</li> <li>▪ Hacer <b>declaraciones públicas</b> sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir notas en las que se transmite información sencilla solicitada y en las que se resaltan los aspectos importantes.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Localizar información.</li> <li>▪ Describir</li> <li>▪ Expresar gustos y preferencias, elegir.</li> <li>▪ Exponer.</li> <li>▪ Justificar, valorar.</li> <li>▪ Proponer actividades, concertar citas.</li> <li>▪ Expresar diversos deseos y sentimientos.</li> <li>▪ Relacionar en el tiempo/espacio.</li> <li>▪ Felicitar, dar la enhorabuena, expresar buenos deseos y reaccionar a ellos.</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الإعراب والتشكيل.</li> <li>▪ التماسك للنص:</li> <li>– إن/أن/أن.</li> <li>– حروف الجر.</li> <li>– أما... ف...</li> <li>– الاسم الموصول وضمير العودة.</li> <li>▪ الفعل كاد.</li> <li>▪ قد + ماضي.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اِنْفَعَلَ وَافْتَعَلَ.</li> <li>▪ الروابط: كما.</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las pausas en la entonación.</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arte y música.</li> <li>▪ Actividades de día/noche en determinadas festividades.</li> <li>▪ Tradiciones, días especiales y fiestas.</li> <li>▪ Religión.</li> <li>▪ Sinónimos: يصحو/يستيقظ؛ اعتاد/تعود؛ اختلف/لم يكن كما كان؛ يغادر/يترك؛ يتجاوز/يزيد عن</li> <li>▪ Colocaciones: تولّى مسؤولية/تولّى الحكم/تولّى إعداد شيء.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convenciones en las visitas.</li> <li>▪ El registro de los textos religiosos.</li> <li>▪ ناظم الغزالي: أيّ شيء في العيد.</li> <li>▪ سورة الكافرون. سورة العلق.</li> <li>▪ التعليم في الإسلام.</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación.</li> <li>▪ Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como una fuente más de aprendizaje.</li> <li>▪ Desarrollar la creatividad y la iniciativa.</li> <li>▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.</li> <li>▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender las ideas principales e información específica en <b>documentales</b> y <b>entrevistas en directo</b> relativas al viaje y a la emigración.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender textos sencillos de <b>prosa literaria contemporánea</b> acompañados de imágenes.</li> <li>▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido de artículos o textos.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales</b>.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir notas en las que se transmite información sencilla solicitada y en las que se resaltan los aspectos importantes.</li> </ul>

<b>Unidad 3</b>		كلمات
<b>Palabras</b>		
<b>Tema</b>	<b>Países y personajes.</b>	
<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buscar y seleccionar información a través de diversas fuentes, y elaborar después la parte asumida para presentación oral de un país árabe o un aspecto del mismo, por grupos.</li> <li>▪ Lectura rápida.</li> <li>▪ Árboles de palabras.</li> <li>▪ Relacionar párrafos y temas.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de mapas.</li> <li>▪ Ilustrar con fotos un texto y explicar las razones de la elección.</li> <li>▪ Imaginar un poema.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender información específica y las ideas principales en textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos en lengua estándar.</li> <li>▪ Comprender las ideas principales e información específica de <b>documentales</b>, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de <b>artículos e informes</b> relativos a temas generales (<i>textos históricos y sobre geografía</i>), divulgativos o actuales.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Hacer <b>declaraciones públicas</b> sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir <b>informes</b> sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación.</li> <li>▪ <i>Resumir textos descriptivos.</i></li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Clasificar y distribuir.</li> <li>▪ Informar.</li> <li>▪ Afirmar, confirmar, corregir, describir, narrar</li> <li>▪ Expresar duda, certeza, una opinión.</li> <li>▪ Expresar (des)acuerdo</li> <li>▪ Objetar, replicar, rebatir</li> <li>▪ Comprobar que se ha entendido el mensaje</li> <li>▪ Defender</li> <li>▪ Proponer, aceptar, sugerir</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formas de expresión del infinitivo en árabe o impersonales:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) المصدر كـمبتدأ أو اسم الفاعل.</li> <li>(ii) تم + مصدر</li> <li>(iii) (كان/لم يكن/ما كان) من المعقول، من الممكن، من اللازم، من المستحيل، من الواجب، إلخ.</li> </ul> </li> <li>▪ "ما أحلى".</li> <li>▪ اسم التفضيل: مراجعة و"أكثر المناطق تنوعاً"، "أكبر دولة مساحةً".</li> <li>▪ الاسم الموصول "الذين".</li> <li>▪ لا... وحسب بل...</li> <li>▪ أكثر... بـقليل/بـسنتين...</li> <li>▪ رغم أن.</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos</li> </ul>

ortográficos	
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gobierno y política.</li> <li>▪ Medio geográfico, físico y clima.</li> <li>▪ المرادفات: تقاطع/مفترق.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Composición de la población: aspectos básicos. Minorías.</li> <li>▪ Elementos relevantes constituyentes del cambio social.</li> <li>▪ Instituciones y vida política: aspectos significativos.</li> <li>▪ Referentes geográficos e históricos relevantes.</li> <li>▪ Fuentes de riqueza, nivel de desarrollo, el petróleo, el agua.</li> <li>▪ نزار قباني ومجيدة الرومي.</li> <li>▪ قطاع غزة.</li> <li>▪ مدينة جدة.</li> <li>▪ تقسيم فلسطين.</li> <li>▪ الجزائر تحت الاحتلال الفرنسي.</li> <li>▪ السودان قبل الاستفتاء.</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada</li> <li>▪ Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos</li> <li>▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura</li> <li>▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada</li> <li>▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)</li> <li>▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender las ideas principales e información específica de <b>documentales</b>, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido y la importancia de <b>artículos</b> e <b>informes</b> relativos a temas generales (<i>textos históricos y sobre geografía</i>), divulgativos o actuales.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones</b> y <b>discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Ser capaz de hacer <b>declaraciones públicas</b> sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir <b>informes</b> sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación, ofreciendo sugerencias y soluciones.</li> </ul>

Unidad 4		حيوات نساء
Historias de mujeres		
Tema	La mujer	
Tareas y ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debate sobre el papel de la mujer.</li> <li>▪ Leer relatos reales sobre temores, esperanzas...</li> <li>▪ Elaborar mapas conceptuales.</li> <li>▪ Escribir una carta formal dirigida a una revista.</li> </ul>	
OBJETIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos sobre el tema.</li> <li>▪ Comprender las ideas principales e información específica de <b>documentales radiofónicos</b>, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.</li> </ul>	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender <b>relatos</b> relativos al tema.</li> <li>▪ Comprender correspondencia <i>personal</i>.</li> </ul>	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones</b> y <b>debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad y ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Realizar con claridad y detalle <b>presentaciones o resúmenes</b> preparados previamente.</li> </ul>	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Escribir</i> una carta en la que se expresan puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, <i>marcando la relación existente entre las ideas</i>.</li> </ul>	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ describir, narrar</li> <li>▪ conjeturar</li> <li>▪ preguntar por sentimientos</li> <li>▪ tranquilizar y consolar</li> <li>▪ expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada</li> <li>▪ expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad, satisfacción, simpatía, desconfianza, esperanza y desesperanza, preferencia, resignación, temor, tristeza e infelicidad)</li> </ul>	
Gramaticales	<p>بعض الحروف وأدوات الربط: لـ (مراجعة)، كي، حتى (معنى كي)، من أجل أن؛ مراجعة: بعد أن، عندما، بينما، منذ أن، قبل أن، حتى (معنى إلى أن)؛ اسم التفضيل من الثلاثي السليم (مراجعة)؛ الاسم الموصول المشترك ما (مراجعة).</p>	
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos</li> </ul>	
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relaciones sociales.</li> <li>▪ Expectativas de futuro, <i>dificultades del vivir</i>.</li> <li>▪ Sentimientos.</li> <li>▪ Operaciones y relaciones semánticas: palabras derivadas y significado.</li> </ul>	
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Algunos aspectos importantes relacionados con la estructura social y las relaciones entre los individuos: relaciones familiares; de amistad; relaciones entre ambos sexos.</li> <li>▪ Valores, creencias y actitudes de la mujer</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ خديجة بن قنة</li> <li>▪ كوليت خوري</li> </ul>	
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada</li> <li>▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)</li> <li>▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.</li> </ul>
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mostrar respeto hacia otras culturas.</li> <li>▪ Superar prejuicios y estereotipos.</li> <li>▪ Transmitir actitudes que favorezcan la perspectiva de género.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender ideas principales y muchos detalles.</li> <li>▪ Ser capaz de <i>identificar ideas principales en canciones</i> e identificar estados de ánimo y el tono del hablante.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender <b>artículos</b> relativos a asuntos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir una carta en la que se expresan puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias.</li> </ul>

<b>Unidad 5</b>		شم و تفرج
<b>Huele y mira</b>		
Tema	La comida árabe.	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuchar a diversas personas hablando sobre lo específico de la comida árabe.</li> <li>▪ Informe/debate sobre la alimentación mediterránea.</li> <li>▪ Fotos y olores.</li> <li>▪ Diferentes formas de preparar el té/café.</li> <li>▪ Relatar un vídeo.</li> <li>▪ Ir a tiendas de alimentación del país.</li> </ul>	
<b>OBJETIVOS</b>		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender información específica e ideas principales en <b>conversaciones</b> en lengua estándar levantina.</li> <li>▪ Comprender las ideas principales e información específica en <b>discursos y entrevistas en directo</b> relativas a la alimentación, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado.</li> </ul>	
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender <b>prosa literaria contemporánea</b>.</li> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido de artículos o textos.</li> </ul>	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>.</li> <li>▪ Hacer <b>declaraciones públicas</b> sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez</li> </ul>	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.</li> </ul>	



CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir y narrar.</li> <li>▪ Expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar.</li> <li>▪ Pedir algo, hablar de los ingredientes.</li> <li>▪ Rechazar y justificar.</li> <li>▪ Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o no nos gusta.</li> <li>▪ Proponer, aceptar.</li> </ul>
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ واو الحال</li> <li>▪ الروابط: كلما</li> <li>▪ لم يكن... فقط، بل/ولكن/إنما...</li> <li>▪ مراجعة الأمر</li> <li>▪ أفعل مما...</li> <li>▪ نفس</li> <li>▪ أوزان فاعل، تفعل وتفاعل.</li> <li>▪ Participios cuyas formas verbales rigen una preposición: مُختلف عليه</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos de las formas V y VI.</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celebraciones y eventos familiares y sociales.</li> <li>▪ (Indicación básica para la preparación de) comidas.</li> <li>▪ Sentidos. Olores. Especies.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La caligrafía árabe.</li> <li>▪ El café. El té.</li> <li>▪ Tipos de vida y tipos de comida.</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como una fuente más de aprendizaje.</li> <li>▪ Desarrollar la creatividad y la iniciativa.</li> <li>▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.</li> <li>▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.</li> <li>▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.</li> </ul>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender información específica e ideas principales en <b>conversaciones</b> en lengua estándar levantina.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender las ideas principales e información específica en <b>discursos</b> y <b>entrevistas en directo</b> relativas a la alimentación, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender textos sencillos de <b>prosa literaria contemporánea</b> acompañados de imágenes.</li> <li>▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido de artículos o textos.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones, discusiones formales o informales y debates.</b></li> </ul>



Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir un informe que desarrolle un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, sobre el tema propuesto.</li> </ul>
---------------------------------	--

<b>Unidad 6</b> Un antiguo sueño	حلم قديم
-------------------------------------	----------

Tema	Educación
Tareas y ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuchar entrevistas a personas hablando sobre la educación.</li> <li>▪ Lo que quería ser y lo que soy. Sueños.</li> <li>▪ Si estuviera en su lugar...</li> <li>▪ Diseñar el trabajo ideal.</li> <li>▪ Tipos de estudiantes.</li> <li>▪ Resumir información relevante.</li> <li>▪ Cuadernos de superación de errores.</li> </ul>

**OBJETIVOS**

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender las ideas principales e información específica en <b>documentales</b> y <b>entrevistas en directo</b> siempre que estén bien estructurados.</li> </ul>
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender <b>prosa literaria contemporánea</b>.</li> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido de artículos o textos.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones</b> y <b>discusiones formales o informales</b>, haciendo comentarios, expresando y defendiendo sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando argumentos.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resumir textos, comentando y analizando puntos de vista y temas principales y razonando y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir y narrar.</li> <li>▪ Responder informando, confirmando o refutando.</li> <li>▪ Recomendar, prevenir.</li> <li>▪ Expresar diversos deseos y sentimientos.</li> </ul>
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الروابط: لما؛ حتى أن؛ كما أن.</li> <li>▪ فعلا ظل وأصبح.</li> <li>▪ اسم التفضيل.</li> <li>▪ جملة الشرط.</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las pausas en la entonación.</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Educación.</li> <li>▪ Estructura de los estudios.</li> <li>▪ Procedencia, estatus social.</li> <li>▪ Salidas profesionales.</li> <li>▪ Trabajo y desempleo.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las universidades islámicas en la época clásica del Islam.</li> <li>▪ La situación de las universidades en los países árabes.</li> <li>▪ La educación como mercancía.</li> <li>▪ La ironía.</li> <li>▪ El abandono escolar en Marruecos.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La crisis y la escuela (Marruecos).</li> <li>▪ La educación en Palestina.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación.</li> <li>▪ Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como una fuente más de aprendizaje.</li> <li>▪ Desarrollar la creatividad y la iniciativa.</li> <li>▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.</li> <li>▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender las ideas principales e información específica en <b>documentales</b> y <b>entrevistas en directo</b> relativas al viaje y a la emigración.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender textos sencillos de <b>prosa literaria contemporánea</b> acompañados de imágenes.</li> <li>▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido de artículos o textos.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales</b>.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de resumir textos, comentando y analizando puntos de vista y temas principales y razonando y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.</li> </ul>

<b>Unidad 7</b>		<i>Msafir yammi</i>
<b>Me voy de viaje, madre</b>		
<b>Tema</b>	<b>Viaje. Emigrar.</b>	
<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuchar entrevistas a personas hablando sobre su experiencia como inmigrante.</li> <li>▪ ¿Qué significa la bienvenida en el mundo árabe? Principios de la cultura árabe al respecto y consecuencias.</li> <li>▪ Escribir un diario de viaje.</li> <li>▪ Ventajas y desventajas de diversos medios de transporte.</li> <li>▪ Ponerle voz a un anuncio publicitario de turismo.</li> <li>▪ Si viajara a..., ...</li> </ul>	
<b>OBJETIVOS</b>		
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender las ideas principales e información específica en <b>documentales</b> y <b>entrevistas en directo</b> siempre que estén bien estructurados.</li> </ul>	
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender <b>prosa literaria contemporánea</b>.</li> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido de artículos o textos.</li> </ul>	
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales</b>, haciendo comentarios, expresando y defendiendo sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando argumentos.</li> </ul>	
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir un diario de viaje, relatando una secuencia de argumentos y explicando situaciones.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir y narrar</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formular hipótesis.</li> <li>▪ Expresar diversos deseos y sentimientos.</li> </ul>
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ لم يكن... فقط، وإنما...</li> <li>▪ أول صفحة يراها (مراجعة لاسم التفضيل والضمير العائد)</li> <li>▪ أحكام تصريف الفعل الناقص</li> <li>▪ لنفسي/نفسك/أنفسنا</li> <li>▪ جملة الشرط: لو سافرت...</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las pausas en la entonación.</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procedencia, estatus social.</li> <li>▪ Viajes.</li> <li>▪ Perspectivas de futuro.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La generosidad con el visitante.</li> <li>▪ Relaciones con la autoridad y entre diversos grupos sociales.</li> <li>▪ Identidad nacional: aspectos básicos.</li> <li>▪ Convenciones en las visitas.</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación.</li> <li>▪ Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como una fuente más de aprendizaje.</li> <li>▪ Desarrollar la creatividad y la iniciativa.</li> <li>▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.</li> <li>▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender las ideas principales e información específica en <b>documentales</b> y <b>entrevistas en directo</b> relativas al viaje y a la emigración.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender textos sencillos de <b>prosa literaria contemporánea</b> acompañados de imágenes.</li> <li>▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido de artículos o textos.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales</b>.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir un diario de viaje, relatando una secuencia de argumentos y explicando situaciones.</li> </ul>

<b>Unidad 8</b>	
<b>Una cuestión de comunicación</b>	
	مسألة تواصل
<b>Tema</b>	<b>Diglosia</b>
<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuchar diversas entrevistas a personas hablando sobre la lengua árabe.</li> <li>▪ Leer la reflexión de un profesor de lengua árabe.</li> <li>▪ Debate</li> <li>▪ Balance del cuaderno de superación de errores.</li> <li>▪ Reflexión sobre el trabajo en autonomía.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	



Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender las ideas principales e información específica en <b>documentales</b> y <b>entrevistas en directo</b> siempre que estén bien estructurados.</li> </ul>
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender <b>prosa literaria contemporánea</b>.</li> <li>Identificar con rapidez el contenido de artículos o textos.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>Participar activamente en <b>conversaciones</b> y <b>discusiones formales o informales</b>, haciendo comentarios, expresando y defendiendo sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando argumentos.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir un diario de viaje, relatando una secuencia de argumentos y explicando situaciones.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular hipótesis.</li> <li>Explicar las causas, finalidades y consecuencias.</li> <li>Pedir y dar una opinión o valoración.</li> <li>Narrar.</li> <li>Informar</li> <li>Expresar duda, certeza, una opinión, probabilidad, hipótesis,...</li> <li>Objetar, replicar, rebatir.</li> <li>Defender.</li> <li>Disuadir, persuadir, proponer, aceptar, sugerir.</li> <li>Predecir.</li> </ul>
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعل؛ تفاعل.</li> <li>إذا/لو...</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las pausas en la entonación.</li> <li>Patrones característicos de algunas formas.</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguas.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguas, diferencias significativas: variedades geográficas y de registro de la lengua.</li> <li>Relaciones con la autoridad y entre diversos grupos sociales.</li> <li>Identidad nacional: aspectos básicos.</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación.</li> <li>Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como una fuente más de aprendizaje.</li> <li>Desarrollar la creatividad y la iniciativa.</li> <li>Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.</li> <li>Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de comprender las ideas principales e información específica en <b>documentales</b> y <b>entrevistas en directo</b> relativas al viaje y a la emigración.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de comprender textos sencillos de <b>prosa literaria contemporánea</b> acompañados de imágenes.</li> <li>Ser capaz de identificar con rapidez el contenido de artículos o textos.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de realizar con claridad y detalle <b>presentaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones</b> y</li> </ul>



	<b>discusiones formales o informales.</b>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir un diario de viaje, relatando una secuencia de argumentos y explicando situaciones.</li> </ul>

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la **programación de aula** del profesorado, en función de las necesidades formativas de su alumnado. Aproximadamente se seguirá la siguiente secuenciación:

- Primer trimestre (septiembre-diciembre): unidades 1-3.
- Segundo trimestre (enero - marzo): unidades 4-6.
- Tercer trimestre (abril-mayo): unidades 7-8.

#### 8.4. Evaluación del Nivel Avanzado – Curso 1

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- **validez:** cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- **fiabilidad:** cada prueba busca un resultado claro sobre el nivel de competencia del alumnado, con el objetivo de tomar la decisión correcta para cada caso;
- **equidad:** cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado. Es decir, es objetiva.

#### TIPOS DE EVALUACIÓN

El Departamento de Árabe realizará las siguientes evaluaciones:

Una **evaluación de diagnóstico**, para conocer el perfil de competencia del alumnado que sea desconocido para el profesorado. Se realiza al inicio del curso, mediante la prueba de clasificación o de nivel, la co-evaluación con el profesorado y una serie de ejercicios sobre las diversas destrezas a lo largo de la primera unidad didáctica en las que el profesorado recogerá información.

Una **evaluación continua**. Valoración trimestral del alumnado. La evaluación ordinaria del alumnado de Avanzado 1 se realizará únicamente mediante esta evaluación, consistente en la evaluación de una serie de actividades de aprendizaje a lo largo del curso, la observación en clase y la participación en clase, para lo que será por tanto básica la asistencia a clase, en la creencia de que es el mejor tipo de evaluación para el aprendizaje y el tipo de alumnado de árabe.

Para llevar a cabo dicha evaluación, el profesorado deberá contar con un mínimo de cuatro notas por destreza al finalizar el curso. Cuando el profesorado lo crea conveniente, publicará un calendario con las fechas de celebración o recogida de esas doce notas, para evitar ausencias tales días, notas que serán necesarias para dicha evaluación. El profesorado podrá sumar (o no) a esas notas otras a lo largo del curso, que siempre utilizará para favorecer al alumnado, nunca para perjudicarlo, realizando una media entre ellas.

En cada uno de los dos primeros trimestres del curso el profesor/la profesora valorará el proceso de aprendizaje del alumno/a mediante la calificación de APTO/NO APTO en cada una de las destrezas (comprensión oral, comprensión de lectura, expresión e interacción escrita, expresión e interacción oral).

Las tres sesiones de evaluación que corresponden a los tres trimestres de los que se compone el curso, se ponderarán de la forma siguiente: 1ª sesión – 10% de la nota final; 2ª sesión – 10% de la nota final; y 3ª sesión – 80% de la **nota final**.

Esta ponderación se aplicará en cada una de las destrezas siendo necesario obtener al menos el 60% de la nota establecida en cada destreza para que ésta se considere “APTO”.

Aquellas destrezas que no sean superadas mediante el proceso de evaluación continua, quedarán pendientes para la **evaluación extraordinaria de septiembre**, debiendo ser superadas igualmente cada una de ellas con el 60% de la nota.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se utilizará para que cada profesor o profesora facilite a cada alumno o alumna las mejores estrategias de aprendizaje, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

En el caso de Avanzado 1, para la evaluación formativa se emplearán los datos recogidos en la evaluación continua.

La **evaluación final** sirve para otorgar la calificación de APTO posibilitando la promoción en el caso de Avanzado 1: la evaluación final será **la nota final de la evaluación continua**.

Aquellas partes que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria (junio) se mantendrán para la convocatoria extraordinaria (septiembre) del mismo curso, no estando el alumnado obligado a realizar en esta convocatoria más que las partes no superadas en aquella. Cada una de las destrezas deberá ser superada con al menos el 60% de la nota, ya sea en junio o septiembre.

En todo caso, la evaluación final estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y en las Instrucciones sobre evaluación que la desarrollen.

### ¿Cómo serán las pruebas?

Las pruebas constarán de cuatro partes independientes, no eliminatorias que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para el Nivel Avanzado 1:

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

#### Comprensión oral:

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de dos o más textos orales auténticos (o de similares características) en soporte audio o vídeo. Dependiendo de las tareas los textos se escucharán dos o tres veces y serán de tipología y fuentes diversas.

La tipología de tareas propuestas también será variada.

Los textos serán extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos y tratarán de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de 5 minutos.

Para la evaluación de este ejercicio se emplearán las plantillas de evaluación que se acuerden en el seno de la Escuela. Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo para ser considerado APTO. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 45 minutos

#### Comprensión de lectura:



Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de dos o más textos escritos auténticos (o de similares características) de tipología y fuentes diversas. La tipología de tareas propuestas también será variada. Los textos serán extensos y complejos, con distintos estilos, finalidades y temática; y con un amplio vocabulario, e incluso expresiones poco frecuentes.

El número de palabras de la totalidad de los textos que se utilicen en este ejercicio no excederá de 1.500. Para la evaluación de este ejercicio se emplearán las plantillas de evaluación que se acuerden en el seno de la Escuela. Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo para ser considerado APTO. La duración total para la realización de este ejercicio no excederá 75 minutos

**Expresión e interacción escrita:**

Este ejercicio constará de dos partes: una tarea de expresión y una tarea de interacción.

El alumnado deberá escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión aproximada de las producciones será de 250 a 275 palabras.

La valoración de dichas producciones resultará de combinar los siguientes criterios:

Criterio	Lo que evalúa
Adecuación	El cumplimiento de la tarea. La relevancia del contenido. Ajuste del formato. Adecuación del registro. Extensión
Cohesión y Coherencia	Adecuación del texto al contexto comunicativo. La organización interna del texto
Corrección y Riqueza Gramatical	Correcto uso gramatical y sintáctico. Variedad y precisión de estructuras
Corrección y Riqueza Léxica	Variedad, precisión y corrección en el uso del vocabulario

Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo par ser considerado APTO. Este ejercicio deberá ser corregido por el profesor tutor/ profesora tutora correspondiente. La duración total para la realización de este ejercicio no excederá de 90 minutos.

**Expresión e interacción oral:**

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.

La tipología de tareas propuesta será variada (*entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre situaciones dadas; resumir un texto y contestar a preguntas sobre el mismo; descripción basada en soporte gráfico; exposición de un tema; etc.*).

Las pruebas podrán realizarse de forma individual, en parejas o grupos. En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

El alumnado deberá producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, deberá también tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

La valoración de esta prueba resultará de combinar los siguientes criterios:



Criterio	Lo que evalúa
Adecuación	El cumplimiento de la tarea. Pertinencia del registro La relevancia del contenido. Duración de la intervención
Cohesión y coherencia.	Organización de la información y de las ideas Adecuación del texto al contexto comunicativo. La organización interna del discurso.
Pronunciación, acentuación y entonación. Fluidez	Pronunciación, acentuación y entonación correcta, natural y con matices Capacidad de desenvolverse con naturalidad y con un ritmo regular
Corrección y riqueza gramatical	Correcto uso gramatical y sintáctico. Variedad y precisión de estructuras
Corrección y riqueza léxica	Variedad, precisión y corrección en el uso del vocabulario

Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60 como mínimo para ser considerado APTO. Esta prueba se realizará frente al profesor tutor/profesora tutora correspondiente. Para dejar constancia de esta prueba, el profesorado tiene la opción de llevar a cabo la grabación de las mismas. También se procederá a grabar la actuación del alumnado si éste así lo solicita. De no hacerlo así, se consideran suficientes para emitir la calificación, las anotaciones realizadas por los examinadores.

La duración total de esta parte no excederá de 15 ó 20 minutos, dependiendo del agrupamiento de del alumnado y alumnas.

En todo caso, la evaluación final estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y en las Instrucciones de evaluación que la desarrollen.

### ¿Cuáles son los criterios de evaluación?

Se considerará que el alumnado o alumna ha adquirido las competencias propias del Curso 1 del Nivel Avanzado, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### Comprensión oral

- Comprender las ideas principales de un discurso lingüísticamente complejo que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar. Comprender discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Captar gran parte de lo que se dice aunque resulte difícil de entender por completo una discusión con varios hablantes nativos si no adaptan su discurso en modo alguno.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes siempre que no sean demasiado complejas y estén estructuradas con claridad.
- Comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender la mayoría de los programas radiofónicos y otro material retransmitido en directo o en diferido, pronunciado en lengua estándar y ser capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de televisión y de los programas que versan sobre temas actuales cuando se articulan de forma clara.
- Comprender documentales, entrevistas en directo y debates y comprender en líneas generales obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

#### Comprensión de lectura

- Leer textos extensos con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. El alumnado debe tener un amplio vocabulario activo de lectura aunque la comprensión le resulte difícil en primera instancia.
- Leer correspondencia de distintos registros relativa a temas diversos o de su interés y captar fácilmente el



significado esencial.

- Identificar el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales actuales o de su interés.
- Comprender instrucciones extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender novelas contemporáneas, siempre que no haya un vocabulario demasiado específico o familiar ni estructuras excesivamente complejas.

### Expresión e interacción oral

- Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su ámbito personal y profesional, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Participar en conversaciones con un cierto grado de fluidez y espontaneidad que posibilite la interacción habitual con hablantes nativos. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias. Expresar y defender puntos de vista con bastante claridad.
- Realizar descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas conocidos o cercanos.
- Exponer puntos de vista sobre un tema tratado en clase o un tema general con una cadena argumental razonada, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones de una manera clara y fluida.
- Realizar con claridad presentaciones preparadas previamente y responder a una serie de preguntas posteriores adicionales con bastante fluidez y espontaneidad.
- Tomar parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con bastante claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando y respondiendo hipótesis.
- Participar activamente en discusiones formales habituales. Ofrecer, explicar y defender sus opiniones, evaluar las propuestas alternativas, formular y responder hipótesis.
- A la hora de obtener bienes y servicios, explicar un problema que haya surgido y llegar a un acuerdo.
- Resumir y dar su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales y responder a preguntas complementarias que requieren detalles
- Proporcionar información concreta en una entrevista, ampliar y desarrollar sus ideas pudiendo obtener ayuda, si la necesitase, del entrevistador.

### Expresión e interacción escrita

- Escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con sus propios intereses o de interés general, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Expresar noticias y puntos de vista con eficacia y establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.
- Escribir descripciones claras y detalladas sobre una serie de temas de interés general.
- Escribir una reseña breve de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- Escribir redacciones o informes que desarrollan un argumento, destacando los aspectos significativos y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Escribir cartas que transmitan cierta emoción y resaltar en ellas la importancia personal de hechos y experiencias. Comentar las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.
- Resumir la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

## 9.1. NIVEL AVANZADO 2

### 9.1. Definición del Nivel

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado



tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

## 9.2. *Objetivos generales por destrezas*

### COMPRENSIÓN ORAL

El alumnado debe ser capaz de:

- Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso, cuando las condiciones acústicas no sean buenas.
- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal
- Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso, seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.

### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL.

El alumnado debe ser capaz de:

- Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni parasí mismo ni para el público.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y



respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

### COMPRENSIÓN DE LECTURA.

El alumnado debe ser capaz de:

- Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva y contar con un amplio vocabulario de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.
- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA.

El alumnado debe ser capaz de:

- Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda, por tanto, alguna información.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

### 9.3. Contenidos específicos y su distribución en unidades didácticas – Nivel Avanzado 2

Unidad 1		وجهات نظر
Puntos de vista		
Tema	Palestina.	
Tareas y ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentar en público un aspecto del tema desconocido hasta entonces por la/el estudiante.</li> <li>▪ Leer textos y escuchar entrevistas en directo y ver programas de televisión sobre Palestina.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imaginar un poema.</li> <li>▪ Organizar reportajes fotográficos de actualidad relacionados con el tema.</li> <li>▪ Debate sobre la “fabricación” de noticias.</li> <li>▪ Debate: لا دخلة للموقف السياسي بالفن؟</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender información específica y las ideas principales en noticias, programas, documentales, entrevistas en directo y debates sobre el tema en cuestión.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos sobre el tema de la unidad.</li> <li>▪ Introducción al lenguaje de la literatura contemporánea.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redactar un texto coherente a partir de contenidos dados de antemano.</li> <li>▪ <i>Aportar textos sobre aspectos aprendidos a un mural colectivo.</i></li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atribuir.</li> <li>▪ Desmentir.</li> <li>▪ Describir, narrar.</li> <li>▪ Expresar una opinión.</li> <li>▪ Expresar la intención o la voluntad de hacer algo.</li> <li>▪ Ofrecer algo.</li> <li>▪ Persuadir.</li> <li>▪ Proponer.</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الروابط: مثلما. كما. إلى أن بمعنى حتى. كأن.</li> <li>▪ أفعال القلوب.</li> <li>▪ المبني للمجهول.</li> <li>▪ اسم التفضيل: أكثر تعقيداً.</li> <li>▪ من، ما، كل من، كل ما. الذي، التي، الذين.</li> <li>▪ ما: أكثر مما أعرفه...؛ ما كنت أراه محبوباً...</li> <li>▪ تم + مصدر.</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conflictos armados: el conflicto palestino-israelí.</li> <li>▪ Gobierno y política.</li> <li>▪ Literatura contemporánea.</li> <li>▪ Sentimientos.</li> <li>▪ Sinónimos y antónimos.</li> <li>▪ معنى الغربة.</li> </ul>

<p><b>Sociolingüísticos Socioculturales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La realidad palestina. El Golán. Gaza. Los refugiados. Los hijos de los refugiados. Israel.</li> <li>▪ Relaciones con la autoridad y entre diversos grupos sociales.</li> <li>▪ Elementos relevantes constituyentes del cambio social.</li> <li>▪ Aspectos significativos de la vida política y de la identidad nacional.</li> <li>▪ Variedades geográficas y de registro de la lengua.</li> <li>▪ Humor e ironía.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مرید البرغوثي.</li> <li>▪ سمیح القاسم.</li> <li>▪ محمود درویش.</li> <li>▪ ناجي العالی وحنظلة.</li> <li>▪ فرقة تراب.</li> </ul>
<p><b>Estratégicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada.</li> <li>▪ Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos.</li> <li>▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden).</li> <li>▪ Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a partir de la práctica autónoma.</li> </ul>
<p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p>	
<p><b>Comprensión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender las ideas principales y líneas argumentales complejas de una conferencia lingüísticamente compleja.</li> </ul>
<p><b>Comprensión de lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender <b>artículos</b> e <b>informes</b> relativos al tema de la unidad.</li> </ul>
<p><b>Expresión e interacción oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>
<p><b>Expresión e interacción escrita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de tomar notas sobre aspectos en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido.</li> <li>▪ Ser capaz de resumir textos factuales, fragmentos de noticias, entrevistas que contienen opiniones, argumentos y análisis.</li> <li>▪ Ser capaz de desarrollar un argumento.</li> </ul>

**Unidad 2**

Continuamos haciendo las mismas cosas

مازلنا نفعل نفس الأشياء

Tema

Fiestas y felicitaciones

Tareas y ejercicios

- Recuerdos de infancia.
- Comprender el hilo argumental de textos periodísticos, fragmentos de un libro de memorias.
- Comprender el hilo argumental de una conferencia y entrevistas.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir el relato de una festividad.</li> <li>▪ Parecidos y contrastes en las costumbres.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender conferencias.</li> <li>▪ Comprender entrevistas en directo en lengua estándar y a un ritmo normal.</li> <li>▪ Comprender las ideas principales e información de <b>documentales y noticiarios</b> retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad.</li> <li>▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir textos descriptivos detallados, destacando los puntos más importantes, analizando diversos aspectos y secuencias de acontecimientos.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir y narrar</li> <li>▪ Sugerir, proponer</li> <li>▪ Felicitar, responder a una felicitación</li> <li>▪ Formular buenos deseos</li> <li>▪ Expresar esperanza</li> <li>▪ Expresar deseos, probabilidad, obligación</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ من اللازم، من الصعب، من الواضح، من المؤكد، من المستحيل، من غير المعقول، من المفترض، من المتوقع، من المفروض، من المحتمل، تم/يتم.</li> <li>▪ كما أن + جملة اسمية.</li> <li>▪ أوزان "فَعَّلَ"، "تَفَعَّلَ" و"افْتَعَلَ".</li> <li>▪ اسم الفاعل واسم المفعول: معنى وتشكيل. اسم الفاعل للفعل المضعف. اسم الفاعل للفعل المعتل الأجوف.</li> <li>▪ كان قد فعل.</li> <li>▪ بعد ... بـ...؛ أكبر منه بسنة.</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos de los participios y algunas formas verbales.</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celebraciones y eventos familiares y sociales</li> <li>▪ Culto religioso y celebraciones usuales</li> <li>▪ Vida social</li> <li>▪ La tradición</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Festividades y celebraciones: عيد الفطر، عيد الفصح، شهر رمضان، عيد الميلاد، شم النسيم، أعياد مسيحية، السنة الجديدة، الأسبوع.</li> <li>▪ Niveles de vida y hábitos de consumo.</li> <li>▪ Relaciones entre distintos grupos sociales.</li> <li>▪ Convenciones.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ناظم الغزالي.</li> <li>▪ العراق الكردي.</li> <li>▪ المسحراي.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada.</li> <li>▪ Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos.</li> <li>▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden).</li> <li>▪ Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a partir de la práctica autónoma.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender conferencias y entrevistas en directo en lengua estándar y a un ritmo normal.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender las ideas principales e información específica de <b>documentales y noticiarios</b> bien estructurados.</li> </ul>
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales</b>, esbozando un asunto o un problema con claridad.</li> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir textos descriptivos detallados, destacando los puntos más importantes, analizando diversos aspectos y secuencias de acontecimientos.</li> </ul>

<b>Unidad 3</b>		<b>لكل مقال مقام</b>
Cada cosa en su sitio		
<b>Tema</b>	<b>Diglosia.</b>	
<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preparar una encuesta sobre la percepción de la diglosia y presentar resultados.</li> <li>▪ Textos antiguos y textos modernos: diferencias.</li> <li>▪ Debate: la enseñanza del árabe: ¿qué enseñar y cómo?</li> <li>▪ Debate: lengua e identidad.</li> </ul>	
<b>OBJETIVOS</b>		
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender información específica y las ideas principales en noticias, programas, documentales, entrevistas en directo y debates sobre el tema en cuestión.</li> </ul>	
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos sobre el tema de la unidad.</li> <li>▪ Introducción al lenguaje de la literatura contemporánea.</li> </ul>	
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar un texto coherente a partir de contenidos dados de antemano.</li> <li>Tomar notas sobre aspectos en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido.</li> <li>Resumir textos factuales, fragmentos de noticias, entrevistas que contienen opiniones, argumentos y análisis.</li> <li>Desarrollar un argumento.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atribuir.</li> <li>Resaltar.</li> <li>Resumir información.</li> <li>Comentar</li> <li>Organizar la presentación y el discurso</li> <li>Describir</li> <li>Proponer.</li> </ul>
<b>Gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أنواع المفاعيل.</li> <li>الروابط: ولو؛ من جهة...؛ من المعلوم أن، خطر على باله أن، إلخ.</li> <li>الفعل الأجوف.</li> <li>لا النافية للجنس.</li> <li>فيما بينهم، بعضهم إلى البعض/بعضهم البعض/بعضهم بعضاً.</li> <li>اسم التفضيل: أكثر منه...</li> </ul>
<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entonación: Patrones característicos</li> </ul>
<b>Léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguas, diferencias significativas.</li> <li>Enseñanza.</li> <li>Sinónimos y antónimos: احترام/تحقير.</li> <li>Extranjerismos: الكريول، الفيسبوك.</li> </ul>
<b>Sociolingüísticos Socioculturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La lengua y el panarabismo.</li> <li>La enseñanza del árabe.</li> <li>La lengua de la novela</li> <li>Relaciones entre diversos grupos sociales.</li> <li>Elementos relevantes constituyentes del cambio social.</li> <li>Aspectos significativos de la vida política y de la identidad nacional.</li> <li>El caso del tunecino y el francés.</li> <li>Variedades geográficas y de registro de la lengua.</li> <li>محمد عبد الوهاب.</li> </ul>
<b>Estratégicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada.</li> <li>Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos.</li> <li>Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden).</li> <li>Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a partir de la práctica autónoma.</li> </ul>



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender las ideas principales y líneas argumentales complejas de una conferencia lingüísticamente compleja.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender <b>artículos</b> e <b>informes</b> relativos al tema de la unidad.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones</b> y <b>discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de tomar notas sobre aspectos en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido.</li> <li>▪ Ser capaz de resumir textos factuales, fragmentos de noticias, entrevistas que contienen opiniones, argumentos y análisis.</li> <li>▪ Ser capaz de desarrollar un argumento.</li> </ul>

Unidad 4		الحكواتي
El contador de cuentos		
Tema	Personajes de la vida social. Cuentos. Arte.	
Tareas y ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar un cuento.</li> <li>▪ Leer cuentos de la tradición y modernos.</li> <li>▪ Qué quería ser y qué terminé siendo.</li> <li>▪ Héroes modernos y antiguos.</li> <li>▪ Debate: ¿antiguo o moderno?</li> </ul>	
OBJETIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender información específica y las ideas principales en noticias, programas, documentales, entrevistas en directo y debates sobre el tema en cuestión.</li> </ul>	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos sobre el tema de la unidad.</li> <li>▪ Introducción al lenguaje de la literatura contemporánea.</li> </ul>	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones</b> y <b>discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redactar un texto coherente a partir de contenidos dados de antemano.</li> </ul>	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar reticencias y escepticismo, aprobación y satisfacción (y sus contrarios).</li> <li>▪ Hacer concesiones.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir, expresar gustos y preferencias</li> <li>▪ Elegir</li> <li>▪ Exponer</li> <li>▪ Justificar</li> <li>▪ Valorar</li> <li>▪ Atribuir.</li> <li>▪ Comentar</li> <li>▪ Organizar la presentación y el discurso</li> </ul>
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ما التعجبية</li> <li>▪ كان وأخواتها والسرد</li> <li>▪ الأمر والنهي</li> <li>▪ اسم التفضيل: "أكثر حلاوة وأكبر حجما"</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tiempo libre y ocio.</li> <li>▪ El lenguaje de las caricaturas.</li> <li>▪ Moderno – antiguo.</li> <li>▪ Artes escénicas.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personajes de la vida social.</li> <li>▪ El humor de cada pueblo.</li> <li>▪ Relaciones entre diversos grupos sociales.</li> <li>▪ Aspectos significativos de la identidad nacional.</li> <li>▪ Historietas y caricaturas.</li> <li>▪ Variedades geográficas y de registro de la lengua.</li> <li>▪ Los genios</li> <li>▪ Los héroes</li> <li>▪ ألف ليلة وليلة: سندباد البحري، أبو نواس وهارون الرشيد، التاجر والجنى...</li> <li>▪ أم كلثوم.</li> <li>▪ كليلة ودمنة.</li> <li>▪ مسرح الخيال.</li> <li>▪ التراث السعودي.</li> <li>▪ <i>Dubai on me.</i></li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada.</li> <li>▪ Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos.</li> <li>▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden).</li> <li>▪ Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a partir de la práctica autónoma.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender las ideas principales y líneas argumentales complejas de una conferencia lingüísticamente compleja.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender <b>artículos</b> e <b>informes</b> relativos al tema de la unidad.</li> </ul>



Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de tomar notas sobre aspectos en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido.</li> <li>▪ Ser capaz de resumir textos factuales, fragmentos de noticias, entrevistas que contienen opiniones, argumentos y análisis.</li> <li>▪ Ser capaz de desarrollar un argumento.</li> </ul>

<b>Unidad 5</b>		<b>هذه هي نهاية العالم!</b>
<b>¡Es el fin del mundo!</b>		
<b>Tema</b>	<b>Protestas.</b>	
<b>Tareas y ejercicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dramatizar diversas situaciones conflictivas.</li> <li>▪ Escribir la parte final de un texto humorístico sobre el tema.</li> <li>▪ Participar en una discusión; solucionar un conflicto y llegar a una solución.</li> <li>▪ Realizar una encuesta sobre problemas y soluciones.</li> <li>▪ Álbum de anécdotas o tiras cómicas de personajes o de situaciones sociales.</li> </ul>	
<b>OBJETIVOS</b>		
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender discusiones en coloquial levantino que <i>versan sobre el tema de la unidad</i> y entender las ideas que destaca el interlocutor.</li> <li>▪ Comprender las ideas principales e información específica de los <b>documentales</b>, entrevistas en directo, noticias.</li> </ul>	
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender <b>artículos e informes</b> relativos al tema en cuestión.</li> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido e información específica de artículos, informes y cartas relacionadas con el tema.</li> </ul>	
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar ideas.</li> <li>▪ En intercambios y transacciones, explicar un problema que ha surgido y buscar una solución.</li> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, sean habituales o no, en los que esboza un asunto o un problema con claridad.</li> </ul>	
<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir una carta formal de protesta, en la que se expresan hechos, opinión y puntos de vista, y se transmite cierta emoción.</li> <li>▪ Escribir la continuación de un texto sin final atendiendo a la estructura y conservando el estilo y la coherencia del mismo.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>Funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afirmar.</li> <li>▪ Expresar acuerdo.</li> <li>▪ Objetar.</li> <li>▪ Replicar, rebatir.</li> <li>▪ Retractarse.</li> <li>▪ Advertir.</li> <li>▪ Exigir.</li> <li>▪ Acusar.</li> <li>▪ Lamentarse, quejarse.</li> </ul>	



Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otras maneras de expresar el futuro.</li> <li>▪ سيكون فعل</li> <li>▪ الروابط: حين؛ بحسب؛ أي؛ مع العلم أن؛ باستثناء؛ وعلى رغم ذلك... فإن؛</li> <li>▪...إلا؛ حتى لو كان؛ حتى (=إلى أن/=كي)؛ إذا... فإن؛ إما... أو/إما...؛ وعلى عكس ما؛ بل؛ لا سيما أن.</li> <li>▪ استعمالات الفاء</li> </ul>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos</li> <li>▪ اللام enfática .</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bienes y servicios.</li> <li>▪ Transporte público.</li> <li>▪ Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos y poder judicial.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Niveles de vida y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc.</li> <li>▪ El mundo laboral: aspectos relevantes.</li> <li>▪ Asociaciones de solidaridad.</li> <li>▪ Los sordos.</li> <li>▪ توكل على الله</li> <li>▪ لا حول ولا قوة إلا بالله</li> <li>▪ ما شاء الله</li> <li>▪ إنا لله وإليه راجعون</li> <li>▪ المخبرات</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos del ámbito público.</li> <li>▪ Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación.</li> <li>▪ Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender información específica y las ideas principales en <b>conversaciones</b> y <b>transacciones</b>.</li> <li>▪ Ser capaz comprender las ideas principales e información específica de las noticias, retransmitidas en lengua estándar siempre que estén bien estructurado.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz comprender <b>artículos</b> e <b>informes</b> relativos a temas generales, divulgativos o actuales.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle <b>dramatizaciones</b> preparadas previamente.</li> <li>▪ Ser capaz participar activamente en <b>conversaciones</b> y <b>discusiones formales o informales, debates</b>.</li> <li>▪ Ser capaz hacer <b>declaraciones públicas</b> sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir <b>cartas</b> en las que se expresan noticias, opinión y puntos de vista, se transmite cierta emoción, se comentan hechos y puntos de vista y se desarrolla un argumento.</li> </ul>

Unidad 6		الربيع والخريف
La primavera y el otoño		
Tema	El mundo árabe año 2011.	
Tareas y ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentar en público un aspecto del tema desconocido hasta entonces por el estudiante.</li> <li>▪ Realizar un mural.</li> <li>▪ Leer textos y escuchar entrevistas en directo y ver programas de televisión sobre el tema.</li> <li>▪ Organizar reportajes fotográficos de actualidad relacionados con el tema.</li> <li>▪ Debate sobre el tema.</li> </ul>	
OBJETIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender información específica y las ideas principales en noticias, programas, documentales, entrevistas en directo y debates sobre el tema en cuestión.</li> </ul>	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos sobre el tema de la unidad.</li> <li>▪ Introducción al lenguaje de la literatura contemporánea.</li> </ul>	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redactar un texto coherente a partir de contenidos dados de antemano.</li> <li>▪ <i>Aportar textos sobre aspectos aprendidos a un mural colectivo.</i></li> </ul>	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atribuir.</li> <li>▪ Desmentir.</li> <li>▪ Describir, narrar.</li> <li>▪ Expresar una opinión.</li> <li>▪ Expresar la intención o la voluntad de hacer algo.</li> <li>▪ Ofrecer algo.</li> <li>▪ Persuadir.</li> <li>▪ Proponer.</li> </ul>	
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الروابط: ولو. كما. رغم أن. بينما.</li> <li>▪ كان قد فعل.</li> <li>▪ لو، إذا.</li> </ul>	
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación: Patrones característicos</li> </ul>	
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conflictos armados.</li> <li>▪ Gobierno y política.</li> <li>▪ Protestas.</li> <li>▪ Sentimientos.</li> <li>▪ "الحقرة".</li> </ul>	
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La realidad</li> <li>▪ Relaciones con la autoridad y entre diversos grupos sociales.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementos relevantes constituyentes del cambio social.</li> <li>▪ Aspectos significativos de la vida política y de la identidad nacional.</li> <li>▪ Humor e ironía.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أدونيس.</li> <li>▪ هشام الجخ.</li> <li>▪ توكل كرمان.</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada.</li> <li>▪ Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos.</li> <li>▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden).</li> <li>▪ Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a partir de la práctica autónoma.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender información específica y las ideas principales en noticias, programas, documentales, entrevistas en directo y debates sobre el tema en cuestión.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos sobre el tema de la unidad.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender textos literarios contemporáneos.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de redactar un texto coherente a partir de contenidos dados de antemano.</li> <li>▪ <i>La aportación de textos propios sobre aspectos aprendidos a un mural colectivo.</i></li> </ul>

<b>Unidad 7</b>	
أحببته أو كرهته	
<b>Lo quiera o no</b>	
<b>Tema</b>	<b>Dificultades de vida.</b>
Tareas y ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si hubiera sido...</li> <li>▪ Currículum interior (mis momentos importantes).</li> <li>▪ Relaciones entre generaciones.</li> <li>▪ Relaciones entre jóvenes hombres y mujeres.</li> <li>▪ Recuerdos.</li> <li>▪ Debate: دور الفرد في العائلة العربية والمجتمع العربي</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos sobre el tema.</li> <li>▪ Comprender las ideas principales e información específica de documentales y entrevistas, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.</li> </ul>



Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender textos y artículos relativos al tema.</li> <li>Comprender literatura moderna.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en <b>conversaciones</b> y <b>debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad y ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir cartas en la que se expresan puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y otras personas.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>describir, narrar</li> <li>conjeturar</li> <li>preguntar por sentimientos</li> <li>tranquilizar y consolar</li> <li>expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada</li> <li>expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad, satisfacción, simpatía, desconfianza, esperanza y desesperanza, preferencia, resignación, temor, tristeza e infelicidad)</li> </ul>
Gramaticales	<p>أحسست/ "حسيت". بعض الحروف وأدوات الربط: بينما. من المستحيل أن. لا علاقة لـ بـ. لا... وإلا فـ. حتى لو. أوزان الفعل.</p>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entonación: Patrones característicos</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciones sociales; relaciones entre generaciones.</li> <li>Expectativas de futuro, dificultades del vivir.</li> <li>Operaciones y relaciones semánticas: palabras derivadas y significado.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algunos aspectos importantes relacionados con la estructura social y las relaciones entre los individuos.</li> <li>Prejuicios.</li> <li>Valores, creencias y actitudes.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ناصر حامد أبو زيد.</li> <li>مرام المصري.</li> <li>نوال السعداوي.</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura</li> <li>Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada</li> <li>Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)</li> <li>Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.</li> </ul>
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar respeto hacia otras culturas.</li> <li>Superar prejuicios y estereotipos.</li> <li>Transmitir actitudes que favorezcan la perspectiva de género.</li> </ul>



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos sobre el tema.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender las ideas principales e información específica de documentales y entrevistas, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de comprender textos y artículos relativos al tema.</li> <li>▪ Ser capaz de comprender literatura moderna.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones y debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad y ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser capaz de escribir cartas en la que se expresan puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y otras personas.</li> </ul>

Unidad 8		حياة جديدة
Una vida nueva		
Tema	Salud.	
Tareas y ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enfermedades de nuestro tiempo.</li> <li>▪ Cuaderno de remedios naturales.</li> </ul>	
OBJETIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos.</li> <li>▪ Comprender las ideas principales y líneas argumentales complejas de una conferencia lingüísticamente compleja.</li> </ul>	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender <b>artículos e informes</b> relativos al tema de la unidad.</li> </ul>	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tomar notas sobre aspectos en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido.</li> <li>▪ Resumir textos factuales, fragmentos de noticias, entrevistas que contienen opiniones, argumentos y análisis.</li> <li>▪ Desarrollar un argumento.</li> </ul>	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir</li> <li>▪ Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones.</li> <li>▪ Animar, aconsejar</li> <li>▪ Pedir y dar información detallada.</li> <li>▪ Conjeturar.</li> <li>▪ Preguntar por sentimientos</li> <li>▪ Tranquilizar y consolar</li> </ul>	
Gramaticales	مراجعة عامة للحروف وأدوات الربط والأوزان وباقي محتويات السنة الدراسية.	

Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entonación: Patrones característicos</li> </ul>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfermedades.</li> <li>Remedios naturales.</li> <li>Sentimientos.</li> <li>Operaciones y relaciones semánticas: palabras derivadas y significado. Sinónimos y antónimos.</li> </ul>
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vida nueva de una jubilada.</li> <li>La felicidad para un iraquí.</li> <li>Hierbas y medicina tradicional.</li> </ul>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura</li> <li>Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada</li> <li>Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)</li> <li>Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.</li> </ul>
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar respeto hacia otras culturas.</li> <li>Superar prejuicios y estereotipos.</li> <li>Transmitir actitudes que favorezcan la perspectiva de género.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos.</li> <li>Ser capaz de comprender las ideas principales y líneas argumentales complejas de una conferencia lingüísticamente compleja.</li> </ul>
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de comprender <b>artículos</b> e <b>informes</b> relativos al tema de la unidad.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de participar activamente en <b>conversaciones y discusiones formales o informales, debates</b>, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</li> <li>Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser capaz de tomar notas sobre aspectos en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido.</li> <li>Ser capaz de resumir textos factuales, fragmentos de noticias, entrevistas que contienen opiniones, argumentos y análisis.</li> <li>Ser capaz de desarrollar un argumento.</li> </ul>

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la **programación de aula** del profesorado, en función de las necesidades formativas de su alumnado. Aproximadamente se seguirá la siguiente secuenciación:

- Primer trimestre (septiembre-diciembre): unidades 1-3.
- Segundo trimestre (enero - marzo): unidades 4-6.
- Tercer trimestre (abril-mayo): unidades 7-8.



### 9.4. Evaluación del Nivel Avanzado – Curso 2

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- **validez:** cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- **fiabilidad:** cada prueba busca un resultado claro sobre el nivel de competencia del alumnado, con el objetivo de tomar la decisión correcta para cada caso;
- **equidad:** cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado. Es decir, es objetiva.

#### TIPOS DE EVALUACIÓN

El Departamento de Árabe realizará las siguientes evaluaciones:

Una **evaluación de diagnóstico**, para conocer el perfil de competencia del alumnado que sea desconocido para el profesorado. Se realiza al inicio del curso, mediante la prueba de clasificación o de nivel, la co-evaluación con el profesorado y una serie de ejercicios sobre las diversas destrezas a lo largo de la primera unidad didáctica en las que el profesorado recogerá información.

La **evaluación formativa** (y **valoración trimestral del alumnado**) sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se utilizará para que cada profesor o profesora facilite a cada alumno o alumna las mejores estrategias de aprendizaje, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

Para Avanzado 2 consistirá en la evaluación de una serie de actividades de aprendizaje a lo largo del curso, la observación en clase y la participación en clase, para lo que será importante la asistencia a clase, en la creencia de que es el mejor tipo de evaluación para el aprendizaje y el tipo de alumnado de árabe.

Para llevar a cabo dicha evaluación, el profesorado deberá contar con un mínimo de cuatro notas por destreza al finalizar el curso. Cuando el profesorado lo crea conveniente, publicará un calendario con las fechas de celebración o recogida de esas dieciséis notas, para evitar ausencias tales días, notas que serán necesarias para dicha evaluación. El profesorado podrá sumar (o no) a esas notas otras a lo largo del curso, que siempre utilizará para favorecer al alumnado, nunca para perjudicarlo, realizando una media entre ellas y siendo necesario obtener al menos el 60% de la nota establecida en cada destreza para que ésta se considere “APTO”..

En cada uno de los dos primeros trimestres del curso el profesor/la profesora valorará el proceso de aprendizaje del alumno/a mediante la calificación de APTO/NO APTO en cada una de las destrezas (comprensión oral, comprensión de lectura, expresión e interacción escrita, expresión e interacción oral).

La **evaluación final** sirve para otorgar la calificación de APTO posibilitando la certificación del Nivel Avanzado. La evaluación final del alumnado de certificación se realizará mediante el **sistema de prueba final**. Aquellas partes que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria (junio) se mantendrán para la convocatoria extraordinaria (septiembre) del mismo curso, no estando el alumnado obligado a realizar en esta convocatoria más que las partes no superadas en aquella. Cada una de las destrezas deberá ser superada con al menos el 60% de la nota, ya sea en junio o septiembre.

Una vez concluida la evaluación final extraordinaria, se podrá expedir una certificación académica de haber superado alguna de las cuatro partes a aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado las pruebas en su totalidad que así lo soliciten.

En todo caso, la evaluación final estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales

específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y en las Instrucciones sobre evaluación que la desarrollen.

### ¿Cómo serán las pruebas?

En el Nivel Avanzado 2 las pruebas podrán ser:

#### Comprensión oral.

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de uno o más textos orales auténticos (o de similares características) en soporte audio o vídeo. Dependiendo de las tareas los textos se escucharán dos o tres veces y serán de tipología y fuentes diversas (*radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc.*). La tipología de tareas propuestas también será variada (*cuestionarios de elección múltiple, preguntas abiertas de respuesta breve, verdadero/ falso, emparejamientos, completar huecos...etc.*) Las tareas evaluarán la comprensión global y la específica. Los textos serán breves (no más de 5 minutos cada uno), estarán estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. Para la evaluación de este ejercicio se emplearán las plantillas de evaluación que se acuerden en el seno de la Escuela. Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo para ser considerado APTO. La duración aproximada de esta parte será de 30 minutos

#### Comprensión de lectura.

Se pedirá al alumnado la realización de tareas encaminadas a demostrar su grado de comprensión de dos o más textos escritos auténticos (o de similares características) de tipología y fuentes diversas (*prensa, Internet, etc.*). La tipología de tareas propuestas también será variada (*cuestionarios de elección múltiple, preguntas abiertas con respuestas breves, verdadero/ falso, emparejamientos, completar huecos...etc.*). Las tareas evaluarán la comprensión global y la específica. El conjunto de los textos utilizados en este ejercicio no podrá exceder de 1.200 palabras, estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Dichos textos podrán incluir folletos informativos, correspondencia, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Para la evaluación de este ejercicio se emplearán las plantillas de evaluación que se acuerden en el seno de la Escuela. Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo para ser considerado APTO. La duración aproximada de esta parte será de 45 minutos

#### Expresión e interacción escrita.

Este ejercicio constará de dos partes: una tarea de expresión y una tarea de interacción. Dichas tareas podrán ser los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frase siguiendo instrucciones concretas; etc. En el caso de las tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión será de 175 a 200 palabras. La valoración de dichas producciones resultará de combinar los siguientes criterios:

Criterio	Lo que evalúa
Adecuación	El cumplimiento de la tarea. La relevancia del contenido. Ajuste del formato. Adecuación del registro. Extensión
Cohesión y Coherencia	Adecuación del texto al contexto comunicativo. La organización interna del texto
Corrección y Riqueza Gramatical	Correcto uso gramatical y sintáctico. Variedad y precisión de estructuras
Corrección y	Variedad, precisión y corrección en el uso del vocabulario

Riqueza Léxica	
----------------	--

Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60% como mínimo para ser considerado APTO. La duración para la realización de esta parte será de 90 minutos como máximo. La corrección de este ejercicio para el alumnado libre será realizada por un tribunal.

**Expresión e interacción oral.**

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.

La tipología de tareas propuesta será variada (*responder y hacer preguntas; entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre situaciones dadas; resumir un texto y contestar a preguntas sobre el mismo; descripción basada en soporte gráfico; exposición de un tema; etc.*). Las pruebas podrán realizarse de forma individual, en parejas o grupos. En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente. La valoración de esta prueba resultará de combinar los siguientes criterios:

Criterio	Lo que evalúa
Adecuación	El cumplimiento de la tarea. Pertinencia del registro La relevancia del contenido. Duración de la intervención
Cohesión y coherencia.	Organización de la información y de las ideas Adecuación del texto al contexto comunicativo. La organización interna del discurso.
Pronunciación, acentuación y entonación. Fluidez	Pronunciación, acentuación y entonación correcta, natural y con matices Capacidad de desenvolverse con naturalidad y con un ritmo regular
Corrección y riqueza gramatical	Correcto uso gramatical y sintáctico. Variedad y precisión de estructuras
Corrección y riqueza léxica	Variedad, precisión y corrección en el uso del vocabulario

Se valorará sobre 100 y habrá que obtener un 60 como mínimo para ser considerado APTO. Esta prueba se realizará frente a un tribunal compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del Departamento. Para el alumnado oficial, uno de los miembros del tribunal será el profesor-tutor o la profesora-tutora. Para dejar constancia de esta prueba, el profesorado tiene la opción de llevar a cabo la grabación de las mismas. También se procederá a grabar la actuación del alumnado si éste así lo solicita. De no hacerlo así, se consideran suficientes para emitir la calificación, las anotaciones realizadas por los/las examinadores/as. La duración total de esta parte no excederá de 10 ó 15 minutos, dependiendo del agrupamiento de del alumnado.

En todo caso, la evaluación final se atenderá a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y en las Instrucciones de evaluación que la desarrollen.

La prueba para el alumnado libre de Nivel Avanzado 2 será idéntica, exceptuando que las pruebas se realizarán ante un tribunal compuesto por al menos dos miembros del Departamento, que serán quienes las califiquen.

El tipo de pruebas que deberán realizar los alumnos y alumnas tanto en la evaluación formativa como en la final serán:

**COMPRENSIÓN ORAL**

**Número y tipos de textos:** 2 textos distintos. Textos no muy largos tipo conversaciones, entrevistas, descripciones, narraciones, informaciones que se pueden escuchar en lugares públicos, (aeropuertos, estaciones de tren, etc.) noticias de radio o televisión, etc. La grabación se escuchará 3 veces.



**Ejemplos de tareas:**

Comprensión global:

- Preguntas de elección múltiple
- Completar un diálogo o texto después de escuchar la versión oral
- Buscar/reconocer palabras/frases sinónimas
- Ordenar datos
- Clasificar textos según su temática
- Relacionar un texto con su emisor

Comprensión específica:

- Completar diagramas, tablas, frases o textos con la información contenida en la audición
- Elegir la frase que mejor resume el contenido de la audición
- Elegir el título más adecuado entre varias opciones.

Tiempo 30 minutos

**EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

**Formato de la prueba:** Dos partes: monólogo y diálogo

**Ejemplos de tareas:**

Monólogo:

- Hablar sobre la vida cotidiana, la actualidad, etc. a partir de un estímulo visual o escrito
- Resumir oralmente un texto
- Recrear una historia a partir de viñetas
- Describir personas, lugares, objetos reales, etc. a partir de imágenes.
- Opinar sobre un texto.

Diálogo:

- El alumnado hablará con un compañero interpretando una situación dada en la que deberá realizar distintas funciones como saludar, pedir información, comprar/vender, etc. y/o responderá a preguntas sobre la vida cotidiana y de actualidad formuladas por el profesorado.

El alumnado dispondrá de 5/10 minutos para la preparación del ejercicio. La duración total de la prueba de expresión oral será de 10/15 minutos, dependiendo del curso y nivel.

**COMPRENSIÓN DE LECTURA**

**Número y tipos de textos:** varios textos distintos. Textos no muy largos tipo folletos, instrucciones, anuncios, correspondencia, diálogos, descripciones, narraciones, artículos de prensa, enciclopedias, Internet, etc.

**Formato de la prueba.** Se evaluarán tres aspectos diferenciados:

- Comprensión global
- Comprensión específica
- Procesamiento del texto

**Ejemplos de tareas**

Comprensión global:

- Preguntas de elección múltiple
- Relacionar textos con títulos
- Relacionar textos con imágenes

Comprensión específica:

- Relacionar párrafos de distintos textos.



- Titular párrafos.
- Ordenar un texto.
- Rellenar cuadros con el siguiente tipo de información: ¿quién hace qué?, ¿a quién?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿con quién?, ¿por qué?, ¿para qué?, etc.
- Asociar definiciones con palabras de un texto
- Completar un texto con preposiciones y/o conjunciones
- Buscar preguntas para información contenida en un texto
- Parafrasear
- Explicar el significado de una expresión contextualizada
- Completar frases con información del texto

Procesamiento del texto:

- Completar frases o un texto con un vocabulario dado o no
- Completar frases o un texto con la forma adecuada de una palabra dada
- Definir palabras
- Dar sinónimos y antónimos, plurales, participios, masdases, etc.
- Ordenar las palabras que componen una frase

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Tanto el tipo de textos como el formato de la prueba han sido descritos más arriba.

Ejemplos de tareas:

- Redactar una postal/carta formal/informal con indicaciones sobre su contenido.
- Responder a una carta
- Narrar hechos, acontecimientos o experiencias
- Redactar un texto a partir de notas o textos
- Componer un relato a partir de una viñeta o dibujo
- Rellenar un formulario o un impreso
- Redactar una noticia a partir de unos datos concretos

La duración total de la prueba de expresión escrita será de 90 minutos

### Mínimos para alcanzar la calificación de “Apto”

Los criterios de calificación correspondientes a la valoración de APTO se han definido como mínimos para alcanzar el nivel correspondiente. Para obtener la calificación global de apto, será necesario obtener un 60% en todas y cada una de las destrezas. Se guardarán las partes superadas con APTO para septiembre debiendo el alumnado superar las partes pendientes en esta convocatoria para la obtención final del título de certificación.

### ¿Cuáles son los criterios de evaluación?

Se considerará que el alumnado o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel avanzado, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### Comprensión oral

- Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso, cuando las condiciones acústicas no sean buenas.
- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal
- Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso, seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.



- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.

### Expresión e interacción oral:

- Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y susinterlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni parasí mismo ni para el público.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a susinterlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

### Comprensión de lectura:

- Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva y contar con un amplio vocabulario de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.
- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.



**Expresión e interacción escrita:**

- Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda, por tanto, alguna información.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Las pruebas de comprensión oral y escrita, tienen un número total de puntos entre las dos tareas y para obtener la calificación de apto el alumnado o la alumna deben superar el 60% entre las dos tareas, para cada una de las destrezas.

## 10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

En cuanto a las **Actividades Complementarias y Extraescolares**, estas son las previstas:

- Asistencia a la cuarta proyección del Ciclo de cine documental árabe en versión original organizado por Casa Árabe, 26 de octubre.
- Cine árabe en versión original, 22 de diciembre.
- Visita guiada a la exposición sobre al Andalus programada por el Legado Andalusi para el presente curso.
- Charlas en árabe en primera persona sobre el proceso de revoluciones en los países árabes, incluyendo la asistencia a aquellas que instituciones tales como la Fundación euroárabe (tales como las Jornadas “Mujeres en las primaveras árabes: presente y futuro”), la Universidad de Granada o el Legado andalusi organicen a lo largo del curso académico.
- Taller de caligrafía.
- Taller de laúd.
- Concurso de cuentos.
- Cuentacuentos.
- Visita guiada a la Escuela de Estudios Árabes de Granada.
- Presentación de trabajos por parte del alumnado (murales, presentaciones, charlas)
- Viaje de estudios a un país arabófono (Marruecos) con el alumnado del Nivel Básico.
- Participar en la Jornada de gastronomía o en la fiesta de final de curso que organiza el DACE.
- Taller de ritmos y baile.



## 11. BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA

Entendemos por esta aquella bibliografía que se estima debe de estar a disposición de la profesora o profesor para abordar los cursos que aquí se han programado. La bibliografía específica para cada curso será recomendada por la profesora o profesor correspondiente, por lo que el alumnado interesado en presentarse por libre a las pruebas de la Escuela podrá ponerse en contacto con el profesorado correspondiente a cada Nivel. No hay libros de texto.

- Shukri B. Abed, *Focus on Contemporary Arabic*, Yale University Press, 2007.
- Ron Buckley, *Modern Literary Arabic. A Reference Grammar*, Librairie du Liban Publishers, 2004.
- Federico Corriente, A. S. Ould Mohamed Baba, *Diccionario Avanzado Árabe, tomo II: español-árabe*, Herder, 2010.
- Julio Cortés, *Diccionario de Árabe Culto Moderno. Árabe-Español*, Editorial Gredos, 1996.
- Parkinson, *Using Arabic Synonyms*, Cambridge University Press, 2006.
- Abbas al-Tonsi, Mahmoud al-Batal y Kristen Brustad, *الكتاب في تعلم العربية*, Vols. 1, 2 y 3. Georgetown University Press, 1995.
- Abbas al-Tonsi, Mahmoud al-Batal y Kristen Brustad, *Alif Baa*, Georgetown University Press, 2010.
- VV. AA., *Del Golfo al Océano*, Didier, París/Beirut, 1979, libros 1 y 2.
- VV. AA., *الجدول*, Albujaayra, Almería, 2008.
- Nicolas Weber, *La escritura árabe fácil*, Sirpus, 2004.
- Jane Wightwich y Mahmoud Gaafar, *Mastering Arabic 1 y 2*, Palgrave Master Series.
- Munther Younes, *Living Arabic/عربية الناس*, Cornell University, 2006.
- المنجد في اللغة العربية المعاصرة، دار المشرق، بيروت، 2000.
- تعليم خط الرقعة للمبتدئين، مكتب ابن سينا، القاهرة.
- الروابط باللغة العربية المعاصرة، ياريمان نائلي الوراقى وأحمد طاهر حسنين، الجامعة الأميركية، القاهرة، 1994.
- جامع الدروس العربية، الشيخ مصطفى الغلاييني، المكتبة العصرية.
- السيد محمد بدوي، الكتاب الأساسي، الجزء الأول، The American University in Cairo Press.
- <http://sites.google.com/site/arabevivo/>
- <http://www.laits.utexas.edu/aswaat/>

