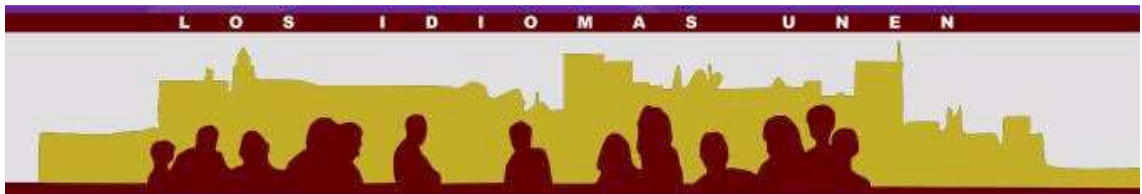


ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE GRANADA

los idiomas unen



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento de Alemán

CURSO
2011/2012

INDICE

0. INTRODUCCIÓN	5
1. FUNDAMENTACIÓN	6
1.1 Fundamentación legal	6
1.2 Fundamentación social	6
1.3 Fundamentación psicopedagógica y didáctica	6
2. PRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO	7
2.1 Enseñanzas que ofrece el Departamento	7
2.2. Estructura del Departamento	7
2.3. Funcionamiento del Departamento	7
2.4. Recursos del Departamento. Biblioteca Virtual. Página <i>Web</i>	8
2.5. Auxiliares de conversación	8
2.6. Objetivos docentes	8
3. PERFIL DEL ALUMNADO	9
4. METODOLOGÍA – Común a todos los cursos	9
5. OBJETIVOS GENERALES – Común a todos los cursos –	
COMPETENCIA COMUNICATIVA	10
5.1 Competencia pragmática	11
5.2. Competencia sociocultural y sociolingüística	11
5.3. Competencia lingüística	11
5.4. Competencia estratégica	12
6. NIVEL BÁSICO 1	14
6.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL (A1)	14
6.2. OBJETIVOS GENERALES	14
6.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	15
6.4. CONTENIDOS	16
CONTENIDOS PRAGMÁTICOS	16
1) Competencia funcional	16
2) Competencia discursiva	18
3) Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones	18
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	19
1) Competencia gramatical	19
2) Competencia léxico-semántica	22
3) Competencia ortográfica	25
4) Competencia fonético-fonológica	25
COMPETENCIA SOCIOCULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTICA	26
COMPETENCIA ESTRATÉGICA Y ACTITUDINAL	26
Estrategias de comunicación	26



Estrategias de aprendizaje	29
Actitudes	31
6.5. Unidades didácticas por temas para el Nivel Básico 1	32
6.5.1 Material didáctico Nivel Básico 1 (NB1)	49
6.6. Evaluación del Nivel Básico 1 (NB1)	49
6.6.1 Descripción, puntuación y aplicación de las pruebas trimestrales	50
6.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	54
7. NIVEL BÁSICO 2	55
7.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL (A2)	55
7.2. OBJETIVOS GENERALES	55
7.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	56
7.4. CONTENIDOS	57
CONTENIDOS PRAGMÁTICOS	57
1) Competencia funcional	57
2) Competencia discursiva	59
3) Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones	59
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	60
1) Competencia gramatical	60
2) Competencia léxico-semántica	63
3) Competencia ortográfica	66
4) Competencia fonético-fonológica	66
COMPETENCIA SOCIOCULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTICA	66
COMPETENCIA ESTRATÉGICA Y ACTITUDINAL	66
Estrategias de comunicación	66
Estrategias de aprendizaje	69
Actitudes	71
7.5. Unidades didácticas por temas para el Nivel Básico 2	73
7.5.1 Material didáctico Nivel Básico 2 (NB2)	89
7.6. Evaluación del Nivel Básico 2 (NB2)	89
7.6.1 Descripción, puntuación y aplicación de las pruebas trimestrales	90
7.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	94
8. NIVEL INTERMEDIO	95
8.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL (B1)	95
8.2. OBJETIVOS GENERALES	95
8.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	96
8.4. CONTENIDOS	98
CONTENIDOS PRAGMÁTICOS	98
1) Competencia funcional	98
2) Competencia discursiva	102



3) Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones_____	103
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS_____	104
1) Competencia gramatical_____	104
2) Competencia léxico-semántica_____	110
3) Competencia ortográfica_____	110
4) Competencia fonético-fonológica_____	110
COMPETENCIA SOCIOCULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTICA_____	111
COMPETENCIA ESTRATÉGICA Y ACTITUDINAL_____	112
Estrategias de comunicación_____	112
Estrategias de aprendizaje_____	116
Actitudes_____	118
8.5. Unidades didácticas por temas para el Nivel Intermedio_____	119
8.5.1 Material didáctico Nivel Intermedio (NI)_____	136
8.6. Evaluación del Nivel Intermedio (NI)_____	136
8.6.1 Descripción, puntuación y aplicación de la pruebas final_____	138
8.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN_____	141
9. NIVEL AVANZADO 1_____	142
9.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL_____	142
9.2. OBJETIVOS GENERALES_____	142
9.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS_____	143
9.4. CONTENIDOS_____	144
CONTENIDOS PRAGMÁTICOS_____	144
1) Competencia funcional_____	144
2) Competencia discursiva_____	146
3) Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones_____	146
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS_____	147
1) Competencia gramatical_____	147
2) Competencia léxico-semántica_____	151
3) Competencia ortográfica_____	152
4) Competencia fonético-fonológica_____	152
COMPETENCIA SOCIOCULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTICA_____	152
COMPETENCIA ESTRATÉGICA Y ACTITUDINAL_____	153
Estrategias de comunicación_____	153
Estrategias de aprendizaje_____	156
Actitudes_____	159
9.5. Unidades didácticas por temas para el Nivel Avanzado 1_____	160
9.5.1 Material didáctico Nivel Avanzado 1 (NA1)_____	169
9.6. Evaluación del Nivel Avanzado 1 (NA1)_____	169



9.6.1 Descripción, puntuación y aplicación de las pruebas trimestrales	170
9.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	174
10. NIVEL AVANZADO 2	175
10.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL (B2)	175
10.2. OBJETIVOS GENERALES	175
10.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	176
10.4. CONTENIDOS	178
CONTENIDOS PRAGMÁTICOS	178
1) Competencia funcional	178
2) Competencia discursiva	180
3) Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones	180
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	181
1) Competencia gramatical	181
2) Competencia léxico-semántica	182
3) Competencia ortográfica	183
4) Competencia fonético-fonológica	183
COMPETENCIA SOCIOCULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTICA	183
COMPETENCIA ESTRATÉGICA Y ACTITUDINAL	184
Estrategias de comunicación	184
Estrategias de aprendizaje	187
Actitudes	189
10.5. Unidades didácticas por temas para el Nivel Avanzado 2	191
10.5.1 Material didáctico Nivel Avanzado 2 (NA2)	197
10.6. Evaluación del Nivel Avanzado 2 (NA2)	197
10.6.1 Descripción, puntuación y aplicación de la prueba final	199
10.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	202
11. BIBLIOGRAFIA PARA EL CURSO	203
11.1. Bibliografía de aula	203
11.2. Bibliografía del Departamento	203



0. INTRODUCCIÓN

La presente Programación detalla los objetivos, contenidos, sistema de evaluación y criterios metodológicos de las enseñanzas del idioma alemán en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada.

El **Nivel Básico** supone dos cursos para alcanzar una competencia elemental en el uso del alemán, que se acredita mediante la obtención del Certificado de Nivel Básico. El curso primero de Nivel Básico está anclado en el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), y el segundo en el nivel A2.

El Certificado de **Nivel Intermedio** se puede conseguir al final de un curso de estudios, y demuestra un nivel de competencia equivalente al nivel B1 del MCER. Supone un dominio bastante claro sobre el uso del idioma, y al estar las enseñanzas compactadas en un solo año escolar implica un aprendizaje mucho más denso que el de los dos cursos anteriores y que por tanto requiere bastante esfuerzo por parte del alumnado.

El **Nivel Avanzado** se imparte en dos cursos (Avanzado 1 y Avanzado 2) que en conjunto permiten justificar que se tiene una competencia de uso del idioma equivalente al nivel B2 del MCER. Las enseñanzas implican mucha dedicación por parte del alumnado, ya que se trata de un nivel muy alto.

La vinculación de nuestras enseñanzas con el MCER presupone un aprendizaje en el uso, o enfoque de acción, en que el alumnado utiliza la lengua llevando a cabo tareas a través de actividades comunicativas lingüísticas. Por tareas entendemos actividades sociales concretas que se convierten en el eje de la programación de cada unidad didáctica, insertando las actividades aisladas de lengua y los actos de habla dentro de un contexto social más amplio, como se verá más adelante.

Nuestras enseñanzas también aspiran a potenciar la **autonomía** del alumnado en el aprendizaje, desarrollando su competencia estratégica.

En este Departamento entendemos que la **competencia comunicativa** consiste en la capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en diversas situaciones de comunicación. Esta competencia comunicativa se desglosa a su vez en las competencias pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica, y fomenta las competencias generales de la persona (saber, saber hacer, saber ser y saber aprender).

Esta programación define en primer lugar los objetivos generales de nuestras enseñanzas, y que por tanto son comunes a todos los cursos.

En segundo lugar, se definen, curso por curso:

- los objetivos específicos,
- los contenidos,
Ambos apartados se articulan en torno a la competencia pragmática (discursiva y funcional, o sea, comunicación o contenidos de acción), la competencia sociolingüística (o sea, contexto de uso de la lengua), la competencia lingüística (o sea, repertorio de elementos lingüísticos, y la competencia estratégica (o sea, hacia la autonomía o competencias generales del alumnado),
- la serie de unidades didácticas que componen cada curso, en relación con los objetivos y contenidos que presenta el Currículo de Andalucía, por lo que cada unidad gira en torno a situaciones de comunicación, temas o tareas,
- los criterios de evaluación que son aplicables a cada curso.

Asimismo se describe la metodología que se aplica en todos los cursos de nuestras enseñanzas y que está orientada a que el alumnado pueda, trabajando con las unidades didácticas en las que usará los contenidos mencionados, conseguir los objetivos específicos, que serán el objeto de la evaluación.



1. FUNDAMENTACIÓN

La fundamentación de la presente programación se realizará bajo tres argumentos: el legal, sociológico y el psicopedagógico y didáctico.

1.1. Fundamentación legal

Esta programación se fundamenta en el contenido de la normativa gubernamental y autonómica vigente para las enseñanzas de Escuelas Oficiales de Idiomas, concretadas por:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Decreto 3/2006, de 10 de enero, por el que se aprueba el reglamento orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad autónoma de Andalucía
- Real Decreto 1629/2006 de 29 de diciembre (BOE de 4 de enero de 2007) por el que se fijan los aspectos básicos de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la LOE.
- Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, ordenación y currículo de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial (BOJA 14-9-07).
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 6-11-07).
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 14-11-07).
- Instrucciones de 5 de febrero de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, para el curso 2008/2009.
- Instrucciones de 1 de marzo de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, para el curso 2010/11.

Asimismo, la presente Programación tiene como referencia el Plan de Fomento del Plurilingüismo en Andalucía, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2005, en el que se parte de un modelo de lengua entendida como uso, tal y como aparece definido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación. Por ello, los niveles previstos para estas enseñanzas se basan en los niveles de referencia del Consejo de Europa.

1.2. Fundamentación sociológica

Esta programación intenta recoger las enseñanzas que demanda la sociedad con el fin de formar ciudadanos integrados y responsables en una sociedad plurilingüe, multicultural y globalizada.

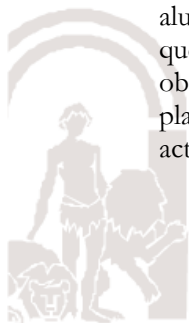
1.3. Fundamentación psicopedagógica y didáctica

La presente programación pretende ser dinámica, creativa, objetiva, realista (de modo que sea factible su ejecución), prospectiva y sistemática.

La intervención educativa y su concreción por medio de la programación de aula deben tener en cuenta una serie de principios básicos que se exponen a continuación:

♦ **Nivel de desarrollo de la alumna/el alumno:**

Los nuevos aprendizajes siempre se realizan a partir de los conceptos y conocimientos que la alumna/el alumno ha construido mediante experiencias anteriores. El ritmo de aprendizaje es variado y las alumnas/los alumnos son diferentes: habrá que atender tal diversidad intentando atender a esta heterogeneidad, consiguiendo que alumnos/as diferentes aprendan juntos. Es el profesor o la profesora quien en cada momento deberá observar a su alumnado y decidir cómo atender mejor a la diversidad de su aula. Esto podrá traducirse en: planificar estrategias (tutorías entre iguales...), actividades y materiales didácticos diferenciados, así como actividades diferenciadas: analíticas, de síntesis, tendentes a la autonomía, dirigidas etc.



♦ **La construcción de aprendizajes significativos**

Todo aprendizaje significativo implica un cambio y la entrada en un estado cognitivo de desequilibrio, para que posteriormente se produzca un reequilibrio gracias a la asimilación de nuevos conocimientos. Para que este hecho se lleve a cabo, la programación deberá contar también con otros dos requisitos: que tenga un contenido lógico significativo y que estimule actividad mental, la actitud favorable y la memorización de la alumna/el alumno.

♦ **Aprender a aprender**

De modo que las alumnas/los alumnos realicen aprendizajes significativos por sí solos.

El éxito de todo aprendizaje depende en buena medida de que conozcamos la forma correcta de aprender. Esta forma varía de persona a persona y se basa en una serie de estrategias que concretamos en el punto 5.4.

♦ **Interacción social**

La alumna/El alumno es quien construye sus aprendizajes. Sin embargo, este proceso se realiza en un contexto social, lo que les permitirá confrontar ideas, intercambiar informaciones, modificar conceptos previos y tener en cuenta puntos de vista diferentes. Una característica subrayada a menudo en las tareas comunicativas es que éstas deben simular o reproducir las características de las tareas reales de comunicación fuera del aula. Ello implica establecer una localización y, en su caso, el uso de determinados objetos. No siempre es necesario o deseable establecer estas simulaciones, pero es indudable que si quiere determinar el contexto de una tarea, se deben definir estos parámetros.

No obstante, también es conveniente señalar que la comunicación en el aula tiene rasgos propios que no se deben olvidar –ni desde el punto de vista del lenguaje ni desde el punto de vista del contexto. Desde esta perspectiva, el aula se concibe como un contexto de características propias y la clase como un acontecimiento comunicativo específico. Así, el contexto de uso de la lengua en el aula o la escuela está también determinado, entre otros, por factores como:

- La agrupación y disposición de los alumnos y las alumnas y el espacio físico (que pueden variar de tarea a tarea).
- El uso de canales diferentes (viva voz, audio, vídeo, ordenador, etc.).
- El uso de objetos o materiales diversos.
- La posible simulación de entornos físicos de fuera del aula.
- El uso de los distintos entornos del centro educativo (biblioteca, aula de autoaprendizaje, etc.).
- La relación con el entorno de fuera del centro educativo (presencia en el aula de personas nativas; salidas; actividades comunicativas reales con personas e instituciones, etc.).

2. PRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO

2.1. Enseñanzas que ofrece el Departamento

El Departamento ofrece actualmente enseñanzas de alemán como lengua extranjera en régimen presencial. En el presente curso existen seis grupos de Nivel Básico 1, cuatro de Nivel Básico 2, dos de Nivel Intermedio, uno de Nivel Avanzado 1 y uno de Nivel Avanzado 2. Todos ellos en el horario de tarde.

2.2. Estructura del Departamento

El Departamento de Alemán dispone este curso 2010/11 de cuatro profesores y profesoras que impartirán clase a los siguientes grupos:

Sánchez Parra, Jerónimo	NivelBásico2B, NivelIntermedioA, NivelIntermedioB
Ruiz Sevilla, Dolores*	NivelBásico2A, NivelBásico2C, NivelBásico2D, NivelAvanzado2A
Pérez López, Ana Verónica	NivelBásico1A, NivelBásico1C, NivelBásico1D, NivelAvanzado1A
Hämmerle, Nicole	NivelBásico1B, NivelBásico1E, NivelBásico1F

*Inicia el curso, por sustitución para estos cursos, D^a Estela Díaz

2.3. Funcionamiento del Departamento

El Departamento de alemán se reúne una vez en semana con el fin de organizarse, coordinarse y tomar decisiones. El horario de las tutorías está publicado en la página *web* de la escuela www.eoidegranada.org, en el enlace marcado como Departamentos.



2.4. Recursos del Departamento. Biblioteca Virtual. Página Web

El Departamento tiene a su disposición una biblioteca que contiene una variedad de manuales, diccionarios, enciclopedias, películas, CDs de música, etc. Una parte de la biblioteca se destina al uso del alumnado, otra queda a disposición del profesorado como apoyo para la organización de sus clases. Los distintos títulos se registran en la biblioteca virtual, donde se puede consultar su disponibilidad.

Con el fin de mantener informado al alumnado, este podrá consultar en la página *web* de la escuela (www.eoidegranada.org) las novedades, horarios, *blogs* de las profesoras/ los profesores, etc.

2.5. Auxiliares de conversación

El Departamento contará en el curso 2011/2012 con la colaboración de una auxiliar de conversación (Clarisse Pauer) y una auxiliar Grundtvig (Veronika Fousková).

Se ha establecido el siguiente horario con las sesiones lectivas, sesiones de preparación de clases, sesiones de coordinación con la Jefatura del Departamento, sesiones en clase con el alumnado de todos los niveles. El Jefe/La Jefa del Departamento será tutor-supervisor de estas ayudantes lingüísticas, y las orientará en su labor y en los aspectos relativos a su estancia en Granada. Aún así, el resto del profesorado del departamento hará también este seguimiento en sus propios grupos de los que son tutores/as.

Horario Clarisse Pauer

SEMANA1	lunes	martes	miércoles	jueves	
16.30 – 17.30	Coord.			Coord.	
17.30 – 18.45	1ºA	1ºC	1ºE	p.m.	
19.00 – 20.15	1ºB	1ºF	5ºA (hasta las 20.30 h.)	1ºD	
horas	3,5	2,5	2,75	3,25	12h
SEMANA2	lunes	martes	miércoles	jueves	
16.30 – 17.30	Coord.			Coord.	
17.30 – 18.45	p.m. (hasta las 18.30h.)	2ºC	2ºA	3ºA	
19.00 – 20.15	4ºA (20.30h.)	2ºD	2ºB	3ºB	
horas	3,5	2,5	2,5	3,5	12h

Horario Veronika Fousková (Auxiliar Grundtvig)

SEMANA1	lunes	martes	miércoles	jueves	
16.30 – 17.30				2ºC	
17.30 – 18.30			2ºA	3ºA	
18.30 – 19.00			p.m.	p.m.	
19.00 – 20.00			2ºB	2ºD	
20.00 – 21.00			4ºA	3ºB	
horas			3,5	4,5	8h
SEMANA2	lunes	martes	miércoles	jueves	
16.30 – 17.30			1ºA		
17.30 – 18.30			1ºE	1ºC	
18.30 – 19.00			p.m.	p.m.	
19.00 – 20.00			1ºB	1ºD	
20.00 – 21.00			5ºA	1ºF	
horas			4,5	3,5	8h

2.6. Objetivos docentes

El Departamento de alemán ha fijado en conjunto alcanzar los siguientes objetivos docentes:

Usar al máximo las nuevas tecnologías como tutoría virtual, cañón, etc.,

- escribiendo e informando a las alumnas/los alumnos vía *e-mails* o *blogs*, activando la Wiki, plataforma Moodle, presentándoles CD-ROMS para realizar los ejercicios, realizando presentaciones en PowerPoint, dándoles una relación de links útiles como herramienta de aprendizaje como cine *online*, periódicos, radio, diccionarios etc.



Fomentar la asistencia a clase y a las actividades complementarias y extraescolares

- realizando actividades en clase relacionadas con las actividades extraescolares.

Fomentar la lectura entre el alumnado

- animándoles en clase a que visiten más a menudo la biblioteca virtual para reservar diferentes títulos y visiten la biblioteca física para tomarlos prestados.

Continuar fomentando la expresión e interacción escrita entre las alumnas y los alumnos con el fin de mejorar los resultados en esta destreza

- Aumentar el número de tareas de expresión e interacción escrita.
- Insistir en los pasos que deben dar a la hora de enfrentarse a este tipo de tareas, tanto en la planificación, ejecución como en su evaluación.

Concienciar al alumnado de la importancia del autoaprendizaje

- Hacer mayor hincapié en la importancia que tiene la dedicación al idioma fuera del aula por parte del alumnado y que es vital para el mejor aprovechamiento del aprendizaje.
- Insistir que esta dedicación ha de ser mayor aún conforme el alumnado vaya promocionando a niveles superiores.

3. PERFIL DEL ALUMNADO

Según las encuestas realizadas en las sesiones iniciales de los últimos cursos, el **alumnado** que estudia alemán en la EOI de Granada es relativamente joven (entre 18-25 años ó 26-35 años) y tiene estudios universitarios. Predominan las mujeres (62,5%) frente a los hombres (37,5%). Conoce otras lenguas (inglés) y se ha matriculado en este idioma por enriquecimiento intelectual y para mejorar en su profesión. Prácticamente la totalidad del alumnado utiliza Internet como medio habitual de comunicación, definiéndose como un usuario medio, y tiene dirección de correo electrónico. Le gustaría celebrar las festividades del país o países donde se habla la lengua y cine como actividad complementaria o extraescolar. Puede dedicar al estudio fuera del aula entre 1 y 3 horas, y no suele tener contacto con el idioma fuera del aula. No conoce las estrategias de aprendizaje, sin embargo, quienes las conocen sí que las usan. Define su estilo de aprendizaje como pragmático, y aprende mejor con una enseñanza lingüístico-verbal. Cree que el área que le planteará mayor dificultad es la comprensión oral, y no tiene unas expectativas claras sobre lo que espera de este curso; algunos consideran el aprendizaje como una superación personal.

4. METODOLOGÍA (COMÚN A TODOS LOS CURSOS)

El objetivo fundamental de la enseñanza del alemán es el desarrollo de la **capacidad comunicativa** del alumnado: es decir, que llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. En el apartado “Objetivos Generales” se mencionarán las competencias que se pretenden. Con el fin de que el alumnado desarrolle todas estas competencias, el Departamento sigue un modelo metodológico en torno al cual se articulan los procesos tanto de enseñanza/aprendizaje como de evaluación.

Para alcanzar tal fin (la competencia comunicativa), se ponen en práctica los siguientes instrumentos:

- la descripción y el estudio de los recursos lingüísticos como medios para lograr una comunicación eficaz, no como un fin en sí mismos;
- la práctica de las destrezas en la que se haga uso de esos sistemas mediante tareas comunicativas;
- el desarrollo de actitudes y procedimientos de aprendizaje por parte del alumnado.

El alumnado no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto la profesora/el profesor como las clases y otras actividades de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado no debe olvidar que él es su protagonista fundamental.

Por eso se espera que desempeñe un **papel activo** en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Esta programación constituye, tanto para el profesorado como para el alumnado, el marco de referencia fundamental de los procesos de enseñanza/aprendizaje y de evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada.



Por eso es altamente conveniente que el alumnado este informado sobre ella y vaya marcando los objetivos que va alcanzando, las competencias que va adquiriendo y los contenidos que va dominando, como un medio más de autonomía en el aprendizaje, y como un medio de autoevaluación.

Todo el profesorado del Departamento desarrollará su actividad docente de acuerdo con esta programación, y concretándola en su respectiva **programación de aula**. Por otra parte, el Departamento realizará un seguimiento detallado de esta programación, en las sesiones periódicas establecidas al efecto para evaluar su desarrollo efectivo en las aulas.

El **libro de texto** se utiliza en el Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas de Granada como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es ni debe ser el único recurso en los procesos de enseñanza/aprendizaje y de evaluación, aunque su empleo brinda sin duda grandes ventajas. A la vista del desarrollo y de las necesidades de cada grupo, cada profesor o profesora complementará, sustituirá o dejará sin tratar las partes que estime necesarias en su libro de texto. Asimismo, el profesorado podrá recomendar otros recursos para fomentar la **autonomía** de la alumna/el alumno, como pueden ser gramáticas con y sin ejercicios, diccionarios, recursos en Internet, etc., ya que es evidente que con sólo la asistencia a clase no podrán alcanzarse los objetivos.

Con el fin de fomentar la lectura asidua de libros de lectura para hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera y para desarrollar la lectura en extensión y la deducción del vocabulario por el contexto se anunciará al menos **un libro de lectura**, que se adaptará en grado de dificultad al nivel establecido.

El no poder contar con un centro propio reduce la oferta de recursos de los que puede hacer uso el alumnado. Sin embargo, todas las aulas cuentan con equipos de audio y vídeo.

A lo largo de este curso continuará funcionando la **Biblioteca Virtual** de modo que el alumnado pueda consultar el material didáctico disponible en el Departamento, y reservarlo a través de la *web* de la Escuela.

Por otra parte, el Departamento ofrecerá una serie de **Actividades Complementarias y Extraescolares** al alumnado, entre las que se encuentran:

- Viaje de estudios a un país de habla alemana (a determinar)
- “Nikolaustag”
- Fiesta de navidad conjunta con otros departamentos didácticos
- Proyecto Tandem con algún centro educativo de un país de habla alemana (a lo largo del curso)
- Organización de un “Stammtisch” por parte de las auxiliares de conversación (a determinar)
- Proyección de película(s) en V.O.S.
- Charlas y conferencias en alemán (a lo largo del curso)
- Cuentacuentos (a determinar)
- Visita guiada en alemán a algún punto de interés turístico en Granada (a determinar)
- Jornada gastronómica, “salchichada” y concierto en diferentes idiomas

Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza/aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el **uso del idioma en clase** se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero. Esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

5. COMPETENCIA COMUNICATIVA

El desarrollo de las cuatro destrezas (comprensión de lectura, comprensión oral, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral) para el uso eficaz del idioma constituye el objetivo global de su aprendizaje.

Dado que es difícil que una persona muestre idéntico grado de competencia en las cuatro destrezas, este Departamento parte de un enfoque equilibrado entre ellas, de forma que la práctica de cada una suponga un avance en las cuatro. Atendiendo, sin embargo, a las necesidades del alumnado puestas de relieve tras la encuesta sobre el perfil del alumnado, cada profesor o profesora podrá dar un especial énfasis a una(s) sobre otra(s) en su propia programación de aula.

El diseño de las tareas que el profesorado de este Departamento proponga a su alumnado para practicar las cuatro destrezas partirá de una serie de nociones fundamentales que el alumnado deberá tener en cuenta para el desarrollo eficaz de su competencia comunicativa:

- los tipos de discurso (oral, escrito...)
- los tipos de texto (carta, ensayo, relato...)
- los tipos de situación comunicativa o contexto (interlocutor(es)/interlocutora(s) y grado de formalidad; tema y selección de vocabulario y estructuras...)



- microdestrezas que entran en juego en la tarea (comprender el sentido general o las ideas principales o los detalles relevantes; articular el texto que se escribe o dice de forma cohesionada y coherente...).

5.1. Competencia pragmática

Cuando utilizamos el idioma desarrollamos una serie de funciones, es decir, una serie de actos concretos o finalidades intrínsecas al propio uso de la lengua, tales como, por ejemplo, para controlar y mantener la comunicación, para transmitir información, para mostrar actitudes, para establecer contacto social, para organizar el discurso. Sin conocer el repertorio lingüístico que más frecuentemente se utiliza para estas funciones, apenas podríamos construir discursos que resultaran adecuados para cada situación.

Por eso es necesario trabajar también sobre la base de guiones, o escenarios de intercambios comunicativos, que reflejen las situaciones cotidianas más comunes en que pueda verse envuelto el alumnado como visitante o residente temporal en los países en que se habla la lengua (en clase, en el restaurante, en el hotel, en la consulta médica, etc.) y el lenguaje que se utiliza de modo habitual en esos escenarios.

Se trabajará, pues, para que el alumnado adquiera o aprenda:

- **competencia discursiva**, o dominio de cómo hay que hacer para que el discurso progrese desde el intercambio inicial, a través de una serie de etapas, hasta la conclusión, por ejemplo, usando la ordenación lógica, la coherencia y la cohesión en el discurso;
- **competencia funcional**, o dominio de qué iniciativas darán lugar a qué respuestas, según la función comunicativa que se pretende. Entre las microfunciones están, por ejemplo, identificar, expresar acuerdo, obligación, etc. Entre las macrofunciones, describir, narrar, argumentar, dar instrucciones, etc.;
- **competencia organizativa**, o dominio de los esquemas de interacción y transacción sociales (es decir, las secuencias estructuradas de acciones en turnos de palabra, por ejemplo, pregunta-respuesta, afirmación-acuerdo/desacuerdo, ofrecimiento-aceptación/rechazo).

5.2. Competencia sociocultural y sociolingüística

Nuestra comunicación mejora con un mejor conocimiento de las convenciones sociales y culturales de los países en que se habla la lengua, así como de la presencia de este idioma en el mundo y las variedades que ésta genera. Por ello, en la enseñanza del alemán en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se hará consciente al alumnado en relación con los siguientes aspectos:

Diversidad lingüística

- El alemán como lengua internacional: primera lengua, segunda lengua y lengua de comunicación y negocios.
- Variedades geográficas del alemán.
- Variedades sociales del alemán (según la situación social y el medio empleado para la comunicación, hablado o escrito).

Aspectos socioculturales

- Aspectos de la vida cotidiana que inciden en la comunicación (horarios, celebraciones y fiestas, tradiciones, etc.).
- Patrimonio artístico y cultural de los países de habla alemana.
- Convenciones sociales y referencias culturales que inciden en la comunicación
- Tópicos culturales.

5.3. Competencia lingüística

Toda lengua posee una serie de conjuntos sistemáticos de elementos (signos, sonidos, palabras, estructuras) y reglas, que se entrelazan para generar significados.

Los cuatro sistemas fundamentales son la gramática, el vocabulario, las funciones y situaciones y la fonética y fonología. La Escuela Oficial de Idiomas de Granada propone un enfoque equilibrado entre ellos, de forma que la práctica de cada uno suponga un avance en los cuatro. Atendiendo, sin embargo, a las necesidades del alumnado puestas de relieve en el perfil del alumnado, cada profesor o profesora podrá dar un especial énfasis a uno(s) sobre otro(s) en su propia Programación de Aula.

El estudio de estos sistemas por parte del alumnado es fundamental para llegar a comunicarse eficazmente, pero el estudio sin la práctica no podrá generar los resultados apetecidos. Por ello, desde este Departamento se insistirá en que los sistemas lingüísticos son tan sólo instrumentos, y que el objetivo que debe perseguir es siempre la comunicación, tanto en el aula como fuera de ella.



Fonética y Fonología

El conocimiento de la pronunciación nos permite ser inteligibles cuando nos comunicamos oralmente y entender lo que se nos dice. Por ello en clase se trabaja sobre la correcta articulación de los sonidos, los patrones de entonación más habituales y el ritmo del idioma, distinguiéndolos de los del idioma nativo.

Dado que aunque en alemán la pronunciación no resulta ser un área de especial dificultad, sí puede resultarle al alumno o alumna poco familiar y por ello cada profesor o profesora trabajará sobre los símbolos fonéticos y sobre las variedades de registro, acento y dialecto, en la medida que su alumnado lo precise, registrando estas necesidades en su propia Programación de Aula.

Vocabulario

Sin conocer el vocabulario de una lengua es imposible comunicarse en ella. Es igualmente importante que el alumnado comprenda que el saber las palabras y expresiones del idioma no es un fin en sí mismo, sino un medio para lograr un mejor uso comunicativo de la lengua.

Por ello en clase se trabajará tanto el léxico (vocabulario típico de diversas áreas léxicas), como la semántica (operaciones más frecuentes que realizamos para relacionar, comprender y almacenar el vocabulario de una lengua - sinónimos y antónimos, formación de palabras, etc.).

Gramática, morfología y sintaxis

El conocimiento de la gramática nos permite construir textos comprensibles y correctos, pero es importante que el alumnado comprenda que el saber las reglas gramaticales no es un fin en sí mismo, sino un medio para lograr un mejor uso comunicativo de la lengua.

Partiendo de la comprensión de la forma y significado de una estructura, se trabaja en clase sobre su uso controlado (ejercicios escritos y orales), hasta llegar a usarla libremente en la producción de textos orales y escritos por parte del alumnado.

5.4. Competencia estratégica

Aprender a usar eficazmente las destrezas

Al comunicarnos en el idioma nativo, de forma espontánea y semi-inconsciente utilizamos en todas las destrezas una serie de estrategias que van, por ejemplo, desde predecir hasta planificar un mensaje. Es fundamental que aprendamos a aplicarlas también en nuestro uso del alemán.

En este sentido, en clase se fomentarán actitudes tanto de adquisición inconsciente como de aprendizaje consciente.

Estrategias de comprensión

- Reconocer distintos tipos de textos orales o escritos.
- Orientar la destreza de comprensión general a la microdestreza que se requiera en cada momento, y aplicar la técnica adecuada en cada caso:
 - comprender el sentido general del texto, sin fijarse en nada concreto
 - comprender ideas principales, descartando las ejemplificaciones y detalles
 - comprender información específica o detalles relevantes o esenciales, etc.
- Anticipar el contenido previsible de un texto, bien sea oral (monólogo o diálogo) o escrito, partiendo del contexto de la situación comunicativa (interlocutor(es)/interlocutora(s), lugar, momento y funciones de la comunicación), del co-texto (partes conocidas del texto), y del propio conocimiento del tema.
- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado más amplio.
- Reformular las hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias, elementos significativos y accesorios de un texto.

Estrategias de expresión e interacción

- Adecuar el texto que se va a decir o escribir al contexto de la situación comunicativa (interlocutor(es)/interlocutora(s), lugar, momento y funciones de la comunicación).
- Adecuar el texto que se va a decir o escribir ajustándose, en cada caso, a los diversos tipos de texto.
- Planificar el mensaje que se quiere transmitir, y ensayarlo si es posible.
- Expresarlo con corrección.
- Articularlo con coherencia.
- Utilizar estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc.) y paralingüísticas (gestos, signos, etc.) para compensar las dificultades de emisión del mensaje.
- Asumir riesgos controlados la emisión del mensaje.



Aprender a Aprender

El éxito de todo aprendizaje depende en buena medida de que conozcamos la forma correcta de aprender. Esta forma varía de persona a persona y se basa en una serie de estrategias, entre las cuales el Departamento propone a su alumnado las siguientes, que podrán ser completadas con otras que cada profesor o profesora ofrezca a su alumnado:

- Reflexionar sobre el propio aprendizaje, revisarlo periódicamente analizando los logros y las áreas de dificultad, y pedir ayuda en su caso al profesor o profesora.
- Utilizar lo que se sabe de la lengua materna y otra(s) lengua(s) conocida(s), así como los procedimientos que ya se han usado en el aprendizaje de estas últimas, aplicándolos al alemán.
- Reconocer y aplicar las diferencias entre los elementos que constituyen la situación comunicativa (contexto, tipo de texto, funciones, etc.).
- Conocer la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua.
- Comprender que el error es un elemento integral del proceso de aprendizaje, cuya superación es la demostración de que se ha logrado el objetivo. No temer a equivocarse.
- Ser consciente del tiempo y esfuerzo de que se puede disponer, y plantearse objetivos realistas acordes con estos dos condicionantes.
- Usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades. Pedir orientación al profesor o a la profesora.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje, utilizando las estrategias más adecuadas. Pedir orientación al profesor o a la profesora.
- Mostrar autonomía en el aprendizaje, tomando iniciativas y arriesgando en el uso del idioma.
- Aprovechar las diferentes actividades culturales programadas por la Escuela Oficial de Idiomas de Granada y otras entidades que promuevan actividades sobre el idioma.
- Usar eficazmente todos los recursos disponibles, tanto dentro como fuera del aula (materiales de consulta y autoaprendizaje: diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías; personas que hablen el idioma en nuestro entorno; los/ las auxiliares de conversación; el propio profesorado, etc.).
- Conocer los objetivos del curso y del nivel, con el fin de adaptar a ellos el proceso de aprendizaje.
- Autoevaluar periódicamente y de forma realista la progresión en el aprendizaje, a través de la capacidad comunicativa que se vaya adquiriendo en el uso del idioma.
- Considerar la evaluación del profesorado no como un fastidio por el que hay que pasar, sino como una forma de asesoramiento útil acerca del proceso de aprendizaje. Confiar en las apreciaciones del profesorado, y seguir sus orientaciones.
- Reconocer la importancia de los distintos tipos de dinámica de clase y de los distintos roles que puede adoptar la profesora/el profesor (como asesor/a, animador/a, facilitador/a, etc.).
- Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros y a las compañeras como otro recurso más de aprendizaje, tanto dentro como fuera del aula.
- Hacer un esfuerzo consciente por utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere, creando las situaciones propicias, con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Llevar un orden, revisar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje (libros de texto, fotocopias, libreta de notas, etc.).

Dado que el conocimiento y el uso de las estrategias tanto de comunicación como de aprendizaje por parte del alumnado están presentes en todo el enfoque metodológico de nuestras enseñanzas, se trabajará en clase haciendo consciente de ellas a las alumnas/los alumnos en todos los cursos, por lo que no se detallan en cada uno de ellos como elemento específico del curso.



6. NIVEL BÁSICO 1

6.1. Definición del Nivel (A1)

El primer curso tendrá como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir **textos breves y sencillos**, en registro neutro y lengua estándar, y que contengan elementos lingüísticos sencillos de uso muy frecuente. El alumnado podrá **relacionarse de forma elemental** siempre que su interlocutor/a hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

6.2. Objetivos Generales (A1)

	de lectura	oral
Comprensión	Comprender el <u>sentido general</u> , los <u>puntos principales</u> e <u>información específica</u> de textos muy breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario básico, volviendo a leer cuando lo necesita.	Comprender el <u>sentido general</u> , los <u>puntos principales</u> e <u>información específica</u> de textos orales muy breves, muy bien estructurados, articulados con claridad, a una velocidad lenta, en condiciones acústicas buenas y sin distorsión. Estos textos versarán de <u>temas habituales</u> , preferentemente en los <u>ámbitos personal o público</u> .
Expresión/ Interacción	Escribir <u>textos muy breves</u> y de <u>estructura muy sencilla</u> , en un registro neutro o formal muy sencillo; utilizando frases sencillas y aisladas, recursos de cohesión muy limitados. Estos textos se referirán principalmente al <u>ámbito personal y público</u> .	Producir <u>textos orales muy breves</u> y de estructura muy sencilla; utilizando frases sencillas y aisladas. Comunicarse de forma <u>comprensible</u> , aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.



6.3. Objetivos Específicos

	de lectura	oral
Comprensión	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender instrucciones, indicaciones e información breve, sencilla y básica en letreros, restaurantes o como por ejemplo ir de un lugar a otro. - Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones apoyándose en el contexto, apoyo visual y la disposición gráfica. - Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) muy breve y muy sencilla. - Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro materi al informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura muy clara, y tema familiar. - Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y muy sencillos y con vocabulario básico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y muy sencillos que contengan instrucciones, u otra información básica. - Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones muy sencillas, claras y pausadas en las que participa, siempre que cuente con la ayuda del interlocutor. - Comprender el información específica sencilla (tales como números, precios, horas, fechas etc.) de programas de radio y televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.
Expresión/ Interacción	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir notas y avisos y tomar mensajes cortos y sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana (por ejemplo cumplimentar formularios e inscripciones sencillas con sus datos personales, fechas, etc. mensajes en tablon es de anuncios). - Escribir correspondencia personal simple, de manera sencilla y breve, en la que se den las gracias, se pidan disculpas, se intercambia información sobre datos personales, estados de ánimo, actividades diarias, aficiones e intereses. - Narrar, de forma breve y elemental, historias sobre personas imaginarias, experiencias personales pasadas, utilizando, de manera muy básica y sencilla pero coherente, las formas verbales y un uso muy limitados de conectores básicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones muy breves y sencillas y ensayadas sobre temas habituales y conocidos, como por ejemplo presentar a un hablante. - Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (de sí mismo, profesión, lugares, actividades diarias, gustos etc), mediante una relación muy básica y sencilla de elementos. - Desenvolverse en los aspectos más básicos y comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo solicitar bienes e información utilizando expresiones sencillas y desenvolviéndose con números, cantidades, precios y horarios). - Participar de forma muy sencilla en una entrevista personal y poder dar información (por ejemplo sobre su persona, profesión, familia etc.) siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende. - Mantener conversaciones informales limitadas sobre temas cotidianos, presentándose, saludándose e intercambiando información sobre datos personales, estado de ánimo, actividades diarias localizadas temporalmente y aficiones e intereses, siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.



CONTENIDOS PRAGMÁTICOS**1. COMPETENCIA FUNCIONAL****Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

Afirmar (asentir): Ja / Hm hm u.ä. (bestätigende Intonation) / (Ja), natürlich. / (Das ist) richtig. / Doch.

Negar: Nein. / Hm hm u.ä. (verneinende Intonation) / Nein, bestimmt nicht. / Nicht jetzt|später|am Morgen|morgen / Nein, natürlich nicht. / Nein, danke! / Nein nein! / Oh nein!

Corregir(se) (rectificar): +*nein*: (Am Montag waren wir im Konzert) – Nein, am Dienstag! / +*nicht*: Das war nicht in Deutschland, das war in Spanien.

Describir y narrar: +*oración enunciativa*: Das Auto ist blau. / Rechts findet man ...

Expresar acuerdo: Einverstanden. / Gut. | O.k.! / Aber natürlich|gern. / Ja, ist gut.

Expresar desacuerdo: Das ist nicht wahr|richtig. / Ich bin nicht einverstanden.

Expresar conocimiento: Ich weiß. / Ich kenne ...

Expresar desconocimiento: Ich weiß nicht. / Ich kenne kein|e|en|e ... / Ich kenne ... nicht. / Keine Ahnung!

Expresar habilidad/capacidad: Ich kann Deutsch (sprechen). / Ich kann (gut/schlecht) schwimmen.

Expresar la falta de habilidad/capacidad: Ich kann das nicht.

Expresar que algo se ha olvidado: Ich weiß nicht mehr.

Expresar una opinión: Ich sehe das so: ... / Ich finde das gut|nicht gut|schlecht|langweilig|usw.

Expresar probabilidad/posibilidad: Er kommt nicht. Das ist sicher. / (Es) kann sein. / (Er kommt vielleicht später.) – Das ist möglich. / (Können Sie das bis morgen machen?) – Ja, das geht.

Expresar obligación/necesidad: +*müssen*: Ich muss morgen arbeiten / +*etwas brauchen*: Man braucht eine rote Karte.

Expresar la prohibición/necesidad: +*nicht müssen*: Du musst heute nicht arbeiten.

Formular hipótesis: *Vielleicht* + *oración enunciativa*: Vielleicht ist er im Hotel.

Identificar(se): Das ist ... / Mein Name ist ... / + ...heißen: Ich heiße Gerd. | Das Hotel heißt „Rheinallee“. | Das heißt (auf Deutsch) „Ampel“.

Informar (anunciar): *oración enunciativa*: Wir haben München besucht.

Expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: *oración enunciativa* + *presente de indicativo*: Ich gehe morgen ins Kino. / *oración enunciativa* + *verbo modal*: Ich möchte morgen ins Kino gehen.

Ofrecer algo (p.e. ayuda): Brauchen Sie Hilfe? / Kann ich Ihnen helfen? / (Warten Sie einen Moment,) ich helfe Ihnen. / Geht es? / Können Sie das (allein) tragen?

Ofrecerse a hacer algo: +*oración enunciativa*: Ich bringe dich zum Bahnhof / Ich kann Sie in die Stadt fahren. / Ich mache noch einen Kaffee für dich. / Wenn Sie wollen, kann ich Sie zum Bahnhof bringen.

Negarse a hacer algo: (Komm doch mit!) – Nein, tut mir Leid, ich muss weg. / (Geh doch mal ins Museum!) – Ich habe keine Lust / (Kommen Sie bitte am Freitag wieder.) – Das geht nicht. / (Sollen wir ins Kino gehen?) – Ich möchte lieber ins Theater. / Ich muss leider gehen. / (Kannst du mal kommen?) – Jetzt nicht! / (Machst du das bitte heute?) – Ich mache es lieber morgen. / Ich habe keine Zeit. / Vielleicht später!

Expresión de orden, prohibición, consejo, advertencia y petición de ayuda, consejo, información, permiso, opinión, intención y gusto

Aconsejar: Den Film musst du sehen. / Geh doch mal zum Arzt! / Fahren Sie (doch) besser mit dem Zug!

Advertir: Achtung!|Vorsicht! / Schnell, schnell! / Halt! / Vorsicht ein Auto! / Fahr langsam! / Los! / Kommen Sie, kommen Sie! / Machen Sie!

Comprobar que se ha entendido el mensaje: Ist das klar?|Verstehen Sie mich?

Dar instrucciones y órdenes: *oración imperativa*: Gehen Sie rechts, (+bitte) / +*infinitivo*: (Bitte) aussteigen! / *oraciones cortas* + *bitte*: Ihren Pass bitte! / Warten Sie, ... / Moment, ...

Pedir algo: +objeto directo: Einen Wein (bitte)! / Ich möchte ... / Ich nehme|trinke|esse ...

Pedir ayuda: Hilfe!|Können Sie mir (bitte) helfen? / Helfen Sie mir? / Helfen Sie (mir) bitte|(bitte) mal! / Kannst du den Koffer tragen?

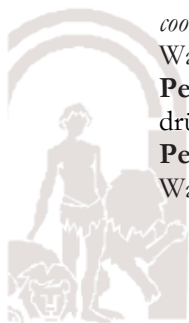
Pedir confirmación: Ist das wahr|richtig? / Es ist langweilig, finden Sie nicht? / Sie sind Student, ja?

Pedir consejo: Was soll|kann ich (jetzt) machen? Was können Sie (mir) empfehlen?

Pedir información: +*oración interrogativa*: Wie lange dauert die Fahrt nach Bonn? / Ich möchte|brauche Information|Auskunft über ... / +*oración enunciativa con entonación interrogativa*: Sie sind müde? / *pregunta alternativa coordinada mediante "oder"*: Fahren Sie mit dem Zug oder mit dem Wagen? / +*preguntas cortas*: Fahren wir bald? / Wann|wohin|warum / Ich habe eine Frage.

Pedir instrucciones: Wie kann man ...? / Wie geht das?|+*oración interrogativa con "müssen"*|+*oración interrogativa con "können"*: Wo muss ich drücken?|Kann ich das hier anmachen?

Pedir opinión: Was meinen|denken|glauben Sie? / Wie finden Sie ...? / Wie ist der Film? / Ist die Schule gut? Was finden Sie?



Pedir permiso: Darf ich ...? / Kann man hier ... / Ich habe eine Bitte|Frage: ...

Pedir que alguien haga algo: +oración interrogativa: Machen Sie die Tür zu? / Können Sie ... / Bitte, geh doch mit!

Pedir que alguien aclare o explique algo: Was ist|bedeutet|heißt ...? / Können Sie ... erklären? / Wie heißt das auf Deutsch?

Preguntar por gustos o preferencias: Was gefällt Ihnen? / Wollen|Möchten|Haben Sie ... / Gefällt Ihnen das|... nicht? / Mögen Sie das?|Mögen Sie keinen Fisch?

Preguntar por intenciones o planes: +oración interrogativa: Was machen Sie nächste Woche? / Haben Sie (schon) (keine) Pläne für ...? / Willst du mitkommen oder nicht? / Wann fahren Sie weiter?

Preguntar por la obligación o la necesidad: Muss|Soll man ...?

Preguntar por sentimientos: Wie geht's?|Wie geht es Ihnen? / Geht es Ihnen gut|schlecht? / Ist alles o.k.?

Preguntar si se está de acuerdo: Sie sind (damit) einverstanden?

Preguntar por el conocimiento de algo: Kennen Sie (nicht) ...? / Wann war das?

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo: Können Sie schwimmen? / Sprechen Sie Deutsch?

Prohibir: Hier kann|darf man nicht ... / Das geht nicht!

Proponer: +oración interrogativa: Gehen wir (nicht) ins Kino? / Wollen wir (nicht) ...? / Gehen wir schwimmen? Hast du Lust? (Ich habe eine Idee. Wir essen in der Stadt und ... / Möchtest du ins Museum? / + "tun" Sie (mit mir): Spielst du Schach mit mir?

Expresión de actitudes con respecto a los demás y establecer o mantener el contacto social

Aceptar (acceder): Danke schön! / Gerne. / Das ist (sehr) nett. / Ich sage nicht nein. / Da kann ich nicht nein sagen.

Declinar una invitación u ofrecimiento: Nein, danke! / Nein, das geht leider nicht|es geht so. / Jetzt nicht! / Tut mir Leid, aber ... / Danke, ich möchte nichts|keinen Tee|nichts mehr|nichts trinken. / Vielleicht später.

Agradecer: Danke sehr|schön! / Sehr nett (von Ihnen)! / Ich finde das (sehr) nett (von Ihnen)|Das ist aber nett|lieb|freundlich. / Danke|vielen Dank!|Herzlichen Dank!|Besten Dank!|Schönen Dank (auch)!

Responder ante un agradecimiento: Bitte, bitte! / Aber bitte!

Atraer la atención: Entschuldigung! / Bitte! Hallo! / Heh! / Hey, Sie da! / Du ...

Dar la bienvenida: (Herzlich) willkommen! / Ich begrüße Sie! / Guten Morgen|Tag|Abend! Herr|Frau Schmidt|Andrea.

Despedir(se): Auf Wiedersehen! / Bis bald|dann|morgen|Montag|später|gleich! / Tschüs!|Servus!|Ade!|Ciao!|tschö! / Mach's gut! / Gute Nacht!

Dirigirse a alguien: Entschuldigen Sie (bitte), ... / Bitte. Ist hier noch frei? / Verzeihung, ...

Excusarse por un tiempo: (Einen Moment)! / (Einen Augenblick! / Ich komme gleich!|sofort! / Sofort!

Felicitar: Alles Gute (zu ...) / Frohes|Schönes Fest!

Responder a una felicitación: Danke! / Danke sehr|schön!

Formular buenos deseos: Viel Glück! / Gute Fahrt! / Guten Appetit! / Gute Besserung!

Interesarse por alguien o algo: +oración interrogativa: Haben Sie noch Ihre Ferienwohnung? / Geht es ... gut? / Erzählen Sie, das ist sehr interessant.

Invitar: Möchten Sie ein|eine ...? / Ein Kaffee?|Gehen wir essen? / Ich lade euch ein!

Pedir disculpas: (Oh) Entschuldigung!|(Oh) Entschuldigen Sie bitte! / Tut mir Leid.

Aceptar disculpas: Bitte!|Schon gut!

Presentar(se): Mein Name ist ... / Ich heiße ... / Das (hier) ist ... / Ich bin ... / ... ist mein Vorname. / ... ist mein Familienname|Nachname.

Reaccionar ante una presentación: Guten Tag|Abend! / Angenehm.

Saludar: Guten Morgen|Tag|Abend (Frau/Herr ...) / Hallo!

Responder al saludo: Guten Morgen|Tag|Abend (Herr/Frau ...) / Hallo, wie geht's?

Expresión de actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones

Expresar aprobación: (Es|Das ist) gut (so). / Kein Problem! / Es|Das geht (so). / O.k.! / Ja, das ist gut. / (Das ist) nicht schlecht.

Expresar desaprobatión: Das finde ich nicht so gut. / Das geht nicht (so) / +zu +adjetivo: Du fährst zu schnell.

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta: Ich möchte (gern) nach Deutschland. / Ich möchte lieber um zwölf essen. / Haben Sie Feuer? / +wenn ... (indicativo): Wenn du Zeit hast, kannst du (dann) noch einkaufen? / Ich finde ...+adjetivo positivo: Ich finde Deutsch toll. / Deutsch gefällt mir (gut). / Ich mag das|Deutsch|usw. / Ich höre auch viel Musik.

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada: Das Kleid gefällt mir (gar) nicht. / Ich stehe nicht gern um sechs Uhr auf. / Ich mag Fußball nicht. / Ich esse nie Fleisch.

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

- **Alegría, felicidad y satisfacción:** Ich freue mich sehr! / Schön|gut! / Das macht Spaß! / Ich bin (sehr) zufrieden. / Es geht mir (sehr) gut.
- **Aprecio y simpatía:** Ich finde ihn|dich|... (sehr/wirklich) sympathisch|nett.



- **Desinterés:** Ich finde deine Geschichte langweilig|nicht interessant. / Das interessiert mich nicht. / Das ist langweilig|nicht interessant.
- **Interés:** Ich finde Biologie (sehr) interessant. / Deutsch ist (sehr) interessant. / Ah!|Oh, sehr interessant!
- **Enfado:** Das geht (doch) nicht!
- **Esperanza:** Ich hoffe, er ist wieder gesund.
- **Preferencia:** +*lieber*: Möchten Sie Wein? – Ich möchte lieber Bier. / Das ist meine Lieblingsmusik.
- **Tristeza e infelicidad:** Schade, das du nicht kommst!

Expresar un estado físico o de salud

Cansancio y sueño: Ich bin (sehr) müde. / Ich muss schlafen. / Ich muss (sofort/gleich) ins Bett.

Dolor y enfermedad: Mein Bein tut (mir) weh! / Ich habe Fieber. / Ich bin krank. / Ich habe Kopf-|Zahn-|Hals-|Bauch-|Ohrenschmerzen / Bauch-|Halsweh.

Frío y calor: Es ist kalt|kühl. / Es ist warm|heiß.

Hambre y sed: Ich habe (immer noch) Hunger / Ich habe (immer noch) Durst. / Ich möchte den Reis essen. / Ich möchte Wasser trinken.

2. COMPETENCIA DISCURSIVA

a) Inicio del discurso

- **Iniciadores del discurso:** Entschuldigung!/Entschuldigen Sie!/Zuerst/Dann/Also erstens/An erster Stelle/Zunächst (einmal)/Als erstes
- **Tematización y focalización**
 - Colocar en posición inicial el elemento topicalizado: Gestern hat er ...
- **Enumeración:** Erstens, zweitens, drittens ...

b) Desarrollo del discurso

Mantenimiento del tema

- **Correferencia:** Artículos der, die, das, die (plural) / Pronombres en nominativo y acusativo/ Anáfora
- **Secuenciación:** Zuerst, dann, ... und dann / Erstens, zweitens, drittens
- **Ejemplificación:** Zum Beispiel
- **Refuerzo o adición:** Auch, dazu
- **Contraste u oposición:** Aber

c) Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra: Ja bitte (mit Geste)

Apoyo y demostración de entendimiento: Klar!/Natürlich!/Aha!

Petición de aclaración: Wie bitte? / Entschuldigung? / Noch einmal bitte!

Comprobar que se ha entendido el mensaje: Alles klar?

Marcadores conversacionales: Ach so! / Hey!

d) Conclusión del discurso

Cierre textual: Am Ende ...

3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

En clase: Guten Tag, ich bin ... / Ich komme aus ... / Ich spreche ... / Wie oft lernst du Deutsch? / Wie lernst du? / Was machst du noch? / Wie lange lernen Sie ohne Pause? / Können Sie (bitte) ... wiederholen?|Bitte, sprechen Sie langsam. / Können Sie (bitte) ... buchstabieren?|Wie spricht man ... aus.

En un centro educativo: Ich habe zwei Stunden Deutsch gehabt. / Wann ist das Sekretariat geöffnet? / Wo ist das Klassenzimmer ...? / Heute gibt es keinen ...-unterricht. / Hat es geklingelt? / Kann ich mit Ihnen sprechen? / Wie lange dauert der Kurs? / Wann|Um wie viel Uhr fängt der Unterricht an?

En un restaurante, cafetería, etc.: Was bestellen Sie? / Ich habe einen Tisch reserviert. / Ich hätte ger(e) ...|Wir möchten gern bestellen|Kann ich ...?|Ich nehme ... / Als Hauptgericht, Nachtisch ... / Die Rechnung, bitte! / Zahlen, bitte! / Getrennt oder zusammen?

En una tienda, supermercado, etc.: Darf ich Ihnen helfen? / Wer ist dran? / Können Sie mir helfen? Ich suche ... / Ich möchte ... / Wie schwer ist das? / Gibt es hier ...?|Wo ist die Klasse?|Wo gibt es hier ...? / Sonst noch etwas? – Nein, danke. Das wär's. / Was kostet ...?

Transporte y viajes: Kann ich den Pass sehen? / Möchten Sie auch die Bahncard sehen? / Die Fahrkarte, bitte. / Entschuldigung, ist hier noch frei? / Ist das der Zug nach Hamburg? / Wo ist das Bistro? – Im zweiten Wagen. / Hat der Zug Verspätung? – Der Zug hat ... Minuten Verspätung. / Wie weit ist das? / Darf man hier rauchen? / Wo muss ich ein-|aus-|umsteigen?



Visitando la ciudad: Gibt es hier in der Nähe ...? / Ich bin nicht von hier. / Wie komme ich zu ...? | Wo ist das Hotel Lindenhof, bitte? | Ich suche die Touristeninformation. / Zum Bahnhof | Museum | ... bitte? / Können Sie mir das auf der Karte zeigen? / Ich möchte einen Stadtplan. / Haben Sie auch ein Kulturprogramm | auch das Touristen-Ticket? / Wie weit ist ...? | Wie lange dauert der Weg bis ...? / Was ist in ... interessant | wichtig | bekannt?

En un hotel: Haben Sie noch ein Zimmer frei für ...? | Ich habe ein Zimmer reserviert. / Ist das (der Preis) mit ... / Ein Einzelzimmer | Doppelzimmer für ..., bitte! / Mit Dusche oder mit Bad? / Wie viel kostet ...? / Raucher oder Nichtraucher? / Frühstück? / Um | bis wie viel Uhr / wann ist das Frühstück?

En el médico o en el hospital:

En el trabajo: Wo arbeitet Sara? / Was macht sie dort? / Wann geht sie in die Arbeit? / Wie geht sie in die Arbeit? / Wie lange arbeitet sie? | Seit wann? / Wann hat sie Feierabend? / Was macht sie am Abend?

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

1) COMPETENCIA GRAMATICAL

La oración simple

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

Oración enunciativa

- Verbo precedido de sujeto:
 - Sujeto + verbo + atributo: Markus ist dick.
 - Sujeto + verbo + objeto directo (Akksuativobjekt): Markus isst eine Suppe.
 - Sujeto + verbo + complemento circunstancial: Markus kommt später.
 - Sujeto + verbo + complemento instrumental: Markus arbeitet mit dem Buch.
 - Sujeto + verbo + + verbo: Markus kauft auf dem Markt ein.
- Verbo precedido de otros constituyentes:
 - objeto directo + verbo conjugado + sujeto + : Das Buch habe ich ihm gekauft.
 - Complemento circunstancial + verbo conjugado + sujeto +: Später lerne ich Deutsch.
- Posición de la negación:
 - Negación total: Ich kaufe mir das Auto nicht. / Ich trinke kein Bier.

Oración interrogativa

- Sin sujeto introductor: Markus sagt, er versteht dich nicht.

Oración interrogativa

- Elemento interrogativo en posición inicial: Wohin gehst du?
- Sintagmas nominales encabezados por un determinante interrogativo: Welches Kind ist älter?
- Interrogativa total: Verbo conjugado en posición inicial: Kommen Sie aus Spanien?

Oración imperativa

- Verbo + sujeto: Fragen Sie!
- Verbo + objeto directo + verbo: Ruf mich an!

La oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas

- Conjunción: Ich esse jeden Tag Gemüse und mein Mann Fleisch mit Reis.
- Disyunción: Ich gehe morgen ins Kino oder vielleicht bleibe ich zu Hause.
- Oposición: Ich gehe morgen ins Kino, aber mein Mann geht ins Theater.
- Causa: Ich rufe dich an, denn ich brauche deinen Rat. / Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.

Orden de las oraciones compuestas

- Oración principal + oración principal: Ich lerne Deutsch und du hörst Radio.

El sintagma nominal

Núcleo

Sustantivo

- Clases:
 - Comunes: das Haus
 - Propios: Stefan
- Género: Masculino
 - Días de la semana: der Montag
 - Meses: der Januar
 - Estaciones del año: der Winter



- De sexo masculino: der Mann
- Profesiones: der Lehrer
- Género: Femenino
 - De sexo femenino: die Frau
 - Terminados en –e: die Sonne
 - Terminados en –tion: die Information
 - Terminados en –tät: die Nationalität
 - Terminados en –ung: die Rechnung
 - Terminados en –in: die Sekretärin
 - Terminados en –heit: die Freiheit
 - Terminados en –keit: die Krankheit
 - Terminados en –schaft: die Wissenschaft
 - Profesiones: die Lehrerin
 - Nombres de algunos países, regiones o comarcas terminados en –ei, -ie, -e: die Türkei/die Normandie/die Provence
- Género: Neutro
 - Diminutivos –chen/-lein + Umlaut: das Mädchen/das Büchlein
 - Terminados en –um: das Studium
- Los sustantivos compuestos
 - Sustantivo + sustantivo: das Wörterbuch
 - Verbo + sustantivo: die Waschmaschine
 - Adjetivo + sustantivo: der Rotwein
- Número: Formación de plurales
 - -: Lehrer- Lehrer
 - -: Apfel - Äpfel
 - e: Tisch - Tische
 - ë: Baum - Bäume
 - er: Kind - Kinder
 - ̈er: Mann - Männer
 - n: Tasche - Taschen
 - en: Wohnung - Wohnungen
 - s: Hobby - Hobbys
 - nen: Ärztin - Ärztinnen
- Casos
 - Nominativo: der Finger/die Zeit
 - Acusativo: den Finger/ das Hotel
 - Dativo: dem Mann/der Frau

Pronombres

- Personales
 - En nominativo, acusativo y dativo: Sie ist nett, ich schenke ihr ein Buch.
- Reflexivos y su declinación: Er wäscht sich die Hände.
- Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo
 - Der, die das: Wie findest du den Wagen? – Den finde ich gut.
- Indefinidos
 - Formas variables
 - Alle: Wir haben Kuchen für alle.
 - Formas invariables
 - Man: Hier darf man nicht rauchen.
- Interrogativos
 - Formas variables: Wer, wen, wem, etc.: Wem bringt er Blumen?
 - Formas invariables: Was, wie, woher, etc.: Was hast du heute gemacht?

Modificación del Núcleo

Determinantes

- Artículos
 - Determinado: der/die/das ...: (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)



- Indeterminado: ein/eine/ein/einen ... (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
- Artículo 0: Sie arbeitet als Pilotin.
- Posesivos: mein/meine/mein/meinen ... (1ª/2ª/3ª persona, género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
- Interrogativos: Welcher/welches/welche ...: Welchen Computer hast du gekauft?
- Cuantificadores
 - Numerales:
 - - Cardinales: null/eins/zwei ...
 - - Ordinales: der erste/der zweite ...
- Aposición: Peter kommt aus Münster, einer schönen Stadt.
- Modificación mediante sintagma adverbial o preposicional: Eine schöne Wohnung/Die Wohnung von meiner Tante.

Posición de los elementos: [Determinante +] [sintagma adverbial +] Núcleo [+ sintagma preposicional] [+complemento del nombre [Genitiv] (Die neue Wohnung von meiner Tante)

Fenómenos de concordancia

- Determinante y sustantivo en género, número y caso: Kennst du meinen Freund?

Funciones sintácticas del sintagma nominal:

- Sujeto: Meine Mutter wohnt in Deutschland.
- Atributo: Sie ist meine beste Freundin.
- Objeto directo: Geben Sie mir das Buch.
- Objeto indirecto: Ich bringe meinen Eltern ein Geschenk.
- Complemento circunstancial: Ich gehe morgen früh spazieren.
- Complemento de régimen preposicional: Ich telefoniere mit Helga.
- Complemento de nombre: Das ist die Wohnung von meinem Vater.

El sintagma adjetival

Núcleo: adjetivo

- Género: Sin concordar con el sustantivo: Die Wohnung ist neu.
- Caso
 - Nominativo: Der rote Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...
 - Acusativo: Den roten Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...
- Número: concordando con el sustantivo: Neue Wohnungen/Die neuen Wohnungen
- Grado
 - Positivo: klein/gut/dunkel/jung/hoch ...

Modificación del núcleo

- Mediante sintagma
 - Adverbial: Der Wagen ist zu teuer.
 - Preposicional: Peter ist nett zu mir.

Funciones sintácticas del sintagma

- Adjetivo en función predicativa: Die Wohnung ist neu.

El sintagma verbal

Núcleo: verbo

Clases (verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)

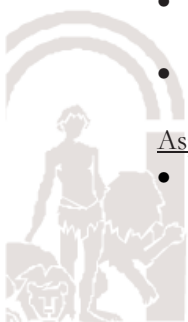
- El régimen de los verbos
 - Verbos con complemento en nominativo: Das Haus ist rot.
 - Verbos con complemento en acusativo: Das Haus hat drei Fenster.

Tiempo

- Expresión del presente
 - Presente de indicativo (Präsens): Er fliegt nach Köln.
- Expresión del pasado
 - Pretérito perfecto indicativo (Perfekt): Sie haben Monika eingeladen.
- Expresión del futuro
 - Presente de indicativo (Präsens): Nächste Woche besuche ich Berlin.

Aspecto

- Contraste durativo/habitual:



- Presente de indicativo: Ich mache die Hausaufgaben.
- gerade + presente de indicativo: Ich mache gerade die Hausaufgaben.

Modalidad

- Indicativo
 - Presente (Präsens): Peter kauft ein Buch.
 - Perfecto (Perfekt): Peter hat ein Buch gekauft.
- Imperativo
 - Lenguaje coloquial: Mach das Buch auf./Macht das Buch auf.
 - Lenguaje formal: Machen Sie das Buch auf.

Voz activa y voz pasiva

- Voz activa: Die Frau schmückt den Baum.

Modificación del núcleo

- Mediante negación: Ich gehe nicht spazieren.
- Partículas modales en fórmulas: aber, doch, eigentlich ...

Posición de los elementos

- Verbo 1 + ... + Verbo 2: Am Wochenende habe ich ein Museum besucht.

Funciones sintácticas del sintagma:

- Sujeto: Rauchen ist gefährlich.
- Objeto directo: Ich mag schwimmen.
- Complemento de régimen preposicional: Essen zum Mitnehmen.

El sintagma adverbial

Núcleo: Adverbio

Clases

- Lugar y movimiento: hier / dort / da / überall / da|dort / draußen|drinnen / oben / unten / vorne / hinten / ...
- Tiempo: morgen / früh / ...
- Frecuencia: oft / selten / manchmal / ...
- Modo: Er hat es gut/schnell gemacht ...
- Cantidad: wenig / viel / ein bisschen ...
- Grado: sehr / so / nicht so / ...
- Afirmación: ja / sicher / doch / natürlich
- Negación: nein
- Duda o probabilidad: vielleicht / wahrscheinlich
- De restricción (adición, exclusión e inclusión): nur / außerdem / auch
- Interrogativos y exclamativos: Wo? / Wie? / ...

Grado positivo

Modificación del núcleo

- Mediante sintagma adverbial: Er geht sehr oft ins Schwimmbad.
- Mediante sintagma preposicional: Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof.

Funciones sintácticas del sintagma adverbial

- Complemento circunstancial: Sie hat wenig gegessen.

El sintagma preposicional

Núcleo

- Preposiciones de acusativo, dativo o ambos casos: Forma, significado, uso.
- Contracción de preposiciones y artículos

Posición de los elementos

- Preposición + [artículo] + sustantivo: nach den Ferien
- Sustantivo + preposición: den Weg entlang
- Preposición + adverbio: nach rechts

Funciones sintácticas del sintagma preposicional

- Complemento circunstancial direccional: Er fährt nach Hause.
- Complemento circunstancial local: Ich arbeite im Supermarkt.

2) COMPETENCIA LÉXICO-SEMÁNTICA

Contenidos léxico-temáticos

- Identificación personal



- Nombre y apellidos
- Dirección (postal y electrónica)
- Número de teléfono (fijo y móvil)
- Fecha y lugar de nacimiento, edad
- Sexo y estado civil
- Nacionalidad y procedencia
- Documentación y objetos personales básicos
- Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
- Estudios
- Relaciones familiares y sociales
- Celebraciones y eventos familiares y sociales
- Culto religioso: aspectos básicos
- Gustos
- Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas)
- Carácter y personalidad: descripción básica del carácter
- Vivienda, hogar y entorno
 - Vivienda. Estancias
 - Mobiliario y objetos domésticos
 - Servicios e instalaciones de la casa
 - Descripción básica del entorno
 - Descripción básica de animales domésticos y plantas
- Actividades de la vida diaria
 - La hora
 - En la casa. Comidas comunes
 - En el trabajo: actividades comunes
 - En el centro educativo
- Tiempo libre y ocio
 - Tiempo libre
 - Aficiones e intereses
 - Cine, teatro, música y entretenimiento
 - Deportes
 - Prensa, internet
 - Aficiones intelectuales comunes
- Viajes
 - Descripción básica de tipos de viajes
 - Transporte público y privado
 - Tráfico
 - Vacaciones
 - Hotel y alojamiento
 - Equipajes
 - Objetos y documentos de viaje básicos
- Relaciones humanas y sociales
 - Vida social
 - Correspondencia personal básica
 - Invitaciones básicas
- Salud y cuidados físicos
 - Partes del cuerpo
 - Descripción básica del estado físico y anímico
 - Higiene básica
 - Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas
 - La consulta médica y la farmacia
- Aspectos cotidianos de la educación
 - Centros e instituciones educativas
 - Asignaturas
 - Material y mobiliario de aula
 - Información y matrícula
- Compras y actividades comerciales
 - Establecimientos y operaciones comerciales básicas



- Precios, dinero y formas de pago
- Selección y comparación de productos
- Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación
- Ropa, calzado y complementos
- Alimentación
 - Alimentos y bebidas
 - Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas
 - Utensilios básicos de cocina y mesa
 - Locales de restauración
- Bienes y servicios
 - Correo
 - Teléfono
 - Servicios sanitarios
 - La oficina de turismo
 - La agencia de viajes
- Lengua y comunicación
 - Idiomas
 - Términos lingüísticos básicos
 - Lenguaje para la clase
- Medio geográfico, físico y clima
 - Países y nacionalidades
 - Unidades geográficas básicas
 - Medio físico. Conceptos básicos
 - Flora y fauna básicas
 - El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos
 - Conceptos básicos del universo y del espacio
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología
 - Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico

Contenidos léxico-nocionales

Entidades

- Expresión de las entidades y referencia a las mismas
 - Expresión de las entidades: identificación, definición
 - Referencia: deixis determinada e indeterminada

Propiedades

- Existencia
 - Existencia/inexistencia
 - Presencia/ausencia
 - Disponibilidad/falta de disponibilidad
 - Acontecimiento
- Cantidad
 - Número (numerales, ordinales [dos dígitos])
 - Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia)
 - Cantidad relativa
 - Grado
- Cualidad
 - Forma
 - Color
 - Material
 - Edad
- Valoración
 - Precio y valor
 - Calidad
 - Corrección/incorrección
 - Facilidad/dificultad
 - Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia

Relaciones



- Espacio
 - Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio
 - Origen, dirección, distancia y movimiento
 - Orden
 - Dimensión
- Tiempo
 - Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día)
 - Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro
 - Duración y frecuencia
 - Simultaneidad, anterioridad, posterioridad
 - Comienzo, continuación y finalización
- Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)
- Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades)
 - Conjunción y disyunción
 - Oposición
 - Comparación
 - Condición y causa
 - Finalidad
 - Resultado

Operaciones y relaciones semánticas

- Agrupaciones semánticas
- Colocaciones comunes
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario
- Falsos amigos comunes
- Calcos y préstamos muy comunes
- Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos

3) COMPETENCIA ORTOGRÁFICA

- El alfabeto/los caracteres
- Uso de mayúsculas y minúsculas
- Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para señalar *Umlaut*, comillas, coma, paréntesis, punto y coma, dos puntos, etc.

4) COMPETENCIA FONÉTICO-FONOLÓGICA

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: longitud y cantidad vocálica (die Stadt/ der Staat)

- Vocales largas y cortas
- Los diptongos: eu/äu/au/ai/ei/ie
- Vocal modificada (Umlaute): ä/ö/ü
- Alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal

Sonidos y fonemas consonánticos –consonantes sordas y sonoras- y sus agrupaciones

- Consonantes duplicadas: <tt>/<mm>/<nn>
- Consonantes dobles: <sp>/<st>/<ck>/<tz>/<pf>/<ph>/ <dt>/<qu>
- Consonantes triples: <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>

Procesos fonológicos

- Contracción de preposición y artículo: Sie fahren jetzt zum Bahnhof
- Metafonía (Umlaut): Ich fahre, du fährst
- <R> en posición final o preconsonántica: (influencia de la vocal precedente) Aber
- Elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos: teuer-teure/ dunkel-dunkle
- Ensordecimiento de sonora en posición final: Hund/gelb



- Agrupaciones de consonantes: schimpfst
- Combinación explosiva-fricativa: Platz/sagst
- Vocal e en sílabas átonas en posición inicial y final: beginnen
- Alternancia: Ich-Ach-Laut-Relation (Buch-Bücher)

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

- Acentuación de palabras simples: Acker/Elend
- Acentuación de palabras compuestas, acentuando el primer término: Staatsangehörigkeit
- Acentuación de palabras extranjeras, normalmente con acento agudo: Journalist

Principales modelos de entonación del alemán

- Descendente (fallende Endmelodie): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (W-Fragen)
- Ascendente (steigende Endmelodie): frases interrogativas (Ja/nein-Fragen)

COMPETENCIA SOCIOCULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTICA

Vida cotidiana

- Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos
- Horarios y hábitos de comida
- Actividades de ocio más usuales
- Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

Condiciones de vida

- Vivienda: características y tipos
- Compras: tiendas y establecimientos
- Viajes: aspectos básicos del alojamiento

Lenguaje corporal

- Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes (cómo llamar al camarero, cómo parar a alguien por la calle)
- Contacto visual y corporal (darse la mano, besar al saludar)

Convenciones sociales

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía en situaciones formales e informales (formas de saludar y despedirse, expresar agradecimiento, pedir disculpas y felicitar)
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (formas para reclamar la atención del hablante y dirigirse a él)

Comportamiento ritual

- Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura (Navidades, Día de San Martín, Pascua)
- Ceremonias y festividades relevantes en la cultura (cumpleaños)

Referentes culturales y geográficos

- Nociones generales de países en los que se habla alemán
- Referentes artísticos, culturales e institucionales (Nordseeküste, Bremen und Stadtmusikanten)

Lengua

- Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas (Hallo, Grüezi, Grüß Gott)

COMPETENCIA ESTRATÉGICA Y ACTITUDINAL

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

1) Estrategias de expresión

Planificación

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).
- Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).



Ejecución

- Descubrir cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Descubrir cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- Recordar y ensayar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos.
 - Extranjerizar palabras de su lengua materna.
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
 - Usar sinónimos o antónimos.
 - Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.

2) Estrategias de comprensión

Planificación

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).
- Descubrir cómo identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito y cómo esta estrategia puede facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
- Descubrir cómo predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

Ejecución

- Tomar conciencia de cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- Familiarizarse con cómo deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.



- Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Familiarizarse con recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Descubrir cómo reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3) Estrategias de interacción

Planificación

- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo.

Ejecución

- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua. Se indicará que se comprende o no lo que se escucha, se pedirá o se facilitará ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Descubrir cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos.
 - Extranjerizar palabras de su lengua materna.
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
 - Usar sinónimos o antónimos.
 - Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

4) Estrategias de mediación y plurilingües

Planificación

- Recordar y comprobar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.



- Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación.
- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (charlas entre amigos, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta informal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud.

Ejecución

- Descubrir cómo aplicar apropiadamente los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.
- Tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando.
- Averiguar cómo aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación.
- Familiarizarse con la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación.
- Descubrir cómo utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral.
- Descubrir cómo utilizar el resumen como actividad de mediación escrita.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación durante la ejecución y al terminar ésta a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

1) Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

- Descubrir cómo planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos.

Dirección

- Aprender a comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y tomar conciencia de cómo organizar su presencia para facilitarlos.
- Familiarizarse con los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Familiarizarse con la terminología básica utilizada para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Tomar conciencia de cómo establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Familiarizarse con la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado.
- Descubrir el estilo de aprendizaje que mejor se adecúe a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos.
- Familiarizarse con técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- Descubrir cómo organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- Tomar conciencia del uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y de cómo buscar o crear oportunidades para practicar la lengua.

Evaluación

- Tomar conciencia de cómo comprobar la comprensión de la información que se debería recordar o la expresión y la interacción mientras se produce.
- Tomar conciencia de cómo corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción.
- Reflexionar sobre cuál es el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos
- Tomar conciencia de cómo la autoevaluación es un elemento de mejora del proceso de aprendizaje.



2) Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento

- Descubrir cómo atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior expresión e interacción a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Tomar conciencia de cómo utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

Asimilación

- Tomar conciencia de cómo usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- Determinar la manera más adecuada de emplear la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio.
- Traducir la lengua materna y la no materna para facilitar el desarrollo de la comprensión, expresión e interacción.
- Relacionar los elementos de la lengua objeto de estudio y los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas.
- Familiarizarse con cómo poner palabras u oraciones en un contexto para la posterior comprensión, expresión e interacción.
- Familiarizarse con cómo utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción.
- Familiarizarse con cómo organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- Descubrir cómo analizar palabras, frases y textos orales y escritos tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Reflexionar sobre cómo crear reglas a partir del análisis de la lengua.
- Familiarizarse con cómo aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto escrito a través de la práctica guiada.
- Tomar conciencia de cómo tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Familiarizarse con cómo reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito elemental que recoja el contenido esencial de las notas y su organización.
- Tomar conciencia de cómo resumir breves fragmentos de información utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita.
- Descubrir cómo relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información.
- Familiarizarse con cómo superar problemas o limitaciones en la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos.
- Ensayar cómo utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Descubrir y ensayar cómo utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción en textos orales y escritos. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Tomar conciencia de cómo ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad.



Uso

- Descubrir cómo aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- Tomar conciencia de cómo utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa.

3) Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

Afecto, motivación y actitud

- Familiarizarse con cómo tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Reflexionar sobre cómo valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Descubrir las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

4) Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

Cooperación y empatía

- Descubrir y ensayar cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Familiarizarse con cómo saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Identificar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás e intercambiarlos en la lengua objeto de estudio.
- Buscar y seleccionar cómo desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público.
- Buscar y seleccionar cómo desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

ACTITUDES

Comunicación

- Valorar la comunicación.
- Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella.
- Tomar conciencia del enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.

Lengua

- Valorar el aprendizaje de una lengua.
- Familiarizarse con el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Considerar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Tomar conciencia del interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa.
- Tomar conciencia del interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos.

Cultura y sociedad

- Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.



Aprendizaje

- Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Tomar conciencia de cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la constancia y el método en el trabajo.
- Descubrir la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.
- Descubrir la importancia de la autoevaluación.
- Valorar la importancia de tomar conciencia del desarrollo de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje.
- Tomar conciencia de la importancia que tiene el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio.

6.5. Unidades didácticas por temas para el Nivel Básico 1

Unidad 1: <i>Guten Tag. Mein Name ist ...</i>	
Tema	Conocerse
Tareas	<ul style="list-style-type: none">▪ Rellenar formularios sencillos de inscripción▪ Adivinar personajes famosos▪ Hacer una lista o agenda de clase▪ Elaborar tarjetas de visita▪ Jugar al ahorcado
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none">▪ Fórmulas de saludo y despedida▪ Cuando alguien se presenta▪ Su procedencia▪ Lengua/s que habla
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none">▪ Tarjetas de visita▪ Formularios (nombre, fecha de nacimiento, dirección, e-mail y lugar de residencia)
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none">▪ Saludar (inicio y despedida)▪ Presentarse▪ Presentar a otra persona▪ Preguntar por alguien al teléfono▪ Informar sobre la procedencia y la lengua que se habla▪ Deletrear un nombre o una información▪ Utilizar las fórmulas de cortesía
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none">▪ Rellenar un formulario con algunos datos personales (nombre, fecha de nacimiento, dirección, e-mail y lugar de residencia)▪ E-Mail/SMS sencillo de presentación▪ Anuncio de contacto con algunos datos personales
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none">▪ Afirmar y negar▪ Expresar conocimiento y desconocimiento▪ Identificar(se)▪ Agradecer y responder ante un agradecimiento▪ Dar la bienvenida▪ Despedirse

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigirse a alguien ▪ Interesarse por alguien o algo ▪ Pedir disculpas y pedir perdón ▪ Presentar(se) ▪ Reaccionar ante una presentación ▪ Saludar y responder a un saludo
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oraciones enunciativas e interrogativas con pronombre interrogativo ▪ Pronombres personales en nominativo ▪ Conjugación presente de indicativo, verbos regulares e irregulares ▪ Preposición “aus”
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melodía de la frase ▪ El acento de la frase ▪ El acento de la palabra ▪ El acento de enunciados breves ▪ Diptongos “ei, eu, au” ▪ Vocales largas y breves ▪ Consonantes “w” y “b” ▪ Consonante “s” ▪ Consonante “ß”
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación personal: nombre y apellidos, dirección (postal y electrónica), número de teléfono (fijo y móvil), lugar de nacimiento, sexo, procedencia ▪ Actividades de la vida diaria: En el centro educativo: actividades básicas en el aula ▪ Lengua y comunicación: idiomas más utilizados, términos lingüísticos básicos de uso común en el aula, lenguaje para la clase ▪ Formas de tratamiento sencillas ▪ Correos y telecomunicaciones: e-mail, CP, teléfono, fax ▪ Fórmulas de saludo y despedida a lo largo del día ▪ Alfabeto
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formas de tratamiento sencillas: du / Sie; Herr / Frau ▪ Variedades del alemán: saludos y despedidas ▪ La palabra <i>bitte</i> como marcador de cortesía ▪ Peticiones corteses
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar(se) ▪ Saludar y despedir(se) ▪ El uso de los apellidos ▪ Los países y regiones de habla alemana ▪ Fragmentos de la historia: la elección de Angela Merkel como primera mujer canciller de la historia de la RFA
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diario de aprendizaje ▪ Nuevas palabras y cómo aprenderlas ▪ Los verbos y cómo aprender la conjugación (Dialogpartikeln) ▪ Introducción a las partículas modales (Modalpartikeln)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender fórmulas de saludo y despedida ▪ Ser capaz de comprender cuando alguien se presenta ▪ Ser capaz de comprender su procedencia ▪ Ser capaz de comprender la lengua/as que habla
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender tarjetas de visita ▪ Ser capaz de comprender formularios (nombre, fecha de nacimiento, dirección, e-mail y lugar de residencia))
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de saludar (inicio y despedida) ▪ Ser capaz de presentarse ▪ Ser capaz de presentar a otra persona ▪ Ser capaz de preguntar por alguien al teléfono ▪ Ser capaz de informar sobre la procedencia y la lengua que se habla ▪ Ser capaz de deletrear un nombre o una información ▪ Ser capaz de utilizar las fórmulas de cortesía



Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de cumplimentar un formulario con algunos datos personales (nombre, fecha de nacimiento, dirección, e-mail y lugar de residencia) ▪ Ser capaz de escribir un e-mail/sms sencillo de presentación ▪ Ser capaz de escribir un anuncio de contacto con algunos datos personales
--	--

Unidad 2: *Familie und Freunde*

Tema	Familia y amigos
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Árbol de familia ▪ Hacer tarjetas de visita ▪ Hacer retratos de personas o de los compañeros ▪ Jugar a hundir la flota ▪ Jugar al bingo
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preguntas sobre datos personales ▪ Informaciones sobre el estado anímico ▪ Números del 0 al 20
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mensajes breves por e-mail ▪ Formularios que contengan datos personales ▪ Tarjetas postales sencillas y breves
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar a la familia y los amigos/as ▪ Expresar relaciones de parentesco ▪ Expresar la procedencia y el lugar de residencia ▪ Preguntar por el nombre, procedencia y lugar de residencia ▪ Preguntar por el estado de alguien y expresar el propio ▪ Dar un número de teléfono
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un e-mail o tarjeta postal con una presentación sencilla en primera o tercera persona ▪ Cumplimentar un formulario con datos personales (nombre, edad, fecha de nacimiento, dirección, código postal, número de teléfono, e-mail y lugar de residencia)
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interesarse por personas ▪ Dar y pedir información sobre datos personales: domicilio, edad, estado civil, hijos, países, idiomas ▪ Presentar familiares, amigos y compañeros de clase ▪ Indicar relaciones familiares ▪ Contar hasta 20
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículo posesivo en nominativo ▪ Pronombres personales en nominativo ▪ Conjugación en presente: verbos regulares e irregulares ▪ Los números de 1 – 20 ▪ Preposición <i>in</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entonación de la oración afirmativa e interrogativa ▪ El acento de la frase ▪ Entonación en preguntas parciales y preguntas réplica
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación personal: procedencia, domicilio actual, número de teléfono, lugar de nacimiento, estado civil, edad ▪ Familia cercana y amigos
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las muletillas <i>na ja</i> y <i>ach</i> ▪ Formas de presentarse en situaciones formales e informales
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciudades importantes de Alemania, Austria y Suiza ▪ El alemán en los diferentes países y regiones ▪ La situación geográfica de Alemania ▪ La inmigración
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diario de clase
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender preguntas sobre datos personales

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender informaciones sobre el estado anímico ▪ Ser capaz de comprender números de 0 a 20
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender mensajes breves por e-mail ▪ Ser capaz de entender formularios que contengan datos personales ▪ Ser capaz de entender tarjetas postales sencillas y breves
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de presentar a la familia y los amigos/as ▪ Ser capaz de expresar relaciones de parentesco ▪ Ser capaz de expresar la procedencia y el lugar de residencia ▪ Ser capaz de preguntar por el nombre, procedencia y lugar de residencia ▪ Ser capaz de preguntar por el estado de alguien y expresar el propio ▪ Ser capaz de dar un número de teléfono
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un e-mail o tarjeta postal con una presentación sencilla en primera o tercera persona ▪ Ser capaz de cumplimentar un formulario con datos personales (nombre, edad, fecha de nacimiento, dirección, código postal, número de teléfono, e-mail y lugar de residencia)

Unidad 3: *Essen und Trinken*

Tema	Alimentación
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer listas de compra ▪ Elegir un menú o local para comer juntos
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Precios ▪ Cantidades al hacer la compra ▪ Alimentos mencionados en una conversación ▪ Lo que gusta o no gusta
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folleto publicitario con nombres de comida, precios y cantidades ▪ Receta de cocina sencilla
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicar una palabra o preguntar el significado de una palabra ▪ Decir precios y cantidades ▪ Pedir alimentos que se quieren comprar en un supermercado o tienda ▪ Expresar lo que más gusta comer
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de la compra con el nombre de los productos, cantidades y precios
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preguntar y expresar conocimiento y desconocimiento, seguridad o inseguridad ▪ Preguntar por el significado de una palabra ▪ Preguntar y expresar si existe algo, y si sabe una cosa ▪ Manifestar comprensión e incomprensión ▪ Expresar preferencias y gustos culinarios ▪ Afirmar y negar algo ▪ Ofrecer ayuda ▪ Pedir y preguntar por algo ▪ Pedir y dar información sobre precios y cantidades ▪ Lamentar algo
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículo indefinido y negativo ▪ Singular y plural de los sustantivos ▪ Artículo cero ▪ Los números de 21 – 100 ▪ Conjugación: <i>essen</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocales largas y breves ▪ La entonación en preguntas y respuestas breves ▪ La pronunciación de los numerales
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentos ▪ Precios, pesos y cantidades ▪ Tipos de comida y bebida



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimientos: restaurante, supermercado, mercado ▪ Comidas
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferencias regionales en la denominación de alimentos ▪ Las funciones de la partícula <i>bitte</i>
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentos con variantes lingüísticas en diferentes regiones (p.e. la patata) ▪ En el restaurante: tomar asiento, brindar y pagar ▪ Mercados de alimentos al aire libre (<i>Wochenmarkt</i>) ▪ El partido político de los verdes
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memorización por asociaciones léxicas o categoría gramaticales
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender precios ▪ Ser capaz de comprender cantidades al hacer la compra ▪ Ser capaz de comprender alimentos mencionados en una conversación ▪ Ser capaz de comprender lo que gusta o no gusta
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un folleto publicitario con nombres de comida, precios y cantidades ▪ Ser capaz de entender una receta de cocina sencilla
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de explicar una palabra o preguntar el significado de una palabra ▪ Ser capaz de decir precios y cantidades ▪ Ser capaz de pedir alimentos que se quieren comprar en un supermercado o tienda ▪ Ser capaz de expresar lo que más gusta comer
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una lista de compra con el nombre de los productos, cantidades y precios

Unidad 4: *Meine Wohnung*

Tema	Alojamiento y vivienda
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elegir un alojamiento a través de anuncios ▪ Hacer el plano de una casa ▪ Jugar al veo, veo ▪ Hacer un anuncio de compraventa de vivienda
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción de una vivienda ▪ Distinguir una vivienda de otra
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncios del mercado inmobiliario ▪ Informaciones sobre el estilo de una vivienda ▪ Descripción sencilla de una vivienda en un anuncio o e-mail ▪ Artículo de prensa sencillo
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir un piso o una casa ▪ Decir si algo o alguien gusta ▪ Preguntar por un sitio o un lugar y contestar ▪ Hacer suposiciones
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir breves mensajes por e-mail ▪ Un e-mail o carta sencilla ▪ Un SMS
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir y dar información sobre lugares ▪ Pedir y dar información sobre viviendas, alquiler y precios ▪ Describir e identificar muebles ▪ Valorar, estimar y comparar viviendas y muebles ▪ Expresar interés, desinterés, preferencias y gustos ▪ Negar algo
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículo determinado en nominativo ▪ Pronombre personal en nominativo ▪ Conjugación del verbo: <i>gefallen</i> ▪ El adjetivo en función predicativa ▪ La negación con <i>nicht</i>



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunciones <i>und</i> y <i>aber</i> ▪ Los adverbios locales <i>hier</i> y <i>dort</i> ▪ Los números a partir de 100
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acento en palabras compuestas ▪ Las vocales <e> y <i> largas y breves
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La vivienda y sus dependencias: partes de la casa ▪ Mobiliario, electrodomésticos y aparatos electrónicos básicos ▪ Alquiler: Descripción y precio ▪ Características de objetos: colores, tamaño y calidad
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas „Sag mal, ...? / Sagen Sie mal, ...” como indicador de un cierto grado de confianza entre los interlocutores
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vivienda alquilada y propia en los países de habla alemana ▪ Wohngemeinschaften ▪ Johann Wolfgang von Goethe, Thomas Mann, Sissi, Luis II de Baviera ▪ Historia y cine recientes de Alemania
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marcar con colores los distintos tipos de información para mejorar la comprensión escrita ▪ Adquisición de vocabulario: mapas conceptuales ▪ Utilizar colores para memorizar género de los sustantivos ▪ Deducir del contexto el significado probable de las palabras o frases desconocidas
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender la descripción de una vivienda ▪ Ser capaz de comprender la descripción en la que se distingue una vivienda de otra
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender anuncios del mercado inmobiliario ▪ Ser capaz de entender informaciones sobre el estilo de una vivienda ▪ Ser capaz de entender una descripción sencilla de una vivienda en un anuncio o e-mail ▪ Ser capaz de entender un artículo de prensa sencilla (horóscopo)
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de describir un piso o una casa ▪ Ser capaz de decir si algo o alguien gusta ▪ Ser capaz de preguntar por un sitio o un lugar y contestar ▪ Ser capaz de hacer suposiciones
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir breves mensajes por e-mail ▪ Ser capaz de escribir un e-mail o carta sencilla ▪ Ser capaz de escribir un SMS

Unidad 5: *Mein Tag*

Tema	Actividades cotidianas
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer una agenda ▪ Diferencias horarias ▪ Pedir y dar la hora ▪ Entrevistar a los compañeros y contrastar ▪ Contarnos lo que hacemos ▪ Consultar horarios, carteles de comercio ▪ Organizar una visita o ruta a una ciudad alemana
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las horas del día ▪ Mensajes en un contestador ▪ Anuncios publicitarios sencillos en la radio
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carteles o folletos con horarios de apertura ▪ Programación televisiva: comienzo de una película, información deportiva ▪ Anotaciones en una agenda personal ▪ Anuncios sencillos en un prospecto turístico o publicitario
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Decir la hora y preguntar por ella



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar sobre la vida cotidiana entre semana y los fines de semana ▪ Expresar lo que gusta y no gusta hacer ▪ Describir rutinas diarias y planes futuros ▪ Citarse con otras personas
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nota de aviso para realizar una serie de tareas ▪ SMS o e-mail para proponer una actividad
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir y dar información sobre la hora exacta y los días de la semana ▪ Excusarse por un tiempo ▪ Indicar cuándo ocurre algo ▪ Referirse a acciones cotidianas presentes ▪ Describir una jornada y una semana ▪ Acordar una cita ▪ Proponer actividades ▪ Invitar a alguien ▪ Expresar aprecio y simpatía ▪ Expresar preferencia y gustos (y contrarios)
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbos separables ▪ Conjugación: <i>sehen, arbeiten</i> ▪ Posición del verbo en la oración (<i>Satzklammer</i>) ▪ Preposiciones temporales: <i>am, um, von ... bis</i> ▪ La hora
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metafonía (Umlaut): <ä>, <ö>, <ü> ▪ Vocales largas y breves <e> y <ä> ▪ La pronunciación de <u>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La hora y horarios ▪ Las franjas horarias del día ▪ Las comidas del día ▪ Los días de la semana ▪ Citas privadas y oficiales ▪ Actividades de la vida diaria: en casa, en el trabajo y de ocio ▪ Actividades culturales: lugares de interés público y turístico
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El uso de las muletillas <i>ach</i>, y <i>sag mal</i> ▪ La hora: en contextos formales e informales
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los horarios de trabajo ▪ La puntualidad ▪ La televisión ▪ El grupo artístico “<i>Die Brücke</i>” ▪ La división y reunificación de Berlín
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemas para marcar los verbos separables
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender las horas del día ▪ Ser capaz de comprender mensajes en un contestador ▪ Ser capaz de comprender anuncios publicitarios sencillos en la radio
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender carteles o folletos con horarios de apertura ▪ Ser capaz de entender programación televisiva: comienzo de una película, información deportiva ▪ Ser capaz de entender anotaciones en una agenda personal ▪ Ser capaz de entender anuncios sencillos en un prospecto turístico o publicitario
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de decir la hora y preguntar por ella ▪ Ser capaz de hablar sobre la vida cotidiana entre semana y los fines de semana ▪ Ser capaz de expresar lo que me gusta y no gusta hacer ▪ Ser capaz de describir rutinas diarias y planes futuros ▪ Ser capaz de citarse con otras personas
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una nota de aviso para realizar una serie de tareas ▪ Ser capaz de escribir un SMS o e-mail para proponer una actividad



Unidad 6: Freizeit	
Tema	Tiempo libre y ocio
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista o encuesta sobre deportes y ocio ▪ Escribir un anuncio o una carta de presentación para buscar contactos ▪ Consultar mapas del tiempo y escribir las leyendas básicas
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El pronóstico del tiempo en la radio ▪ Diálogos sencillos de la vida cotidiana
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Breves mensajes por e-mail ▪ Anuncios de contacto ▪ Artículos de prensa sencillos ▪ Una invitación para una fiesta
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar sobre las preferencias personales ▪ Hablar sobre una estadística sencilla ▪ Hablar sobre el tiempo y las estaciones del año ▪ Afirmar, replicar y decir que no ▪ Hablar sobre las actividades de ocio o preguntar a los demás por las suyas
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncio de contacto ▪ Postal sencilla ▪ E-mail sencillo
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de los hobbies ▪ Expresar intereses, preferencias y gustos sobre destinos vacacionales, la ropa y actividades de ocio ▪ Afirmar y negar: <i>ja – nein – doch</i> ▪ Describir y valorar condiciones atmosféricas ▪ Pedir algo y expresar deseos ▪ Expresar acuerdo y desacuerdo ▪ Indicar posesión: <i>haben</i> ▪ Elegir comidas y bebidas en un restaurante
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículos definido, indefinido y negativo en acusativo ▪ Conjugación verbal presente de indicativo: más verbos irregulares (<i>möchten</i>) ▪ El orden en la oración: la posición del verbo ▪ Oraciones interrogativas de respuesta <i>ja, nein</i> o <i>doch</i> ▪ El pronombre impersonal <i>es</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El acento de la frase ▪ La <i>e</i> átona
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de ocio: Hobbies, deportes, juegos, Internet, viajar, etc. ▪ Equipamiento deportivo ▪ Fenómenos atmosféricos ▪ Estaciones del año ▪ Los puntos cardinales ▪ Metalenguaje no especializado (<i>Arbeitsbuch</i>)
Sociolingüísticos	---
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El clima ▪ La importancia de las asociaciones (<i>Vereine</i> y <i>Schreibergärten</i>) ▪ La siesta alemana (<i>Mittagsruhe</i>) ▪ Fiestas nacionales
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura flexible (¿Qué necesito saber?) ▪ Utilización de colores para marcar verbos con cambio vocálico
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender el pronóstico del tiempo en la radio ▪ Ser capaz de comprender diálogos sencillos de la vida cotidiana
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender breves mensajes por e-mail ▪ Ser capaz de entender anuncios de contacto

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender artículos de prensa sencillos ▪ Ser capaz de entender una invitación para una fiesta
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hablar sobre las preferencias personales ▪ Ser capaz de hablar sobre una estadística sencilla ▪ Ser capaz de hablar sobre el tiempo y las estaciones del año ▪ Ser capaz de afirmar, replicar y decir que no ▪ Ser capaz de hablar sobre las actividades de ocio o preguntar a los demás por las suyas
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un anuncio de contacto ▪ Ser capaz de escribir una postal sencilla ▪ Ser capaz de escribir un e-mail sencillo

Unidad 7: *Lernen – ein Leben lang*

Tema	Aprendizaje, lengua y comunicación
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista y presentaciones sobre la vida de los compañeros de clase ▪ Adivinar hechos reales o falsos de la vida de los compañeros ▪ Cuestionario sobre intereses
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qué información es la correcta entre varias propuestas sobre una actividad ▪ Cuando alguien se presenta ▪ La procedencia ▪ La/s lengua/s que habla
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Breves textos periodísticos ▪ Anuncios publicitarios sobre cursos o vacaciones
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planes que se tienen o que se quieren hacer ▪ Hablar sobre cosas que se saben hacer bien ▪ Hacer propuestas y aceptar y rechazar las propuestas de los demás ▪ Hablar sobre lo que ocurrió ayer y los últimos días
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mail sencillo o postal breve sobre un curso en el extranjero ▪ Escribir en un diario lo que ha sucedido
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar y preguntar por habilidades y capacidades ▪ Expresar falta de habilidad/capacidad para hacer algo ▪ Expresar deseos e intenciones ▪ Describir actividades y problemas ▪ Indicar cuando ocurre algo ▪ Contar y describir acontecimientos y actividades del pasado ▪ Intercambiar experiencias ▪ Hablar de los hábitos de estudio y aprendizaje ▪ Proponer ▪ Preguntar si se está de acuerdo ▪ Afirmar y rechazar ▪ Destacar importancia
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbos modales <i>können</i> y <i>wollen</i> ▪ Posición y orden oracional de los verbos modales ▪ Pretérito perfecto: conjugación de verbos regulares e irregulares, auxiliares “haben” y “sein” ▪ Posición y orden oracional en pretérito perfecto: paréntesis oracional ▪ Formación de participios pasados
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La pronunciación de <sch> y agrupaciones consonánticas con <s> + consonante
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de ocio (deporte, prensa, teatro, etc.) ▪ Estudio y aprendizaje ▪ Material y actividades de aula ▪ Actividades de lengua
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lengua hablada: expresar emociones y sensaciones físicas mediante



	interjecciones
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volkshochschulen – Universidades populares ▪ Historia: el alemán como lengua extranjera ▪ Vivencias con el alemán
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: formas verbales de pretérito perfecto
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender qué información es la correcta entre varias propuestas sobre una actividad ▪ Ser capaz de comprender cuando alguien se presenta ▪ Ser capaz de comprender la procedencia ▪ Ser capaz de comprender la lengua/s que habla
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender anuncios publicitarios sobre cursos o vacaciones
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de expresar planes que se tienen o que se quieren hacer ▪ Ser capaz de hablar sobre cosas que se saben hacer bien ▪ Ser capaz de hacer propuestas y aceptar y rechazar las propuestas de los demás ▪ Ser capaz de hablar sobre lo que ocurrió ayer y los últimos días
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un e-mail sencillo o postal breve sobre un curso en el extranjero ▪ Ser capaz de escribir en un diario lo que ha sucedido

Unidad 8: *Beruf und Arbeit*

Tema	Profesión y trabajo
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas a los compañeros ▪ Breves biografías personales ▪ Presentación de experiencias personales a través de fotos privadas
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender las informaciones más importantes de una entrevista de trabajo ▪ Comprender informaciones sobre las actividades más significativas de determinadas profesiones ▪ Comprender preguntas sobre la formación propia ▪ Comprender informaciones específicas sobre periodos temporales
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertas de empleo de un periódico o de Internet ▪ Un texto escrito de solicitud de trabajo ▪ Textos que describan una profesión a través de la actividad y cualificación
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombrar la profesión y preguntar a otras personas por la suya ▪ Hablar de la información académica y profesional propia ▪ Construir expresiones temporales (Das war vor 15 Jahren. / Ich habe im Januar geheiratet. / Im Sommer war ich bei meinen Eltern auf dem Land.)
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactar una solicitud de información sobre un trabajo ▪ Redactar preguntas para una entrevista de trabajo
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentarse y presentar a alguien ▪ Expresar preferencias ▪ Pedir y dar información sobre datos personales y profesionales ▪ Contar experiencias personales ▪ Indicar dónde y cuándo ocurre algo
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretéritos simple de <i>haben</i> y <i>sein</i> ▪ Preposiciones temporales: <i>für, vor, seit</i> ▪ Preposición modal <i>als</i> ▪ Formación de sustantivos: masculino/femenino
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciación de la <e> y de la <r> a final de palabra ▪ Acentuación de los sustantivos compuestos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesión propia y de personas cercanas

	<ul style="list-style-type: none"> Estaciones del año
Sociolingüísticos	---
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> Oficios tradicionales en países de habla alemana (Zwischenspiel) Formación profesional en Alemania El sistema de prácticas de empresa Otras opciones no académicas Los servicios de intercambio estudiantil Las tiendas <i>Migros</i> en Suiza
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar distintas técnicas adecuadas de memorización y organización (tablas) Comprensión lectora: utilizar herramientas como subrayar o tomar notas, etc.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de comprender las informaciones más importantes de una entrevista de trabajo Ser capaz de comprender informaciones sobre las actividades más significativas de determinadas profesiones Ser capaz de comprender preguntas sobre la formación propia Ser capaz de comprender informaciones específicas sobre periodos temporales
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de entender ofertas de empleo de un periódico o de Internet Ser capaz de entender un texto escrito de solicitud de trabajo Ser capaz de entender textos que describan una profesión a través de la actividad y cualificación
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de nombrar la profesión y preguntar a otras personas por la suya Ser capaz de hablar de la información académica y profesional propia Ser capaz de construir expresiones temporales (Das war vor 15 Jahren. / Ich habe im Januar geheiratet. / Im Sommer war ich bei meinen Eltern auf dem Land.)
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de redactar una solicitud de información sobre un trabajo Ser capaz de redactar preguntas para una entrevista de trabajo

Unidad 9: *In einer fremden Stadt*

Tema	Viajes y visita turística
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un reglamento para un piso compartido Simular una visita, un recorrido turístico por una ciudad de habla alemana Preparar un viaje a una ciudad de habla alemana por internet Pedir información a la oficina de turismo alemana por e-mail
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Indicaciones
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Información en folletos de turismo
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> Obtener informaciones en una oficina de turismo o en la recepción de un hotel Expresar obligación/necesidad Expresar falta de obligación/necesidad Dar un consejo o una recomendación Comprobar que se ha entendido el mensaje Dar instrucciones y órdenes Pedir que alguien aclare o explique algo Pedir ayuda Prohibir Expresar enfado
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Rellenar un formulario de inscripción en un hotel
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Dirigirse a alguien Preguntar y explicar el significado de una palabra

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manifestar comprensión e incomprensión (Kopiervorlage E3) ▪ Pedir y dar información de interés turístico ▪ Pedir y dar información sobre lugares, fechas, precios, cantidades y actividades ▪ Dar instrucciones ▪ Pedir que alguien haga algo ▪ Expresar necesidades físicas ▪ Dar consejos ▪ Pedir, dar y negar permiso ▪ Pedir y dar información en la recepción de un hotel
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbos modales <i>müssen, (nicht) dürfen</i>; posición de los elementos (<i>Satzklammer</i>) ▪ Pronombre impersonal <i>man</i> ▪ Imperativo: conjugación y su oración ▪ Oraciones exhortativas ▪ Las partículas <i>bitte, doch, doch mal</i> ▪ Adverbio <i>da</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entonación: cadencia en preguntas y oraciones imperativas ▪ Entonación de la frase con verbos modales ▪ Acento dentro de las oraciones
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viajes y lugares de interés turístico ▪ Alojamiento ▪ Transporte público ▪ Actividades culturales ▪ Relaciones humanas y sociales: convivencia ▪ Necesidades físicas
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El uso de <i>bitte</i> en peticiones ▪ El uso de <i>doch</i> y <i>doch mal</i> para expresar peticiones y sugerencias
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El concepto <i>Gemütlichkeit</i> ▪ Lugares de interés turístico en Munich y en Viena ▪ El carnaval en los países de habla alemana ▪ Vinos y cervezas de los países de habla alemana ▪ Los cancilleres alemanes
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización de apoyos visuales
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender indicaciones
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender información en folletos de turismo
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de obtener informaciones en una oficina de turismo o en la recepción de un hotel ▪ Ser capaz de hablar de obligaciones propias ▪ Ser capaz de dar un consejo o una recomendación
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de rellenar un formulario de inscripción en un hotel

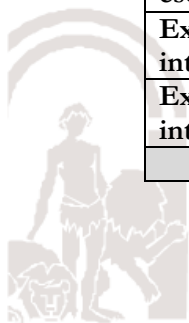
Unidad 10: *Gesundheit*

Tema	El cuerpo: salud y enfermedades
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de consejos para curarse ▪ Carta del lector a una consulta médica ▪ Simular una cita con el médico, la peluquería o el gimnasio
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejos y recomendaciones ▪ La anulación, petición o cambio de una cita al teléfono
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncios sencillos sobre terapia de salud, yoga, balnearios, etc. ▪ Algunos giros o frases hechas
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar un consejo ▪ Advertir (alertar, amenazar)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir una explicación ▪ Preguntar por la obligación o la necesidad ▪ Expresar dolor y enfermedad ▪ Expresar tristeza e infelicidad ▪ Concertar una cita
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una carta de solicitud de información sobre un anuncio de vacaciones en un hotel
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicar las partes del cuerpo ▪ Expresar sensaciones físicas ▪ Describir aspectos físicos ▪ Dar consejos saludables ▪ Concertar una cita
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbo modal <i>sollen</i> y la posición de los elementos en la frase ▪ Artículos posesivos (nominativo y acusativo)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciación de la <h> aspirada ▪ La pronunciación de las palabras con vocal inicial
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estado físico: enfermedades y dolencias ▪ Partes del cuerpo ▪ Higiene muy básica ▪ La consulta médica y la farmacia: situaciones más usuales ▪ Correos y telecomunicaciones ▪ Correspondencia
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas para concertar una cita formal
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partes del cuerpo en expresiones idiomáticas (Zwischenspiel) ▪ El sistema alemán de seguros médicos ▪ La dictadura nazi, la Segunda guerra Mundial y el Holocausto
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización de extranjerismos e internacionalismos ▪ Empleo de frases hechas y giros idiomáticos
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender consejos y recomendaciones ▪ Ser capaz de comprender la anulación, petición o cambio de una cita al teléfono
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender anuncios sencillos sobre terapia de salud, yoga, balnearios, etc.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de dar un consejo ▪ Ser capaz de pedir una explicación ▪ Ser capaz de hablar de las dolencias propias ▪ Ser capaz de concertar una cita
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una carta de solicitud de información sobre un anuncio de vacaciones en un hotel

Unidad 11: *In der Stadt unterwegs*

Tema	Moverse por la ciudad
Tareas	---
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripciones sencillas de un itinerario ▪ Avisos de megafonía en una estación o aeropuerto ▪ Informaciones en una estación
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informaciones importantes en horarios de transporte ▪ Descripciones de itinerario
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preguntar por el camino a un lugar y describirlo
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un e-mail sobre lo que le ha ocurrido al sujeto en el día de hoy
CONTENIDOS	



Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigirse a alguien desconocido ▪ Indicar caminos, direcciones y ubicaciones ▪ Pedir y dar información sobre medios de transporte, horarios y fechas ▪ Pedir servicios y objetos
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposición <i>mit</i> + dativo ▪ Preposiciones locales <i>an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen</i> (uso con dativo) ▪ Preposiciones direccionales <i>zu, nach, in</i> ▪ Contracción de preposición y artículo ▪ Adverbios locales y direccionales: <i>geradeaus, links, rechts, (da) drüben, (da) vorne, (da) hinten, (da) oben, (da) unten</i> ▪ Impersonal „<i>es gibt, da sind</i>“
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciación de la <z>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Moverse en la ciudad ▪ Lugares de interés turístico ▪ Tipos de establecimientos comerciales ▪ Bienes y servicios ▪ Transporte público y particular ▪ Tráfico: conceptos muy básicos
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La palabra <i>Entschuldigung</i> como marcador de cortesía para iniciar una pregunta o petición
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lenguaje coloquial (<i>Zwischenspiel</i>) ▪ Introducción al transporte por carretera ▪ Rutas gastronómicas e históricas ▪ Los carriles para bicicletas ▪ El tranvía colgante de Wuppertal (<i>Schwebebahn</i>) ▪ Fragmentos de la historia: La República de Weimar (1919-1933)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalenguas para entrenar la pronunciación ▪ Buscar fechas y horarios en la web alemana ▪ Estrategias de comprensión lectora: comprender informaciones concretas
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender descripciones sencillas de un itinerario ▪ Ser capaz de comprender avisos de megafonía en una estación o aeropuerto ▪ Ser capaz de comprender informaciones en una estación
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender informaciones importantes en horarios de transporte ▪ Ser capaz de entender descripciones de itinerarios
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de preguntar por el camino a un lugar y describirlo
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un e-mail sobre lo que le ha ocurrido a un sujeto en el día de hoy

Unidad 12: <i>Der Kunde ist König</i>	
Tema	Servicio al cliente
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grabar un mensaje de contestador ▪ Simular diálogos con peticiones educadas
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informaciones de un guía turístico ▪ Distinguir una petición cordial de un mandato ▪ Mensajes de un contestador automático
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Textos informativos ▪ Notas de encargo para realizar alguna actividad ▪ Informaciones de publicidad sobre un hotel
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir los problemas de algún aparato y pedir ayuda al servicio técnico ▪ Pedir algo de forma cordial ▪ Grabar un mensaje en un contestador



Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Anuncio con oferta de trabajo
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Referirse a acciones cotidianas presentes Indicar cuándo ocurre algo Pedir ayudas, objetos, favores y servicios Saludar y despedirse por teléfono
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> Preposiciones temporales: <i>vor, nach, bei, in + dativo</i> Preposiciones temporales: <i>bis, ab</i> Contracción <i>bei + dem = beim</i> Verbos separables <i>aufmachen, zumachen, anmachen, ausmachen</i> <i>Konjunktiv II</i> (introducción de forma no sistematizada; fórmulas de cortesía) Adverbios temporales y de frecuencia
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Acento dentro de las oraciones imperativas Agrupación consonántica <ng>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Bienes y servicios (óptica, hoteles, reparaciones, alquiler de bicicletas, restaurantes) Actividades de la vida diaria en casa y en el trabajo Actividades de tiempo libre Actividades culturales Medios técnicos de comunicación: telefonía, internet Alojamientos Lugares de interés turístico
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> Registros (y variedades) de saludos iniciales telefónicos La palabra “<i>Entschuldigung</i>” como marcador de cortesía para iniciar una pregunta o petición <i>Konjunktiv II</i> como marcador de cortesía
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> Castillo Neuschwanstein Baviera, Ludwig II y sus castillos Sagas y leyendas de Alemania Fragmentos de la historia: el imperio alemán (1871-1918)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Tratamiento de elementos gramaticales: preposiciones temporales Aprender con ejemplos
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de comprender informaciones de un guía turístico Ser capaz de comprender distinguir una petición cordial de un mandato Ser capaz de comprender mensajes de un contestador automático
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de entender notas de encargo para realizar alguna actividad Ser capaz de entender informaciones de publicidad sobre un hotel
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de describir los problemas de algún aparato y pedir ayuda al servicio técnico Ser capaz de pedir algo de forma cordial Ser capaz de grabar un mensaje en el contestador automático
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de escribir un anuncio con oferta de trabajo

Unidad 13: <i>Neue Kleider</i>	
Tema	De compras
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> Consultar prospectos comerciales auténticos Encontrar al dueño de objetos perdidos en el aula Entrevista sobre gustos personales Simulando diálogos comprando en unos grandes almacenes
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Si una prenda gusta o no
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Entender textos periodísticos sencillos Localizar informaciones en la placa directorio de unos grandes almacenes Opiniones sobre la moda

Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Decir si algo gusta o no ▪ Expresar la propiedad ▪ Comprar ropa ▪ Hablar de las preferencias propias
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar en un comunicado escrito si algo gusta o no ▪ Describir las preferencias propias en ropa, comida, etc. ▪ Expresar la opinión propia sobre la importancia de un tema
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar probabilidad/posibilidad ▪ Pedir consejo ▪ Pedir opinión ▪ Expresar preferencias y gustos ▪ Expresar posesión: <i>gehören</i> ▪ Pedir y dar información sobre precios, cantidades y cualidades ▪ Preguntar por objetos perdidos
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronombres indefinidos <i>der, die, das</i> en nominativo y acusativo ▪ Pronombre demostrativo <i>dieser, diese, dieses</i> ▪ Artículo interrogativo <i>welch-</i> en nominativo y acusativo ▪ Verbos con complemento en dativo ▪ Conjugación del verbo <i>mögen</i> ▪ Pronombres personales en dativo ▪ Comparativo y superlativo de <i>gut, gern y viel</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciación de consonantes iguales en palabras seguidas ▪ La acentuación de las palabras en la frase
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ropa y moda ▪ Comidas y bebidas ▪ Gustos y preferencias ▪ Establecimientos comerciales ▪ Compras y actividades comerciales ▪ Precios ▪ Materiales de aula
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigirse al personal de un establecimiento comercial
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La vestimenta adecuada en distintas situaciones ▪ Grandes almacenes ▪ Moda ▪ Los Nibelungos ▪ Fragmentos de la historia: De la revolución de marzo hasta la fundación del Imperio en 1871
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender con asociograma
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender si una prenda gusta poco o mucho
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender textos periodísticos sencillos ▪ Ser capaz de localizar informaciones en la placa directorio de unos grandes almacenes ▪ Ser capaz de entender opiniones sobre la moda
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de decir si algo gusta o no ▪ Ser capaz de expresar la propiedad ▪ Ser capaz de comprar ropa ▪ Ser capaz de hablar de las preferencias propias
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de expresar en un comunicado escrito si algo gusta o no ▪ Ser capaz de describir las preferencias propias en ropa, comida, etc. ▪ Ser capaz de expresar la opinión propia sobre la importancia de un tema

Unidad 14: *Feste*

Tema Fiestas y celebraciones

Tareas

- Hacer una encuesta y elaborar un calendario de cumpleaños de los

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ compañeros de clase ▪ Escribir tarjetas de invitación o felicitaciones ▪ Cantar “Cumpleaños feliz”
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informaciones telefónicas ▪ Distinguir informaciones sobre fechas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitaciones para distintas situaciones ▪ Expresiones de rechazo y aceptación ▪ Textos sencillos en forma de diario sobre una festividad
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombrar la fecha actual y la del cumpleaños ▪ Expresar la causa o razón de algo ▪ Expresar los deseos de felicitación
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aceptar o rechazar por escrito ▪ Escribir una invitación ▪ Escribir una postal sencilla desde el lugar de vacaciones ▪ Escribir una carta sencilla sobre el trabajo y sobre la jornada diaria ▪ Escribir un correo electrónico sencillo sobre una fiesta
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicar fechas ▪ Acordar citas ▪ Localizar objetos ▪ Expresar intereses, preferencias y gustos ▪ Justificar una opinión o una actividad ▪ Invitar y reaccionar adecuadamente a invitaciones ▪ Felicitar y responder a una felicitación ▪ Formular buenos deseos ▪ Expresar alegría, felicidad y satisfacción ▪ Invitar ▪ Describir costumbres y tradiciones
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Números ordinales: fechas ▪ Preposiciones temporales y contracciones: <i>am, vom ... bis (zum)</i> ▪ Pronombres personales en acusativo ▪ Conjunción <i>denn</i> ▪ Conjugación del verbo <i>werden</i> ▪ El verbo <i>einladen</i> + <i>zum/zur</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entonación de oraciones coordinadas y de preguntas
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celebraciones y fiestas ▪ Invitaciones y citas ▪ Fechas ▪ Relaciones con otras personas: amorosas, de amistad, etc. ▪ Medios técnicos de comunicación: telefonía, internet ▪ Correspondencia personal ▪ Culto religioso: aspectos muy básicos
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Felicitaciones ▪ Fórmulas para invitar a alguien ▪ Fórmulas para aceptar y rechazar una invitación ▪ Tratamiento y saludos en correspondencia personal
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiestas, costumbres y tradiciones en los países de habla alemana ▪ Religiones y confesiones
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de expresión escrita: aprender a resumir
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender informaciones telefónicas ▪ Ser capaz de distinguir informaciones sobre fechas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender invitaciones para distintas situaciones ▪ Ser capaz de entender expresiones de rechazo y aceptación ▪ Ser capaz de entender textos sencillos en forma de diario sobre una

	festividad
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de nombrar la fecha actual y la del cumpleaños ▪ Ser capaz de expresar la causa o razón de algo ▪ Ser capaz de expresar los deseos de felicitación
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de aceptar o rechazar por escrito ▪ Ser capaz de escribir una invitación ▪ Ser capaz de escribir una postal sencilla desde el lugar de vacaciones ▪ Ser capaz de escribir una carta sencilla sobre el trabajo y sobre la jornada diaria ▪ Ser capaz de escribir un correo electrónico sencillos sobre una fiesta

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer trimestre:	Unidades 1 - 5
Segundo trimestre:	Unidades 6 - 10
Tercer trimestre:	Unidades 11 – 14

6.5.1 Material didáctico Nivel Básico (NB1)

Además del material específico que recomiende cada profesor o profesora en su grupo, será de uso obligatorio el siguiente material didáctico:

- Libro de texto: Schritte international 1 y 2 (Kurs- und Arbeitsbuch + Glosario XXL)
- Libros de lectura: “Die Nachbarn” (Cideb)
“Ein Mann zu viel” (Langenscheidt)

6.6. Evaluación del Nivel Básico 1 (NB1)

Requisitos de la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- fiabilidad: cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- equidad: cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Tipos de evaluación

El Departamento de Alemán llevará a cabo los siguientes tipos de evaluación:

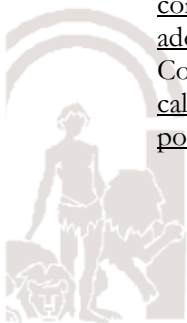
La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se transformará en las indicaciones que cada profesor o profesora dará a cada alumno o alumna sobre mejores formas de aprender, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

Esta evaluación formativa se lleva a cabo a lo largo de todo el año académico. Las formas de realizar esta actividad de evaluación serán tan variadas como las mismas actividades de aprendizaje: trabajos individuales y de grupo, de casa o de clase, intervenciones en clase (juegos de rol, simulaciones, exposiciones, debates, etc.), además de pruebas puntuales preparadas por el profesorado. Estas pruebas puntuales se aplicarán de forma aleatoria, conforme se vayan planteando nuevas adquisiciones de objetivos de aprendizaje.

En la ficha del alumnado se consignarán tantos registros como el profesorado estime oportuno para orientar al mismo sobre su aprendizaje.

La **evaluación** será **continua** en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación que se realizarán a través de dos pruebas de examen trimestral (una por trimestre) y de la prueba de evaluación final.



La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

Pruebas de examen trimestrales: En cada uno de los dos primeros trimestres del curso se realizará una prueba de examen. Las características de esta prueba de examen trimestral serán similares a las de la prueba de la tercera evaluación (ver más abajo) y servirán de ensayo general a la misma.

La prueba constará de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para el nivel básico 1.

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 60%. La calificación obtenida por el/la alumno/a en cada una de las partes y en la prueba en su totalidad se expresará en los términos de «Apto» o «No apto».

Cada profesor/a fijará y comunicará con antelación a su alumnado el calendario de realización de dichas pruebas. Estas pruebas de examen podrán repercutir de forma positiva en la evaluación final del alumnado y en la promoción del mismo al curso siguiente.

La **evaluación final** sirve para que el profesorado decida sobre si es conveniente la promoción del alumnado, posibilitando así su acceso al curso 2 del Nivel Básico.

El alumnado que haya superado positivamente la tercera sesión de evaluación, habrá superado el curso, dado que, según Art.3 de la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, la calificación otorgada en las sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

6.6.1 Descripción, puntuación y aplicación de las pruebas trimestrales

¿Qué son?

Las pruebas miden el nivel de competencia del candidato/a en el uso del idioma. Este nivel de competencia comunicativa se determina observando la utilización que hace el/la alumno/a de sus conocimientos, habilidades y recursos para comprender textos orales y escritos, así como para expresarse verbalmente y por escrito en una gama de situaciones comunicativas de complejidad adecuada.

¿Cómo son?

Las pruebas constarán de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos para el curso básico 1:

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

¿Cómo se desarrollan?

Las primeras tres partes se intentarán realizar en una misma sesión y la parte de la expresión oral se efectuará en una sesión posterior.

Cada parte se realizará de modo independiente y ninguna de ellas será eliminatoria, es decir, todo el alumnado podrá acceder a todas y cada una de las partes sin que la superación de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

¿Cómo se puntúa?

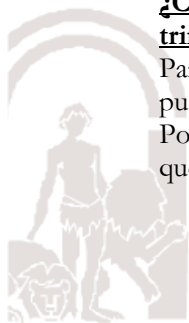
Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 60%.

Una vez concluidas las pruebas, el departamento se reunirá en sesión de evaluación para adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas.

En cuanto a la duración de las pruebas se estará a lo dispuesto en la normativa e instrucciones vigentes en cada momento. La prueba se calificará según su resultado siendo las calificaciones de «Apto» o «No apto».

¿Cómo podrán repercutir en la evaluación final los resultados obtenidos en las pruebas de examen trimestrales (primera y segunda evaluación)?

Para que los resultados obtenidos en las pruebas de examen trimestrales de la primera y segunda evaluación puedan repercutir positivamente en la evaluación final del alumno/la alumna, tendrá que darse dos condiciones. Por una parte, que el resultado obtenido en la prueba de la tercera evaluación no sea inferior al 50% y, por otra, que la calificación obtenida en las dos pruebas de examen trimestrales sea «Apto». Si se cumple este requisito, se



podrá otorgar la calificación de «Apto» en una destreza aunque el/la alumno/a no haya obtenido la puntuación mínima del 60% en la prueba de la tercera evaluación.

La ponderación de las tres sesiones de evaluación será:

1ª sesión de evaluación: 10 %

2ª sesión de evaluación: 20 %

3ª sesión de evaluación: 70 %

Ejemplo: 1ª sesión de evaluación: $8 \times 10 \% = 0,8$

2ª sesión de evaluación: $7 \times 20 \% = 1,4$

3ª sesión de evaluación: $5 \times 70 \% = 3,5$

calificación final ponderada: **5,7 (APTO)**

Aquellos/as alumnos/as que no superen cada destreza con el 60% mínimo requerido en las dos primeras sesiones de evaluación, no contarán con la ponderación final de las distintas pruebas. De igual modo, el alumnado que no realice las pruebas trimestrales no podrá tener la ponderación de las distintas sesiones de evaluación. En ambos casos, la promoción al siguiente curso quedará supeditada únicamente a la superación con al menos el 60% de la nota en cada una de las destrezas de la última prueba a realizar en el tercer trimestre y/o en la evaluación extraordinaria de septiembre.

COMPRESIÓN ORAL:

El alumnado tendrá que escuchar, como mínimo, dos textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar la intención comunicativa / el asunto o tema.
- * Comprender los puntos principales.
- * Comprender información y detalles relevantes.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- * Verdadero / Falso.
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- * Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * descripciones de hechos y/o experiencias,
- * entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

COMPRESIÓN DE LECTURA:

El alumnado tendrá que leer, como mínimo, dos tipos distintos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar el asunto o tema
- * Comprender los puntos principales
- * Comprender los detalles relevantes

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.



- * Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- * Verdadero / Falso
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- * Opción múltiple (a/b/c)
- * Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- * Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- * Responder preguntas con datos objetivos
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * folletos informativos
- * correspondencia, hojas de instrucciones
- * anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL:

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

Los **objetivos** a medir son:

- * producir un texto oral sobre temas y funciones básicas de intercambio de información
- * Interactuar y producir texto oral para cubrir funciones sociales de la vida cotidiana.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * responder y hacer preguntas; entrevistas
- * participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- * diálogos sobre situaciones dadas
- * resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- * descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- * exposición de un tema; etc.

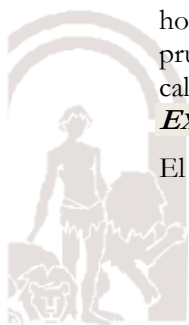
Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * Capacidad interactiva y discursiva: rección y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- * Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

El Departamento elaborará una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. A partir de los criterios establecidos, los departamentos didácticos elaborarán unas hojas de observación para facilitar la tarea de evaluación y calificación de este ejercicio. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y previamente a la aplicación de la prueba. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadores de las pruebas.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA:

El ejercicio constará de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción.



En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión máxima será de 125 a 150 palabras. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 90 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Producir un texto escrito como reacción a otro texto para interactuar y satisfacer necesidades sociales básicas.
- * Producir un texto llevando a cabo las macrofunciones de narración, descripción y/o exposición.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Producción del texto teniendo en cuenta la información del texto inicial y tomando como base varios puntos informativos.
- * Producción del texto tomando como base varios puntos informativos.

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * Impresos y formularios básicos.
- * Correspondencia personal breve (cartas, notas y correos electrónicos) o de situaciones sociales muy tipificadas.
- * Correspondencia de carácter personal (correos electrónicos, cartas).
- * Notas y mensajes relacionados con sus actividades cotidianas de trabajo, estudio y ocio.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * **Eficacia comunicativa:** comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * **Capacidad discursiva:** coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * **Uso de la lengua:** recursos lingüísticos
- * **Corrección formal:** gramática, cohesión discursiva, vocabulario y ortografía.

El departamento elaborará una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y previamente a la aplicación de la prueba.



6.7. Criterios de evaluación

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstas para cada curso y reflejadas en los **objetivos específicos**. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

COMPRENSIÓN

de lectura	oral
Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales o la información específica predecible –apoyándose en el contexto, la imagen y la disposición gráfica- de textos cotidianos como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, instrucciones sencillas y documentos auténticos breves de uso muy frecuente.	Identificar la intención comunicativa y el asunto, formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, etc.) sobre temas familiares, contextualizados, emitidos muy despacio, con claridad, pausas, e registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

escrita	oral
Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir pequeños textos muy sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, mensajes cortos de teléfono, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.	En interacción , reaccionar y cooperar de forma sencilla, realizar breves intervenciones sobre asuntos relacionados con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: contactos sociales cotidianos, obtención de bienes y servicios e intercambios breves de información. Como hablante , realizar descripciones y presentaciones breves de personas, del lugar de residencia, de actividades, de gustos, de estados y de intereses.



7. NIVEL BÁSICO 2

7.1. Definición del Nivel (NB2)

El segundo curso tendrá como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir **textos breves y sencillos**, en registro neutro y lengua estándar, y que contengan elementos lingüísticos sencillos de uso muy frecuente. El alumnado podrá **relacionarse de forma elemental** siempre que su interlocutor/a hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

7.2. Objetivos Generales (NB2)

	de lectura	oral
Comprensión	Comprender <u>el sentido general</u> , <u>los puntos principales e información específica</u> de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.	Comprender el <u>sentido general</u> , <u>los puntos principales e información específica</u> de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de <u>temas habituales</u> , preferentemente en los <u>ámbitos personal o público</u>
Expresión/ Interacción	Escribir textos <u>breves y de estructura sencilla</u> , en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al <u>ámbito personal y público</u> .	Producir <u>textos orales breves</u> , principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma <u>comprensible</u> , aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.



7.3. Objetivos Específicos

	de lectura	oral
Comprensión	<ul style="list-style-type: none">- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca.- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro materias informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.	<ul style="list-style-type: none">- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda.- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.
Expresión/ Interacción	<ul style="list-style-type: none">- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.- Escribir correspondencia personal simple, en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (por ejemplo familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.	<ul style="list-style-type: none">- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que (no) le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo transporte, tiendas, restaurantes).- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

CONTENIDOS PRAGMÁTICOS**1. COMPETENCIA FUNCIONAL****Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

Afirmar (asentir): Na klar! Jawohl! Sicher(lich)!

Negar: Nein, sicher nicht! / Nein, natürlich nicht. / Nein, lieber nicht! / Nein, bitte nicht! Nein, vielen Dank!

Corregir(se) (rectificar): +*doch*: Das war doch am Montag!

Describir y narrar: +*oración enunciativa*: Ich war zu Gast bei einer türkischen Familie.

Expresar acuerdo: Ich bin damit einverstanden. / Na gut! / Ja, mache ich.

Expresar desacuerdo: Ich bin damit nicht einverstanden. / Nein, das finde ich nicht. / Das meine ich nicht. Das sehe ich nicht so.

Expresar conocimiento: Ich weiß es. / Das weiß ich schon (lange). Ich habe viel/ein bisschen/etwas über das Land gelernt/gelesen.

Expresar desconocimiento: Ich habe keine Ahnung! / Das weiß ich nicht. / Tut mir leid, die kenne ich auch nicht. / Das ist neu für mich. / Fragen Sie (doch/mal) Frau Lembke.

Expresar habilidad/capacidad: Ich weiß, wie das funktioniert/, wie das geht.

Expresar la falta de habilidad/capacidad: Ich weiß nicht, wie man das macht.

Expresar que algo se ha olvidado: Ich weiß nicht mehr, wie... / Ich habe seinen Namen vergessen. / Ich habe vergessen, wie er heißt.

Expresar una opinión: Ich finde gut|nicht gut|schlecht|langweilig, dass... / Ich finde/meine/denke/glaube (nicht) + *oración enunciativa* / Ich finde es gut/schlecht/ OK, wenn.../weil...

Expresar probabilidad/posibilidad: Er kommt nicht. Das ist sicher. / Er kommt sicher auch.

Expresar obligación/necesidad: +(nicht) *sollen*: Ich soll morgen nicht arbeiten. Der Arzt sagt das. / + (nicht) *dürfen*: Du darfst nicht zu spät kommen, wenn du mitfahren willst. / Man „tut (nicht)“ [gesellschaftliche Norm]: Man bringt ein Geschenk mit. / Man fragt nicht nach dem Gehalt.

Expresar la prohibición/necesidad: +*nicht brauchen*: Du brauchst heute nicht zu kommen.

Formular hipótesis: Ich glaube, dass... / Es kann sein, dass... / Es ist möglich, dass... / Wenn + indicativo: Wenn ich Zeit habe, (dann) komme ich.

Identificar(se): Das ist ... / Mein Name ist ... / + ...*heißen*: Ich heiße Gerd. | Das Hotel heißt „Rheinallee“. | Das heißt (auf Deutsch) „Ampel“.

Informar (anunciar): *Ich möchte/muss etwas sagen/erzählen* + *oración enunciativa*: Ich muss dir etwas sagen: Wir haben München besucht. / Sehen/Gucken/Schauen Sie (mal), da kommt sie schon.

Expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: marcador temporal referido al futuro + futuro: Nächstes Jahr werde ich Russisch lernen.

Ofrecer algo (p.e. ayuda): Soll ich... / *W-Fragen mit "soll"*: Wann soll ich dich morgen wecken?

Ofrecerse a hacer algo: +*oración enunciativa*: Wenn Sie wollen, kann ich Sie zum Bahnhof bringen.

Negarse a hacer algo: (Komm doch mit!) – Nein, tut mir Leid, ich muss weg. / (Geh doch mal ins Museum!) – Ich habe keine Lust / (Kommen Sie bitte am Freitag wieder.) – Das geht nicht. / (Sollen wir ins Kino gehen?) – Ich möchte lieber ins Theater. / Ich muss leider gehen. / (Kannst du mal kommen?) – Jetzt nicht! / (Machst du das bitte heute?) – Ich mache es lieber morgen. / Ich habe keine Zeit. / Vielleicht später!

Expresión de orden, prohibición, consejo, advertencia y petición de ayuda, consejo, información, permiso, opinión, intención y gusto

Aconsejar: Sie sollen/sollten.../am besten: Am besten gehen Sie zum Arzt. / Warum fährst du nicht mit dem Bus. / Du fährst besser mit dem Bus.

Advertir: Passen Sie auf! Das ist gefährlich!/Gefahr!/Feuer!/ Ich gehe, wenn du (nicht).../ Ich rufe die Polizei, wenn Sie (nicht) ...

Comprobar que se ha entendido el mensaje: Haben Sie (mich/es/das) verstanden?

Dar instrucciones y órdenes: *wenn*: Wenn Sie rechts abbiegen, kommen Sie gleich in die ...Straße. / Sie dürfen (nicht)... / Man darf hier (nicht)...

Pedir algo: Ich hätte gern...

Pedir ayuda: Komm, hilf mal!

Pedir confirmación: Stimmt das (etwa nicht/ wirklich)? Es ist langweilig, finden Sie nicht? / Sie sind Student, nicht wahr?

Pedir consejo: Können Sie mir einen Rat/Tipp geben (wie ich...)? Soll ich das machen? Was meinen Sie? / Meinen Sie, ich soll ihn fragen? Meinen Sie, dass das eine gute Lösung ist? / Was können Sie mir empfehlen? Was mache ich jetzt/da am besten?

Pedir información: +*oración interrogativa*: Wie lange dauert die Fahrt nach Bonn? / Ich möchte|brauche Information|Auskunft über ... / +*oración enunciativa con entonación interrogativa*: Sie sind müde? / *pregunta alternativa*



coordinada mediante "oder": Fahren Sie mit dem Zug oder mit dem Wagen? / *+preguntas indirectas*: Wissen Sie, wie lange es noch dauert?/, ob der Zug nach Wien schon angekommen ist?

Pedir instrucciones: Erklär es mir noch einmal, bitte? Soll ich jetzt drücken?

Pedir opinión: Was meinen|denken|glauben Sie? / Wie finden Sie ...? / Wie ist der Film? / Ist die Schule gut? Was finden Sie?

Pedir permiso: Ich muss telefonieren. Geht das?/ Sag (doch/ bitte) ja!

Pedir que alguien haga algo: Ich möchte Sie etwas fragen: Können Sie mich in die Stadt fahren?

Pedir que alguien aclare o explique algo: Was ist|bedeutet|heißt ...? / Können Sie ... erklären? / Wie heißt das auf Deutsch?

Preguntar por gustos o preferencias: Was gefällt Ihnen? /Hätten Sie lieber... / Möchten Sie lieber...

Preguntar por intenciones o planes: *+oración interrogativa*: Was machen Sie nächste Woche? / Haben Sie (schon) (keine) Pläne für ...? / Willst du mitkommen oder nicht? / Wann fahren Sie weiter?

Preguntar por la obligación o la necesidad: Muss|soll man ...?/ Ist es nötig, dass...

Preguntar por sentimientos: Wie fühlen Sie sich?

Preguntar si se está de acuerdo: Meinen/ Denken/ Finden/ Glauben Sie auch, dass...

Preguntar por el conocimiento de algo: *Wissen Sie + preguntas indirectas*: Wissen Sie, ob er heute noch kommen wird?

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo: *Wissen Sie + preguntas indirectas*: Wissen Sie, wie man das macht?

Prohibir: Es ist verboten....

Proponer: *+oración interrogativa*: Gehen wir (nicht) ins Kino? / Wollen wir (nicht) ...? / Gehen wir schwimmen? Hast du Lust? (Ich habe eine Idee. Wir essen in der Stadt und ... / Möchtest du ins Museum? / + "tun" Sie (mit mir): Spielst du Schach mit mir?

Expresión de actitudes con respecto a los demás y establecer o mantener el contacto social

Aceptar (acceder): (Soll ich die Tasche tragen?) Danke, ich bin froh, wenn du sie trägst.

Declinar una invitación u ofrecimiento: Nein, danke! / Nein, das geht leider nicht|es geht so. / Jetzt nicht! / Tut mir Leid, aber ... / Danke, ich möchte nichts|keinen Tee|nichts mehr|nichts trinken. / Vielleicht später.

Agradecer: Danke sehr|schön! / Sehr nett (von Ihnen)! / Ich finde das (sehr) nett (von Ihnen)|Das ist aber nett|lieb|freundlich / Danke|vielen Dank!|Herzlichen Dank!|Besten Dank!|Schönen Dank (auch).

Responder ante un agradecimiento: Gern geschehen.

Atraer la atención: Entschuldigung! / Bitte! Hallo! / Heh! / Hey, Sie da! / Du ...

Dar la bienvenida: (Herzlich) willkommen! / Ich begrüße Sie / Guten Morgen|Tag|Abend! Herr|Frau Schmidt|Andrea.

Despedir(se): Wir sehen uns (morgen/ am Freitag)!

Dirigirse a alguien: Entschuldigen Sie (bitte), ... / Bitte. Ist hier noch frei? / Verzeihung, ...

Excusarse por un tiempo: (Einen Moment)! / (Einen) Augenblick! / Ich komme gleich!|sofort! / Sofort!

Felicitar: Herzlichen Glückwunsch (zu...)! / Alles Liebe !

Responder a una felicitación: So schöne Blumen! Vielen Dank!

Formular buenos deseos: Schöne Ferien! / Viel Spaß! / Mach's gut! / Mahlzeit! / Schönen Urlaub! / Erhol dich gut!

Interesarse por alguien o algo: Das interessiert mich (jetzt/im Moment/momentan) sehr/nicht.

Invitar: Sie sind herzlich eingeladen!

Pedir disculpas: Oh, ich habe es ganz vergessen! Verzeihung! / Leider ist es im Moment nicht möglich. / Es tut mir Leid, dass ich Sie nicht angerufen habe, aber...

Aceptar disculpas: Das macht nichts. / Ist schon gut. / Ach, kein Problem. Na ja!

Presentar(se): Ich möchte Ihnen Frau Lindenberg/ Sabine/ Herrn Doktor Schwarz vorstellen.

Reaccionar ante una presentación: Freut mich.

Saludar: Guten Morgen|Tag|Abend (Frau/Herr ...) / Hallo!

Responder al saludo: Guten Morgen|Tag|Abend (Herr/Frau ...) / Hallo, wie geht's?

Expresión de actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones

Expresar aprobación: (Das ist) In Ordnung. /Das ist ganz gut.

Expresar desaprobación: Das ist nicht in Ordnung. /Nicht so!/ Mach nicht so viel Lärm!

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta: Ich würde gern Deutsch lernen. Ich mag/liebe/habe gern... Ich hätte gern...

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada: Das Kleid gefällt mir (gar) nicht. / Ich stehe nicht gern um sechs Uhr auf. / Ich mag Fußball nicht. / Ich esse nie Fleisch.

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

- **Alegría, felicidad y satisfacción**: Ich bin glücklich! Prima/Fein/Toll/Super/Geil!
- **Aprecio y simpatía**: Ich habe Thomas (wirklich) gern.



- **Desinterés:** Das ist mir völlig egal. / Deine Sachen interessieren mich nicht. / Hier ist es langweilig/nicht interessant.
- **Interés:** Ich finde Biologie (sehr) interessant. / Deutsch ist (sehr) interessant. / Ah!|Oh, sehr interessant!
- **Enfado:** So geht das nicht! / Das finde ich nicht in Ordnung. / Das ist dumm! / Das ärgert mich. (So ein) Mist!/Quatsch! Unsinn!
- **Esperanza:** Ich hoffe, dass er wieder gesund ist. / Hoffentlich ist er bald gesund!
- **Preferencia:** +*superlativo*: Ich finde Physik am interessantesten. +*comparativo*: Ich finde Physik interessanter als Chemie.
- **Tristeza e infelicidad:** Schade, dass du nicht kommst! / Das ist schade, denn ich finde es interessant. / Ich bin so unglücklich/traurig.

Expresar un estado físico o de salud

Cansancio y sueño: Ich bin kaputt/k.o./fix und fertig/schlapp. Ich kann nicht mehr. / Ich brauche meine Ruhe. / Ich muss mich ausruhen.

Dolor y enfermedad: Au! Aua!

Frío y calor: Ich friere. / Ich schwitze.

Hambre y sed: Ich habe einen Riesen hunger/Riesendurst. /Ich bin hungrig/durstig. / Ich habe so einen Hunger/Durst.

2. COMPETENCIA DISCURSIVA

a) Inicio del discurso

- **Iniciadores del discurso:** Entschuldigung!/Entschuldigen Sie!/Zuerst/Dann/Als erstens/An erster Stelle/Zunächst (einmal)/Als erstes/Hören Sie (mal)/Nun/Nun gut/Also gut
- **Tematización y focalización**
 - Colocar en posición inicial el elemento topicalizado: Gestern hat er ...
- **Enumeración:** Erstens, zweitens, drittens/ Im ersten Schritt ...

b) Desarrollo del discurso

Mantenimiento del tema

- **Correferencia:** Demostrativos/ Pronombres en dativo/ catáfora
- **Secuenciación:** Zuerst, dann, ... und dann/Später/Dann erst einmal / Einerseits/Andererseits
- **Ejemplificación:** Zum Beispiel/Wie
- **Refuerzo o adición:** Dazu/ Außerdem
- **Contraste u oposición:** Trotzdem/Im Unterschied zu

c) Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra: Kann/Darf ich etwas sagen/fragen?// Sie verstehen...

Apoyo y demostración de entendimiento: Ich verstehe

Petición de aclaración: Können Sie wiederholen?

Comprobar que se ha entendido el mensaje: Haben Sie verstanden?/Verstehen Sie das?

Marcadores conversacionales: Guck/Schau mal! Sieh mal!/Mal sehen!

Implicaturas conversacionales: ..., ne? / ..., nicht wahr? / ..., oder? / Weißt du?

d) Conclusión del discurso

Resumen y recapitulación: Kurz gesagt

Cierre textual: Schließlich.../Ich muss jetzt Schluss machen/Ich gehe jetzt (los)/Zuletzt/ Zum Schluss

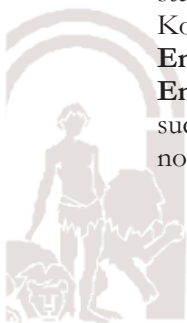
3) ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

En clase: Guten Tag, ich bin ... / Ich komme aus ... / Ich spreche ... / Wie oft lernst du Deutsch? / Wie lernst du? / Was machst du noch? / Wie lange lernen Sie ohne Pause? / Können Sie (bitte) ... wiederholen?|Bitte, sprechen Sie langsam. / Können Sie (bitte) ... buchstabieren?|Wie spricht man ... aus.

En un centro educativo: Wie hat ein typischer Schultag ausgesehen? Wann musstest du aufstehen? Wie lange hattest du Schule? Welche Schulen hast du besucht? Was war dein Lieblingsfach? Wie waren deine Noten? Wo studierst du? Hast du ein Stipendium? Welche Seminare und Vorlesungen besuchst du? Wie sind deine Kommilitonen? Wie finanzieren Sie Ihr Studium? Macht es Ihnen Spaß?

En un restaurante, cafetería, etc.: Haben Sie auch etwas Warmes? Haben Sie auch eine Tageszeitung?

En una tienda, supermercado, etc.: Darf ich Ihnen helfen? / Wer ist dran? / Können Sie mir helfen? Ich suche ... / Ich möchte ... / Wie schwer ist das? / Gibt es hier ...?|Wo ist die Klasse?|Wo gibt es hier ...? / Sonst noch etwas? – Nein, danke. Das wär's. / Was kostet ...?



Transporte y viajes: Wann fährt der/die /das nächste... nach? Was kostet eine Fahrkarte nach...? Hin und zurück. Einmal Frankfurt bitte. Hält der Zug nach Frankfurt in ...? Reisen Sie gern? Und wie reisen Sie lieber? Warum reisen Sie gern/nicht gern? Wie reisen die Leute in...?

Visitando la ciudad: Welche Stadt finden Sie am...? Und? Was machen wir jetzt? Wie lernt man eine Stadt kennen. Kennen Sie die Geschichte Ihrer Stadt? Was ist schön und was ist hässlich?

En un hotel: Haben Sie noch ein Zimmer frei für ...? | Ich habe ein Zimmer reserviert. / Ist das (der Preis) mit ... / Ein Einzelzimmer | Doppelzimmer für ..., bitte! / Mit Dusche oder mit Bad? / Wie viel kostet ...? / Raucher oder Nichtraucher? / Frühstück? / Um | bis wie viel Uhr/wann ist das Frühstück?

En el médico o en el hospital: Wie geht es Ihnen? Wie fühlen Sie sich? Haben Sie Fieber/Schmerzen? Seit wann haben Sie die Schmerzen? – Vor allem hier (+gestos). Ich habe Fieber/ Grippe/ eine Erkältung/eine Verletzung/ eine Wunde. Ich habe ...schmerzen. Wo tut es genau weh? Mir tut der Kopf weh. Ich brauche etwas für/ gegen... Sie soll(t)en (nicht)...

En el trabajo: Was gefällt dir an deiner Arbeit (deinem Job)? Wie viel verdienst du? Wie viele Tage Urlaub habe Sie? Arbeiten Sie in Schichten? Wo hast du gearbeitet? Wie viele Stunden am Tag arbeitest du?

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

1) COMPETENCIA GRAMATICAL

La oración simple

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

Oración enunciativa

- Verbo precedido de sujeto:
 - Sujeto + verbo + objeto indirecto (Dativobjekt): Er folgt dem Auto. Die Schere gehört mir. Die Jacke gefällt mir gut. Sie passt dir gut. Der Kopf tut mir weh.
 - Sujeto + verbo + objeto indirecto + objeto directo: Markus schenkt seiner Mutter ein Buch.
 - Sujeto + verbo + objeto directo + objeto indirecto: Markus schenkt es ihr.
- Verbo precedido de otros constituyentes:
 - objeto indirecto + verbo conjugado + sujeto + : Dem Lehrer gefällt meine Übung.
 - Complemento instrumental + verbo conjugado + sujeto +: Mit dem Buch lerne ich Deutsch.
- Posición de la negación:
 - Negación parcial: Ich kaufe mir nicht dieses Auto, sondern ein anderes.
- Reconocimiento pasivo de oraciones sencillas en voz pasiva: Das Auto wird repariert

Oración interrogativa

- Elemento interrogativo en posición inicial con preposición: Woran denkst du?
- Interrogativa indirecta: Weißt du, ob.../ wann...?

Oración exclamativa

- Wie + adjetivo: Wie schön, dass du kommst!

Oración imperativa

- Verbo + sujeto + complemento circunstancial: Denk mal an mich!

La oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas

- Concesión: „obwohl“: Obwohl ich ein Auto habe, gehe ich zu Fuß.
- Comparación: a. Inferioridad: nicht +so+wie: Ich bin nicht so dünn wie sie. b. Igualdad: genauso+wie: Ich bin genauso dünn wie sie. c. Superioridad: comparativ +als: Ich bin dünner als sie.
- Condición: Ich gehe morgen ins Kino, wenn mein Mann die Kinder zur Grossmutter bringt.
- Causa: Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.
- Finalidad: Ich rufe dich an, damit du mir einen Rat gibst. Infinitivo+ zu: Ich rufe dich an, um dir einen Rat zu geben.
- La temporalidad: a. Simultaneidad: während, wenn, als: Als ich jung war, durfte ich bei Freunden übernachten.
- Completiva: Es ist wichtig, dass man eine gute Ausbildung hat.

Orden de las oraciones compuestas

- Oración principal + oración subordinada: Ich lerne Deutsch, während du Radio hörst
- Oración subordinada + oración principal: Wenn es regnet, fällt der Ausflug aus.



El sintagma nominal

Núcleo

Sustantivo

- Género: Masculino
 - Terminados en –or, -ismus, -ing
- Género: Femenino
 - Terminados en –e: die Sonne
 - Terminados en –tion: die Information
 - Terminados en –tät: die Nationalität
 - Terminados en –ung: die Rechnung
 - Terminados en –in: die Sekretärin
 - Terminados en –heit: die Freiheit
 - Terminados en –keit: die Krankheit
 - Terminados en –schaft: die Wissenschaft
 - Otros (die Boeing)
- Género: Neutro
 - Terminados en –ent: das Parlament
 - Sustantivación de un a. verbo: das Essen, b. adjetivo: das Schöne, das Blau
- Los sustantivos compuestos
 - Otros
- Número: Formación de plurales
 - -: Lehrer- Lehrer
 - -: Apfel - Äpfel
 - e: Tisch - Tische
 - e: Baum - Bäume
 - er: Kind - Kinder
 - er: Mann - Männer
 - n: Tasche - Taschen
 - en: Wohnung - Wohnungen
 - s: Hobby - Hobbys
 - nen: Ärztin - Ärztinnen
- Casos
 - Genitivo: der Mutter, des Kindes
 - Genitivo sajón: Evas Buch

Pronombres

- Posesivos y su declinación: Wem gehört der Kuli? – Der ist meiner.
- Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo
 - Dieser, diese, dieses: Wie findest du diesen Wagen? – Diesen finde ich gut.
- Indefinidos
 - Formas variables
 - Jemand: Jemanden interessiert das Seminar?
 - Mehrere: Mehrere haben sich beschwert.
 - Einige: Sind noch Schüler da? – Ja, einige sind noch geblieben.
- Interrogativos
 - Formas invariables: wo + preposición: Woran denkst du?
 - Formas de pronombres relativos en nominativo y acusativo: Das ist der junge Mann, der in Hamburg studiert. Jens ist der Freund, den ich am wenigsten sehe.

Modificación del Núcleo

Determinantes

- Artículos
 - Determinado: en genitivo: des/der/des/der
 - Indeterminado: en genitivo eines/einer/eines/ -
- Posesivos: mein/meine/mein/meiner... (singular y plural en genitivo)
- Cuantificadores: viele, wenige



Posición de los elementos: [Determinante +] [sintagma adverbial +] Núcleo [+ sintagma preposicional] [+complemento del nombre [Genitiv] (Die neue Wohnung meiner Tante)

Fenómenos de concordancia

- Adjetivo en función de atributo y sustantivo en género, número y caso: Kennst du meinen neuen Freund?
Eine nette Frau

Funciones sintácticas del sintagma nominal:

- Complemento de nombre: Das ist die Wohnung meines Vaters.

El sintagma adjetival

Núcleo: adjetivo

- Género: concordando con el sustantivo: Die neue Wohnung
- Caso: todos los casos
 - Nominativo: Der rote Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...
 - Genitivo: Des roten Wagens...
 - Dativo: Dem roten Wagen...
 - Acusativo: Den roten Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...
- Número: concordando con el sustantivo: Neue Wohnungen/Die neuen Wohnungen
- Grado
 - Positivo: klein/gut/dunkel/jung/hoch ...
 - Comparativo: der schönere Weg
 - Superlativo: die schönste Reise
 - Elativo: am schönsten

Modificación del núcleo

- Mediante sintagma
 - Nominal: Die Wohnung meiner Schwester.

Mediante oración: Es war wichtiger, als wir dachten.

Funciones sintácticas del sintagma

- Adjetivo en función atributiva: die neue Wohnung

El sintagma verbal

Núcleo: verbo

Clases (verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)

El infinitivo con “zu”: Sabine versucht, pünktlich zu kommen.

- El régimen de los verbos
 - Verbos con complemento en dativo: Mir gefällt das Buch.
 - Verbos con complemento en acusativo, dativo y nominativo: Meine Schwester hat meinem Bruder ein Buch geschenkt.

Tiempo

- Expresión del pasado
 - Pretérito indicativo: Sie luden Monika ein.
 - Pluscuamperfecto (Plsq.): Sie hatten Monika eingeladen.
- Expresión del futuro
 - Futur I: Ich werde dich bald besuchen.

Aspecto

- Contraste iterativo/puntual: wenn/als
 - Als ich zur Schule ging, sah ich meine Lehrerin. (Immer) wenn ich nach Berlin fuhr, besuchte ich meine Verwandten.

Modalidad

- Indicativo
 - Pretérito: Ich sah dich.
 - Pluscuamperfecto: Ich hatte dich gesehen.
- Condicional (Konjunktiv II)
 - K.II del verbo haben, sein: Ich hätte gern ein Liter Milch. Wenn ich an deiner Stelle wäre,...
 - Würden + Verbo: Du würdest nach Hause gehen, wenn deine Mutter anrufen würde.

Voz pasiva

- Voz pasiva: Der Baum wird geschmückt.



Modificación del núcleo

- Mediante negación: Ich gehe nie spazieren.
- Partículas modales en fórmulas: aber, doch, eigentlich, denn, wohl ...

Funciones sintácticas del sintagma:

- Complemento de régimen preposicional: Essen zum Mitnehmen.

El sintagma adverbial

Núcleo: Adverbio

Clases

Conectores (trotzdem, deshalb, deswegen)

Grado

Grado comparativo, superlativo, elativo

Modificación del núcleo

- Mediante sintagma preposicional: Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof.

Funciones sintácticas del sintagma adverbial

- Complemento circunstancial: Sie hat wenig gegessen.

El sintagma preposicional

Núcleo

- Locuciones preposicionales: von zu Hause

2) COMPETENCIA LÉXICO-SEMÁNTICA

Contenidos léxico-temáticos

- Identificación personal
 - Nombre y apellidos
 - Dirección (postal y electrónica)
 - Número de teléfono (fijo y móvil)
 - Fecha y lugar de nacimiento, edad
 - Sexo y estado civil
 - Nacionalidad y procedencia
 - Documentación y objetos personales básicos
 - Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
 - Estudios
 - Relaciones familiares y sociales
 - Celebraciones y eventos familiares y sociales
 - Culto religioso: aspectos básicos
 - Gustos
 - Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas)
 - Carácter y personalidad: descripción básica del carácter
- Vivienda, hogar y entorno
 - Vivienda. Estancias
 - Mobiliario y objetos domésticos
 - Servicios e instalaciones de la casa
 - Descripción básica del entorno
 - Descripción básica de animales domésticos y plantas
- Actividades de la vida diaria
 - La hora
 - En la casa. Comidas comunes
 - En el trabajo: actividades comunes
 - En el centro educativo
- Tiempo libre y ocio
 - Tiempo libre
 - Aficiones e intereses
 - Cine, teatro, música y entretenimiento
 - Deportes
 - Prensa, internet
 - Aficiones intelectuales comunes
- Viajes



- Descripción básica de tipos de viajes
- Transporte público y privado
- Tráfico
- Vacaciones
- Hotel y alojamiento
- Equipajes
- Objetos y documentos de viaje básicos
- Relaciones humanas y sociales
 - Vida social
 - Correspondencia personal básica
 - Invitaciones básicas
- Salud y cuidados físicos
 - Partes del cuerpo
 - Descripción básica del estado físico y anímico
 - Higiene básica
 - Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas
 - La consulta médica y la farmacia
- Aspectos cotidianos de la educación
 - Centros e instituciones educativas
 - Asignaturas
 - Material y mobiliario de aula
 - Información y matrícula
- Compras y actividades comerciales
 - Establecimientos y operaciones comerciales básicas
 - Precios, dinero y formas de pago
 - Selección y comparación de productos
 - Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación
 - Ropa, calzado y complementos
- Alimentación
 - Alimentos y bebidas
 - Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas
 - Utensilios básicos de cocina y mesa
 - Locales de restauración
- Bienes y servicios
 - Correo
 - Teléfono
 - Servicios sanitarios
 - La oficina de turismo
 - La agencia de viajes
- Lengua y comunicación
 - Idiomas
 - Términos lingüísticos básicos
 - Lenguaje para la clase
- Medio geográfico, físico y clima
 - Países y nacionalidades
 - Unidades geográficas básicas
 - Medio físico. Conceptos básicos
 - Flora y fauna básicas
 - El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos
 - Conceptos básicos del universo y del espacio
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología
 - Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico

Contenidos léxico-nocionales

Entidades

- Expresión de las entidades y referencia a las mismas
 - Expresión de las entidades: identificación, definición



- Referencia: deixis determinada e indeterminada

Propiedades

- Existencia
 - Existencia/inexistencia
 - Presencia/ausencia
 - Disponibilidad/falta de disponibilidad
 - Acontecimiento
- Cantidad
 - Número (numerales, ordinales [dos dígitos])
 - Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia)
 - Cantidad relativa
 - Grado
- Cualidad
 - Forma
 - Color
 - Material
 - Edad
- Valoración
 - Precio y valor
 - Calidad
 - Corrección/incorrección
 - Facilidad/dificultad
 - Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia

Relaciones

- Espacio
 - Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio
 - Origen, dirección, distancia y movimiento
 - Orden
 - Dimensión
- Tiempo
 - Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día)
 - Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro
 - Duración y frecuencia
 - Simultaneidad, anterioridad, posterioridad
 - Comienzo, continuación y finalización
- Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)
- Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades)
 - Conjunción y disyunción
 - Oposición
 - Comparación
 - Condición y causa
 - Finalidad
 - Resultado

Operaciones y relaciones semánticas

- Agrupaciones semánticas
- Colocaciones comunes
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de Palabras para derivar nuevos sentidos
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario
- Falsos amigos comunes
- Calcos y préstamos muy comunes



- Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos

3) COMPETENCIA ORTOGRÁFICA

- Ortografía de palabras extranjeras
- División de palabras al final de la línea. División de compuestos.

4) COMPETENCIA FONÉTICO-FONOLÓGICA

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: longitud y cantidad vocálica

- Semivocales

Procesos fonológicos

- Velarización de /n/ ante /g/: Inge, Ringe
- Aspiración en consonantes: Pass, Tor
- Recursiva (Knacklaut): Die alte Erna
- Asimilación nasal: Senf, Anke

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

- Acentuación prefijos separables e inseparables

COMPETENCIA SOCIOCULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTICA

Vida cotidiana

- Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos
- Horarios y hábitos de comida
- Actividades de ocio más usuales
- Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

Condiciones de vida

- Vivienda: características y tipos
- Compras: tiendas y establecimientos
- Viajes: aspectos básicos del alojamiento

Lenguaje corporal

- Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes (cómo llamar al camarero, cómo parar a alguien por la calle)
- Contacto visual y corporal (darse la mano, besar al saludar)

Convenciones sociales

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía en situaciones formales e informales (formas de saludar y despedirse, expresar agradecimiento, pedir disculpas y felicitar)
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (formas para reclamar la atención del hablante y dirigirse a él)

Comportamiento ritual

- Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura (Navidades, Día de San Martín, Pascua)
- Ceremonias y festividades relevantes en la cultura (cumpleaños)

Referentes culturales y geográficos

- Nociones generales de países en los que se habla alemán
- Referentes artísticos, culturales e institucionales (Nordseeküste, Bremen und Stadtmusikanten)

Lengua

- Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas (Hallo, Grüezi, Grüß Gott)

COMPETENCIA ESTRATÉGICA Y ACTITUDINAL

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

1) Estrategias de expresión

Planificación

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).
- Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.



- Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

Ejecución

- Descubrir cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Descubrir cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- Recordar y ensayar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos.
 - Extranjerizar palabras de su lengua materna.
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
 - Usar sinónimos o antónimos.
 - Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.

2) Estrategias de comprensión

Planificación

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).
- Descubrir cómo identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito y cómo esta estrategia puede facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
- Descubrir cómo predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

Ejecución

- Tomar conciencia de cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.



- Familiarizarse con cómo deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Familiarizarse con recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Descubrir cómo reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3) Estrategias de interacción

Planificación

- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo.

Ejecución

- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua. Se indicará que se comprende o no lo que se escucha, se pedirá o se facilitará ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Descubrir cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos.
 - Extranjerizar palabras de su lengua materna.
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
 - Usar sinónimos o antónimos.
 - Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
 - Señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

4) Estrategias de mediación y plurilingües

Planificación

- Recordar y comprobar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.



- Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación.
- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (charlas entre amigos, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta informal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud.

Ejecución

- Descubrir cómo aplicar apropiadamente los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.
- Tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando.
- Averiguar cómo aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación.
- Familiarizarse con la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación.
- Descubrir cómo utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral.
- Descubrir cómo utilizar el resumen como actividad de mediación escrita.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación durante la ejecución y al terminar ésta a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

1) Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

- Descubrir cómo planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos.

Dirección

- Aprender a comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y tomar conciencia de cómo organizar su presencia para facilitarlos.
- Familiarizarse con los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Familiarizarse con la terminología básica utilizada para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Tomar conciencia de cómo establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Familiarizarse con la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado.
- Descubrir el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos.
- Familiarizarse con técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- Descubrir cómo organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- Tomar conciencia del uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y de cómo buscar o crear oportunidades para practicar la lengua.

Evaluación

- Tomar conciencia de cómo comprobar la comprensión de la información que se debería recordar o la expresión y la interacción mientras se produce.
- Tomar conciencia de cómo corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción.
- Reflexionar sobre cuál es el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos
- Tomar conciencia de cómo la autoevaluación es un elemento de mejora del proceso de aprendizaje.



2) Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento

- Descubrir cómo atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior expresión e interacción a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Tomar conciencia de cómo utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

Asimilación

- Tomar conciencia de cómo usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- Determinar la manera más adecuada de emplear la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio.
- Traducir la lengua materna y la no materna para facilitar el desarrollo de la comprensión, expresión e interacción.
- Relacionar los elementos de la lengua objeto de estudio y los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas.
- Familiarizarse con cómo poner palabras u oraciones en un contexto para la posterior comprensión, expresión e interacción.
- Familiarizarse con cómo utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción.
- Familiarizarse con cómo organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- Descubrir cómo analizar palabras, frases y textos orales y escritos tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Reflexionar sobre cómo crear reglas a partir del análisis de la lengua.
- Familiarizarse con cómo aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto escrito a través de la práctica guiada.
- Tomar conciencia de cómo tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Familiarizarse con cómo reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito elemental que recoja el contenido esencial de las notas y su organización.
- Tomar conciencia de cómo resumir breves fragmentos de información utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita.
- Descubrir cómo relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre si o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información.
- Familiarizarse con cómo superar problemas o limitaciones en la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos.
- Ensayar cómo utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal
- Descubrir y ensayar cómo utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción en textos orales y escritos. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Tomar conciencia de cómo ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad.



Uso

- Descubrir cómo aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- Tomar conciencia de cómo utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa.

3) Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

Afecto, motivación y actitud

- Familiarizarse con cómo tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Reflexionar sobre cómo valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Descubrir las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

4) Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

Cooperación y empatía

- Descubrir y ensayar cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Familiarizarse con cómo saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Identificar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás e intercambiarlos en la lengua objeto de estudio.
- Buscar y seleccionar cómo desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público.
- Buscar y seleccionar cómo desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

ACTITUDES

Comunicación

- Valorar la comunicación.
- Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella.
- Tomar conciencia del enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.

Lengua

- Valorar el aprendizaje de una lengua.
- Familiarizarse con el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Considerar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Tomar conciencia del interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa.
- Tomar conciencia del interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos.

Cultura y sociedad

- Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.



Aprendizaje

- Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Tomar conciencia de cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la constancia y el método en el trabajo.
- Descubrir la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.
- Descubrir la importancia de la autoevaluación.
- Valorar la importancia de tomar conciencia del desarrollo de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje.
- Tomar conciencia de la importancia que tiene el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio.



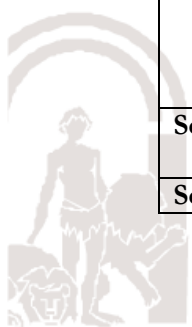
7.5. Unidades didácticas por temas para el Nivel Básico 2

Unidad 1: <i>Kennenlernen</i>	
Tema	Relaciones, conocerse mejor
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventar excusas ▪ Hacer listados, notas antes de un viaje ▪ Hablar sobre la propia familia ▪ Contar o redactar un texto sobre amigos, conocidos o familiares
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informaciones al teléfono ▪ Entrevistas sencillas ▪ Diálogos cortos ▪ Canciones sencillas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Textos cortos ▪ Cartas ▪ Invitaciones ▪ Breves artículos de periódicos sobre actualidad
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar sobre parientes ▪ Informar sobre experiencias de viajes o modos de vida
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notas cortas ▪ Cartas ▪ E-Mails ▪ Postales
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar(se) ▪ Pedir y dar datos biográficos ▪ Contar de un viaje / situaciones cotidianas de casa ▪ Describir relaciones familiares y el grado de parentesco ▪ Expresar sentimientos, emociones y estados de ánimo ▪ Dar excusas
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfecto con verbos separables, no separables y verbos en <i>-ieren</i> ▪ Preposiciones con dativo (von, bei) ▪ Genitivo sajón ▪ Conjunción causal: <i>weil</i> ▪ Preposición local: <i>bei</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciación de <e> y <r> vocálica ▪ Entonación de oraciones simples y subordinadas ▪ Acentuación de los verbos en <i>-ieren</i> (G) ▪ Acentuación de los elementos en la frase
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Familia y parientes ▪ Estado civil y formas de convivencia ▪ Viajes y vacaciones ▪ Sentimientos
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas de saludos y despedidas en la correspondencia privada
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hermanamiento de ciudades: información sobre ciudades de habla alemana ▪ El castillo de Braunschweig (G) ▪ La cuestión alemana y las revueltas estudiantiles (G)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: conjunciones causales ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: formas del perfecto con verbos separables, no separables y acabados en <i>-ieren</i>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender informaciones al teléfono ▪ Ser capaz de entender entrevistas sencillas sobre el tema de la vivienda y los modos de vida ▪ Ser capaz de entender diálogos cortos sobre lo que ha acontecido a lo largo del día ▪ Ser capaz de entender tanto textos de canciones sencillas como el



	tema de la canción
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender textos cortos con el formato de una invitación ▪ Ser capaz de entender pequeños artículos de periódico sobre temas de actualidad
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de dar las razones de algo ▪ Ser capaz de informar sobre circunstancias del pasado ▪ Ser capaz de hablar de sus parientes cercanos ▪ Ser capaz de entender cómo viven sus amigos, conocidos y vecinos ▪ Ser capaz de informar de sus experiencias en viajes realizados ▪ Ser capaz de informar sobre distintos modos de vida
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir notas cortas ▪ Ser capaz de escribir cartas o e-mails cortos de respuesta a una invitación ▪ Ser capaz de escribir postales relatando lo que ha ocurrido durante un viaje

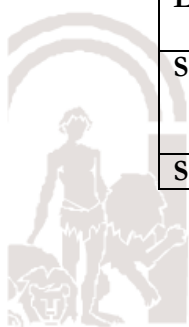
Unidad 2: Zu Hause	
Tema	Alojamiento
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Simular situaciones conflictivas en un piso compartido ▪ Dibujar y colocar objetos en una habitación según indicaciones del compañero ▪ Describir conjuntamente imágenes o fotos de habitaciones ▪ Contratar o elegir alojamiento por internet ▪ Preparar un anuncio
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicaciones sencillas ▪ Conversaciones sobre otras personas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notas informativas o cartas personales ▪ Breves textos de información turística
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir y dar la posición de objetos y personas, facilitar direcciones
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Breves notas informativas o cartas de solicitud o de disculpa
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir el carácter de personas ▪ Referirse a acciones y acontecimientos presentes y pasadas (viajes etc.) ▪ Escribir postales, correos ▪ Valorar un hecho ▪ Expresar enfado y lamentarse ▪ Preparar actividades
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposiciones locales (con caso variable) que rigen acusativo y dativo (Wechselpräpositionen) ▪ Verbos de lugar y dirección ▪ Adverbios direccionales
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciación de <i> y <ü> ▪ Pronunciación de <e> y <ö> ▪ Acentuación de los elementos de la frase ▪ Acentuación de las palabras compuestas
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La vivienda y el contorno: mobiliario, formas de vivienda, vecinos ▪ Servicios: la recogida de la basura ▪ Descripción personal: Datos biográficos, carácter y hábitos ▪ Vacaciones y equipaje de viaje ▪ Correspondencia personal: postales de viaje
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas de saludos ▪ Expresiones de cortesía para pedir favores
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La separación de los desechos (<i>DSD, Grüner Punkt</i>)



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carteles y reglamentos de convivencia ▪ Pisos compartidos ▪ Vivienda en los países de habla alemana ▪ Información sobre casas, edificios o arquitectos famosos ▪ La arquitectura de la <i>Bauhaus</i> (G) ▪ La nueva estación central de Berlín (G) ▪ El himno nacional alemán (G)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: preposiciones con caso variable
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender indicaciones sencillas sobre dónde colocar algún objeto ▪ Ser capaz de entender conversaciones sobre otras personas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender notas informativas o cartas para otra/s persona/s ▪ Ser capaz de entender pequeños textos de informaciones turísticas de interés ▪ Ser capaz de comprender conversaciones más largas con ayuda de estrategias auditivas
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de dar la posición de objetos y personas ▪ Ser capaz de facilitar direcciones
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir pequeñas notas informativas o cartas de aviso solicitando algo a alguien ▪ Ser capaz de disculparse por escrito

Unidad 3: *Guten Appetit!*

Tema	Alimentación
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista sobre hábitos alimenticios y preferencias culinarias ▪ Simulación: en el restaurante ▪ Una invitación para cenar ▪ Escuchar una canción
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informaciones sobre costumbres ▪ Conversaciones sobre situaciones o canciones sencillas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folletos informativos ▪ Textos sencillos sobre costumbres ▪ Recetas, menús o cartas ▪ Textos periodísticos sencillos sobre comida
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar sobre costumbres gastronómicas y comidas ▪ Pedir, reclamar o pagar en un restaurante
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un e-mail ▪ Descripción de hábitos ▪ Cartas personales rechazando o aceptando invitaciones
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparar y valorar un hecho ▪ Expresar gustos y preferencias culinarias ▪ Dar instrucciones y formular pedidos ▪ Pedir y reclamar en establecimientos comerciales ▪ Invitar a casa y responder adecuadamente a una invitación (Básico 1)
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronombre indefinido y pronombre posesivo en nominativo y acusativo ▪ Posición de los adverbios en la oración (G)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciación de <s> ▪ Pronunciación de <y> (G)
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comida, preparación y sabores ▪ Materiales y utensilios de cocina
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresiones y fórmulas para diálogos y de restaurante (pedir, pagar, reclamar) ▪ Frases y expresiones muy usadas en invitaciones a casa ▪ La partícula <i>etwa</i> como marcador de preguntas retóricas
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los horarios de las comidas



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La salchicha curry ▪ Especialidades culinarias regionales ▪ Invitados para cenar, comer o <i>zum Keffeetrinken</i> ▪ <i>Knigge</i> – reglas de comportamiento (Lehrerhandbuch) ▪ Platos regionales típicos de los países de habla alemana ▪ La conciencia ecológica en Alemania (G) ▪ La producción de diesel a partir de colza (G) ▪ Inventoras alemanas: el filtro de café Melitta Benz y la salchicha de curry de Herta Heuwer (G) ▪ Especialidades culinarias como demarcaciones regionales: Weißwurstäquator y Röstigraben (G) ▪ Desde la Revolución francesa a la Restauración (1789-1815) (G)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquisición de vocabulario: uso de tarjetas de vocabulario y familiarización con cómo poner palabras u oraciones en un contexto para la posterior comprensión, expresión e interacción
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender informaciones sobre costumbres sociales ante una invitación ▪ Ser capaz de entender conversaciones sobre distintas situaciones en un restaurante ▪ Ser capaz de entender canciones sencillas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender folletos informativos ▪ Ser capaz de entender textos sencillos sobre costumbres sociales ▪ Ser capaz de entender recetas de especialidades en dulces y textos sencillos sobre su origen ▪ Ser capaz de entender el menú o carta de un bar/restaurante ▪ Ser capaz de entender textos periodísticos sencillos sobre comidas
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hablar de las costumbres gastronómicas en el desayuno ▪ Ser capaz de buscar un lugar para sentarse ▪ Ser capaz de pedir, reclamar o pagar en un restaurante ▪ Ser capaz de llevar conversaciones fáciles en la mesa de invitados ▪ Ser capaz de decir lo que le gusta comer o beber ▪ Ser capaz de expresar la frecuencia de lo que hace
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de aceptar o rechazar por escrito una invitación ▪ Ser capaz de describir los hábitos de una persona ▪ Ser capaz de escribir un e-mail contando cómo transcurrió una comida a la que fue invitado

Unidad 4: *Arbeitswelt*

Tema	Trabajo y mundo laboral
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar una lista de consejos para encontrar trabajo ▪ Simular entrevistas de trabajo y conversaciones telefónicas formales ▪ Debate sobre las vacaciones ▪ Consultar anuncios para buscar trabajo
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas sobre una profesión ▪ Textos descriptivos sobre una profesión y sus actividades ▪ Conversaciones telefónicas en el trabajo ▪ Mensajes cortos en el contestador
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Textos simples del periódico ▪ Descripciones sencillas ▪ Informaciones sobre un producto
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejos y condiciones ▪ Hablar sobre vacaciones, festivos y sentimientos ▪ Telefonar ▪ Dejar mensajes
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un e-mail con avisos, citas o propuestas ▪ Recados



CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicar ventajas e inconvenientes ▪ Justificar una opinión o una actividad ▪ Expresar condiciones y relaciones causales ▪ Dar consejos ▪ Iniciar, llevar a cabo y finalizar una conversación telefónica formal ▪ Afirmar y negar algo (Básico 1)
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso y conjunción del verbo modal <i>sollen</i> en <i>Konjunktiv II</i> ▪ La conjunción <i>wenn</i> ▪ Los pronombres indefinidos (<i>jemand, niemand, etwas, nichts</i>) (G)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciación de <ch> ▪ Acentuación de los elementos de la frase
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El mundo del trabajo: lugares y actividades ▪ Artesanado ▪ Naturaleza ▪ Vacaciones y festivos
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formular un consejo con el verbo <i>sollen</i> ▪ Saludos y despedidas en conversaciones telefónicas
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiempo libre, festivos y vacaciones ▪ Las variedades de pan en Alemania ▪ Personajes o inventos famosos de los países de habla alemana ▪ La navaja <i>Schweizer Offiziersmesser</i> ▪ La importancia de la exportación para la economía alemana (G) ▪ La sociedad Fraunhofer: investigación para la ciencias aplicadas (G) ▪ El Instituto Max Planck (G) ▪ La década prodigiosa (1790-1800) (G)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: conjunción temporal <i>wenn</i> ▪ Estrategias de comprensión oral: comprender informaciones concretas en mensajes dejados en el contestador telefónico (c. selectiva)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una entrevista sobre una profesión ▪ Ser capaz de entender textos descriptivos sobre una profesión y sus actividades ▪ Ser capaz de entender conversaciones telefónicas en el trabajo ▪ Ser capaz de entender mensajes cortos en el contestador
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender textos simples en un periódico ▪ Ser capaz de entender descripciones sencillas ▪ Ser capaz de entender un test sencillo sobre la profesión más adecuada ▪ Ser capaz de entender informaciones específicas sobre un producto fabricado
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de dar consejos a otros ▪ Ser capaz de expresar condiciones ▪ Ser capaz de telefonar en la empresa, dejar un mensaje en un contestador y solicitar comunicación telefónica con alguien ▪ Ser capaz de hablar de las vacaciones y días festivos ▪ Ser capaz de hablar de sus sentimientos en relación a su profesión
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir mensajes en un e-mail sobre avisos, citas concertadas, propuesta de actividades

Unidad 5: *Sport und Fitness*

Tema	Deporte y salud
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar un póster con consejos saludables ▪ Entrevistas sobre intereses, aficiones y deportes ▪ Simulación de diálogos sobre centros y cursos deportivos
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noticias deportivas sencillas ▪ Conversaciones telefónicas sencillas



Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncios sencillos, ▪ Textos periodísticos cortos con consejos para la salud o actividades deportivas
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar estados físicos y dolencias ▪ Consejos saludables ▪ Petición de información telefónica ▪ Preguntas sobre intereses y aficiones
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un e-mail informativo ▪ Breve biografía ▪ Agenda deportiva
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sugerir actividades ▪ Dar consejos ▪ Expresar ganas e intereses ▪ Expresar el estado de ánimo y de salud ▪ Pedir y dar informaciones ▪ Exponer proyectos y formular hipótesis ▪ Expresar opinión y parecer
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbos reflexivos ▪ Verbos con preposición ▪ Adverbios pronominales e interrogativos para verbos con preposición ▪ Adverbios temporales (G)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciación de <r> ▪ Acento de los adverbios preposicionales (G) ▪ Acentuación de los elementos de la frase: pronombres reflexivos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deportes ▪ Los días de la semana ▪ Salud y pequeñas molestias ▪ Paisaje: campo y montaña ▪ Correspondencia personal por e-mail (AB)
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas para expresar enfado
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deportes más usuales y deportistas famosos de los países de habla alemana ▪ Las montañas de Sajonia ▪ Zonas protegidas y reservas naturales de Alemania (G) ▪ El alpinismo y Reinhold Messner (G) ▪ Prusia (G)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquisición de vocabulario: uso de listas o tarjetas de vocabulario ▪ Familiarizarse con cómo poner verbos con preposición en un contexto/ejemplo para la posterior comprensión, expresión e interacción ▪ Estrategias de comprensión escrita: Familiarizarse con recursos como el subrayado de palabras clave para lograr una mejor comprensión del contenido del texto (c. global)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender noticias deportivas sencillas ▪ Ser capaz de entender conversaciones telefónicas sencillas relacionadas con el deporte
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender anuncios sencillos ▪ Ser capaz de entender textos cortos con consejos sobre la salud ▪ Ser capaz de entender textos cortos específicos sobre una disciplina deportiva
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de formular un problema o mi descontento y dar consejos ▪ Ser capaz de manifestar sus intereses, preguntar por ellos y reaccionar sobre ello ▪ Ser capaz de informarse al teléfono sobre ofertas ▪ Ser capaz de comprender consejos y valorarlos
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una “agenda deportiva” ▪ Ser capaz de escribir un e-mail informando de sus hábitos deportivos ▪ Ser capaz de entender una breve biografía sobre un deportista famoso



Unidad 6: *Ausbildung und Karriere*

Tema	Formación y carrera profesional
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Debate sobre las notas y la escuela ▪ Discusión sobre la profesión ideal ▪ Elaborar un breve texto biográfico (estudios y trabajo)
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas sobre temas escolares ▪ Informaciones personales pasadas ▪ Consultas telefónicas sobre cursos
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncios de ofertas de formación ▪ Artículos sobre la vida profesional
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar opiniones y consejos ▪ Debate sobre un tema: opinar sobre la escuela y las notas ▪ Hablar del sistema educativo y profesiones ▪ Describir formación escolar personal ▪ Hablar sobre oferta formativa y cursos ▪ Hablar sobre el trabajo y profesiones ideales.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Currículum académico ▪ Rellenar formularios ▪ Textos cortos sobre profesiones ▪ E-mails personales sobre experiencias de aprendizaje en el colegio
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir el carácter de personas ▪ Expresar conocimiento y capacidades, deseos laborales ▪ Justificar una opinión o una actividad ▪ Expresar sentimientos ▪ Relatar la opinión de otras personas ▪ Referirse a acciones y situaciones pasadas: recuerdos de la escuela ▪ Describir y entender biografías académicas y laborales ▪ Pedir y ofrecer ayuda para tomar una decisión ▪ Formular la impresión o sensación que causa algo ▪ Explicar los pasos de un baile
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El pasado simple de los verbos modales ▪ El pretérito ▪ La conjunción completiva <i>dass</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciación de <-ig> ▪ Las consonantes <f> y <v> ▪ Las consonantes <v> y <w>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción personal: carácter y estado de ánimo ▪ Formación y experiencia laboral ▪ Centros de enseñanza ▪ Tipos de estudios ▪ Actividades de lengua (Básico 1)
Sociolingüísticos	---
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biografías de profesionales alemanes famosos ▪ El sistema educativo alemán ▪ Pina Bausch y su grupo de danza (<i>Wuppertales Tanztheater</i>) ▪ La pacifista Bertha von Suttner (G) ▪ La Guerra de los 30 años (1618-1648) (G)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquisición de vocabulario: aprendizaje de términos y de giros por medio de mapas conceptuales ▪ Estrategias de comprensión escrita: Familiarizarse con recursos como el subrayado de palabras clave e información selectiva para lograr una mejor comprensión del texto.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender entrevistas sobre temas escolares ▪ Ser capaz de entender informaciones personales sobre el periodo de



	<p>formación escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender consultas telefónicas sobre cursos de formación en distintos ámbitos
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender anuncios de ofertas de formación ▪ Ser capaz de entender una entrevista sencilla escrita ▪ Ser capaz de entender un artículo sobre la vida profesional de una persona famosa
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hablar de las profesiones preferidas y del periodo de formación ▪ Ser capaz de dar su opinión ▪ Ser capaz de dar un consejo a alguien ▪ Ser capaz de hablar del sistema educativo y de los recuerdos del periodo escolar ▪ Ser capaz de discutir sobre un tema determinado ▪ Ser capaz de expresar sentimientos
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un texto sencillo sobre el currículum académico de una persona ▪ Ser capaz de rellenar formularios ▪ Ser capaz de escribir un texto corto sobre su profesión preferida

Unidad 7: *Feste und Geschenke*

Tema	Fiestas y regalos
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adivinar regalos ideales para personas concretas ▪ Escribir un pequeño poema sobre un regalo ▪ Debate sobre regalos especiales y diferentes ▪ Narrar de una celebración o fiesta vivida ▪ Hacer un anuncio o cartel para una fiesta del curso ▪ Simular pequeñas conversaciones en una fiesta
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conversaciones en una fiesta ▪ Planificaciones festivas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vales de regalos ▪ Cartas y e-mail sobre celebraciones ▪ Invitaciones a fiestas
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peticiones ▪ Impresiones y experiencias ▪ Planificar y organizar una fiesta ▪ Opiniones y recomendaciones ▪ Hablar sobre regalos
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un poema ▪ Respuesta a una invitación ▪ Agradecimiento por regalo recibido ▪ Descripción de celebraciones familiares: E-mail/Relato sobre una boda
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Felicitar (Básico 1) ▪ Agradecer (Básico 1) por escrito ▪ Invitar (Básico 1) ▪ Describir celebraciones familiares ▪ Referirse a acciones y situaciones presentes y pasadas ▪ Escribir un poema muy sencillo ▪ Destacar la importancia de un hecho o enunciado y enfatizar ▪ Recomendar o sugerir una actividad (planificación de una fiesta) o un regalo ▪ Justificar una opinión o actividad ▪ Entender y simular las conversaciones en una fiesta
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El dativo como complemento ▪ La posición de los objetos ▪ La posición de los pronombres personales en dativo y acusativo con verbos de doble complemento ▪ La preposición modal <i>von</i> (G)



Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acumulación de consonantes entorno a una vocal ▪ Elisión de elementos vocálicos ▪ Fiestas (<i>partys</i>, fiestas familiares y bodas) ▪ Temas de conversación en fiestas privadas ▪ Música alemana de Mozart a Grönemeyer (G) ▪ La época de la reforma Protestante
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso: familia y parientes ▪ Regalos ▪ Fiestas: cumpleaños, bodas, fiestas privadas, fiestas en la calle ▪ Bonos y vales ▪ Boda
Sociolingüísticos	---
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiestas de los países de habla alemana ▪ Tradición y cultura musical alemana
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: la posición de los complementos ▪ Estrategias de interacción oral: Tomar conciencia del esquema de interacción oral adecuado para formular preguntas y respuestas acerca de cumpleaños y regalos ▪ Estrategias de interacción escrita: Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una conversación sobre cómo preparar una fiesta ▪ Ser capaz de distinguir distintas personas y conversaciones en una fiesta
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender vales de regalos y expresar la opinión al respecto ▪ Ser capaz de entender e-mails y cartas y fáciles contando el desarrollo de una celebración ▪ Ser capaz de entender textos de invitación a diferentes fiestas
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hablar de regalos y expresar ideas ▪ Ser capaz de expresar peticiones ▪ Ser capaz de contar sus impresiones y experiencias ▪ Ser capaz de expresar su opinión y convencer de algo a alguien
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de informar por escrito sobre una fiesta ▪ Ser capaz de escribir una pequeña poesía ▪ Ser capaz de responder a una invitación

Unidad 8: *Am Wochenende*

Tema	Tiempo libre
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agenda: Quedar con compañeros ▪ Hacer planes, programa conjunto para el fin de semana ▪ Hacer una lista de deseos ▪ Planificar una excursión
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una conversación entre madre e hijo sobre actividades del tiempo libre ▪ Un programa de radio con consejos/propuestas para actividades culturales
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un programa cultural ▪ Anuncios de eventos ▪ Un reportaje (Zwischenspiel) ▪ Una encuesta
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar lo que solemos hacer el fin de semana ▪ Negociar sobre deseos contrarios ▪ Dar consejos sobre actividades del tiempo libre ▪ Dialogar sobre preferencias acerca de un programa cultural
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un guión para una pequeña escena ▪ Un e-mail privado sobre planes para el fin de semana
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar deseos



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sugerir una actividad ▪ Hacer, aceptar y rechazar una propuesta ▪ Lamentar algo ▪ Hacer planes: quedar para hacer algo ▪ Expresar intereses, preferencias y gustos ▪ Valorar hechos y actividades
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La conjunción <i>trotzdem</i> (Intermedio) ▪ <i>Konjunktiv II</i> de los verbos modales y auxiliares: <i>wäre, hätte, würde, könnte</i> (Intermedio)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La oración: entonación, acentos y pausas
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades y eventos culturales: museos, exposiciones, bailes, <i>Volkshochschule</i> ▪ Actividades de ocio: juegos, vídeos, etc. ▪ Medios de comunicación: radio
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El <i>Konjunktiv II</i> para expresar cortesía ▪ El trasfondo sociocultural de palabras compuestas con <i>Sonntags-</i>
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades favoritas de los alemanes durante el fin de semana (Kopiervorlage L8/D2) ▪ Hábitos y costumbres dominicales en los países de habla alemana (Zwischenspiel) ▪ Emisoras locales de radio en Alemania ▪ La importancia del domingo en los países de habla alemana
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de interacción oral: Planificación, ejecución y seguimiento, evaluación y corrección de planes y propuestas para el fin de semana ▪ Estrategias de comprensión lectora: Prestar atención a distintos aspectos de la comprensión escrita como comprender el sentido general y buscar información específica (selectiva) entre otros
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una conversación telefónica sobre planes para el fin de semana ▪ Ser capaz de entender consejos o indicaciones de la radio sobre actividades de ocio ▪ Ser capaz de entender un cuento sencillo como <i>Hans im Glück</i>
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender una nota con consejos de una persona a otra ▪ Ser capaz de entender una programación de actividades ▪ Ser capaz de entender anuncios publicitarios sobre actividades de ocio ▪ Ser capaz de entender un glosario con definiciones de palabras en un contexto determinado ▪ Ser capaz de entender una encuesta en una revista
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de expresar ideas contrarias ▪ Ser capaz de expresar deseos ▪ Ser capaz de hacer propuestas ▪ Ser capaz de aceptar o rechazar propuestas
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un e-mail a Alemania contando sus planes para el fin de semana

Unidad 9: *Warenwelt*

Tema	Compras
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición oral sobre gastos personales ▪ Hacer una lista de objetos para el aula ▪ Presentación y descripción de un objeto personal ▪ Hacer un mercadillo de intercambio ▪ Visitar tiendas por Internet
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diálogos de compraventa en un rastro y en un gran almacén ▪ Presentación de un producto en una feria ▪ Entrevista sobre gastos personales



Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una estadística sobre gastos personales ▪ Texto periodístico sobre objetos personales ▪ Texto periodístico sobre un instrumento musical (<i>Zwischenspiel</i>)
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ponerse de acuerdo sobre la decoración de un salón ▪ Conversar sobre costumbres personales de consumo
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción del objeto favorito (<i>Schreibtraining</i>)
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir muebles y objetos: calidades, precios, tamaño ▪ Indicar materiales de objetos ▪ Comparar y valorar objetos, datos y hábitos ▪ Expresar gustos y preferencias ▪ Formular hipótesis
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Declinación del adjetivo con artículo indeterminado (nominativo, acusativo y dativo) ▪ Comparativo y superlativo del adjetivo ▪ Las partículas de comparación <i>als</i> y <i>so ... wie</i> ▪ La preposición <i>aus</i> para indicar materiales
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acentos en el sintagma nominal
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimientos comerciales ▪ Mobiliario básico ▪ Objetos y aparatos domésticos ▪ Gustos y hábitos
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas para dirigirse al personal de un establecimiento comercial
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gastos de los hogares alemanes ▪ La historia de la armónica ▪ Productos procedentes de los países de habla alemana
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: declinación del adjetivo con artículo indeterminado
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender textos sobre la localización de determinados productos en el supermercado ▪ Ser capaz de entender entrevistas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un gráfico estadístico sobre consumo en Alemania ▪ Ser capaz de entender textos sobre objetos que le gustan o disgustan ▪ Ser capaz de entender textos sobre la historia de determinados instrumentos
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de dar su opinión ▪ Ser capaz de comparar unas cosas con otras ▪ Ser capaz de hablar sobre determinados aspectos
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un texto corto sobre un objeto preferido

Unidad 10: *Kommunikation*

Tema	Comunicación / Servicios
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar una encuesta/estadística en la clase sobre cartas, e-mails, mensajes de móvil, etc. ▪ Simular conversaciones telefónicas ▪ Analizarse en cuanto al uso del móvil con un test ▪ Debate sobre el móvil
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mensajes en el contestador automático
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un concurso en una revista sobre el uso de diferentes medios de comunicación ▪ Un test de personalidad ▪ Un texto periodístico sobre el lenguaje femenino y masculino



Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una encuesta en clase sobre el uso personal de diferentes medios de comunicación, diálogos por teléfono pidiendo disculpas ▪ Debate sobre los resultados de un test de personalidad ▪ Contar experiencias personales sobre comunicación femenina y masculina
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una estadística de curso en cuanto al uso de diferentes medios de comunicación ▪ Tomar notas
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir objetos, aparatos y procesos ▪ Preguntar por características y atributos de personas y objetos ▪ Pedir disculpas ▪ Expresar dudas ▪ Justificarse ▪ Expresar enfado ▪ Expresar preferencias
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voz pasiva en presente (Intermedio) ▪ Declinación del adjetivo con artículo determinado en nominativo, acusativo y dativo ▪ Artículo interrogativo <i>Was für ein-?</i> ▪ Formación de palabras: adjetivos con <i>un-</i> y <i>-los</i> ▪ Formación de palabras: sustantivos en <i>-ung</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferenciación entre , <d>, <g>, <p>, <t>, <k>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Correos y telecomunicaciones ▪ Medios técnicos de comunicación ▪ Aparatos de uso cotidiano
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lenguaje hablado: partículas y fórmulas para expresar dudas
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Canción en alemán (<i>Zwischenspiel</i>) ▪ El reloj de cuco como recuerdo típico de la Selva Negra ▪ Distintos estilos de comunicación
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquisición de palabras compuestas: uso de asociogramas
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender anuncios publicitarios cortos sobre distintos productos ▪ Ser capaz de entender mensajes telefónicos complejos en el contestador ▪ Ser capaz de entender una entrevista a varias personas sobre un tema determinado
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender tests y su valoración de resultados ▪ Ser capaz de comprender los resultados de una encuesta ▪ Ser capaz de entender postales, e-mails y cartas sencillas ▪ Ser capaz de entender el texto de una canción sencilla
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de disculparse ▪ Ser capaz de reproducir una historia ▪ Ser capaz de interpretar el resultado de un test ▪ Ser capaz de dar su opinión sobre experiencias propias
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir invitaciones y propuestas ▪ Ser capaz de redactar un e-mail de disculpa por algo que no he podido hacer

Unidad 11: *Unterwegs*

Tema	El tráfico
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicar a los compañeros el camino exacto del centro a casa ▪ Juego de mímica para adivinar lugares ▪ Debate sobre problemas de tráfico
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción de un camino ▪ Información en la radio sobre el tráfico en las carreteras



Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recomendaciones para un chequeo de la bicicleta ▪ Información y pronóstico sobre el tiempo atmosférico ▪ E-mails acerca de visitas y vestimenta recomendada
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción de un camino ▪ Conversar sobre el uso personal de la bicicleta ▪ Opinar sobre problemas de tráfico
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contestar un e-mail y describir un camino ▪ Escribir un e-mail dando consejos para viajar
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientarse en la ciudad ▪ Describir y preguntar por el camino ▪ Indicar y preguntar de dónde viene alguien ▪ Indicar consecuencias ▪ Pedir y dar información sobre la situación del tráfico y el tiempo ▪ Dar órdenes e indicaciones
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposiciones locales con dativo: <i>aus, von, bis zu, an ... vorbei, gegenüber</i> ▪ Preposiciones locales con acusativo: <i>durch, entlang, um, über</i> ▪ La conjunción <i>deshalb</i> (Intermedio) ▪ Formación de palabras con -bar (verbo ⇔ adjetivo) ▪ Formación de palabras con -isch, -ig (sustantivo ⇔ adjetivo)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones: <pf>, <kw>, <ts>, <tz>, <z>, <t + ion>, <ks>, <cks>, <gs>, <x>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condiciones atmosféricas: previsiones meteorológicas ▪ Transporte particular: el coche, circulación y seguridad vial ▪ La ciudad: direcciones, calles, medios de transporte, sitios importantes, etc.
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saludos y despedidas adecuados en correspondencia formal e informal (AB Ü26)
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alemania como “país automovilístico” ▪ Tópico: Alemania como país ideal para los conductores ▪ El carnet por puntos en Alemania ▪ Rutas en Alemania ▪ Las ciudades Flensburg, Hamburg, Hannover y Frankfurt am Main
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de comprensión oral: Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente (c. selectiva)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender indicaciones complejas de itinerarios ▪ Ser capaz de entender avisos de tráfico
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender textos de un periódico sobre temas actuales ▪ Ser capaz de entender pronósticos meteorológicos ▪ Ser capaz de entender indicaciones de seguridad ▪ Ser capaz de entender un listado de tareas a realizar ▪ Ser capaz de entender un e-mail solicitando una información concreta ▪ Ser capaz de entender un texto con opiniones diversas sobre un mismo tema
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de construir indicaciones de tipo local y describir un itinerario ▪ Ser capaz de razonar algo ▪ Ser capaz de contar una situación personal sobre un tema determinado
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un texto describiendo un itinerario ▪ Ser capaz de escribir un e-mail recomendando algo

Unidad 12: *Reisen*

Tema	Viajes
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar un viaje, una ruta real o virtualmente ▪ Escribir postales ▪ Debate sobre el viaje ideal ▪ Juego de adivinar destino a través de objetos
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	



Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una conversación en una agencia de viajes ▪ Anuncios de alojamientos
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncios de alojamientos ▪ Parte de un texto periodístico sobre un viaje ▪ Postales ▪ Breve test de personalidad
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opinar sobre alojamientos ▪ Conversar sobre experiencias personales en viajes ▪ Describir un viaje ideal ▪ Simular un diálogo en una agencia de viajes
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir postales
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proponer destinos vacacionales ▪ Valorar propuestas ▪ Expresar acuerdo y desacuerdo ▪ Expresar y justificar gustos y preferencias vacacionales ▪ Pedir y dar información sobre viajes, alojamientos y precios ▪ Referirse a viajes del pasado: medios de transporte, duración, países y ciudades, equipaje ▪ Invitar a alguien a casa
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposiciones locales <i>an, auf, in</i> con dativo y acusativo ▪ Preposiciones temporales <i>von ... an</i> + dativo y <i>über</i> + acusativo ▪ Preposición modal <i>ohne</i> + acusativo (Intermedio) ▪ Declinación del adjetivo sin artículo
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadencia, acentos y pausas en oraciones
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vacaciones y viajes: equipaje y tipos de alojamientos ▪ Agencia de viajes ▪ Medios de transporte ▪ Lugares de interés turístico: tipos de paisajes
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas de saludo, despedida, invitación y expresiones de alegría anticipada en correspondencia personal
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regiones, paisajes y ciudades de interés turístico en los países de habla alemana
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquisición de vocabulario: uso de asociogramas utilizando todos los sentidos ▪ Estrategias de comprensión oral: Realizar hipótesis acerca del contenido de anuncios radiofónicos cortos y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema (c. selectiva)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una conversación en una agencia de viajes ▪ Ser capaz de entender avisos o informaciones de la radio
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una entrevista sobre una afición ▪ Ser capaz de entender anuncios en folletos de viajes ▪ Ser capaz de entender descripciones de un lugar o ciudad en una postal ▪ Ser capaz de entender artículos cortos sobre viajes en un periódico o revista
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hablar sobre destinos de viajes, planear un viaje y reservarlo en una agencia ▪ Ser capaz de hablar sobre un alojamiento en un lugar determinado y justificar su elección
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una postal de invitación a su ciudad que incluya propuestas de actividades ▪ Ser capaz de crear un anuncio de alojamiento para vacaciones ▪ Ser capaz de narrar un viaje realizado o deseado



Unidad 13: *Geld*

Tema	Dinero
Tareas	<ul style="list-style-type: none">Jugar a la primitivaJugar a ser millonarioEntrevista sobre dinero y uso de tarjetasSimular diálogos en el banco, en las tiendasElaborar un juego de preguntas y respuestas
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none">El comienzo de un programa de radio sobre la lotería primitivaEntrevista a un experto que aconseja a ganadores en la loteríaConversar sobre la vida después de ganar en la lotería (<i>Zwischenspiel</i>)
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none">Textos periodísticos sobre formas de pagoSolicitud de prácticas en una empresa y la respuestaFormulario para abrir una cuenta bancaria
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none">Conversar sobre la vida después de ganar en la loteríaRealizar gestiones, comprar, pagar, reclamarExplicar problemas monetarios
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none">Escribir preguntas y posibles respuestas para un juego en claseRellenar un formulario de solicitud de apertura de cuenta
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none">Preguntar y expresar conocimiento y desconocimientoPedir información, ayuda y consejosReferirse a distintos servicios de la vida cotidiana
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none">Preguntas indirectas con <i>wer, was ...</i> (Intermedio)Preguntas indirectas con <i>ob</i> (Intermedio)El verbo <i>lassen</i>: su uso, conjugación y posición de los elementosArtículos, pronombres y adverbios con <i>irgend-</i> (Intermedio)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none">Entonación en preguntas indirectasRitmo y acentos en oraciones
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none">Bancos y gestionesTarjetas, formas de pagoLotería
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none">Fórmulas de cortesía para pedir información: <i>Können Sie mir sagen, ... / Wissen Sie, ... / Ich wollte fragen, ... / etc.</i>
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none">Tipos de lotería y sus premios en AlemaniaHorario de los comercios y formas de pago en los países de habla alemanaEl <i>Biergarten</i>
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none">Tratamiento de elementos gramaticales: preguntas indirectasEstrategias de comprensión escrita: Seleccionar las palabras clave y la información importante en textos anexos con el fin de rellenar una solicitud (c. selectiva)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none">Ser capaz de entender conversaciones sobre los distintos medios de pago en una compra o transacciónSer capaz de entender informaciones facilitadas en la radio sobre el resultado de un sorteo de loteríaSer capaz de entender consejos económicos de un asesor financiero sobre los premios de lotería en una entrevista en la radio
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none">Ser capaz de entender textos publicados en una revista o periódico sobre noticias relacionadas con el dinero (documentación, cajero automático, medio de pago)Ser capaz de entender documentos necesarios para solicitar un puesto de trabajo
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none">Ser capaz de informarse sobre las posibilidades de pagoSer capaz de hablar sobre distintas actividades profesionalesSer capaz de hablar de una situación ficticia
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none">Ser capaz de escribir un comentario en un foro de Internet

interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de completar formularios con mis datos personales
---------------------	---

Unidad 14: <i>Lebensstationen</i>	
Tema	Momentos en la vida
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar nuestra vida ▪ Hacer un consultorio sentimental colectivo
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatos cortos sobre acontecimientos de la infancia ▪ Una entrevista sobre puntos conflictivos en una pareja ▪ Escuchar partes de una canción de Udo Jürgens
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un texto periodístico sobre apelativos cariñosos ▪ Una postal ▪ Parte de una biografía ▪ Consultas de lectores sobre conflictos entre amigos, parejas o familiares
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una entrevista con un compañero sobre recuerdos de la infancia ▪ Conversación sobre la propia biografía y planes para el futuro ▪ Intercambiar opiniones sobre una estadística acerca de puntos conflictivos en parejas
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apuntar problemas y posibles soluciones para un juego en clase ▪ Escribir una breve historia de amor
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Referirse a acciones y situaciones pasadas (repaso) ▪ Expresar deseos (repaso) ▪ Pedir y dar consejos (repaso)
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El pretérito perfecto (repaso) ▪ Pretérito simple (repaso) ▪ <i>Konjunktiv II</i> (repaso) ▪ Formación de adjetivos y sustantivos con prefijos y sufijos (repaso) ▪ Formación de sustantivos compuestos (repaso) ▪ Diminutivos con <i>-chen</i> ▪ Las conjunciones <i>wenn, weil, dass, aber, denn, deshalb, trotzdem ...</i> (repaso)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	---
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Momentos y etapas de la vida ▪ Relaciones familiares y de pareja
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombres cariñosos y nombres injuriosos ▪ Fórmulas de despedida en los países de habla alemana
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El cantante Udo Jürgens ▪ Canciones alemanas de despedida
Estratégicos	---
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender recuerdos de la niñez de una persona ▪ Ser capaz de entender entrevistas sobre temas cotidianos ▪ Ser capaz de entender una canción sobre un periodo de la vida (<i>Udo Jürgens</i>)
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender estadísticas y sondeos de opinión y valorarlos ▪ Ser capaz de entender una postal sobre un acontecimiento familiar importante ▪ Ser capaz de entender un texto sobre la vida de una persona ▪ Ser capaz de entender textos de cartas dirigidas al consultorio de una revista
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hablar de su niñez ▪ Ser capaz de hablar sobre su futuro ▪ Ser capaz de dar consejos y/o propuestas sobre determinados problemas de los jóvenes
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de responder a una carta dirigida a un consultorio sentimental con consejo a un lector ▪ Ser capaz de escribir una historia corta de amor



Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer trimestre:	Unidades 1 - 5
Segundo trimestre:	Unidades 6 - 10
Tercer trimestre:	Unidades 11 - 14

7.5.1 Material didáctico Nivel Básico (NB2)

Además del material específico que recomiende cada profesor o profesora en su grupo, será de uso obligatorio el siguiente material didáctico:

- Libro de texto: Schritte international 3 y 4 (Kurs- und Arbeitsbuch + Glosario XXL)
- Libros de lectura: “Ebbe & Flut” (Langenscheidt)
“Schöne Ferien” (Langenscheidt)

7.6. Evaluación del Nivel Básico 2 (NB2)

Requisitos de la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- fiabilidad: cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- equidad: cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Tipos de evaluación

El Departamento de Alemán llevará a cabo los siguientes tipos de evaluación:

La **evaluación inicial** sirve para conocer el perfil de competencia del alumnado del grupo, y de cada alumno o alumna en particular. Se realiza al inicio del curso, mediante una prueba inicial. Este conocimiento del perfil de competencia del grupo e individual permitirá orientar la programación de aula de cada profesor o profesora.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se transformará en las indicaciones que cada profesor o profesora dará a cada alumno o alumna sobre mejores formas de aprender, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

Esta evaluación formativa se lleva a cabo a lo largo de todo el año académico. Las formas de realizar esta actividad de evaluación serán tan variadas como las mismas actividades de aprendizaje: trabajos individuales y de grupo, de casa o de clase, intervenciones en clase (juegos de rol, simulaciones, exposiciones, debates, etc.), además de pruebas puntuales preparadas por el profesorado. Estas pruebas puntuales se aplicarán de forma aleatoria, conforme se vayan planteando nuevas adquisiciones de objetivos de aprendizaje.

En la ficha del alumnado se consignarán tantos registros como el profesorado estime oportuno para orientar al mismo sobre su aprendizaje.

La **evaluación** será **continua** en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación que se realizarán a través de dos pruebas de examen trimestral (una por trimestre) y de la prueba de evaluación final.

La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

Pruebas de examen trimestrales: En cada uno de los dos primeros trimestres del curso se realizará una prueba de examen. Las características de esta prueba de examen trimestral serán similares a las de la prueba de la tercera evaluación (ver más abajo) y servirán de ensayo general a la misma.



La prueba constará de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para el curso básico 2.

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 60%. La calificación obtenida por el/la alumno/a en cada una de las partes y en la prueba en su totalidad se expresará en los términos de «Apto» o «No apto».

Cada profesor/a fijará y comunicará con antelación a su alumnado el calendario de realización de dichas pruebas. Estas pruebas de examen podrán repercutir de forma positiva en la evaluación final del alumnado y en la promoción del mismo al curso siguiente.

La **evaluación final** sirve para que el profesorado decida sobre si es conveniente la promoción del alumnado, posibilitando así su acceso al Nivel Intermedio.

El alumnado que haya superado positivamente la tercera sesión de evaluación, habrá superado el curso, dado que, según Art.3 de la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, la calificación otorgada en las sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

Para el alumnado que se matricule en el régimen de enseñanza libre, la escuela organizará pruebas terminales específicas de certificación de nivel básico.

Estas pruebas terminales tendrán lugar en el mes de junio (evaluación ordinaria) y en el mes de septiembre (evaluación extraordinaria).

En el caso de los alumnos y alumnas matriculados en el régimen de enseñanza libre, una vez concluidas las pruebas, el departamento didáctico se reunirá en sesión de evaluación para estudiar y analizar el desarrollo de dichas pruebas y adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas, a la luz de los resultados obtenidos y con la información aportada por los profesores y profesoras que hayan participado en su realización y corrección.

7.6.1 Descripción, puntuación y aplicación de las pruebas trimestrales

¿Qué son?

Las pruebas miden el nivel de competencia del candidato/a en el uso del idioma. Este nivel de competencia comunicativa se determina observando la utilización que hace el/la alumno/a de sus conocimientos, habilidades y recursos para comprender textos orales y escritos, así como para expresarse verbalmente y por escrito en una gama de situaciones comunicativas de complejidad adecuada.

¿Cómo son?

Las pruebas constarán de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos para el curso básico 2:

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

¿Cómo se desarrollan?

Las primeras tres partes se intentarán realizar en una misma sesión y la parte de la expresión oral se efectuará en una sesión posterior.

Cada parte se realizará de modo independiente y ninguna de ellas será eliminatoria, es decir, todo el alumnado podrá acceder a todas y cada una de las partes sin que la superación de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

¿Cómo se puntúa?

Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 60%.

Una vez concluidas las pruebas, el departamento se reunirá en sesión de evaluación para adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas.

En cuanto a la duración de las pruebas se estará a lo dispuesto en la normativa e instrucciones vigentes en cada momento. La prueba se calificará según su resultado siendo las calificaciones de «Apto» o «No apto».



¿Cómo podrán repercutir en la evaluación final los resultados obtenidos en las pruebas de examen trimestrales (primera y segunda evaluación)?

Para que los resultados obtenidos en las pruebas de examen trimestrales de la primera y segunda evaluación puedan repercutir positivamente en la evaluación final del alumno/la alumna, tendrá que darse dos condiciones. Por una parte, que el resultado obtenido en la prueba de la tercera evaluación no sea inferior al 50% y, por otra, que la calificación obtenida en las dos pruebas de examen trimestrales sea «Apto». Si se cumple este requisito, se podrá otorgar la calificación de «Apto» en una destreza aunque el/la alumno/a no haya obtenido la puntuación mínima del 60% en la prueba de la tercera evaluación.

La ponderación de las tres sesiones de evaluación será:

1ª sesión de evaluación: 10 %

2ª sesión de evaluación: 20 %

3ª sesión de evaluación: 70 %

Ejemplo: 1ª sesión de evaluación: $8 \times 10 \% = 0,8$

2ª sesión de evaluación: $7 \times 20 \% = 1,4$

3ª sesión de evaluación: $5 \times 70 \% = 3,5$

calificación final ponderada: **5,7 (APTO)**

Aquellos/as alumnos/as que no superen cada destreza con el 60% mínimo requerido en las dos primeras sesiones de evaluación, no contarán con la ponderación final de las distintas pruebas. De igual modo, el alumnado que no realice las pruebas trimestrales no podrá tener la ponderación de las distintas sesiones de evaluación. En ambos casos, la promoción al siguiente curso quedará supeditada únicamente a la superación con al menos el 60% de la nota en cada una de las destrezas de la última prueba a realizar en el tercer trimestre y/o en la evaluación extraordinaria de septiembre.

COMPRENSIÓN ORAL:

El alumnado tendrá que escuchar, como mínimo, dos textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar la intención comunicativa / el asunto o tema.
- * Comprender los puntos principales.
- * Comprender información y detalles relevantes.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- * Verdadero / Falso.
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- * Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * descripciones de hechos y/o experiencias,
- * entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

COMPRENSIÓN DE LECTURA:

El alumnado tendrá que leer, como mínimo, dos tipos distintos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos.

Los **objetivos** a medir son:



- * Identificar el asunto o tema
- * Comprender los puntos principales
- * Comprender los detalles relevantes

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- * Verdadero / Falso
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- * Opción múltiple (a/b/c)
- * Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- * Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- * Responder preguntas con datos objetivos
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * folletos informativos
- * correspondencia, hojas de instrucciones
- * anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL:

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

Los **objetivos** a medir son:

- * producir un texto oral sobre temas y funciones básicas de intercambio de información
- * Interactuar y producir texto oral para cubrir funciones sociales de la vida cotidiana.

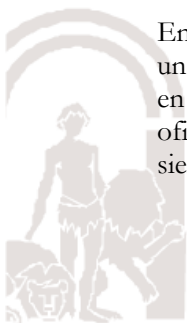
Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * responder y hacer preguntas; entrevistas
- * participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- * diálogos sobre situaciones dadas
- * resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- * descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- * exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- * Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

En el caso de los alumnos y alumnas matriculados en régimen de enseñanza libre, el ejercicio se realizará frente a un tribunal compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del departamento didáctico. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, en el caso del alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial, el departamento podrá organizar tribunales calificadores de las pruebas. En ese caso, de dicho tribunal siempre formaría parte, a ser posible, el profesor tutor o profesora tutora correspondiente.



Los departamentos didácticos elaborarán una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. A partir de los criterios establecidos, la Escuela Oficial de Idiomas elaborará unas hojas de observación, que serán comunes a todos los departamentos didácticos, para facilitar la tarea de evaluación y calificación de este ejercicio por parte de los profesores y profesoras que constituyan los tribunales. Estas hojas servirán de soporte documental del rendimiento del alumno o alumna en este ejercicio, por lo que el tribunal consignará en ellas, de la manera más exhaustiva posible, toda la información referente a dicho rendimiento en relación a los indicadores establecidos. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y previamente a la aplicación de la prueba.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA:

El ejercicio constará de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción.

En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión máxima será de 125 a 150 palabras

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 90 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Producir un texto escrito como reacción a otro texto para interactuar y satisfacer necesidades sociales básicas.
- * Producir un texto llevando a cabo las macrofunciones de narración, descripción y/o exposición.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Producción del texto teniendo en cuenta la información del texto inicial y tomando como base varios puntos informativos.
- * Producción del texto tomando como base varios puntos informativos.

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * Impresos y formularios básicos.
- * Correspondencia personal breve (cartas, notas y correos electrónicos) o de situaciones sociales muy tipificadas.
- * Correspondencia de carácter personal (correos electrónicos, cartas).
- * Notas y mensajes relacionados con sus actividades cotidianas de trabajo, estudio y ocio.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * **Eficacia comunicativa:** comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * **Capacidad discursiva:** coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * **Uso de la lengua:** recursos lingüísticos
- * **Corrección formal:** gramática, cohesión discursiva, vocabulario y ortografía.

En el caso de los alumnos y alumnas matriculados en régimen de enseñanza libre, el ejercicio deberá ser corregido, al menos, por dos profesores o profesoras.

La Escuela Oficial de Idiomas elaborará una tabla de criterios para la evaluación y calificación de este ejercicio, que será común a todos los departamentos didácticos. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y previamente a la aplicación de la prueba.



7.7. Criterios de evaluación

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstas para cada curso y reflejadas en los **objetivos específicos**. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

COMPRENSIÓN

de lectura	oral
Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales y los detalles relevantes de textos sobre temas familiares, sencillos, breves y convenientemente contextualizados (mensajes, cartas, documentos auténticos frecuentes – billetes, facturas...-, folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones y relatos). Localizar información específica en listados, diccionarios, enciclopedias, páginas Web,... Formular hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido de los textos a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del formato y del conocimiento general.	Identificar la intención comunicativa, el asunto y la información relevante, formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles, captar el registro formal o informal dentro de los estándar de mensajes breves, sencillos y contextualizados, emitidos con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes grabados sobre temas familiares, instrucciones y consejos fáciles, descripciones y relatos breves).

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

escrita	oral
Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos básicos, cartas personales y sociales tipificadas, solicitudes de trabajo, relatos de experiencias y descripción de personas y situaciones.	En interacción , reaccionar y cooperar de forma sencilla, participar en conversaciones relacionadas con las situaciones habituales y cumplir las funciones básicas de relación e intercambio de información. Como hablante , presentar asuntos que le son familiares, relatar experiencias, expresar sus opiniones y ofrecer explicaciones sobre planes y acciones.



8. NIVEL INTERMEDIO

8.1. Definición del Nivel (NI)

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

8.2. Objetivos Generales (NI)

	de lectura	oral
Comprensión	Comprender el <u>sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes</u> en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.	Comprender el <u>sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes</u> en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.
Expresión/ Interacción	Escribir <u>textos sencillos y cohesionados</u> , sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.	Producir textos orales <u>bien organizados</u> y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.



8.3. Objetivos Específicos

	de lectura	oral
Comprensión	<ul style="list-style-type: none">- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que traten temas cotidianos.	<ul style="list-style-type: none">- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.- Comprender muchas películas que se articulen con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.



escrita

- Escribir **notas** en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir **cartas personales** en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir **informes** muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Tomar **notas**, haciendo una lista de aspectos importantes durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- **Resumir** breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

oral

- Hacer **declaraciones públicas** breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer una **presentación breve** y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en **transacciones comunes** de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle.
- Enfrentarse a **situaciones menos corrientes** y explicar el motivo de un **problema**.
- Iniciar, mantener y terminar **conversaciones** y **discusiones sencillas** cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viaje y hechos de actualidad).
- En **conversaciones informales**, ofrecer o **buscar puntos de vista** y **opiniones personales** al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Tomar parte en **discusiones formales** y **reuniones de trabajo** habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Tomar la iniciativa en **entrevistas** o **consultas** (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.



CONTENIDOS PRAGMÁTICOS**1. COMPETENCIA FUNCIONAL****Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

Afirmar (asentir): (Ja) klar(!)/(Das) stimmt/(Ja) freilich|allerdings/ +(Ja)+ *oración declarativa confirmando* (Ist er weg?) -Ja, er ist nicht mehr da|-Ja, er ist gestern gefahren/ Doch, klar(!)

Negar: Nein, auf keinen Fall/Das ist nicht richtig/(Nein) keinesfalls|kaum/ +(Nein)+*partícula modal+nicht* (Nein, vielleicht nicht).

Clasificar y distribuir: Es gibt drei Schultypen: Hauptschule, Realschule und Gymnasium/Die Gruppe hier heißt "x", die dort "y" und die letzte "z".

Confirmar (p.e. la veracidad de un hecho): Selbstverständlich!/Da haben Sie recht/Allerdings!|Freilich!|Natürlich|Genau!/Das meine|finde|glaube ich auch).

Corregir (rectificar): *Doch (unbetont)* – Das war doch am Dienstag!, +*Sie meinen ...* ([-Ich habe Sabine gesehen.] – Du meinst Meike?)/Da irren Sie sich .../Das Konzert fand nicht in Hamburg statt, sondern in Berlin.

Describir y narrar: +*oración declarativa con el verbo en pretérito perfecto* "haben", "sein" y *verbos modales en Präteritum* (Wir waren gestern in München. Da sind wir zuerst ins Museum gegangen und dann wollten wir essen gehen), *Historisches Präsens* (Er kommt gestern hier rein und sagt ...), *inicios de narración [cuentos]* (Es war einmal ...)

Expresar acuerdo: (Das ist) ganz meine Meinung/(Ich bin) ganz Ihrer Meinung/(Das) mache ich (gern)/Ich bin der gleichen Meinung|Ansicht (wie Sie|du)

Expresar desacuerdo: (So ein) Unsinn!/Ich bin (ganz) anderer Meinung/Niemals!/Da haben Sie nicht Recht.

Expresar certeza: Es ist jetzt ganz sicher, dass er nicht mitkommt/+(*ganz*) *sicher [betont]* (Er kommt ganz sicher)/ +(*ganz*) *bestimmt [betont]* (Er bringt es bestimmt mit)/Er kommt auf jeden Fall.

Expresar conocimiento: Ich weiß (ganz) genau, dass .../Ich habe gehört|gelesen|gesehen, dass .../Ich wusste das|es schon (lange)/Ich habe erfahren, dass ...

Expresar desconocimiento: Ich weiß|wusste nicht, dass .../Ich weiß|wusste nichts|nicht viel davon/Keiner hat mir gesagt|erzählt, dass .../Ich habe nicht erfahren, dass ...

Expresar habilidad/capacidad para hacer algo: Ich weiß, wie das geht/Mit drei Jahren konnte er schon lesen/Ich bin gut in Mathematik/Sie ist dafür begabt.

Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo: Ich weiß nicht, ob er tanzen kann/Er kann nicht mit Kindern umgehen/Er ist schlecht in Physik/Sie ist nicht dafür begabt.

Expresar que algo se ha olvidado: Mir fällt nicht (mehr) ein .../Ich erinnere mich nicht (mehr), ob das in Köln war|wo das war/Ich erinnere mich nicht (mehr) daran/Ich habe vergessen, dass...

Expresar duda: Ich glaube nicht, dass er kommt/Der ist bestimmt nicht hier/(Ist er im Hotel?) –Hm, ich weiß nicht/Ich zweifle (daran), dass|ob du pünktlich bist.

Expresar una opinión: Meiner Meinung|Ansicht nach .../Ich habe den Eindruck|das Gefühl, ... |dass .../Ich bin der Meinung|Ansicht, dass .../Ich würde sagen ...

Expresar probabilidad/posibilidad: Es ist (ziemlich) sicher|(sehr) wahrscheinlich, dass .../Also, versprechen kann ich dir|Ihnen nichts. Aber ich sage dir|Ihnen so bald wie möglich|bis ... Bescheid/Es könnte sein, dass er noch kommt/Es ist möglich, dass sie etwas mitbringen.

Expresar obligación/necesidad: Sie brauchen es nur zu sagen/ Ich muss|soll heute bis zehn arbeiten/Es ist notwendig, die Kreuzung zu umfahren/Du musst unbedingt anrufen.

Expresar la falta de obligación/necesidad: Heute brauche ich nicht zu arbeiten./Ich muss kein Visum beantragen./Man kann das machen, wie man will./Es ist nicht nötig|notwendig, dass du kommst.

Formular hipótesis: Wenn es morgen schön wäre, würde ich mitkommen/Hätte ich das gewusst, wäre ich mitgefahren/ (Kommen Sie auch?) –Das kommt drauf an. Wenn ich Zeit habe/Fast hätte ich die Prüfung bestanden.

Identificar(se): Kannst du dich nicht mehr an mich erinnern? Ich bin .../(Welchen wollen Sie?) –Den kleinen|Ich zeige dir die Stelle, wo der Unfall passiert ist/Es geht um einen sehr bekannten Künstler.

Informar (anunciar): Ich möchte Ihnen mitteilen, dass .../Ich muss Sie informieren, dass .../+*über (zur Themaangabe)* (Er hat über Marx gesprochen|In der Zeitung steht etwas über den Streik)/Haben Sie (schon) gehört|gelesen|gesehen, dass morgen keine Züge fahren?

Predecir: *oración declarativa en presente + complemento temporal* (Morgen ist ein Konzert), *oración declarativa en futuro* (Ich werde dich da besuchen/Du wirst 3 Kinder bekommen.)

Recordar algo a alguien: Und vergessen Sie bitte nicht, die Karten mitzubringen!/Sie vergessen nicht ...?/Denken Sie daran ...!/Du weißt, wir fahren um fünf.

Expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: Ich bin (fest) entschlossen, .../Ich habe (mich) entschieden|entschlossen .../Ich weiß jetzt, was ich mache|mit wem ich fahre./So, ich geh' jetzt!



Ofrecer algo (p.e. ayuda): Könnte ich etwas für Sie tun?/ Wenn Sie wollen, kann|könnte ich (gern|doch|ja) etwas für Sie tun./ +*schnell (en expresiones como)* Soll ich Sie schnell zum Bahnhof bringen?

Ofrecerse a hacer algo: Möchten|wollen Sie, dass ich etwas für Sie tue?/Brauchen Sie mich (noch|morgen usw.)?/Was kann ich für Sie tun?

Negarse a hacer algo: Auf keinen Fall/(Ich brauche das unbedingt!) –Ich geb's dir trotzdem nicht/Ich würde es (gern) machen, aber ...

Prometer: +*oración enunciativa (+hora/fecha/locución temporal)* (Du kriegst das am Freitag./Ich verspreche Ihnen, dass .../Das verspreche ich (Ihnen)/ +*oraciones declarativas en futuro I* (Ich werde Sie um sieben wecken,)/ +*(ganz) bestimmt* Ich schreibe dir (ganz) bestimmt!/Ich bin nicht lange weg. Bestimmt nicht.

Inducir al detinatarario a que (no) haga algo en un acto verbal o no verbal

Aconsejar: Wenn ich Sie wäre, würde ich vorher anrufen./Ich rate Ihnen, das Haus zu kaufen./Es wäre besser, wenn Sie hier bleiben./Ich würde|möchte|kann (Ihnen) das Menü empfehlen.

Advertir (alertar, amenazar): *Gefahr auf Warnschildern wie* (Achtung Lebensgefahr)/Fahr ja|bloß vorsichtig, weil es glatt draußen ist./Komm nur ja nicht wieder!/...ist strafbar|wird bestraft

Animar (a realizar una acción): Sagen Sie nur ruhig, wenn Sie etwas brauchen! / *Nur...! In Kurzsätzen/Wendungen wie* (Nur zu!|Nur weiter so!|Nur keine Panik!)/Wollen|möchten Sie sich nicht setzen?/Gut so! So ist's richtig!

Autorizar (p.e. permiso): Sie können|dürfen selbstverständlich|gern|ruhig rauchen/Ich habe nichts dagegen, wenn Sie Ihren Hund mitbringen|dass Sie Ihren Hund mitbringen/Wenn Sie wollen, können|dürfen Sie rauchen/Du kannst auch rauchen. Wenn du willst.

Denegar (p.e. permiso): (Nein) auf keinen Fall/Tut mir Leid, (aber) wir haben keinen Platz./Das kann ich nicht erlauben./ (Darf ich mal damit fahren?) –Nein, ich möchte nicht, dass etwas kaputt geht.

Comprobar que se ha entendido el mensaje: Verstehen Sie, was ich meine?/Sie verstehen, was ich sagen will|möchte?/Drücke ich mich deutlich genug aus?/Ist das klar geworden?

Dar instrucciones y órdenes: Wenn Sie hier weitergehen, kommen Sie an eine Tankstelle./Karten können bis sechs Uhr abgeholt werden/Das macht man so: .../Einen Moment, ich sage Ihnen, was Sie tun müssen.

Pedir algo: Können|Könnten Sie mir Ihre Kamera geben?/ Ich wollte|muss Sie etwas fragen: Kann ich mit Ihnen in die Stadt fahren?/Ich habe eine (große) Bitte: .../Ich wäre (sehr) froh, wenn Sie mir das geben würden|könnten.

Pedir ayuda: Würden Sie mir helfen, den Koffer zu tragen?/ Hilfst du mir bitte beim Packen?/Ich brauche (Ihre) Hilfe .../ Können Sie mir tragen helfen?

Pedir confirmación: Stimmt das|stimmt es, dass er krank ist?/ +*wirklich/bestimmt/sicher/tatsächlich?* (Das ist nicht weit) –Wirklich/bestimmt/sicher/tatsächlich (nicht)?/(Ist das so oder) irre ich mich?/+*auch (in Ja/Nein-Interrogativsätzen)* Ist das auch nicht zu weit?

Pedir consejo: Was könnte|würde man da am besten machen?/Was|wozu würden Sie mir raten?/Könnten Sie mir nicht mal einen Rat geben?/ Wäre es besser, wenn ich die Karten heute hole?

Pedir información: Können Sie mir (bitte|vielleicht) sagen, ob/w- ...?/Entschuldigung, wissen Sie (vielleicht), welcher Bus zum Bahnhof fährt?/Können Sie mir|uns sagen|erklären, ...?/Mir ist nicht ganz klar, was|wie|wann|ob ...

Pedir instrucciones: Können Sie mir sagen|erklären|zeigen, wie das geht?/Was muss ich|man (da|jetzt|zuerst|noch| u.ä.) machen?/Wie komme ich|kommt man (hier) (am besten) dahin?/Nach Ginsheim, ist das hier richtig?

Pedir opinión: Was halten Sie davon ...?/Ist es Ihrer Meinung nach richtig, dass ...?/Wie sehen Sie das ...?/Sind Sie dafür|dagegen, dass...?

Pedir permiso: Ist|wäre es (nicht) möglich, dass ich das Gepäck hierlasse?/Haben Sie etwas dagegen, wenn ...?/Ich würde gern das Fenster aufmachen. Oder stört Sie das?/Macht es Ihnen etwas|nichts aus, wenn ...?

Pedir que alguien haga algo: Ich möchte|wollte|muss Sie um etwas bitten: .../Es wäre nett, wenn Sie das machen würden|könnten./Ich möchte|wollte|muss Sie um etwas bitten: ... /Kann|könnte|darf|dürfte ich Sie bitten, mir das zu übersetzen?

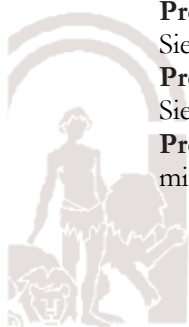
Pedir que alguien aclare o explique algo: Können|könnten Sie mir sagen|erklären, was das heißt?/Können|könnten Sie das übersetzen?

Pedir un favor: Kann|könnte|darf|dürfte ich Sie um etwas bitten?/Ich habe|hätte eine Bitte: Leih mir doch bitte übers Wochenende dein Auto/Würdest du mir mal die Milch aus dem Kühlschrank holen?/Könntest|kannst du mal bitte so lieb sein und am Dienstagnachmittag auf unseren Sohn aufpassen?

Preguntar por gustos o preferencias: +*am liebsten(in w-Fragen)* Wo würden Sie am liebsten wohnen?/Was essen Sie besonders|vor allem gern?/Würden Sie (nicht) gern hier leben?/ Hätten Sie lieber ... (oder...)?

Preguntar por intenciones o planes: Was haben Sie vor?/ Haben Sie noch keine|schon Pläne (für) ...?/Haben Sie (schon) etwas|(noch) nichts vor?/ Haben Sie (nicht) vor ...?

Preguntar por la obligación o la necesidad: Braucht man kein Visum?/Ist es notwendig|nötig|Pflicht, etwas mitzunehmen?



Preguntar por sentimientos: Wie geht es Ihrem Mann|Ihrer Frau|Ihrer Familie|usw.?/Geht es Ihnen gut|schlecht?

Preguntar si se está de acuerdo/en desacuerdo: Was ist Ihre Meinung|Ansicht dazu?/Für was|wofür sind Sie?/Sind Sie nicht (damit) einverstanden?/Sind Sie dagegen|dafür, dass ...?

Preguntar si algo se recuerda: Können Sie sich an ... erinnern?/Sie wissen noch, dass ...?/Haben Sie vergessen, wie er heißt?/Sie vergessen nicht, dass er um fünf kommt?

Preguntar por la satisfacción: Sind Sie damit zufrieden?/Fühlen Sie sich (dabei|damit) wohl?/Gefällt es Ihnen hier?/Sind Sie froh|glücklich damit?

Preguntar por la insatisfacción: Sind Sie unzufrieden|nicht glücklich damit?/Fühlen Sie sich nicht wohl dabei|damit?/Gefällt es Ihnen nicht (hier)?

Preguntar por la probabilidad: Ist es (vielleicht|eventuell) möglich|wahrscheinlich, dass ...?/Wird es möglich|wahrscheinlich sein, dass ...?

Preguntar por la improbabilidad: Ist es unmöglich|nicht möglich|unwahrscheinlich|nicht wahrscheinlich, dass ...?/Wird es nicht möglich sein, dass ...?

Preguntar por el interés: Wofür interessieren Sie sich?/Haben Sie Interesse an ...?

Preguntar por el conocimiento de algo: Können Sie mir sagen, ob|w- ...?/Wissen Sie (zufällig), ob|w- ...?/Sind Sie darüber informiert?/Haben Sie etwas über die neuen Nachbarn gehört?

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo: Können Sie ...?/Ist es leicht|schwer für Sie, mehrere Sprachen zu sprechen?/Sind Sie gut in Mathematik?/Sind Sie dazu fähig?

Preguntar por el estado de ánimo: Ist alles in Ordnung|alles klar?/Ist etwas mit dir los?/Wie geht's?|Wie geht es Ihnen?/ Geht es dir (sehr) schlecht?

Prohibir: +auf keinen Fall Sie dürfen das auf keinen Fall sagen./ ... ist nicht erlaubt/Hier darf nicht fotografiert werden!/Es ist verboten|nicht erlaubt, mit dem Fahrer zu sprechen.

Proponer: Warum gehen wir nicht mal ins Kino?/Ich schlage vor, du|Sie ...|dass .../Ich mache dir|Ihnen einen Vorschlag. .../Wie wäre es, wenn ...?

Recordar algo a alguien: Vergessen Sie nicht ...!/Haben Sie die Karten?/Anke, vergiss nicht, er kommt um acht!/Du musst die Karten mitnehmen!

Sugerir: Hast|hättest du Lust, ins Kino zu gehen?/Wir könnten (doch|mal|doch mal|zum Beispiel|vielleicht) ans Meer fahren/Hätten Sie Lust dazu?/Wir könnten ins Kino gehen oder in ein Konzert.

Tranquilizar, consolar y dar ánimos: Keine Bange!/(Es) macht nichts!/Immer mit der Ruhe!/Mach dir keine Sorgen!/Kopf hoch!

Expresión de actitudes con respecto a los demás y establecer o mantener el contacto social

Aceptar (acceder): (Ja|danke) gern!/Gern, wenn du Zeit hast./(Soll ich Sie abholen?) –Ja, das wäre nett./Ja, ich wäre (sehr) froh, wenn Sie mich mitnehmen.

Declinar una invitación u ofrecimiento: Vielen Dank. Ich möchte gern|schon, aber .../Nein|danke|vielen Dank|bitte nicht|lieber nicht, +motivo (Nein, bitte nicht, ich muss fahren.)/Vielen Dank.|Das ist sehr nett.|Ich möchte gern, aber ...)/Nein|danke|vielen Dank. Das ist nicht nötig.

Agradecer: Vielen Dank, dass ...|für.../Ich möchte Ihnen danken, dass .../Ich bin (sehr) froh, dass Sie das gemacht haben./Ich danke Ihnen für ...

Responder ante un agradecimiento: Aber bitte!/Nichts zu danken!/Keine Ursache!/Das habe ich doch gern gemacht.

Atraer la atención: Schauen|gucken|hören Sie mal!/ Wissen|wussten Sie, dass ...?/Herr|Frau Kreikenbaum, bitte!

Dar la bienvenida: Ich heiße Sie herzlichst willkommen!/Ich begrüße Sie recht herzlich./Schön, dass du da|gekommen bist./Es freut mich (sehr), dass du gekommen bist.

Despedir(se): Tschüs!|Ciao!/Wir sehen uns!/Ich hoffe, dass wir uns bald wieder sehen./Lengua escrita Alles Liebe|Herzliche Grüße/Mit freundlichen Grüßen

Dirigirse a alguien: Du|Sie, gehört das dir|Ihnen? /Herr|Frau Müller, ...

Excusarse por un tiempo: Warten Sie (bitte) einen Augenblick|einen Moment!/Sie müssen mich für eine Weile|einen Moment entschuldigen.

Expresar condolencia: Mein (herzliches) Beileid./Das tut mir (wirklich) Leid.

Felicitar: Gratuliere!/Ich gratuliere Ihnen (herzlichst) zu .../Gut gemacht!/Frohe Ostern|Weihnachten|Frohes Neues Jahr!

Responder a una felicitación: Herzlichen|besten|schönen Dank./Ich möchte mich bei euch|Ihnen dafür bedanken, dass .../Danke, gleichfalls|ebenfalls/(Das) wünsche ich dir auch.

Formular buenos deseos: Viel Erfolg beim Training!/Mach's gut!/Toi, toi, toi!/Ich drücke dir (ganz fest) die Daumen.

Hacer un brindis: Prost!/Zum Wohl!/Auf Ihr Wohl!/Auf uns|dich!

Interesarse por alguien o algo: Ich interessiere mich (auch) für .../Ich habe Interesse an ...



Invitar: Ich möchte|würde Sie (gern) (zu...) einladen./Darf ich Sie (zu...) einladen./Ich habe vor, mein ... zu feiern. Du bist|Sie sind herzlich eingeladen./Ich würde Sie gern zu ... einladen.

Pedir disculpas y perdón: Entschuldigen Sie (bitte), (aber) ich habe Sie (leider) nicht gesehen./Ich wollte das nicht|ich wollte dir nicht weh tun./Sie müssen entschuldigen, aber .../Ich habe das|das war nicht so gemeint.

Aceptar disculpas y perdonar: Das ist nicht (so) schlimm!/(Das) spielt keine Rolle!/(Das ist nicht (so) tragisch!)/Vergessen wir das!

Presentar(se): Das (hier) ist Herr|Frau Lindemann|mein(e) Freund(in)|mein Mann|meine Frau./Ich möchte Ihnen Herrn|Frau Sydow vorstellen.

Reaccionar ante una presentación: Angenehm!/(Es) freut mich, Sie kennen zu lernen.

Saludar: Guten Morgen|Tag|Abend, Herr|Frau Potkowik|Anke|Peter!/*Verkürzungen wie* (Tag, Morgen!/Hallo!)

Responder al saludo: Guten Morgen|Tag|Abend Herr|Frau ...|Cornelia|Matthias! Wie geht es Ihnen?|Wie geht's?/Hallo!

Expresión de actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones

Expresar aprobación: (Das ist) ganz meine Meinung/Ja, vielleicht. Das wäre nicht schlecht./Das ist sehr|recht gut./ (Ich bin) ganz Ihrer Meinung.

Expresar desaprobación: Im Gegenteil .../Ich weiß nicht. Das ist keine besonders gute Idee./Ich stimme damit nicht überein./Da haben Sie nicht Recht.

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta: Ich hätte gern mit Maite gesprochen./Ich käme gern mit./Ich möchte gern früh essen. Wenn möglich vor eins./Ich möchte mitkommen. Wäre das möglich?

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada: Ich finde, ... ist langweilig|uninteressant/ Ich habe das gar nicht gern./Ich hasse es, wenn...

Lamentar(se), quejarse: Ich bedaure .../+*leider* (Ich kann heute leider nicht), +*Das stört mich!* (Hör bitte auf! Das stört mich!)/Ich möchte mich über ... beschweren./Wie das hier (wieder) aussieht!)

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

- **Aburrimiento:** Das ist langweilig./Ich finde das|es hier langweilig./Das ist|ich finde das nicht interessant./Ich langweile mich (sehr).
- **Alegría, felicidad, satisfacción y admiración:** Ich freue mich darauf|darüber./Ich freue mich auf das Fest./Ich habe mich sehr über das Geschenk gefreut./Beeindruckend!/(Es ist) unglaublich, wie er Klavier spielt!/Mensch (ist das schön).
- **Antipatía y desprecio:** Er|sie ist (mir) nicht sympathisch|unsympathisch./Ich finde ihn|sie|dich|usw. (gar) nicht sympathisch|nett./Ich kann ihn|sie|usw. nicht ausstehen.
- **Aprecio, simpatía:** Ich kann dich|ihn|sie|usw. gut leiden./Er|sie ist (wirklich|sehr) sympathisch|nett./ Er ist (mir) sympathisch|nett.
- **Decepción:** Ich bin enttäuscht .../(Es ist) schade, dass er nicht mitspielen kann./Das ist aber schade!|Ich finde das|es schade, dass ...
- **Desinterés:** Es ist mir egal, ob|dass|w- .../Das interessiert mich nicht./Es interessiert mich nicht, ob|w- .../Das geht mich nichts an.
- **Interés:** Ich interessiere mich dafür./Politik interessiert mich sehr./Ach, das ist aber sehr interessant./Das Thema ist (sehr) interessant.
- **Enfado y disgusto:** (Das ist) zu dumm!|Ich bin ärgerlich|sauer|wütend./Ich ärgere mich, weil|dass .../Das geht (doch) einfach nicht!
- **Esperanza:** +*hoffentlich* (Hoffentlich kommt er auch mit./Ich hoffe, dass .../*doch (en oraciones declarativas con entonación interrogativa)* Anne kommt doch auch?
- **Preferencia:** +*ich will am liebsten...* (Wir kommen gern. Am liebsten heute Abend.)/Es ist|wäre besser, wenn wir gehen./+*besonders* (Ich interessiere mich ganz besonders für moderne Musik.)/Ich ziehe kleine Hotels vor.
- **Sorpresa:** Das ist (aber) eine Überraschung!|Na sowas!|Ach!|Komisch, dass er noch nicht da ist.
- **Temor:** Ich habe Angst, dass|weil .../Ich habe Angst davor, dass .../Ich fürchte, dass .../Ich mache mir Sorgen, dass|weil ...
- **Tristeza e infelicidad:** Es geht mir (gar) nicht gut./Ich bin (sehr) traurig, weil|dass .../Ich fühle mich ganz mies./Es ist mir dreckig ergangen!

Expresar un estado físico o de salud

Cansancio y sueño: Ich bin hundemüde./Ich bin erschöpft./Ich muss mich etwas hinlegen./Ich brauche Ruhe.

Dolor y enfermedad: Ich habe fürchterliche|schreckliche Kopf-|Bauch-|Zahnschmerzen./Es schmerzt sehr./Mir ist|wird schlecht./ Ich fühle mich nicht wohl.

Frío y calor: Wie kalt|warm|heiß es ist!|Mir ist|wird kalt|warm|heiß./Es ist mir kalt|warm|heiß./Mich friert|fröstelt es./Ich zittere vor Kälte.

Hambre y sed: Ich bin hungrig|durstig./Ich habe einen Bärenhunger./Ich muss etwas essen|trinken, sonst verhungere|verdurste ich noch!|Ich habe (so einen) großen Hunger|Durst.



2. COMPETENCIA DISCURSIVA

a) Inicio del discurso

- Mecanismos iniciadores: Erstens/An erster Stelle/Zunächst (einmal)/Als erstes
 - Toma de contacto: Zunächst einmal/Als erstes
- Introducción del tema: ... was ... betrifft/In dieser Hinsicht/Es ist so, dass ...
- Tematización y focalización
 - Orden de palabras: Hierbei handelt es sich um einen Irrtum. | Es handelt sich hierbei um einen Irrtum.
 - Uso de las partículas: Das wusste ich eigentlich schon.
 - Tema y rema
- Enumeración: sowohl ... als auch/nicht nur...sondern auch/weder ... noch

b) Desarrollo del discurso

Mantenimiento del tema

- Correferencia: Uso de artículos, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales
- Sustitución: Heute Mittag gab es Spinat. Ich kann dieses Gemüse nicht ausstehen.
- Elipsis: (Das) Wird erledigt!
- Repetición
- Eco léxico: Kommst du? vs. Ob ich komme?
 - Sinónimos: feucht = durchnässt/Stockwerk = Etage/Ostzone = DDR
 - Antónimos: schrecklich – herrlich/berufstätig – arbeitslos
 - Hiperónimos: Obst: Apfel, Birne, Banane, ...
 - Hipónimos: Wochentag: Montag, Dienstag, Mittwoch ...
 - Co-hipónimos: Hund, Katze, Löwe: Tier
 - Campos léxicos
- Reformulación: Damit möchte ich sagen/Mit anderen Worten/Anders gesagt/Also/Nun
- Énfasis: Geschäft ist Geschäft/eine weibliche Frau/Kinder sind halt Kinder, otros recursos léxicos y morfosintácticos (super-/mega-)

Expansión temática

- Secuenciación: Am Anfang/später | dann/zum Abschluss
- Ejemplificación: ... und so/ ... usw. (und so weiter)/Nehmen wir an, dass .../Sagen wir mal, dass ...
- Refuerzo: Im Folgenden werde ich .../ Wie ich schon am Anfang|anfangs gesagt habe .../und noch dazu .../Außerdem
- Contraste: Jedoch/nicht ... sondern
- Introducción de subtemas: Auf der einen Seite ..., auf der anderen Seite...

Cambio temático

- Digresión: Übrigens/Haben Sie gehört | gelesen u.ä.?/Wissen Sie schon?/Ach, noch etwas ...
- Recuperación del tema: Um nicht vom Thema abzukommen .../Das gehört nicht zum Thema./Wie ich Ihnen | dir schon vorher gesagt habe ...

c) Conclusión del discurso

Resumen y recapitulación: Kurz und gut/Alles in allem/Wie gesagt

Indicación de cierre textual: Schließlich/Zuletzt/Letzten Endes

Cierre textual: Zum Schluss/Abschließend/Das ist alles

d) Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Toma del turno de palabra: Ich möchte (gern | noch) etwas sagen | fragen/Ich habe eine Frage

Mantenimiento del turno de palabra: ...verstehen Sie?...

Cesión del turno de palabra: Ja, was meinen Sie?/Ja bitte, du wolltest was sagen.

Apoyo: Ja klar.

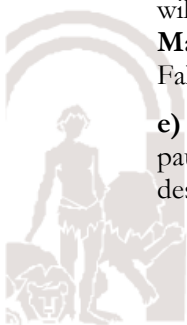
Demostración de entendimiento: (Ich habe es) verstanden./Freilich!

Petición de aclaración: Bitte (was haben Sie gesagt)?/Ich habe nicht (ganz | gut) verstanden, was Sie gesagt haben./Wie das denn?

Comprobar que se ha entendido el mensaje: Verstehen Sie, was ich meine?/Sie verstehen, was ich sagen will | möchte?

Marcadores conversacionales: (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales) Stimmt/Auf keinen Fall/Gern | klar | gut | natürlich/ Nur zu!/Ach was!/Zweifellos!/Selbstverständlich!

e) La entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación: Acentos y pausas para expresar emociones (Du, Stéphanie, schau dir mal diese Kamera an.) / la cadencia en oraciones desiderativas (Hätte ich bloß die Wohnung nicht gemietet!) / variantes de la expresión enfática (Du bist die Frau,



von der ich täglich träume, die einzige, auf die ich mich verlasse.) / la intensidad de la oración para reforzar la expresión emocional (Das gibt es doch gar nicht!) / repetir con insistencia (Ich habe gesagt, wir waren heute nicht zufrieden.)

f) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Reglas básicas de la puntuación. Estudio especial de las convenciones gráficas en las estructuras sintácticas y textuales. El **punto** como organizador del discurso narrativo. La **coma** para la separación de elementos en un enunciado... Los **dos puntos** en el estilo directo. El **punto y coma**.

Signos ortográficos para el cierre de la **interrogación** y **exclamación**. Uso del **paréntesis** y las **comillas**.

g) Estructuración del texto, división en partes

introducción, parte principal, final, conclusión, argumento, contra-argumento, saludo, etc.

h) Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios): deshalb / deswegen / darum / dadurch / denn / da / wenn ..., dann / ...

3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

En la clase: Kann ich nach der Stunde mit Ihnen sprechen?/Was bedeutet ...?|Was bedeuten die Wörter?/Könnten Sie etwas langsamer sprechen?/Können|Könnten Sie das noch einmal erklären|sagen?

En un centro educativo: Wir hatten nur eine Stunde Deutsch./Wann |um wie viel Uhr ist die Prüfung?/Ich muss mich noch für den Kurs anmelden./Der Unterricht heute war sehr gut|nicht gut|nicht besonders.

En un restaurante, cafetería, etc.: Ich möchte gern das Menü./Können|könnten|würden Sie mir (bitte) noch ein Bier bringen|geben?/ Können wir bezahlen?/ Stimmt so!

En una tienda, supermercado, etc.: Ich hätte gern noch ein Pfund Zucker. Und dann noch zwei Flaschen Bier./Gut. Dann nehme ich das./Können Sie das bitte einpacken?/Was macht das?

Transporte y viajes: Wo kann man hier einen Wagen mieten?/Wann bin ich in Frankfurt?/Können Sie mir sagen, wie lange der Bus|der Zug| etc. nach ... fährt?/Welche Straßenbahn-|Buslinie hält in der Schlossstraße?/Könnten Sie mir (bitte) sagen, was im Reisepreis inbegriffen ist?/Es ist wichtig für mich zu wissen, ob es individuelle Zimmer gibt./Könnten Sie mir Auskunft geben über Reisedauer, Preise sowie Buchungsformalitäten?/Es tut mir (wirklich) Leid, aber bei uns ist (schon) alles ausgebucht.

Visitando la ciudad: Können Sie mir sagen, wie ich zum Theater komme?/Sehen Sie das Haus dort hinten? Das ist .../Das ist ganz in der Nähe|nicht weit./Fahren Sie über die Kreuzung und dann die erste Straße rechts.

En un hotel: Ich wollte fragen, ob es noch ein freies Einzelzimmer mit Dusche gibt./Bitte sagen Sie mir, wo Zimmer 221 ist./Ich möchte mich erkundigen, wann ich morgen frühstücken kann./Kann ich auch mit Kreditkarte zahlen?

En la oficina de correos: Ich möchte ein Telegramm schicken, nach ... aufgeben./Bitte einschreiben!/Kommt das heute noch an?/Ich möchte Geld nach ... überweisen.

Hablar por teléfono: Schmidt am Apparat/Bleiben Sie bitte am Apparat/Könnte ich (mit) Herrn Potkowik sprechen?/ Augenblick, ich verbinde Sie./Auf Wiederhören!

En el médico o el hospital: Ich habe (mir) das Bein gebrochen./Seit drei Jahren leide ich an Schwindel. Ich weiß wirklich nicht, was ich tun soll. Können Sie mir helfen?/Können Sie mir etwas gegen|für ... verschreiben?/Wann haben Sie Sprechstunde?

En la comisaría de policía: Jemand hat mir meinen Pass gestohlen./Der Pass ist leider nicht mehr gültig./Ich melde der Polizei sofort den Diebstahl unseres Autos/Ist diese Tat strafbar?

En el banco: Ich möchte ... Euro aufs Konto einzahlen./Ich möchte ein (Giro)konto eröffnen|schließen./Könnten Sie mir ... Euro in Dollar wechseln?/Wie viel Pfund bekomme ich für ...Euro?

De visita y recibiendo invitados: Was darf|kann ich Ihnen anbieten? Es gibt .../Möchten|wollen Sie etwas haben|nehmen|essen|trinken?/Vielen Dank für den Besuch./Schön, dass Sie gekommen sind.

En el cine, teatro, etc.: Wie lange läuft der Film noch?/Gibt es noch Eintrittskarten für diesen Film|dieses Theaterstück?/Er|sie spielt eine (sehr) gute|(sehr) schlechte Rolle./Wann|um wie viel Uhr läuft der nächste Film?/Es ist alles ausverkauft.

Buscando alojamiento: Guten Tag, ich brauche am kommenden Samstag ein Doppelzimmer in Berlin./Können Sie mir bitte sagen, ob Sie während der Messe noch ein Zimmer frei haben?/Wenn es sein muss, nehme ich auch ein Raucherzimmer./Wie teuer ist das Hotel?

En la farmacia: Können Sie mir eine Salbe|Tropfen|usw. für|gegen empfehlen?/Welche Apotheke hat Nachtdienst?/Haben Sie etwas für|gegen ...?/Ich habe eine starke Erkältung. Haben Sie etwas dagegen|dafür?

En la oficina: Schreiben Sie einen Mahnbrief!/Sie sind jetzt|nun für den Kundendienst zuständig./Feierabend!/Faxen Sie bitte mal schnell den Brief.

El vehículo privado (I): en la gasolinera y el taller de reparaciones: Voll (tanken) bitte!/Können Sie bitte das Öl kontrollieren?/Ich hätte gern ... Euro Super|Normal|Diesel./Ich habe eine Panne./Können Sie mich abschleppen?

El vehículo privado (II): circulando y orientándose: Wo kann man hier parken?/Können Sie hier einen Moment halten?/Das ist die falsche Richtung|Straße./Du fährst viel zu schnell. Hier gilt Tempo 30.



1) COMPETENCIA GRAMATICAL

La oración simple

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

Oración declarativa – planos oracionales

- Complemento preposicional: Es handelt sich um einen Irrtum.
- Complemento verbativo: Es heißt, dass sie geheiratet haben.
- Complemento dativo y complemento predicativo: Mir ist | wird (es) kalt/schlecht.
- Sujeto+complemento genitivo: Sie gedachten ihrer Helden.
- Sujeto+complemento preposicional: Er arbeitet an einem neuen Projekt.
- Sujeto+complemento predicativo: Das hat sich als falsch erwiesen.
- Sujeto+complemento directo+complemento genitivo: Man klagte ihn des Mordes an.
- Sujeto+complemento directo+complemento preposicional: Das führte sie zum Wahnsinn.
- Sujeto+complemento indirecto+complemento preposicional: Du solltest ihr für ihre Unterstützung danken.
- Sujeto+dos complementos preposicionales: Ich habe mich beim Chef über dein Verhalten beschwert.
- Negación reforzada: auch nicht/auch kein/auch niemand/auch nichts/gar nicht/gar kein/gar nichts/überhaupt nicht/überhaupt kein/überhaupt nichts
- Oración completiva sin elemento introductor: Er sagt, das hat er schon immer gewusst.
- Oración principal como alternativa a las subordinadas con *wenn* y *Konjunktiv II* en expresiones desiderativas: Wärscht du doch hier geblieben!/Hättest du mir das nur früher gesagt!

Oración interrogativa

- Adverbios preposicionales interrogativos: Worüber sprecht ihr?

Oración exclamativa: Das kann doch nicht wahr sein!

Oración imperativa

- Oración subordinada en función de complementos circunstanciales condicionales: Wenn Sie irgendeine Frage haben, (dann) wenden Sie sich an mich.
- Fórmulas alternativas al imperativo en la exhortación directa
- Participio: Hergehört!
- Voz pasiva (presente de indicativo): Jetzt wird gearbeitet!
- Infinitivo: Nicht auf den Rasen treten!
- Oraciones formalmente enunciativas o interrogativas+verbo en presente o futuro de indicativo: Du gehst sofort ins Bett!/Werdet ihr endlich ruhig sein?
- Oraciones formalmente interrogativas + presente indicativo de *wollen*, presente de indicativo o *Konjunktiv II* simple de *können*; *Konjunktiv II* de *werden*: Wollt ihr endlich aufhören?/Wollen Sie bitte die Tür zumachen?/Kannst | Könntest du mir das Salz reichen?/Würdest du mir bitte den Hammer halten?
- Oraciones formalmente enunciativas + presente de indicativo de los verbos modales *dürfen*, *können*, *müssen* y *sollen*: Das darfst du nicht machen!/Sie können unbesorgt sein. Wir werden uns um alles kümmern./Du musst jetzt sofort gehen!/Du sollst ihn nicht stören!
- Oraciones complejas: Ich bitte dich, mir das Geld morgen zurückzugeben.
- Oración explicativa: Es regnet, d.h. wir gehen heute nicht aus.

Fenómenos de concordancia

- als+sintagma nominal – concuerda en caso con el nombre complementado: Als guter Spanienkenner wird mein Freund es bestimmt wissen.
- Aposición explicativa nominal + determinante – concuerda en caso con el nombre complementado: Kennen Sie Herrn Lindemann, den neuen Direktor?
- Con *Million* y similares – elemento cuantificado concuerda en caso con el elemento cuantificador: In Deutschland gibt es Millionen ausländischer | ausländische Arbeiter.
- Sintagmas introducidos por *wie* – pueden concordar en caso con el nombre complementado: mit Leuten wie ihnen | sie
- Objeto indirecto en posición inicial con pasiva: Ihm wurde geholfen/Ihnen wurde geholfen.
- Pronombre demostrativo neutro “das” o “es” como correlato – verbo concuerda con el complemento predicativo subjetivo plural: Das sind Dummheiten./Es sind viele Leute gekommen.

La oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas



Conjunción

- nicht nur ..., sondern auch ... (Sie spricht nicht nur fünf europäische Sprachen, sondern auch zwei asiatische.)
- sowohl ... als auch ... (Sie spricht sowohl Deutsch als auch Spanisch.)
- weder ... noch (Das ist weder Fleisch noch Fisch.)
- einerseits ..., andererseits (Einerseits benötigt man immer mehr elektrischen Strom, andererseits wollen die Leute keine Kernkraftwerke in ihrer Nähe.)

Disyunción

- entweder ... oder (Entweder lernt sie am Abend oder am Wochenende.)
- (an)statt ... zu (Sie lernt mit einer Tandempartnerin, (an)statt einen Kurs zu besuchen.)

Oposición

- doch (Er lernt gern. Doch er lernt nicht genug.)
- sondern (Dieses Jahr fahren wir nicht in Urlaub, sondern bleiben zu Hause.)
- jedoch (Ich habe ihm zweimal geschrieben, jedoch hat er mir nie geantwortet.)

Concesión

- auch wenn/selbst wenn (Auch wenn das Wetter schlecht ist, machen wir eine Bergtour.)

Comparación

- als (Du sprichst so gut Deutsch, als wärest du Deutsche.)
- als ob (Er fährt so schnell, als ob er schon lange den Führerschein hätte.)
- als wenn/wie wenn (Es sieht so aus, als wenn/wie wenn es Regen geben würde.)

Condición

- falls (Falls es regnen sollte, bleiben wir zu Hause.)

Causa

- da ... (Da es in Deutschland häufig regnet, herrscht selten Wassermangel.)

Finalidad

Resultado

- ..., so dass (Die moderne Technik erleichtert die Kommunikation, so dass viele Firmen international arbeiten.)
- so ..., dass (Der Vortrag war so langweilig, dass einige Leute die Zeitung lasen.)
- ohne dass ... (Der Schüler ging aus der Klasse, ohne dass der Lehrer es merkte.)
- ohne ... zu+infinitivo (Er ging vorbei, ohne etwas zu sagen.)

Relaciones temporales

Anterioridad

- nachdem (Nachdem wir Kaffee getrunken haben, fangen wir an.)
- seit (Seit er den Unfall hatte, ist er vorsichtiger.)
- sobald (Ich rufe dich an, sobald ich fertig bin.)

Posterioridad

- bevor (Bevor ich zur Arbeit gehe, mache ich einen Spaziergang.)
- bis (Die Frauen gaben nicht auf, bis sie ihr Ziel erreicht hatten.)

Simultaneidad

- solange (Solange Mozart lebte, hat er komponiert.)

Orden de las oraciones compuestas

1ª parte de la oración principal + oración subordinada + 2ª parte de la oración principal: Wir fahren, wenn das Wetter gut ist, am Wochenende in die Berge.

El sintagma nominal

Núcleo

Sustantivo

- Clases
- Género: Masculino
 - Terminados en –and: Der Doktorand
 - Terminados en –ant: Der Spekulant
 - Terminados en –ar: Der Bibliothekar
 - Terminados en –ast: Der Gymnasiast
 - Terminados en –ent: Der Student



- Terminados en –ist: Der Realist
- Terminados en –oge: Der Biologe
- La mayor parte de los radicales verbales sin desinencia: Der Verstand
- Género: Femenino
 - Los nombres de muchos ríos europeos (Die Donau)
 - Terminados en –ade: Die Olympiade
 - Terminados en –age: Die Montage
 - Terminados en –äne: Die Fontäne
 - Terminados en –anz: Die Arroganz
 - Terminados en –ette: Die Marionette
 - Terminados en –ive: Die Alternative
 - Terminados en –ur: Die Natur
 - Terminados en –t: Die Ankunft
- Género: Neutro
 - Sustantivación
 - De un infinitivo: Das Packen
 - De un participio I: Die Streikenden
 - Nombres de ciudades y países, islas y continentes: Das alte Köln/Das sonnige Spanien/Das grüne Irland/Das alte Europa
 - Clases de palabras: Das Adjektiv
 - Terminados en –tum: Das Eigentum
 - Terminados en –ar: Das Exemplar
 - Muchos derivados terminados en –nis: Das Bedürfnis
- Dos artículos sin variar de significado: Der/das Meter
- Distinto género según su significado: Der Band/das Band
- Los sustantivos compuestos
 - Preposición+sustantivo: Die Überstunde
- Número
 - Formación de plurales
 - Particularidades de la formación del plural
 - Masculinos terminados en –yp, plural en -en(Typ/Typen)
 - Neutros terminados en –um/ium, plural en –en/-ien (Das Museum, die Museen/Das Ministerium, die Ministerien)
 - Neutros terminados en –um, plural en –a (Das Visum/die Visa)
 - Nombres compuestos por –mann, plural –leute (Der Kaufmann/die Kaufleute) y excepciones (Der Hampelmann/die Hampelmänner)
- **Grado: positivo absoluto**
- **Caso**
 - Nominativo
 - Acusativo
 - Dativo
 - Genitivo
 - Declinación de los nombres de personas en genitivo: Heidis Lebenslauf/Manfred Meyers Schwester
 - Declinación –(e)n

Pronombres

- Personales
 - La posición del pronombre personal en la oración
 - El pronombre personal “es”
 - Como sustituto de una palabra (Wo steht das Buch? Es steht im Regal)
 - Como correlato: Es ist mir kalt.
 - Como sujeto y objeto formal: Es klingelte plötzlich/Ich habe es eilig.
- Posesivos: Wem gehört das Buch? – Das ist meins.
- Reflexivos y su declinación: Er wäscht sich die Hände.
- Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo
 - Derselbe, dieselbe, dasselbe: Wir sind nicht jeden Tag dieselben.
- Indefinidos



- Formas variables
 - irgendjemand, irgendjemanden, irgendjemandem, irgendwelche/n (Konntest du mit irgendjemandem in der Firma sprechen?)
 - Manche, mancher, manches ... (Mancher wäre froh, wenn er sich solch eine Reise leisten könnte)
 - viel .../wenig ... (Es gibt viele, die keine Stelle finden)
 - Formas invariables
- Interrogativos/exclamativos
 - Preguntas con preposición para personas: An wen denkst du?
 - Preguntas para cosas o hechos: Woran denkst du?
- Relativos
 - Formas de los pronombres relativos en nominativo, acusativo y dativo: Das ist der junge Mann, den sie heiraten will.
 - Formas de los pronombres relativos en genitivo: Ich sehe ein Haus, dessen Fenster geschlossen sind./ Ich habe die Stadt besichtigt, von deren Museum ich dir erzählt habe.
 - wo, wohin: Das ist die Stadt, wo ich studiert habe./Der Ort, wohin wir fahren, ist bekannt für seinen Wein.
 - was: Das ist das | etwas, was mir gefällt.

Modificación del Núcleo

Determinantes

- Artículos
 - Uso y omisión del artículo alemán
- Demostrativos: Jener/jene/jenes ...: Dieses finde ich zu groß und jenes zu teuer.
- Posesivos: 1ª/2ª/3ª persona, género masculino/femenino/neutro, número singular/plural
- Interrogativos: Wessen/wie viel- (Wie vielen von ihnen hast du geschrieben.)
- Cuantificadores
 - Otros numerales:
 - Numerales fraccionarios: Ein Drittel der Schüler sind berufstätig.
 - Numerales enumerativos: erstens, zweitens, ...
 - Numerales repetitivos: Ich bin schon fünfmal in Berlin gewesen.
 - Numerales múltiplos: mehrfach, vielfach, ...
- Aposición
 - Aposición explicativa nominal (Ich möchte mit Herrn Sauer, dem Direktor der Schule, sprechen.)
 - Aposición explicativa adjetival (Der Soldat, hungrig und erschöpft, ließ sich zu Boden fallen.)
 - Aposición especificativa (Alexander der Große/Der alte Professor Hansen/Der Film "Der letzte Mohikaner")
- Modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración: Eine schöne Wohnung/Die Wohnung von meiner Tante/Wen das nicht interessiert, dem kann ich nicht helfen.

Posición de los elementos: [Determinante +] [sintagma adjetival +] Núcleo [+sintagma preposicional] [+complemento del nombre [Genitiv] (Die neue Wohnung von meiner Tante | meiner Tante)

Fenómenos de concordancia

- Determinante y sustantivo en género, número y caso (Kennst du meinen Freund?)
- Adjetivo atributivo con el sustantivo según determinante (Die nette Frau)

Funciones sintácticas del sintagma nominal: sujeto, atributo, objeto directo, objeto indirecto, complemento circunstancial, complemento de régimen preposicional y complemento de nombre

El sintagma adjetival

Núcleo: adjetivo

- Género: concordando con el sustantivo: Eine neue Wohnung/die neue Wohnung
- Caso
 - Nominativo: Der rote Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...
 - Acusativo: Den roten Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...
 - Dativo: Dem roten Wagen/Der roten Blume/Dem roten Auto...
 - Genitivo: Des roten Wagens/Der roten Blume/Des roten Autos...
- Número: concordando con el sustantivo: Neue Wohnungen/Die neuen Wohnungen
- Grado
 - Positivo: klein/gut/dunkel/jung/hoch ...



- Comparativo: kleiner/besser/dunkler/jünger/höher ...
- Superlativo
 - Relativo (posición atributiva): Der/Die/Das beste –von-
 - Absoluto (posición adverbial): Am besten
- Derivación y composición
 - Sufijos más frecuentes: -ig/-frei/-lich/-isch/-sam/etc.
 - Prefijos y sufijos para formar antónimos: un-, -voll/-los, in-
 - Algunos compuestos con –arm/-bereit/-freundlich /-lustig/ -reich

Modificación del núcleo

- Mediante sintagma
 - Nominal
 - Adjetival: Der Wagen ist zu teuer.
 - Verbal: Es ist leicht zu verstehen.
 - Adverbial: Sie sind falsch gefahren.
 - Preposicional: Wir sind überzeugt davon, dass du es schaffst.
- Mediante oración: Es war wichtiger als wir dachten.

Posición de los elementos

- Fenómenos de concordancia según determinantes

Funciones sintácticas del sintagma

- Adjetivo predicativo: *sein* + participio de presente: Der Film ist äußerst spannend.
- Adjetivo atributivo: participio de presente: Ein spielendes Kind

Otras funciones

- Sustantivo con desinencias de un adjetivo atributivo: Ein Reisender/Die Reisenden

El sintagma verbal

Núcleo: verbo

Clases (verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)

- El régimen de los verbos
 - Verbos auxiliares “haben”, “sein”, “werden”; significado y uso
 - Verbos “lassen”, “bleiben”, “brauchen”
 - Verbos con prefijo separable y no separable; prefijos más frecuentes
 - Verbos con complemento prepositivo: denken an+Akk

Tiempo

- Expresión del presente (Historisches Präsens): Er kommt gestern hier rein und sagt ...
- Expresión del pasado
 - Pretérito perfecto indicativo (Perfekt): Sie haben Monika eingeladen.
 - Pretérito imperfecto indicativo (Präteritum): Sie luden Monika ein.
 - Pretérito pluscuamperfecto (Plusquamperfekt): Sie hatten Monika eingeladen.
- Expresión del futuro
 - Presente de indicativo (Präsens): Nächste Woche besuche ich Berlin.
 - Futuro simple de indicativo (Futur I): Nächste Woche werde ich Berlin besuchen.
- El modo subjuntivo
 - Konjunktiv II; formación y uso
 - La perífrasis *würde*+infinitivo

Aspecto

- Verbos durativos: Er ist leicht krank./Er kränkelt.
 - Con complemento preposicional: Ihm ist um sie bange./Er bangt um sie.
 - Con complemento indirecto: Dieses Dreieck ist jenem gleich./Dieses Dreieck gleicht jenem.
- Verbos incoativos: erblühen, verwelken, losrennen, etc.
 - Verbos funcionales con sintagmas preposicionales: In Kontakt bleiben/Zur Verfügung stehen
 - Verbos funcionales con sintagmas preposicionales o sintagmas nominales en acusativo: Die Absicht haben/Einen Kuss geben
 - Verbos funcionales con sintagmas nominales en acusativo: Eine Entscheidung treffen
- Verbos iterativos: streicheln
 - Con locuciones de tiempo: ständig trinken
- Verbos puntuales: finden
- Verbos intensivos: lächeln



- Con palabras adicionales: entsetzlich schmerzen

Modalidad

- Factualidad *Konjunktiv II*, perífrasis con *würde*, auxiliares “*hätte*”, “*wäre*” (Ich würde ins Kino gehen/Ich hätte keine Lust dazu)
- Necesidad *Konjunktiv II* de los verbos “*mögen*” y “*haben*” (Ich muss nach Hause gehen./Ich möchte ein Haus kaufen./Ich hätte gern ...) “*Nicht brauchen*” o “*nur brauchen zu*” (Sie brauchen nicht zu zahlen./Sie brauchen nur einen Satz zu sagen.)
- Obligación “*Brauchen*+infinitivo+”*zu*” (Du brauchst nur zu unterschreiben.) “*müssen*+participio pasado+”*werden*” (Es muss gemacht werden.)
- Capacidad: Ich kann Klavier spielen.
- Permiso: Darf man hier rauchen?/Könnte ich rauchen?/ Dürfte ich rauchen?
- Posibilidad en la modalidad objetiva: Kann man hier Karten kaufen?/Wäre es möglich?
- Prohibición: Hier darf man nicht rauchen.
- Intención: Ich möchte |will ins Kino gehen./Ich würde gern ins Kino gehen./Er hat die Absicht, es zu tun.

Voz activa y voz pasiva

- Pasiva de proceso en pasado: Das Buch wurde übersetzt.
- Pasiva de estado: Das Buch ist übersetzt.
- Pasiva impersonal: Es wurde getrunken und getanzt.
- Pasiva con verbos modales: Ich will nicht gestört werden.
- Fórmulas alternativas a la pasiva de proceso (*sein zu*), los sufijos -bar, -lich, -abel: Das Auto ist nicht mehr zu reparieren./Die Aufgabe ist nicht lösbar.

Modificación del núcleo

- Mediante negación: posición de “*nicht*”
- Partículas modales en fórmulas: aber, doch, eigentlich ...

Posición de los elementos

Funciones sintácticas del sintagma: sujeto, objeto directo y complemento de régimen preposicional (Rauchen ist gefährlich/Ich mag schwimmen/Essen zum Mitnehmen)

El sintagma adverbial

Núcleo: Adverbio

Clases

- Preposicionales o pronominales (darüber/damit/ worüber?/wovon? ...)
- Situativos (damals/dauernd/jährlich, ...)
- Direccionales (von dort/nach oben/[hier]her, ...)
 - Direccionales que expresan procedencia (irgendwoher/nirgendwoher/...)
 - Direccionales que expresan dirección (hin/her)
- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones (anfangs/zuallererst/zunächst/schließlich/...)
- Conjuncionales (einerseits, ...andererseits/also ...)

Grado: positivo relativo comparativo y superlativo (gern, lieber, am liebsten/ ganz langsam ...)

Locuciones adverbiales: da vorne/dort oben/irgendwo dahinten/weiter oben/von draußen/von dort/nach innen

Modificación del núcleo

Mediante sintagma nominal: 3 Kilometer weiter

Posición de los elementos: complementos circunstanciales (temporal – causal – modal – local) Wir sind am Wochenende wegen des schlechten Wetters gemütlich zu Hause geblieben.

Funciones sintácticas del sintagma: Sujeto, atributo

El sintagma preposicional

Núcleo

- Preposiciones
 - Preposiciones que rigen genitivo: außerhalb/statt/...
 - Preposiciones que aparte del genitivo pueden regir otros casos: trotz/(an)statt/wegen/... (Trotz ihres Charmes | ihrem Charme)
- Locuciones preposicionales: am Rhein/vom Rhein

Modificación del sintagma

- Mediante sintagma verbal: Er tat es, ohne mich zu fragen.

Posición de los elementos



- Preposición que rige genitivo+sintagma nominal: unter dem Einfluss des Alkohols/Im Falle eines Unfalls/...
- Preposiciones de dos componentes: um...herum/Sie standen alle um ihn herum
- Contracciones de preposición y artículo determinado y uso de las contracciones con infinitivos nominalizados: Das ist mir beim Rasieren passiert./Brauchst du zum Lesen keine Brille?/Ich bin am Arbeiten.
- Contracciones en expresiones fijas y perífrasis verbo-nominales: Am Anfang/Aufs Land fahren/Ums Leben kommen

Funciones sintácticas del sintagma preposicional

- Sintagma preposicional que complementa a un nombre/a un participio usado como adjetivo: Die Fahrt an den Rhein/Der Urlaub am Rhein

2) COMPETENCIA LÉXICO-SEMÁNTICA

Contenidos léxico-temáticos

- Identificación personal
- Vivienda, hogar y entorno
- Actividades de la vida diaria
- Tiempo libre y ocio
- Viajes
- Relaciones humanas y sociales
- Salud y cuidados físicos
- Aspectos cotidianos de la educación
- Compras y actividades comerciales
- Alimentación
- Bienes y servicios
- Lengua y comunicación
- Medio geográfico, físico y clima
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

Operaciones y relaciones semánticas

- Agrupaciones semánticas
- Colocaciones comunes
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario
- Falsos amigos comunes
- Calcos y préstamos muy comunes
- Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos

3) COMPETENCIA ORTOGRÁFICA

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas, cursiva y negrita
- Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para señalar Umlaut, comillas, coma, paréntesis, punto y coma, dos puntos, etc.
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea. División de compuestos.
- Coexistencia de antigua y nueva ortografía
- Abreviaturas

4) COMPETENCIA FONÉTICO-FONOLÓGICA

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: longitud y cantidad vocálica (die Stadt/ der Staat)

- Semivocales (Halbvokale): Beruf/Müller



- Los diptongos: eu/äu/au/ai/ei/ie
- Vocal modificada (Umlaute): ä/ö/ü
- Alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal

Sonidos y fonemas consonánticos –consonantes sordas y sonoras- y sus agrupaciones

- Consonantes duplicadas: <tt>/<mm>/<nn>
- Dígrafos: <sp>/<st>/<ck>/<tz>/<pf>/<ph>/ <dt>/<qu>
- Trígrafos: <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>
- Combinaciones consonánticas complicadas: selbstverständlich/Alltagsstress

Procesos fonológicos

- Contracción de preposición y artículo: Sie fahren jetzt zum Bahnhof
- Metafonía (Umlaut): Ich fahre, du fährst
- <R> en posición final o preconsonántica: Aber
- Velarización de /n/ ante /g/: Angst
- Elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos: teuer-teure/ dunkel-dunkle
- Ensondecimiento de sonora en posición final: Hund/gelb
- Agrupaciones de consonantes: schimpfst
- Combinación explosiva-fricativa: Platz/sagst
- Vocal e en sílabas átonas en posición inicial y final: beginnen
- Aspiración en consonantes: Pass/Tor
- Recursiva (Glottischlag/Knacklaut): Die alte Erna.
- Asimilación nasal: Senf/Anke
- Alternancia: Ich-Ach-Laut-Relation (Buch-Bücher)
- Pronunciación de terminaciones: -ig /-ich; -ag/-ach; -ad
- Elisión: reden - [re:dn]
- Epéntesis: la [t] en hoffentlich

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

- Acentuación de palabras simples: Acker/Elend
- Acentuación de palabras compuestas: Staatsangehörigkeit
- Acentuación de palabras extranjeras: Journalist
- Acentuación en verbos con prefijos separables e inseparables: erzählen/mitfahren
- Acentuación de palabras derivadas: lesbar/Möglichkeiten
- Acentuación de partículas acentuadas (ab-/an-/aus-/bei-/ein-/nach-/wieder-) y partículas no acentuadas (unter-/wider-/etc.)
- Acentuación de agrupaciones de palabras: Der Koffer aus Blei./Die Universität Zürich.

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

- Acentuación de la oración: Bindung y Neueinsatz
- Acentuación principal en la frase (Kern o Hauptakzent): 1938 floh sie vor den Nazis nach Schweden.
- Acento contrastivo (Kontrastakzent): Früher habe ich mich als Münchner gefühlt, heute eher als Gast.
- Diferencia entre palabras funcionales (átonas) – determinantes, preposiciones, conjunciones, verbos auxiliares- y palabras con contenido semántico (tónicas) –sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios
- Acento fónico de los elementos léxicos aislados (acento principal y acento secundario)
- Acento y atonicidad en el sintagma
- Entonación expresiva

Principales modelos de entonación del alemán

- Descendente (fallende Endmelodie): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (W-Fragen)
- Ascendente (steigende Endmelodie): frases interrogativas (Ja/nein-Fragen), condicionales

COMPETENCIA SOCIOCULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTICA

Vida cotidiana

- Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos
- Horarios y hábitos de comida
- Modales en la mesa
- Festividades relevantes en la cultura
- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos



- Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

Condiciones de vida

- Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma
- Aspectos relevantes del mercado inmobiliario
- Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)
- Salud pública y centros de asistencia sanitaria
- Introducción a los hábitos de salud e higiene
- Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago
- Viajes: alojamiento y transporte
- Introducción al mundo laboral
- Introducción a los servicios e instalaciones públicas

Relaciones personales

- Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)
- Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
- Introducción a las relaciones con la autoridad y la administración
- Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales

Valores, creencias y actitudes

- Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- Características relevantes del sentido del humor de la cultura
- Tradiciones importantes
- Nociones acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)
- Referentes artístico-culturales más significativos
- Introducción a las instituciones y la vida política

Lenguaje corporal

- Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual
- Proximidad física y esfera personal
- Contacto visual y corporal

Convenciones sociales

- Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía)
- Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

Comportamiento ritual

- Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura
- Ceremonias y festividades relevantes en la cultura

Referentes culturales y geográficos

- Referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua que se estudia, flora y fauna básica)
- Clima
- Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales

Lengua

- Introducción a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas
- Introducción a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

COMPETENCIA ESTRATÉGICA Y ACTITUDINAL

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

1) Estrategias de expresión

Planificación

- Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo intentando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura. Se utilizará cualquier recurso disponible y se limitará el mensaje a lo que se recuerde o a los medios que se encuentren para expresarse.



- Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas que se recuerden).
- Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos.
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir y parafrasear términos o expresiones, por ejemplo, definiendo sus características.
 - Usar sinónimos o antónimos.
 - Ajustar o aproximar el mensaje.
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
 - Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales, pidiendo confirmación y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto.
- Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.

2) Estrategias de comprensión

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar su comprensión.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses basándose en el conocimiento del tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

Ejecución



- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro o formal y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3) Estrategias de interacción

Planificación

- Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán breves, de escritura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua. Se indicará que se comprende o no lo que se escucha, se pedirá o se facilitará ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Descubrir cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. En otros procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos.
 - Extranjerizar palabras de su lengua materna
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir y parafrasear términos o expresiones, por ejemplo, definiendo sus características.
 - Usar sinónimos o antónimos.
 - Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
 - Señalar objetos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
 - Usar sonidos extralingüísticos.
 - Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Ejecución

- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.



- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Igualmente, se cooperará de las siguientes formas:
 - Se repetirá parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.
 - Se contribuirá al desarrollo de la interacción y se invitará a otras personas a intervenir.
 - Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención.
 - Se utilizará un repertorio de lengua y de estrategias adecuado al nivel para contribuir a mantener la interacción.
- Intervenir en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo sobre temas cotidianos o de su interés utilizando expresiones adecuadas para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas tomando la palabra.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos.
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir y parafrasear términos o expresiones, por ejemplo, definiendo sus características.
 - Usar sinónimos o antónimos.
 - Ajustar o aproximar el mensaje.
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

4) Estrategias de mediación y plurilingües

Planificación

- Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.
- Localizar y usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud.
- Adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación.
- Identificar el esquema de interacción oral (reuniones de trabajo sobre temas habituales, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta formal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud.

Ejecución

- Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.
- Practicar cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando.
- Aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación.
- Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación.
- Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral.
- Utilizar el resumen como actividad de mediación oral y escrita.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe.
- Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación.
- Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes.



ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

1) Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada
- Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada

Dirección

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos a través de la práctica guiada
- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada
- Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje
- Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada

Evaluación

- Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada
- Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada

2) Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

Asimilación

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros)
- Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio
- Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada



- Poner palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica guiada
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito breve reflejando su estructura a través de la práctica guiada
- Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita
- Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada
- Superar problemas o limitaciones para la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica guiada
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica guiada. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal
- Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica guiada

Uso

- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir
- Buscar y aprovechar oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa

3) Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

Afecto, motivación y actitud

- Profundizar en la tolerancia hacia la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas
- Profundizar en la valoración y el refuerzo de la motivación como clave del éxito en el aprendizaje
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje

4) Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

Cooperación y empatía

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje
- Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua



ACTITUDES

Comunicación

- Profundizar en la valoración de la comunicación
- Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella
- Practicar la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente

Lengua

- Profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua
- Adopción del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual
- Aplicar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados
- Interesarse por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa
- Interesarse por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos

Cultura y sociedad

- Profundizar en el conocimiento y la valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística
- Profundizar en el fomento de la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos
- Adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras
- Profundizar en el conocimiento y la valoración de la dimensión europea de la educación
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades
- Adoptar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje
- Profundizar en el fomento del ejercicio de la ciudadanía democrática

Aprendizaje

- Profundizar en el desarrollo de actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje
- Practicar el desarrollo de la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa
- Profundizar en el desarrollo de la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades
- Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje
- Practicar la resolución de problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo
- Practicar cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación
- Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa
- Profundizar en el fomento de una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula
- Profundizar en el desarrollo de la constancia y el método en el trabajo
- Practicar la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste
- Practicar la autoevaluación
- Desarrollar estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje
- Profundizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio



7.5. Unidades didácticas por temas para el Nivel Intermedio

Unidad 1: <i>Glück im Alltag</i>	
Tema	Actividades habituales
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar amuletos personales de la suerte ▪ Inventar una biografía ficticia ▪ Exposición oral sobre vivencias
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un programa en la radio sobre momentos de felicidad ▪ Una entrevista en la radio sobre la vida de una persona extraordinaria ▪ Entrevistas sobre amuletos y objetos que traen suerte
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un reportaje de prensa sobre el tema del ángel de la guarda ▪ Cortos textos periodísticos sobre el tema de la suerte y la mala suerte ▪ Un artículo de prensa sobre la vida de una persona extraordinaria
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conversación sobre experiencias personales desagradables ▪ Contar algo sobre un monumento de felicidad ▪ Relatar la biografía de un personaje ▪ Conversar sobre objetos personales que traen suerte
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un artículo de prensa sobre acontecimientos curiosos ▪ E-mail personal ▪ Carta personal
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicar cuándo ocurre algo ▪ Contar sucesos, vivencias y situaciones importantes en la vida ▪ Referirse a acciones cotidianas en el pasado ▪ Intercambiar información sobre asuntos cotidianos: rituales y costumbres ▪ Razonar ▪ Introducir una anécdota (<i>Stell dir vor ...</i>)
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunción temporal <i>als</i> ▪ Pretérito simple: verbos débiles, fuertes y mixtos ▪ Pluscuamperfecto
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entonación: cadencia y acento en oraciones
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Religiones ▪ Buena y mala suerte ▪ Supersticiones ▪ Accidentes y lesiones ▪ Delincuencia ▪ Identificación personal (repaso) ▪ Paisajes, flora y fauna (repaso)
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferenciación de registros: el uso del pretérito simple y pretérito perfecto
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La vida de Marie Luise Weßel ▪ Objetos que traen buena y mala suerte ▪ La película de Antonin Svoboda: "Spiele Leben"
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: el Präteritum ▪ Estrategias de comprensión lectora: Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto periodístico
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un programa en la radio sobre momentos de felicidad ▪ Ser capaz de entender una entrevista en la radio sobre la vida de una persona extraordinaria ▪ Ser capaz de comprender entrevistas sobre amuletos y objetos que traen suerte
Comprensión	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un reportaje de prensa sobre el tema del ángel



escrita	<ul style="list-style-type: none"> de la guarda ▪ Ser capaz de entender cortos textos periodísticos sobre el tema de la suerte y la mala suerte ▪ Ser capaz de entender un artículo de prensa sobre la vida de una persona extraordinaria
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de conversar sobre experiencias personales desagradables ▪ Ser capaz de contar algo sobre un monumento de felicidad ▪ Ser capaz de relatar la biografía de un personaje ▪ Ser capaz de conversar sobre objetos personales que traen suerte
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un artículo de prensa sobre acontecimientos curiosos ▪ Ser capaz de escribir un e-mail personal ▪ Ser capaz de escribir una carta personal

Unidad 2: <i>Unterhaltung</i>	
Tema	Entretención
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Debate sobre cine y televisión ▪ Planificar una tarde de televisión consensuada ▪ Entrevista sobre cine, televisión, música y libros preferidos ▪ Ver un programa de televisión ▪ Leer un extracto de novela negra
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista a varias personas sobre el cine y televisión ▪ Entrevista a varias personas sobre una película ▪ Reportajes cortos en la radio
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La programación de televisión ▪ Un extracto de una novela
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conversación sobre preferencias acerca de cine o televisión ▪ Conversación sobre una salida ficticia con un personaje conocido ▪ Conversación sobre gustos personales acerca de lectura, música y televisión ▪ Ponerse de acuerdo acerca del programa de televisión
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículos para una entrevista de clase
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar y contrastar opiniones ▪ Valorar películas y libros ▪ Expresar intereses, preferencias y gustos ▪ Sugerir, aceptar y rechazar propuestas/actividades ▪ Mostrar acuerdo total o parcial, satisfacción y conformidad ▪ Pedir y tomar la palabra ▪ Describir a personas y preguntar por ellas
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La conjunción concesiva <i>obwohl</i> ▪ Oraciones y pronombres relativos ▪ Adverbios gradativos
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acentos en adverbios gradativos y en sus adjetivos correspondientes ▪ Pronunciación de <-ig>, <-ich> y <-isch>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades culturales, de ocio y de entretenimiento: cine, televisión y espectáculos ▪ Elementos de una novela negra ▪ Deportes (repaso)
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La realización de <-ig> en las distintas regiones de habla alemana ▪ Fórmulas para llegar a un consenso
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programas y canales televisivos en alemán ▪ Vida y obra del escritor Friedrich Glauser
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: posición del verbo en los diferentes tipos de oraciones



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de interacción oral: Descubrir cómo utilizar técnicas de planificación y organización sencillas para comenzar, mantener o terminar una conversación breve sobre una velada de cine
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una entrevista a varias personas sobre el cine y televisión ▪ Ser capaz de entender una entrevista a varias personas sobre una película ▪ Ser capaz de entender reportajes cortos en la radio
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender la programación de televisión ▪ Ser capaz de tener un extracto de una novela
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de conversar sobre preferencias acerca de cine o televisión ▪ Ser capaz de conversar sobre una salida ficticia con un personaje conocido ▪ Ser capaz de conversar sobre gustos personales acerca de lectura, música y televisión ▪ Ser capaz de ponerse de acuerdo acerca del programa de televisión
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir artículos para una entrevista de clase

Unidad 3: <i>Fit bleiben</i>	
Tema	Salud
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Simular diálogos en el médico, en el trabajo ▪ Encuesta sobre hábitos saludables ▪ Elaborar estadísticas con los datos de la encuesta ▪ Debate sobre mitos y leyendas saludables
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instrucciones para ejercicios físicos, un programa de radio sobre una consulta al médico ▪ Concurso de radio sobre salud ▪ Anuncios en la radio (Arbeitsbuch)
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejos para la salud ▪ Un texto periodístico sobre una vida sana ▪ Un chat sobre problemas de salud (Arbeitsbuch)
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejos sobre remedios caseros ▪ Consejos para llevar una vida sana ▪ Un debate sobre creencias y dichos acerca de costumbres saludables
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una estadística del curso sobre salud ▪ Instrucciones para ejercicios físicos ▪ Consejos para solucionar problemas de salud
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicar pertenencia ▪ Pedir y dar consejos, recomendar y animar a hacer algo ▪ Describir procesos ▪ Expresar estados de salud, síntomas y sensaciones físicas ▪ Afirmar y negar algo ▪ Valorar afirmaciones ▪ Exponer resultados de una estadística
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El genitivo ▪ Voz pasiva en presente (repaso) ▪ Voz pasiva con verbos modales
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acento en extranjerismos ▪ Acento en verbos en <i>-ieren</i>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partes del cuerpo ▪ Posición del cuerpo y sus movimientos ▪ Enfermedades y síntomas, dolencias y sensaciones físicas ▪ Consulta médica: chequeos, consejos médicos



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medicamentos ▪ Servicios de salud ▪ Alimentos y sus características ▪ Cuidados físicos (repaso)
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Refranes relacionados con el tema de la belleza
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia médica y seguridad social en los países de habla alemana ▪ Operaciones estéticas en Alemania
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: el genitivo ▪ Adquisición de vocabulario: elaborar un mapa mental (Mind map) ▪ Estrategias de comprensión oral: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender instrucciones para ejercicios físicos, un programa de radio sobre una consulta al médico ▪ Ser capaz de comprender un concurso de radio sobre salud ▪ Ser capaz de entender anuncios en la radio (Arbeitsbuch)
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender consejos para la salud ▪ Ser capaz de entender un texto periodístico sobre una vida sana ▪ Ser capaz de entender un chat sobre problemas de salud (Arbeitsbuch)
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de dar consejos sobre remedios caseros ▪ Ser capaz de dar consejos para llevar una vida sana ▪ Ser capaz de debatir sobre creencias y dichos acerca de costumbres saludables
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de elaborar una estadística del curso sobre salud ▪ Ser capaz de dar instrucciones para ejercicios físicos ▪ Ser capaz de dar consejos para solucionar problemas de salud

Unidad 4: *Sprachen*

Tema	Idiomas
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jugar al “¿Que sería si ...?” ▪ Cuestionario para intercambio de experiencias de aprendizaje y técnicas de estudio ▪ Puesta en común: elaborar una lista con los consejos y estrategias que ayudan a aprender una lengua ▪ Mostrar y comparar gestos ▪ Encuesta sobre las razones del aprendizaje del idioma alemán y los conocimientos de otros idiomas
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diálogos con problemas de comunicación ▪ Una encuesta en la radio sobre aprendizaje de idiomas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un concurso sobre métodos de aprendizaje de un idioma ▪ Extractos de la biografía de una autora ▪ Extracto de una autobiografía
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conversación sobre el aprendizaje de idiomas, consejos sobre técnicas de aprendizaje ▪ Conversación sobre preferencias acerca de técnicas de aprendizaje ▪ Conversación sobre personas bilingües
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejos sobre técnicas de aprendizaje ▪ Una carta personal ▪ Un artículo sobre la palabra alemana más querida
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manifestar comprensión e incomprensión ▪ Solicitar ayuda al interlocutor para facilitar la comprensión: hablar despacio, deletrear, repetir, preguntar por el significado de una palabra o expresión ▪ Expresar opiniones, razones y justificarse ▪ Hablar sobre situaciones y circunstancias irreales



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionar datos: causa, consecuencia, condiciones ▪ Expresar la importancia de un hecho
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunción condicional <i>wenn</i> (oraciones condicionales irreales) ▪ Conjunciones causales <i>darum, deswegen, daher, aus diesem Grund</i> ▪ Preposición causal <i>wegen</i> + genitivo
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discriminación entre <u>, <o>, <a> y <ü>, <ö>, <ä>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lengua y comunicación (repaso) ▪ Centros de educación y formación (repaso) ▪ Actividades escolares (repaso) ▪ Nombres de materias (repaso) ▪ Títulos y diplomas (repaso) ▪ Exámenes (repaso)
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombres de calles ▪ Comunicación no verbal mediante gestos ▪ El “inflectivo” en comics, e-mails, SMS
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inmigración en Alemania: bilingüismo y problemas con el idioma ▪ Gestos e interjecciones de la cultura alemana ▪ La traductora alemana Erika Fuchs ▪ Guillermo Tell y el Juramento de Rütli
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar en general estrategias actitudinales ante el aprendizaje de una lengua extranjera ▪ Hacer uso de recursos comunicativos ▪ Estrategias de interacción escrita: Hacer especial hincapié en la importancia de la planificación, la ejecución y el seguimiento, evaluación y corrección de una carta personal
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender diálogos con problemas de comunicación ▪ Ser capaz de comprender una encuesta en la radio sobre aprendizaje de idiomas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un concurso sobre métodos de aprendizaje de un idioma ▪ Ser capaz de comprender extractos de la biografía de una autora ▪ Ser capaz de entender un extracto de una autobiografía
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de conversar sobre el aprendizaje de idiomas, consejos sobre técnicas de aprendizaje ▪ Ser capaz de conversar sobre preferencias acerca de técnicas de aprendizaje ▪ Ser capaz de hablar sobre personas bilingües
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de redactar consejos sobre técnicas de aprendizaje ▪ Ser capaz de escribir una carta personal ▪ Ser capaz de escribir un artículo sobre la palabra alemana más querida

Unidad 5: *Beruf, Job und Praktikum*

Tema	Encontrar trabajo
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buscar trabajo: anuncios, simular diálogo con consejero laboral, una entrevista de trabajo, escribir un currículum vitae auténtico en alemán ▪ Inventar un negocio ideal
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una entrevista de trabajo ▪ Un programa de radio sobre formas de prepararse para una entrevista de trabajo (Arbeitsbuch)
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un texto periodístico sobre el trabajo en equipo ▪ Una oferta de empleo ▪ Una carta de presentación ▪ Texto periodístico sobre técnicas de creatividad ▪ Un test sobre la elaboración de una solicitud de trabajo (Arbeitsbuch)



	<ul style="list-style-type: none"> Artículos de prensa sobre personas que cambiaron su vida (Arbeitsbuch)
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> Conversación sobre diferentes tipos de empleados Presentación de una idea para un negocio Conversación sobre creatividad Concertar una entrevista de trabajo por teléfono Hablar sobre la propia formación y experiencia laboral Hablar sobre trabajos y profesiones
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> Una carta de presentación Propuestas para una excursión aplicando técnicas de creatividad Escribir un informe sobre una persona que cambió su vida (Schreibtraining)
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Pedir y dar información sobre datos personales Valorar algo o a alguien Expresar deseos, intenciones y preferencias Proponer y planificar actividades Presentar proyectos Iniciar, mantener y cerrar una conversación telefónica formal Concertar una cita para una entrevista de trabajo Utilizar las convenciones propias de una carta de presentación Reformular, parafrasear y explicar el significado de palabras/expresiones
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> Infinitivo con <i>zu</i> <i>nicht brauchen</i> / <i>nur brauchen</i> + infinitivo con <i>zu</i> <i>brauchen</i> + <i>keine</i> ... (acusativo) + infinitivo con <i>zu</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación de , <d>, <g> y <p>, <t>, <k>
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo y profesión: actividades profesionales, organización y condiciones del trabajo Solicitud y entrevista de trabajo Profesiones (repaso)
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> Estructura, fórmulas y convenciones propias de una carta de presentación Formulas de entrevistas de trabajo telefónicas
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> C.V. en alemán Anuncios de empleo y solicitud de trabajo en Alemania
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de vocabulario: elaborar campos semánticos Estrategias de comprensión oral: Emplear el subrayado de palabras clave para lograr una mejor comprensión del contenido de un programa de radio. Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de comprender una entrevista de trabajo Ser capaz de entender un programa de radio sobre formas de prepararse para una entrevista de trabajo (Arbeitsbuch)
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de entender un texto periodístico sobre el trabajo en equipo Ser capaz de entender una oferta de empleo Ser capaz de entender una carta de presentación Ser capaz de comprender un texto periodístico sobre técnicas de creatividad Ser capaz de comprender un test sobre la elaboración de una solicitud de trabajo (Arbeitsbuch) Ser capaz de entender artículos de prensa sobre personas que cambiaron su vida (Arbeitsbuch)
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de conversar sobre diferentes tipos de empleados Ser capaz de presentar una idea para un negocio



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de conversar sobre creatividad ▪ Ser capaz de concertar una entrevista de trabajo por teléfono ▪ Ser capaz de relatar sobre la propia formación y experiencia laboral ▪ Ser capaz de hablar sobre trabajos y profesiones
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una carta de presentación ▪ Ser capaz de hacer propuestas para una excursión aplicando técnicas de creatividad ▪ Ser capaz de escribir un informe sobre una persona que cambió su vida (Schreibtraining)

Unidad 6: *Kundenwünsche*

Tema	Servicios al cliente
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Póster sobre el propio país ▪ Presentar un país ▪ Entrevistas sobre países, lugares, climas favoritos ▪ Discusión sobre las vacaciones ▪ Simular conversaciones en tiendas ▪ Entrar en tiendas virtuales alemanas ▪ Subasta
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diálogos entre una secretaria y su jefa ▪ Diálogos de compraventa
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una estadística sobre preferencias para las vacaciones ▪ Artículo de prensa sobre un viaje
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Debate sobre una estadística ▪ Presentación de un plan de viaje ▪ Juego de rol sobre diálogos de compraventa
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Póster con buenos propósitos ▪ Póster sobre un país ▪ Carta a una empresa solicitando información sobre un producto (Schreibtraining)
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar información sobre una estadística ▪ Valorar una estadística ▪ Expresar sorpresa ▪ Dar información sobre un país ▪ Formular peticiones y instrucciones ▪ Expresar gustos, preferencias e intenciones ▪ Adecuarse al esquema usual de la interacción en establecimientos comerciales ▪ Ofrecer y pedir ayuda, información y productos en establecimientos comerciales ▪ Recomendar algo ▪ Manifestar indecisión
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oraciones modales con <i>statt / ohne zu</i> + infinitivo ▪ Oraciones finales con <i>um zu</i> + Infinitivo ▪ La conjunción final <i>damit</i> ▪ Expresiones impersonales con <i>es</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entonación: acentos y pausas para expresar emociones
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clima y paisaje ▪ Estadísticas ▪ Cuidados físicos: la peluquería ▪ Compras: el cliente, ofertas ▪ Relaciones con el personal de establecimientos comerciales ▪ Viajes ligados al turismo – agencia de viajes, monumentos, etc. (repaso) ▪ Alojamiento (repaso)



Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas para iniciar, mantener y cerrar conversaciones transaccionales en establecimientos comerciales ▪ Formas de tratamiento adecuadas en establecimientos comerciales
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimientos comerciales en los países de habla alemana ▪ Texto informativo y turístico de una ciudad alemana
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: expresiones impersonales con <i>es</i> ▪ Estrategias de interacción oral: Seleccionar el esquema de interacción oral adecuado para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender diálogos entre una secretaria y su jefa ▪ Ser capaz de entender diálogos de compraventa
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender una estadística sobre preferencias para las vacaciones ▪ Ser capaz de entender un artículo de prensa sobre un viaje
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de debatir sobre una estadística ▪ Ser capaz de presentar un plan de viaje ▪ Ser capaz de participar en diálogos de compraventa
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de realizar un póster con buenos propósitos ▪ Ser capaz de realizar un póster sobre un país ▪ Ser capaz de escribir una carta a una empresa solicitando información sobre un producto (Schreibtraining)

Unidad 7: *Rund ums Wohnen*

Tema	Vivienda
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imaginar la vivienda o casa ideal ▪ Simular conversaciones de mudanza y con los vecinos ▪ Debate sobre la vida en la ciudad o en el campo ▪ Informarse en Internet sobre los precios de alquileres y compra de pisos en Alemania
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diálogos sobre viviendas ▪ Quejas entre vecinos ▪ Un programa de radio sobre personas que viven lejos de su trabajo
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un reportaje sobre nuevas tendencias en arquitectura
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de una vivienda ▪ Diálogos sobre una vivienda nueva ▪ Quejas entre vecinos ▪ Opinar sobre arquitectura
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar apuntes ▪ Escribir cartas de queja
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir y localizar sitios, viviendas y entornos ▪ Exagerar algo ▪ Lamentar algo ▪ Expresar una queja ▪ Consolar a alguien ▪ Mostrar simpatía ▪ Expresar asombro ▪ Criticar de forma amable y reaccionar a ella ▪ Pedir disculpas ▪ Expresar enfado ▪ Expresar acuerdo y desacuerdo
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunciones <i>nicht nur ... sondern auch, zwar ... aber, entweder ... oder</i> ▪ El pasado del <i>Konjunktiv II</i> ▪ <i>Konjunktiv II</i>: oraciones desiderativas



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbos con preposiciones: <i>(sich) erinnern an, sich interessieren für, sich treffen mit</i> ▪ Adverbios pronominales: <i>daran, dafür</i> ▪ Preposición + pronombre personal: <i>an ihn/ sie, für ihn/ sie, mit ihm/ ihr</i> ▪ Palabras interrogativas: <i>woran, wofür, an wen, für wen, mit wem</i> ▪ Preposición concesiva <i>trotz</i> + genitivo
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entonación: la cadencia en oraciones desiderativas
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partes de la vivienda, instalaciones y servicios ▪ Tipos de alojamiento y formas de vivir ▪ Relaciones vecinales ▪ Mobiliario (repaso)
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas y estructuras de cortesía en situaciones conflictivas
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Precios, condiciones de alquileres y compraventa de la vivienda en los países de habla alemana ▪ Normas de convivencia en Alemania ▪ Historia de los dos Estados alemanes y su reunificación ▪ El barrio berlinés de Kreuzberg
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de comprensión lectora: Reflexionar sobre la forma de proceder del alumnado a la hora de enfrentarse a un texto con el fin de adquirir estrategias válidas ▪ Estrategias de comprensión oral: Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender diálogos sobre viviendas ▪ Ser capaz de entender quejas entre vecinos ▪ Ser capaz de entender un programa de radio sobre personas que viven lejos de su trabajo
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un reportaje sobre nuevas tendencias en arquitectura
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hacer una presentación de una vivienda ▪ Ser capaz de participar en diálogos sobre una vivienda nueva ▪ Ser capaz de dar quejas a vecinos ▪ Ser capaz de opinar sobre arquitectura
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de tomar apuntes ▪ Ser capaz de escribir cartas de queja

Unidad 8: *Unter Freunden*

Tema	Amigos y conocidos
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar fichas para un juego ("Tabu") ▪ Presentar los tipos de registro utilizados en mi lengua ▪ Escuchar una canción y hablar del tema de la misma ▪ Entrevistar a un compañero o amigo y presentarlo ▪ Escribir un anuncio de contacto y responder al mismo ▪ Interpretar una estadística sobre la vida en pareja y hablar de la situación en mi país
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conversaciones sobre distintos tipos de juegos ▪ Una entrevista en la radio sobre relaciones de pareja
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncios de contacto para encontrar pareja ▪ Textos periodísticos cortos con consejos en caso de ruptura de pareja ▪ Un gráfico estadístico sobre la familia ▪ Un test psicológico y la valoración del resultado
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicar las reglas de un juego ▪ Hablar sobre convenciones en mi país ▪ Hablar de un amigo ▪ Debatir sobre modelos de familia



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista a un compañero o amigo ▪ Discusión sobre consejos
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un anuncio de contacto ▪ Una carta de respuesta a un anuncio
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentarse y presentar a otros: formación, profesión, trabajo, familia, vivienda, hobbies, sueños ... ▪ Describir detalladamente a personas ▪ Describir y entender las reglas de un juego ▪ Describir y hablar sobre el estado de ánimo de otras personas ▪ Dar consejos y hacer una valoración de los mismos ▪ Expresar reticencias, objeciones ▪ Entender el humor de una obra de cabaret
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunción <i>falls</i> ▪ Oración relativa con preposición ▪ Declinación del adjetivo sustantivado ▪ Declinación –n ▪ Conjunción de dos partes (<i>je ... desto</i>)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variantes de la expresión enfática
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relaciones personales, emociones y sentimientos ▪ Actividades de tiempo libre ▪ Familia y amigos ▪ La vida en pareja ▪ Aspecto y carácter de personas ▪ Instrucciones de juego
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trato de usted y tuteo ▪ Fórmulas para ofrecer y aceptar el tuteo ▪ Reconocer las características típicas del alemán suizo
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convenciones en el registro oral y escrito ▪ Relaciones con amigos, colegas y relaciones amorosas ▪ Modelos de familia ▪ El grupo de cabaret Ursus und Nadeschkin (Suiza) (<i>Zwischenspiel</i>)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de expresión escrita: Importancia de la planificación previa antes de escribir sobre un tema ▪ Estrategias de comprensión oral: Comprender información específica o detalles relevantes o esenciales
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender conversaciones sobre distintos tipos de juegos ▪ Ser capaz de comprender una entrevista en la radio sobre relaciones de pareja
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender anuncios de contacto para encontrar pareja ▪ Ser capaz de entender textos periodísticos cortos con consejos en caso de ruptura de pareja ▪ Ser capaz de comprender un gráfico estadístico sobre la familia ▪ Ser capaz de entender un test psicológico y la valoración del resultado
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de explicar las reglas de un juego ▪ Ser capaz de hablar sobre convenciones en mi país ▪ Ser capaz de hablar de un amigo ▪ Ser capaz de debatir sobre modelos de familia ▪ Ser capaz de entrevistar a un compañero o amigo ▪ Ser capaz de discutir sobre consejos
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de redactar un anuncio de contacto ▪ Ser capaz de escribir una carta de respuesta a un anuncio

Unidad 9: *Technik und Alltag*

Tema	Tecnología
------	------------



Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar una historia ficticia ▪ Planificar y organizar una actividad ▪ Explicar el funcionamiento de un aparato ▪ Responder a una intervención en un foro de internet ▪ Escribir conversaciones cortas y darles tono emocional al reproducirlas
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conversación sobre el funcionamiento de un aparato ▪ Mensaje de un contestador automático ▪ Entrevista con opiniones a favor o en contra ▪ Noticias sobre un tema determinado en un programa de radio
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instrucciones de funcionamiento de un aparato ▪ Relatos cortos o narraciones ▪ Intervención en un foro de internet ▪ Notas cortas ▪ SMS ▪ Noticias cortas de un periódico
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planear y organizar algo ▪ Explicar el funcionamiento de un aparato ▪ Hacer un comentario y expresar mi opinión sobre algo
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comentario en un foro de internet ▪ Historias ficticias cortas
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sugerir actividades ▪ Formular hipótesis ▪ Contar experiencias ▪ Dar y comprender instrucciones de uso y manuales de instrucciones ▪ Mostrar comprensión e incomprensión (también: AB 18, 19) ▪ Dar consejos ▪ Expresar sorpresa y crítica ▪ Expresar enfado, disgusto y desagrado ▪ Comentar ▪ Reaccionar adecuadamente a un comentario ▪ Pedir ayuda ▪ Explicar el funcionamiento de un aparato ▪ Intercambiar opiniones y justificar su punto de vista
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunción <i>als ob</i> ▪ Conjunciones temporales de simultaneidad, anterioridad y posterioridad: <i>während, nachdem, bevor</i> ▪ Pronombre indeterminado <i>irgend-</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La intensidad de la entonación: reforzar la expresión emocional
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordenadores e internet ▪ Aparatos electrónicos ▪ Comunicación: teléfono, móvil, correos, páginas web, foros ▪ Funcionamiento de aparatos de comunicación y medios (televisión, radio, reproductor de CDs, revistas, periódicos ...)
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fórmulas para expresar seguridad e inseguridad: <i>vielleicht / Ich vermute, dass ...</i>
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La importancia de las nuevas tecnologías en la sociedad actual (internet, foros, SMS, chats, internet y ordenadores en el trabajo, etc.) ▪ Tacos, insultos u muletillas usuales en alemán levemente coloquial
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de comprensión lectora: Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto periodístico ▪ Adquisición de vocabulario: memorización de breves conversaciones
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una conversación sobre el funcionamiento de un aparato



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un mensaje de un contestador automático ▪ Ser capaz de entender una entrevista con opiniones a favor o en contra ▪ Ser capaz de entender noticias sobre un tema determinado en un programa de radio
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender instrucciones de funcionamiento de un aparato ▪ Ser capaz de entender relatos cortos o narraciones ▪ Ser capaz de entender intervención en un foro de internet ▪ Ser capaz de entender notas cortas ▪ Ser capaz de entender SMS ▪ Ser capaz de entender noticias cortas de un periódico
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de planear y organizar algo ▪ Ser capaz de explicar el funcionamiento de un aparato ▪ Ser capaz de hacer un comentario y expresar mi opinión sobre algo
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hacer un comentario en un foro de internet ▪ Ser capaz de escribir historias ficticias cortas

Unidad 10: *Rund ums Projekt*

Tema	Consumo
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de una experiencia de mala suerte ▪ Describir un producto imaginario ▪ Presentar una queja ▪ Continuar una historia ▪ Recabar información sobre la calidad de determinados productos
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conversaciones cortas sobre quejas o reclamaciones de una compra o servicio prestado ▪ Una entrevista en la radio sobre la publicidad
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Textos publicitarios cortos ▪ Textos periodísticos cortos que ironizan sucesos actuales ▪ Carta de reclamación ▪ Anuncios cortos de compraventa ▪ Anuncios publicitarios
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quejarse ante el vendedor por un producto defectuoso o un mal servicio ▪ Mostrar sorpresa o decepción ▪ Hacer una entrevista sobre un tema ▪ Hablar de la publicidad y su influencia
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir historias imaginarias simples ▪ Escribir una carta de reclamación
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir ▪ Contar situaciones y acciones del pasado ▪ Describir un producto detalladamente ▪ Contar cómo ocurrió algo ▪ Describir un problema con detalle ▪ Expresar estados de ánimo ▪ Reaccionar adecuadamente expresando crítica, desacuerdo, enfado ... ▪ Quejarse y reclamar ▪ Reaccionar con comprensión a una reclamación o queja ▪ Inventar el final de un cuento
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oraciones relativas con was y wo ▪ Participio presente en función adjetival ▪ Conjunciones de dos partes: <i>weder ... noch, sowohl ... als auch</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La entonación: repetir con insistencia
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Características de productos y objetos: color, material, calidad, forma



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medidas y precios ▪ Compra y dinero ▪ Publicidad ▪ Atención al cliente: reclamaciones
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresiones para los estados de ánimo
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El papel de las mujeres en la publicidad ▪ <i>Stiftung Warentest</i> ▪ El periodista y columnista Axel Hacke (Zwischenspiel) ▪ Otros columnistas alemanes: Elke Heidenreich, Jan Weile y el suizo Werner Schneyder (Lehrerhandbuch: <i>LÄNDER INFO</i>)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de expresión escrita: Planificar y expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose al modelo y fórmulas de una carta formal ▪ Estrategias de comprensión lectora: Emplear el subrayado para lograr una mejor comprensión del contenido de anuncios publicitarios
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender conversaciones cortas sobre quejas o reclamaciones de una compra o servicio prestado ▪ Ser capaz de entender una entrevista en la radio sobre la publicidad
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender textos publicitarios cortos ▪ Ser capaz de entender textos periodísticos cortos que ironizan sucesos actuales ▪ Ser capaz de entender una carta de reclamación ▪ Ser capaz de entender anuncios cortos de compraventa ▪ Ser capaz de entender anuncios publicitarios
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de quejarse ante el vendedor por un producto defectuoso o un mal servicio ▪ Ser capaz de mostrar sorpresa o decepción ▪ Ser capaz de hacer una entrevista sobre un tema ▪ Ser capaz de hablar de la publicidad y su influencia
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir historias imaginarias simples ▪ Ser capaz de escribir una carta de reclamación

Unidad 11: *Mit Menschen*

Tema	Relaciones personales
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Simular diálogos ▪ Escribir una carta a una revista ▪ Debatir sobre las buenas maneras ▪ Comparar las normas de tráfico de España y Alemania ▪ Hablar de las costumbres de un país y dar recomendaciones sobre algo
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conversación sobre una infracción ▪ Entrevista sobre sentirse extranjero
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículo de una sección de consulta sobre un tema ▪ Una narración literaria ▪ Cita ▪ Horóscopo ▪ Carta a una revista
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de mis intenciones ▪ Prometer algo ▪ Poner una excusa ▪ Dar la razón a alguien ▪ Dar una opinión y encontrar argumentos ▪ Dar un consejo ▪ Contar una experiencia propia
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una carta a la redacción de un periódico o revista ▪ Un diario personal



CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disculparse ▪ Aceptar o rechazar la disculpa ▪ Valorar y juzgar un hecho ▪ Convencer a alguien ▪ Formular propósitos ▪ Referirse a acciones cotidianas en el futuro ▪ Formular hipótesis y suposiciones
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Futuro I: <i>werden</i> + infinitivo ▪ Preposiciones <i>innerhalb</i> y <i>aufserhalb</i> ▪ Conjunción <i>da</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las consonantes <<i>s</i>>, <<i>sch</i>> y <<i>ts</i>> ▪ Recitar un poema
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reglamentos, normas y avisos ▪ Medios de transporte ▪ El coche ▪ Disculpas ▪ Cortesía y respeto
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresiones y fórmulas para disculparse, para rechazar una disculpa y para introducir una explicación
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normas de tráfico en Alemania ▪ Costumbres en el extranjero/los países de habla alemana ▪ Pautas de comportamiento de invitados y anfitriones ▪ Cortesía y modales hoy en día ▪ Knigge – su vida y su libro de los modales (Zwischenspiel)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diario de aprendizaje: anotar dos o tres frases sobre lo acontecido en el día/la semana para mejorar la expresión escrita
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una conversación sobre una infracción ▪ Ser capaz de entender una entrevista sobre sentirse extranjero
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un artículo de una sección de consulta sobre un tema ▪ Ser capaz de entender una narración literaria ▪ Ser capaz de entender una cita ▪ Ser capaz de entender el horóscopo ▪ Ser capaz de entender una carta a una revista
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hablar de mis intenciones ▪ Ser capaz de prometer algo ▪ Ser capaz de poner una excusa ▪ Ser capaz de dar la razón a alguien ▪ Ser capaz de dar una opinión y encontrar argumentos ▪ Ser capaz de dar un consejo ▪ Ser capaz de contar una experiencia propia
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una carta a la redacción de un periódico o revista ▪ Ser capaz de escribir un diario personal

Unidad 12: *Rat und Hilfe*

Tema	Conflictos en la vida cotidiana
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encontrar soluciones a un problema ▪ Hablar de mi trabajo y mis planes de futuro ▪ Presentar la biografía de una persona con carisma ▪ Defender un punto de vista con argumentos
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una conversación para solucionar un problema en una oficina ▪ Una entrevista sobre las asociaciones de ciudadanos ▪ Un programa de radio sobre la labor del voluntariado



Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normas de adhesión a una Asociación ▪ Un artículo corto sobre una persona ▪ Una entrevista sobre la profesión de una persona ▪ Un contrato de alquiler ▪ Una carta a un consultorio
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar una opinión y encontrar argumentos ▪ Pedir y ofrecer ayuda ▪ Hablar de una situación imaginaria en el futuro ▪ Convencer a alguien de algo ▪ Llevar una discusión
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una biografía corta ▪ Una historia sobre un titular de periódico ▪ Una carta a un consultorio
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar enfado ▪ Describir y explicar problemas con detalle y asesorarse ▪ Pedir ayuda ▪ Tranquilizar a alguien ▪ Ofrecer ayuda ▪ Pedir y dar consejos ▪ Comentar ▪ Defender un punto de vista y justificarlo con argumentos
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunciones <i>seitdem, bis, indem, ohne dass</i> ▪ Preposición <i>aufser</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variación de la velocidad del habla
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reglamentos y avisos ▪ Hora, fecha, año, día, mes, estación del año, semana, franjas horarias del día ▪ Menesteres de hogar, el día a día ▪ Asociaciones, cooperantes y voluntariado ▪ Cambio de modelos de vida, vidas ejemplares ▪ Honestidad e hipocresía ▪ Problemas jurídico-económicos (contratos de compra, etc.) ▪ Asesoramiento jurídico
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresiones para tranquilizar ▪ Introducciones para pedir ayuda
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El papel de las asociaciones (<i>Vereine</i>) en Alemania ▪ Compromiso social y trabajo voluntario (<i>ehrenamtliche Arbeit, Freiwilliges soziales Jahr</i>, etc.) ▪ Gewissensfrage: ¿ser sincero o cortés?
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamiento de elementos gramaticales: aprendizaje de verbos con preposición mediante contextualización en frases completas ▪ Estrategias de expresión e interacción oral: Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo intentando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una conversación para solucionar un problema en una oficina ▪ Ser capaz de entender una entrevista sobre las asociaciones de ciudadanos ▪ Ser capaz de entender un programa de radio sobre la labor del voluntariado
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender las normas de adhesión a una Asociación ▪ Ser capaz de entender un artículo corto sobre una persona



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una entrevista sobre la profesión de una persona ▪ Ser capaz de comprender un contrato de alquiler ▪ Ser capaz de entender una carta dirigida a un consultorio
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de dar una opinión y encontrar argumentos ▪ Ser capaz de pedir y ofrecer ayuda ▪ Ser capaz de hablar de una situación imaginaria en el futuro ▪ Ser capaz de convencer a alguien de algo ▪ Ser capaz de llevar una discusión
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una biografía corta ▪ Ser capaz de escribir una historia sobre un titular de periódico ▪ Ser capaz de escribir una carta a un consultorio

Unidad 13: *Aus Politik und Geschichte*

Tema	Historia y política
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar una noticia de un periódico ▪ Simular la creación de un partido político, su programa, elegir un candidato y votar ▪ Buscar un periódico alemán y describir cómo y dónde se presenta la información
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encuesta sobre política ▪ Visita guiada con explicaciones de la historia de una ciudad
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noticias de un periódico ▪ Textos históricos ▪ Textos literarios cortos
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar mi país y su historia ▪ Hablar de los partidos políticos de mi país
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulares de noticias de prensa ▪ Juego de acertijo sobre curiosidades o lugares de interés en mi país ▪ Peticiones a un político
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Defender una opinión o un punto de vista ▪ Justificar con argumentos su punto de vista u opinión ▪ Debatir un tema o problema ▪ Exponer y entender la explicación de un tema o problema ▪ Comentar situaciones y decisiones ▪ Valorar y compararlas
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Declinación del adjetivo en comparativo y superlativo ▪ Participio perfecto en función adjetival ▪ Voz pasiva del pasado simple y perfecto
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronunciar un discurso fluido
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Política y sociedad ▪ Economía, comercio y servicios
Sociolingüísticos	---
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cogestión política: iniciativas ciudadanas y peticiones cívicas ▪ La historia de Berlín desde 1945 ▪ El himno nacional ▪ Fechas de la historia reciente de Alemania, Austria y Suiza ▪ Los partidos políticos de Alemania y sus símbolos ▪ Lise Meitner: física y pacifista (Zwischenspiel)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de comprensión oral: Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto ▪ Diario de aprendizaje: La importancia de repasar regularmente lo aprendido



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender una encuesta sobre política ▪ Ser capaz de entender una visita guiada con explicaciones de la historia de una ciudad
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender noticias de un periódico ▪ Ser capaz de entender textos históricos ▪ Ser capaz de entender textos literarios cortos
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de presentar mi país y su historia ▪ Ser capaz de hablar de los partidos políticos de mi país
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de dar titulares de noticias de prensa ▪ Ser capaz de participar en un juego de acertijo sobre curiosidades o lugares de interés en mi país ▪ Ser capaz de hacer peticiones a un político

Unidad 14: *Zu Hause in der Welt*

Tema	La aldea global
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer una presentación del país de procedencia ▪ Reunir informaciones sobre un tema ▪ Jugar a “¿Quiere ser millonario?” ▪ Escribir un sencillo periódico de clase ▪ Hablar del significado de “Heimat” ▪ Hablar de un futuro hipotético deseado
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La descripción de un país o una región ▪ Un concurso de geografía en la radio ▪ Una encuesta sobre política europea
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un texto informativo sobre un país ▪ Un texto sobre historia ▪ Noticias cortas sobre costumbres de distintos países ▪ Un reportaje de una revista sobre un tema ▪ Un texto ficticio sobre el futuro
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una presentación de un país o una región ▪ Discutir ventajas y desventajas de un tema político ▪ Hablar de un viaje a Europa ▪ Hablar de costumbres curiosas de un lugar ▪ Expresar deseos
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un reportaje sencillo sobre un tema determinado
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar acontecimientos y acciones del pasado ▪ Describir un país ▪ Describir y comparar experiencias, informaciones y valoraciones ▪ Hablar sobre <i>Heimat</i> ▪ Informar sobre el país de procedencia ▪ Definir términos que sólo existen en alemán ▪ Presentar hechos curiosos ▪ Hablar del futuro y de ficciones ▪ Expresar deseos ▪ Hablar de las ventajas y desventajas de algo
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Konjunktiv I</i> ▪ Estilo indirecto
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	---
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociedad ▪ Regiones, países y paisajes ▪ Europa



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costumbres ▪ Patria ▪ Multiculturalidad ▪ Alimentos ▪ Fiestas y festividades: fiestas, festivos, felicitaciones, boda (repaso) ▪ Lugares: en la ciudad, giros turísticos (repaso)
Sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El significado de <i>Heimat</i> ▪ La expresión: <i>die Daumen drücken</i> (apretar los pulgares = esp: cruzar los dedos)
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geografía e historia de Alemania ▪ Alemania, una república federal: los <i>Bundesländer</i> ▪ La Unión Europea ▪ El significado de "<i>Heimat</i>" (procedencia, hogar, patria) ▪ La migración ▪ Multiculturalidad ▪ Gesto para desear suerte: apretar los pulgares (esp: cruzar los dedos)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquisición de vocabulario: Elaborar un mapa mental (Mind map)
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender la descripción de un país o una región ▪ Ser capaz de entender un concurso de geografía en la radio ▪ Ser capaz de entender una encuesta sobre política europea
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de entender un texto informativo sobre un país ▪ Ser capaz de entender un texto sobre historia ▪ Ser capaz de entender noticias cortas sobre costumbres de distintos países ▪ Ser capaz de entender un reportaje de una revista sobre un tema ▪ Ser capaz de entender un texto ficticio sobre el futuro
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de presentar un país o una región ▪ Ser capaz de discutir ventajas y desventajas de un tema político ▪ Ser capaz de hablar de un viaje a Europa ▪ Ser capaz de hablar de costumbres curiosas de un lugar ▪ Ser capaz de expresar deseos
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir un reportaje sencillo sobre un tema determinado

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer trimestre:	Unidades 1 - 5
Segundo trimestre:	Unidades 6 - 10
Tercer trimestre:	Unidades 11 - 14

8.5.1 Material didáctico Nivel Intermedio (NI)

Además del material específico que recomiende cada profesor o profesora en su grupo, será de uso obligatorio el siguiente material didáctico:

- Libro de texto: Schritte international 5 y 6 (Kurs- und Arbeitsbuch)
- Libros de lectura: "Stille Nacht" (Langenscheidt)
"Yildiz heißt Stern" (Langenscheidt)

8.6. Evaluación del Nivel Intermedio (NI)

Requisitos de la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:



- **validez:** cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- **fiabilidad:** cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- **equidad:** cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Tipos de evaluación

El Departamento de Alemán llevará a cabo los siguientes tipos de evaluación:

La **evaluación inicial** sirve para conocer el perfil de competencia del alumnado del grupo, y de cada alumno o alumna en particular. Se realiza al inicio del curso, mediante una prueba inicial. Este conocimiento del perfil de competencia del grupo e individual permitirá orientar la programación de aula de cada profesor o profesora.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se transformará en las indicaciones que cada profesor o profesora dará a cada alumno o alumna sobre mejores formas de aprender, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

Esta evaluación formativa se lleva a cabo a lo largo de todo el año académico. Las formas de realizar esta actividad de evaluación serán tan variadas como las mismas actividades de aprendizaje: trabajos individuales y de grupo, de casa o de clase, intervenciones en clase (juegos de rol, simulaciones, exposiciones, debates, etc.), además de pruebas puntuales preparadas por el profesorado. Estas pruebas puntuales se aplicarán de forma aleatoria, conforme se vayan planteando nuevas adquisiciones de objetivos de aprendizaje.

En la ficha del alumnado se consignarán tantos registros como el profesorado estime oportuno para orientar al mismo sobre su aprendizaje.

La **evaluación** será **continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.**

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación que se realizarán a través de dos pruebas de examen trimestral (una por trimestre) y de la prueba de evaluación final.

La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

Pruebas de examen trimestrales: En cada uno de los dos primeros trimestres del curso se realizará una prueba de examen. Las características de esta prueba de examen trimestral serán similares a las de la prueba de la tercera evaluación (ver más abajo) y servirán de ensayo general a la misma.

La prueba constará de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para el nivel intermedio.

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

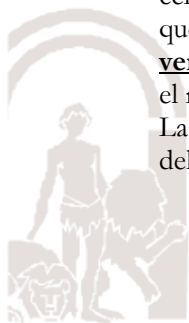
Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 60%. La calificación obtenida por el/la alumno/a en cada una de las partes y en la prueba en su totalidad se expresará en los términos de «Apto» o «No apto».

Cada profesor/a fijará y comunicará con antelación a su alumnado el calendario de realización de dichas pruebas. Estas pruebas de examen formarán parte también de la evaluación formativa.

La **evaluación final** sirve para que el profesorado decida sobre si es conveniente la certificación del alumnado en el nivel intermedio, posibilitando así su acceso al nivel avanzado 1. La evaluación final de este alumnado se realizará mediante el sistema de prueba terminal específica de certificación. El momento de la evaluación final se produce en el mes de junio (evaluación ordinaria) y en el mes de septiembre (evaluación extraordinaria).

Como ya se ha dicho, a la finalización del nivel intermedio tendrá lugar una prueba terminal específica de certificación para la obtención del certificado correspondiente a dicho nivel por parte de los alumnos y alumnas que cursan las enseñanzas de idiomas en el régimen de enseñanza oficial. En dicho curso, **la calificación final vendrá dada por el resultado obtenido en la citada prueba.** Asimismo, podrá inscribirse en dicha prueba, en el régimen de enseñanza libre, el alumnado que no curse las enseñanzas en el régimen de enseñanza oficial.

Las pruebas deben estar basadas en un modelo de competencia comunicativa y deben medir el nivel de dominio del alumno o alumna en la lengua meta; es decir, deben estar concebidas para medir lo que el alumno o alumna



“sabe hacer”, teniendo como referencia los objetivos comunicativos por destreza, las competencias y los criterios de evaluación marcados en el currículo de estas enseñanzas.

En el caso de los alumnos y alumnas matriculados en el régimen de enseñanza oficial, esta prueba de certificación del nivel estará integrada en el propio desarrollo del curso, por tanto, el resultado obtenido en la misma constituirá la calificación global de dicho curso.

En el caso de los alumnos y alumnas matriculados en el régimen de enseñanza libre, una vez concluidas las pruebas, el departamento didáctico se reunirá en sesión de evaluación para estudiar y analizar el desarrollo de dichas pruebas y adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas, a la luz de los resultados obtenidos y con la información aportada por los profesores y profesoras que hayan participado en su realización y corrección.

8.6.1 Descripción, puntuación y aplicación de la prueba final

¿Qué es?

La prueba final mide el nivel de competencia del candidato o la candidata en el uso del idioma. Este nivel de competencia comunicativa se determina observando la utilización que hace el/la alumno/a de sus conocimientos, habilidades y recursos para comprender textos orales y escritos, así como para expresarse verbalmente y por escrito en una gama de situaciones comunicativas de complejidad adecuada.

¿Cómo es?

La prueba constará de cuatro ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos para el nivel intermedio:

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

¿Cómo se desarrolla?

Las primeras tres partes se intentarán realizar en una misma sesión y la parte de la expresión oral se efectuará en una sesión posterior.

Cada parte se realizará de modo independiente y ninguna de ellas será eliminatoria, es decir, todo el alumnado podrá acceder a todas y cada una de las partes sin que la superación de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

¿Cómo se puntúa?

Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 60%.

Una vez concluidas las pruebas, el departamento se reunirá en sesión de evaluación para adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas.

En cuanto a la duración de las pruebas se estará a lo dispuesto en la normativa e instrucciones vigentes en cada momento. La prueba se calificará según su resultado siendo las calificaciones de «Apto» o «No apto».

¿Cómo se supera?

Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado las cuatro partes que constituyen la misma habiendo obtenido en cada una de ellas la calificación de «Apto».

Aquellas partes que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria (junio) se mantendrán para la convocatoria extraordinaria (septiembre) del mismo curso, no estando el alumno o la alumna obligado/a a realizar en esta convocatoria más que las partes no superadas en aquélla.

Una vez concluida la evaluación final extraordinaria, se podrá expedir una certificación académica de haber superado alguna de las cuatro partes a aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado la prueba en su totalidad y que así lo soliciten. Dichas certificaciones no eximirán de la realización de los ejercicios correspondientes de las pruebas que se convoquen en otro curso escolar.

Nota aclarativa: Llegado a este punto, este departamento quiere poner de manifiesto su disconformidad con el Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, en lo que se refiere a la organización de este nivel en un curso académico, ya que a la finalización del curso se le exige al alumnado las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Y esto, a nuestro parecer, es realmente muy difícil de alcanzar en un único curso académico. De hecho, los datos estadísticos han demostrado en estos últimos años, que en todas las Escuelas Oficiales de Idiomas de Andalucía y también por igual en todos los idiomas que en ellas se imparten, que el porcentaje de «Apto» baja en este curso de forma sustancial en comparación con el resto de cursos que integran estas enseñanzas, debido a la gran dificultad que implica la consecución de los objetivos propios del nivel. Se trata de un salto cuantitativo muy grande respecto al anterior nivel en relación a los objetivos y contenidos a alcanzar. Desearíamos, por tanto, en un futuro la modificación del artículo 6 de esta orden con el fin de que las enseñanzas de este nivel se organicen



en dos cursos académicos en lugar de uno como actualmente, equiparándonos así a la organización de este nivel que han hecho, con muy buen criterio, la mayoría del resto de comunidades autónomas de España.

COMPRESIÓN ORAL:

El alumnado tendrá que escuchar, como mínimo, dos textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar la intención comunicativa / el asunto o tema.
- * Comprender los puntos principales.
- * Comprender información y detalles relevantes.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- * Verdadero / Falso.
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- * Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * descripciones de hechos y/o experiencias,
- * entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

COMPRESIÓN DE LECTURA:

El alumnado tendrá que leer, como mínimo, dos tipos distintos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 1200 palabras.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar el asunto o tema
- * Comprender los puntos principales
- * Comprender los detalles relevantes

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- * Verdadero / Falso
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- * Opción múltiple (a/b/c)
- * Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- * Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- * Responder preguntas con datos objetivos
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:



- * folletos informativos
- * correspondencia, hojas de instrucciones
- * anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL:

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

Los **objetivos** a medir son:

- * producir un texto oral sobre temas y funciones básicas de intercambio de información
- * Interactuar y producir texto oral para cubrir funciones sociales de la vida cotidiana.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * responder y hacer preguntas; entrevistas
- * participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- * diálogos sobre situaciones dadas
- * resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- * descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- * exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- * Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

El ejercicio se realizará frente a un tribunal compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del departamento didáctico. En el caso del alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial, de dicho tribunal siempre formará parte, a ser posible, el profesor tutor o profesora tutora correspondiente.

Los departamentos didácticos elaborarán una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. A partir de los criterios establecidos, la Escuela Oficial de Idiomas elaborará unas hojas de observación, que serán comunes a todos los departamentos didácticos, para facilitar la tarea de evaluación y calificación de este ejercicio por parte de los profesores y profesoras que constituyan los tribunales. Estas hojas servirán de soporte documental del rendimiento del alumno o alumna en este ejercicio, por lo que el tribunal consignará en ellas, de la manera más exhaustiva posible, toda la información referente a dicho rendimiento en relación a los indicadores establecidos. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y previamente a la aplicación de la prueba.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA:

El ejercicio constará de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción.

En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión máxima será de 175 a 200 palabras

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 90 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Producir un texto escrito como reacción a otro texto para interactuar y satisfacer necesidades sociales básicas.
- * Producir un texto llevando a cabo las macrofunciones de narración, descripción y/o exposición.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:



- * Producción del texto teniendo en cuenta la información del texto inicial y tomando como base varios puntos informativos.
- * Producción del texto tomando como base varios puntos informativos.

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * Impresos y formularios básicos.
- * Correspondencia personal breve (cartas, notas y correos electrónicos) o de situaciones sociales muy tipificadas.
- * Correspondencia de carácter personal (correos electrónicos, cartas).
- * Notas y mensajes relacionados con sus actividades cotidianas de trabajo, estudio y ocio.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * **Eficacia comunicativa:** comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * **Capacidad discursiva:** coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * **Uso de la lengua:** recursos lingüísticos
- * **Corrección formal:** gramática, cohesión discursiva, vocabulario y ortografía.

Este ejercicio deberá ser corregido, al menos, por dos profesores o profesoras. En el caso de los alumnos y alumnas matriculados en el régimen de enseñanza oficial, uno de dichos profesores o profesoras deberá ser el profesor tutor o profesora tutora correspondiente.

La Escuela Oficial de Idiomas elaborará una tabla de criterios para la evaluación y calificación de este ejercicio, que será común a todos los departamentos didácticos. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y previamente a la aplicación de la prueba.

8.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

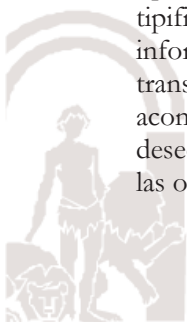
La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstas para cada curso y reflejadas en los **objetivos específicos**. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

COMPRENSIÓN

de lectura	oral
<p>Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los detalles más relevantes, el hilo argumental y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales o relacionados con su especialidad (mensajes y textos de relación social, anuncios de trabajo o publicitarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, relatos y artículos de opinión o de información no especializadas), así como localizar información procedente de distintas fuentes en los mismos tipos de textos.</p>	<p>Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los detalles más relevantes, seleccionar la información pertinente y captar el registro de textos claramente estructurados (informaciones, instrucciones y explicaciones sencillas, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, documentales o programas en los que se narra o se presenta un tema, debates y entrevistas) sobre temas generales o de su especialidad, sobre los que puede formular hipótesis de contenido, emitidos de forma relativamente lenta y clara, en registros formales o informales estándar y con posibilidad de volver a escuchar o aclarar dudas.</p>

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

escrita	oral
<p>Escribir textos sencillos sobre temas generales de diversa tipología (cartas y mensajes personales, cartas formales tipificadas, instrucciones, solicitudes, cuestionarios, breves informes, descripciones o relatos) en los que se solicita o transmite información, se describen o narran acontecimientos conocidos, hechos imaginarios, sueños, deseos, reacciones y sentimientos, se justifican brevemente las opiniones y se explican planes o proyectos.</p>	<p>Interactuar y expresarse en situaciones incluso menos habituales y sobre temas concretos o abstractos para relacionarse, intercambiar opiniones e información detallada, narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, presentar un tema conocido y justificar brevemente las propias opiniones, en un registro estándar de formalidad e informalidad.</p>



9. NIVEL AVANZADO 1

9.1. Definición del Nivel (NA1)

El primer curso de Nivel Avanzado tendrá como finalidad capacitar al alumno para utilizar el idioma con cierta soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

9.2. Objetivos Generales (NA1)

	de lectura	oral
Comprensión	Comprender el <u>sentido general, información específica, ideas principales y mayoría de detalles</u> relevantes de textos extensos y cierta complejidad.	Comprender <u>textos algo extensos, bien organizados y de cierta complejidad lingüística</u> , en una variedad de lengua estándar, que traten de temas concretos y relativamente conocidos articulados a velocidad normal, e incluso con cierto ruido de fondo.
Expresión/ Interacción	Escribir <u>textos claros y detallados</u> sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como <u>defender un punto de vista</u> sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.	Producir <u>textos claros, bien organizados y adecuados</u> al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, desenvolviéndose con un cierto grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice con poco esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.



9.3. Objetivos Específicos

	de lectura	oral
Comprensión	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender gran parte de instrucciones extensas y cierta complejidad que estén dentro de su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles. - Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar el significado esencial. - Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. - Comprender prosa literaria contemporánea en lengua estándar, y que presente una estructura clara y una dificultad lingüística media. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con cierto ruido de fondo, aunque pueda pedir que los hablantes espliquen o modifiquen su discurso de algún modo. - Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal. - Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso esté bien estructurado. - Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado. - Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, noticias de la televisión documentales, entrevistas en directo y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado. - Comprender el argumento, puntos principales y la mayoría de detalles relevantes de películas en lengua estándar y línea argumental clara.
Expresión/ Interacción	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de y de carácter inmediato. - Escribir cartas y correos electrónicos en las que se expresan noticias, opinión y puntos de vista, se transmite cierta emoción, se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas. - <i>Escribir correspondencia formal para una variedad de situaciones y propósitos comunicativos en los ámbito público, profesional y educativo, adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz.</i> - Escribir informes sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación, ofreciendo sugerencias y soluciones, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez. - Realizar con claridad y detalle presentaciones o charlas preparadas previamente sobre asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, desarrollando argumentos con cierta claridad, así como responder a una serie de preguntas de la audiencia con un grado notable de fluidez y espontaneidad. - En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido. - Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

- Escribir **reseñas** de películas, de libros.
- Tomar **notas** sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- **Resumir** textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales. Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones y argumentos, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas en lengua estándar.
- Escribir **descripciones** (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.

9.4. Contenidos

CONTENIDOS PRAGMÁTICOS

1. COMPETENCIA FUNCIONAL

Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura

- **Afirmar/negar** *allerdings! Ja + oración declarativa afirmando. Keinesfalls! Schon aber...*
- **Apostillar** *Beschreibung mit Deklarativsatz.*
- **Atribuir**
- **Clasificar/ distribuir** *Es Gibt drei Schultypen: die Hauptschule, die Realschule und das Gymnasium.*
- **Confirmar** *Selbstverständlich! Aber natürlich!*
- **Conjeturar** *Es könnte vielleicht Petra sein. Es ist gut möglich, dass...*
- **Corregir (rectificar)** *Da irren Sie sich.*
- **Describir y narrar** *Wir waren in Berlin. "Präteritum, historisches Präsens"*
- **Expresar acuerdo/desacuerdo** *Ich bin der gleichen Meinung.
Da bin ich (nicht) einverstanden..*
- **Expresar certeza** *Ganz bestimmt! Sicher!
Es steht fest, dass...*
- **Expresar conocimiento/ desconocimiento** *Ich habe erfahren, dass.../Ich habe nichts davon gehört.*
- **Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo.** *Können Sie das alleine tragen?*
- **Expresar que algo se ha olvidado** *Ich weiß nicht mehr recht, ob.../ Ich erinnere mich nicht mehr daran.*
- **Expresar duda** *Ich habe meine Zweifel.*
- **Expresar escepticismo** *Ich weiß nicht so recht...*
- **Expresar una opinión** *Meiner Ansicht nach... Ich habe den Eindruck...*
- **Expresar probabilidad/posibilidad** *Es ist gut möglich, dass... Wahrscheinlich...*
- **Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad** *Er muss unbedingt anrufen.
Sie muss auf jeden Fall kommen.
Wenn...hätte, (dann)/ Hätte ich...*
- **Formular hipótesis** *Ich meine..., Es geht um einen sehr bekannten Künstler.*
- **Identificar (se)** *Hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass...*
- **Informar (anunciar)** *Wirklich? Glauben Sie wirklich, dass...*
- **Objetar**
- **Predecir** *oración declarativa en presente + complemento temporal: Morgen ist ein Konzert.
oración declarativa en futuro I: Ich werde dich da besuchen.*
- **Recordar algo a alguien** *Vergessen Sie bitte nicht ..., Erinnern Sie sich nicht mehr?*
- **Replicar/ rebatir** *doch..., aber..., ich frage mich, ob...*
- **Suponer** *Ich nehme an, ...Ich vermute..., vermutlich...*

Expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión

- **Expresar la intención o la voluntad de hacer algo** *Ich bin (fest) entschlossen, ...
Ich habe (mich) entschieden/ entschlossen*
- **Ofrecer algo** (p.ejem. ayuda) *Könnte ich etwas für Sie tun?*
- **Ofrecerse/negarse a hacer algo** *Darf ich etwas für Sie tun?*
- **Prometer** *+oración enunciativa (+hora/fecha/locución temporal): Du kriegst das am Freitag.
Ich verspreche Ihnen, dass ...*



+oraciones declarativas en futuro I: Ich werde Sie um sieben wecken.

+(ganz) bestimmt: Ich schreibe dir (ganz) bestimmt!

ich wollte damit sagen, dass.../ Besser gesagt:.../ So meine ich das nicht!

- Retractarse

Expresión de orden, prohibición, consejo, advertencia y petición de ayuda, consejo, información, permiso, opinión, intención y gusto

- Aconsejar *Wäre es nicht besser, wenn Sie vorher anrufen würden.*
- Advertir (alertar, amenazar) *Passen Sie auf! Ich warne Sie!*
- Animar *Komm doch mit!*
Darf ich Ihnen was zum trinken anbieten?
- Autorizar *Sie können/ dürfen selbstverständlich/ gern/ ruhig rauchen.*
Ich habe nichts dagegen, wenn Sie Ihren Hund mitbringen.
- Denegar *(Nein) auf keinen Fall/ Das kann ich nicht erlauben.*
- Comprobar que se ha entendido el mensaje *Sie verstehen, was ich meine?*
Verstehen Sie mich?
- Dar instrucciones y órdenes *Kommen Sie nur rein! Nehmen Sie ruhig mehr!*
- Demandar *Ich würde gern.../ Könnten Sie mir...?*
- Desafiar *Das stimmt, aber.../ Ja, aber...*
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo *Ist schon gut; geben Sie ruhig!*
- Disuadir *Wäre es nicht besser...?*
- Exigir *Die Türen sind zu schließen!*
- Intimidar *Wenn du das nicht machst, dann...*
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo) *Was könnten wir da machen?*
Würden Sie mir helfen, den Koffer zu tragen?/ Hilfst du mir bitte beim Packen?
+am liebsten(in w-Fragen): Wo würden Sie am liebsten wohnen?
Was machen Sie besonders/ vor allem gern?
- Preguntar por gustos o preferencias *Was haben Sie vor?*
- Preguntar por intenciones o planes *Muss ich.../ Braucht man kein...?*
- Preguntar por la obligación o la necesidad *Wie fühlen Sie sich?/ Wie geht es deinem Freund?*
- Preguntar por sentimientos *Bist du (damit) einverstanden?, Denkst du das auch?*
- Preguntar si se está de acuerdo *Sie wissen doch, dass...?*
- Preguntar si algo se recuerda: *Sind Sie damit (un)zufrieden?*
- Preguntar por la satisfacción/ insatisfacción: *Wäre es (vielleicht/ eventuell) (nicht) möglich/ wahrscheinlich, ...?*
- Preguntar por la (im)probabilidad: *Wofür interessieren Sie sich?*
- Preguntar por el interés: *Wissen Sie (zufällig), ob/ w- ...? Ist das nicht so?*
- Preguntar por el conocimiento de algo *Können Sie das?*
- Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo *Wie geht es Ihnen?*
- Preguntar por el estado de ánimo: *Dürfte ich...?*
- Preguntar por el permiso *Ach, komm doch!*
- Persuadir *Sei vorsichtig! Gib Acht!*
- Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien *Hier darf nicht fotografiert werden! Fotografieren ist hier verboten!*
- Prohibir *Wie wäre es, wenn...?*
- Proponer *Ich schlage vor, du/ Sie(for) ... / dass ...*
Aber natürlich werde ich...
- Rechazar una prohibición *Ich möchte mich dafür beschweren, dass...*
- Reclamar *ich empfehle Ihnen...*
- Recomendar *Vergessen Sie nicht ...!*
- Recordar algo a alguien: *Sie geht immer wieder hin, obschon sie...*
- Restringir *Ich würde gern...*
- Solicitar *Hast/ hättest du Lust, ins Kino zu gehen?*
- Sugerir: *Wir könnten (doch/ mal/ doch mal/ zum Beispiel/ vielleicht) ans Meer fahren. Wie wäre es, wenn...?*
Ach, bitte, tu mir doch diesen Gefallen!
- Suplicar (rogar) *Mach dir keine Sorgen!*
- Tranquilizar, consolar y dar ánimos:

Expresión de actitudes con respecto a los demás y establecer o mantener el contacto social

- Aceptar *Aber natürlich. Ja doch!*
- Declinar una invitación u ofrecimiento *Ich würde sehr gern zu deiner Party kommen, aber leider...*
- Agradecer/ responder ante un agradecimiento *Das ist nett von Ihnen.*
- Atraer la atención *Verzeihen Sie, bitte! Gucken Sie mal!*
- Compadecerse *Er tut mir ja so Leid.*



- Dar la bienvenida/ despedir(se) *Ich heiÙe Sie herzlich zu ... willkommen! Ich begriÙe Sie recht herzlich.*
- Dirigirse a alguien *Verzeihen Sie...*
- Excusarse por un tiempo *Einen Augenblick bitte!*
- Expresar condolencia: *Sie mÙssen mich fÙr eine Weile/ einen Moment entschuldigen.*
- Felicitar/ responder a una felicitaci3n *Mein (herzlich)es Beileid./ Das tut mir (wirklich) Leid*
- Formular buenos deseos *Gratuliere! Ich gratuliere Ihnen (herzlich)st zu...*
- Hacer cumplidos *Ich driicke dir (ganz fest) die Daumen. Ich wÙnsche dir alles Gute!*
- Hacer un brindis *Das hast du aber sch3n gemacht! Du bist wirklich die Beste!*
- Insultar *Prost! Zum Wohl! Auf Ihr Wohl!*
- Interesarse por alguien/ algo *Bist du ganz dicht? Bist du noch bei Sinnen?*
- Invitar *Wie geht es eigentlich?*
- Pedir disculpas y pedir perd3n/ aceptar disculpas y perdonar *Ich wÙrde Sie (gern) (zu...) einladen. Darf ich Sie (zu...) einladen?*
- Presentar (se)/ reaccionar ante una presentaci3n *Entschuldigen Sie (bitte), (aber) ich habe Sie (leider) nicht gesehen.*
- Saludar/ responder al saludo *Oh! Das tut mir Leid! Verzeihen Sie!*
- Demandar la transmisi3n de un saludo *Darf ich mich vorstellen? Ich heiÙe...*

Expresi3n de actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones

- Acusar *Das ist ganz meine Meinung! Das wÙre nicht schlecht!*
- Expresar aprobaci3n/ desaprobaci3n *Ich wÙrde gern mit Petra sprechen.*
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada *Wenn es m3glich wÙre, wÙrde ich gern...*
- Defender
- Exculpar(se)
- Culpabilizar(se) (reprochar, regaÑar)
- Lametarse, quejarse *Ich bedaure ... / +leider: Ich kann heute leider nicht.*
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacci3n, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad) *Das ist langweilig! Wie langweilig! das ist aber schade!*
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed) *Ich bin kaputt. Ich bin durstig.*

2. COMPETENCIA DISCURSIVA

a) Inicio del discurso

- An erster Stelle, ZunÙchst einmal...

b) Desarrollo del discurso

- Zuerst, dann, anschlieÙend, ...

c) Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

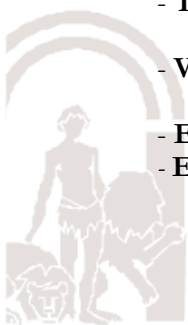
- Sie verstehen was ich meine? Nebenbei gesagt, ...

d) Conclusi3n del discurso

- Kurz gesagt...

3) ESQUEMAS DE COMUNICACI3N E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

- En la clase *Kann ich nach der Stunde mit Ihnen sprechen?*
- En un centro educativo *Was bedeutet ...?/ Was bedeuten die W3rter?*
- En un restaurante, cafetería, etc. *Wann/ um wie viel Uhr ist die PrÙfung? Ich muss mich noch fÙr den Kurs anmelden*
- En una tienda, supermercado, etc. *Ich m3chte gern das MenÙ.*
- Transporte y viajes *K3nnen/ k3nnten/ wÙrden Sie mir (bitte) noch ein Bier bringen/ geben?*
- Visitando la ciudad *Ich hÙtte gern noch ein Pfund Zucker. Und dann noch zwei Flaschen Bier.*
- En un hotel *Gut. Dann nehme ich das*
- En la oficina de correos: *Wo kann man hier einen Wagen mieten?*
- En un hotel *Wann bin ich in Frankfurt? K3nnen Sie mir sagen, wie lange der Bus/ der Zug/ etc. nach ... fÙhrt?*
- En la oficina de correos: *K3nnen Sie mir sagen, wie ich zum Theater komme?*
- En un hotel *Sehen Sie das Haus dort hinten? Das ist ... Das ist ganz in der NÙhe/ nicht weit*
- En la oficina de correos: *Ich wollte fragen, ob es noch ein freies Einzelzimmer mit Dusche gibt.*
- En un hotel *Ich m3chte ein Telegramm schicken, nach ... aufgeben.*



- Hablar por teléfono *Wen möchten Sie sprechen?/ Schmidt am Apparat./ Bleiben Sie bitte am Apparat*
- En el médico, en el hospital *Ich habe (mir) das Bein gebrochen./ Ist das Bein gebrochen?*
- En la comisaría de policía: *Jemand hat mir meinen Pass gestohlen. Der Pass ist nicht mehr gültig*
- En el banco: *Ich möchte ... Euro aufs Konto einzahlen. Ich möchte ein (Giro)konto eröffnen/schließen.*
- De visita y recibiendo invitados: *Was darf/ kann ich Ihnen anbieten? Es gibt ...*
- En el cine, teatro, etc.: *Wie lange läuft der Film noch?/ Gibt es noch Eintrittskarten für diesen Film/ dieses Theaterstück?*
- Buscando alojamiento: *Guten Tag, ich brauche am kommenden Samstag ein Doppelzimmer in Berlin.*
- En la farmacia: *Können Sie mir eine Salbe/ Tropfen/ usw. für/ gegen empfehlen?
Welche Apotheke hat Nachtdienst?*
- En la oficina: *Schreiben Sie einen Mahnbrief!/ Sie sind jetzt/ nun für den Kundendienst zuständig./ Feierabend!*
- El vehículo privado (I): en la gasolinera y el taller de reparaciones: *Voll (tanken) bitte.
Können Sie bitte das Öl kontrollieren?*
- El vehículo privado (II): circulando y orientándose: *Wo kann man hier parken? Können Sie hier einen Moment halten?*

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

1) COMPETENCIA GRAMATICAL

La oración simple

Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración:

colocación de pronombres personales y reflexivos;

posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales fuera del marco oracional, en el campo

posterior (“Ausklammerung”: *Ich habe mich riesig gefreut über dein Geschenk.; Bei uns hat es geschneit gestern Abend.; Sie ist früher nach Hause gekommen als ich.*).

- Concordancia sujeto – predicado – atributo. *

Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos
y con enumeraciones

*Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche.
Mir gefallen Miró, Dali und Picasso besonders gut.*

- Oración pasiva de proceso y de resultado:

Consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos

Er hätte sofort benachrichtigt werden müssen.

Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.

- Interjecciones usuales* (refuerzo y ampliación).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa.

Coordinación copulativa,
disyuntiva,
adversativa,
consecutiva
y explicativa entre oraciones

*Wir sehen uns zwar selten, aber wir telefonieren häufig;
Er hat uns nicht nur beim Renovieren geholfen, sondern auch beim Umzug.
Enlaces de coordinación: (Ver “Enlaces” y “Adverbios”)*

- Subordinación adjetiva:

consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto.

Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos

Das ist alles, was ich weiß.; Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?

- Subordinación sustantiva:

Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado

*Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! /
Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!*

y ampliación de oraciones de complemento preposicional

Das hängt davon ab, wer mitkommt.

- Oración interrogativa indirecta*

ampliación de estructuras y usos

*Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?
Darf ich Sie noch fragen,
ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?*



Repetición y transmisión de información:
oraciones de estilo indirecto con “Konjunktiv I”.
Estructura oracional compleja

Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe.

y estilo indirecto libre, sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio

Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehört.

Er sei nicht sicher, ob sie noch dort wohne.

- Subordinación adverbial:

oraciones adversativas (*während*)

concesivas (wenn auch, selbst wenn),

condicionales (falls + indicativo o “Konjunktiv II”, solange), comparativas (als dass/ob/wenn + indicativo o “Konjunktiv II”, als...zu + infinitivo, je...umso/desto + comparativo), instrumentales (indem),

restrictivas (außer wenn, falls + indicativo o “Konjunktiv II”), temporales (sobald, solange).

Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de selbst wenn, als dass/ob/wenn y außer wenn.

Nombres

- Profundización en la **concordancia en género y número** de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).*

- **Clases de nombres** (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.*

- Refuerzo y ampliación de la **formación del número**.*

sustitución de las terminaciones -os, -us, (i)um, -a y -o en singular por -en en plural (Mythos / Mythen, Rythmus / Rythmen, Ministerium / Ministerien, Thema / Themen, Risiko / Risiken);

nombres con doble plural (Bänke / Banken, Wörter / Worte), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (Stock / Stockwerke, Rat / Ratschläge, Regen / Regenfälle).

- **Sustantivación de otras categorías***: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene)

Determinantes

- **Artículo definido***. Uso con:

nombres de meses y estaciones del año

am 5. Dezember, im Frühling;

nombres de accidentes geográficos

die Alpen, das Mittelmeer;

nombres de países con forma de plural y formados con nombres comunes

die Niederlande, die Bundesrepublik

nombres de ciudades, regiones y países acabados en -ie, -e, -ei

die Türkei, die Normandie

así como complementados

das Berlin der 20er Jahre;

nombres de santos

die Heilige Barbara

y delante del ordinal de monarcas y papas

Heinrich der Achte, Papst Johannes der Zweite

Uso del artículo definido con valor posesivo

Er schüttelte den Kopf.

- Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (Italienisch gefällt mir); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año

precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (letztes Jahr, nächsten Samstag); con el determinante all- (Alle Zuschauer waren begeistert.); delante de números de teléfonos y de la palabra Prozent (40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (junge Leute, spanische Frauen); en algunos tipos de textos, como titulares (Schulferien im Saarland haben begonnen).

- **Interrogativos y exclamativos***:

diferentes usos y formas de was für ein- y posible colocación de sus elementos:

en expresiones exclamativas

Was für ein köstlicher Nachtisch!; Was für ein Unsinn!;

precedido por preposiciones

Mit was für einem Buch arbeitet ihr?

y sin -ein en plural

Was hast du für Probleme?

y delante de nombres incontables

Was für Musik mögen Sie?

Adjetivos

- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores (declinación, etc)

- Refuerzo de la **declinación en genitivo**

(Omas Apfelkuchen, die Kinder seiner älteren Schwester)

- **Adjetivos nominalizados***: refuerzo y ampliación del uso (das Gefährliche daran ist, dass...) y particularidades de la declinación (der Arbeitslose / ein Arbeitsloser / die Arbeitslosen).

- **Grados del adjetivo***: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (genau-/eben-) so...wie, der-/die-/dasselbe y der/die/das gleiche...wie (Sie trägt denselben teuren Schal wie neulich); mehr / weniger...als (Sie hat



einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte.). Gradación sobre la comparación ((Sehr) viel später als vereinbart, etwas früher als geplant). Superlativo absoluto con prefijos (uralt, topaktuell, hochintelligent, höchstpersönlich); superlativo relativo (Ich bin der Jüngste in unserer Klasse.).

- **Modificadores del adjetivo:** adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll), grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas (enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen).

Otras formas de complementos del nombre:

construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matraze zum Aufblasen (aufblasbar)). Aposiciones especificativas (Philipp der Zweite, Alexander der Große, der Monat Juli, das Jahr 2000).

Oraciones adjetivas: refuerzo y ampliación (Es war eine Situation, die immer peinlicher wurde.; Ich interessiere mich für die Stelle, die Sie ausgeschrieben haben.). (Ver oraciones de relativo)

Pronombres

- revisión y refuerzo de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa, según los casos*: en función de complemento acusativo, referido a un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo

Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht.

o un complemento predicativo

Er wirkte müde und war es sicher auch.

no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto

Wer ist es? Es ist der Briefträger. / Es sind die Kinder.

o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales

Worum geht es? Ich habe es eilig.

con valor enfático del sujeto

Es haben sich viele ältere Menschen gemeldet.,

posible elipsis en función de sujeto en pasivas impersonales

Es / Hier wird ununterbrochen gearbeitet

y expresiones codificadas

Tut mir Leid; Freut mich; Wird gemacht.

como elemento correlativo de una subordinada

Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht.

- Indefinidos:

jemand- / niemand, uso de las formas declinadas y sin declinar *Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen.*

complementación con adjetivos nominalizados

niemand Bekanntes

u oraciones de relativo

Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt.

uso en combinación con *ander-* / *anders*; posible énfasis de la indefinición de *jemand-* mediante *irgend-*.

Otros pronombres indefinidos prefijados por *irgend-* (*irgendetwas* / *irgendjemand* / *irgendwo* / *irgendwann* / *irgendwie*). Revisión contrastiva de *genug* y *ziemlich viel*.

- **Reflexivos***: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (Er kann es sich nicht leisten.) y otros pronombres (Er kann sich nichts / keins leisten). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (Du denkst nur an dich.).

- Relativos *welcher*, *welche*, *welches*: casos en que el relativo *der*, *die*, *das* produce el choque de dos o más formas idénticas (Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben. / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben.).

Verbos

- **Conjugaciones:** consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del “Konjunktiv II”. Iniciación en el “Konjunktiv I”.

- Refuerzo de los **tiempos verbales del indicativo*** y ampliación de sus usos:

- Presente: uso coloquial con *am* / *beim* como equivalente del gerundio en otras lenguas

Ich bin am / beim Kochen

mandato

Du bringst das jetzt sofort zurück!

presente histórico y narrativo

Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.

actualización del pasado en el registro no formal

Da kommt der Chef rein und fragt mich,

ob ich mit ihm essen gehe.

valor de suposición, en combinatoria con la partícula modal *wohl* o con adverbios oracionales como *sicher*,

vielleicht y

wahrscheinlich

Sie kommt wohl heute nicht.

- Pasado: refuerzo del contraste de “Präteritum”, “Perfekt” y “Plusquamperfekt”.

Uso del “Präteritum” para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse

*Ich wollte ihn morgen anrufen,
aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise.*

y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente

Sie hatten eine Frage?;

Verzeihung, wie war Ihr Name?.

- Ampliación de formas y valores del “Konjunktiv”: Formación del “Konjunktiv I” en presente y pasado.

Función como marcador del discurso indirecto

Er sagte, er sei einverstanden.



Sustitución por “Konjunktiv II” en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo
(*Sie sagten, dass sie etwas später (*kommen) kämen / kommen würden.*)

Uso del “Konjunktiv I” en oraciones desiderativas
y en recetas

Es lebe die Meinungsfreiheit!

Man nehme...

- “**Konjunktiv II**”: Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales

Das wüsstest du auch gern!

Du bräuchtest dringend einen neuen Mantel.

Oraciones desiderativas con y sin conjunción

Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! /

Hätte ich nur früher daran gedacht!

- Perífrasis verbo-nominales habituales (“**Nomen-Verb-Verbindungen**”)

Bescheid geben / sagen; in der Lage sein

- **Voz pasiva de proceso y de estado.** Consolidación y ampliación: pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas

*Die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein,
so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten.*

Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.

mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen

Es wurde viel gelacht.

doble infinitivo en los tiempos compuestos

Pasiva con complemento indirecto

Voz pasiva impersonal con es como sujeto formal

y en normas y descripciones

Hier darf nicht fotografiert werden.

Uso y distinción de von, durch y mit para designar el agente.

- **Verbos modales:** formación del “Perfekt” según el uso como verbo o verbo modal

Er hat es nie gewollt. /

Er hat es mir nie sagen wollen.

Uso **objetivo** de los verbos modales: cambios de significado según el modo
entschuldigen.,

Ich muss / müsste mich bei ihm

consolidación de la distinción de mögen, wollen y möchten-, sustitución de

möcht- por wollen en el pasado; negación de müssen con nicht brauchen + zu + infinitivo

Sie brauchen sich nicht anzumelden.

cuando se refiere a ‘no ser necesario’.

- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto

Ich bin / war Übersetzer.

Er bestätigt / bestätigte, dass er Übersetzer sei / gewesen sei

Adverbios

- Expresión de circunstancias de **tiempo, lugar y modo***: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (dauernd / ständig / stets; (gerade) eben / kürzlich / neulich; vorher / davor / zuvor).

Distinción de adverbios que indican

el **momento** (demnächst, nachher, nun),

la **duración** (seither, weiter(hin));

la **frecuencia** (ab und zu, jemals, mehrmals)

o la **repetición** (stündlich, wöchentlich).

Distinción de adverbios

situativos locales (auswärts, drüben, mitten)

y **direccionales** (irgendwoher, überallhin, rüber).

Valor anafórico de adverbios pronominales con da- (dahinter, daneben). Adverbios de modo con significado próximo (ebenfalls / genau(so)).

- **Adverbios causales*** (daher, darum) y concesivos (dennoch, allerdings).

- **Adverbios de grado***: ampliación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (außerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig), en grado comparativo (immer, noch, viel, wesentlich)

o en grado positivo y comparativo (ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig).

Valor enfático de viel zu + adjetivo y valor relativizador con etwas zu + adjetivo (viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß).

- **Adverbios de rango*** (sogar) y otras palabras que actúan como tales (erst): valores y colocación delante del elemento al que acompañan

Das habe sogar ich verstanden!

- **Adverbios relativos***: ampliación (weshalb, weswegen, wie, woher, wohin: Er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe.); adverbios pronominales formados por wo(r) + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (... , womit niemand mehr gerechnet hatte.).



- **Adverbios interrogativos***: ampliación de las formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas

(Worauf legst du besonderen Wert?).

- Posible colocación de los adverbios, según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior

*Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen.
Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen./
Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen./
Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen.*

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones **coordinantes** para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.

- Conjunciones copulativas (beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als/wie auch, sowie, weder...noch), adversativas ((je)doch, zwar...aber) y restrictivas (jedoch). Especial atención a la posición en la oración.

Conjunciones **subordinantes**, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación:

adversativas (während), concesivas (wenn auch, selbst wenn), condicionales (falls, solange), comparativas (als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto), instrumentales (indem), restrictivas (außer wenn) y temporales (sobald, solange).

Preposiciones y posposiciones*

- Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de:

- Expresión de **relaciones locales** con an / auf / bei / in / nach / zu (en traducción de a o en), bei / mit (con), aus / von (de), unter / zwischen (entre), auf / über (sobre) y zu / bei (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como aus / von (de), ab / von...an / seit (desde), vor / seit (hace...) y adverbios de significado próximo (bis (zu) / erst (hasta) (Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her. / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her.).

- **Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida***: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von) y de los formados con preposiciones diferentes (interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für).

ANOTACIONES:

- Los contenidos marcados con un * son de repaso o de refuerzo y por tanto susceptibles de no ser tratados en clase explícitamente; por lo que tampoco figuran explícitamente en el desarrollo de la Unidades Didácticas

2) COMPETENCIA LÉXICO-SEMÁNTICA

Contenidos léxico-temáticos

- identificación personal
- vivienda, hogar
- actividades de la vida diaria
- tiempo libre y ocio
- viajes
- relaciones humanas y sociales
- salud y cuidados físicos
- aspectos cotidianos de la educación
- compras, actividades comerciales
- alimentación
- bienes y servicios
- lengua y comunicación
- medio geográfico, físico y clima
- aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

Operaciones y relaciones semánticas:

- Expresiones codificadas
- Familias de palabras y afijos más frecuentes.
- Campos semánticos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos más usuales

(Tut mir leid, viel Spaß, viel Glück).



- (schwer / schwierig – leicht / einfach).
- Derivación de nombres a partir de verbos con sufijos *-er / -erin (Fabrer/in), -ion (Information), -ung (Wohnung)*; a partir de adjetivos con sufijos *-heit (Krankheit), -keit (Persönlichkeit), -tät (Realität)*.
 - Adjetivos sustantivados (das Gute, Beste).
 - Palabras de significado próximo que suelen causar dificultades: (abends – am Abend, verlieren / verpassen / vergessen, etc.).
 - Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente: (raten, Freund, etc.).
 - Expresiones idiomáticas más habituales (keine Ahnung haben, blau machen, etc.).
 - Falsos amigos: (salir por la noche – ausgehen, am Abend (≠ in der Nacht), clase – Unterricht (≠ Klasse), bar – Kneipe (≠ Bar), etc.).

3) COMPETENCIA ORTOGRÁFICA

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas
- Signos ortográficos
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del punto en abreviaturas y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por *als, (an)statt, außer, ohne, um (Ich sehe keine Lösung, als / außer ihn zu entlassen)*.
- Dos puntos delante de citas textuales. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

4) COMPETENCIA FONÉTICO-FONOLÓGICA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre /u/ e /y/ (wurde – würde), entre /o/ y /oe/ (konnte – könnte); diferenciación /ç/ (ich) y /x/ (ach); agrupaciones de consonantes /nç/ (manchmal), /ʃpr/ (Sprache), /sʃpr/ (Aussprache), /sʃt/ (Ausstellung), /ʃst/ (du wäschst), /mpfst/ (du schimpfst), /tst/, /çts/ (das nützt nichts), pronunciación de ch como /k/ antes de /s/: wechseln [vɛksln].
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra (“Stammsilbenbetonung”): 'Kinderbetreuung, 'Teilzeitarbeit.
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante (refuerzo y ampliación). Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (Ein Freund oder dein Freund?; Vertragen, nicht ertragen.) o para enfatizar (Das habe ich total (total) vergessen.).
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios (“Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent”). (Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen.).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (Ich war in einer Ausstellung (und du?) o enfatizar (Hast du das immer noch nicht gemacht?; Er fährt viel zu schnell / Er fährt schon wieder viel zu schnell). Entonación variable en función de la información previa y / o del sentido implícito (Bist du nicht schwimmen gegangen? (Das überrascht mich, ich war sicher, dass du schwimmen gehst.) / Bist du nicht schwimmen gegangen? (Hast du etwas anderes gemacht?).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas (ampliación): Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (ein sehr schickes Kleid), adverbio y adverbio (er spricht ziemlich undeutlich), “Nomen-Verb-Verbindungen”, formas verbales compuestas cuando aparecen seguidas (als er nach Köln gefahren ist), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionado como operadores oracionales y el resto de la oración (Stattdessen führen sie ins Elsass.; Er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell).

COMPETENCIA SOCIOCULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTICA

Vida cotidiana

- Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos



- Horarios y hábitos de comida
- Modales en la mesa
- Festividades relevantes en la cultura
- Patrones habituales de conducta en el hogar
- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

Condiciones de vida

- Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma
- Mercado inmobiliario
- Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)
- Salud pública y centros de asistencia sanitaria
- Hábitos de salud e higiene
- Servicios sociales básicos
- Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago
- Viajes: alojamiento y transporte
- El mundo laboral
- Servicios e instalaciones públicas
- Composición de la población: aspectos básicos

Relaciones personales

- Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos)
- Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
- Relaciones con la autoridad y la administración
- Relaciones entre distintos grupos sociales

Valores, creencias y actitudes

- Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- Características del sentido del humor de la cultura
- Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social
- Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares
- Referentes artístico-culturales significativos
- Instituciones y vida política: aspectos relevantes
- Identidad nacional: aspectos significativos
- Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia

Lenguaje corporal

- Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual
- Proximidad física y esfera personal
- Contacto visual y corporal

Convenciones sociales

- Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía)
- Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

Comportamiento ritual

- Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura (Karneval, Nationaltag...)
- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura (boda, jubilación, mayoría de edad)

Referentes culturales y geográficos

- Referentes geográficos relevantes, flora y fauna
- Clima y medio ambiente
- Desastres naturales frecuentes
- Referentes artísticos, culturales e institucionales

Lengua

- Variedades geográficas de la lengua o las lenguas
- Variedades de registro de la lengua o las lenguas

COMPETENCIA ESTRATÉGICA Y ACTITUDINAL

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

1) Estrategias de expresión

Planificación



- Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo utilizando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros)

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, en registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema
- Compensar las carencias lingüísticas y transmitir mensajes eficaces y significativos mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos
 - Modificar palabras de significado parecido
 - Definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios
 - Usar sinónimos o antónimos
 - Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más complejo o preciso)
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal)
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos

Seguimiento, evaluación y corrección

- Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto. Se tomará nota de los errores más frecuentes y se controlará conscientemente el discurso en dichas ocasiones
- Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y al terminar ésta

2) Estrategias de comprensión

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto). Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre



temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado

- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros)

Ejecución

- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto

Seguimiento, evaluación y corrección

- Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global

3) Estrategias de interacción

Planificación

- Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo

Ejecución

- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán bastante extensos, claros y detallados, con un registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Igualmente, se cooperará de las siguientes formas:
- Se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir
- Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención
- Se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas de manera que se contribuya al desarrollo de la interacción
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas, y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra. Se utilizarán frases típicas para ganar tiempo y mantener el turno de palabra mientras se formula lo que se va a decir
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos
 - Modificar palabras de significado parecido
 - Definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios
 - Usar sinónimos o antónimos
 - Ajustar o aproximar el mensaje
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos



- Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal)
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos

Seguimiento, evaluación y corrección

- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación

4) Estrategias de mediación y plurilingües

Planificación

- Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo
- Localizar, usar adecuadamente y crear apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros)
- Adecuar el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación
- Identificar el esquema de interacción oral (presentaciones, entre otros) o el tipo de texto escrito (artículos de revistas, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud

Ejecución

- Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo
- Realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando
- Aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación
- Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación
- Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral
- Utilizar el resumen como actividad de mediación escrita y oral
- Utilizar la interpretación consecutiva de manera básica como actividad de mediación oral
- Utilizar la traducción de manera básica como actividad de mediación escrita

Seguimiento, evaluación y corrección

- Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe
- Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación
- Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

1) Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje autónomo e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.

Dirección

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos de manera autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa para desarrollarla a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.



- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado en el aprendizaje autónomo y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Aplicar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos a través de la práctica autónoma.
- Utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica autónoma.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje autónomo de la lengua.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje de forma autónoma.
- Tomar la iniciativa para utilizar estrategias a través de la práctica autónoma y transferirlas a distintas tareas o situaciones de aprendizaje para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del aprendizaje.
- Aplicar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y buscar o crear oportunidades para practicar la lengua.

Evaluación

- Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica autónoma.
- Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica autónoma.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje para aprender de ellos de forma autónoma y para transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje autónomo y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.

2) Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento

- Atender de forma global selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior expresión e interacción a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.

Asimilación

- Usar eficazmente y crear materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (uso de diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación y elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).
- Imitar la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión y producción a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.



- Crear reglas a partir del análisis de la lengua adecuada a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos sintetizando adecuadamente y distinguiendo entre ideas principales y secundarias de manera clara y organizada a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito bastante extenso incorporando la estructura y distinciones de éstas de un modo flexible y matizado a través de la práctica autónoma.
- Resumir textos orales y escritos tanto factuales como de ficción comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales. Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contengan opiniones, argumentos y análisis así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas en lengua estándar.
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita a través de la práctica autónoma.
- Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre si o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica autónoma.
- Superar problemas o limitaciones en la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica autónoma.
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción en textos orales y escritos a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumno o alumna.
- Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica autónoma.

Uso

- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa.

3) Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

Afecto, motivación y actitud

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

4) Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

Cooperación y empatía

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.



ACTITUDES

Comunicación

- Profundizar en la valoración de la comunicación.
- Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella.
- Practicar la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente.

Lengua

- Profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua.
- Aplicación del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Profundizar en la aplicación de la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Mantener el interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa.
- Mantener el interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos.

Cultura y sociedad

- Profundizar en el conocimiento y la valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- Aplicar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Profundizar en el conocimiento y la valoración de la dimensión europea de la educación.
- Transmitir el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Transmitir actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Profundizar en el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje

- Profundizar en el desarrollo de actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa.
- Tomar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula.
- Aplicar de forma sistemática la constancia y el método en el trabajo.
- Aplicar la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.
- Aplicar la autoevaluación.
- Aplicar estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje.
- Uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio.



Unidad 1: <u>Viajar</u>		<i>Reisen</i>
Tema	Viajar	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un e-mail formal ▪ Participar en una discusión ▪ Ver un reportaje ▪ Leer anuncios de prospectos 	
OBJETIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. ▪ <i>Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado.</i> 	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. ▪ Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar el significado esencial. 	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez 	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Escribir correspondencia formal para una variedad de situaciones y propósitos comunicativos en el ámbito público, profesional y educativo, adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz.</i> 	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar, confirmar, corregir ▪ Describir, narrar ▪ Expresar duda, certeza, una opinión, probabilidad, hipótesis,... ▪ Informar ▪ Objetar, replicar, rebatir ▪ Suponer ▪ Demandar ▪ Pedir algo ▪ Expresar aprobación/desaprobación ▪ Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada ▪ Defender ▪ Disuadir, persuadir ▪ Proponer ▪ Aceptar 	
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación afirmativa y negativa ▪ Subordinación adverbial (während, falls, usw.) y sustantiva ▪ Verbos modales (Satzklammer) ▪ Conjunciones coordinantes y subordinantes 	
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ▪ El alfabeto/ los caracteres 	
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viajes 	
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condiciones de vida ▪ Viajes: alojamiento y transporte ▪ El Mundo laboral ▪ Referentes culturales y geográficos 	



Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones. ▪ Ser capaz de comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, que estén bien estructurados.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. ▪ Ser capaz de leer correspondencia relativa a su especialidad y captar el significado esencial.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. ▪ Ser capaz de hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir correspondencia formal para una variedad de situaciones y propósitos comunicativos en el ámbito público, profesional y educativo, adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz.

Unidad 2: <i>Simplemente bello</i>		<i>Einfach schön</i>
Tema	Belleza	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir sobre un acontecimiento ▪ Participar en una discusión ▪ Ver un reportaje ▪ Leer un artículo ▪ Leer las opiniones en un foro de Internet 	
OBJETIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado.</i> ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados. ▪ Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal. 	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. 	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez 	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las</i> 	



<i>ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.</i>	
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar, confirmar, corregir ▪ Describir, narrar ▪ Expresar duda, certeza, una opinión, probabilidad, hipótesis,... ▪ Informar ▪ Objetar, replicar, rebatir ▪ Suponer ▪ Pedir algo ▪ Expresar aprobación/desaprobación ▪ Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada ▪ Defender ▪ Aconsejar, disuadir, persuadir, ▪ Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien ▪ Preguntar si algo se recuerda ▪ Proponer, recomendar, sugerir ▪ Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos ▪ Expresar un estado físico o de salud
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración ▪ Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo ▪ Distinción y colocación de adverbios que indican el momento (demnächst, nachher, nun), la duración (seither, weiter(hin)); la frecuencia (ab und zu, jemals, mehrmals) o la repetición (stündlich, wöchentlich) etc. ▪ Modificadores del adjetivo ▪ Grados del adjetivo ▪ El imperativo
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ▪ Acento enfático ▪ Entonación: Patrones característicos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salud y cuidados físicos ▪ Actividades de la vida diaria
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valores, creencias y actitudes
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden) ▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado. ▪ Ser capaz de comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado. ▪ Ser capaz de comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y



	<p>comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.

Unidad 3: *Entre Vecinos*

Nebenan und Gegenüber

Tema	Relaciones humanas
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un comentario/ informe ▪ Leer textos literarios ▪ Escuchar una canción ▪ Resolver un conflicto e intentar llegar a una solución
OBJETIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado.
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. ▪ Comprender prosa literaria contemporánea en lengua estándar, y que presente una estructura clara y una dificultad lingüística media.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir informes sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación, ofreciendo sugerencias y soluciones, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones. (Kommentar/ Erörterung)
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar, confirmar, corregir, describir, narrar ▪ Expresar duda, certeza, una opinión, probabilidad, hipótesis,... ▪ Conjeturar ▪ Expresar (des)acuerdo ▪ Objetar, replicar, rebatir ▪ Expresar duda, escepticismo, una opinión, (falta de) obligación, ▪ Retractarse ▪ Comprobar que se ha entendido el mensaje ▪ Dispensar o eximir a alguien de hacer algo ▪ Exigir ▪ Pedir algo ▪ Defender ▪ Disuadir, persuadir, proponer, aceptar, sugerir ▪ Rechazar una prohibición ▪ Lamentarse, quejarse ▪ Culpabilizar
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación afirmativa y negativa ▪ Subordinación sustantiva ▪ Oración interrogativa indirecta (Konj.I)



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Complementos del nombre (construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc) ▪ Iniciación al Konjunktiv I
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ▪ Entonación: Patrones característicos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relaciones humanas y sociales
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relaciones personales ▪ Lenguaje corporal <ul style="list-style-type: none"> - Gestos y posturas - Proximidad física y esfera personal - Contacto visual y corporal ▪ Convenciones sociales <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía - Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación - Convenciones relevantes en las visitas
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden) ▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. ▪ Ser capaz de comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. ▪ Ser capaz de comprender prosa literaria contemporánea en lengua estándar, y que presente una estructura clara y una dificultad lingüística media.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. ▪ Ser capaz de hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir informes sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación, ofreciendo sugerencias y soluciones, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones. (Kommentar/ Erörterung)



Unidad 4: <i>Cosas</i>		<i>Dinge</i>
Tema	Objetos de la vida cotidiana	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir una nota en la que se transmite información ▪ Realizar una presentación ▪ Leer un artículo periodístico 	
OBJETIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado. 	
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. 	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones o charlas preparadas previamente. ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates. ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez 	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir notas (e-mail) en las que se transmite o requiere información sencilla de y de carácter inmediato. ▪ Escribir cartas/ e-mail en las que se expresan noticias, opinión y puntos de vista, se transmite cierta emoción, se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas. ▪ Escribir descripciones claras y detalladas. 	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar, describir, narrar ▪ Expresar duda, certeza, una opinión, probabilidad, hipótesis,... ▪ Objetar, replicar, rebatir ▪ Expresar duda, escepticismo, una opinión, (falta de) obligación, ... ▪ Retractarse ▪ Defender ▪ Disuadir, persuadir, proponer, aceptar, sugerir ▪ Dar instrucciones, órdenes 	
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Subordinación adjetiva (relativo) ▪ Consolidación de la declinación del adjetivo ▪ Subordinación adverbial 	
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (“e”) ▪ Entonación: Patrones característicos 	
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bienes y servicios 	
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vida cotidiana 	
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros ▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. ▪ Ser capaz comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua 	



	estándar siempre que estén bien estructurados.
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz realizar con claridad y detalle presentaciones o charlas preparadas previamente. ▪ Ser capaz participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates.. ▪ Ser capaz hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz escribir notas (e-mail) en las que se transmite o requiere información sencilla de y de carácter inmediato. ▪ Ser capaz escribir cartas/ e-mail en las que se expresan noticias, opinión y puntos de vista, se transmite cierta emoción, se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas. ▪ Ser capaz escribir descripciones claras y detalladas.

Unidad 5: <i>Cooperar</i>		<i>Kooperiren</i>
Tema	Relaciones humanas	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer textos periodísticos ▪ Participar en una discusión; solucionar un conflicto y llegar a una solución ▪ Comprender el hilo argumental de un debate ▪ Escribir un comentario 	
OBJETIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, (debates, tertulia) retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado. 	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. 	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez. 	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir informes sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación, ofreciendo sugerencias y soluciones, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones. 	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar, describir, narrar, confirmar ▪ Expresar duda, certeza, una opinión, probabilidad, hipótesis,... ▪ Objetar, replicar, rebatir ▪ Expresar duda, escepticismo, una opinión, (falta de) obligación, ... ▪ Formular hipótesis ▪ Retractarse ▪ Defender ▪ Disuadir, persuadir, proponer, aceptar, sugerir ▪ Predecir ▪ Expresar intención de hacer algo ▪ Advertir ▪ Desafiar, exigir, intimidar ▪ Reclamar ▪ Tranquilizar, consolar, dar ánimos 	
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konjunktiv II - Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales 	



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunciones sowohl...als auch, nicht nur...sondern auch, weder...noch, etc. ▪ Revisión y refuerzo de las diferentes funciones de “es” ▪ Subordinación adverbial (wenn, falls...) ▪ Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por zu frente a dass + verbo conjugado
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relaciones humanas y sociales
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vida cotidiana ▪ Relaciones personales
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Reajustar la tarea <p>Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar. ▪ Ser capaz de comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, (debates, tertulia) retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad ▪ Ser capaz de hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir informes sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación, ofreciendo sugerencias y soluciones, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.

Unidad 6: *Trabajar*

Arbeiten

Tema	El mundo laboral carrera profesional
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir una carta de presentación y un currículum vitae ▪ Realizar una presentación ▪ Comprender un programa radiofónico ▪ Leer textos periodísticos (artículos, anuncios de periódico, etc)
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender declaraciones y mensajes, avisos e <u>instrucciones</u> sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal. ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, noticias de la televisión documentales, entrevistas en directo y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurados. ▪ Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar.
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez ▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones o charlas preparadas



	<p>previamente (oficios/ trabajos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir correspondencia formal (Bewerbungsschreiben + Curriculum) en el ámbito, profesional, adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz. ▪ Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales. Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones y argumentos, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas en lengua estándar.
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Narrar ▪ Identificarse ▪ Informar ▪ Ofrecerse/ negarse a hacer algo ▪ Preguntar por la intención, planes, etc ▪ Pedir algo (información, permiso, ayuda, etc) ▪ Expresar duda, certeza, una opinión, probabilidad, hipótesis,... ▪ Objetar, replicar, rebatir ▪ Expresar duda, escepticismo, una opinión, (falta de) obligación, ... ▪ Formular hipótesis ▪ Retractarse ▪ Defender ▪ Disuadir, persuadir, proponer, aceptar, sugerir ▪ Predecir ▪ Advertir
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto ▪ Oración pasiva de proceso y de resultado ▪ Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación y ampliación: pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas, doble infinitivo en los tiempos compuestos, pasiva con complemento indirecto, voz pasiva impersonal con <i>es</i> como sujeto formal, y en normas y descripciones, uso y distinción de <i>von</i>, <i>durch</i> y <i>mit</i> para designar el agente. ▪ Pronombres indefinidos (man...) ▪ Perífrasis verbo-nominales habituales (“Nomen-Verb-Verbindungen”)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El mundo laboral
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condiciones de vida (el mundo laboral)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso ▪ Enfrentarse a interrupciones de la comunicación ▪ Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito ▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto ▪ Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender declaraciones y mensajes, avisos e <u>instrucciones</u> sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, noticias de la televisión documentales, entrevistas en directo y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurados. ▪ Ser capaz de comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar.
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad ▪ Ser capaz de hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez ▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones o charlas preparadas previamente (oficios/ trabajos) ▪ Ser capaz de en transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir correspondencia formal (Bewerbungsschreiben + curriculum vitae) en el ámbito, profesional, adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz. ▪ Ser capaz de resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales. Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones y argumentos, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas en lengua estándar.

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer trimestre:	Unidades 1 - 2
Segundo trimestre:	Unidades 3 - 4
Tercer trimestre:	Unidades 5 - 6

9.5.1 Material didáctico Nivel Avanzado 1 (NA1)

Además del material específico que recomiende cada profesor o profesora en su grupo, será de uso obligatorio el siguiente material didáctico:

- Libro de texto: Mittelpunkt B2.1 (Ed. Klett)
- Libros de lectura:
 - “Der Kameramörder”, Thomas Glavinic (DTV)
 - “Die Zeit der schlafenden Hunde”, Mirjam Pressler (Beltz)

9.6. Evaluación del Nivel Avanzado 1 (NA1)

Requisitos de la evaluación

La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- validez: cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- fiabilidad: cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- equidad: cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Tipos de evaluación

El Departamento de Alemán llevará a cabo los siguientes tipos de evaluación:



La **evaluación inicial** sirve para conocer el perfil de competencia del alumnado del grupo, y de cada alumno o alumna en particular. Se realiza al inicio del curso, mediante una prueba inicial. Este conocimiento del perfil de competencia del grupo e individual permitirá orientar la programación de aula de cada profesor o profesora.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se transformará en las indicaciones que cada profesor o profesora dará a cada alumno o alumna sobre mejores formas de aprender, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

Esta evaluación formativa se lleva a cabo a lo largo de todo el año académico. Las formas de realizar esta actividad de evaluación serán tan variadas como las mismas actividades de aprendizaje: trabajos individuales y de grupo, de casa o de clase, intervenciones en clase (juegos de rol, simulaciones, exposiciones, debates, etc.), además de pruebas puntuales preparadas por el profesorado. Estas pruebas puntuales se aplicarán de forma aleatoria, conforme se vayan planteando nuevas adquisiciones de objetivos de aprendizaje.

En la ficha del alumnado se consignarán tantos registros como el profesorado estime oportuno para orientar al mismo sobre su aprendizaje.

La **evaluación** será **continua** en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación que se realizarán a través de dos pruebas de examen trimestral (una por trimestre) y de la prueba de evaluación final.

La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

Pruebas de examen trimestrales: En cada uno de los dos primeros trimestres del curso se realizará una prueba de examen. Las características de esta prueba de examen trimestral serán similares a las de la prueba de la tercera evaluación (ver más abajo) y servirán de ensayo general a la misma.

La prueba constará de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para el nivel avanzado 1.

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 60%. La calificación obtenida por el/la alumno/a en cada una de las partes y en la prueba en su totalidad se expresará en los términos de «Apto» o «No apto».

Cada profesor/a fijará y comunicará con antelación a su alumnado el calendario de realización de dichas pruebas. Estas pruebas de examen formarán parte también de la evaluación formativa, pero además, podrán repercutir de forma positiva en la evaluación final del alumnado y en la promoción del mismo al curso siguiente.

La **evaluación final** sirve para que el profesorado decida sobre si es conveniente la promoción del alumnado, posibilitando así su acceso al curso 2 del Nivel Avanzado.

El alumnado que haya superado positivamente la tercera sesión de evaluación, habrá superado el curso, dado que, según Art.3 de la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, la calificación otorgada en las sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

9.6.1 Descripción, puntuación y aplicación de las pruebas trimestrales

¿Qué son?

Las pruebas miden el nivel de competencia del candidato/a en el uso del idioma. Este nivel de competencia comunicativa se determina observando la utilización que hace el/la alumno/a de sus conocimientos, habilidades y recursos para comprender textos orales y escritos, así como para expresarse verbalmente y por escrito en una gama de situaciones comunicativas de complejidad adecuada.

¿Cómo son?

Las pruebas constarán de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos para el curso avanzado 1:

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita



- Expresión e interacción oral

¿Cómo se desarrollan?

Las primeras tres partes se intentarán realizar en una misma sesión y la parte de la expresión oral se efectuará en una sesión posterior.

Cada parte se realizará de modo independiente y ninguna de ellas será eliminatoria, es decir, todo el alumnado podrá acceder a todas y cada una de las partes sin que la superación de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

¿Cómo se puntúa?

Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 60%.

Una vez concluidas las pruebas, el departamento se reunirá en sesión de evaluación para adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas.

En cuanto a la duración de las pruebas se estará a lo dispuesto en la normativa e instrucciones vigentes en cada momento. La prueba se calificará según su resultado siendo las calificaciones de «Apto» o «No apto».

¿Cómo podrán repercutir en la evaluación final los resultados obtenidos en las pruebas de examen trimestrales (primera y segunda evaluación)?

Para que los resultados obtenidos en las pruebas de examen trimestrales de la primera y segunda evaluación puedan repercutir positivamente en la evaluación final del alumno/la alumna, tendrá que darse dos condiciones. Por una parte, que el resultado obtenido en la prueba de la tercera evaluación no sea inferior al 50% y, por otra, que la calificación obtenida en las dos pruebas de examen trimestrales sea «Apto». Si se cumple este requisito, se podrá otorgar la calificación de «Apto» en una destreza aunque el/la alumno/a no haya obtenido la puntuación mínima del 60% en la prueba de la tercera evaluación.

La ponderación de las tres sesiones de evaluación será:

1ª sesión de evaluación: 10 %

2ª sesión de evaluación: 20 %

3ª sesión de evaluación: 70 %

Ejemplo: 1ª sesión de evaluación: $8 \times 10 \% = 0,8$

2ª sesión de evaluación: $7 \times 20 \% = 1,4$

3ª sesión de evaluación: $5 \times 70 \% = 3,5$

calificación final ponderada:

5,7 (APTO)

Aquellos/as alumnos/as que no superen cada destreza con el 60% mínimo requerido en las dos primeras sesiones de evaluación, no contarán con la ponderación final de las distintas pruebas. De igual modo, el alumnado que no realice las pruebas trimestrales no podrá tener la ponderación de las distintas sesiones de evaluación. En ambos casos, la promoción al siguiente curso quedará supeditada únicamente a la superación con al menos el 60% de la nota en cada una de las destrezas de la última prueba a realizar en el tercer trimestre y/o en la evaluación extraordinaria de septiembre.

COMPRESIÓN ORAL:

El alumnado tendrá que escuchar, como mínimo, dos textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de cinco minutos.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 45 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar la intención comunicativa / el asunto o tema.
- * Comprender los puntos principales.
- * Comprender información y detalles relevantes.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- * Verdadero / Falso.
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos



- * Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * descripciones de hechos y/o experiencias,
- * entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

COMPRESIÓN DE LECTURA:

El alumnado tendrá que leer, como mínimo, dos tipos distintos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 1500 palabras.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 75 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar el asunto o tema
- * Comprender los puntos principales
- * Comprender los detalles relevantes

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- * Verdadero / Falso
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- * Opción múltiple (a/b/c)
- * Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- * Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- * Responder preguntas con datos objetivos
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * folletos informativos
- * correspondencia, hojas de instrucciones
- * anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL:

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

Los **objetivos** a medir son:

- * producir un texto oral sobre temas y funciones básicas de intercambio de información
- * Interactuar y producir texto oral para cubrir funciones sociales de la vida cotidiana.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * responder y hacer preguntas; entrevistas
- * participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- * diálogos sobre situaciones dadas
- * resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- * descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)



- * exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- * Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

El Departamento elaborará una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. A partir de los criterios establecidos, los departamentos didácticos elaborarán unas hojas de observación para facilitar la tarea de evaluación y calificación de este ejercicio. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y previamente a la aplicación de la prueba. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadoros de las pruebas.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA:

El ejercicio constará de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción.

En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión máxima será de 250 a 275 palabras

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 90 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Producir un texto escrito como reacción a otro texto para interactuar y satisfacer necesidades sociales básicas.
- * Producir un texto llevando a cabo las macrofunciones de narración, descripción y/o exposición.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Producción del texto teniendo en cuenta la información del texto inicial y tomando como base varios puntos informativos.
- * Producción del texto tomando como base varios puntos informativos.

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * Impresos y formularios básicos.
- * Correspondencia personal breve (cartas, notas y correos electrónicos) o de situaciones sociales muy tipificadas.
- * Correspondencia de carácter personal (correos electrónicos, cartas).
- * Notas y mensajes relacionados con sus actividades cotidianas de trabajo, estudio y ocio.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * Capacidad discursiva: coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * Uso de la lengua: recursos lingüísticos
- * Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y ortografía.

El departamento elaborará una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y previamente a la aplicación de la prueba.



9.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstas para cada curso y reflejadas en los **objetivos específicos**. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

COMPRENSIÓN

de lectura	oral
<p>Localizar información, comprender e identificar el sentido general, información específica, intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, la relación entre los interlocutores, las opiniones, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, así como la función y el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos, procedentes de fuentes variadas, sobre temas de actualidad, concretos o abstractos, con un lenguaje no especializado:</p> <p>correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos estandarizados, cuestionarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos, noticias, reportajes, entrevistas, editoriales, relatos, cuentos y novelas.</p>	<p>Comprender el sentido general, información específica, intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los puntos de vista, los detalles relevantes, los cambios de tema, el registro formal o informal y la manifestación de cortesía positiva o negativa de: interacciones y discursos incluso con cierta complejidad lingüística que versen sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos y facilitados con marcadores discursivos explícitos (conversaciones formales e informales, informaciones, explicaciones, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, documentales o programas en los que se narra o se presenta un tema, debates, entrevistas, conferencias y otras formas de presentación académica y profesional), emitidos en registros formales o informales estándar, con un ritmo regular, incluso en ambientes con algún ruido de fondo.</p>

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

escrita	oral
<p>Interacción: escribir cartas y otros textos formales e informales de forma clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto, para cumplir con los diversos usos sociales, responder e intercambiar información, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer y transmitir información, reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes.</p> <p>Expresión: escribir textos claros y coherentes y estructurados sobre una amplia serie de temas, para presentar, sintetizar y evaluar información y argumentos, presentar planes de trabajo, dar instrucciones, relatar hechos, describir situaciones y argumentar ideas.</p>	<p>Interactuar adecuadamente sobre una variedad de temas y en situaciones diversas con un grado de fluidez, eficacia y forma de comportarse que posibilite el intercambio natural de información, comentarios, opiniones, explicaciones, argumentos, consejos, instrucciones, valoraciones y sentimientos en conversaciones, debates, reuniones, transacciones y entrevistas.</p> <p>Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad, eficacia y con un ritmo bastante regular para informar, narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, desarrollar cadenas argumentales, justificar las propias opiniones, resaltar los puntos importantes y comparar las diferentes opciones.</p>



10. NIVEL AVANZADO 2

10.1. Definición del Nivel (NA2)

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

10.2. Objetivos Generales (NA2)

	de lectura	oral
Comprensión	Leer con un alto grado de independencia <u>textos extensos y complejos</u> , adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un <u>amplio vocabulario activo de lectura</u> , aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.	Comprender <u>textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos</u> que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.
Expresión/ Interacción	Escribir <u>textos claros y detallados</u> sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como <u>defender un punto de vista</u> sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.	Producir <u>textos claros y detallados, bien organizados y adecuados</u> al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos



10.3. Objetivos Específicos

	de lectura	oral
Comprensión	<ul style="list-style-type: none">- Comprender instrucciones extensas y cierta complejidad que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.- Comprender prosa literaria contemporánea.	<ul style="list-style-type: none">- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.



- Escribir **notas** en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir **cartas** en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir **correspondencia formal** para una variedad de situaciones y propósitos comunicativos en los ámbitos público, profesional y educativo, adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz.
- Escribir **informes** que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicado las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir **reseñas** de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar **notas** sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- **Resumir** textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando los puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

- Hacer **declaraciones públicas** sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle **presentaciones** preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- En una **entrevista**, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En **transacciones** e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en **conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo**, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participar activamente en **conversaciones informales** que se dan en situaciones cotidianas, haciendo **comentarios**; expresando y defendiendo con claridad sus **puntos de vista**; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

CONTENIDOS PRAGMÁTICOS**1. COMPETENCIA FUNCIONAL**

Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura	
- Afirmar/negar	<i>Aber sicher! Natürlich + oración declarativa afirmando. Auf keinen Fall!</i>
- Apostillar	<i>Beschreibung mit Deklarativsatz:</i>
- Atribuir	<i>Das hat gut er sein können</i>
- Clasificar/ distribuir	<i>Es sind zwei unterschiedliche Gesichtspunkte zu unterscheiden: ...</i>
- Confirmar	<i>Selbstverständlich! Aber natürlich!</i>
- Conjeturar	<i>Es könnte vielleicht Petra sein. Es ist gut möglich, dass...</i>
- Corregir (rectificar)	<i>Nein! So ist das ganz bestimmt nicht! Da irren Sie sich.</i>
- Describir y narrar	<i>Wir waren in Berlin. "Präteritum, historisches Präsens"</i>
- Expresar acuerdo/desacuerdo	<i>Ich teile Ihre Meinung. Ich bin da überhaupt nicht einverstanden..</i>
- Expresar certeza	<i>Ganz bestimmt! Sicher! Es steht fest, dass...</i>
- Expresar conocimiento/ desconocimiento	<i>Ich habe erfahren, dass.../Das ist mir neu!</i>
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo.	<i>Geht das so? Schaffen Sie das alleine? Ich erinnere mich nicht mehr daran.</i>
- Expresar que algo se ha olvidado	<i>Ich weiss nicht recht.</i>
- Expresar duda	<i>Na... ich hab da so meine Zweifel.../Ich weiß nicht so recht...</i>
- Expresar escepticismo	<i>Meiner Ansicht nach... Ich habe den Eindruck...</i>
- Expresar una opinión	<i>Es ist gut möglich, dass... Höchstwahrscheinlich...</i>
- Expresar probabilidad/posibilidad	<i>Er muss unbedingt anrufen.</i>
- Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad	<i>Sie muss auf jeden Fall kommen. Keine Frage!</i>
- Formular hipótesis	<i>Wie wäre es, wenn.../Wenn...hätte, (dann)/ Hätte ich...</i>
- Identificar (se)	<i>Es geht um einen sehr bekannten Schriftsteller.</i>
- Informar (anunciar)	<i>Hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass...</i>
- Objetar	<i>Was? Sind Sie sich da sicher? Glauben Sie wirklich, dass...</i>
- Predecir	<i>oración declarativa en presente + complemento temporal: Morgen ist ein Konzert. oración declarativa en futuro I: Ich werde dich da besuchen.</i>
- Recordar algo a alguien	<i>Denken Sie bitte dran..., Errinnern Sie sich nicht mehr?</i>
- Replicar/ rebatir	<i>doch..., aber..., ich frage mich, ob...</i>
- Suponer	<i>Ich nehme an, ...Ich vermute..., vermutlich...</i>
Expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión	
- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo	<i>Ich bin (fest) entschlossen; Ich werde jetzt...</i>
- Ofrecer algo (p.ejem. ayuda)	<i>Kann ich dir behilflich sein?</i>
- Ofrecerse/negarse a hacer algo	<i>Darf ich etwas für Sie tun?</i>
- Prometer	<i>+oración enunciativa (+hora/fecha/locución temporal): Du kriegst das am Freitag. Ich verspreche Ihnen, dass ... +oraciones declarativas en futuro I: Ich werde Sie um sieben wecken. +(ganz) bestimmt/ sicher: Ich schreibe dir (ganz) bestimmt! So meinte ich das gar nicht.</i>
- Retractarse	
Expresión de orden, prohibición, consejo, advertencia y petición de ayuda, consejo, información, permiso, opinión, intención y gusto	
- aconsejar	<i>Wäre es nicht besser, wenn Sie vorher anrufen würden.</i>
- Advertir (alertar, amenazar)	<i>Webe, du machst das nochmal! Ich warne Sie!</i>
- Animar	<i>Komm doch mit!</i>
- Autorizar	<i>Darf ich Ihnen was zum trinken anbieten? Sie können/ dürfen selbstverständlich/ gern/ ruhig rauchen.</i>
- Denegar	<i>Mir macht es ganz und gar nichts aus, wenn Sie Ihren Hund mitbringen.</i>
- Comprobar que se ha entendido el mensaje	<i>(Nein) auf keinen Fall!/ Das kommt nicht Frage! Sie verstehen, was ich meine? Verstehen Sie mich?</i>
- Dar instrucciones y órdenes	<i>Kommen Sie nur rein! Nehmen Sie ruhig mehr!</i>
- Demandar	<i>Wären Sie so nett und.../ Könnten Sie mir...?</i>
- Desafiar	<i>Das stimmt, aber.../ Ja, aber...</i>



- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo *Ist schon gut; geben Sie ruhig!*
 - Disuadir *Wäre es nicht besser...?; Wie wäre es denn, wenn...?*
 - Exigir *Die Fenster sind zu schließen!*
 - Intimidar *Webe, wenn du das noch einmal machst!*
 - Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo) *Wären Sie so nett, und richten Frau Meier aus, dass...?*
 - Preguntar por gustos o preferencias *+ am liebsten(in w-Fragen): Wo würden Sie am liebsten wohnen? Was machen Sie besonders/ vor allem gern? Was haben Sie vor?*
 - Preguntar por intenciones o planes *Habe ich das zu machen?/ Braucht man kein...?*
 - Preguntar por la obligación o la necesidad *Wie fühlen Sie sich?/ Wie geht es deinem Freund?*
 - Preguntar por sentimientos *Bist du (damit) einverstanden?, Denkst du das auch?*
 - Preguntar si se está de acuerdo *Sie wissen noch, ob...?*
 - Preguntar si algo se recuerda *Sind Sie damit (un)zufrieden?/ Ist das gut so?*
 - Preguntar por la satisfacción/ insatisfacción *Wäre es (vielleicht/ eventuell) (nicht) möglich/ wahrscheinlich, ...?*
 - Preguntar por la (im)probabilidad *Wofür interessieren Sie sich?*
 - Preguntar por el interés *Wissen Sie (zufällig), ob/w- ...? Ist das nicht so?*
 - Preguntar por el conocimiento de algo *Können Sie das?*
 - Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo *Wie geht es Ihnen?/ Wie fühlen Sie sich?*
 - Preguntar por el estado de ánimo *Dürfte ich...?/ Gebt es, dass ich...?*
 - Preguntar por el permiso *Ach, komm doch!/ Mach doch mit!*
 - Persuadir *Sei vorsichtig! Gib Acht!*
 - Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien *Hier darf nicht fotografiert werden! Fotografieren ist hier verboten!*
 - Prohibir *Wie wäre es, wenn...?*
 - Proponer *Ich schlage vor, du/ Sie(for) ... /dass ...*
 - Rechazar una prohibición *Aber natürlich werde ich...*
 - Reclamar *Ich möchte mich dafür beschweren, dass...*
 - Recomendar *Ich empfehle Ihnen...*
 - Recordar algo a alguien *Vergessen Sie nicht ...!*
 - Restringir *Sie geht immer wieder hin, obschon sie...*
 - Solicitar *Ich würde gern...*
 - Sugerir *Hast/Hättest du Lust, ins Kino zu gehen?*
 - Suplicar (rogar) *Wir könnten (doch/ mal/ doch mal/ zum Beispiel/ vielleicht) ans Meer fahren. Wie wäre es, wenn...?*
 - Tranquilizar, consolar y dar ánimos *Ach, bitte, tu mir doch diesen Gefallen!*
- Expresión de actitudes con respecto a los demás y establecer o mantener el contacto social**
- Aceptar *Aber natürlich. Ja doch!*
 - Declinar una invitación u ofrecimiento *Ich würde sehr gern zu deiner Party kommen, aber leider...*
 - Agradecer/responder ante un agradecimiento *Das ist nett von Ihnen.*
 - Atraer la atención *Verzeihen Sie, bitte! Gucken Sie mal!*
 - Compadecerse *Er tut mir ja so Leid.*
 - Dar la bienvenida/ despedir(se) *Ich heiße Sie herzlich zu ... willkommen! Ich begrüße Sie recht herzlich.*
 - Dirigirse a alguien *Verzeihen Sie...*
 - Excusarse por un tiempo *Einen Augenblick bitte!*
 - Expresar condolencia *Sie müssen mich für eine Weile/ einen Moment entschuldigen.*
 - Felicitar/responder a una felicitación *Mein (herzliches) Beileid./ Das tut mir (wirklich) Leid*
 - Formular buenos deseos *Gratuliere!/ Ich gratuliere Ihnen (herzlichst) zu...*
 - Hacer cumplidos *Ich drücke dir (ganz fest) die Daumen. Ich wünsche dir alles Gute!*
 - Hacer un brindis *Das hast du aber schön gemacht! Du bist wirklich die Beste!*
 - Insultar *Prost! Zum Wohl! Auf Ihr Wohl!*
 - Interesarse por alguien/algo *Bist du ganz dicht? Bist du noch bei Sinnen?*
 - Invitar *Wie geht es eigentlich?*
 - Pedir disculpas y pedir perdón/ aceptar disculpas y perdonar *Ich würde Sie (gern) (zu...) einladen. Darf ich Sie (zu...) einladen?*
 - Presentar (se)/reaccionar ante una presentación *Entschuldigen Sie (bitte), (aber) ich habe Sie (leider) nicht gesehen.*
 - Saludar/responder al saludo *Ob! Das tut mir Leid! Verzeihen Sie!*
 - Demandar la transmisión de un saludo *Darf ich mich vorstellen? Ich heiße... Guten Tag/ Morgen Frau/ Herr... Bestell ihr schöne Grüße!*



Expresión de actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones

- Acusar
- Expresar aprobación/desaprobación *Das ist ganz meine Meinung! Das wäre nicht schlecht!*
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada *Ich würde gern mit Petra sprechen.
Wenn es möglich wäre, würde ich gern...*
- Defender
- Exculpar(se)
- Culpabilizar(se) (reprochar, regañar)
- Lametarse, quejarse *Ich bedaure ... /+leider: Ich kann heute leider nicht.*
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad) *Das ist langweilig! Wie langweilig! Das ist aber schade!*
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed) *Ich bin kaputt. Ich bin durstig.*

2. COMPETENCIA DISCURSIVA

a) Inicio del discurso

- An erster Stelle, Zunächst einmal...

b) Desarrollo del discurso

- Zuerst, dann, anschließend, ...

c) Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- Sie verstehen was ich meine? Nebenbei gesagt, ...

d) Conclusión del discurso

- Kurz gesagt...

3) ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

- En la clase *Kann ich nach der Stunde mit Ihnen sprechen?
Was bedeutet ...?/Was bedeuten die Wörter?*
- En un centro educativo *Wann/Um wie viel Uhr ist die Prüfung? Ich muss mich noch für den Kurs anmelden*
- En un restaurante, cafetería, etc. *Ich möchte gern das Menü.
Können/könnten/würden Sie mir (bitte) noch ein Bier bringen/geben?*
- En una tienda, supermercado, etc. *Ich hätte gern noch ein Pfund Zucker. Und dann noch zwei Flaschen Bier.
Gut. Dann nehme ich das*
- Transporte y viajes *Wo kann man hier einen Wagen mieten?
Wann bin ich in Frankfurt? Können Sie mir sagen, wie lange der Bus/der Zug/ etc. nach ... fährt?*
- Visitando la ciudad *Können Sie mir sagen, wie ich zum Theater komme?
Sehen Sie das Haus dort hinten? Das ist ... Das ist ganz in der Nähe/nicht weit*
- En un hotel *Ich wollte fragen, ob es noch ein freies Einzelzimmer mit Dusche gibt.*
- En la oficina de correos *Ich möchte ein Telegramm schicken, nach ... aufgeben.
Bitte einschreiben!*
- Hablar por teléfono *Wen möchten Sie sprechen?/ Schmidt am Apparat./ Bleiben Sie bitte am Apparat*
- En el médico, en el hospital *Ich habe (mir) das Bein gebrochen./ Ist das Bein gebrochen?*
- En la comisaría de policía *Jemand hat mir meinen Pass gestohlen. Der Pass ist nicht mehr gültig*
- En el banco *Ich möchte ... Euro aufs Konto einzahlen. Ich möchte ein (Giro)konto eröffnen/schließen.*
- De visita y recibiendo invitados *Was darf/kann ich Ihnen anbieten? Es gibt ...*
- En el cine, teatro, etc. *Wie lange läuft der Film noch?/ Gibt es noch Eintrittskarten für diesen Film/dieses Theaterstück?*
- Buscando alojamiento *Guten Tag, ich brauche am kommenden Samstag ein Doppelzimmer in Berlin.*
- En la farmacia *Können Sie mir eine Salbe/Tropfen/ usw. für/ gegen empfehlen?
Welche Apotheke hat Nachtdienst?*
- En la oficina *Schreiben Sie einen Mahnbrief!/ Sie sind jetzt/ nun für den Kundendienst zuständig./Feierabend!*
- El vehículo privado (I) en la gasolinera y el taller de reparaciones: *Voll (tanken) bitte.
Können Sie bitte das Öl kontrollieren?*
- El vehículo privado (II) circulando y orientándose: *Wo kann man hier parken? Können Sie hier einen Moment halten?*



CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

1) COMPETENCIA GRAMATICAL

La oración simple

- Estructuras alternativas a la voz pasiva (*Passiversatz*):

Die Waschmaschine lässt sich nicht mehr reparieren. Da ist nichts mehr zu machen

Oración compleja

- Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración*

Morgen haben die Kinder keine Schule, worauf sie sich schon sehr freuen.

- Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información

Er hat mir erzählt, dass er verheiratet ist. / Er erklärte, er sei verheiratet. / Er behauptete, er wäre verheiratet.

- Subordinación adverbial: Insistencia en los usos que presentan dificultad y ampliación
- Oraciones de relativa: Ampliación y refuerzo

Nombres

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).*

- Refuerzo y ampliación de la formación del número:*

género femenino en extranjerismos acabados en -age, -aille, -ance, -ane, -elle, -ette, -ille, -ine, -isse, -itis, -ive, -ose, -se, -sis, -ure, neutro en extranjerismos en -ar, -at, -ett e -in cuando no designan personas, así como, en general, en los acabados en -fon/phon, -gramm, -il, -ma, -nym, -skop y -zid; nombres que poseen significados diferentes según el género que adopten (der / das Gehalt, der / die Leiter, das / die Steuer); formas habituales de incluir la forma femenina en la genérica (Bürger und Bürgerinnen, StudentInnen)

Determinantes

- Demostrativos
- Posesivos
- Artículo indefinido
- Indefinidos

Adjetivos

- Ampliación del uso atributivo

Otras formas de complementos del nombre:

- Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios

Die vom Arzt empfohlene Therapie

- Aposiciones respecto de otro elemento en nominativo

Da kommt Herr Schulz, unser Personalchef.

Pronombres

- Ampliación de formas y usos pronominales

Verbos

- Conjugación con prefijos que pueden ser separables o inseparables*
- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del “Konjunktiv II”.*

- Konjunktiv”: Formación del “Konjunktiv I” en presente y pasado. Función como marcador del discurso indirecto. Uso en oraciones desiderativas y en recetas. Consolidación de las funciones y usos del “Konjunktiv II” y refuerzo de las formas irregulares habituales. Oraciones desiderativas con y sin conjunción.

- Uso del “Konjunktiv II” para expresar suposiciones

Das dürfte reichen. Du siehst aus, als ob du die ganze Nacht nicht geschlafen hättest.

- Uso del “Konjunktiv II” del pasado con verbos modales

Das hättest du ihm sagen müssen.

- Alternativas a la voz pasiva

Das lässt sich nicht beweisen. Das ist machbar. Dieses Auto ist nicht mehr zu reparieren.

- Verbos modales. Uso objetivo - uso subjetivo

Er muss krank sein. Das kann er nicht gewusst haben. Er will es selbst gebaut haben.

Adverbios

- Adverbios que indican la relación temporal entre diferentes acciones*

kaum, inzwischen, schließlich, solange, zunächst: Ich hatte kaum aufgelegt, da klingelte das Telefon schon wieder.



- Adverbios pronominales
- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo
- Adverbios de rango*

ausgerechnet, genau, gerade, höchstens, wenigstens, bereits

- Adverbios oracionales*, indicadores de la actitud del hablante, que modifican la totalidad del enunciado, juzgándolo como posible (*möglicherweise*), probable (*vermutlich, bestimmt, höchstwahrscheinlich*) aparentemente cierto (*anscheinend, offenbar*), seguro (*sicher, zweifellos*), etc. Discriminación de adverbios oracionales que no pueden constituir por sí solos la respuesta a una oración interrogativa general (*Bekanntlich, Tatsächlich*), salvo que puedan usarse acompañados por ja o nicht (*Glücklicherweise ja*.)

- Adverbios conjuntivos: consolidación y ampliación

einerseits / andererseits, dennoch, folglich, stattdessen, währenddessen etc.

- Locuciones adverbiales

aus diesem Grund, auf diese Weise

Enlaces

- Conjunciones subordinantes (ampliación)
- Insistencia en los usos que generan dificultad:

Preposiciones y posposiciones*

Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de:

- Consolidación y ampliación de preposiciones* que siempre rigen dativo (*außer, entgegen, etc.*), preposiciones que siempre rigen genitivo (*anhand, infolge, jenseits etc.*) y preposiciones que rigen dativo o genitivo (*dank, innerhalb, laut, (an)statt etc.*). Diferencias en el régimen de algunas preposiciones según su posición delante o detrás del grupo nominal al que acompañan (*entlang, zufolge*), colocación de la preposición bimembre *um...willen* alrededor del grupo nominal al que acompaña (*um seiner Kinder willen*). Usos generales. Ampliación de los usos de las preposiciones según su significado: significado causal de *aus* y *vor* (*aus Wut / vor Wut*), significado condicional de *bei* y *ohne* (*bei Regen, ohne seine Hilfe*), etc

- Locuciones preposicionales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal que rigen genitivo (*auf Kosten seiner Gesundheit; im Falle einer Beförderung; im Laufe seines Lebens*); coexistencia con formas escritas en una única palabra (*auf Grund / aufgrund; mit Hilfe / mithilfe*). Locuciones preposicionales regidas por una segunda preposición (*in Bezug auf Ihren Vorschlag; im Gegensatz zu / Vergleich / Verhältnis zum letzten Jahr*).

- Sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: ampliación

Partículas

- Consolidación de las partículas modales o matizadoras

ANOTACIONES:

- Los contenidos marcados con un * son de repaso o de refuerzo y por tanto susceptibles de no ser tratados en clase explícitamente; por lo que tampoco figuran explícitamente en el desarrollo de la Unidades Didácticas

2) COMPETENCIA LÉXICO-SEMÁNTICA

Contenidos léxico-temáticos

- Identificación personal
- Vivienda, hogar
- Actividades de la vida diaria
- Tiempo libre y ocio
- Viajes
- Relaciones humanas y sociales
- Salud y cuidados físicos
- Aspectos cotidianos de la educación
- Compras, actividades comerciales
- Alimentación
- Bienes y servicios
- Lengua y comunicación
- Medio geográfico, físico y clima
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología



Operaciones y relaciones semánticas:

- Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Ampliación del vocabulario para las situaciones y temas trabajados
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente
eine gute Stunde warten; ein voller Erfolg
- Regionalismos frecuentes
- Extranjerismos frecuentes

3) COMPETENCIA ORTOGRÁFICA

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas
- Signos ortográficos
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del punto en abreviaturas y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por als, (an)statt, außer, ohne, um (Ich sehe keine Lösung, als / außer ihn zu entlassen.).
- Dos puntos delante de citas textuales. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

4) COMPETENCIA FONÉTICO-FONOLÓGICA

- Grupos fónicos: acentos – a tonicidad y entonación. Acentuación de los prefijos que pueden ser separables o inseparables
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Entonación: Patrones característicos

COMPETENCIA SOCIOCULTURAL Y SOCIOLINGÜÍSTICA

Vida cotidiana

- Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos
- Horarios y hábitos de comida
- Modales en la mesa
- Festividades relevantes en la cultura
- Patrones habituales de conducta en el hogar
- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

Condiciones de vida

- Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma
- Mercado inmobiliario
- Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)
- Salud pública y centros de asistencia sanitaria
- Hábitos de salud e higiene
- Servicios sociales básicos
- Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago
- Viajes: alojamiento y transporte
- El Mundo laboral
- Servicios e instalaciones públicas
- Composición de la población: aspectos básicos

Relaciones personales

- Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos)
- Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
- Relaciones con la autoridad y la administración
- Relaciones entre distintos grupos sociales

Valores, creencias y actitudes

- Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- Características del sentido del humor de la cultura
- Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social



- Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares
- Referentes artístico-culturales significativos
- Instituciones y vida política: aspectos relevantes
- Identidad nacional: aspectos significativos
- Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia

Lenguaje corporal

- Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual
- Proximidad física y esfera personal
- Contacto visual y corporal

Convenciones sociales

- Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía)
- Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

Comportamiento ritual

- Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura (Karneval, Nationaltag...)
- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura (boda, Jubilación mayoría de edad)

Referentes culturales y geográficos

- Referentes geográficos relevantes, flora y fauna
- Clima y medio ambiente
- Desastres naturales frecuentes
- Referentes artísticos, culturales e institucionales

Lengua

- Variedades geográficas de la lengua o las lenguas
- Variedades de registro de la lengua o las lenguas

COMPETENCIA ESTRATÉGICA Y ACTITUDINAL

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

1) Estrategias de expresión

Planificación

- Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo utilizando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros)

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, en registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema
- Compensar las carencias lingüísticas y transmitir mensajes eficaces y significativos mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos



- Modificar palabras de significado parecido
- Definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios
- Usar sinónimos o antónimos
- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más complejo o preciso)
- Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal)
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos

Seguimiento, evaluación y corrección

- Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto. Se tomará nota de los errores más frecuentes y se controlará conscientemente el discurso en dichas ocasiones
- Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y al terminar ésta

2) Estrategias de comprensión

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto). Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros)

Ejecución

- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto

Seguimiento, evaluación y corrección

- Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global

3) Estrategias de interacción

Planificación

- Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo



Ejecución

- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán bastante extensos, claros y detallados, con un registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Igualmente, se cooperará de las siguientes formas:
- Se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir
- Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención
- Se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas de manera que se contribuya al desarrollo de la interacción
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas, y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra. Se utilizarán frases típicas para ganar tiempo y mantener el turno de palabra mientras se formula lo que se va a decir
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos
 - Modificar palabras de significado parecido
 - Definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios
 - Usar sinónimos o antónimos
 - Ajustar o aproximar el mensaje
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal)
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos

Seguimiento, evaluación y corrección

- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación

4) Estrategias de mediación y plurilingües

Planificación

- Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo
- Localizar, usar adecuadamente y crear apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros)
- Adecuar el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación
- Identificar el esquema de interacción oral (presentaciones, entre otros) o el tipo de texto escrito (artículos de revistas, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud

Ejecución

- Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo
- Realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando
- Aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación
- Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación
- Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral
- Utilizar el resumen como actividad de mediación escrita y oral



- Utilizar la interpretación consecutiva de manera básica como actividad de mediación oral
- Utilizar la traducción de manera básica como actividad de mediación escrita

Seguimiento, evaluación y corrección

- Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe
- Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación
- Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

1) Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje autónomo e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.

Dirección

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos de manera autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa para desarrollarla a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado en el aprendizaje autónomo y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Aplicar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos a través de la práctica autónoma.
- Utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica autónoma.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje autónomo de la lengua.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje de forma autónoma.
- Tomar la iniciativa para utilizar estrategias a través de la práctica autónoma y transferirlas a distintas tareas o situaciones de aprendizaje para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del aprendizaje.
- Aplicar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y buscar o crear oportunidades para practicar la lengua.

Evaluación

- Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica autónoma.
- Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica autónoma.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje para aprender de ellos de forma autónoma y para transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje autónomo y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.



2) Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento

- Atender de forma global selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior expresión e interacción a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.

Asimilación

- Usar eficazmente y crear materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (uso de diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación y elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).
- Imitar la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión y producción a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Crear reglas a partir del análisis de la lengua adecuada a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos sintetizando adecuadamente y distinguiendo entre ideas principales y secundarias de manera clara y organizada a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito bastante extenso incorporando la estructura y distinciones de éstas de un modo flexible y matizado a través de la práctica autónoma.
- Resumir textos orales y escritos tanto factuales como de ficción comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales. Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contengan opiniones, argumentos y análisis así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas en lengua estándar.
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita a través de la práctica autónoma.
- Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica autónoma.
- Superar problemas o limitaciones en la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica autónoma.
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje. Se emplearán tanto imágenes



mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

- Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción en textos orales y escritos a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumno o alumna.
- Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica autónoma.

Uso

- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa.

3) Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

Afecto, motivación y actitud

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

4) Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

Cooperación y empatía

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

ACTITUDES

Comunicación

- Profundizar en la valoración de la comunicación.
- Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella.
- Practicar la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente.

Lengua

- Profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua.
- Aplicación del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Profundizar en la aplicación de la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Mantener el interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa.
- Mantener el interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos.

Cultura y sociedad

- Profundizar en el conocimiento y la valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- Aplicar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.



- Profundizar en el conocimiento y la valoración de la dimensión europea de la educación.
- Transmitir el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Transmitir actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Profundizar en el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje

- Profundizar en el desarrollo de actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa.
- Tomar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula.
- Aplicar de forma sistemática la constancia y el método en el trabajo.
- Aplicar la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.
- Aplicar la autoevaluación.
- Aplicar estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje.
- Uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio.



Unidad 1: <i>La naturaleza</i>		<i>Die Natur</i>
Tema	La naturaleza	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un e-mail personal ▪ Tomar notas ▪ Escribir un informe que desarrolla una vivencia ▪ Realizar una entrevista 	
OBJETIVOS COMUNICATIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurados. ▪ Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas. 	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender prosa literaria contemporánea. ▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales. ▪ Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. 	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente (transmitir información, resumir información compleja, exponer una problemática) ▪ Participar activamente en conversaciones informales, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista etc. ▪ En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita. 	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas ▪ Escribir cartas en las que se expresan noticias, se transmite información 	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar, confirmar, corregir, apostillar ▪ Describir, narrar ▪ Informar ▪ Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos ▪ Objetar, replicar, rebatir ▪ Defender 	
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso objetivo de los verbos modales ▪ Estructuras alternativas a la voz pasiva (Passiversatz) ▪ Repetición y transmisión de información (estilo indirecto) 	
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ▪ La nueva ortografía 	
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentación (productos transgénicos) ▪ Medio geográfico, físico y clima (la naturaleza, la biónica...) ▪ Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología (la clonación) 	
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condiciones de vida ▪ Creencias 	
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua 	



	<p>estándar siempre que estén bien estructurados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender prosa literaria contemporánea. ▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales. ▪ Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente (transmitir información, resumir información compleja, exponer una problemática) ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones informales, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista etc. ▪ Ser capaz de en una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de tomar notas ▪ Ser capaz de escribir cartas en las que se expresan noticias, se transmite información

Unidad 2: *Conocimientos y capacidades* *Wissen und Können*

Tema	Conocimientos y capacidades
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir una reseñas ▪ Resumir textos
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender una retransmisión radiofónica ▪ Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas. ▪ Comprender las discusiones y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. ▪ Leer correspondencia y captar fácilmente el significado esencial.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones informales ▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones ▪ Expresar opinión y argumentar
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resumir textos ▪ Tomar notas
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar, confirmar, corregir ▪ Describir, narrar ▪ Expresar duda, certeza, una opinión, probabilidad, hipótesis,... ▪ Informar ▪ Objetar, replicar, rebatir ▪ Suponer ▪ Expresar aprobación/desaprobación ▪ Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada ▪ Defender ▪ Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbos modales. Uso objetivo - uso subjetivo
Fonéticos, fonológicos y	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ▪ La nueva ortografía



ortográficos	
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de la vida diaria (adquisición de conocimientos y capacidades, el proceso de aprendizaje) ▪ Aspectos cotidianos de la educación
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vida cotidiana
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito ▪ Aprovechar los conocimientos previos
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender una retransmisión radiofónica ▪ Ser capaz de comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas. ▪ Ser capaz de comprender las discusiones y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. ▪ Ser capaz de leer correspondencia y captar fácilmente el significado esencial.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones informales ▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones ▪ Ser capaz de expresar opinión y argumentar
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de resumir textos ▪ Ser capaz de tomar notas

Unidad 3: <i>Las emociones</i>		<i>Gefühle</i>
Tema	Las emociones	
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir un e-mail personal ▪ Resumir textos 	
OBJETIVOS COMUNICATIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante. 	
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer correspondencia y captar fácilmente el significado esencial. ▪ Comprender prosa literaria contemporánea. ▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales. 	
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente ▪ Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas (describir pensamientos y emociones, reaccionar emocionalmente, resaltar estados emocionales de terceros etc.) 	
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resumir textos (relato con un fuerte contenido emocional) ▪ Escribir correspondencia 	
CONTENIDOS		
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar ▪ Apostillar ▪ Conjeturar ▪ Describir, narrar ▪ Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos 	
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Locuciones preposicionales ▪ Sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida 	



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adverbios pronominales ▪ Verbos modales: uso subjetivo ▪ Partículas modales y los adverbios modales
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ▪ Entonación: Patrones característicos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relaciones humanas y sociales ▪ Lengua y comunicación
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La vida cotidiana ▪ Relaciones personales ▪ Lenguaje corporal
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden) ▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de leer correspondencia y captar fácilmente el significado esencial. ▪ Ser capaz de comprender prosa literaria contemporánea. ▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas (describir pensamientos y emociones, reaccionar emocionalmente, resaltar estados emocionales de terceros etc.)
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de resumir textos (relato con un fuerte contenido emocional) ▪ Ser capaz de escribir correspondencia

Unidad 4: *Trabajar en un mundo global*

Arbeiten international

Tema	Trabajar en un mundo global
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas ▪ Escribir una carta personal ▪ Escribir una carta informal
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender instrucciones extensas y cierta complejidad ▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes
Expresión e	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones formales,



interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ debates y reuniones de trabajo ▪ Mantener conversaciones telefónicas en el contexto laboral ▪ En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas ▪ Escribir correspondencia formal e informal
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar, apostillar, narrar ▪ Expresar acuerdo/ desacuerdo ▪ Expresar habilidad, capacidad ▪ Expresar conocimiento, desconocimiento ▪ Expresar escepticismo ▪ Preguntar por permiso ▪ Solicitar ▪ Dirigirse a alguien
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios ▪ Subordinación adverbial “<i>ohne zu</i>”, “<i>ohne das</i>”
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (“e”) ▪ Entonación: Patrones característicos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condiciones de vida (el mundo laboral)
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relaciones personales ▪ Convenciones sociales
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada ▪ Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros ▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender instrucciones extensas y cierta complejidad ▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo ▪ Ser capaz de mantener conversaciones telefónicas en el contexto laboral ▪ Ser capaz de en transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de tomar notas ▪ Ser capaz de escribir correspondencia formal e informal

Unidad 5: Alto rendimiento

Leistungen

Tema	Alto rendimiento
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir una carta formal e informal ▪ Escribir un informe ▪ Redactar una reseña
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar



Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer declaraciones públicas ▪ Participar activamente en conversaciones y discusiones haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas etc
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir una reseña ▪ Escribir una carta formal
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar, confirmar, corregir, apostillar ▪ Describir, narrar ▪ Informar ▪ Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos ▪ Objetar, replicar, rebatir ▪ Defender
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunciones subordinantes (ampliación)
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ▪ Entonación: Patrones característicos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspectos cotidianos de la educación ▪ Aspectos cotidianos de la ciencia
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condiciones de vida (alto rendimiento, sensaciones y estados de ánimo en relación con experiencias de fracaso y éxito)
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Reajustar la tarea ▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hacer declaraciones públicas ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones y discusiones haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas etc
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir una reseña ▪ Ser capaz de escribir una carta formal

Unidad 6: Procesos de comunicación *Die Kommunikation*

Tema	Procesos de comunicación
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resumir un texto ▪ Escribir correspondencia formal
OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos ▪ Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes ▪ Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer declaraciones públicas ▪ Realizar con claridad y detalle presentaciones ▪ Participar activamente en conversaciones informales
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir correspondencia formal ▪ Tomar notas
CONTENIDOS	
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afirmar, confirmar, corregir, apostillar



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir, narrar ▪ Informar ▪ Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos ▪ Objetar, replicar, rebatir ▪ Defender ▪ Lamentarse, quejarse, reprochar
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oraciones de relativa
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ▪ Entonación: Patrones característicos
Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lengua y comunicación
Sociolingüísticos Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relaciones personales
Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura ▪ Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso ▪ Enfrentarse a interrupciones de la comunicación ▪ Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito ▪ Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto ▪ Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de comprender un documental radiofónicos ▪ Ser capaz de comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes ▪ Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de hacer declaraciones públicas ▪ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones ▪ Ser capaz de participar activamente en conversaciones informales
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser capaz de escribir correspondencia formal ▪ Ser capaz de tomar notas

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer trimestre:	Unidades 1 - 2
Segundo trimestre:	Unidades 3 - 4
Tercer trimestre:	Unidades 5 - 6

10.5.1 Material didáctico Nivel Avanzado 2 (NA2)

Además del material específico que recomiende cada profesor o profesora en su grupo, será de uso obligatorio el siguiente material didáctico:

- Libro de texto: Mittelpunkt B2.2 (Ed. Klett)
- Libro de lectura: Bernhard Schlink – Der Vorleser

10.6. Evaluación del Nivel Avanzado 2 (NA2)

Requisitos de la evaluación



La evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas de Granada se propone responder a los requisitos básicos de:

- **validez:** cada prueba mide lo que pretende medir de manera suficiente, no teniendo en cuenta factores irrelevantes para el objetivo de la misma;
- **fiabilidad:** cada prueba arroja un resultado inequívoco sobre el nivel de competencia del alumnado y permite una toma de decisiones correcta;
- **equidad:** cada prueba se aplica en idénticas condiciones y con idénticos requisitos para todo el alumnado, utilizando idénticos criterios de calificación y corrección por parte de todo el profesorado, es decir, es completamente objetiva.

Tipos de evaluación

El Departamento de Alemán llevará a cabo los siguientes tipos de evaluación:

La **evaluación inicial** sirve para conocer el perfil de competencia del alumnado del grupo, y de cada alumno o alumna en particular. Se realiza al inicio del curso, mediante una prueba inicial. Este conocimiento del perfil de competencia del grupo e individual permitirá orientar la programación de aula de cada profesor o profesora.

La **evaluación formativa** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación formativa se transformará en las indicaciones que cada profesor o profesora dará a cada alumno o alumna sobre mejores formas de aprender, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

Esta evaluación formativa se lleva a cabo a lo largo de todo el año académico. Las formas de realizar esta actividad de evaluación serán tan variadas como las mismas actividades de aprendizaje: trabajos individuales y de grupo, de casa o de clase, intervenciones en clase (juegos de rol, simulaciones, exposiciones, debates, etc.), además de pruebas puntuales preparadas por el profesorado. Estas pruebas puntuales se aplicarán de forma aleatoria, conforme se vayan planteando nuevas adquisiciones de objetivos de aprendizaje.

En la ficha del alumnado se consignarán tantos registros como el profesorado estime oportuno para orientar al mismo sobre su aprendizaje.

La **evaluación** será **continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.**

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación que se realizarán a través de dos pruebas de examen trimestral (una por trimestre) y de la prueba de evaluación final.

La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

Pruebas de examen trimestrales: En cada uno de los dos primeros trimestres del curso se realizará una prueba de examen. Las características de esta prueba de examen trimestral serán similares a las de la prueba de la tercera evaluación (ver más abajo) y servirán de ensayo general a la misma.

La prueba constará de cuatro partes independientes, no eliminatorias, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para el nivel avanzado2.

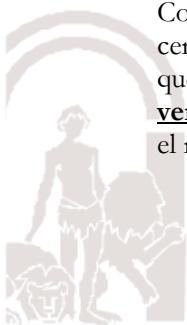
- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 60%. La calificación obtenida por el/la alumno/a en cada una de las partes y en la prueba en su totalidad se expresará en los términos de «Apto» o «No apto».

Cada profesor/a fijará y comunicará con antelación a su alumnado el calendario de realización de dichas pruebas. Estas pruebas de examen formarán parte también de la evaluación formativa.

La **evaluación final** sirve para que el profesorado decida sobre si es conveniente la certificación del alumnado en el nivel avanzado 2 (B2). La evaluación final de este alumnado se realizará mediante el sistema de prueba terminal específica de certificación. El momento de la evaluación final se produce en el mes de junio (evaluación ordinaria) y en el mes de septiembre (evaluación extraordinaria).

Como ya se ha dicho, a la finalización del nivel avanzado 2 tendrá lugar una prueba terminal específica de certificación para la obtención del certificado correspondiente a dicho nivel por parte de los alumnos y alumnas que cursan las enseñanzas de idiomas en el régimen de enseñanza oficial. En dicho curso, **la calificación final vendrá dada por el resultado obtenido en la citada prueba.** Asimismo, podrá inscribirse en dicha prueba, en el régimen de enseñanza libre, el alumnado que no curse las enseñanzas en el régimen de enseñanza oficial.



Las pruebas deben estar basadas en un modelo de competencia comunicativa y deben medir el nivel de dominio del alumno o alumna en la lengua meta; es decir, deben estar concebidas para medir lo que el alumno o alumna “sabe hacer”, teniendo como referencia los objetivos comunicativos por destreza, las competencias y los criterios de evaluación marcados en el currículo de estas enseñanzas.

En el caso de los alumnos y alumnas matriculados en el régimen de enseñanza oficial, esta prueba de certificación del nivel estará integrada en el propio desarrollo del curso, por tanto, el resultado obtenido en la misma constituirá la calificación global de dicho curso.

En el caso de los alumnos y alumnas matriculados en el régimen de enseñanza libre, una vez concluidas las pruebas, el departamento didáctico se reunirá en sesión de evaluación para estudiar y analizar el desarrollo de dichas pruebas y adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas, a la luz de los resultados obtenidos y con la información aportada por los profesores y profesoras que hayan participado en su realización y corrección.

10.6.1 Descripción, puntuación y aplicación de la prueba final

¿Qué es?

La prueba final mide el nivel de competencia del candidato o la candidata en el uso del idioma. Este nivel de competencia comunicativa se determina observando la utilización que hace el/la alumno/a de sus conocimientos, habilidades y recursos para comprender textos orales y escritos, así como para expresarse verbalmente y por escrito en una gama de situaciones comunicativas de complejidad adecuada.

¿Cómo es?

La prueba constará de cuatro ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos para el nivel avanzado 2:

- Comprensión oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

¿Cómo se desarrolla?

Las primeras tres partes se intentarán realizar en una misma sesión y la parte de la expresión oral se efectuará en una sesión posterior.

Cada parte se realizará de modo independiente y ninguna de ellas será eliminatoria, es decir, todo el alumnado podrá acceder a todas y cada una de las partes sin que la superación de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

¿Cómo se puntúa?

Las cuatro partes de la prueba se valoran de forma independiente y para superar cada una de ellas la puntuación mínima exigida es el 60%.

Una vez concluidas las pruebas, el departamento se reunirá en sesión de evaluación para adoptar la decisión sobre la calificación de las mismas.

En cuanto a la duración de las pruebas se estará a lo dispuesto en la normativa e instrucciones vigentes en cada momento. La prueba se calificará según su resultado siendo las calificaciones de «Apto» o «No apto».

¿Cómo se supera?

Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado las cuatro partes que constituyen la misma habiendo obtenido en cada una de ellas la calificación de «Apto».

Aquellas partes que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria (junio) se mantendrán para la convocatoria extraordinaria (septiembre) del mismo curso, no estando el alumno o la alumna obligado/a a realizar en esta convocatoria más que las partes no superadas en aquélla.

Una vez concluida la evaluación final extraordinaria, se podrá expedir una certificación académica de haber superado alguna de las cuatro partes a aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado la prueba en su totalidad y que así lo soliciten. Dichas certificaciones no eximirán de la realización de los ejercicios correspondientes de las pruebas que se convoquen en otro curso escolar.

COMPRESIÓN ORAL:

El alumnado tendrá que escuchar, como mínimo, dos textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de cinco minutos.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 45 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar la intención comunicativa / el asunto o tema.
- * Comprender los puntos principales.
- * Comprender información y detalles relevantes.



Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- * Verdadero / Falso.
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- * Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * descripciones de hechos y/o experiencias,
- * entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

COMPRESIÓN DE LECTURA:

El alumnado tendrá que leer, como mínimo, dos tipos distintos de textos, con o sin apoyo de imagen. La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 1500 palabras. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 75 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Identificar el asunto o tema
- * Comprender los puntos principales
- * Comprender los detalles relevantes

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Relacionar textos con sus títulos.
- * Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- * Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- * Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- * Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- * Verdadero / Falso
- * La información se dice / no se dice en el texto.
- * Decir qué frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- * Opción múltiple (a/b/c)
- * Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- * Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- * Responder preguntas con datos objetivos
- * Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- * Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * folletos informativos
- * correspondencia, hojas de instrucciones
- * anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL:

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

Los **objetivos** a medir son:



- * producir un texto oral sobre temas y funciones básicas de intercambio de información
- * Interactuar y producir texto oral para cubrir funciones sociales de la vida cotidiana.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * responder y hacer preguntas; entrevistas
- * participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- * diálogos sobre situaciones dadas
- * resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- * descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- * exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * Capacidad interactiva y discursiva: rección y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.
- * Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

El ejercicio se realizará frente a un tribunal compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del departamento didáctico. En el caso del alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial, de dicho tribunal siempre formará parte, a ser posible el profesor tutor o profesora tutora correspondiente.

Los departamentos didácticos elaborarán una tabla de criterios comunes para la evaluación y calificación de este ejercicio. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. A partir de los criterios establecidos, la Escuela Oficial de Idiomas elaborará unas hojas de observación, que serán comunes a todos los departamentos didácticos, para facilitar la tarea de evaluación y calificación de este ejercicio por parte de los profesores y profesoras que constituyan los tribunales. Estas hojas servirán de soporte documental del rendimiento del alumno o alumna en este ejercicio, por lo que el tribunal consignará en ellas, de la manera más exhaustiva posible, toda la información referente a dicho rendimiento en relación a los indicadores establecidos. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y previamente a la aplicación de la prueba.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA:

El ejercicio constará de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción.

En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión máxima será de 250 a 275 palabras

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 90 minutos.

Los **objetivos** a medir son:

- * Producir un texto escrito como reacción a otro texto para interactuar y satisfacer necesidades sociales básicas.
- * Producir un texto llevando a cabo las macrofunciones de narración, descripción y/o exposición.

Los **procedimientos** serán por ejemplo:

- * Producción del texto teniendo en cuenta la información del texto inicial y tomando como base varios puntos informativos.
- * Producción del texto tomando como base varios puntos informativos.

La **tipología textual** será por ejemplo:

- * Impresos y formularios básicos.
- * Correspondencia personal breve (cartas, notas y correos electrónicos) o de situaciones sociales muy tipificadas.
- * Correspondencia de carácter personal (correos electrónicos, cartas).
- * Notas y mensajes relacionados con sus actividades cotidianas de trabajo, estudio y ocio.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- * Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- * Capacidad discursiva: coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- * Uso de la lengua: recursos lingüísticos



* **Corrección formal:** gramática, cohesión discursiva, vocabulario y ortografía.

Este ejercicio deberá ser corregido, al menos, por dos profesores o profesoras. En el caso de los alumnos y alumnas matriculados en el régimen de enseñanza oficial, uno de dichos profesores o profesoras deberá ser el profesor tutor o profesora tutora correspondiente.

La Escuela Oficial de Idiomas elaborará una tabla de criterios para la evaluación y calificación de este ejercicio, que será común a todos los departamentos didácticos. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y previamente a la aplicación de la prueba.

10.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstas para cada curso y reflejadas en los **objetivos específicos**. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

COMPRENSIÓN

de lectura	oral
<p>Localizar información e identificar con facilidad y de forma fiable las intenciones comunicativas, incluso las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, el grado de relación entre los interlocutores, las opiniones, los aspectos que destaca el autor, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, las referencias culturales así como la función y el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos y complejos, con un léxico variado e incluso con modismos frecuentes: correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos y jurídicos estandarizados, cuestionarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos de información y de opinión, noticias, reportajes, entrevistas. Editoriales, relatos, cuentos, novelas, poesía y teatro.</p>	<p>Identificar con facilidad y precisión las intenciones comunicativas, incluidas las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales, los detalles, los cambios de tema, los puntos de vista, los contrastes de opiniones, las actitudes, el registro y el grado de cortesía de: interacciones y discursos, incluso complejos lingüísticamente (conversaciones y debates animados, informaciones, instrucciones y explicaciones, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, entrevistas, conferencias, charlas e informes, así como documentales, programas y películas en lengua estándar), siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.</p>

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

escrita	oral
<p>Interacción: escribir cartas y otros textos formales e informales de forma detallada, precisa, clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto, para cumplir con los diversos usos sociales, responder o comentar la información y argumentos de su interlocutor, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer y transmitir información, reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes.</p> <p>Expresión: escribir textos claros, detallados, coherentes y bien estructurados sobre una amplia serie de temas, para presentar, sintetizar, evaluar, comparar y transmitir información, presentar planes de trabajo, dar instrucciones, relatar hechos, describir situaciones y argumentar ideas.</p>	<p>Interactuar adecuadamente sobre una amplia y variada gama de temas generales, académicos o profesionales y en situaciones diversas con espontaneidad adoptando un comportamiento, registro y un grado de cortesía adecuado a la situación y mostrando, a menudo, notable fluidez; cooperar respondiendo y expresando ideas, opiniones, acuerdos, , argumentos e intercambiando y transmitiendo consejos, instrucciones e información compleja en conversaciones, transacciones, reuniones, debates y entrevistas.</p> <p>Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad, y seguridad, mostrando a menudo notable fluidez, incluso en periodos largos, para informar, narrar, describir, exponer y argumentar de forma sistemáticamente desarrollada, coherente y cohesionada.</p>



11. BIBIOGRAFÍA PARA EL CURSO

11.1. Bibliografía de aula

Entenderemos como bibliografía de aula los diferentes libros que se recomiendan a los alumnos y las alumnas para su aprendizaje (no incluyendo ni el libro de texto ni la lectura que figura en el apartado correspondiente al nivel)

- Monika Reimann. **Grundstufen-Grammatik Deutsch als Fremdsprache**. Hueber.
- Michaela Brinitzer. **Grammatik sehen**. Hueber.
- Ursula Hirschfeld. **Phonetik Simsalabim. Übungskurs für Deutschlernende**. Langenscheidt.
- U. Hirschfeld. **Phonothek Intensiv**. Langenscheidt.
- Graziella Ghisla. **Ganz Ohr**. Langenscheidt.
- Ch. Lemcke. **Wortschatz Intensivtrainer A1**. Langenscheidt.
- Elke Burger. **Schreiben Intensivtrainer A1/ A2**. Langenscheidt.
- Luscher, R. **Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger**. Verlag für Deutsch
- Eichheim, H.; Storch, G. **Mit Erfolg zum Zertifikat. Übungsbuch**. Klett
- Fischer, P. **Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache**. Hueber
- Ingle, M. **Teste dein Deutsch! 1**. Langenscheidt
- Hümmler-Hille, C.; von Jan, E. **Hören Sie mal! 1 und 2**. Hueber

11.2. Bibliografía de Departamento

Entenderemos como bibliografía de Departamento los diferentes libros que se estiman deben estar a disposición de la profesora / del profesor para abordar los cursos que aquí se han programado. Los más relevantes son los siguientes:

- MCER
- Richard Bausch. Handbuch Fremdsprachenunterricht. UTB.
- Globoniat, Müller, Rusch. Profile Deutsch. Langenscheidt
- Karl Frey. Die Projektmethode. Beltz Verlag.
- Michael Schart. Projektunterricht-subjektiv betrachtet. Schneider Verlag.
- Grammatik der deutschen Gegenwartssprache. Band 4. Duden.
- Komma, Punkt und alle anderen Satzzeichen. Band 1. Duden.
- Wie sagt man noch? Band 2. Duden.
- Die Regeln der deutschen Rechtschreibung. Band 3. Duden.
- Satz- und Korrekturanweisungen. Band 5. Duden.
- Wie schreibt man gutes Deutsch? Band 7. Duden.
- Fehlerfreies Deutsch. Band 14. Duden.
- Andreu Castell. Gramática de la lengua alemana. Editorial Idiomas
- Andreu Castell. Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán. Editorial idiomas.
- P. Lösche. Bilderbogen D-A-CH. Langenscheidt.
- Rainer E. Wicke. Aktiv und kreativ lernen- Projektorientierte Spracharbeit. Hueber.
- Michael Drecke, Juana Sánchez Benito. Spielend Deutsch lernen. Langenscheidt.
- 44 Sprechspiele für Deutsch als Fremdsprache. Hueber.
- Großer Lernwortschatz. Deutsch als Fremdsprache. Hueber.

